

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การพัฒนาดีกรีโปรแกรมร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ
	หมายเลข SOP: OAN-2565-101-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OAN-2565-101-01
ปรับปรุงจาก SOP:	OAN-2565-101-01
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	19/09/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	21/01/2568
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)ภายใน สคร..... ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	8 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายวิศวะ เจนจบ /นักวิชาการฝึกอบรม/ สคร.

1. การแก้ไขปรับปรุง:

ปรับปรุงชื่อผู้จัดทำ/ตำแหน่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ SOP และชื่อผู้บังคับบัญชา

2. ตารางสารบัญ:

Title Page หน้า	1
การแก้ไขปรับปรุง หน้า	1
ตารางสารบัญ หน้า	1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP หน้า	2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP หน้า	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้า	4
INPUT/OUTPUT หน้า	4
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง หน้า	5
อริธานศัพท์ หน้า	5
3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:	

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรระดับดีกรีโปรแกรมร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

ผอ.สคร. : ร่วมประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยเป้าหมายเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตร
หน.ผบร.: พิจารณาคัดเลือกมหาวิทยาลัยเป้าหมายสำหรับการสร้างดีกรีโปรแกรมร่วมกัน
พิจารณาเนื้อหาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
วางแผนพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรที่ส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานเป้าหมาย
ร่วมประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยเป้าหมายเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตร
นักวิชาการฝึกอบรม ผบร.: เตรียมรายชื่อมหาวิทยาลัยเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด
จัดเตรียมเนื้อหาเนื้อหาหลักสูตรของหน่วยงานเป้าหมาย
รวบรวมข้อมูลรายวิชาด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในสาขาและคณะภายใต้
มหาวิทยาลัยเป้าหมาย
จับคู่รายวิชาหลักสูตรของ Non-Degree ได้ ตามข้อพิจารณาพัฒนาหลักสูตร Credit
Bank/ Credit Transfer
จัดเตรียมข้อมูลการทำสหกิจศึกษาและการแลกเปลี่ยนนักศึกษาผ่านโครงการวิจัย
จัดทำเอกสารข้อมูลหลักสูตรเพื่อจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย
จัดประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย
จัดส่งหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัยและรับเรื่องการปรับแก้หลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
ดำเนินการเตรียมผู้สอน/เนื้อหาวิชา/ วันเวลาสอน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☐ เป็น SOP ใหม่ ☒ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1: คัดเลือกมหาวิทยาลัยเป้าหมายสำหรับการสร้างดีกรีโปรแกรมร่วมกัน

ขั้นตอนที่ 2 : ศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่
ดำเนินงานในปัจจุบัน และหาช่องว่างที่ สทอภ. สามารถช่วยส่งเสริมให้หลักสูตรของหน่วยงานเป้าหมาย
เข้มแข็งขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 : วางแผนพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรที่ส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงาน
เป้าหมาย ดังนี้

3.1 รวบรวมข้อมูลรายวิชาด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในสาขาและคณะภายใต้
มหาวิทยาลัยเป้าหมาย (สืบค้นได้จากเล่มหลักสูตรของสาขานั้น ๆ) (เอกสารแนบ 1)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

3.2 จับคู่รายวิชาหลักสูตรของ Non-Degree ตามข้อพิจารณาพัฒนาหลักสูตร CreditBank/ Credit Transfer โดยคำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาริษาต้องสอดคล้องมากกว่า 70 % (เอกสารแนบ 2)

3.3 ออกแบบแนวทางการทำสหกิจศึกษาและแลกเปลี่ยนนักศึกษาผ่านโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 4 : จัดประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยเป้าหมายเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้ในข้อ 3 ต่อที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 5: จัดทำเอกสารข้อมูลหลักสูตรเพื่อจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยเป้าหมายเห็นชอบจากการประชุมนำเสนอเนื้อหาหลักสูตรในขั้นตอนที่ 4 เช่นหลักสูตรจากเล่ม Non-Degree หรือหลักสูตรอื่นๆ ในด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ตัวอย่างเอกสารดังเอกสารแนบที่ 1

