

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: กระบวนการจัดทำใบสั่งซื้อข้อมูลดาวเทียม และขั้นตอน การทำรายงานการตรวจรับข้อมูลจากดาวเทียม
	หมายเลข SOP: OSA-2565-001-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	(ระบุหมายเลข SOP ใหม่)
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	วันที่มีการลงนามอนุมัติ SOP (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ) สสพ. / ผกค. ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	จำนวน 58 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	1. นางสาวสุพิศชา สุขก้อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป 2. นางลดาภรณ์ จีระบุตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป 3. นางสาวณัชชา บุญหงษ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข
(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 3
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 3
อภิธานศัพท์	หน้า 3
การลงนามอนุมัติ	หน้า 3-4

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

1. ขั้นตอนการจัดทำ “การออกไปสั่งซื้อข้อมูลดาวเทียม” ในระบบ ERP/AX (ERP/AX User Manual for Satellite Data Purchasing) เป็นการนำรายละเอียดการสั่งซื้อข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม จากผู้รับบริการภายนอก ซึ่งประกอบไปด้วย ใบ Order, รายละเอียดลูกค้า รวมไปถึงพื้นที่ที่ผู้รับบริการต้องการสั่งซื้อ ซึ่งจัดทำเป็นบันทึกขออนุมัติสั่งซื้อในระบบ ERP โดยผู้มีอำนาจตามวงเงินในระเบียบ สทอภ. เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

2. ขั้นตอนการจัดทำ “รายงานการตรวจรับข้อมูลจากดาวเทียม” จัดทำหลังจากผู้รับบริการได้รับข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมเรียบร้อยแล้ว โดย สสพ. จะมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย และผู้รับบริการมีการแจ้งหนี้มายัง สสพ. จากนั้น สสพ. จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจรับข้อมูลจากดาวเทียมในระบบ ERP เพื่อเป็นการยืนยันการชำระค่าข้อมูลดาวเทียมต่อ ผกค./ สทอภ.

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

1. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติ: อำนาจอนุมัติการออกไปสั่งซื้อข้อมูลดาวเทียม มีดังนี้

- ผอ.สำนัก เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีวงเงินที่มีการสั่งซื้อไม่เกิน 1,000,000 บาท
- รอง ผสทอภ. (ในกำกับ) เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีวงเงินที่มีการสั่งซื้อเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
- ผสทอภ. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีวงเงินที่มีการสั่งซื้อเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท
- คณะกรรมการบริหาร สทอภ. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีวงเงินเกิน 30 ล้านบาท

2. ผกค.: ตรวจสอบระเบียบค่าใช้จ่าย หมวดเงิน

3. หน.ฟพธ. เจ้าหน้าที่ ฟพธ. และเจ้าหน้าที่ จบท./ สสพ. (คณะกรรมการตรวจรับ): ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมที่ส่งมอบให้ผู้รับบริการ ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งต่อ ผกค.

4. บุคลากรที่จะนำ SOP ไปใช้คือ เจ้าหน้าที่ สสพ. และ ผกค.: จัดทำการออกไปสั่งซื้อข้อมูลดาวเทียม และรายงานการตรวจรับข้อมูลจากดาวเทียม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

กำหนดรายละเอียดของกระบวนการ การระบุลำดับขั้นตอน รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ควรเลือกประเภทของ SOP ให้เหมาะสมกับกระบวนการ)

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

คู่มือใช้งานการออกไปสั่งซื้อข้อมูลดาวเทียม ในระบบ ERP/AX (ERP/AX User Manual for Satellite Data Purchasing)

6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

1. รายละเอียดข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม
2. รายละเอียดราคาสภาพภาพถ่ายดาวเทียม
3. ข้อมูลผู้รับบริการ: ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประชาชน/ ชื่อบริษัท หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

เกิดรายได้เข้าสู่ สทอภ.

7. ภาวะเทียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. ระเบียบค่าบริการข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม

8. อภิธานศัพท์:

1. ผสทอภ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
2. รอง ผสทอภ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
3. ผอ.สำนัก หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมพันธมิตร
4. ผกค. หมายถึง ฝ่ายการคลัง/ สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง
5. หน.ฝพธ. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการบริการ
6. เจ้าหน้าที่ ฝพธ. หมายถึง นักภูมิสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการบริการ
7. เจ้าหน้าที่ งบท./ สสพ. หมายถึง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป สำนักงานส่งเสริมพันธมิตร

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:

สุพิศยา

(นางสาวสุพิศยา สุขก้อน)

ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

จรรยา

(นางลดาภรณ์ จีระบุตร)

ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

ณัฏฐา

(นางสาวณัฏฐา บุญหงษ์ทอง)

ตำแหน่ง ...เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ:

()
หัวหน้าฝ่าย
/ /

ผู้อนุมัติ:

จันทา ใจอภัย

(นางสาวฐนิตา เสือป่า)
ผู้อำนวยการ
สำนักสร้างเสริมพันธมิตร
/ /

☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:

()
ผสทอภ.
/ /



คู่มือใช้งานการออกไปสั่งซื้อข้อมูลดาวเทียม ในระบบ ERP/AX (ERP/AX User Manual for Satellite Data Purchasing)

ขั้นตอนการจัดทำใบสั่งซื้อข้อมูลดาวเทียม

1. แบนรายละเอียดเอกสารการจัดซื้อซึ่งประกอบด้วย ใบ Order, รายละเอียดลูกค้ารวมไปถึงพื้นที่ที่ต้องการสั่งซื้อ
2. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อในระบบ ERP โดยไปที่>>บัญชีเจ้าหนี้ >>แบบฟอร์มทั่วไป>>รายละเอียดใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

Microsoft Dynamics AX - Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization) [ERP-AOS: รหัสรอบเวลา - 25] - [1 - 1000]

1000 > บัญชีเจ้าหนี้ > บัญชีเจ้าหนี้ พี่เก๋

แบบฟอร์มทั่วไป

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ผู้จัดทำ: []

วันที่: []

เลขที่: []

รายละเอียด

ข้อมูลดาวเทียม

ค่าบริการ

แบบฟอร์มทั่วไป

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ผู้จัดทำ: []

วันที่: []

เลขที่: []

รายละเอียด

ข้อมูลดาวเทียม

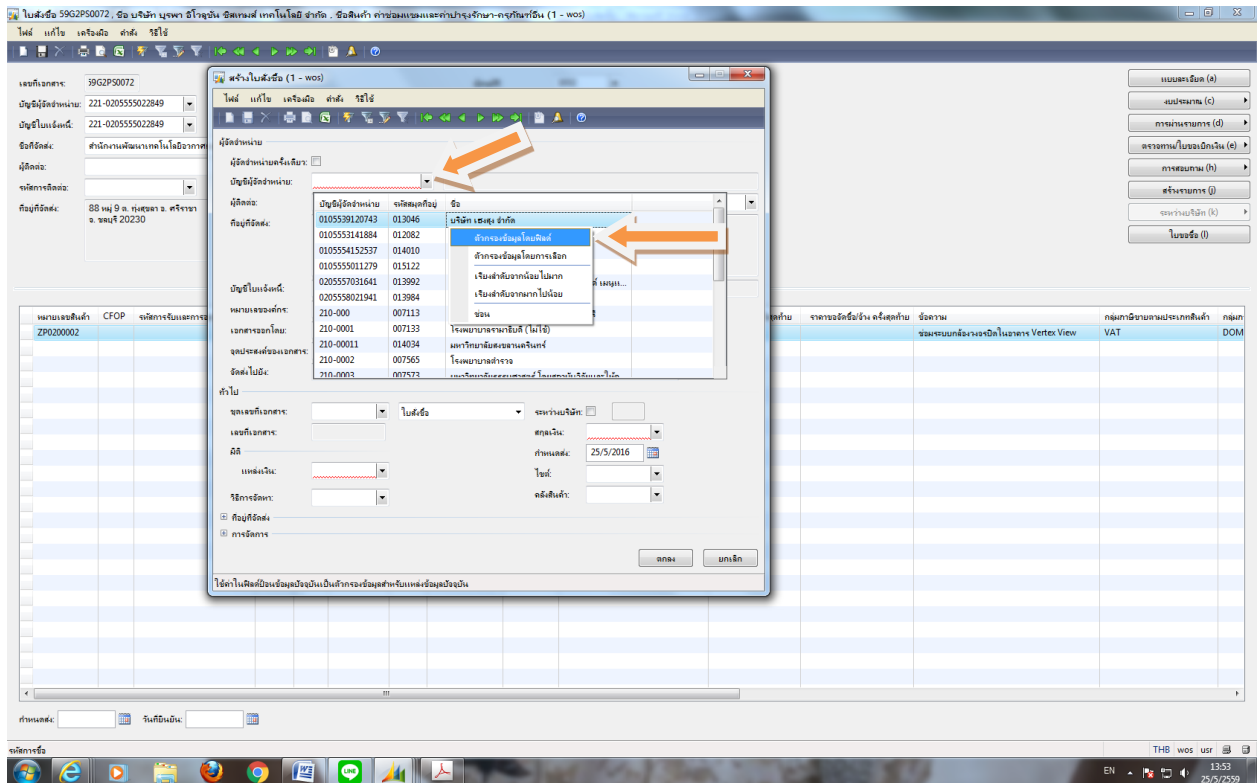
ค่าบริการ

การสืบถาม

ข้อมูลดาวเทียม

ค่าบริการ

4. จากนั้นคลิกขวาตรงสามเหลี่ยม จะมีรายการขึ้นมา ให้คลิกเมาส์ที่ตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์ และใส่ชื่อบริษัทที่เราต้องการลงไป



5. เมื่อใส่ชื่อ บริษัท แล้ว จากนั้นใส่ จุดประสงค์ของเอกสาร (รายละเอียดคือดาวเทียมอะไร ลูกค้าที่ซื้อ ข้อมูลดาวเทียม)
 - ชุดเลขที่เอกสาร เลือก G1PO (G1 คือ ศูนย์ราชการ PO คือใบสั่งซื้อ)
 - แหล่งเงิน เลือกแหล่งเงินที่เราต้องการใช้
 - ไซต์ เลือก G1-99 ไม่เก็บคลังทุกครั้ง

ใบสั่งซื้อ 59G2PS0072 - 01 บริษัท บมจ.

เลขที่เอกสาร: 59G2PS0072

บัญชีผู้จำหน่าย: 221-020555

บัญชีใบแจ้งหนี้: 221-020555

ชื่อที่จัดส่ง: สำนักงานพัฒนา

ผู้ติดต่อ:

รหัสการติดต่อ:

ที่อยู่จัดส่ง: 88 หมู่ 9 ต....

ผู้จำหน่าย: Airbus DS Geo Pte Ltd

บัญชีใบแจ้งหนี้: 222-0044

หมายเลขเอกสาร:

เอกสารออกโดย:

จุดประสงค์ของเอกสาร: ขอซื้อข้อมูลดาวเทียม Pleiades เพื่อให้บริการแก่ บริษัท ←

จัดส่งไปยัง:

ทั่วไป

ชุดเลขที่เอกสาร: G1PO ←

เลขที่เอกสาร: 59G1PO011!

สกุลเงิน: THB

กำหนดส่ง: 25/5/2016

แหล่งเงิน: 106 ←

ไซต์: G1-99 ←

คลังสินค้า: G1-99

วิธีการจัดหา:

ที่อยู่จัดส่ง:

การจัดการ:

THB wos usr 25/5/2559

6. เลือกรายการทั่วไป

- เลขที่สัญญา นำเลขที่สร้างในระบบสารบรรณแล้วมาใส่ เช่น สสพ...../2565
- เลขที่ใบเสนอราคา เลขที่ของใบสั่งซื้อ ของบริษัทที่เราสั่งซื้อข้อมูล เช่น Po.no.

ใบสั่งซื้อ 5901P00119, Airbus DS Geo Pte Ltd, อีโอสัมพันธ์ (1 - wos)

ทั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน มิติ

ใบสั่งซื้อ

สร้างโดย: supit

วันที่และเวลาที่สร้าง: 25/5/20 14:35

ชื่อ: Airbus DS Geo Pte Ltd

ผู้ติดต่อ: (dropdown)

บัญชีผู้จัดจำหน่าย: 222-0044 ผู้จัดจำหน่าย: (checkbox)

บัญชีใบแจ้งหนี้: 222-0044

เลขที่สัญญา: สสพ. /2559

เลขที่ใบเสนอราคา: Po.no.

วันที่บันทึกข้อความ: (empty)

เลขที่ใบสั่งซื้อข้อความ: (empty)

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่อินเทอร์เน็ต: (empty)

อีเมล: (empty)

สถานะ: (empty)

สถานะ: ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้

สถานะเอกสาร: ไม่มี

แบบง่าย (b)

งบประมาณ (c)

การผ่านรายการ (d)

ตรวจทาน/ใบขอเบิกเงิน (e)

การตั้งค่า (f)

ฟังก์ชัน (g)

การสอบถาม (h)

ข้อตกลงทางการค้า (i)

ระหว่างบริษัท (k)

ใบสั่งซื้อ (l)

บันทึกการละเอียด ทั่วไป การตั้งค่า ที่อยู่ ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ โครงการ สิทธิประโยชน์ มิติ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลภาษี

หมายเลข...	CFOP	รหัสการรับและก...	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	เปอร์เซ็นต์...	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า

กำหนดส่ง: 25/5/2016 วันที่ยืนยัน: (empty)

THB wos usr

14:37 25/5/2559

7. เลือกรหัสเพิ่มเติมนอกสาร กรอกข้อมูล เรียง (ดูวงเงิน)

- กรณีวงเงินที่มีการสั่งซื้อไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้เป็นอำนาจของ ผอ. เป็นผู้อนุมัติ
- กรณีวงเงินที่มีการสั่งซื้อเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของ รอง ผสทอภ. เป็นผู้อนุมัติ
- กรณีวงเงินที่มีการสั่งซื้อเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของ ผสทอภ. เป็นผู้อนุมัติ
- กรณีวงเงินที่มีการสั่งซื้อเกิน 30 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

โปรแกรม: 59G1PO0222, ชื่อ: Planet Labs Netherlands B.V., ชื่อสินค้า: ภาพถ่ายดาวเทียมจากดาวเทียมRapidEye (1 - 1000)

ไฟล์: แก้ไข, เสร็จสิ้น, ค้นหา, รีเซ็ต

ภาพรวม: ทั่วไป, ข้อมูลเพิ่มเติมนอกสาร, การตั้งค่า, ที่อยู่, วันจัดส่ง, ราคา/ส่วนลด, การลงรายการบัญชี, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อมูลอ้างอิง, ข้อมูลทางการเงิน, หมายเหตุ

ข้อมูลเพิ่มเติมนอกสาร

เอกสารออกโดย:

จุดประสงค์ของเอกสาร: ข้อ: ข้อมูลดาวเทียม RapidEye เพื่อให้บริการแก่ ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนา

จัดส่งไปยัง:

เลขที่: สปก.

เรียน: ผอ.สปก.

