

รายการควบคุมการจัดทำ Standard Operating Procedure: SOP

เอกสารแนบ 2

ส่วนที่ 1

หมายเลข SOP	ชื่อ SOP
OSO-2565-013.2-01	มาตรฐานการปฏิบัติงานการวางแผนถ่ายภาพดาวเทียมระบบ SAR

ส่วนที่ 2

ผู้รับผิดชอบ	สำนัก/ฝ่าย/กลุ่ม	ชื่อผู้จัดทำ
นายบุญชู บึงทอง ผอ.สปท.	สำนัก : สปท. ฝ่าย/กลุ่ม :	น.ส.เข็มทราย ปีกสันติเยะ น.ส.ศรินทรา อินทร์ถนอม น.ส.กนกวรรณ กันทะกิติ

ส่วนที่ 3

การดำเนินการตรวจสอบการจัดทำ SOP

ขั้นตอน	การดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ดำเนินการ)		หมายเหตุ (ข้อมูลเพิ่มเติม/ หนังสืออ้างอิง/อื่นๆ)
	ต้องดำเนินการ	ดำเนินการเพิ่ม	
1) วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการ และกำหนดขอบเขตของ SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
2) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเลือกประเภท SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
3) เวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP ศึกษาและวิจารณ์ หาก ผู้เกี่ยวข้องคือ บุคลากรทั้งองค์กร ควรจัดบรรยายเพื่อชี้แจงและรับ ฟังข้อคิดเห็น	ดำเนินการแล้ว ให้เลือก ดังนี้ ☒ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องแล้วรอบที่ 1 ไม่มี ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง หรือ ☐ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องรอบที่ 1 มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และปรับแก้ไขและแจ้ง เวียนรอบที่ 2 แล้วไม่มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง	☐ จัดบรรยาย ชี้แจงและรับฟัง ข้อคิดเห็น	
4) การขออนุมัติ SOP ให้พิจารณา ดังนี้ กรณี 4.1 คือ SOP อยู่แต่ภายใน องค์กร ผ่านการอนุมัติตามลำดับ ภายในหน่วยงาน	☒ 4.1 SOP ภายใน สทอภ. ⊗ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบ กลุ่ม หรือ ฝ่าย (ระบุชื่อ)	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
กรณี 4.2 มีขั้นตอนที่รายงาน หรือ รับส่งข้อมูลไปให้หน่วยงาน ภายนอก หรือการให้บริการ ประชาชน	☐ 4.2 SOP ที่มีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน ขอ อนุมัติจาก ผสทอภ. ผ่าน ○ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
5) เผยแพร่ SOP ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
6) กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานเชิง ประจักษ์ที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม SOP ที่จัดทำขึ้น เช่น ผลการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด น้อยลง เป็นต้น	☐ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	

ในการนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่า SOP มีความถูกต้องของขั้นตอนกระบวนการ เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐาน
ของการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแบบแผนในการปฏิบัติภารกิจได้ พร้อมทั้งขอรับรองว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้
ปฏิบัติตามรายการ SOP ที่จัดทำขึ้น

ทวิทย์ วิชาคุณ

(ว่าที่ร.ต.วรรณย์ วิชาคุณ)
หน.สปด.

นายบุญชู บึงทอง

(นายบุญชู บึงทอง)
ผอ.สปท.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: มาตรฐานการปฏิบัติงานการวางแผนถ่ายภาพดาวเทียมระบบ SAR
	หมายเลข SOP: OSO-2565-013.2-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OSO-2565-013.2-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ) ผลิต สปท..... ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	จำนวน 5 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	1. นางสาวเข็มทราย ปีกสันเทียะ / นักเทคโนโลยีอวกาศ 2. นางสาวศิรินทรา อินทร์นอม / นักเทคโนโลยีอวกาศ 3. นางสาวกนกวรรณ กัณหะกิติ / นักเทคโนโลยีอวกาศ

