

รายการควบคุมการจัดทำ Standard Operating Procedure: SOP

เอกสารแนบ 2

ส่วนที่ 1

หมายเลข SOP	ชื่อ SOP
OSO-2565-012-01	มาตรฐานการปฏิบัติงานการรับสัญญาณดาวเทียม

ส่วนที่ 2

ผู้รับผิดชอบ	สำนัก/ฝ่าย/กลุ่ม	ชื่อผู้จัดทำ
นายบุญชู บึงทอง ผอ.สปท.	สำนัก : สปท. ฝ่าย/กลุ่ม :	ทศพล ชินนิวัฒน์ ประวุฒิ ดิชาภิรมย์ วิษณุภาส ตรีบัณฑิต ศิรินทรา อินทร์ถนอม

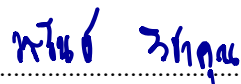
ส่วนที่ 3

การดำเนินการตรวจสอบการจัดทำ SOP

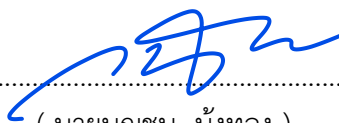
ขั้นตอน	การดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ดำเนินการ)		หมายเหตุ (ข้อมูลเพิ่มเติม/ หนังสืออ้างอิง/อื่นๆ)
	ต้องดำเนินการ	ดำเนินการเพิ่ม	
1) วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการ และกำหนดขอบเขตของ SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
2) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเลือกประเภท SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
3) เวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP ศึกษาและวิจารณ์ หาก ผู้เกี่ยวข้องคือ บุคลากรทั้งองค์กร ควรจัดบรรยายเพื่อชี้แจงและรับ ฟังข้อคิดเห็น	ดำเนินการแล้ว ให้เลือก ดังนี้ ☒ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องแล้วรอบที่ 1 ไม่มี ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง หรือ ☐ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องรอบที่ 1 มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และปรับแก้ไขและแจ้ง เวียนรอบที่ 2 แล้วไม่มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง	☐ จัดบรรยาย ชี้แจงและรับฟัง ข้อคิดเห็น	
4) การขออนุมัติ SOP ให้พิจารณา ดังนี้ กรณี 4.1 คือ SOP อยู่แต่ภายใน องค์กร ผ่านการอนุมัติตามลำดับ ภายในหน่วยงาน	☒ 4.1 SOP ภายใน สทอภ. ⊗ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบ กลุ่ม หรือ ฝ่าย (ระบุชื่อ)	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
กรณี 4.2 มีขั้นตอนที่รายงาน หรือ รับส่งข้อมูลไปให้หน่วยงาน ภายนอก หรือการให้บริการ ประชาชน	☐ 4.2 SOP ที่มีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน ขอ อนุมัติจาก ผสทอภ. ผ่าน ○ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
5) เผยแพร่ SOP ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
6) กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานเชิง ประจักษ์ที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม SOP ที่จัดทำขึ้น เช่น ผลการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	☐ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	

ขั้นตอน	การดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ดำเนินการ)		หมายเหตุ (ข้อมูลเพิ่มเติม/ หนังสืออ้างอิง/อื่นๆ)
	ต้องดำเนินการ	ดำเนินการเพิ่ม	
การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด น้อยลง เป็นต้น			

ในการนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่า SOP มีความถูกต้องของขั้นตอนกระบวนการ เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานของการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแบบแผนในการปฏิบัติภารกิจได้ พร้อมทั้งขอรับรองว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามรายการ SOP ที่จัดทำขึ้น



(ว่าที่ร.ต.วรรณย์ วิชาคุณ)
หน.สปด.