วิธีการ:

ระเบียบ:

บันทึกการเปลี่ยนแปลง: ทั่วไป, การตั้งค่า, ที่อยู่, ปริมาณ, ราคา/ส่วนลด, อื่นๆ, สิทธิบัตร, หมายเหตุ, ข้อมูลทางการเงิน

รายการสั่งซื้อ

ข้อความ: ค่าข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม RapidEye บริเวณ

การจัดการ

วันที่และเวลาที่สร้าง: 17/6/2016 09:53:38

กำหนดส่ง: 7/7/2016

วันที่ขึ้น:

สถานะ: ไม่ส่งที่เบิกค่าไว้

หมายเลขบัตร:

เสร็จสมบูรณ์:

ภาพนอก:

THB 1000 usr

10:44 17/6/2559

10. เลือกวันจัดส่ง ใส่วิธีการจัดส่ง ใส่เงื่อนไขการจัดส่ง

ใบสั่งซื้อ 5961PO0222, © Planet Labs Netherlands B.V., สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานภาพจากดาวเทียม

ไฟล์ แก้ไข เติมนำเข้า บันทึก

ภาพรวม ทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน ภาษี

วันจัดส่ง: 7/7/2016

วิธีการจัดส่ง: 99

เงื่อนไขการจัดส่ง: 12

เงื่อนไขการจัดส่ง: 12

คำอธิบาย:

เงื่อนไขการจัดส่ง	คำอธิบาย
12	ภายใน 15 วันทำการ
120	10 วันนับถัดจากวันจัดส่ง
122	ภายใน 30 วันทำการ
13	7 วันนับถัดจากวันจัดส่ง
131	16 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2558
133	9 ก.พ. 58 - 31 ธ.ค. 58
134	ภายใน 365 วันนับถัดจากวันลงนาม

บันทึกการสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ: คำขอภาพถ่ายจากดาวเทียม RapidEye บริเวณ

สถานะ: 17/6/2016 09:53:38

สถานที่: ไปรษณีย์

วันที่และเวลาที่สร้าง: 7/7/2016

วันที่ขึ้นต้น:

หมายเหตุ:

เสร็จสมบูรณ์:

การตั้งค่า (m)

ฟังก์ชัน (n)

การสอบถาม (o)

การคำนวณ (p)

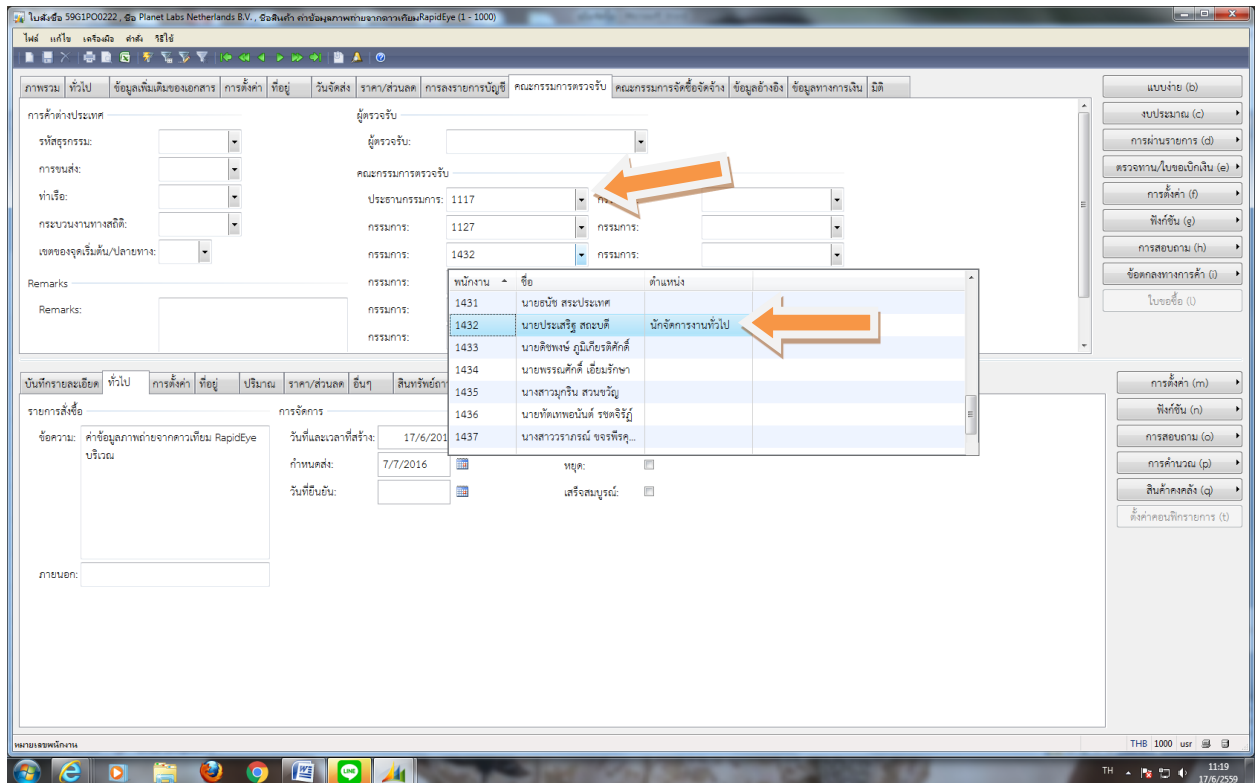
สินค้าคงคลัง (q)

ตั้งค่าก่อนที่รายการ (r)

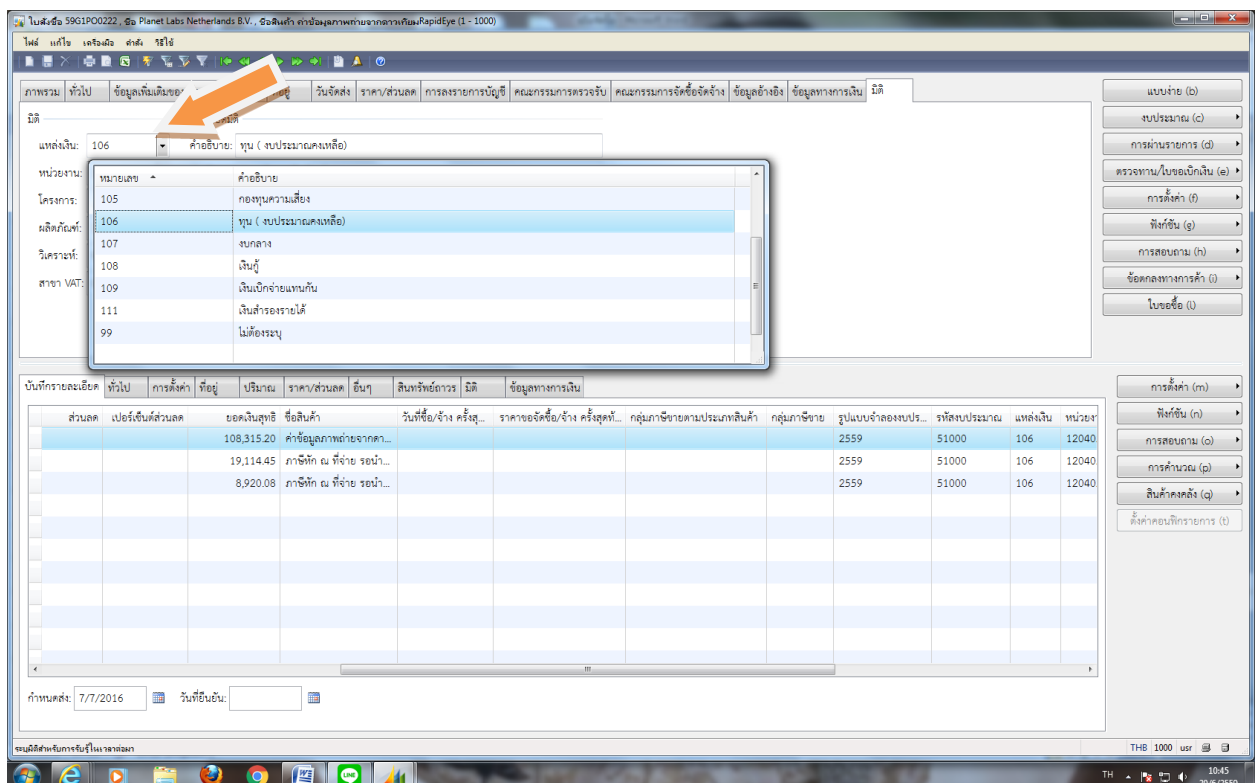
THB 1000 usr

11:10 17/6/2559

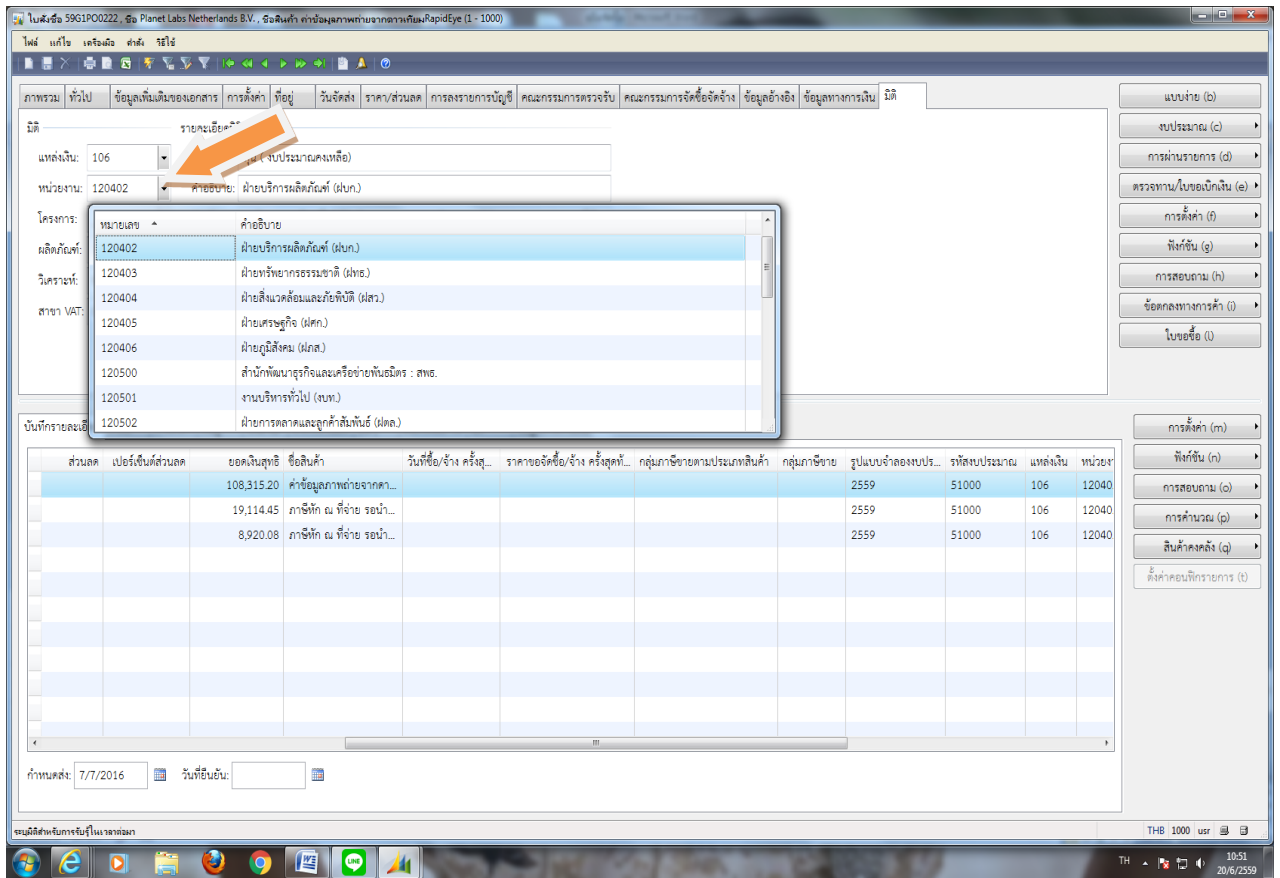
11. เลือกคณะกรรมการตรวจรับ จากนั้นคลิกขวาตรงสามเหลี่ยม จะมีรายชื่อขึ้นมา ให้เลือกรายชื่อบุคคลที่เป็นคณะกรรมการ



12. เลือกมิติ แหล่งเงิน คลิกขวาตรงสามเหลี่ยม เลือกใส่แหล่งเงินที่ต้องการใช้



13. เลือก หน่วยงาน คลิกขวาตรงสามเหลี่ยม เลือกใส่หน่วยงานที่ต้องการ



The screenshot shows a software window titled "ใบส่งเรื่อง 59G1PO0222, ชื่อ Planet Labs Netherlands B.V., รหัสสินค้า ค่าข้อมูลภาพจากดาวเทียม RapidEye (1-1000)". The interface is in Thai and contains various tabs and a data table.

Dropdown Menu Data:

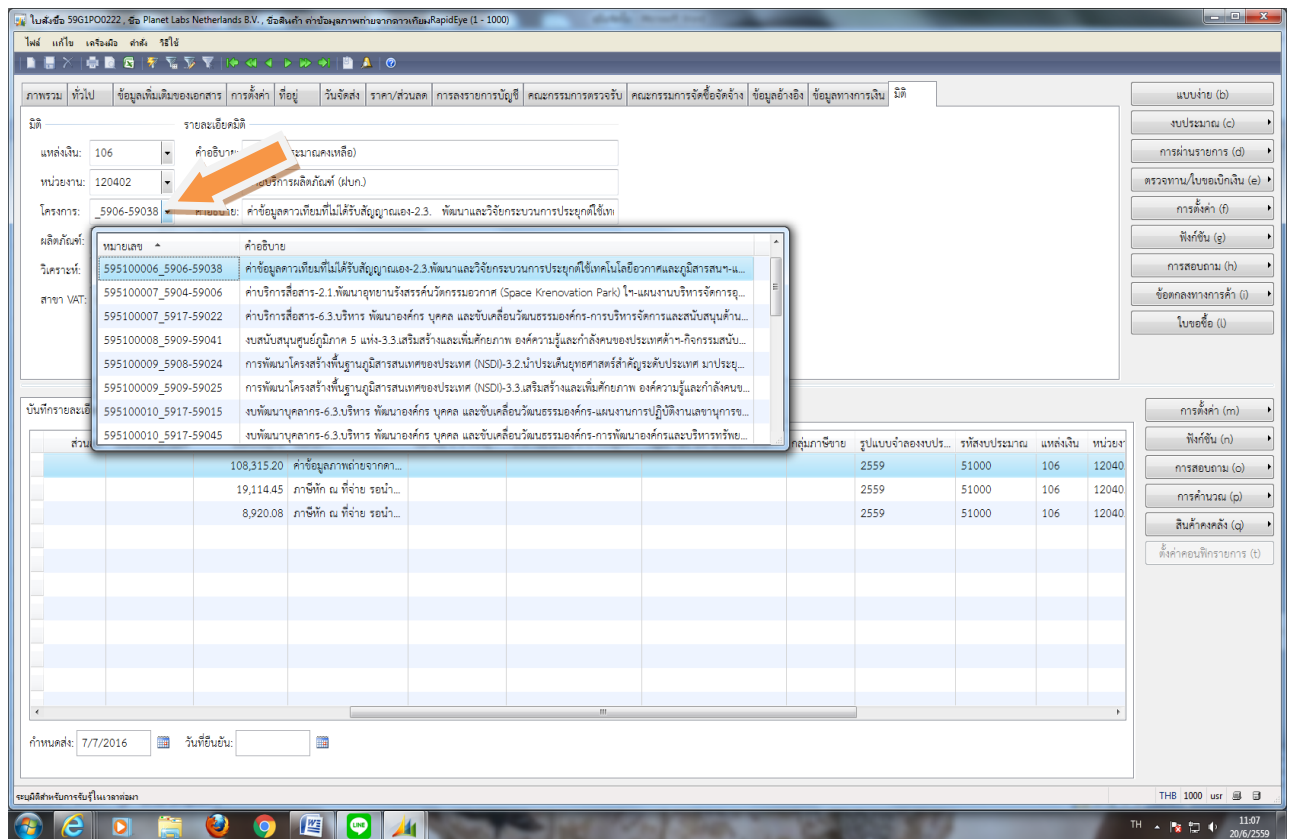
หมายเลข	คำอธิบาย
120402	ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายก.)
120403	ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ (ฝ่ายค.)
120404	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (ฝ่ายด.)
120405	ฝ่ายเศรษฐกิจ (ฝ่ายข.)
120406	ฝ่ายภูมิสังคม (ฝ่ายง.)
120500	สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายพันธมิตร : สทอ.
120501	งานบริหารทั่วไป (สทท.)
120502	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (ฝ่ายล.)