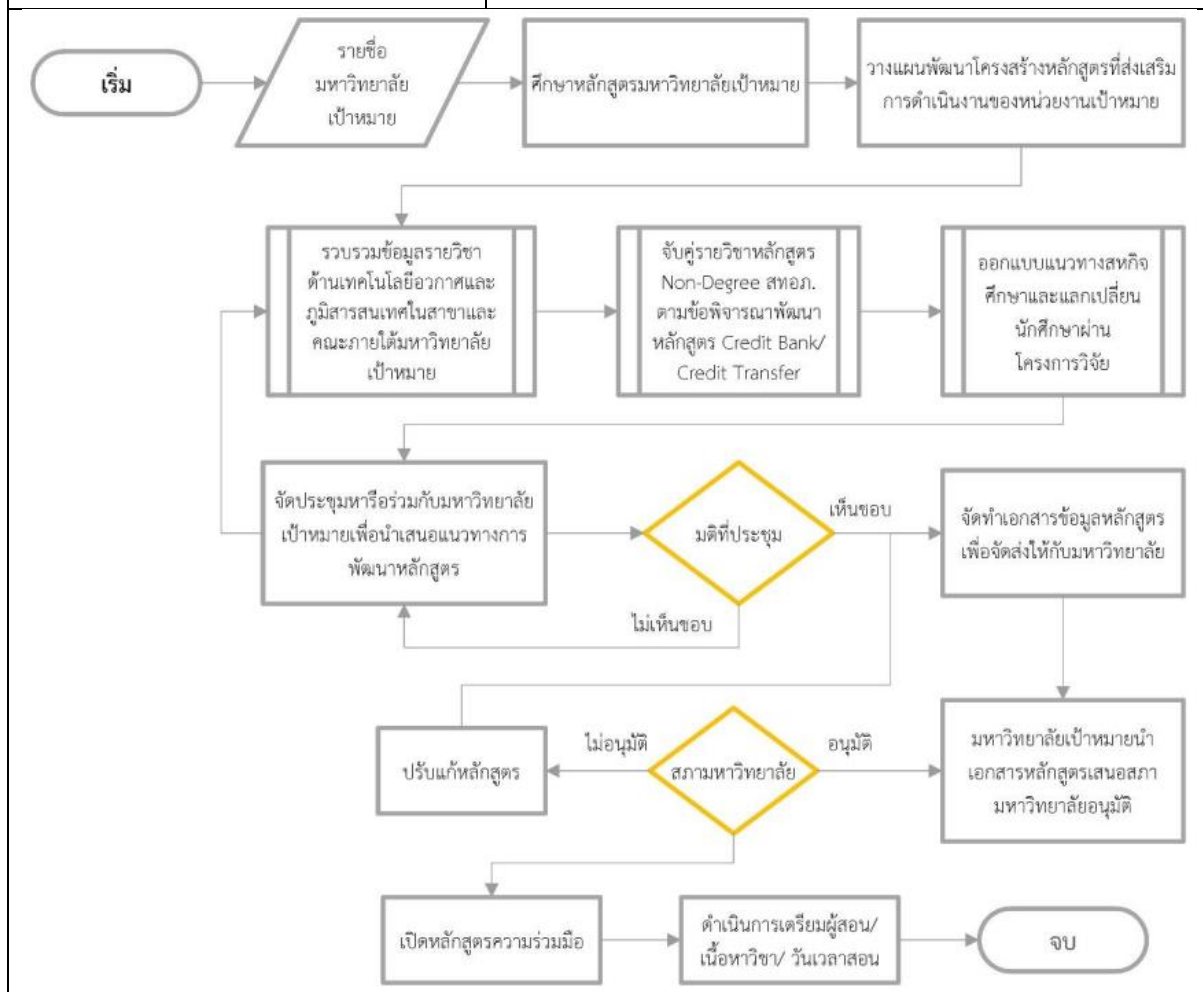
ขั้นตอนที่ 6: มหาวิทยาลัยเป้าหมายนำเอกสารหลักสูตรเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 7: กรณีหลักสูตรผ่านการอนุมัติของมหาวิทยาลัย สามารถทำการเปิดหลักสูตรความร่วมมือได้

ขั้นตอนที่ 8: กรณีหลักสูตรไม่ผ่านการอนุมัติของมหาวิทยาลัยหรือมีการปรับแก้จากมหาวิทยาลัย ให้ ฝปร. ทำการรับเรื่องและปรับแก้หลักสูตรอีกครั้งจากนั้นส่งกลับเข้ากระบวนการจัดทำหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยเพื่อทำการพิจารณาทำการเปิดหลักสูตรอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 9: ดำเนินการเตรียมผู้สอน/เนื้อหาริษา/ วันเวลาสอน หากหลักสูตรผ่านกระบวนการขั้นตอนการเปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:



6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

ข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป้าหมาย

ข้อมูลรูปแบบสทกิจศึกษาและแลกเปลี่ยนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป้าหมาย

รายวิชาหลักสูตรของ Non-Degree ของ สทอภ.

รายวิชาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นของ สทอภ.

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

ผลลัพธ์ หลักสูตรดีกรีโปรแกรมร่วมกับมหาวิทยาลัยเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ

ผู้รับบริการ มหาวิทยาลัยเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศที่มีการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

ประกาศ กมอ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี

8. อภิธานศัพท์:

Non-Degree: หลักสูตรระยะสั้นที่จัดการเรียนการสอนโดยไม่ได้มุ่งไปที่การรับปริญญา ซึ่งอาจจะจัดเป็นการเรียนการสอนแบบชุดวิชา (Module) ชุดการเรียนรู้ การฝึกอบรม โดยแต่ละรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน มีเป้าหมายด้านวิชาชีพที่ชัดเจนและมีความสมบูรณ์ในตัว ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

Credit Bank: การสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิต เป็นการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานหรืออาชีพทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย มาทำการรับรองและเทียบโอนกันได้ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนหรือผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเชื่อมโยงการเรียนรู้หรือประสบการณ์การทำงานสามารถพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน และสามารถนำไปใช้ในการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือธนาคารหน่วยกิต

Credit Transfer: การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียน ผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม และการฝึกอาชีพของผู้เรียน มาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของวิชาตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการสถานศึกษา กำหนด

สหกิจศึกษา: เป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning) เพื่อเสริมคุณภาพของบัณฑิตผ่านประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ ตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สหกิจศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญในการเตรียมให้บัณฑิตพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่อาชีพ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทันทีที่จบการศึกษา เพื่อก่อเกิดประโยชน์ทั้งตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นายวิศวะ เจนจบ)

ตำแหน่ง นักวิชาการฝึกอบรม

27 /มกราคม /2568

ผู้ตรวจสอบ:



(นางสาวปราณปรียา วงค์ษา)

รก.หน.ฝปร.

27 /มกราคม /2568

ผู้อนุมัติ:



(นางสาวปราณปรียา วงค์ษา)

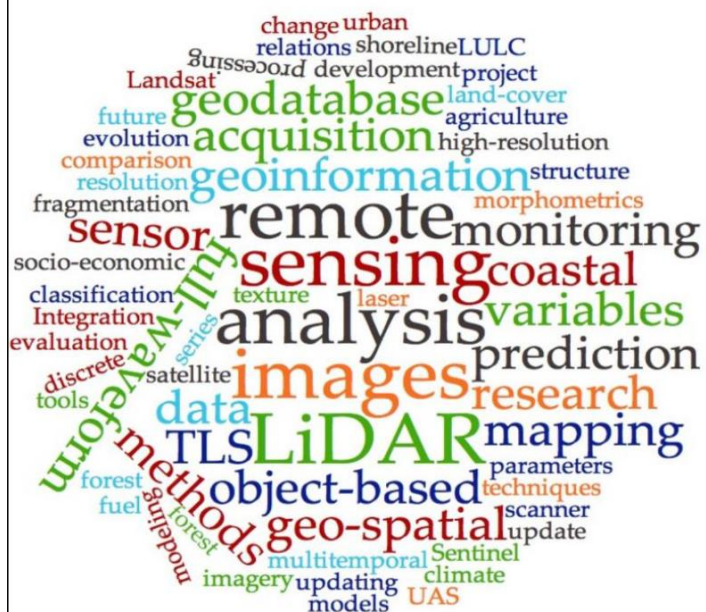
ผอ.สคร.

