

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: ขั้นตอนการฝึกอบรม หลักสูตรประจำปี (ระหว่างการศึกษา)
	หมายเลข SOP: OAN-2565-304-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OAN-2565-304-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	19/09/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	18/01/2567
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ผอ.ท./สคร... ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	20
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นางสาวฐานิต นุกูลราษฎร์ / นักวิชาการฝึกอบรม

1. การแก้ไขปรับปรุง:

--

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 5
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 7

อธิธานศัพท์	หน้า 7
ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ	หน้า 7
เอกสารแนบ	หน้า 8

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดฝึกอบรมหลักสูตรประจำปีช่วงระหว่างการจัดฝึกอบรม

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

ผอ.สคร. พิจารณานุมัติ

นายอลงกต ปากาศ

นายวิวัฒน์ จันทวงศ์

นายณัฐพงษ์ แข่งขัน

นางสาวฐานิต นกุลราษฎร์

นางสาวมยุรา ทุมแก้ว

นางสาววัชรีย์ นพศรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียน

ให้จัดเตรียมใบรายชื่อสำหรับการลงทะเบียนการฝึกอบรมของแต่ละวันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ สทอภ.ที่เกี่ยวข้อง ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 1 โดยใบรายชื่อที่จะใช้สำหรับการลงทะเบียนของแต่ละวันให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 08.30 น. ซึ่งเป็นเวลาที่เริ่มลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 : รับชำระค่าลงทะเบียน

ในกรณีที่มิได้มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ให้ทาง ผอ.สคร. ดำเนินการรับชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันแรกของการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 3 : การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

การออกใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี จะดำเนินการหลังจากที่ได้รับค่าลงทะเบียนแล้ว 1 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 4 : พิธีเปิดการฝึกอบรม

พิธีการเปิดการฝึกอบรมจะดำเนินการในช่วงเวลาประมาณ 09.00 – 09.15 น. ในวันแรกของการฝึกอบรม โดยทางผู้บริหาร สทอภ. จะกล่าวเปิดต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแนะนำภาพรวมหลักสูตร ซึ่งในขั้นตอนนี้ อาจจะมีการมอบของที่ระลึก โดยให้เจ้าหน้าที่ ผอ.สคร. เตรียมของที่ระลึกให้เรียบร้อย จากนั้นจะทำการบันทึกภาพ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

ร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร ซึ่งในช่วงเวลาของการบันทึกภาพกลุ่มนั้น ให้เจ้าหน้าที่ ผลิต. เตรียมอุปกรณ์ทั้งกล้อง และป้ายไวนิล (ถ้ามี) ให้พร้อมสำหรับการบันทึกภาพ

ขั้นตอนที่ 5 : การทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม

หลังจากเสร็จสิ้นการถ่ายภาพหมู่แล้วให้วิทยากร หรือเจ้าหน้าที่ สทอภ. แจกผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านให้ดำเนินการทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม ซึ่งขั้นตอนนี้สามารถปรับเปลี่ยนไปใช้ในช่วงเวลาก่อนการเปิดฝึกอบรมได้ โดยขอให้การทำแบบทดสอบนั้นแล้วเสร็จก่อนการดำเนินการเรียนการสอนในหัวข้อแรก

ขั้นตอนที่ 6 : จัดทำบันทึกข้อความลงนามใบรับรองและใบรับรอง

ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความลงนามใบรับรองและใบรับรอง ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 2 ให้แล้วเสร็จภายในวันแรกของการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 7 : ดำเนินการสอน

ให้วิทยากรดำเนินการสอนตามกำหนดการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร และให้เจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร ตามกำหนดการของหลักสูตร ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 3

ขั้นตอนที่ 8 : จัดเตรียมอาหาร

ให้ดำเนินการจัดเตรียมอาหารให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ สทอภ. ประกอบไปด้วยอาหารว่างวันละ 2 มื้อ และอาหารหลัก โดยอาหารหลักในเบื้องต้นให้จัดเตรียมวันละ 1 มื้อในช่วงพักเที่ยง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องจัดมื้ออื่น ๆ ด้วย โดยในการเตรียมอาหารนั้นให้ดำเนินการเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนถึงเวลารับประทานอาหาร 30 นาที ซึ่งเวลาในการรับประทานอาหารเป็นไปดังนี้

1 อาหารว่าง ซึ่งมี 2 มื้อคือ มื้อแรก เวลา 10.20-10.35 น. และมื้อที่สอง เวลา 14.20-14.35 น.

2 อาหารเช้า (ถ้ามี) เวลา 07.30 – 08.30 น.

3 อาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

4 อาหารเย็น (ถ้ามี) เวลา 18.00 -20.00 น.

