

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การปฏิบัติงานการนำส่งเงินรายได้ SI
	หมายเลข SOP:

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OAN-2565-206-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)	26/01/2568
ระดับของการบังคับใช้:	☐ บางส่วน (สคร./สจอ.) ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	จำนวน 6 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นางสาวศิริภาวรรณ สาธร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ

หมายเหตุ: เป็น SOP อารังค์รักษา จากปี 2564 ที่ผ่านการเวียนใช้งานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยจัดทำขั้นตอนเพิ่มตามแบบฟอร์ม (8 ขั้นตอน)

1. การแก้ไขปรับปรุง:	เพิ่ม Flowchart การตรวจสอบเงินรายได้

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 3
INPUT/OUTPUT	หน้า 4
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 5
อภิธานศัพท์	หน้า 5
การลงนามอนุมัติ	หน้า 6

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ
3. เพื่อเป็นการรายงานสรุปผลผู้บังคับบัญชารายเดือนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

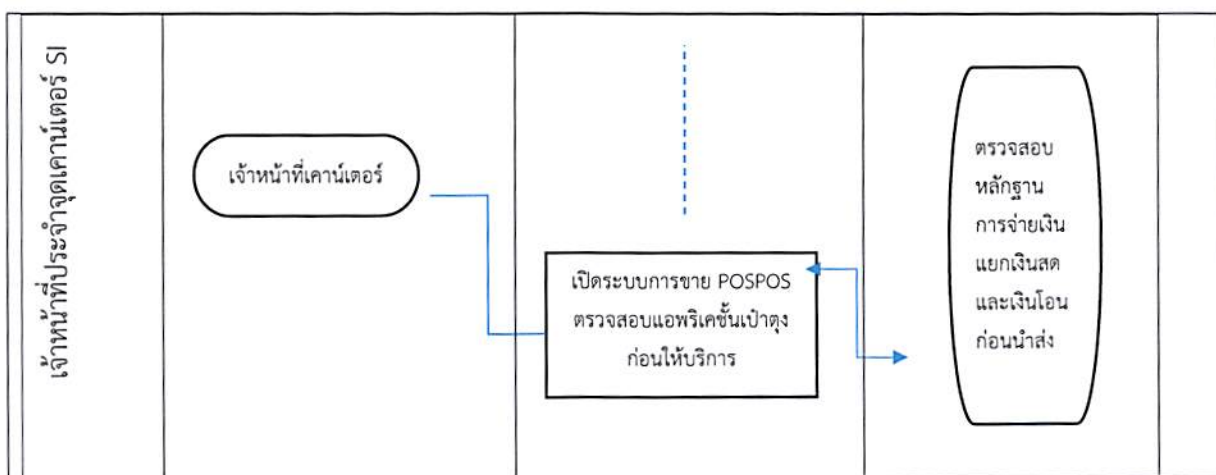
1. หัวหน้าฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ในประเทศ
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ในประเทศ
3. เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ Space Inspirium
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการและการคลัง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☐ เป็น SOP ใหม่
 ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

ระยะเวลา	90 นาที		
ทบทวน	ตรวจสอบ ลงนาม		
เจ้าหน้าที่ ผบ.	ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบ รายได้และ ความถูกต้อง ของเอกสาร ถูกต้อง	ออกเลขส่ง ระบบสาร บรณ
เจ้าหน้าที่ ผค.			นำส่งเงินรายได้และ เอกสารให้การคลัง ออกใบเสร็จ
เจ้าหน้าที่ประจำจุดเคาน์เตอร์ SI	เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์	ตรวจสอบรายได้และสรุปยอด รวบรวมหลักฐานการโอนเงิน บันทึกข้อมูลรายได้ หลังการขาย นำส่งเงินรายได้หลัง การขายเข้าสู่บัญชี	จัดเก็บเอกสารสำหรับการส่ง เงิน/ใบเสร็จ รวบรวม เก็บเข้าแฟ้มเป็นเดือน



6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

1. การจำหน่ายบัตรเข้าชมและของที่ระลึกผ่านระบบ POSPOS
2. การสรุปรายละเอียดการขายของที่ระลึกและบัตรเข้าชม SI
3. การนำส่งเงินรายได้และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

Kalkulationsschema für ein Produkt												
Kostenstellen	Kostenart	Kostenstellen				Kostenstellen				Kostenstellen		
		Material	Fertigung	Verwaltung	Vertrieb	Material	Fertigung	Verwaltung	Vertrieb	Material	Fertigung	Verwaltung
Material	Material	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0
	Fertigung	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0
Fertigung	Material	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fertigung	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	0
Verwaltung	Material	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fertigung	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0
Vertrieb	Material	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fertigung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gesamt	Material	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0
	Fertigung	0	100	0	0	0	100	0	0	0	100	0

[illegible]

สำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศ

หมายเลข: 0011254741962

เลขหมาย (บาท)

6,190

28 ส.ค. 2565	41 วันก่อน
Tipwanna Sx xxx-xx30-1 10:00-00	+120 (Free)
SAKKAPOL Tun xxx-xx21-4 10:00-00	+120 (Free)
MIR JIRASAK THE xxx-xx942-3 10:00-00	+190 (Free)
MISS RAVINS TAN xxx-xx760-8 10:00-00	+100 (Free)

SPACE
Inspirium

วันที่ 1/1/73

สัญญาเลขที่ 28/08/2022

เลขที่ 00002

TAX# 0994000004753

เดือนธันวาคม 2565	เดือนธันวาคม	299.00
18%		
ค่าประกัน		150.00
30%		
เดือน		447.00
รวมรวม		447.00
ส่วนลด		0.00
คืนเงิน		0.00
ยอดสุทธิ		447.00

*** วันที่ 28/08/2022 17:03:26 ***

[illegible]

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการ (OUTPUT):

1. มีรายได้เข้า สทอภ.
2. เพื่อนำส่งข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
3. เพื่อนำส่งเงินรายได้และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่ฝ่ายธุรการและการคลัง

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

ข้อบังคับ สทอภ. ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2556, ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

8. อภิธานศัพท์:

ระบบ POSPOS หมายถึง ระบบขายหน้าร้านที่ดำเนินการผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเชื่อมกับจุดขายต่างๆให้เป็นระบบ

ฝบน. หมายถึง ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ในประเทศ/สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

ฝคบ. หมายถึง ฝ่ายการคลังและบริหารงานทั่วไป/สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

เจ้าหน้าที่ประจำจุดเคาท์เตอร์ SI หมายถึง ผู้รับจ้างตามใบสั่งจ้างของ สทอภ. ลูกจ้างเหมา

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นางสาวศิริภาวรรณ สาธร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ

๑๗ / มี.ค. / ๖๕

ผู้ตรวจสอบ:



(นางสาวจันทิมา อัสวโชคชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ในประเทศ

๒๗ / มี.ค. / ๖๕

ผู้อนุมัติ:



(นางสาวปราณปรียา วงศ์ษา)

ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้

27 / ม.ค. / 64