

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การดูแลการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ SKP
	หมายเลข SOP : OSK-2565-004-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	SOP: OSK-2565-004-01
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	16/08/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ) อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (ศรีราชา) ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	5 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายสยาม สดสงศ์ ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค สังกัด ฝจพ./สจจ. นายธันยากร วนพานิช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป สังกัด ฝจพ./สจจ.

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข
(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)	

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 2
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 3
INPUT/OUTPUT	หน้า 4
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 4
อภิธานศัพท์	หน้า 4
การลงนามอนุมัติ	หน้า 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่องานและการดูแลรักษาความปลอดภัยและการดูแลทรัพย์สินของราชการให้เกิดความเรียบร้อยและปกติสุขในการรักษาความปลอดภัยทุกมิติ ภายในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

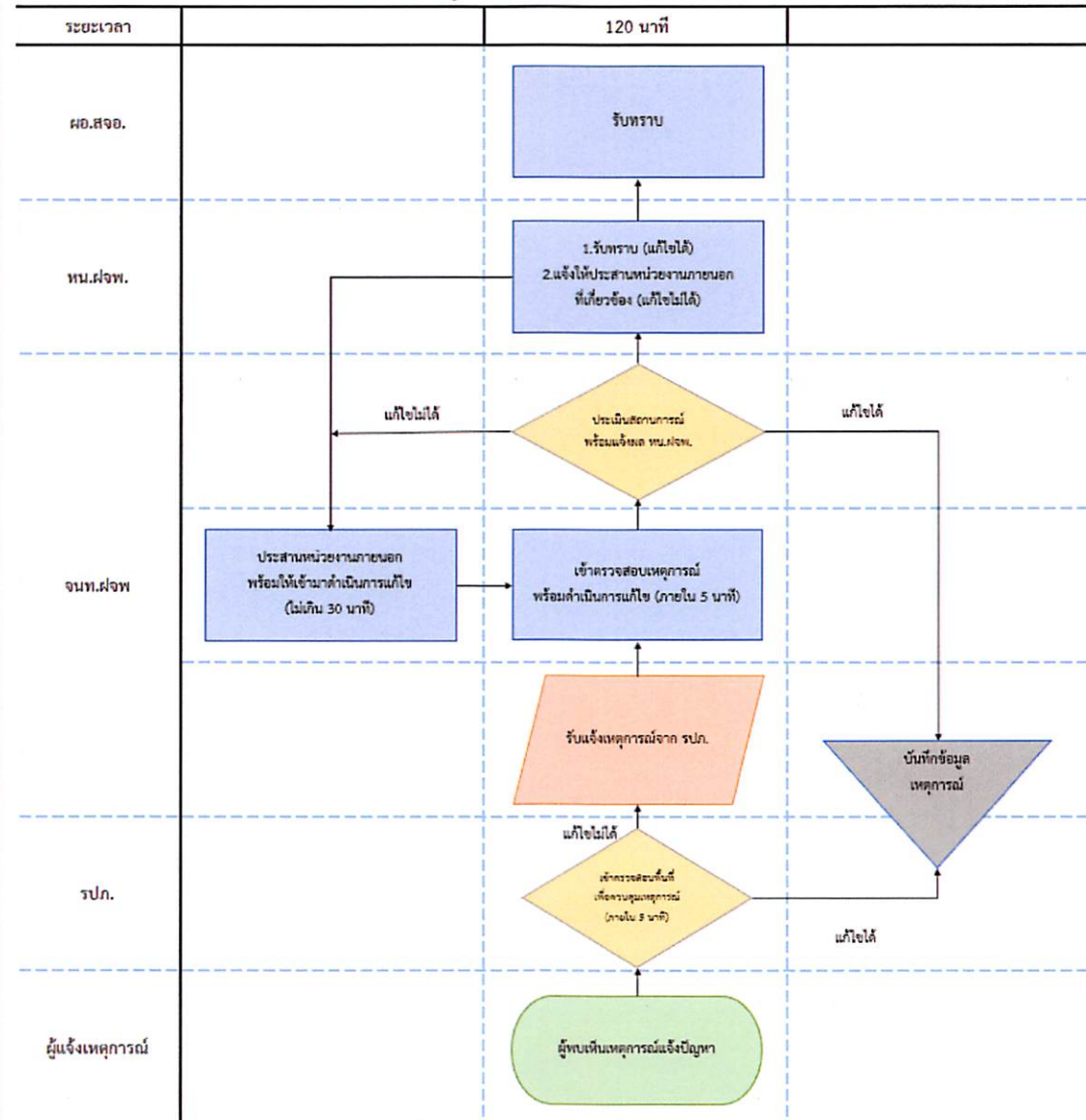
1. ผู้อำนวยการสำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
2. หัวหน้าฝ่ายจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน
3. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
5. ผู้แจ้งเหตุการณ์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP การดูแลการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ SKP

กระบวนการดูแลการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ SKP



6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

- 1.ข้อมูลการรายงานเหตุการณ์จากพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.การเข้าตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายใน SKP
- 3.การเข้าระงับเหตุหรือการแก้ไขเหตุการณ์เบื้องต้น
- 4.การรายงานผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

- 1.ควบคุมดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและทรัพย์สินราชการในพื้นที่ SKP ให้เกิดความสงบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยที่ดี
- 2.เป็นกระบวนการที่มีการสื่อสารที่ดีและส่งต่อข้อมูลที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3.เพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนาการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น
- 4.เป็นการป้องปรามเหตุมิให้เกิดขึ้นภายในพื้นที่ SKP

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

(กฎระเบียบข้อกำหนดต่างๆในสัญญาจ้าง รปภ. , เอกสารต่างๆ ในการขอเข้าพื้นที่ SKP)

- 1.เอกสารการเข้าพื้นที่หรือกระทำการใดๆ ในพื้นที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง
- 2.ระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนดตาม TOR

8. อภิธานศัพท์:

1. สำนักงาน หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ
2. เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 31(1) และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543
3. การรักษาความปลอดภัย หมายความว่า การกำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษา และคุ้มครองป้องกันสิ่งของหรือทรัพย์สินราชการมิให้เกิดการสูญหายและถูกทำลาย รวมถึงการดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความปกติสุขในชีวิตและทรัพย์สิน
4. บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลทั่วไปหรือผู้มาติดต่องาน ที่มีใจเจ้าหน้าที่ สทอภ.

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นายสยาม สุตสว่างค์)

พนักงานเทคนิค

16 ส.ค. 2565



(นายธัญยากร วณพานิช)

เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

16 ส.ค. 2565

ผู้ตรวจสอบ:



(นายอภิชา มุสิกแก้ว)

หน.ฝจพ.

16 ส.ค. 2565

ผู้อนุมัติ:



(น.ส.วรรณวีร์ ศิลโรจน์)

ผอ.สจอ.

16 ส.ค. 2565