ขั้นตอนที่ 9 : การบริหารจัดการเงิน และเอกสารทางการเงิน

ในช่วงระหว่างการจัดหลักสูตรให้ทาง ผลิต. ดำเนินการบริหารจัดการเงิน และเอกสารทางการเงิน

ขั้นตอนที่ 10 : เผยแพร่กิจกรรมการฝึกอบรม

ในระหว่างการฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่ ผลิต. ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการฝึกอบรม ใน Facebook Page :

GISTDA Training Center และใน Line กลุ่ม GISTDA Group โดยเนื้อหาในการเผยแพร่ต้องประกอบไปด้วยกิจกรรมที่เกิดขึ้น จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และรูปถ่ายที่บันทึกไว้ระหว่างการฝึกอบรม ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 4

ขั้นตอนที่ 11 : จัดทำเนียบรุ่น

ให้ดำเนินการจัดทำทำเนียบรุ่นของหลักสูตร โดยภายในทำเนียบประกอบไปด้วย รูป รายชื่อ และที่อยู่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร สทอภ. (ผสทอภ./รอง ผสทอภ. ที่กำกับดูแล/ ผอ.สคร.) วิทยากร และเจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยในส่วนข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ยึดตามข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนไว้ก่อนหน้านี้ ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 5

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

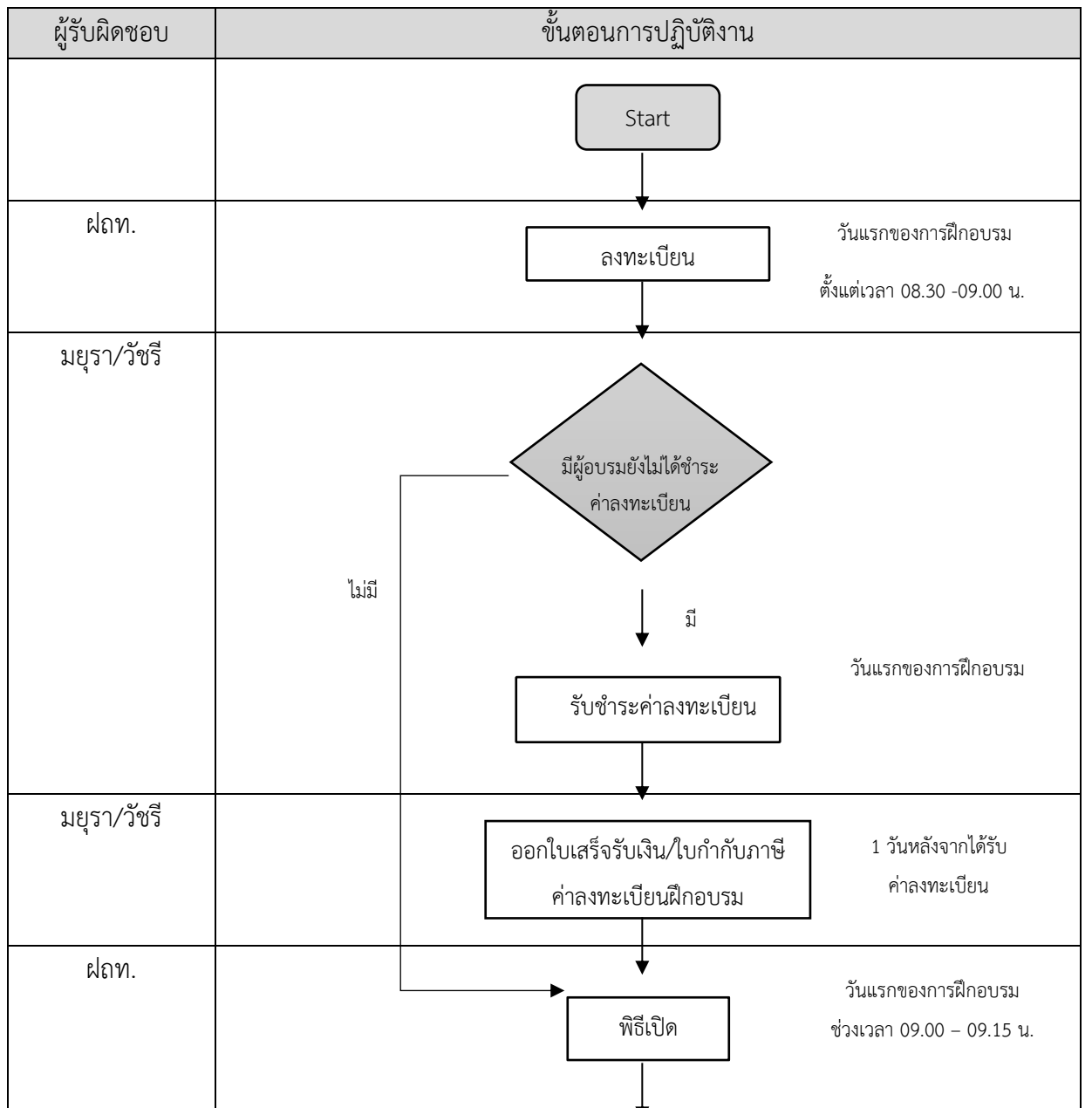
ขั้นตอนที่ 12 : ทำแบบทดสอบ แบบประเมินผลการฝึกอบรม

หลังจากที่วิทยากรได้บรรยายในหัวข้อสุดท้ายของวันสุดท้ายเสร็จแล้ว ให้ทางวิทยากร หรือเจ้าหน้าที่ สทอภ. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม และทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 6 และ 7 ตามลำดับ

