

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP : กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับการพัฒนา AIP
	หมายเลข SOP: OTH-2565-304-00

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP :	OTH-2565-304-00
ปรับปรุงจาก SOP :	
วันที่อนุมัติ :	
วันที่ทบทวน :	
ระดับของการบังคับใช้ :	☒ บางส่วน (โปรดระบุ) สธอ.-2..... ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นางสาวปานวาด นิตกุล ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ สำนักบริหารโครงการธอส-2 ฝ่ายพัฒนาระบบนวัตกรรมนโยบายเชิงพื้นที่

1. การแก้ไขปรับปรุง:	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 3
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 4
อภิธานศัพท์	หน้า 4
การลงนามอนุมัติ	หน้า 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อจัดทำกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบ AIP โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

- 3.1 ประสานกับทีมพัฒนาระบบของ Airbus เพื่อกำหนดรายการชั้นข้อมูลที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์
- 3.2 การจัดเตรียมข้อมูลตามช่วงเวลา และปรับให้อยู่ในรูปแบบ (format) ที่ Airbus กำหนด
- 3.3 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเตรียมก่อนนำไปใช้งาน
- 3.4 จัดวางข้อมูลในพื้นที่ที่กำหนดร่วมกันกับทีมพัฒนาของจาก Airbus
- 3.5 อัปเดตสถานการณ์จัดส่งข้อมูล ในตารางติดตามสถานการณ์จัดส่งข้อมูลร่วมกับ Airbus

ซึ่งจะเป็นขั้นตอนสำคัญในการบริหารสัญญาโครงการ THEOS-2 ภายใต้กิจกรรมการพัฒนาระบบ AIP ให้สัมฤทธิ์ผล

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

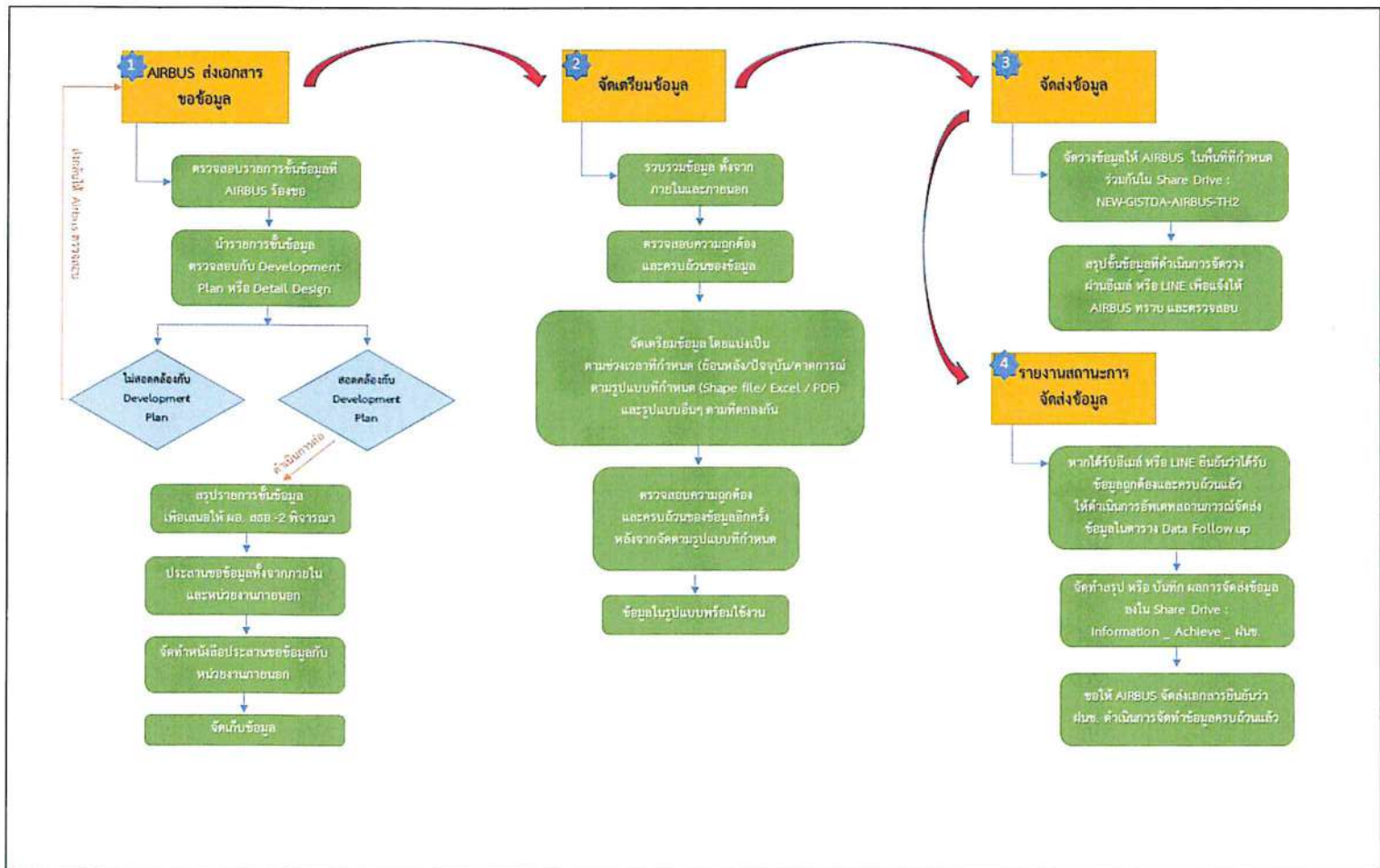
(1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบนวัตกรรมนโยบายเชิงพื้นที่ : ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูล

(2) ผอ.สธอ.-2 : พิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดในเอกสารสัญญา ภายใต้โครงการ THEOS-2

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับการพัฒนา AIP



6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT) :

- เอกสาร Development Plan และ Detail Design เพื่อนำมาพิจารณาร่วมกันกับทีมผู้เชี่ยวชาญภายใน สทอภ. ในการระบุรายการขั้นข้อมูลที่ตรงกับโจทย์ และตัวชี้วัดในการพัฒนาระบบ AIP
- รายการขั้นข้อมูลทั้งหมด ที่สอดคล้องกับแต่ละตัวชี้วัด ทั้งในส่วนของพื้นที่น่าน และ EEC

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

- ขั้นข้อมูลตามช่วงเวลา และรูปแบบ (format) ที่ Airbus กำหนด โดยถูกจัดเตรียมให้อยู่ในลักษณะพร้อมใช้งาน และถูกจัดวางในพื้นที่ที่ Airbus สามารถเข้ามาจัดการข้อมูลได้
- ตารางสรุปผลการจัดส่งขั้นข้อมูล ที่ครบตามคำร้องขอของทีมพัฒนาระบบของ Airbus ทั้งในส่วนของพื้นที่น่าน และ EEC

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- 7.1 ตารางสรุปผลการจัดส่งชั้นข้อมูล (Data Follow up) ที่ครบตามคำร้องขอของทีมพัฒนาระบบของ Airbus ทั้งในส่วนของพื้นที่น่าน และ EEC
- 7.2 อีเมลหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดส่งชั้นข้อมูลตามที่ Airbus ร้องขอ
- 7.3 เอกสาร Development Plan และ Detail Design ที่ระบุชั้นข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์
- 7.4 เอกสารนำเสนอผลการดำเนินการพัฒนา และเอกสารรายละเอียดการปรับแก้ระบบ AIP Dashboard เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่า Airbus ได้ดำเนินการปรับแก้ครบถ้วนทุกประเด็นตามที่ได้หาหรือ

8. อภิธานศัพท์:

- 8.1 AIP - Actionable Intelligence Policy, bridges the gap between science and policy by providing global and macro indicators to provide decision making support to decision makers.
- 8.2 AIP Development - The development starts by the specification of models of each Indicator on how to create the normalized indicators from different source of data. After development the indicators will be able to be produced by an operational AIP team.
- 8.3 Data Management - the process of ingesting, storing, organizing and maintaining the data created and collected by an organization. Effective data management is a crucial of deploying the systems that provide analytical information to help drive operational decision-making and strategic planning by corporate executives, business managers and other end users.

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:

.....
(นางสาวปานวาด นิตกุล)
ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ
...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ:

.....
ด.พ ✓
.....
(นายดิชพงษ์ ภูมิเกียรติศักดิ์)
หัวหน้าฝ่าย
19 / 11. / 2565
.....

ผู้อนุมัติ:

.....
(นายพรเทพ นวกิจกนก)
ผู้อำนวยการสำนัก
...../...../.....

☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:

.....
(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)
ผสทอภ.
...../...../.....