

รายการควบคุมการจัดทำ Standard Operating Procedure: SOP

เอกสารแนบ 2

ส่วนที่ 1

หมายเลข SOP	ชื่อ SOP
OSO-2565-014-01	มาตรฐานการปฏิบัติงานการผลิต และจัดหาข้อมูลดาวเทียม

ส่วนที่ 2

ผู้รับผิดชอบ	สำนัก/ฝ่าย/กลุ่ม	ชื่อผู้จัดทำ
นายบุญชู บึงทอง ผอ.สปท.	สำนัก : สปท. ฝ่าย/กลุ่ม :	ว่าที่ร.ต. ประสิทธิ์ มากสิน นายวิษณุภาส ดรบณจิต นางจิตติรัตน์ แบบวา

ส่วนที่ 3

การดำเนินการตรวจสอบการจัดทำ SOP

ขั้นตอน	การดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ดำเนินการ)		หมายเหตุ (ข้อมูลเพิ่มเติม/ หนังสืออ้างอิง/อื่นๆ)
	ต้องดำเนินการ	ดำเนินการเพิ่ม	
1) วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการ และกำหนดขอบเขตของ SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
2) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเลือกประเภท SOP	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
3) เวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP ศึกษาและวิจารณ์ หาก ผู้เกี่ยวข้องคือ บุคลากรทั้งองค์กร ควรจัดบรรยายเพื่อชี้แจงและรับ ฟังข้อคิดเห็น	ดำเนินการแล้ว ให้เลือก ดังนี้ ☒ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องแล้วรอบที่ 1 ไม่มี ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง หรือ ☐ แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องรอบที่ 1 มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และปรับแก้ไขและแจ้ง เวียนรอบที่ 2 แล้วไม่มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง	☐ จัดบรรยาย ชี้แจงและรับฟัง ข้อคิดเห็น	
4) การขออนุมัติ SOP ให้พิจารณา ดังนี้ กรณี 4.1 คือ SOP อยู่แต่ภายใน องค์กร ผ่านการอนุมัติตามลำดับ ภายในหน่วยงาน	☒ 4.1 SOP ภายใน สทอภ. ⊗ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบ กลุ่ม หรือ ฝ่าย (ระบุชื่อ)	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
กรณี 4.2 มีขั้นตอนที่รายงาน หรือ รับส่งข้อมูลไปให้หน่วยงาน ภายนอก หรือการให้บริการ ประชาชน	☐ 4.2 SOP ที่มีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน ขอ อนุมัติจาก ผสทอภ. ผ่าน ○ ผู้อำนวยการสำนัก ○ หัวหน้าฝ่าย	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
5) เผยแพร่ SOP ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ	☒ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	
6) กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานเชิง ประจักษ์ที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม SOP ที่จัดทำขึ้น เช่น ผลการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การปฏิบัติงานมีความผิดพลาด น้อยลง เป็นต้น	☐ ดำเนินการแล้ว	(ถ้ามีโปรดระบุ)	

ในการนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่า SOP มีความถูกต้องของขั้นตอนกระบวนการ เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐาน
ของการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้เป็นแบบแผนในการปฏิบัติภารกิจได้ พร้อมทั้งขอรับรองว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้
ปฏิบัติตามรายการ SOP ที่จัดทำขึ้น

ทวิทย์ วิชาคุณ

(ว่าที่ร.ต.วรรณย์ วิชาคุณ)
หน.สปด.

กเช

(นายบุญชู บึงทอง)
ผอ.สปท.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: มาตรฐานการปฏิบัติงานการผลิต และจัดหาข้อมูลดาวเทียม
	หมายเลข SOP: OSO-2565-014-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OSO-2565-014-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ผลิต/สพท..... ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	6 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	ว่าที่ร.ต. ประสิทธิ์ มากสิน / นักเทคโนโลยีอวกาศชำนาญการ นายวิษณุภาส ตรีบัณฑิต / นักเทคโนโลยีอวกาศ นางฐิติรัตน์ แบบวา / นักเทคโนโลยีอวกาศ

1. การแก้ไขปรับปรุง:

--

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 5
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 5
อภิธานศัพท์	หน้า 5
การลงนามอนุมัติ	หน้า 6

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

- เพื่อจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP สำหรับกระบวนการงานการผลิต และจัดหาข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมของ สทอภ. ณ สถานีรับสัญญาณดาวเทียมภาคพื้นดิน อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานการผลิตและคลังข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม มีขั้นตอนการทำงาน อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