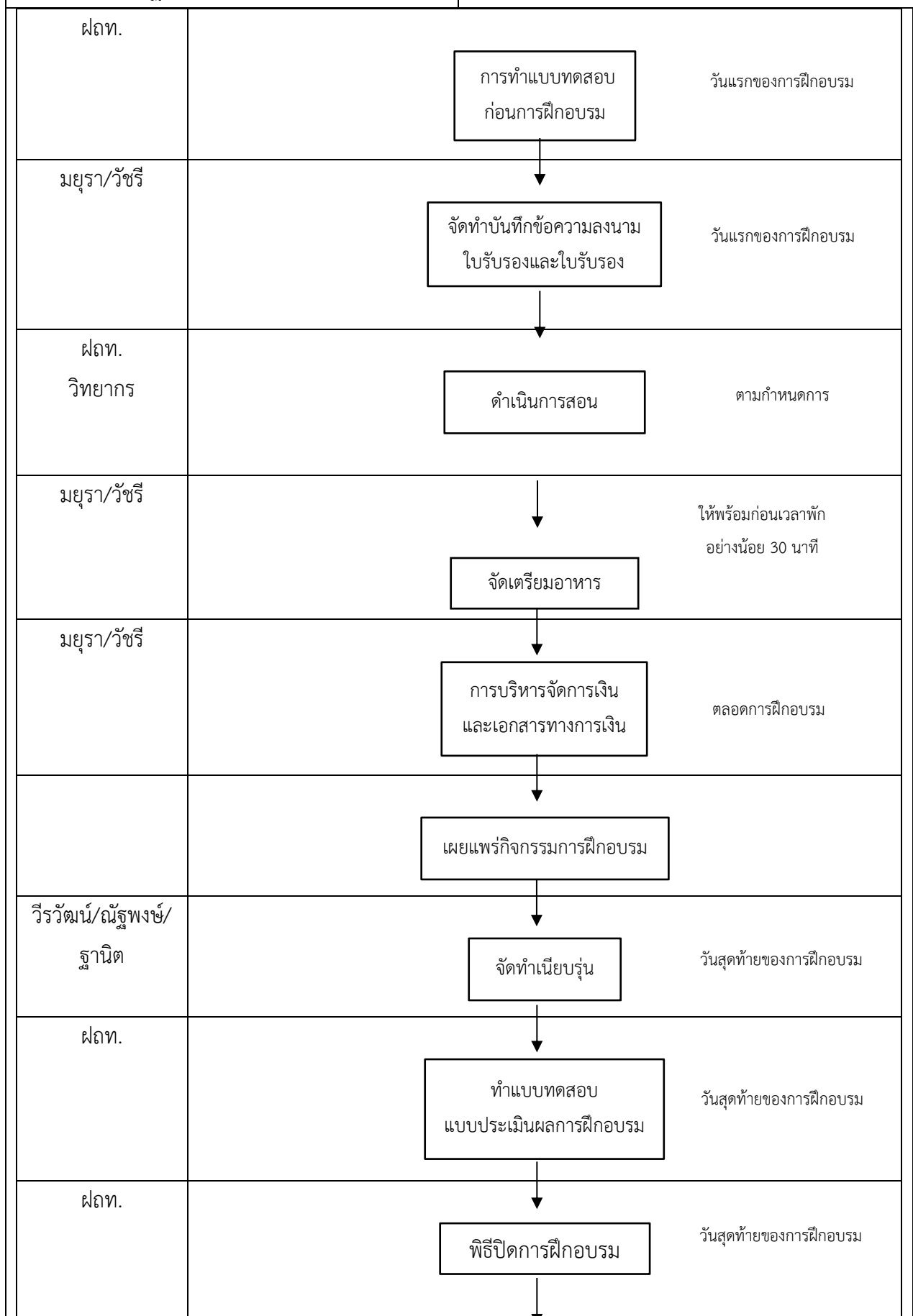
ขั้นตอนที่ 13 : ปิดปิดการฝึกอบรม

หลังจากที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการทำแบบทดสอบ และแบบประเมินผลการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ทางผู้บริหาร สทอภ. จะกล่าวปิด และสรุปการฝึกอบรม พร้อมทั้งมอบใบรับรองให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ที่ สทอภ. ได้กำหนดไว้

การฝึกอบรม หลักสูตรประจำปี (ระหว่างการฝึกอบรม)



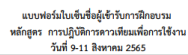
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:



ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

1. ใบเซ็นชื่อสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ สทอภ.
2. กำหนดการหลักสูตร
3. ของที่ระลึกให้กับประธาน (ถ้ามี)
4. ป้ายชื่อหลักสูตร (ป้ายไวนิล) (ถ้ามี)
5. อาหาร
6. แบบทดสอบ แบบประเมินผล และระบบที่ใช้

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

[illegible]

แบบฟอร์มใบแจ้งซื้อวิทยากร และเจ้าหน้าที่ สทอภ.
หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มพื้นใช้งาน
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	นางสาวปรานีพรวิภา วงศ์ท่า	ผอ.สตร.	สตร./ สสอ.	
2	นางสาวผาณิตา สุทธิทวีสิทธิ์	นักปฏิบัติการสหเทศศึกษา/บุคลากรพิเศษ	สตร./ สสอ.	
3	นางอุบลทิศา หล้าบัวแป๊ะ	นักปฏิบัติการสหเทศ	สตร./ สสอ.	
4	นางอรรณพ ป่าทาศ	นักวิชาการฝึกสอน	สตร./ สสอ.	
5	นางณัฐวิภาณ์ ฉ่างสัน	นักวิชาการฝึกสอน	สตร./ สสอ.	
6	นายวิรัตน์ ฉิมหาญ	นักวิชาการฝึกสอน	สตร./ สสอ.	
7	นายภักดิ์ วันทนเจริญกุล	นักวิชาการฝึกสอน	สตร./ สสอ.	
8	นางสาวพัชรี บุษดี	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ	สตร./ สสอ.	