(นายบุญชู บุ่งทอง)
ผอ.สปท.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: มาตรฐานการปฏิบัติงานการรับสัญญาณดาวเทียม
	หมายเลข SOP: OSO-2565-012-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OSO-2565-012-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)	22/07/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)	20/07/2565
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	5 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	ทศพล ชินนิวัฒน์/วิศวกรชำนาญการ ประวุฒิ ติษามิรมย์/วิศวกร วิษณุภาส ดรบัณฑิต/นักเทคโนโลยีอวกาศ ศรินทร์รา อินทร์ถนอม/นักเทคโนโลยีอวกาศ

1. การแก้ไขปรับปรุง:

--

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 4
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 4
อภิธานศัพท์	หน้า 4
การลงนามอนุมัติ	หน้า 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

- เพื่อจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP สำหรับกระบวนการรับสัญญาณดาวเทียมที่ สทอภ. โดยตรง ณ สถานีรับสัญญาณดาวเทียมภาคพื้นดิน อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานรับสัญญาณดาวเทียมได้มีขั้นตอนการทำงาน อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

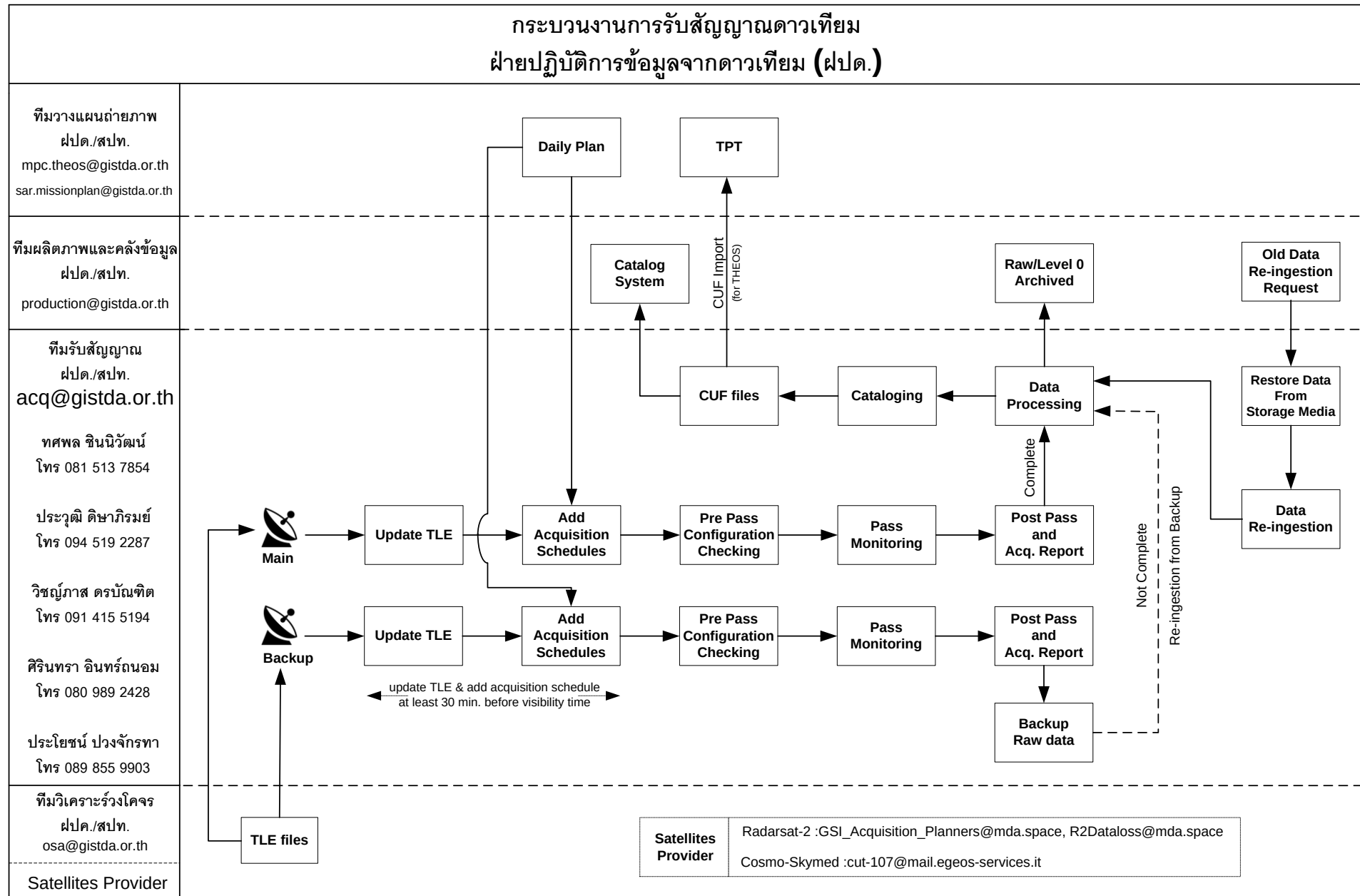
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