Main Table Data:

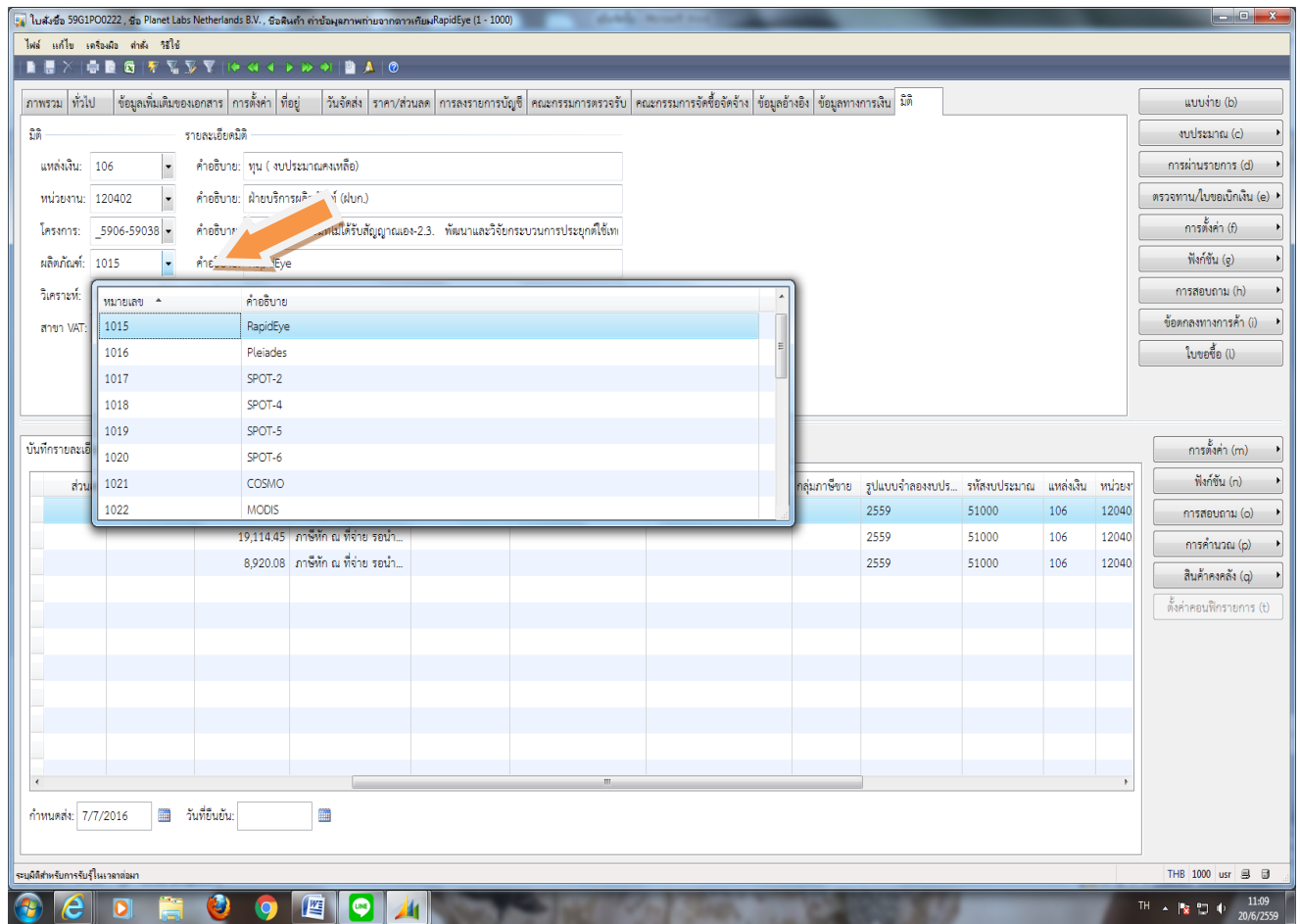
ส่วนต.	เปอร์เซ็นต์ส่วนต.	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	วันที่ซื้อ/จ้าง	ครั้งที่สุ...	ราคาขอจัดซื้อ/จ้าง	ครั้งที่สุ...	กลุ่มภาษีตามประเภทสินค้า	กลุ่มภาษีอา	รูปแบบจำลองงบปร...	รหัสงบประมาณ	แหล่งเงิน	หน่วยร
		108,315.20	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาว...							2559	51000	106	12040
		19,114.45	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอน้ำ...							2559	51000	106	12040
		8,920.08	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอน้ำ...							2559	51000	106	12040

At the bottom, there are fields for "กำหนดส่ง: 7/7/2016" and "วันที่ยื่นขึ้น: ". The status bar at the bottom shows "THB 1000 usr" and the date "20/6/2559".

14. เลือก โครงการ คลิกขวาตรงสามเหลี่ยม เลือกใส่โครงการที่ต้องการใช้เงินลงไป



15. เลือก ผลิตภัณฑ์ ใส่ผลิตภัณฑ์ดาวเทียมที่ต้องการส่งออกไป



16. เลือก วิเคราะห์ ใส่ 99 ทุกครั้ง

ใบส่งของ 59G1PO0222, © Planet Labs Netherlands B.V., © ลิขสิทธิ์ ภาพถ่ายดาวเทียมจากดาวเทียม RapidEye (1 - 1000)

ไฟล์ แก้ไข เติบโต ค้นหา รีโม่

ภาพรวม ทิวไป ข้อมูลที่ดินของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน มีติ

มีติ รายละเอียดมีติ

แหล่งเงิน: 106 คำอธิบาย: ทุน (งบประมาณคงเหลือ)

หน่วยงาน: 120402 คำอธิบาย: ไร่ (ไร่)

โครงการ: 5906-59038 คำอธิบาย: งบดำเนินงานปี 2559-2560

ผลิตภัณฑ์: 1015 คำอธิบาย: RapidEye

วิเคราะห์: 99 คำอธิบาย: ไม่ระบุ

สาขา VAT:

หมายเหตุ: 99 คำอธิบาย: ไม่ระบุ

C-BAY-00080 เงินฝากกระแสรายวัน-ธ.กรุงศรี-00080

C-BAY-6013354 เงินฝากกระแสรายวัน-ธ.กรุงไทย-

C-KTB-013354 เงินฝากกระแสรายวัน-ธ.กรุงไทย-6013354

C-KTB-6013354 เงินฝากกระแสรายวัน-ธ.กรุงไทย-6013354

ส่วน

D01 ครูพิเศษสำนักงาน-ต่ำกว่าเกณฑ์

D02 ครูพิเศษสำนักงาน 5 ปี-ต่ำกว่าเกณฑ์

D03 ครูพิเศษสำนักงานไม่เกิน 3 ปี-ต่ำกว่าเกณฑ์

กลุ่มภาษีขาย รูปแบบจำลองงบปร... รหัสงบประมาณ แหล่งเงิน หน่วยงาน

2559 51000 106 12040

2559 51000 106 12040

2559 51000 106 12040

กำหนดส่ง: 7/7/2016 วันที่ขึ้นอัน:

ระบบสำหรับบริการยื่นภาษีอากร

THB 1000 user

TH 11:18 20/6/2559

18. เลือก บันทึกรายละเอียด คลิกสามเหลี่ยม คลิกขวาที่ช่องซื้อสินค้าจะขึ้นตัวกรองข้อมูลโดยฟิลต์

โปรแกรม: 59G1PO0222, ชื่อ Planet Labs Netherlands B.V., ชื่อสินค้า (1 - 1000)

ไฟล์: แก้ไข, เสร็จสิ้น, ส่ง, ทั่วไป

ภาพรวม: ทั่วไป, ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร, การตั้งค่า, ที่อยู่, วันจัดส่ง, ราคา/ส่วนลด, การลงรายการบัญชี, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อมูลอ้างอิง, ข้อมูลทางการเงิน, มิติ

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสนอราคา	เลขที่เอกสาร...	บัญชีผู้จำหน่าย	ชื่อ	ชนิดการซื้อ	สถานะ	สกุลเงิน
58G1PO0310	สปก. 2384/2558	SARLP03002000_14.07.2015		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	THB
59G1PO0222	สปก. 1882/2559	RE-001-2016		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เบิกค้ำไว้	THB

บันทึกรายละเอียด: ทั่วไป, การตั้งค่า, ที่อยู่, ปริมาณ, ราคา/ส่วนลด, อื่นๆ, สินทรัพย์ถาวร, มิติ, ข้อมูลทางการเงิน

หมายเลขสินค้า	ข้อความ	CFOP	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	วันที่ซื้อ/จ้าง ครึ่งปี...	ราคา
ZP0190015	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม RapidEye บริเวณ		1.00	หน่วย	108,315.20			108,315.20	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาว...		
ZE135002	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง (ภท.54)		1.00	หน่วย	19,114.45			19,114.45	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำ...		
ZE135001	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง (ภท.36)		1.00	หน่วย	8,920.08			8,920.08	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำ...		

* [Dropdown]

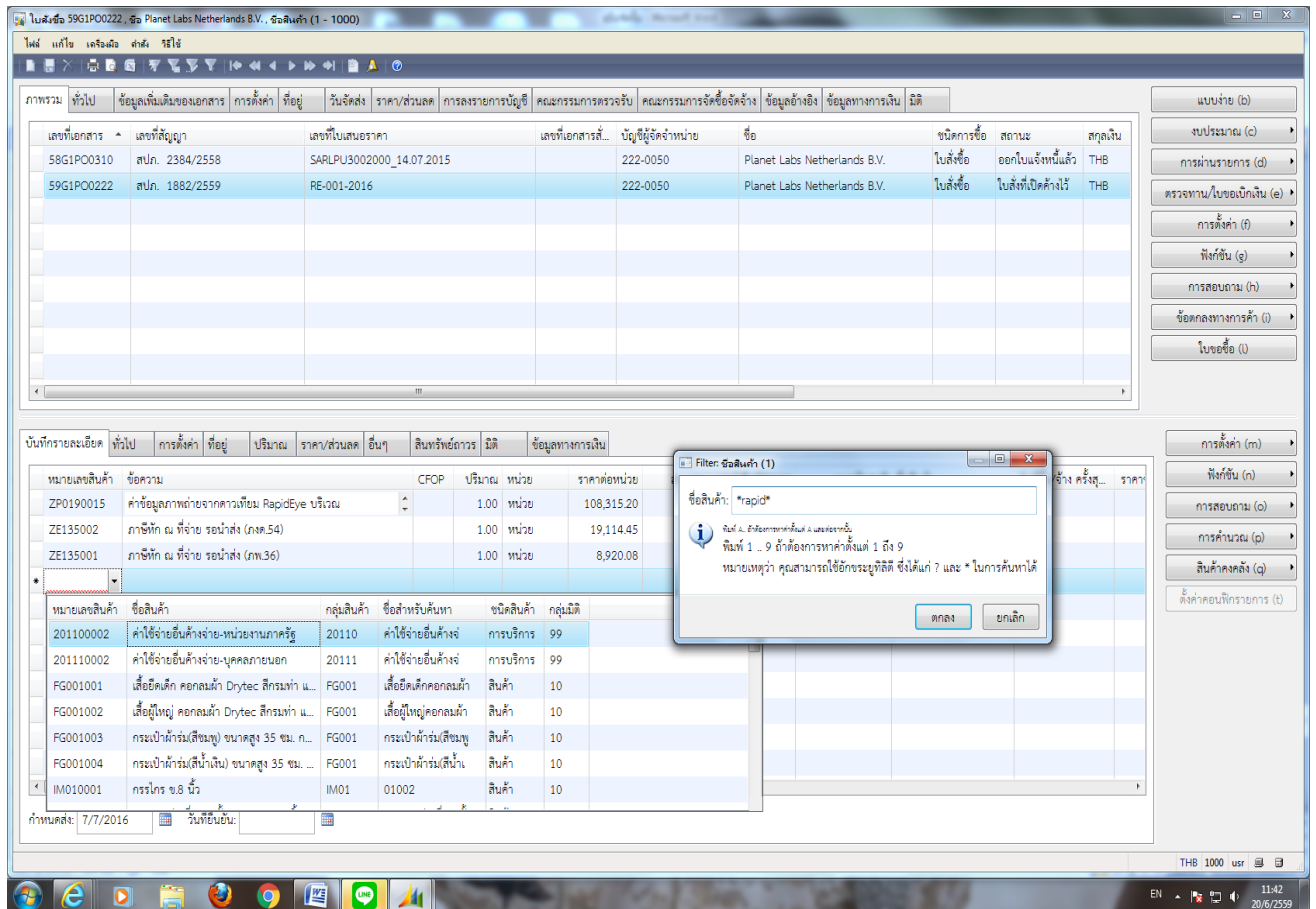
หมายเลขสินค้า	ชื่อสินค้า	กลุ่มสินค้า	ชื่อสำหรับค้นหา	ชนิดสินค้า	กลุ่มมิติ
201100002	ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย-หน่วยงานภาครัฐ	20110	ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	การบริหาร	99
201110002	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	20110	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	การบริหาร	99
FG001001	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	FG001	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	สินค้า	10
FG001002	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	FG001	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	สินค้า	10
FG001003	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	FG001	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	สินค้า	10
FG001004	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	FG001	ค่าบริการอื่นโดยอสังหาริมทรัพย์	สินค้า	10
IM010001	การโทร ข.8 นิ้ว	IM01	01002	สินค้า	10

กำหนดส่ง: 7/7/2016 วันที่ขึ้นต้น:

ใช้ค่าในฟิลด์อื่นเมื่อไม่มีข้อมูลเป็นค่าเริ่มต้นของข้อมูลปัจจุบัน

ปุ่ม: การตั้งค่า (m), พิมพ์ (n), การลบรายการ (o), การคำนวณ (p), สินค้าคงคลัง (q), ตั้งค่าคอมพิวเตอร์รายการ (r)

19. จะมีกล่องข้อความซื้อสินค้าขึ้นมา ให้ใส่ชื่อดาวเทียมที่เราต้องการจะสั่งซื้อแล้วกดตกลง



20. เลือก ทัวไปใส่รายละเอียดในช่องข้อความ เช่น พื้นที่ที่ส่ง, จำนวนตารางกิโลเมตรที่ส่ง, เลขที่และวันที่ใบสั่งซื้อ, อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ + ค่าผันแปร x จำนวนเงินต่างประเทศ

ใบสั่งซื้อ 59G1PO0222 - ชื่อ Planet Labs Netherlands B.V. - ชื่อสินค้า ทำข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม RapidEye (1 - 1000)