1. การแก้ไขปรับปรุง:	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 4
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 4
อภิธานศัพท์	หน้า 4
การลงนามอนุมัติ	หน้า 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

- เพื่อจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP สำหรับกระบวนการวางแผนถ่ายภาพดาวเทียมระบบ SAR: (Synthetic Aperture Radar) ที่ สทอภ. โดยตรง ณ สถานีรับสัญญาณดาวเทียมภาคพื้นดิน อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชาจังหวัดชลบุรี
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติงานวางแผนถ่ายภาพจากดาวเทียมเรดาร์ (RADAR) ได้มีขั้นตอนการทำงานอย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

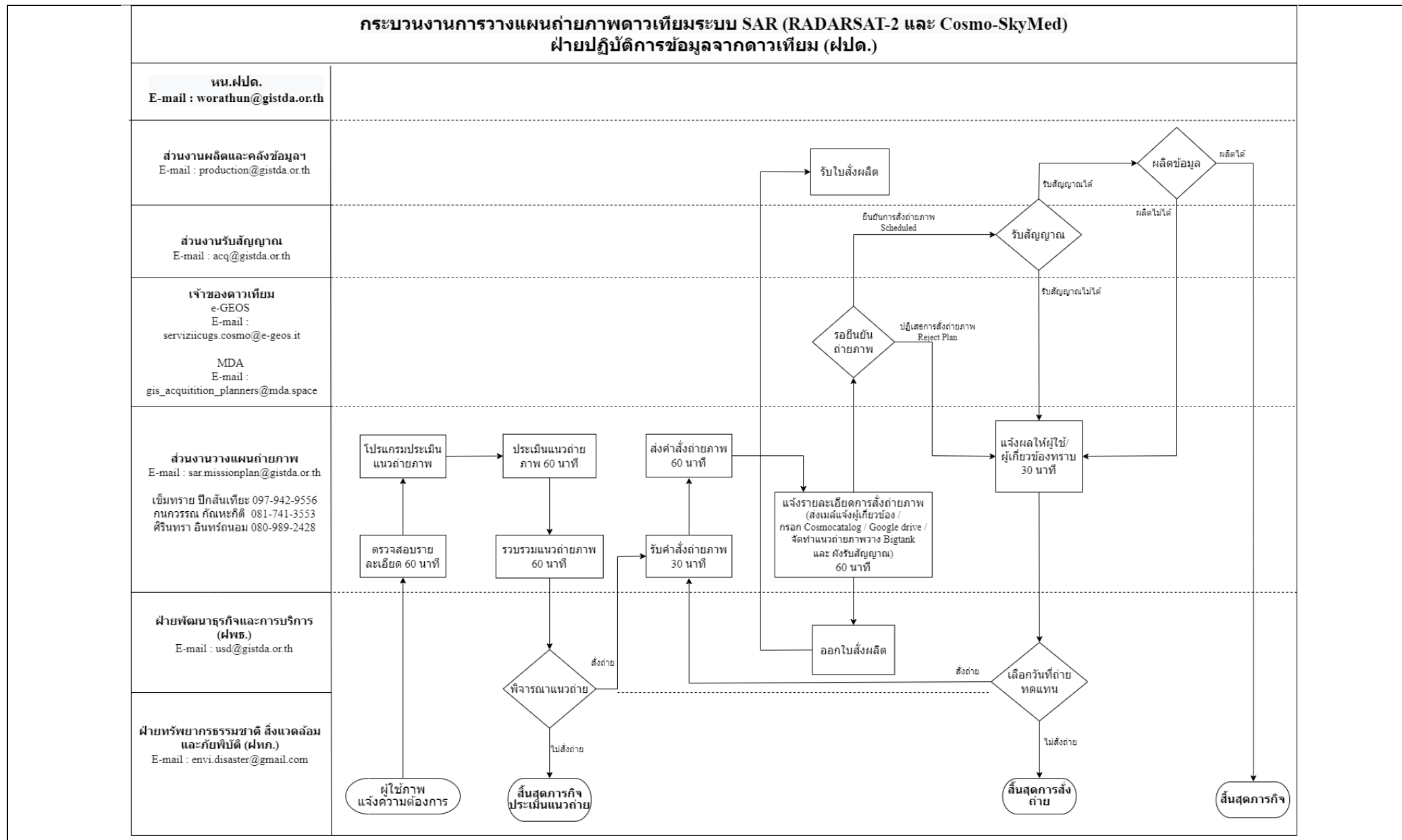
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

