

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: กระบวนการสรรหา/คัดเลือกผู้ให้บริการของห้องปฏิบัติการ Galaxi
	หมายเลข SOP:

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	(ระบุหมายเลข SOP ใหม่)
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	09/09/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ).....ห้องปฏิบัติการ GALAXi ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	(ระบุจำนวนหน้าของ SOP ฉบับปัจจุบัน เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรก)
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	สำราญ พิสัยเลิศ ตำแหน่ง วิศวกร สังกัด สวก/กทอ.

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข
(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)	

2. ตารางสารบัญ:	
-	

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่ออธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ให้บริการ/ผู้ขาย ของห้องปฏิบัติการฯ ตามแนวทางของ ISO 17025 และมาตรฐาน AS9100D

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ ที่ดูแลเรื่องการจัดซื้อและบริการจากหน่วยงานภายนอก

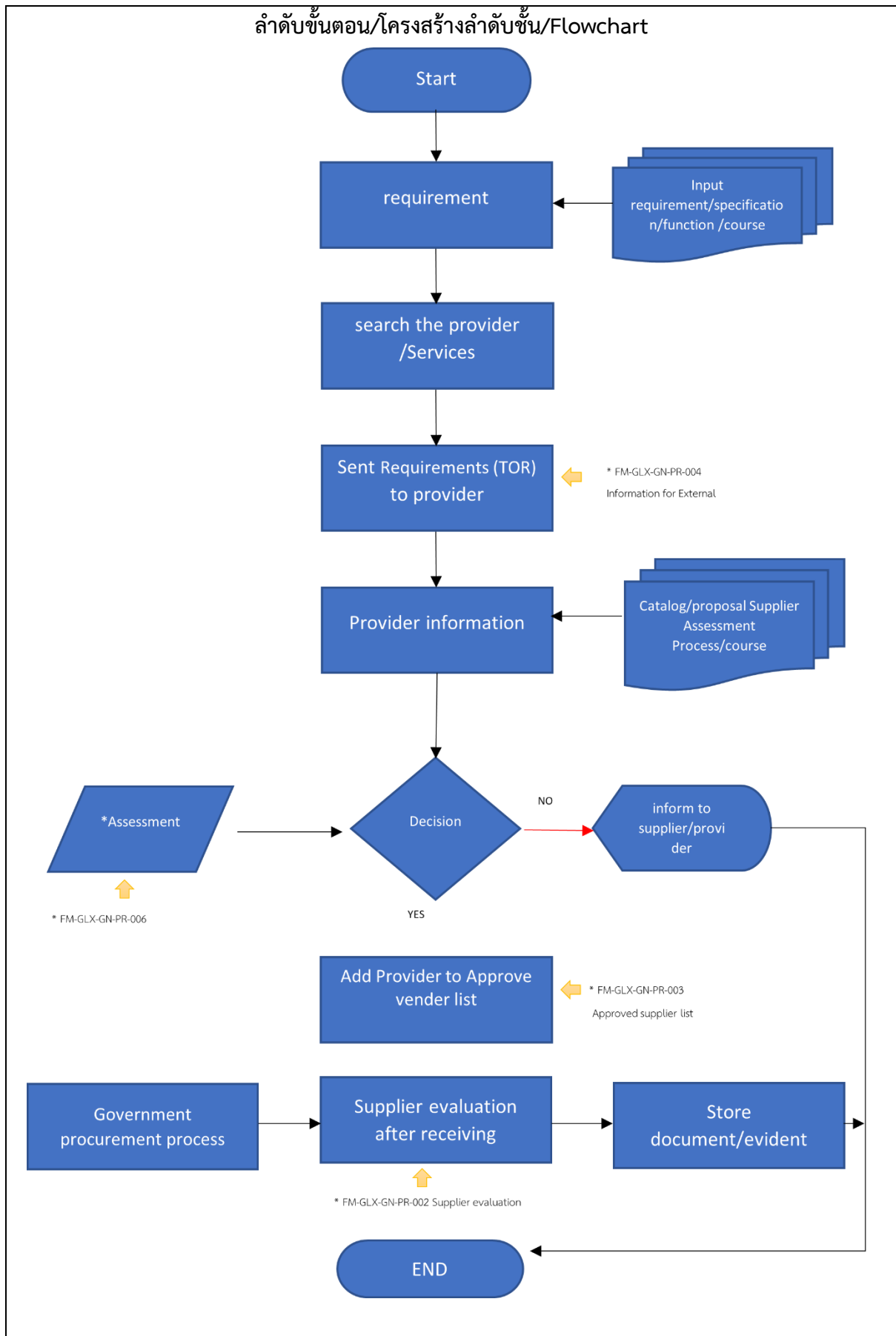
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

กำหนดรายละเอียดของกระบวนการ การระบุลำดับขั้นตอน รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ควรเลือกประเภทของ SOP ให้เหมาะสมกับกระบวนการ)

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

ลำดับขั้นตอน/โครงสร้างลำดับขั้น/Flowchart



6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

1. รายละเอียดของงาน/ขอบเขตงาน (TOR)/ข้อกำหนด
2. ข้อมูล/เอกสารของบริษัทฯ การจดทะเบียน
3. ใบเสนอราคา/รายละเอียดของสินค้า/มาตรฐานที่รองรับ
4. แบบฟอร์มประเมินการคัดเลือก (FM-GLX-GN-PR-006)

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

การคัดเลือกผู้ให้บริการ/ผู้ขาย ในกิจกรรมทั้งหมดของห้องปฏิบัติการฯ เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดและสามารถตรวจสอบได้

7. ฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

FM-GLX-GN-PR-003 Approved supplier list

FM-GLX-GN-PR-004 Information for External Providers

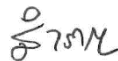
FM-GLX-GN-PR-006 Outsource Selection Assessment

8. อภิธานศัพท์:

-

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นายสำราญ พิสัยเลิศ)

ตำแหน่ง วิศวกร

15 / 9 / 65

ผู้ตรวจสอบ:



()

หัวหน้าฝ่าย

/ /

ผู้อนุมัติ:

..... (นายถวัลวัฒน์ หงส์กาญจนกุล) ผู้อำนวยการสำนัก 21 / 9 / 61	
☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน ผู้อนุมัติ:	 () ผสทอภ. / /