ไฟล์ แก้ไข เสร็จแล้ว ค้นหา รีไซส์

ภาพรวม ทัวไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน มิติ

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสนอราคา	เลขที่เอกสาร	บัญชีผู้จำหน่าย	ชื่อ	ชนิดการซื้อ	สถานะ	สกุลเงิน
58G1PO0310	สปก. 2384/2558	SARLPJ3002000_14.07.2015		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	THB
59G1PO0222	สปก. 1882/2559	RE-001-2016		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่ปิดค้างไว้	THB

แบบจำลอง (b) ->
งบประมาณ (c) ->
การผ่านรายการ (d) ->
ตรวจทาน/ใบขอเบิกเงิน (e) ->
การตั้งค่า (f) ->
ฟังก์ชัน (g) ->
การสอบถาม (h) ->
ข้อตกลงทางการค้า (i) ->
ใบขอซื้อ (j) ->
การตั้งค่า (m) ->
ฟังก์ชัน (n) ->
การสอบถาม (o) ->
การคำนวณ (p) ->
สินค้าคงคลัง (q) ->
ตั้งค่าคอนฟิกการ (r) ->

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ทัวไป การตั้งค่า ที่อยู่ ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ สิทธิประโยชน์ มิติ ข้อมูลทางการเงิน

รายการสั่งซื้อ

ข้อความ: ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม RapidEye
บริเวณ Pakpanang_3,500.00KM
(Order no. RE-001-2016_17.06.2016)
R = 40.52+0.2 (ค่าผันแปร)
40.72@2,660.00 EUR

การจัดการ

วันที่และเวลาที่ส่ง: 17/6/2016 09:53:38 สถานะ: ใบสั่งที่ปิดค้างไว้

กำหนดส่ง: 7/7/2016

หยุด: ☐

เสร็จสมบูรณ์: ☐

ภายนอก:

คำอธิบายรายการ THB 1000 user 11:28 21/6/2559

21. ช่องราคาต่อหน่วยจะคิดเป็นเงินบาท โดยนำอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ณ วันที่จัดซื้อ บวก ค่าผันแปร และคูณ จำนวนเงินต่างประเทศ

ใบสั่งซื้อ 59G1PO0222, ชื่อ Planet Labs Netherlands B.V., รหัสสินค้า ตำแหน่งภาพจากดาวเทียม RapidEye (1 - 1000)

ไฟล์ แก้ไข เสร็จแล้ว คัดลอก รีโม่

ภาพรวมทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันที่จัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน มิติ

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสนอราคา	เลขที่เอกสาร...	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ	ชนิดการซื้อ	สถานะ	สกุลเงิน
58G1PO0310	สปก. 2384/2558	SARLP3002000_14.07.2015		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	THB
59G1PO0222	สปก. 1882/2559	RE-001-2016		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB

แบบย่อ (b)
 ขยาย (c)
 การผ่านรายการ (d)
 ตรวจสอบใบขอเบิกเงิน (e)
 การตั้งค่า (f)
 พิสูจน์ (g)
 การสอบถาม (h)
 ข้อมูลทางการเงิน (i)
 ใบขอซื้อ (j)

บันทึกรายละเอียดทั่วไป การตั้งค่า ที่อยู่ ปริมาณ ราคา/ส่วนลด อื่นๆ สิทธิประโยชน์ มิติ ข้อมูลทางการเงิน

หมายเลขสินค้า	ข้อความ	CFOP	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	วันที่ซื้อ/จ้าง ครั้ง...	ราคา
ZP0190015	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม RapidEye บริเวณ		1.00	หน่วย	108,315.20			108,315.20	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาว...		
ZE135002	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอนาสัง (ภค.54)		1.00	หน่วย	19,114.45			19,114.45	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอนา...		
ZE135001	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอนาสัง (ภค.36)		1.00	หน่วย	8,920.08			8,920.08	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอนา...		

กำหนดส่ง: 7/7/2016 วันที่ยื่นยื่น:

หมายเลขสินค้าทั้งหมดในรายการ THB 1000 user

11:36 21/6/2559

22. การสั่งซื้อข้อมูลจะมีค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกครั้ง โดยนำยอดเงินสั่งซื้อค่าข้อมูลดาวเทียม (จำนวนเงินบาท) คูณ 5 หาด้วย 95 เช่น $108,315.20 \times 5 \div 95$ จะได้ 5,700.80 บาท คือเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอส่ง (ภงด.54) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 7% (ภพ.36) นำยอดสั่งซื้อ + ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.54) รวม เป็นเงินเท่าไรนำมาคูณ 7% จะได้ยอดเงิน เช่น $108,315.20 + 5,700.80 = 114,016.00 \times 7\%$ จะได้ 7,981.12 บาท เป็นต้น

ใบสั่งซื้อ 59G1PO0222, 59 Planet Labs Netherlands B.V., 59สินค้า ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอส่ง (ภงด.54) (1 - 1000)

ไฟล์ แอปพลิเคชัน สรุปลง

ภาพรวมทั่วไป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันที่ส่ง ราคา/ส่วนลด การรายการการบัญชี คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน มิติ

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสนอราคา	เลขที่เอกสาร...	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ	ชนิดการซื้อ	สถานะ	สกุลเงิน
58G1PO0310	สปก. 2384/2558	SARLP03002000_14.07.2015		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	THB
59G1PO0222	สปก. 1882/2559	RE-001-2016		222-0050	Planet Labs Netherlands B.V.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	THB

แบบจ่าย (b)
 ส่งประมาณ (c)
 การผ่านรายการ (d)
 ตรวจทานใบขอเบิกเงิน (e)
 การตั้งค่า (f)
 พึงใจอื่น (g)
 การสอบถาม (h)
 ข้อตกลงทางการค้า (i)
 ใบขอซื้อ (l)

บันทึกรายละเอียดทั่วไป การตั้งค่า ที่อยู่ ปริมาณ ราคา/ส่วนลดอื่นๆ สิทธิประโยชน์ มิติ ข้อมูลทางการเงิน

หมายเลขสินค้า	ข้อความ	CFOP	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	วันที่ซื้อ/จ้าง ครั้ง...	ราคา
ZP0190015	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม RapidEye บริษัท		1.00	หน่วย	108,315.20		108,315.20	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาว...		
ZE135002	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอส่ง (ภงด.54)		1.00	หน่วย	19,114.45		19,114.45	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอส่ง...		
ZE135001	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอส่ง (ภพ.36)		1.00	หน่วย	8,920.08		8,920.08	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอส่ง...		

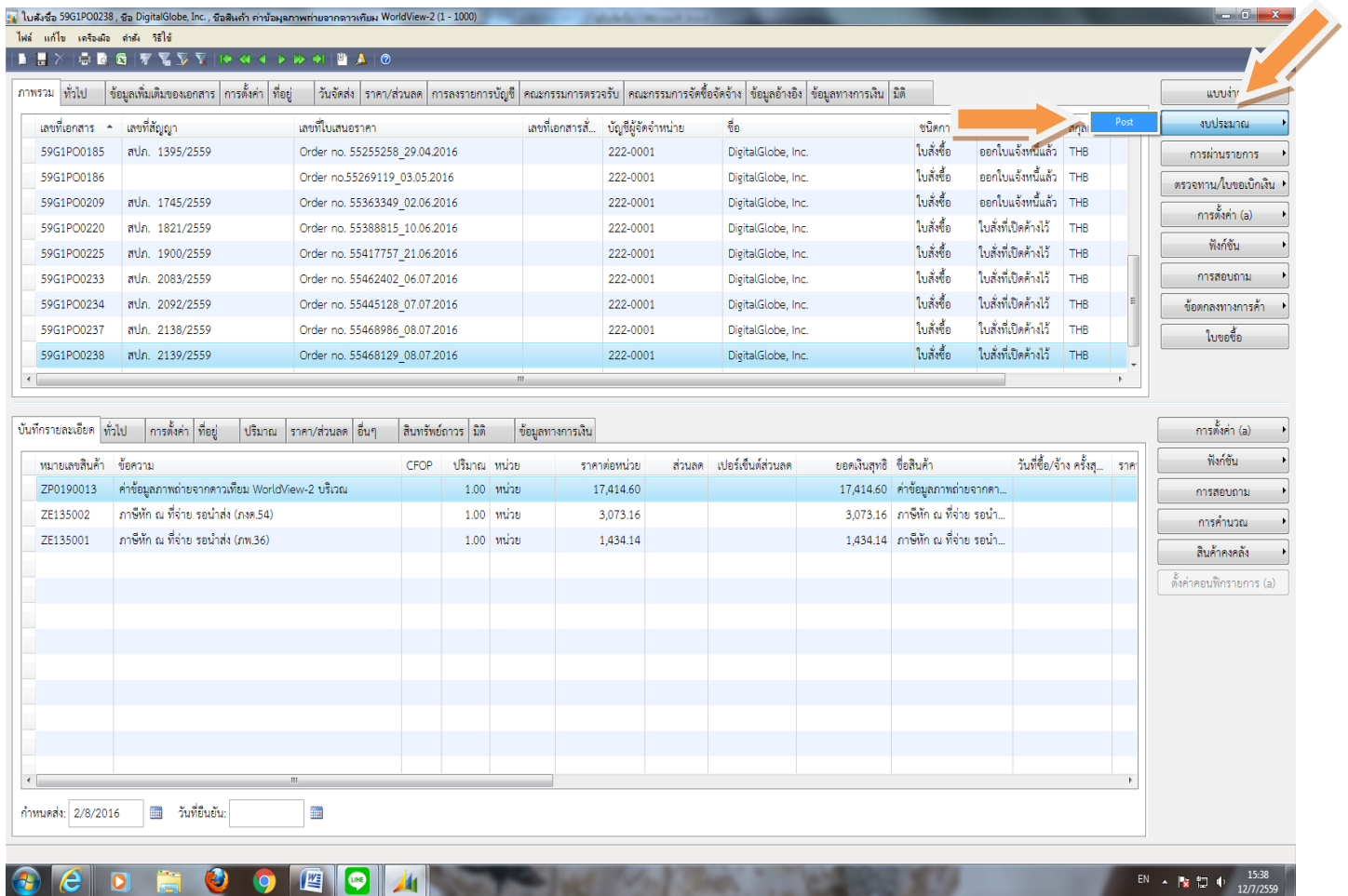
กำหนดส่ง: 7/7/2016 วันที่ขึ้น:

หมายเหตุสินค้าที่รวมใบรายการ

THB 1000 user

11:43 22/6/2559

23. ขั้นตอนไปคลิกที่ปุ่มงบประมาณ และ ปุ่ม Post



The screenshot shows a software interface with two main tables and a sidebar of buttons. An orange arrow points to the 'งบประมาณ' (Budget) button in the top right corner.

Table 1: Order List

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสนอราคา	เลขที่เอกสาร...	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ	ชนิดกา	สถานะ	Post
59G1PO0185	สปก. 1395/2559	Order no. 55255258_29.04.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	THB
59G1PO0186		Order no.55269119_03.05.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	THB
59G1PO0209	สปก. 1745/2559	Order no. 55363349_02.06.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	THB
59G1PO0220	สปก. 1821/2559	Order no. 55388815_10.06.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	THB
59G1PO0225	สปก. 1900/2559	Order no. 55417757_21.06.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	THB
59G1PO0233	สปก. 2083/2559	Order no. 55462402_06.07.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	THB
59G1PO0234	สปก. 2092/2559	Order no. 55445128_07.07.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	THB
59G1PO0237	สปก. 2138/2559	Order no. 55468986_08.07.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	THB
59G1PO0238	สปก. 2139/2559	Order no. 55468129_08.07.2016		222-0001	DigitalGlobe, Inc.	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	THB

Table 2: Summary Table

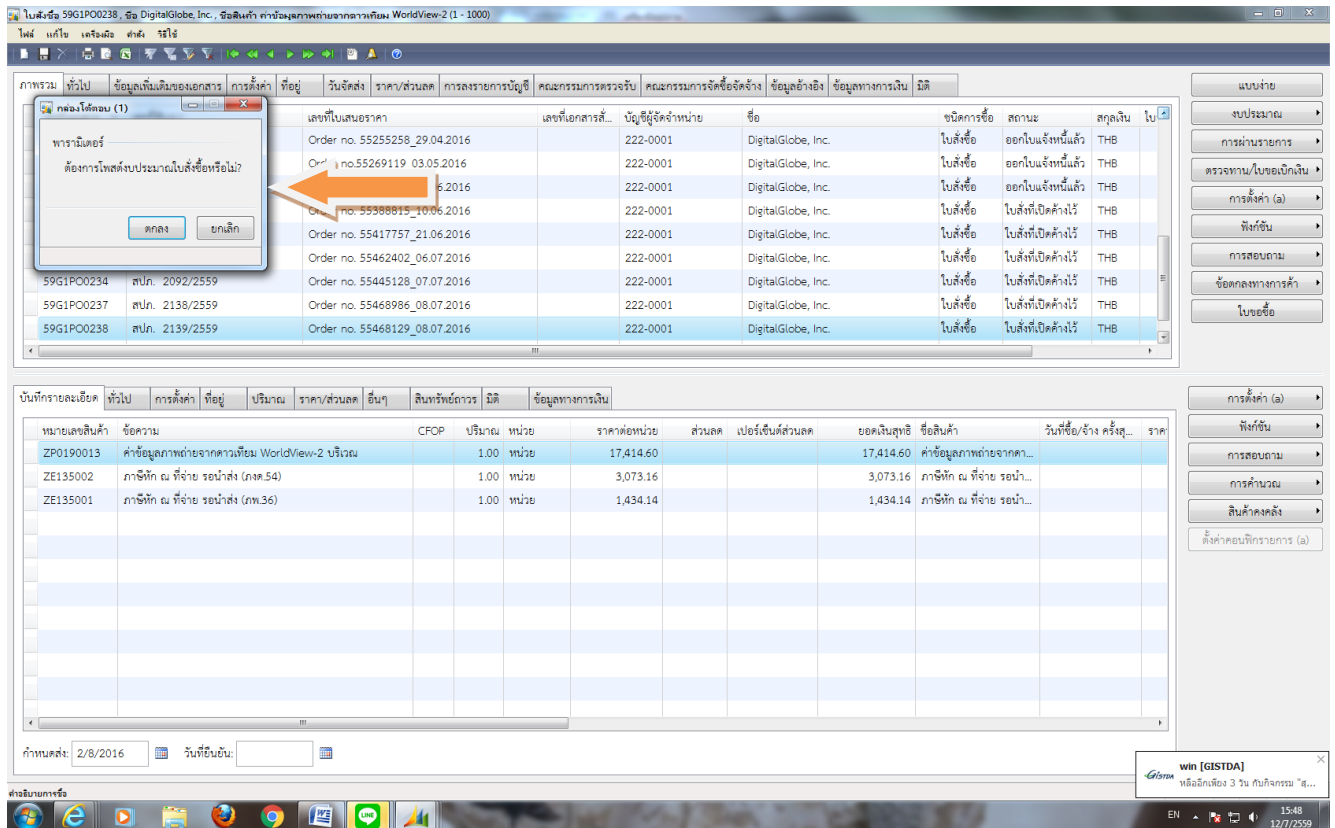
หมายเลขสินค้า	ข้อความ	CFOP	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	วันที่ซื้อ/จ้าง ครึ่งปี...	ราคา
ZP0190013	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม WorldView-2 บริเวณ		1.00	หน่วย	17,414.60			17,414.60	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาว...		
ZE135002	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอน้ำส่ง (ภท.54)		1.00	หน่วย	3,073.16			3,073.16	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอน้ำ...		
ZE135001	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอน้ำส่ง (ภท.36)		1.00	หน่วย	1,434.14			1,434.14	ภาพถ่ายที่ ณ ที่จ่าย รอน้ำ...		

