

รายการควบคุมการจัดทำ Standard Operating Procedure: SOP

เอกสารแนบ 2

ส่วนที่ 1

หมายเลข SOP	ชื่อ SOP
OSO-2565-010-01	งานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air)

ส่วนที่ 2

ผู้รับผิดชอบ	สำนัก/ฝ่าย/กลุ่ม	ชื่อผู้จัดทำ
นายบุญชู บึงทอง ผอ.สปท.	สำนัก : สปท. ฝ่าย/กลุ่ม :	นายสิงหา มีหัวโตน

ส่วนที่ 3

การดำเนินการตรวจสอบการจัดทำ SOP

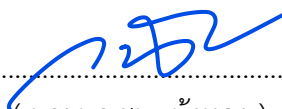
ขั้นตอน	การดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ดำเนินการ)		หมายเหตุ (ข้อมูลเพิ่มเติม/ หนังสืออ้างอิง/อื่นๆ)
	ต้องดำเนินการ	ดำเนินการเพิ่ม	
1) วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการ และกำหนดขอบเขตของ SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
2) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเลือกประเภท SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
3) เวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP ศึกษาและวิจารณ์ หาก ผู้เกี่ยวข้องคือ บุคลากรทั้งองค์กร ควรจัดบรรยายเพื่อชี้แจงและรับ ฟังข้อคิดเห็น	ดำเนินการแล้ว ให้เลือก ดังนี้ ☒ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องแล้วรอบที่ 1 ไม่มี ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง หรือ ☐ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องรอบที่ 1 มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และปรับแก้ไขและแจ้ง เวียนรอบที่ 2 แล้วไม่มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง	☐ จัดบรรยาย ชี้แจงและรับฟัง ข้อคิดเห็น	
4) การขออนุมัติ SOP ให้พิจารณา ดังนี้ กรณี 4.1 คือ SOP อยู่แต่ภายใน องค์กร ผ่านการอนุมัติตามลำดับ ภายในหน่วยงาน	☒ 4.1 SOP ภายใน สทอภ. ⊗ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบ กลุ่ม หรือ ฝ่าย (ระบุชื่อ)	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
กรณี 4.2 มีขั้นตอนที่รายงาน หรือ รับส่งข้อมูลไปให้หน่วยงาน ภายนอก หรือการให้บริการ ประชาชน	☐ 4.2 SOP ที่มีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน ขอ อนุมัติจาก ผสทอภ. ผ่าน ○ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
5) เผยแพร่ SOP ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
6) กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานเชิง ประจักษ์ที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม SOP ที่จัดทำขึ้น เช่น ผลการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด น้อยลง เป็นต้น	☐ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	

ในการนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่า SOP มีความถูกต้องของขั้นตอนกระบวนการ เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานของการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแบบแผนในการปฏิบัติภารกิจได้ พร้อมทั้งขอรับรองว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามรายการ SOP ที่จัดทำขึ้น



(ว่าที่ร.ต.นวัตรกรณ ไก่แก้ว)

หน.ผวด.



(นายบุญชูบ บุ่งทอง)

ผอ.สปท.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: งานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air)
	หมายเลข SOP: OSO-2565-010-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OSO-2565-010-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ) หน่วยปฏิบัติภายใน ผวด./สพท. ☐ องค์กร
จำนวนหน้า	4 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายสิงหา มีหัวโตน ตำแหน่งวิศวกร สังกัด สำนักปฏิบัติการดาวเทียม (สปท.)

1. การแก้ไขปรับปรุง:

--

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้าที่ 1
1. การแก้ไขปรับปรุง	หน้าที่ 1
2. ตารางสารบัญ	หน้าที่ 1
3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้าที่ 2
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้าที่ 2
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 2
6. INPUT/OUTPUT	หน้าที่ 3
7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ 3
8. อภิธานศัพท์	หน้าที่ 3
9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ	หน้าที่ 4

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ Precision air ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และให้ผู้ปฏิบัติงานผู้อื่น สามารถนำไปปฏิบัติต่อได้

ขอบเขตงาน

ขั้นตอนการดำเนินการนี้ครอบคลุมเฉพาะระบบเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air) ในบริเวณ พื้นที่สำคัญ ซึ่งเป็นสมบัติสำคัญ ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถานีศรีราชา ปัจจุบันระบบเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air) ติดตั้งในพื้นที่ห้องรับสัญญาณข้อมูลดาวเทียม ห้องคลังข้อมูลดาวเทียม และห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งระบบเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air) ต้องสามารถปรับอุณหภูมิได้ตลอด 24 ชั่วโมงโดยหมุนเวียนกันทำงาน