- 4.1. ทีมปฏิบัติการภารกิจรับสัญญาณดาวเทียม (ฟปด./สปท.)
- 4.2. ทีมปฏิบัติการภารกิจวางแผนถ่ายภาพ (ฟปด./สปท.)
- 4.3. ทีมปฏิบัติการภารกิจผลิต และจัดการคลังข้อมูล (ฟปด./สปท.)
- 4.4. ทีมปฏิบัติการวิเคราะห์ห้วงโคจร และวัตถุอวกาศ ฝ่ายปฏิบัติการควบคุมดาวเทียม (ฟปค./สปท.)
- 4.5. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลจากดาวเทียม (หน.ฟปด.)
- 4.6. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม (ผอ.สปท.)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP



6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

- ไฟล์ TLE
- แผนการถ่ายภาพประจำวัน (Daily Plan)
- ตารางเวลาของการมองเห็นดาวเทียมแต่ละดวง (Satellites visibility schedule time)

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

- Raw data
- Level0 data
- CUF/Catalog update

7. ฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

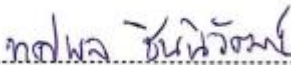
- คู่มือปฏิบัติงานรับสัญญาณดาวเทียม
- คู่มือการใช้งานระบบงานรับสัญญาณ ViaSat
- คู่มือการใช้งานระบบงานรับสัญญาณ L3
- คู่มือกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ Re-processing Raw Data ของระบบประมวลผลข้อมูลดาวเทียม Cosmo-Skymed เวอร์ชันอัปเดตปี 2019 โดยใช้ Raw Data สำรองจาก VDP
- คู่มือการ Playback ข้อมูล ดาวเทียม RADARSAT-2 จาก VDP
- คู่มือการ Playback ข้อมูล Raw Data ของดาวเทียมไทยโชต โดยใช้ข้อมูลสำรองจากเทปที่บันทึกข้อมูลด้วยระบบ DAS

8. อภิธานศัพท์:

TLE: Two-Line Element
CUF: Catalog Update File
TPT: THEOS Programming Tools
DAS: Direct Archive System
VDP: ViaSat Data Processing

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(ทศพล ชินวิวัฒน์)

ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ.....



(ประวุดิ ดิชาภิรมย์)

ตำแหน่ง วิศวกร.....



(วิษณุภาส ตรีบัณฑิต)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศ.....

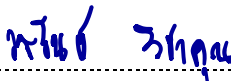


(ศิรินทรา อินทร์นอม)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศ.....

..... / /

ผู้ตรวจสอบ:



(ว่าที่ร.ต.วรรณย์ วิชาคุณ)

หน.ฟปด.

..... / /

ผู้อนุมัติ:

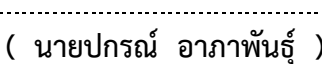


(บุญซุบ บุ่งทอง)

ผอ.สปท.

 ๕ / ๕.๕. / ๕๕☐ กระบวนการงานมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:



(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผสทอภ.

..... / /