Buttons in the sidebar:

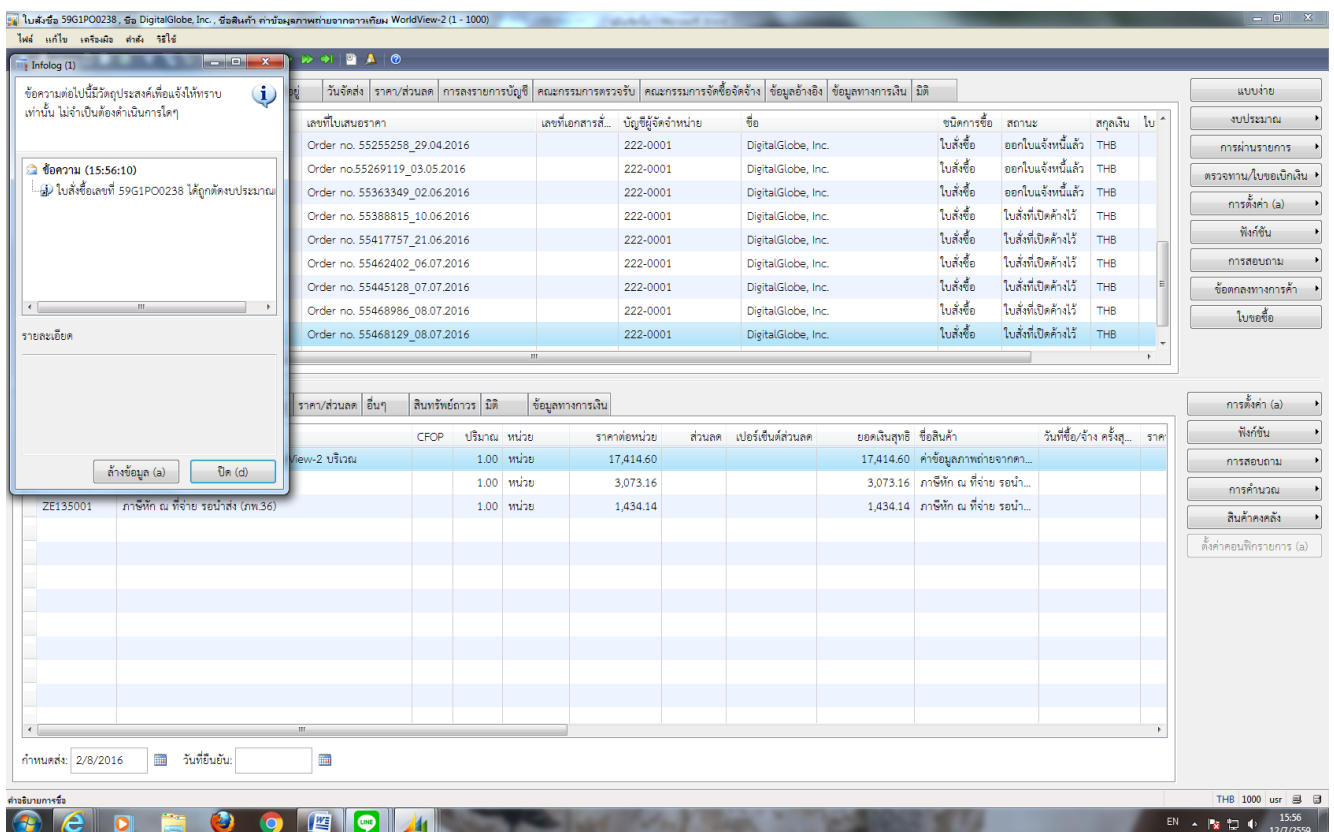
- งบประมาณ (Budget)
- การผ่านรายการ
- ตรวจทาน/ใบขอเบิกเงิน
- การตั้งค่า (a)
- ฟังก์ชัน
- การสอบถาม
- ข้อตกลงทางการค้า
- ใบขอซื้อ
- การตั้งค่า (a)
- ฟังก์ชัน
- การสอบถาม
- การคำนวณ
- สินค้าคงคลัง
- ตั้งค่าคอนฟิกการ (a)

Footer: กำหนดส่ง: 2/8/2016 วันที่ขึ้น: 12/7/2559

24. กล่องข้อความขึ้นพร้อมคำถาม ต้องการโพสต์งบประมาณใบสั่งซื้อหรือไม่ คลิกปุ่ม ตกลง



25. กล่องข้อความขึ้นพร้อม ข้อความว่าใบสั่งซื้อได้ถูกตัดงบประมาณแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มปิดกล่องข้อความจะหายไป



28. หน้าจอจะขึ้นแบบฟอร์มใบขอซื้อ/จ้าง ตามรูปด้านล่าง คลิกที่เมนู พิมพ์งานจะมีกล่องข้อความขึ้น คลิกที่ปุ่มตกลง ระบบจะสั่งพิมพ์งานตามปกติ นำเรื่องเสนอตามลำดับขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays a software interface for generating a purchase order report. The main window, titled 'IVZ_PurchTable(ReportDesign1) - รายงาน', shows a form for 'ใบขอซื้อ/จ้าง' (Purchase Order Request). The form includes fields for the requester's name, position, and contact information, as well as details about the purchase, such as the item description, quantity, and unit price. A table at the bottom lists the items to be purchased, including 'WorldView2' and 'HP Universal Printing PCL 6'. An orange arrow points to the 'Print' button in the top right corner of the form.

Overlaid on the main window is a smaller dialog box titled 'การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ (1)' (Printer Settings (1)). This dialog box contains fields for the printer name, location, and other settings. It also has a 'Print' button. An orange arrow points to the 'Print' button in this dialog box.

ขั้นตอนการทำรายงานการตรวจรับข้อมูลจากดาวเทียม

1. เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากทางบริษัท ที่สั่งซื้อข้อมูลจากดาวเทียมแล้ว จึงจัดทำรายงานการตรวจรับข้อมูลจากดาวเทียมในระบบ ERP โดยไปที่>>บัญชีเจ้าหนี้>>แบบฟอร์มทั่วไป>>รายละเอียดใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

Microsoft Dynamics AX - Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization) [ERP-AOS: รหัสรอบเวลา - 25] - [1 - 1000]

1000 > บัญชีเจ้าหนี้ > บัญชีเจ้าหนี้ พันทิ

แบบฟอร์มทั่วไป

รายละเอียดผู้จัดจำหน่าย
ทะเบียนคุมการอนุมัติการเข้า
ทะเบียนคุมการอนุมัติการจ้าง
ทะเบียนคุมการอนุมัติการซื้อ
รายละเอียดใบสั่งซื้อ / ส่งจ้าง
ค่าใช้จ่าย - เงินลงทุน
ค่าใช้จ่าย - ค่าเหมา
แบบฟอร์มการประเมินราคา
รายละเอียดสมุดบัญชี

การสอบถาม

กลุ่มใบแจ้งหนี้
ธุรกรรมปัจจุบัน
ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน
การสอบถามยอดคงเหลือผู้จัดจำหน่าย
การชำระเงินหัก ณ ที่จ่าย
งบประมาณคงเหลือ
โครงสร้างงบประมาณ(รายการ)
รายงานการดำเนินการของแต่ละบุคคล

สถานะของใบสั่ง
ตัวสัญญาใช้เงิน
สมุดรายวัน
ประวัติ
รายงานทะเบียนเจ้าหนี้
รายงานทะเบียนเจ้าหนี้

สถานที่

ผู้จัดจำหน่าย
คำขอใบเสนอราคา
การตอบคำขอใบเสนอราคา
ใบขอซื้อ
ใบขอซื้อที่ได้รับอนุมัติที่นำออกไป
ใบสั่งซื้อ
รายการสั่งซื้อสินค้าทางส่ง
ใบแจ้งหนี้ของผู้จัดจำหน่ายที่เปิด
ใบแจ้งหนี้ของผู้จัดจำหน่ายในการลงรายการบัญชีไม่รวมกลุ่มใบแจ้งหนี้
ใบแจ้งหนี้สำหรับใบสั่งซื้อที่ค้างอยู่
สมุดรายวันการชำระเงิน
สมุดบัญชี

สมุดรายวัน

ใบสั่งซื้อ
ราคา/ส่วนลด
ใบแจ้งหนี้
การชำระเงิน
ตัวสัญญาใช้เงิน

รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน
ธุรกรรม
สถานะ

2. จากนั้นคลิกขวาตรงช่องที่ถูกครีซี จะขึ้นตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์

The screenshot shows the 59GZPS0147 software interface. A right-click context menu is open over the item with ID 59GZPS0147. The menu options include:

- ตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์ (Field Data Filter)
- จัดการข้อมูลโดยการจัดเรียง (Manage Data by Sorting)
- เพิ่มข้อมูลจากภายนอก (Add External Data)
- ลบข้อมูลจากภายนอก (Remove External Data)
- ไม่ทำอะไรเลย (Do Nothing)
- ซ่อน (Hide)
- แสดง (Show)
- ส่งข้อมูลให้เครื่อง (Send Data to Machine)
- การตั้งค่า (Settings)
- ข้อมูลล่าสุด (Latest Data)

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสนอราคา	เลขที่เอกสารที่...	บัญชีผู้จำหน่าย	ชื่อ	ชนิดการซื้อ	สถานะ	สกุลเงิน
59GZPS0139	สอ.102/2559	QT-MD-59-554 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2559		221-01055440415...	บริษัท แม็กเทค เอลลิพเตอร์ แอนด์ เซอร์...	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0140	สอ.103/2559	RJA27-5/59		221-02435580005...	ทำห้หุ้นส่วนจำกัด รัชเอก เอ็นจิเนียจเน...	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0141	สอ.101/2559	REG019/59		221-02435580005...	ทำห้หุ้นส่วนจำกัด รัชเอก เอ็นจิเนียจเน...	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0142	สอ. 27/2559 ลงวันที่ 9 สิงหาคม ...	บ.น. 008 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559		221-01055470438...	บริษัท เอสเทค แอนด์ แอลซีเอที จำกัด	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0143	สอ.104/2559	NCSVP201607005		221-02055570316...	บริษัท เอ็นซีสมณฑล สติล แอนด์ คอน...	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0144	สอ.105/2559	QUO-16-058 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2559		221-01055531501...	บริษัท โอ เท็น เซอร์วิส จำกัด	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0145		Q-PD170659-1		221-07655570006...	บริษัท ดีอีโอ โปรดักชั่น จำกัด	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0146		REG034/59, REG032/59 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม...		221-02435580005...	ทำห้หุ้นส่วนจำกัด รัชเอก เอ็นจิเนียจเน...	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB
59GZPS0147		Q59/158 ลว. 24 ส.ค. 59		221-01335540008...	ทำห้หุ้นส่วนจำกัดไอมิคอนส์	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อเปิดค้างไว้	THB

3. ใส่เลข PO ที่จะทำรายงานการตรวจรับในกล่องข้อความดังตัวอย่าง แล้วเลือกตกลง

The screenshot shows the 59GZPS0147 software interface with a data entry dialog box open. The dialog box is titled "Filter: เลขที่เอกสาร (1)" and contains the following text:

เลขที่เอกสาร: 59G1PO0268

จำนวน: 1 - 9 ลำดับการหาค่าตั้งแต่ 1 ถึง 9

หมายเหตุ: คุณสามารถใช้เครื่องหมายพิเศษได้ ซึ่งได้แก่ * ในการค้นหาได้

The dialog box has "ตกลง" (OK) and "ยกเลิก" (Cancel) buttons.

หมายเลขสินค้า	ข้อความ	CFOP	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย
ZP0200002	จำข้อม DUAL DRIVE SERVO CONTROL BOARD MODEL:		1.00	งาน	37,000.00
ZP0200002	จำข้อม BOARD CONTROL V/O MODEL: 133263-101 S/N:		1.00	งาน	48,000.00
ZP0200002	จำข้อม SERVO CONTROL UNIT MODEL: COFFRET SCU		1.00	งาน	69,000.00

4. เลือก คณะกรรมการตรวจรับ ใบบุคคลที่มีรายชื่อเป็นกรรมการโดย คลิกขวาตรงสามเหลี่ยม จะมี รายการขึ้นมา ให้คลิกเมาส์ที่ตัวกรองข้อมูลโดยฟิลด์ และใส่ชื่อกรรมการลงไป

The screenshot shows the 'คณะกรรมการตรวจรับ' (Committee for Receipt) tab selected. A dropdown menu is open, showing a list of committee members. The 'กรองข้อมูลโดยฟิลด์' (Filter data by field) option is highlighted. The interface includes various input fields for committee details and a table for committee members.

5. เลือกเมนูทั่วไป ใส่เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่ และค่าผันแปร ณ วันที่ทำการตรวจรับ

The screenshot shows the 'ทั่วไป' (General) tab selected. The 'รายการสั่งซื้อ' (Purchase Order) section is visible, showing fields for invoice number, date, and amount. The interface includes various input fields for purchase order details and a table for purchase order items.

6. เลือกปริมาณ ใส่จำนวนตามที่ตรวจรับในช่องรับทันที

โปรแกรม 5961PO0268, ชื่อ DigitalGlobe, Inc., ชื่อสินค้า ภาพถ่ายดาวเทียมจากดาวเทียม GEOEYE (1 - 1000)

ไฟล์ แก้ไข เสร็จแล้ว ค้นหา รีเฟรช

ภาพรวม ทวีป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน มิติ

การขนส่ง: ทำเรือ: กระบวนงานทางสถิติ: เขตของจุดเริ่มต้น/ปลายทาง: Remarks: Remarks:

คณะกรรมการตรวจรับ: ประธานกรรมการ: 1117 กรรมการ: 1127 กรรมการ: 1432 กรรมการ: กรรมการ: กรรมการ: กรรมการ: กรรมการและเลขานุการ:

เขียน: ผอ.สปก. ผ่าน ผอ.สบท. ผ่าน ทน.ฝกค.

ปริมาณ

หมายเลขสินค้า	รับทันที	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	ยอดคงเหลือในใบแจ้งหนี้	ใบแจ้งหนี้ที่ค้างอยู่	ได้รับแล้ว	ยอดค้างส่ง	ลงทะเบียนแล้ว	มาถึงแล้ว	ส่งแล้ว
ZP0190010	1.00	0.00	0.00		0.00	1.00			1.00

ปริมาณที่ได้รับในใบแจ้งหนี้โดยผ่านการซื้อ

THB 1000 user 11:26 30/8/2559

7. กดงบประมาณเพื่อ POST อีกครั้งเพื่อเป็นการ Update ข้อมูล

โปรแกรม 5961PO0268, ชื่อ DigitalGlobe, Inc., ชื่อสินค้า ภาพถ่ายดาวเทียมจากดาวเทียม GEOEYE (1 - 1000)

ไฟล์ แก้ไข เสร็จแล้ว ค้นหา รีเฟรช

ภาพรวม ทวีป ข้อมูลเพิ่มเติมของเอกสาร การตั้งค่า ที่อยู่ วันจัดส่ง ราคา/ส่วนลด การลงรายการบัญชี คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลทางการเงิน มิติ

การขนส่ง: ทำเรือ: กระบวนงานทางสถิติ: เขตของจุดเริ่มต้น/ปลายทาง: Remarks: Remarks:

คณะกรรมการตรวจรับ: ประธานกรรมการ: 1117 กรรมการ: 1127 กรรมการ: 1432 กรรมการ: กรรมการ: กรรมการ: กรรมการ: กรรมการและเลขานุการ:

เขียน: ผอ.สปก. ผ่าน ผอ.สบท. ผ่าน ทน.ฝกค.