27 /มกราคม /2568

เอกสารแนบ 1

MEMORANDUM OF UNDESTANDING (MOU)

แนวทางความร่วมมือการร่วมมือการ
จัดการหลักสูตรร่วมกับ
9 มหาวิทยาลัยราชภัฏ



มหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีสาขาด้านภูมิสารสนเทศ



- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
- สาขามนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
- สาขาวิชาการระบบภูมิสารสนเทศ
- คณะวิทยาศาสตร์
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
- สาขาภูมิสารสนเทศ
- คณะวิทยาศาสตร์
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

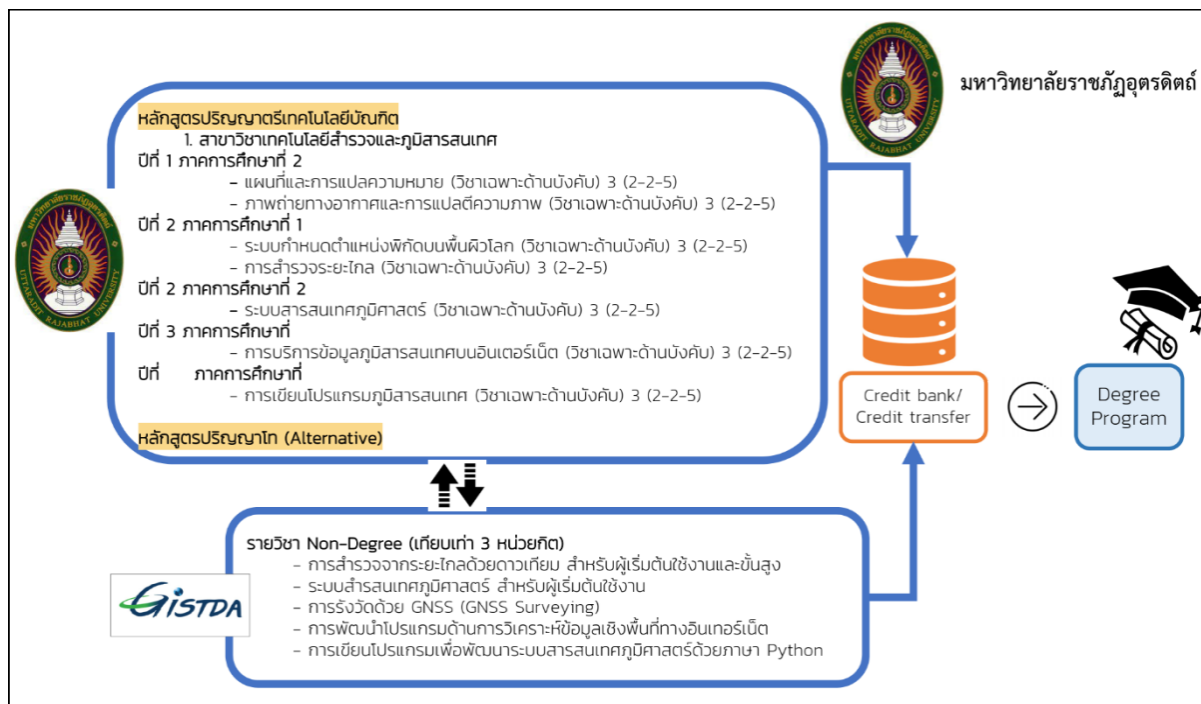


- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- คณะวิทยาศาสตร์
- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย



- หลักสูตรเทคโนโลยี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เอกสารแนบ 2



ข้อพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรแบบ Credit bank/ Credit transfer

- คำอธิบายรายวิชา/ เนื้อหาวิชา: ชื่อและเนื้อหาสอดคล้องกัน
- หน่วยกิต: 3 (2-2-5)
- รูปแบบ: Online/ Onsite
- ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน:
 - Online> สามารถเรียนได้ทุกช่วงเวลา โดยมีระยะเวลาในการเรียนตามกำหนด
 - Onsite> ครั้งที่ 1: ระยะเวลาทั้งหมด 3 เดือน ครั้งที่ 2: ระยะเวลาทั้งหมด 3 เดือน
- คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน: ปริญญาโทขึ้นไปด้านที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: TBC
- แนวทางการประเมินผลการเรียนการสอน (ทั้งกรณีในหลักสูตรและการเทียบโอน)
 - วิธีการตัดเกรด
 - ผลการศึกษาขั้นต่ำ ($\geq C$)
 - ใบรับรองการจบหลักสูตร