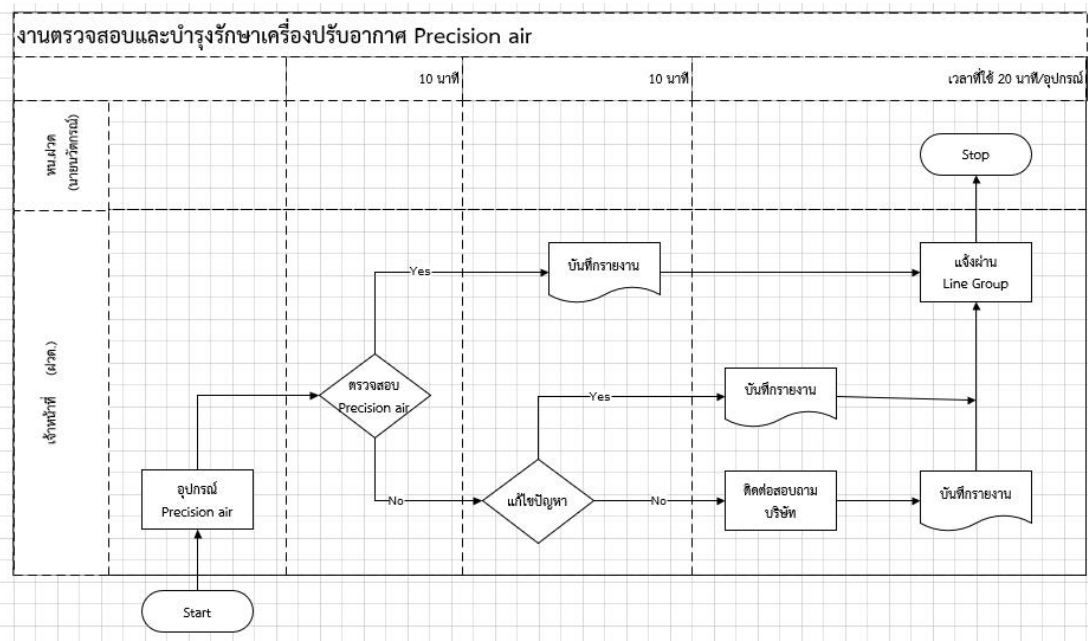
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

เจ้าหน้าที่ที่นำ SOP ไปใช้ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การกิจบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (ด้านไฟฟ้า) และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การกิจจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน (ด้านไฟฟ้า)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP



6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

แบบฟอร์มรายงานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air) รายสัปดาห์ละ 2 วัน

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

รายงานการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air) รายสัปดาห์

7. ฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:**ขั้นตอนงานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเครื่องปรับอากาศและควบคุมความชื้น (Precision Air)**

- ผู้รับผิดชอบเข้าตรวจเช็คระบบเครื่องปรับอากาศ Precision air สัปดาห์ละ 2 ครั้ง และรายงานผลการเข้าตรวจเช็คระบบ
- ตรวจเช็คบริเวณห้องรับสัญญาณข้อมูลดาวเทียม ห้องคลังข้อมูล และห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวม 4 ห้อง
- กรณีพบการแจ้งเตือนจากระบบเครื่องปรับอากาศ Precision air ประกอบไปด้วย
 - พบปัญหาเครื่องปรับอากาศ Precision air แจ้งเตือนเครื่องไม่ทำงาน
วิธีการแก้ไขปัญหา เปิดตัวเครื่องปรับอากาศ Precision air ที่ดับ และดึงเบรกเกอร์ขึ้นเพื่อเปิดระบบเครื่องปรับอากาศ Precision air และตรวจสอบการทำงานอีกครั้ง
 - พบปัญหาเครื่องปรับอากาศ Precision air แจ้งเตือนเครื่องทำงานผิดปกติ
วิธีการแก้ไขปัญหา ประสานบริษัทที่รับผิดชอบ เพื่อขอขั้นตอนการแก้ไขปัญหากับระบบเครื่องปรับอากาศ Precision air เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว จัดทำขั้นตอนการซ่อมเพื่อเป็นคู่มือต่อไป และแจ้งหัวหน้าฝ่าย ทราบ
 - พบปัญหาเครื่องปรับอากาศ Precision air แจ้งเตือนอุปกรณ์เสียหาย
วิธีการแก้ไขปัญหา แจ้งบริษัทให้ทราบเพื่อดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ และแจ้งหัวหน้าฝ่าย ทราบ
- เปลี่ยนชุดกรองอากาศทุกๆ 6 เดือน
- ทำความสะอาดคอยล์ร้อน ด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง เพื่อให้สิ่งสกปรกหลุดออกจนหมด เป็นประจำทุกๆ 6 เดือน

8. อภิธานศัพท์:

Precision air = เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น

Filter air = อุปกรณ์กรองอากาศ

Condenser = คอยล์ร้อน สำหรับระบายความร้อน

Air Cooled = ระบายความร้อนด้วยอากาศ

Water Cooled = ระบายความร้อนด้วยน้ำ

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นายสิงหา มีหัวโทน)

ตำแหน่ง วิศวกร

/ /

ผู้ตรวจสอบ:



(นายวัตรกรณ์ ไก่แก้ว)

หน.ฟวด.

/ /

ผู้อนุมัติ:



(นายบุญชูบ บุ่งทอง)

ผอ.สปท.

4 / ๖.๔. / ๖๘

☐ กระบวนงานมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:

(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผสทอภ.

/ /