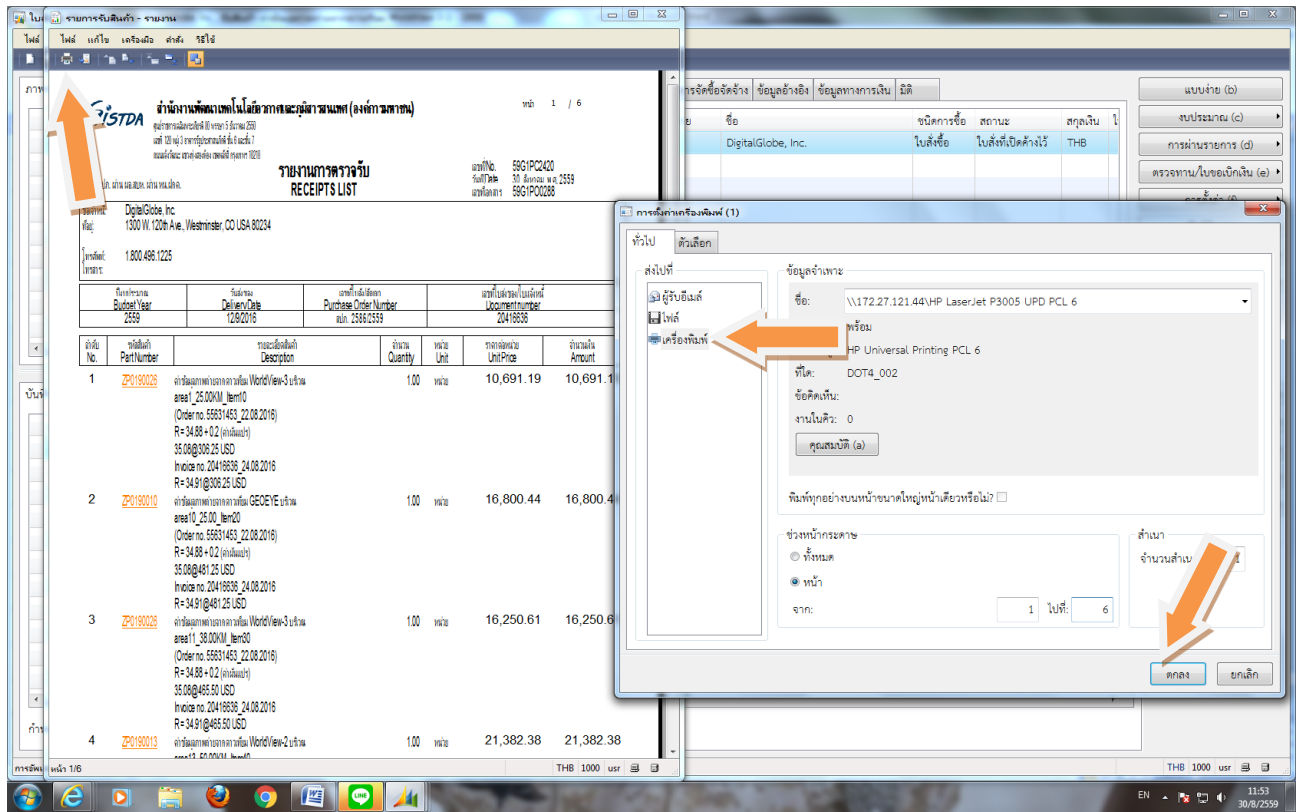
ปริมาณ

หมายเลขสินค้า	ข้อความ	CFOP	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ยอดเงินสุทธิ	ชื่อสินค้า	วันที่ซื้อ/จ้าง ครึ่ง...
ZP0190010	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม GEOEYE บริเวณ		1.00	หน่วย	88,421.60			88,421.60	ค่าข้อมูลภาพถ่ายจากดาว...	

กำหนดส่ง: 5/9/2016 วันที่ขึ้นบันทึบ:

THB 1000 user 11:19 30/8/2559

10. เมื่อกดตกลงหน้าจอจะขึ้นแบบฟอร์มหน้ารายการการตรวจรับ ดังตัวอย่าง กดเมนูเครื่องพิมพ์คลิกที่ปุ่มตกลง ระบบจะส่งพิมพ์งานตามปกติ นำเรื่องเสนอตามลำดับขั้นตอนต่อไป จบขั้นตอนสำหรับการทำรายการการตรวจรับ



-ตัวอย่างแบบฟอร์มใบขอซื้อ/จ้าง-

GISTDA สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
 เลขที่ 123 หมู่ 3 อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 32110
 หมายเลขโทรสาร 0-2141-4999 โทรสาร/โทรสาร 0-2143-8586
 โทรศัพท์/Telephone 0-2141-4999 โทรสาร/Fax 0-2143-8586

ใบขอซื้อ/จ้าง

เลขที่ ผ.สท. 2220/2565
 วันที่ ๒๕.๑๑.๒๕๖๕

เลขที่เอกสาร ๕500PO0228
 วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2565

ผู้ขาย/ผู้ขาย HEAD Technology France (s/HEAD) 71 Boulevard National, 92250, La Garenne Colombes, Paris France โทรศัพท์ +33 1 70 82 31 19	รายละเอียด ขอซื้ออุปกรณ์การถ่ายภาพดาวเทียม EarthScanner เพื่อใช้ถ่ายภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม Geo. ๕.5 โกลบอล ภาพถ่าย/ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายดาวเทียมภาพถ่ายดาวเทียม เลขที่ใบเสนอราคา FHC21163_3398001_22-08-2022
--	--

ปีงบประมาณ Budget Year	โครงการ	หน่วยงาน Department	เงินโครงการ/งบ
2565	655160006_6527-65015	สำนักงานพัฒนาอวกาศและภูมิสารสนเทศ	ภายใน 30 วันทำการ

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Item Id	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	จำนวนเงิน (บาท) Amount	ราคาต่อชิ้น/จำนวน ต่อชิ้น/จำนวน	รวม/จำนวน รวม/จำนวน
1	DPO190033	ภาพถ่ายดาวเทียมจากดาวเทียม EarthScanner บริษัท Nikonysak-KC050-65_25.000M (FHC21163_3398001_22-08-2022) R = 36.82 + 8.2 (ค่าสินค้า) 36.82 @ 550.00 USD	1.00	รายการ	5,891.20		0.00
2	ZE135002	ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายดาวเทียม (จอ.54)	1.00	รายการ	310.06		0.00
3	ZE135001	ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายดาวเทียม (จอ.36)	1.00	รายการ	434.08		0.00

จำนวนเงิน ***บาทถ้วน***
 บาทถ้วน

ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 0.00
 รวมรวม/Total 6,635.35

คณะกรรมการการซื้อ/จ้าง
 นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี
 นายสมชาย ใจดี
 นายสมชาย ใจดี

ใบเสนอราคา/ใบเสนอราคา (เป็นใบเสนอราคา/ใบเสนอราคา)

นายสมชาย ใจดี (นายสมชาย ใจดี) ๓๐ / ๓.๓.๖๕	นายสมชาย ใจดี (นายสมชาย ใจดี) ๓๐ / ๓.๓.๖๕	นายสมชาย ใจดี (นายสมชาย ใจดี) ๓๐ / ๓.๓.๖๕
---	---	---

-ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการตรวจรับ-

GISTA สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 2
ศูนย์ราชการเดิมพระราม 6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210
เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคาร 3 ชั้น 6 และชั้น 7
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210

เลขที่ ๖๕๗๙ ๕๑๑๖/๒๕
เรียน ผอ.สชท.

**รายงานการตรวจรับ
RECEIPTS LIST**

เลขที่ No. 65GIPC1879
วันที่ Date 13 กันยายน พ.ศ. 2565
เลขที่เอกสาร 65GIP00228

ชื่อเจ้าหน้าที่: HEAD Technology France (HEAD)
ที่อยู่: 71 Boulevard National, 92250, La Garenne Colombes, Paris France
โทรศัพท์: +33 1 70 82 31 19
โทรสาร:

ปีงบประมาณ Budget Year	วันส่งของ Delivery Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order Number	เลขที่ใบส่งของใบแจ้งหนี้ Document number
2565	7/9/2022	สชท. 2220/2565	FHD2209163INV184

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Part Number	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ZP0190033	คำขี้อุปกรณ์ถ่ายภาพดาวเทียม EarthScanner บิววม Nakomayok-KC091-65_25.00CM (FHD21163_22080021 _22.08.2022) R = 36.62 + 0.2 (ค่าสินค้า) 36.82@160.00 USD Invoice no. FHD2209163INV184_07.09.2022 R = 36.47@160.00 USD	1.00	บิววม	5,835.20	5,835.20

จำนวนเงิน ***ห้าพันแปดร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน***

ภาษี 0.00
รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total 5,835.20

คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ	ส่งมอบเป็นสัดส่วนตามรายการ	ส่งมอบเป็นสัดส่วนตามกำหนดเวลา	การยึดคืนสินค้า	การรับประกันคุณภาพของสินค้า
☐ ดีมาก	☐ ดีมาก	☐ ดีมาก	☐ ไม่ยึดคืน	☐ ดีมาก
☐ ดี	☐ ดี	☐ ดี	☐ ตามกำหนดเวลา	☐ ดี
☐ ปานกลาง	☐ ปานกลาง	☐ ปานกลาง	☐ ช้า	☐ ปานกลาง
☐ พอใช้	☐ พอใช้	☐ พอใช้	☐ ช้ากว่า 3 ครั้ง	☐ พอใช้
☐ ปoor	☐ ปoor	☐ ปoor	☐ ช้ากว่า 3 ครั้ง	☐ ปoor

หมายเหตุ/Remarks

ปฐมาภรณ์
นางสาวกัญญา ขนุดอน

QFSO 65901

GISTA สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่ หน้า 2 / 2
ศูนย์ราชการเดิมพระราม 6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210
เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคาร 3 ชั้น 6 และชั้น 7
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210

เลขที่ 65GIPC1879
วันที่ Date 13 กันยายน พ.ศ. 2565
เลขที่เอกสาร 65GIP00228

**รายงานการตรวจรับ
RECEIPTS LIST**

ชื่อเจ้าหน้าที่: HEAD Technology France (HEAD)
ที่อยู่: 71 Boulevard National, 92250, La Garenne Colombes, Paris France
โทรศัพท์: +33 1 70 82 31 19
โทรสาร:

ปีงบประมาณ Budget Year	วันส่งของ Delivery Date	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order Number	เลขที่ใบส่งของใบแจ้งหนี้ Document number
2565	7/9/2022	สชท. 2220/2565	FHD2209163INV184

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Part Number	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
--------------	---------------------------	---------------------------------	-------------------	---------------	----------------------------	---------------------

หน้าที่ของกรตรวจรับ

- ใ้แจ้งดำเนินการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับพัสดุแล้ว และยึดถือกำหนดใบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหลัก

- ตรวจสอบจำนวน คุณภาพ และระยะเวลาส่งมอบที่ได้ตกลงตามที่กำหนดไว้

- กรณีที่มีการส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้แจ้งจำนวนพัสดุที่ขาดไปเป็นหนังสือแจ้งไปยังกองการเบิกจ่าย

- กรณีพัสดุที่ได้รับมอบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดและเป็นปัญหาคือพัสดุที่ได้รับไม่ได้ให้แจ้งเพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้พิจารณาต่อไป

แต่ต้องเป็นความที่เกินกว่าที่ผู้ส่งมอบพัสดุจะรับผิดชอบได้

2) หมายเหตุ

ข้อควรระวัง/ข้อควรระวัง: จงมีใบแนบเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
()	()	()

QFSO 65901

ภาคผนวก



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกคำนิยามในข้อ 4 คำว่า “ข้อมูล” แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาข้อมูลภูมิสารสนเทศที่สำนักงาน มีอยู่ หรือได้มา หรือจะได้มา ซึ่งอยู่ในคลังข้อมูลของสำนักงาน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้ในการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ให้สามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงานโดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีที่ผู้รับบริการเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลเอกชน ให้สามารถสำรองเงินรายได้เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง

(2) กรณีที่ผู้รับบริการเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้สามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงานเป็นจำนวนร้อยละสิบห้าของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในกรณีที่มีการให้บริการมีกำหนดงวดงานไม่เกินสองงวด ทั้งนี้หากเป็นกรณีที่มีการกำหนดงวดงานเกินกว่าสองงวด ให้สามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงาน เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง

ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการเลือกวิธีสำรองเงินรายได้ตามข้อ 15 (1) และ 15 (2) ตามวงเงินการอนุมัติของผู้อำนวยการที่กำหนดไว้ในข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

การสำรองเงินรายได้ตามข้อนี้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำส่งเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง”

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 6 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่มีอยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2558



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 การให้บริการข้อมูล

ข้อ 12 การให้บริการข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการจัดทำ ผลิต และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลเพิ่มค่าที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียม
- (2) เป็นการจำหน่าย ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และหรือข้อมูลหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภูมิสารสนเทศ

หมวด 3

การจัดหา

ข้อ 13 ให้แต่ละหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนการจ้างทำของ รวมถึงงานบริการจากบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการให้บริการตามระเบียบนี้ได้ โดยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ตามความจำเป็น โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อ 14 อำนาจการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ 13 ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ วงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท
- (2) คณะกรรมการ วงเงินเกินสามสิบล้านบาท

หมวด 4

การดำเนินการ และบริหารการเงิน

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้ในการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงาน เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการเลือกวิธีสำรองเงินรายได้ข้างต้น ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณี

เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำส่งเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง

ข้อ 16 อำนาจอนุมัติการสำรองเงินรายได้ตามเงื่อนไขข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้

- (1) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- (2) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ทั้งหมดของทุกแผนงาน/โครงการที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ รวมกันแล้วต้องไม่เกินกว่าห้าสิบล้านบาทในช่วงระยะเวลาของการให้บริการตามแผนงาน/โครงการใดๆ รวมกัน



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557 และในการประชุมครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2553

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

(3) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะเป็นนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ

“หน่วยปฏิบัติ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ และหน่วยงานภายในสำนักงานระดับสำนัก

“ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ” หมายความว่า อธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศระดับสำนัก ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับบริการหรือขอรับบริการจากสำนักงาน

“องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันการศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลเอกชนใดๆ ที่มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย

“การให้บริการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา หรือบริการข้อมูล โดยคิดค่าตอบแทน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการ หรือจัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำ คู่มือ ตำรา การเรียนการสอน ในทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการเป็นที่ปรึกษา” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ หรือพัฒนาระบบและหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผลผลิตจากการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ การบริการข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ข้อมูลเพิ่มค่า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียมและภูมิสารสนเทศ กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การจัดหาพัสดุเพื่อให้บริการ” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างที่เกี่ยวข้องกับพัสดุทุกประเภทเพื่อการให้บริการของสำนักงาน

“พัสดุเพื่อการให้บริการ” หมายความว่า พักสุเพื่อการให้บริการหรือรับจ้างทำของในการให้บริการ ของสำนักงาน ให้รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือรับจ้างทำของนั้น

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลภาพจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลเพิ่มค่าที่ผลิตจากข้อมูลจากดาวเทียม ทั้งในรูปแบบข้อมูลภาพและข้อมูลเชิงเลข และให้หมายรวมถึงข้อมูลทางสมุทรศาสตร์ด้วย