[illegible][illegible]

6. INPUT/OUTPUT:

ป้ายชื่อหลักสูตร



ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

1. รูปหมู่
2. ทำเนียบรุ่น
3. บันทึกข้อความลงนามใบรับรอง และใบรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม
4. คะแนนแบบทดสอบ และผลการประเมินผลการฝึกอบรม
5. เอกสารทางการเงิน

ตัวอย่างเอกสาร

รูปหมู่



คะแนนแบบทดสอบ

ผู้เข้ารับการสอบทั้งหมด 11 คน ผู้สอบผ่านทั้งหมด 8 คน สอบตก 4 คน และ คะแนนในคะแนน/วิชาของผู้สอบตก(ข้อสอบอิง) 1 คน คิดเป็นอัตราส่วนการได้คะแนน 0.8 / 0.88		
ชื่อ-นามสกุล	คะแนนทดสอบก่อนเรียน	คะแนนทดสอบหลังเรียน
ณ.พล ชนุตตโรดม	2	0
ศศิวัฒน์ ปรัชญสุพรรณ	8	11
นางสาวณิชา เจริญ	11	9
สุณิศา สุขเกิด	11	10
ชัชวาลย์ พินิจ	10	9
ประวีณา ชัยทิม	9	8
ทวิชนก ไชยวาท	7	12
ธีรพล ศักดา	5	10
เจนจิรา แก้วโสภา	8	9
พริ้งพิกุล รุ่งเรืองศรีวงศ์	11	14
ทศพล ศิริวัฒนานนท์	9	9

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

8. อภิธานศัพท์:

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:


.....

(นางสาวฐานิต นกุลราชฤทธิ์)

ตำแหน่งนักวิชาการฝึกอบรม.....

19/09/2565

ผู้ตรวจสอบ:


.....

(น.ส.ปราณปริยา วงศ์ษา)

ผอ.สคร.

19/09/2565

ผู้อนุมัติ:


.....

(น.ส.ปราณปริยา วงศ์ษา)

ผอ.สคร.

19/09/2565

เอกสารแนบ 1

ตัวอย่าง ใบเซ็นชื่อสำหรับผู้เข้ารับการอบรม



แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การสำรวจจากระยะไกลด้วยดาวเทียมสำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน
วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565
ระหว่างเวลา 08:30 – 16:00 น.
ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	นางสาวเจนจิรา แก้วโมรา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กรมป่าไม้	
2	นางสาวซัชสรล พิมพ์	นักวิชาการป่าไม้	กรมป่าไม้	
3	นายณพล อนุตรรังกูร	หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์	
4	นางสาวทัศนีย์ ประดิษฐ์สุวรรณ	นิสิตปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
5	นางสาวนิโลบล กัณหา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กรมป่าไม้	
6	นางสาวประมينا จันทรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กรมป่าไม้	
7	นางสาวพัชณีย์ลีลา ฐิตะเลิศวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กรมป่าไม้	
8	นางสาวพิมพ์กร รุ่งเรือง	นิสิตปริญญาโท	คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
9	นางสาวสุมิตรา สุขเกิด	นักวิชาการป่าไม้	กรมป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	
10	นางสาวหทัยชนก ใจก้าวหน้า	นักศึกษานิเทศศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
11	นายทศพล ศิริวัฒนนานนท์	ผู้บริหาร	บริษัท ศิลาชัยเจริญ จำกัด	

ตัวอย่าง ใบเซ็นชื่อสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ สทอภ.



แบบฟอร์มใบเซ็นชื่อวิทยากรและเจ้าหน้าที่ สทอภ.
หลักสูตร การสำรวจจากระยะไกลด้วยดาวเทียมสำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน
วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565
ระหว่างเวลา 08:30 – 16:00 น.
ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	นางสาวปราณปรียา วงศ์ษา	ผอ.สคร.	สคร./ สทอภ.	
2	ดร.มานึกา สุขวัฒน์วิจิตร	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ	สพท./ สทอภ.	
3	นายธานี คามเขต	นักพัฒนานวัตกรรมชำนาญการ	สสพ./ สทอภ.	
4	นางสาวมยุรา ทุมแก้ว	นักวิชาการวิชาการชำนาญการ	สคร./ สทอภ.	
5	นายอลงกต ปากาศ	นักวิชาการเผยแพร่	สคร./ สทอภ.	
6	นายณัฐพงษ์ แซ่ซัน	นักวิชาการเผยแพร่	สคร./ สทอภ.	
7	นายวีรวัฒน์ จันทพงษ์	นักวิชาการเผยแพร่	สคร./ สทอภ.	