- 4.1. ทีมปฏิบัติการภารกิจวางแผนถ่ายภาพ (ฟปด./สปท.)
- 4.2. ทีมปฏิบัติการภารกิจรับสัญญาณดาวเทียม (ฟปด./สปท.)
- 4.3. ทีมปฏิบัติการภารกิจผลิต และจัดการคลังข้อมูล (ฟปด./สปท.)
- 4.4. ฝ่ายปฏิบัติการควบคุมดาวเทียม (ฟปค./สปท.)
- 4.5. ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ และการบริการ (ฟพร./สสพ.)
- 4.6. ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ (ฟทภ./สปภ.)
- 4.7. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลจากดาวเทียม (หน.ฟปด.)
- 4.8. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม (ผอ.สปท.)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☐ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP



6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):****ดาวเทียม Cosmo-SkyMed**

- ใบสั่งผลิตข้อมูลดาวเทียม
- ไฟล์ AOI (KML File, Shape File)
- แนวถ่ายภาพจากดาวเทียม Cosmo-SkyMed

ดาวเทียม RADARSAT-2

- ใบสั่งผลิตข้อมูลดาวเทียม
- ไฟล์ AOI (KML File, Shape File)
- ไฟล์ ACP

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):**ดาวเทียม Cosmo-SkyMed**

- ข้อมูลภาพจากดาวเทียม COSMO-SkyMed
- แนวถ่ายภาพจากดาวเทียม Cosmo-SkyMed

ดาวเทียม RADARSAT-2

- ข้อมูลภาพจากดาวเทียม RADARSAT-2
- แนวถ่ายภาพจากดาวเทียม RADARSAT-2

7. ฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

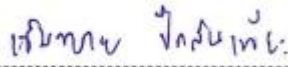
- คู่มือกระบวนการวางแผนถ่ายภาพดาวเทียม RADARSAT-2 (ฉบับปรับปรุง 2563)
- คู่มือกระบวนการวางแผนถ่ายภาพดาวเทียม COSMO-SkyMed (ฉบับปรับปรุง 2563)
- คู่มือการจัดการกระบวนการวางแผนถ่ายภาพจากดาวเทียม RADARSAT-2 และ COSMO-SkyMed

8. อภิธานศัพท์:

เจ้าของดาวเทียม : MacDonald, Detwiler and Associates Ltd. (MDA) และ e-GEOS
SAR: Synthetic Aperture Radar
AOI: Area of Interest
ACP: Acquisition Coverage Plans
APT: Acquisition Planning Tool
DRF: Data Reception Facility
SCM: Station Coordination Manager
CDM: Client and Deposit Manager
DTO: Data Take Opportunity

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



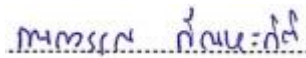
(นางสาวเข็มทราย ปิกสันเทียะ)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศ



(นางสาวศรินทรา อินทร์นอม)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศ

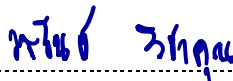


(นางสาวกนกวรรณ กันทะกิติ)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศ

..... / /

ผู้ตรวจสอบ:



(ว่าที่ร.ต.วรณัย วิชาคุณ)

หน.สปด.

..... / /

ผู้อนุมัติ:



(บุญชู บึงทอง)

ผอ.สปท.

☐ กระบวนการงานมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:

.....
(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผสทอภ.

..... / /