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่ผู้รับบริการจ่ายให้แก่สำนักงานอันเนื่องมาจากการให้บริการ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด 1

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างการดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานและส่วนรวมยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการให้บริการ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

ข้อ 7 การให้บริการในระเบียบนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการทางพัสดุและเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ใช้บังคับอยู่

การให้บริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ได้มีกำหนดไว้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด 2

การให้บริการ

ข้อ 8 สำนักงานจัดให้มีการให้บริการ ดังนี้

- (1) การให้บริการทางวิชาการ
- (2) การให้บริการเป็นที่ปรึกษา
- (3) การให้บริการข้อมูล

ข้อ 9 ในการให้บริการตามระเบียบนี้ สำนักงานจะคิดค่าบริการกับผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ 1

การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 10 การให้บริการทางวิชาการ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รับดำเนินการ วิจัย และให้บริการทางวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ
- (2) รับจัดฝึกอบรม หรือให้ใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการแก่ผู้รับบริการที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานดำเนินการ
- (3) ดำเนินการ หรือจัดทำตำรา สื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ให้ใช้อุปกรณ์ในการดำเนินการทางวิชาการเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ส่วนที่ 2

การให้บริการเป็นที่ปรึกษา

ข้อ 11 การให้บริการเป็นที่ปรึกษา สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการให้บริการและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้รับบริการที่แจ้งความจำนงค์ให้สำนักงานเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ รวมถึงการกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (2) เป็นการริเริ่มดำเนินการ นำเสนอการให้บริการ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาตามข้อ 11 (1) แก่หน่วยงาน

ส่วนที่ 3

การให้บริการข้อมูล

ข้อ 12 การให้บริการข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการจัดทำ ผลิต และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลเพิ่มค่าที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียม
- (2) เป็นการจำหน่าย ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และหรือข้อมูลหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภูมิสารสนเทศ

หมวด 3

การจัดหา

ข้อ 13 ให้แต่ละหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนการจ้างทำของ รวมถึงงานบริการจากบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการให้บริการตามระเบียบนี้ได้ โดยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ตามความจำเป็น โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อ 14 อำนาจการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ 13 ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ วงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท
- (2) คณะกรรมการ วงเงินเกินสามสิบล้านบาท

หมวด 4

การดำเนินการ และบริหารการเงิน

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้ในการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงาน เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการเลือกวิธีสำรองเงินรายได้ข้างต้น ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณี

เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำส่งเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง

ข้อ 16 อำนาจอนุมัติการสำรองเงินรายได้ตามเงื่อนไขในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้

- (1) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- (2) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ทั้งหมดของทุกแผนงาน/โครงการที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ รวมกันแล้วต้องไม่เกินกว่าห้าสิบล้านบาทในช่วงระยะเวลาของการให้บริการตามแผนงาน/โครงการใดๆ รวมกัน

หมวด 5

การควบคุม ติดตาม กำกับดูแล

ข้อ 17 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสำนักงานในการเจรจาตามเงื่อนไขของการให้บริการตามระเบียบนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการข้างต้น ขออนุมัติกรอบการเจรจาต่อผู้อำนวยการในแต่ละแผนงาน/โครงการ

ข้อ 18 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ เป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลการให้บริการ และให้มีการจัดทำรายงานการเงินสำรองรายได้ซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาสหรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ

หมวด 6

การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 19 ความในหมวดนี้ให้ใช้สำหรับการให้บริการข้อมูลในกรณีที่มีผู้ร้องขอบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 20 วัตถุประสงค์ของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อความมั่นคงของประเทศ
- (2) เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
- (3) เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
- (4) เพื่อการวิจัยและการศึกษา
- (5) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล

เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อภารกิจเร่งด่วนหรือภารกิจเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ 21 การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า จะต้องนำไปใช้ในงานที่ไม่มีลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นการจ้างเหมาหรือเป็นการแสวงหากำไรหรือเป็นการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ข้อ 22 กรอบมูลค่าของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ โดยองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ไม่เกินห้าแสนบาท/โครงการ

ข้อ 23 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ พร้อมแนบรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ และความจำเป็นของการนำข้อมูลไปใช้ในแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 24 ให้หัวหน้าองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลเป็นผู้ลงนามในหนังสือขอรับบริการข้อมูลถึงผู้อำนวยการ

ข้อ 25 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ดังต่อไปนี้

- (1) โครงการที่อ้างถึงเพื่อขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจะต้องไม่ใช่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจากต้นสังกัด

(2) สำนักงาน สงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน โดยการพิจารณา คัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูล ที่ต้องการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่เป็นทีกภาพ

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 26 เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจากสำนักงานตามระเบียบนี้แล้ว ให้ผู้ ได้รับอนุมัติทำความเข้าใจในการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่ากับสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 27 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าที่ได้นำข้อมูลไปใช้งาน จะต้องส่งรายงานผล การใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้สำนักงานทราบจำนวนสองชุด ภายในสามเดือน หลังสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน หากเป็นโครงการ/แผนงานที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงาน ความก้าวหน้าให้ทราบทุกสามเดือน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือ

ข้อ 28 ผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าของสำนักงาน จะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือคัดลอกบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน

(2) ในการแสดงข้อมูลในรายงานหรือที่อื่นใด จะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพ วันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจากสำนักงาน

ข้อ 29 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่สำนักงานให้บริการโดยไม่คิดมูลค่ายังเป็นของสำนักงาน และ/หรือเจ้าของ ดาวเทียม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องจากการ ศึกษาวิจัยนั้นๆ รวมทั้งสิทธิบัตร และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้

ข้อ 30 หากผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าได้นำข้อมูลไปใช้ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ สำนักงาน สามารถที่จะดำเนินการตามกฎหมายตามความจำเป็นเหมาะสมหรืองดการให้บริการข้อมูลครั้งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันใช้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ข้อ 32 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือตามกฎระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะ ได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2557



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



**ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
พ.ศ. 2557**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557 และในการประชุมครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2553

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

(3) ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะเป็นนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ

“หน่วยปฏิบัติการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ และหน่วยงานภายในสำนักงานระดับสำนัก

“ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ” หมายความว่า อธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และผู้อำนวยการหน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศระดับสำนัก ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับบริการหรือขอรับบริการจากสำนักงาน

“องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันการศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลเอกชนใดๆ ที่มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย

“การให้บริการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา หรือบริการข้อมูล โดยคิดค่าตอบแทน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการ หรือจัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำ คู่มือ ตำรา การเรียนการสอน ในทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการเป็นที่ปรึกษา” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ หรือพัฒนาระบบและหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผลผลิตจากการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ การบริการข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ข้อมูลเพิ่มค่า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียมและภูมิสารสนเทศ กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การจัดหาพัสดุเพื่อให้บริการ” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างที่เกี่ยวข้องกับพัสดุทุกประเภทเพื่อการให้บริการของสำนักงาน

“พัสดุเพื่อให้บริการ” หมายความว่า พักสุเพื่อให้บริการหรือรับจ้างทำของในการให้บริการ ของสำนักงาน ให้รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือรับจ้างทำของนั้น

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลภาพจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลเพิ่มค่าที่ผลิตจากข้อมูลจากดาวเทียม ทั้งในรูปแบบข้อมูลภาพและข้อมูลเชิงเลข และให้หมายรวมถึงข้อมูลทางสมุทรศาสตร์ด้วย

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่ผู้รับบริการจ่ายให้แก่สำนักงานอันเนื่องมาจากการให้บริการ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด 1

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างการดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานและส่วนรวมยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการให้บริการ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

ข้อ 7 การให้บริการในระเบียบนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการทางพัสดุและเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ใช้บังคับอยู่

การให้บริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ได้มีกำหนดไว้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด 2 การให้บริการ

ข้อ 8 สำนักงานจัดให้มีการให้บริการ ดังนี้

- (1) การให้บริการทางวิชาการ
- (2) การให้บริการเป็นที่ปรึกษา
- (3) การให้บริการข้อมูล

ข้อ 9 ในการให้บริการตามระเบียบนี้ สำนักงานจะคิดค่าบริการกับผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ 1 การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 10 การให้บริการทางวิชาการ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รับดำเนินการ วิจัย และให้บริการทางวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ
- (2) รับจัดฝึกอบรม หรือให้ใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการแก่ผู้รับบริการที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานดำเนินการ
- (3) ดำเนินการ หรือจัดทำตำรา สื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ให้ใช้อุปกรณ์ในการดำเนินการทางวิชาการเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 การให้บริการเป็นที่ปรึกษา

ข้อ 11 การให้บริการเป็นที่ปรึกษา สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการให้บริการและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้รับบริการที่แจ้งความจำนงค์ให้สำนักงานเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ รวมถึงการกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (2) เป็นการริเริ่มดำเนินการ นำเสนอการให้บริการ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาตามข้อ 11 (1) แก่หน่วยงาน

ส่วนที่ 3

การให้บริการข้อมูล

ข้อ 12 การให้บริการข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นการจัดทำ ผลิต และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลเพิ่มค่าที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียม
- (2) เป็นการจำหน่าย ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และหรือข้อมูลหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภูมิสารสนเทศ

หมวด 3

การจัดหา

ข้อ 13 ให้แต่ละหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนการจ้างทำของ รวมถึงงานบริการจากบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการให้บริการตามระเบียบนี้ได้ โดยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ตามความจำเป็น โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อ 14 อำนาจการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ 13 ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ ววงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท
- (2) คณะกรรมการ ววงเงินเกินสามสิบล้านบาท

หมวด 4

การดำเนินการ และบริหารการเงิน

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้ในการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงาน เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ หรือเป็นจำนวนหนึ่งจุดห้าเท่าของจำนวนเงินใดๆ ที่สำนักงานได้รับแล้วจริงจากการให้บริการในแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการในการเลือกวิธีสำรองเงินรายได้ข้างต้น ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณี

เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำส่งเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง

ข้อ 16 อำนาจอนุมัติการสำรองเงินรายได้ตามเงื่อนไขในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้

- (1) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- (2) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ทั้งหมดของทุกแผนงาน/โครงการที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ รวมกันแล้วต้องไม่เกินกว่าห้าสิบล้านบาทในช่วงระยะเวลาของการให้บริการตามแผนงาน/โครงการใดๆ รวมกัน

หมวด 5

การควบคุม ติดตาม กำกับดูแล

ข้อ 17 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสำนักงานในการเจรจาตามเงื่อนไขของการให้บริการตามระเบียบนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการข้างต้น ขออนุมัติกรอบการเจรจาต่อผู้อำนวยการในแต่ละแผนงาน/โครงการ

ข้อ 18 ให้ผู้กำกับดูแลแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ เป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลการให้บริการ และให้มีการจัดทำรายงานการเงินสำรองรายได้ซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาสหรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ

หมวด 6

การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 19 ความในหมวดนี้ให้ใช้สำหรับการให้บริการข้อมูลในกรณีที่มีผู้ร้องขอบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 20 วัตถุประสงค์ของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อความมั่นคงของประเทศ
- (2) เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
- (3) เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
- (4) เพื่อการวิจัยและการศึกษา
- (5) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล

เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อภารกิจเร่งด่วนหรือภารกิจเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ 21 การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า จะต้องนำไปใช้ในงานที่ไม่มีลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นการจ้างเหมาหรือเป็นการแสวงหากำไรหรือเป็นการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ข้อ 22 กรอบมูลค่าของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ โดยองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ไม่เกินห้าแสนบาท/โครงการ

ข้อ 23 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ พร้อมแนบรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ และความจำเป็นของการนำข้อมูลไปใช้ในแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 24 ให้หัวหน้าองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลเป็นผู้ลงนามในหนังสือขอรับบริการข้อมูลถึงผู้อำนวยการ

ข้อ 25 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ดังต่อไปนี้

- (1) โครงการที่อ้างถึงเพื่อขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจะต้องไม่ใช่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจากต้นสังกัด

(2) สำนักงาน สงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน โดยการพิจารณา คัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลที่ ต้องการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพื้นที่และเวลาที่บันทึกภาพ

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 26 เมื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจากสำนักงานตามระเบียบนี้แล้ว ให้ผู้ ได้รับอนุมัติทำความตกลงในการใช้ข้อมูลจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่ากับสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 27 องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าที่ได้นำข้อมูลไปใช้งาน จะต้องส่งรายงานผล การใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้สำนักงานทราบจำนวนสองชุด ภายในสามเดือน หลังสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน หากเป็นโครงการ/แผนงานที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงาน ความก้าวหน้าให้ทราบทุกสามเดือน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือ

ข้อ 28 ผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าของสำนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนี้

(1) ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือคัดลอกบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน

(2) ในการแสดงข้อมูลในรายงานหรือที่อื่นใด จะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพ วันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจากสำนักงาน

ข้อ 29 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่สำนักงานให้บริการโดยไม่คิดมูลค่ายังเป็นของสำนักงาน และ/หรือเจ้าของ ดาวเทียม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องจากการ ศึกษาวิจัยนั้นๆ รวมทั้งสิทธิบัตร และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้

ข้อ 30 หากผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าได้นำข้อมูลไปใช้ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ สำนักงาน สามารถที่จะดำเนินการตามกฎหมายตามความจำเป็นเหมาะสมหรือการให้บริการข้อมูลครั้งต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ข้อ 32 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือตามกฎระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะ ได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2557

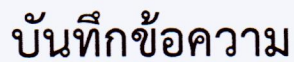


(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

15 ธ.ค. 57	
ผู้ตรวจ	15 ธ.ค. 57
ผู้พิมพ์	15 ธ.ค. 57
ผู้ร่าง	



๓๒๓
 วันที่ 1654
 วันที่ 17 มี.ย. ๕๓
 เวลา ๑.๒๑

ที่ สพร. ๘๒๐ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเกณฑ์การคิดราคาผลิตภัณฑ์และบริการของ สทอภ.

⑦ เรียน ผสทอก.

- | | | | |
|--------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------|
| ☐ | หน.ผพธ. | ☐ | เพื่อโปรดทราบ |
| ☐ | หน.ผตล. | ☒ | เพื่อโปรดพิจารณา |
| ☐ | รท.หน.ผพพ. | ☐ | เพื่อโปรดลงนาม |
| ☐ | | ☐ | เพื่อโปรดดำเนินการ |
| ☐ | | ☐ | เวียน สพร. |
| | | ☐ | ขออนุมัติ |
| | | ☐ | ขออนุญาต |
| | | ☐ | อื่น ๆ |

ข้อสรุป.....สพร.ได้ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของ ผสทอภ.เรียบร้อยแล้ว
 ได้รับจดหมายแจ้งการพิจารณา พกน.แล้ว พกน.ได้พิจารณาแล้ว

(5) April
am
16 Dec 59

for.

(นางกานดาศรี ลิ้มปาคม)

ผอ. สพร.

16, 2.4, 59

⑨ 15th Nov 2020,
12th November

(10) เรือสำเภาที่เดิน.

เพื่อทบทวนเรื่องดังกล่าว

Jan.
17 1899

(ii) 180° aa, 120° , aa, 120° , aa, 120° , aa, 120° , aa

120 now

WU

मा
20/6/15



บันทึกข้อความ

เลขที่	2817
ปี พ.ศ.	2559
วัน	15.39

รองฯ (สภาพัฒ)	รับที่ 1160
วันที่ พ.ศ.	2559
เวลา	17.02

หน่วยงาน..... สพร. โทร. 14652 (วิทยุ)

ที่..... สพร. 820 /2559..... วันที่..... 24..... พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติราคาผลิตภัณฑ์และบริการของ สทอภ.....