เอกสารแนบ 2

ตัวอย่างเอกสาร บันทึกข้อความลงนามใบรับรอง

		บันทึกข้อความ	
หน่วยงาน.....	สคร. (วัชร)	โทร.....	08 6167 2248
ที่.....	สคร. /2565	วันที่.....	มกราคม 2565
เรื่อง.....ลงนามใบรับรอง การฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจจากระยะไกลด้วยดาวเทียมสำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน.....			
เรียน ผศทอภ. ผ่าน รอง ผศทอภ. (ตติยะ)			
ตามที่ สคร. ได้รับอนุมัติให้จัดฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปี 2565 หลักสูตร การสำรวจจากระยะไกลด้วยดาวเทียมสำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน ระหว่างวันที่ 24-28 มกราคม 2565 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 สทอภ. (บางเขน) โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 11 คน ตามรายชื่อที่แนบ และได้กำหนดให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับใบรับรองจาก สทอภ. นั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในใบรับรอง จำนวน 11 แผ่นด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง (นางสาวปราณปรียา วงศ์ษา) ผอ.สคร.			

ตัวอย่างเอกสาร ใบรับรอง

		เลขที่ 001-1262565
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)		
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า		
นางสาวเจนจิรา แก้วโมรา		
ได้สำเร็จการฝึกอบรมเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และผ่านการประเมินผลตามมาตรฐานที่กำหนด		
หลักสูตร การสำรวจจากระยะไกลด้วยดาวเทียมสำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน		
ระหว่างวันที่ 24 - 28 มกราคม พ.ศ. 2565		
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565		
ดร.ปรกรณ์ อาภาพันธุ์ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ		

ตัวอย่างเอกสาร กำหนดการฝึกอบรม

 ร่าง กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ระหว่างวันจันทร์ที่ 29 - วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565 ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน (ออนไลน์)		
วัน / เวลา	หัวข้ออบรม	วิทยากร
วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2565		
08:30 - 08:40	ลงทะเบียน (ออนไลน์)	
08:40 - 09:00	กล่าวต้อนรับและแนะนำหลักสูตร บทบาท ภารกิจ สทอภ. และต่อยอดการพัฒนากำลังคน ด้านเทคโนโลยี อวกาศ และภูมิสารสนเทศ * บันทึกภาพพร้อมกัน	ปราณปรีชา วงศ์ษา ผู้อำนวยการ สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ สทอภ.
09:00 - 10:20	บรรยาย: เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	อนุสรณ์ รังสิหาภิษ นักภูมิสารสนเทศเชี่ยวชาญ สทอภ.
10:20 - 10:30	พักเบรก	
10:30 - 12:00	บรรยาย: ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานด้านสาธารณสุข	รศ. ดร.กาญจนา นาคะภากร ประธานหลักสูตร วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2565		
09:00 - 10:25	บรรยาย/ปฏิบัติการ : การสร้างฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ▪ การใช้งานแอปพลิเคชัน LINE และ Google Maps ปักหมุดพิกัดบ้านผู้ป่วย ▪ การสร้างฐานข้อมูลพิกัดบ้านผู้ป่วยอย่างง่ายโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	ภวัต วัฒนจารีกุล เอกภด ปากาศ ณัฐพงษ์ แจ้งขัน วีรวัฒน์ จันทพงษ์ นักวิชาการฝึกอบรม สทอภ.
10:25 - 10:35	พักเบรก	
10:35 - 12:00	บรรยาย/ปฏิบัติการ : การสร้างฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ▪ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับโปรแกรมในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	วีรวัฒน์ จันทพงษ์ เอกภด ปากาศ ณัฐพงษ์ แจ้งขัน ภวัต วัฒนจารีกุล นักวิชาการฝึกอบรม สทอภ.
วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565		
09:00 - 10:25	บรรยาย/ปฏิบัติการ : การแสดงผลและการจัดทำแผนที่ ▪ การนำเข้าข้อมูลและแสดงผลพิกัดบ้านผู้ป่วยบนโปรแกรม Google Earth Pro และ Google My Maps	วีรวัฒน์ จันทพงษ์ เอกภด ปากาศ ณัฐพงษ์ แจ้งขัน ภวัต วัฒนจารีกุล นักวิชาการฝึกอบรม สทอภ.
10:25 - 10:35	พักเบรก	
10:35 - 11:35	บรรยาย : ตัวอย่างการนำข้อมูลภูมิสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งาน	ดร.ณานิภา สุขวัฒนวิจิตร นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ สทอภ.
11:35 - 12:00	แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น และสรุปภาพรวมการฝึกอบรม	ปราณปรีชา วงศ์ษา ผู้อำนวยการ สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ สทอภ.
หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม ข้อมูล ณ วันที่ 22 ส.ค. 2565		

เอกสารแนบ 4

ตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์ใน Facebook Page : GISTDA Training Center



GISTDA Training Center

เผยแพร่โดย NiraaNam Nam · 29 สิงหาคม เวลา 11:34 น. ·

🌐 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ GISTDA จัดฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ในรูปแบบ LIVE (สด) ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติการ จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 29-31 สิงหาคม 2564 ช่วงเวลา : 09:00-12:00 น.

การฝึกอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจหลักการของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานด้านสาธารณสุข โดยสามารถใช้เทคนิค GIS ในการสร้าง, ปรับปรุง, แก้ไข, จัดการฐานข้อมูล รวมไปถึงการวิเคราะห์และแสดงข้อมูลเชิงพื้นที่ ที่ประยุกต์ใช้งานร่วมกับการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวนมากกว่า 100 ท่าน

#สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ #GISTDA #จีสด้าก้าวสู่ปีที่22 #หลักสูตรประจำปี2565 #สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ #ฝึกอบรม #SpaceandGI #gistdatrainingcenter #การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข

GIS คืออะไร

สารสนเทศภูมิศาสตร์ที่ทำหน้าที่จัดการข้อมูลของสรรพสิ่งต่าง ๆ บน
 ภูมิทัศน์จริงพื้นที่ โดยข้อมูลแต่ละชนิดมีการอ้างอิงที่ชัดเจนตำแหน่งและอยู่
 เป็นการผสมผสานกระบวนการวิเคราะห์ร่วมกันระหว่างเทคโนโลยี
 ภูมิสารสนเทศ (Geographic Information) กับ ระบบฐานข้อมูล
 (อุทัย, 2547)

การพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ สืบค้น ปรับปรุง แก้ไข
 ผล ข้อมูลในสภาพความเป็นจริงที่มีการอ้างอิงที่ชัดเจนทางภูมิศาสตร์
 นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ





111 others














หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อบริหาร




+8

1,396
จำนวนคนที่เข้าถึง

237
จำนวนการมีส่วนร่วม

ไปรับโพสท์

เอกสารแนบ 5

ตัวอย่างเอกสาร ทำเนียบรุ่น


ทำเนียบรุ่น หลักสูตร Advanced Composite Manufacturing for Aerospace
 ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565 - วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น.
 ณ ห้องฝึกอบรม อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

คณะผู้บริหาร สกอก. (กำกับควบคุมด้านการถ่ายทอดด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ)

ดร.ปรกรณ์ อากาศพันธุ์

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ - 02 141 4577

โทรสาร -

มือถือ -

อีเมลล์ - ceo@gistda.or.th

นายตติยะ ชื่นตระกูล

รองผู้อำนวยการ สทอภ.

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6-7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ - 02 141 4622

โทรสาร -

มือถือ -

อีเมลล์ - tatiya@gistda.or.th

นางสาวปราณปรียา วงศ์ษา

ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์ - 033 048 081 ต่อ 107 - 109

โทรสาร -

มือถือ - 08 4424 5588

อีเมลล์ - praan@gistda.or.th

วิทยากร

Dr. Laurent Patrick

โทรศัพท์ -

โทรสาร -

มือถือ -

อีเมลล์ -

นายกฤษณิศกร เจริญผล

โทรศัพท์ -

โทรสาร -

มือถือ -

อีเมลล์ -

	นางสาวนุชมาศ เพชรทอง 	
	โทรศัพท์ -	โทรสาร -
	มือถือ -	อีเมลล์ -
	นายสำราญ วิสัยเลิศ 	
	โทรศัพท์ -	โทรสาร -
	มือถือ -	อีเมลล์ -
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	ดร.คมกฤช กิงคารวัฒน์ Senior Researcher PTTGC - Break Through Innovation 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 14-18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 	
	โทรศัพท์ -	โทรสาร -
	มือถือ - 0894349499	อีเมลล์ - khomkrit.pi@pttgcgroup.com
	นายจำพล ชมมะลิ นักภูมิสารสนเทศ VSK Global Co.,Ltd. เลขที่ 10 ซอยกรุงเทพกรีฑา 18 แขวง 1 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250 	
	โทรศัพท์ -	โทรสาร -
	มือถือ - 0819386651	อีเมลล์ - jumphon.ch@gmail.com
	นายณรงค์ชัย โอเจริญ อาจารย์ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 	
	โทรศัพท์ - 025493480	โทรสาร -
	มือถือ - 0917758757	อีเมลล์ - narongchai.o@en.mutt.ac.th

เจ้าหน้าที่	
	ดร.อลงกต ปากาศ
	นักวิชาการฝึกอบรม
	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้
	เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
	โทรศัพท์ - 033 048 091 ต่อ 107 - 109 โทรสาร -
	มือถือ - อีเมลล์ - alongkot@gistda.or.th
	นายวีรวัฒน์ จันทร์ทอง
	นักวิชาการฝึกอบรม
	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้
	เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
	โทรศัพท์ - 033 048 091 ต่อ 107 - 109 โทรสาร -
	มือถือ - อีเมลล์ - weerawat@gistda.or.th
	นางสาวมยุรา ทุมแก้ว
	นักบริหารวิชาการชำนาญการ
	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้
	เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
	โทรศัพท์ - 033 048 091 ต่อ 107 - 109 โทรสาร -
	มือถือ - 08 6609 9801 อีเมลล์ - mayura.t@gistda.or.th
	นางสาววิรัช นพเสรี
	นักบริหารวิชาการ
	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้
	เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
	โทรศัพท์ - 033 048 091 ต่อ 107 - 109 โทรสาร -
	มือถือ - อีเมลล์ - watcharee@gistda.or.th
	นายณัฐพงษ์ แซ่จั่น
	นักวิชาการฝึกอบรม
	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้
	เลขที่ 88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
	โทรศัพท์ - 033 048 091 ต่อ 107 - 109 โทรสาร -
	มือถือ - 08 4638 6463 อีเมลล์ - natthaphong@gistda.or.th

