

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การแก้ไขสัญญาโครงการ THEOS-2 โดยเอกสาร Change Notice
	หมายเลข SOP: OTH-2565-103-00

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OTH-2565-103-00
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	19 /09/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)___ ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นางสาวพิมพ์นภัส เกิดผล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการและสัญญา ฝ่ายบริหารโครงการและสัญญา สำนักบริหารโครงการธีออส-2

1. การแก้ไขปรับปรุง:

(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 4
INPUT/OUTPUT	หน้า 5
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 5
อริทธานศัพท์	หน้า 5
การลงนามอนุมัติ	หน้า 6

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารโครงการและสัญญา สำนักบริหารโครงการธีออส-2 ให้สามารถดำเนินการในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาโครงการระบบดาวเทียมสำรวจพร้อมระบบภาคพื้นดินและระบบแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศสำหรับโครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) เลขที่สัญญา 47/2561 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ระหว่าง สทอภ. และ บริษัท Airbus Defence and Space SAS (“บริษัท Airbus) เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการบริหารสัญญาโครงการฯ โดยเป็นไปตามระเบียบพัสดุหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

- | | |
|--|---|
| 1. กรรมการบริหาร สทอภ. | : พิจารณาเห็นชอบเอกสาร Change Notice |
| 2. ผสทอภ. | : ผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร Change Notice |
| 3. ผอ.สธอ.-2 | : เสนอเอกสาร Change Notice ให้ผู้มีอำนาจลงนาม |
| 4. คณะกรรมการตรวจรับ
โครงการระบบดาวเทียมสำรวจ
พร้อมระบบภาคพื้นดินฯ | : พิจารณาเอกสาร Change Notice ว่าอยู่ในกรอบของสัญญา
โครงการฯ |
| 5. ผกส. | : ตรวจสอบความถูกต้องในเชิงกฎหมาย |
| 6. ผพด.-1 | : ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ สทอภ.
ปี 2553 |
| 7. บุคลากรที่จะนำ SOP ไปใช้งาน | : เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารโครงการและสัญญา |

FORM_SOP_65_Rev_01

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:		กำหนดรายละเอียดของกระบวนการงาน การระบุลำดับขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติงาน (ควรเลือกประเภทของ SOP ให้เหมาะสมกับกระบวนการงาน)		
☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม				
ประเภทของ SOP : การแก้ไขสัญญาโครงการ THEOS-2 โดยเอกสาร Change Notice				
ลำดับ ที่	กระบวนการงาน	ระยะ เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	บริษัท Airbus จัดทำเอกสาร Change Notice และส่งให้ สทอภ. พิจารณา 	1-3 วัน	กรณีที่มีการบริหารโครงการ THEOS-2 มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน/แก้ไข/เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่สัญญาระบุ สทอภ. และบริษัท Airbus จะมีการหารือ และหากทั้งสองฝ่ายเห็นชอบในเบื้องต้น บริษัท Airbus จะจัดทำเอกสาร Change Notice ให้ สทอภ. พิจารณา โดย THEOS-2 Project Manager ของบริษัท Airbus เป็นผู้ลงนามในเอกสาร	THEOS-2 Project Manager
	สธอ.-2 จัดทำเอกสารประกอบวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการระบบดาวเทียมสำรวจฯ	2-3 วัน	จัดทำเอกสารประกอบวาระ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการระบบดาวเทียมสำรวจฯ โดย ผอ.สธอ.-2 ตรวจสอบความถูกต้อง	ผอ.สธอ.-2 หน.ฝบส.

FORM_SOP_65_Rev_01

	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการระบบดาวเทียมสำรวจฯ พิจารณาเอกสาร Change Notice	1 วัน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการระบบดาวเทียม สำรวจฯ พิจารณาเอกสาร Change Notice หากเห็นชอบ ให้ สธอ.-2 ดำเนินการต่อไป	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ โครงการระบบ ดาวเทียมสำรวจฯ
	สธอ.-2 จัดทำเอกสารประกอบวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ สทอภ.	2-3 วัน	จัดทำเอกสารประกอบวาระ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการ สทอภ. โดย ผอ.สธอ.-2 ตรวจสอบความ ถูกต้อง	คณะกรรมการ สทอภ.
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอความเห็นเกี่ยวกับเอกสาร Change Notice กับสำนักฯ ที่ เกี่ยวข้องและขอคำปรึกษากับที่ ปรึกษา สทอภ.	2-3 วัน	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอ ผ่าน ผพด.-1 และ ผกส. เพื่อขอความเห็นที่สามารถ ดำเนินการจัดทำเอกสาร Change Notice ได้โดยไม่ขัด กับระเบียบใดๆ รวมทั้งขอ คำปรึกษากับที่ปรึกษาด้าน กฎหมายของ สทอภ. 2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้วเสร็จ ผพด.-1 จะจัดทำ ความเห็นเสนอ ผสทอภ. พิจารณาบรรจุเป็นวาระเสนอ คณะกรรมการ สทอภ. ต่อไป	- ที่ปรึกษาด้าน กฎหมายของ สทอภ. - ผกส. / ผพด.-1
	คณะกรรมการ สทอภ. พิจารณา เอกสาร Change Notice	1 วัน	คณะกรรมการ สทอภ. พิจารณาเอกสาร Change Notice ในการประชุม คณะกรรมการ สทอภ. หากมี มติเห็นชอบเอกสาร Change Notice สธอ.-2 จะดำเนินการ ต่อไป	คณะกรรมการ สทอภ.

FORM_SOP_65_Rev_01

	สธอ.-2 เสนอเอกสาร Change Notice ให้ ผสทอภ. ลงนาม	2-7 วัน	สธอ.-2 จัดทำบันทึกเสนอเอกสาร Change Notice และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อ ผสทอภ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นผู้ลงนาม	-ผสทอภ. -คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ
	ผสทอภ. ลงนาม และนำส่งให้บริษัท Airbus ต่อไป	2-5 วัน	ผสทอภ. พิจารณาเอกสาร Change Notice หากเห็นชอบลงนาม สธอ.-2 จะนำส่งเอกสารที่ลงนามสมบูรณ์แล้วให้บริษัท Airbus ต่อไป	-ผสทอภ. -THEOS-2 Project Manager

6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

1. เอกสารสัญญาโครงการระบบดาวเทียมสำรวจพร้อมระบบภาคพื้นดินและระบบแอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศสำหรับโครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2)
2. เอกสาร Statement of Work
3. เอกสาร Technical Specification

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

สทอภ. สามารถดำเนินการบริหารสัญญาโครงการระบบดาวเทียมสำรวจพร้อมระบบภาคพื้นดินฯ ให้ลุล่วง เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ตามสัญญาโครงการฯ

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. ระเบียบพัสดุ สทอภ. 2553

8. อภิธานศัพท์:

1. เอกสาร Change Notice หมายความว่า เอกสารที่ สทอภ. และบริษัท Airbus ตกลงใช้ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาโครงการระบบดาวเทียมสำรวจพร้อมระบบภาคพื้นดินฯ

FORM_SOP_65_Rev_01

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นางสาวพิมพ์ณภัส เกิดผล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการและสัญญา

/ กันยายน / 2565

ผู้ตรวจสอบ:



(นายพรเทพ นวกิจกนก)

ผอ. สธอ.-2

/ กันยายน / 2565

ผู้อนุมัติ:

(นายพรเทพ นวกิจกนก)

ผอ. สธอ.-2

/ กันยายน / 2565

☐ กระบวนการงานมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:

นายปกรณ์ อาภาพันธุ์

ผสทอภ.

/ กันยายน / 2565