รับที่	5738
วันที่	16/59
เวลา	9.25

① เรียน สทอภ. ผ่าน รอง สทอภ.(สภาพัฒ)

ด้วยปัจจุบัน สทอภ. มีผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการรับเป็นที่ปรึกษา/ดำเนินโครงการ (Solution) ต่างๆเพิ่มมากขึ้น สพร. จึงได้จัดประชุมร่วมกับ สปภ. สผภ. เพื่อจัดทำราคาผลิตภัณฑ์และบริการของ สทอภ. สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคิดราคาโครงการเสนอต่อหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ทั้งนี้ สพร. ได้ดำเนินการจัดทำราคาผลิตภัณฑ์และบริการของ สทอภ. เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสาร) อนึ่ง สำหรับข้อมูลน้ำท่วม, ข้อมูลจุดความร้อนและข้อมูล NDVI/NDWI ที่ สทอภ. ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์โดยไม่คิดมูลค่าอยู่แล้วนั้น เนื่องจากมีผู้สนใจได้สอบถามค่าบริการ หากต้องการข้อมูลย้อนหลัง, ข้อมูลเฉพาะพื้นที่ หรือข้อมูลอื่นใดที่ต้องประมวลผลเพิ่มเติม สพร. จึงเห็นควรคิดค่าดำเนินการ 500 บาท/ 1 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอลดโปรตอนุมัติ เพื่อ สพร. จักได้ดำเนินการแจ้งสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางกานดาศรี ลิ้มปาคม)

ผอ.สพร.

③ ผอ. สพร.

ขอทบทวนต่อ กอช. โดยด่วน
(ส่งมา 11.00 น.
สทอภ.)

จพ.
31 พค 59

② เรียน ผอ. สพร.
แบบร่างสัญญา
ให้แจ้ง ออ. สทอภ.
จพ.
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สทอภ. พอ. พอ.
ตามเอกสารแนบ 2

④ เรียน ผอ. สพร.,
เพื่อโปรดพิจารณา

จพ.
1 พค 59

⑤ เรียน ผอ. สพร.

เพื่อโปรดพิจารณา
แบบร่างสัญญาแนบ 1

⑥ ชงกำหนด

จพ.
9 พค 59

จพ.
7 พค 59

ราคาผลิตภัณฑ์และบริการของ สทอภ.

1. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลและแปลตีความ

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ราคา (บาท)			หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 1.1 เงินเดือนเฉลี่ยต่อคน (ระดับปฏิบัติการ)	20,000 บาท/เดือน (วันละ 1,000 บาท/ 8 ชม.)			- คำนวณจาก ชม.การทำงานคิดที่ชม.ละ 125 บาท ต่อ ชั่วโมง - หากโครงการใดต้องการใช้คุณวุฒิระดับผู้เชี่ยวชาญ ให้ใช้ ราคา 40,000 บาท/เดือน (วันละ 2,000 บาท/ 8 ชม.)
2. ค่าปรับความถูกต้องของข้อมูล 2.1 ปรับแก้ความถูกต้องเชิงตำแหน่ง (Ortho)	200 บาท/ตร.กม. หรือ ภาพ			- ความถูกต้องเชิงตำแหน่งไม่เกิน 4 เมตร - ระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ภาพ/คน/วัน
2.2 Mosaic ภาพ	250 บาท/ภาพ			- ขึ้นต่ำ 25 ตร.กม. (ภาพในคลังต่างประเทศ) - ขึ้นต่ำ 100 ตร.กม. (ส่งถ่ายภาพใหม่) - ระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ภาพ/คน/วัน - รับ Mosaic เฉพาะลูกค้าที่ส่งภาพแบบ Ortho เท่านั้น
3. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลและแปลตีความ 3.1 Medium Resolution Landsat, Thaichote (15 m) ** ผลิตได้ 120 ตร.กม./วัน	Level 1	Level 2	Level 3	- ขึ้นอยู่กับ level การแปลตีความ รายละเอียดของแต่ละ Level - รวมการแปลตีความ + นำเข้าฐานข้อมูล + วิเคราะห์ผล ข้อมูล - มากกว่า 200,000 ตร.กม. คิด ตร.กม. ละ 10 บาท ** สำหรับการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินชายฝั่งใช้เกณฑ์ ดังนี้ - Level 1++ ใช้ภาพความละเอียดดีกว่า 15 เมตร - Level 2++ ใช้ภาพความละเอียดดีกว่า 2 เมตร - สํารวจจากฝั่งลงทะเล 2 กม.และจากฝั่งขึ้นพื้นดิน 2 กม. (นิยามแต่ละlevel ตามเอกสารแนบ)
	20 บ./ตร.กม.	ติดต่อเจ้าหน้าที่	ติดต่อเจ้าหน้าที่	
	ติดต่อเจ้าหน้าที่	60 บ./ตร.กม.	ติดต่อเจ้าหน้าที่	
3.2 High Resolution (SPOT, Thaichote (2 m), RapidEye) **2 ผลิตได้ 80 ตร.กม./วัน	ติดต่อเจ้าหน้าที่	60 บ./ตร.กม.	ติดต่อเจ้าหน้าที่	
3.3 Very High Resolution (IKONOS, QuickBird, WorldView-1,2, GeoEye-1, Pleiades, Komsat-2,-3, Deimos 2,ภาพถ่ายทางอากาศ) ** ผลิตได้ 40 ตร.กม./วัน	ติดต่อเจ้าหน้าที่	ติดต่อเจ้าหน้าที่	360 บ./ตร.กม.	

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
4. ค่าวิเคราะห์คลื่นความร้อน พร้อมรายงานสรุปผลแบบย่อ+แผนที่ jpg.	2,000 บาท/ภาพ/1 ช่วงเวลา	- คิดจากค่าชม.การทำงาน 2 วัน
5. ค่าจัดทำข้อมูลความสูงภูมิประเทศ เชิงเลข (Dem)	1,500 บาท/ตร.กม.	- ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 วัน/1 ตร.กม. - ลูกค้าต้องส่งภาพแบบสเตรโอเท่านั้น
6. ค่าข้อมูล Hotspot 6.1 ข้อมูลพื้นที่เผาไหม้ Area + Attribute 6.2 ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย	2,000 บาท/จังหวัด 10,000 บาท/ปี	- Resolution : 1 กม. (Modis) - ความแม่นยำ 70 – 80% - ข้อมูลมีเฉพาะ 10 จังหวัดภาคเหนือ - ข้อมูลเฉพาะเดือน ม.ค. – เม.ย. ของทุกปี
7. ราคาข้อมูล NDVI(พืชพรรณ)/NDWI(ความชื้นในดิน) 7.1 ข้อมูล NDVI/NDWI (GeoTiff)+ Map (Jpg.) 7.2 ข้อมูล NDVI/NDWI (Shp.)	รายวัน	- Resolution : 500 เมตร (Modis)
	700 บาท	
	800 บาท	
8. ราคาข้อมูล NDVI(พืชพรรณ)/NDWI (ความชื้นในดิน) 8.1 ข้อมูล NDVI/NDWI (GeoTiff)+ Map (Jpg.) 8.2 ข้อมูล NDVI/NDWI (Shp.)	รายสัปดาห์	- ลูกค้าสามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการข้อมูลเองได้ - เป็นข้อมูลที่ถูกเกลียเมฆเรียบร้อยแล้วเนื่องจากเป็นการ นำข้อมูลรายสัปดาห์มาวิเคราะห์
	700 บาท	
	900 บาท	
9. ค่าจัดทำข้อมูลเส้นชั้นความสูง (Contour) ** ผลิตได้ 2 ตร.กม./วัน	1,200 บาท/ตร.กม.	- ข้อมูลที่ได้ประมาณ 4 – 5 เท่าจากความละเอียดของภาพที่ ส่ง - ลูกค้าต้องส่งภาพแบบสเตรโอ กรณีไม่ใช่ภาพแบบสเตรโอ ต้องใช้ข้อมูล Dem เพิ่มเติม (สทอภ. ใช้ข้อมูล dem 30 เมตร ของกรมแผนที่ทหาร)
10. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลหาพื้นที่กัดเซาะและ ทับถม (เฉพาะพื้นที่ประเทศไทย)	80 บาท/กิโลเมตร	- ความละเอียดภาพ 15 – 30 เมตร ใช้ระยะเวลาทำ 3 วัน ทำการ/90 กม.

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
10.1 วิเคราะห์ข้อมูลเส้นชายฝั่งที่ถูกกัดเซาะ		- คิดขั้นต่ำที่ 5 กม.
	160 บาท/กิโลเมตร	- ความละเอียดภาพดีกว่า 15 เมตร ใช้ระยะเวลาทำ 7 วันทำการ/90 กม - คิดขั้นต่ำที่ 5 กม.
10.2 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ชายฝั่งที่ถูกกัดเซาะและทับถม	200 บาท/กิโลเมตร	- ความละเอียดสูง ใช้ระยะเวลาทำ 14 วันทำการ/90 กม - วิเคราะห์จากชั้นข้อมูลขั้นต้น 4 ชุดข้อมูล (อัตรา/ปี) - คิดขั้นต่ำที่ 5 กม.
11. ค่าข้อมูลเรดาร์ชายฝั่งย้อนหลัง	500 บาท/ชม./สถานี	- เป็นข้อมูลรายชั่วโมง/กรณีถ้าลูกค้าต้องการข้อมูลรายวันจะเป็นข้อมูลค่าเฉลี่ย - รูปแบบข้อมูล .shp. **สำหรับข้อมูลจุดพิกัดให้บริการฟรี
	300 บาท/วัน./สถานี	
12. ค่าแผนที่เฉพาะเรื่องทางทะเล (A3) - อุณหภูมิน้ำทะเล - คลอโรฟิลล์ - แหล่งทรัพยากร	500 บาท/แผ่น	- ใช้ข้อมูลดาวเทียม Modis - ข้อมูลรูปแบบ .jpg และภาพพิมพ์
13. ค่าสำรวจ Ground Control Point	เริ่มต้น 5,000 /จุด	- เก็บ GCP 5 จุด/ 100 ตร.กม. - ราคาขึ้นอยู่กับระยะทางการเดินทางและความยาก – ย่างในการสำรวจ GCP - 1 วันสามารถเก็บได้ 6 – 8 จุด - ถ้าเก็บข้อมูลแบบ Fast Static Horizontal 10mm+1ppm, Vertical 20mm+1ppm - ถ้าเก็บข้อมูลแบบ Static Horizontal 5mm+0.5ppm, Vertical 10mm+0.5ppm - ใช้เจ้าหน้าที่ 3 คน/งาน ** คิดขั้นต่ำที่ 5 จุดขึ้นไป ** คิตรายการแปรผันตามระยะทางและระยะเวลาการดำเนินงาน

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ราคา (บาท)		หมายเหตุ
14. บริการด้านอากาศยานไร้คนขับ (UAV) 14.1 Multi-Rotor (1 – 2 ตร.กม. /วัน)	เริ่มต้น 20,000 บาท/ตร.กม.		- รวมการแปลตีความ + วิเคราะห์ผลข้อมูล+แผนที่ภาพรายละเอียดสูง Scale 1: 4,000 หรือดีกว่า - ความคลาดเคลื่อนแนวราบไม่เกิน 20 ซม./แนวตั้งความคลาดเคลื่อน 2 เท่าของแนวราบ - ราคาขึ้นอยู่กับความยาก-ง่ายในการถ่ายภาพ ** คิดขั้นต่ำที่ 2 ตร.กม ** คิดราคาแปรผันตามระยะทางและระยะเวลาการดำเนินงาน
14.2 Fix wing (5 – 10 ตร.กม. /วัน)			
15. Mobile Mapping	N/A		- ยังไม่เปิดให้บริการ
16. ค่าสำรวจจริงวัด	เริ่มต้น 6,000 บาท/จุด		- คิดจากค่าแรงเจ้าหน้าที่ 4 คนต่อ 1 วัน ** คิดขั้นต่ำที่ 5 จุดขึ้นไป ** คิดราคาแปรผันตามระยะทางและระยะเวลาการดำเนินงาน
17. ค่าสำรวจภาคสนาม 17.1 ค่าน้ำมัน	เริ่มต้น 500 บาท		-คิดราคาผันแปรตามระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ
17.2 ค่าแรงงาน +ค่าที่พัก+ ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000 บาท/ วัน/เจ้าหน้าที่ 1 คน		
17.3 ค่าเช่ารถ	2,200 บาท/ วัน/1 คัน		
18. ค่าสำรวจภาคสนามทางทะเล	เริ่มต้นที่ 30,000 บาท/วัน		- คิดราคาผันแปรตามระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ - สำรวจระยะทาง 2 กม.จากฝั่ง
19. บริการด้านฝึกอบรม	เริ่มต้นที่ 2,000 บาท/คน/วัน		- คิดราคาแปรผันตามเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร - จัดฝึกอบรมที่ gistda - ขั้นต่ำ 10 คนขึ้นไป
20. บริการพิมพ์แผนที่	ราคาลูกค้าที่ซื้อข้อมูล	ราคาลูกค้าที่ไม่ได้ซื้อข้อมูล	- สำหรับลูกค้าที่ไม่ได้ซื้อข้อมูลบริการพิมพ์แผนที่เฉพาะภาพไทยโชตที่มีในคลังแบบออร์โทแล้วเท่านั้น (ดำเนินการ 1 วัน) - สำหรับดาวเทียมรายละเอียดสูงแนะนำให้ซื้อข้อมูลด้วยเนื่องจากติดปัญหา License - สำหรับลูกค้าที่ไม่ได้ซื้อข้อมูล ต้องการ File ภาพพิมพ์คิดค่าบริการเพิ่ม 20 % - ดาวเทียมรายละเอียดสูง Scale 1: 4,000 - ดาวเทียมรายละเอียดปานกลาง Scale 1: 10,000 - ขนาดA0 = 12 ตร.กม.
20.1 ขนาด A0	1,200/แผ่น	2,200/แผ่น	
20.2 ขนาด A1	600/แผ่น	1,100/แผ่น	
20.3 ขนาด A2	300/แผ่น	550/แผ่น	
20.4 ขนาด A3	150/แผ่น	275/แผ่น	

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ราคา (บาท)		หมายเหตุ
20.5 ขนาด A4	75/แผ่น	140/แผ่น	
21. ค่าจัดทำรายงาน	เริ่มต้น 2,000 บาท/เล่ม		- จำนวนหน้ารายงาน 1 -50 หน้า คิด 2,000 บาท - จำนวนหน้ารายงาน 21-100 คิด 4,000 บาท **เศษหน้าปัดขึ้น ** คิดราคาแปรผันตามจำนวนหน้าและระยะเวลาการทำรายงาน
22. ราคาเช่าอุปกรณ์			* สำหรับลูกค้าเอกชนจะต้องวางเงินค้ำประกันอุปกรณ์ที่ยืมตามที่สำนักงานกำหนดแล้วแต่กรณี * สำหรับสถานศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลคิดราคา 1,000 บาท/วัน
22.1 GPS (trimble)	1500/วัน		
22.2 GPS (Leica) (GPS)	1500/วัน		
22.3 GPS (Leica) (GNSS)	2000/วัน		
22.4 Spectrometer	3000/วัน		