เอกสารแนบ 6

ตัวอย่างเอกสาร แบบทดสอบ

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ(หลังเรียน)

หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน Option 1

กรุณกรอกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ/Firstname :

นามสกุล/Surname :

หมายเลขเครื่องที่นั่ง:

กรุณาดตอบคำถามต่อไปนี้

คำถามเป็นคำถามประเภทปรนัย 4 ตัวเลือก มีจำนวนคำถามทั้งหมด 15 ข้อ

1. โครงสร้างข้อมูลหลักของแผนที่ ตัวเลข หรือระบบ GIS มีอะไรบ้าง

- ☐ Data และ Raster
- ☐ DEM และ Raster
- ☐ Vector และ Raster
- ☐ Vector และ Datum

2. ระบบ GIS ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญกี่ส่วน อะไรบ้าง

- ☐ 5 ส่วนประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์,ซอฟต์แวร์,บุคลากร, ฐานข้อมูล, การวิเคราะห์ผล
- ☐ 4 ส่วนประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์,ซอฟต์แวร์,บุคลากร, ฐานข้อมูล
- ☐ 5 ส่วนประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์,ซอฟต์แวร์,บุคลากร, ข้อมูล, กระบวนการทำงาน
- ☐ 4 ส่วนประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์,ซอฟต์แวร์,บุคลากร, กระบวนการทำงาน

3. แผนที่ภูมิประเทศมีลักษณะอย่างไร

- ☐ แสดงข้อมูลเฉพาะแผ่นดินเท่านั้น
- ☐ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับธรรมชาติ
- ☐ แสดงข้อมูลทั่วไปบนผิวโลก
- ☐ แสดงความสูงต่ำของผิวโลก

4. ข้อมูลเวกเตอร์ของ GIS แสดงแทนลักษณะต่างๆบนโลกของเราได้กี่ลักษณะ อะไรบ้าง

- ☐ ลักษณะประกอบด้วย สามเหลี่ยม สี่เหลี่ยม วงกลม
- ☐ ลักษณะประกอบด้วย จุด เส้น รูปหลายเหลี่ยม
- ☐ ลักษณะประกอบด้วย พิกัด พื้นที่ ปริมาตร
- ☐ ลักษณะประกอบด้วย ตำแหน่ง ขนาด ทิศทาง

5. การป้อนข้อมูลสู่ GIS สามารถทำได้โดยวิธีใดบ้าง

- ☐ จากการกราดภาพ
- ☐ ผ่านทางแป้นพิมพ์
- ☐ การแปลงข้อมูล
- ☐ ถูกทุกข้อ

6. Spatial Data เป็นข้อมูลประเภทใด

- ☐ ข้อมูลเชิงเส้น
- ☐ ข้อมูลตัวเลข
- ☐ ข้อมูลตัวอักษร
- ☐ ข้อมูลเชิงพื้นที่

7. ขั้นตอนในการแปลงข้อมูลเชิงเส้น ไปเป็นข้อมูลตารางกริด เรียกว่าอะไร

- ☐ Vectorization
- ☐ Generalization
- ☐ Rasterization
- ☐ ถูกทั้งข้อ 2 และ 3

8. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวผิด

- ☐ Spatial Topology คือ ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่แสดงลักษณะทางภูมิศาสตร์
- ☐ Raster คือ ข้อมูลที่มีโครงสร้างเป็นช่องสี่เหลี่ยม เรียกว่าจุดภาพ เรียงต่อกันในแนวนอนและตั้ง
- ☐ DEM คือ ข้อมูลพื้นผิวที่มีโครงสร้างข้อมูลแบบราสเตอร์
- ☐ TIN คือ ข้อมูลพื้นผิวที่มีโครงสร้างข้อมูลแบบเวกเตอร์

9. วัดระยะระหว่างตำแหน่ง “ก” กับ ตำแหน่ง “ข” ในแผนที่ได้ 2.5 เซนติเมตร ถ้าแผนที่ที่มีมาตราส่วน 1:50,000 เมืองทั้งสองอยู่ห่างกันกี่กิโลเมตร
- ☐ 12.5 กิโลเมตร
 - ☐ 20 กิโลเมตร
 - ☐ 1.25 กิโลเมตร
 - ☐ 2 กิโลเมตร
10. ข้อใดเป็นข้อมูลลักษณะประจำ (Attribute Data)
- ☐ เส้นถนน
 - ☐ ตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียน
 - ☐ ขอบเขตจังหวัด
 - ☐ ผิดทุกข้อ
11. การจัดเก็บข้อมูลในระบบ GIS จะจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล การจัดเก็บดังกล่าวมีข้อดีอย่างไร
- ☐ ข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลเชิงบรรยายจะมีการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
 - ☐ สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก
 - ☐ นำมาประมวลผลวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ
 - ☐ ถูกทั้งข้อ 1 และ 3
12. การสร้างภาพ 3 มิติ การคำนวณความลาดชัน (Slope) การแสดงภาพตัดขวาง (Profile) จัดอยู่ในหัวข้อใดในการวิเคราะห์ข้อมูล ในระบบ GIS
- ☐ การวิเคราะห์สิ่งใกล้เคียง (Proximity Analysis)
 - ☐ การวิเคราะห์พื้นผิว (Surface Analysis)
 - ☐ การวิเคราะห์โครงข่าย (Network Analysis)
 - ☐ การซ้อนทับข้อมูล (Overlay Analysis)
13. ข้อความใดถูกต้อง
- ☐ ในการประมวลผลการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ ข้อมูล래스เตอร์จะประมวลผลได้เร็วกว่าข้อมูลเวกเตอร์
 - ☐ ข้อมูลเวกเตอร์มีโครงสร้างข้อมูลที่ไม่ซับซ้อนเมื่อเทียบกับข้อมูล래스เตอร์
 - ☐ ข้อมูลเวกเตอร์ให้รูปร่างของข้อมูลได้ใกล้เคียงกับสิ่งที่ปรากฏจริงได้ดีกว่าข้อมูล래스เตอร์
 - ☐ ในการวิเคราะห์เชิงโครงข่ายข้อมูล래스เตอร์ประมวลผลได้ดีกว่าข้อมูลเวกเตอร์
14. ข้อใดต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับ GIS
- ☐ เทคนิค Interferometric SAR
 - ☐ การให้น้ำหนักระยะทางผกผัน Inverse Distance Weight
 - ☐ การทราบระยะทางจากดาวเทียม 4 ดวงจะทำให้ทราบค่า X, Y, Z, และ T
 - ☐ การรับสัญญาณคลื่นวิทยุจากดาวเทียมและสร้างรหัส C/A เปรียบเทียบกับรหัสที่ถอดได้จากสัญญาณ
15. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประกอบด้วยข้อมูล 2 ประเภทหลักๆ ได้แก่
- ☐ ข้อมูลเชิงเส้น, ข้อมูลเชิงกริด
 - ☐ ข้อมูลเชิงพื้นที่, ข้อมูลเชิงบรรยาย
 - ☐ ข้อมูลดาวเทียม, ข้อมูลเชิงบรรยาย
 - ☐ ข้อมูลค่าพิกัด, ข้อมูลเชิงตัวเลข

เอกสารแนบ 7

ตัวอย่างเอกสาร แบบประเมิน



แบบประเมิน
หลักสูตร Advanced Composite Manufacturing for Aerospace
2565
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565 - วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-16.00น.

1.ด้านวิชาการ

ระดับความพึงพอใจ 1=น้อยที่สุด 2=น้อย 3=ปานกลาง 4=มาก และ 5=มากที่สุด	5	4	3	2	1
เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☒	☐	☐	☐	☐
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้	☒	☐	☐	☐	☐
ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่จากการฝึกอบรมเพียงพอ	☒	☐	☐	☐	☐
วิธีการ เทคนิคการถ่ายทอดของวิทยากร	☒	☐	☐	☐	☐
การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	☒	☐	☐	☐	☐
หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม ท่านได้รับความรู้มากขึ้นเพียงใด	☒	☐	☐	☐	☐

2.ด้านวิทยากร การถ่ายทอดความรู้, ความเชี่ยวชาญ, บุคลิกภาพ

ระดับความพึงพอใจ 1=น้อยที่สุด 2=น้อย 3=ปานกลาง 4=มาก และ 5=มากที่สุด	5	4	3	2	1
 ผู้สอน - นางสาวนุชนา นนททอง บรรยาย: Introduction / Composite Material	☐	☐	☐	☐	☒
 ผู้สอน - นายสารณ ธิสส์เลิศ ปฏิบัติการ: Composite manufacturing	☒	☐	☐	☐	☐
 ผู้สอน - Dr.Laurent Patrick บรรยาย: Aerospace composite Manufacturing	☒	☐	☐	☐	☐
 ผู้สอน - นายกฤษณ์กร เจริญผล บรรยาย: Aerospace material testing and simulation	☒	☐	☐	☐	☐

3.ด้านการบริหารจัดการ

ระดับความพึงพอใจ 1=น้อยที่สุด 2=น้อย 3=ปานกลาง 4=มาก และ 5=มากที่สุด

	5	4	3	2	1
การติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ก่อน-ระหว่างจัดฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่	●	○	○	○	○
การบริการ อาหาร และ เครื่องดื่ม	●	○	○	○	○
ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม	●	○	○	○	○
จิตสำนึกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	●	○	○	○	○

4.ภาพรวมการฝึกอบรมทั้งหมด

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ภาพรวมการฝึกอบรมทั้งหมด	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

5.ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หัวข้อ และ/หรือ หลักสูตรที่ท่านสนใจและต้องการฝึกอบรมในครั้งต่อไป โปรดระบุ

ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการมากขึ้น

ส่งแบบประเมิน