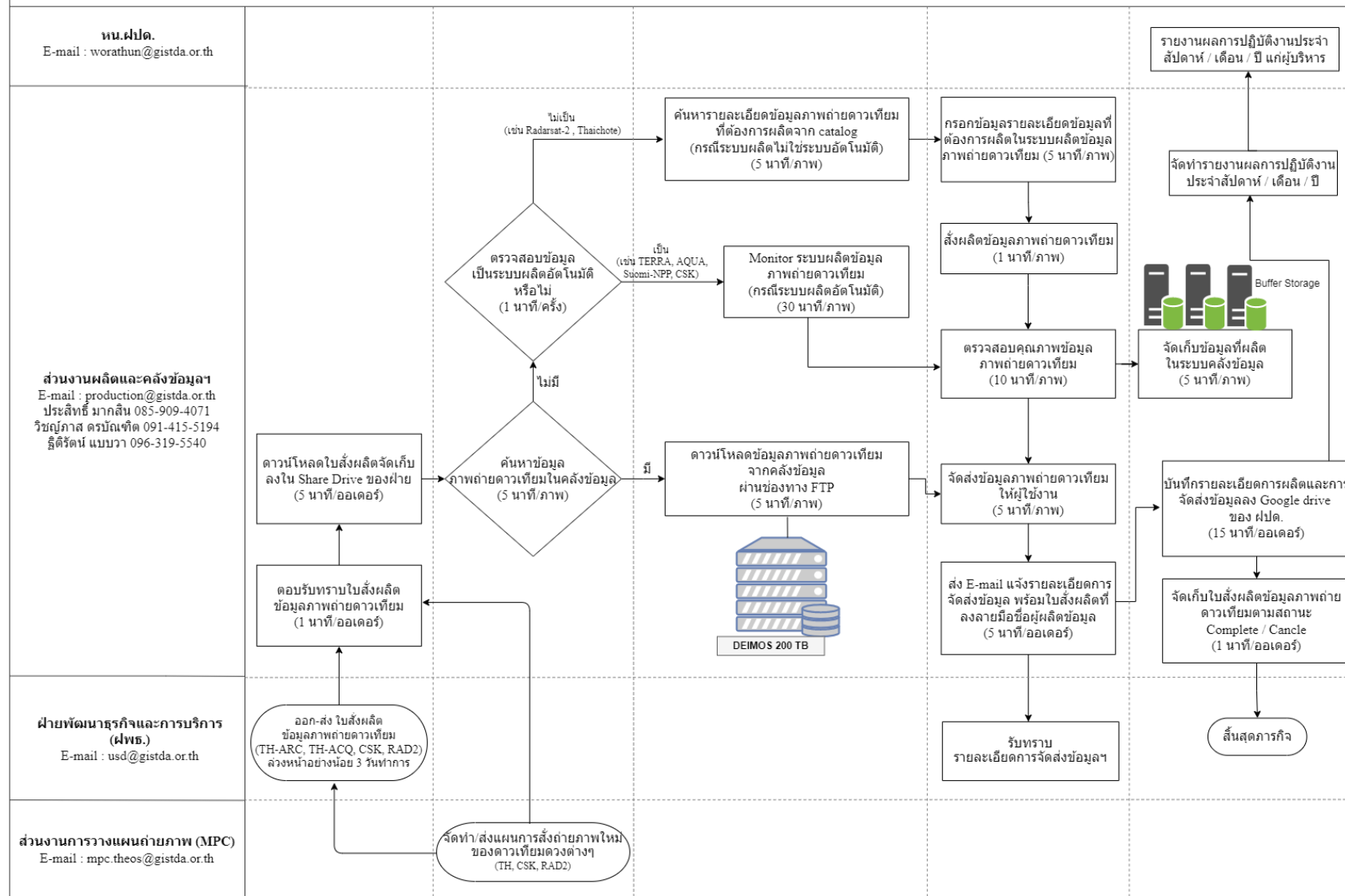
- 4.1. ทีมปฏิบัติการภารกิจผลิต และจัดการคลังข้อมูล (ฟปด./สปท.)
- 4.2. ทีมปฏิบัติการภารกิจวางแผนถ่ายภาพ (ฟปด./สปท.)
- 4.3. ทีมปฏิบัติการภารกิจรับสัญญาณดาวเทียม (ฟปด./สปท.)
- 4.4. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และการบริการ (ฝพธ./สสพ.)
- 4.5. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลจากดาวเทียม (หน.ฟปด.)
- 4.6. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม (ผอ.สปท.)

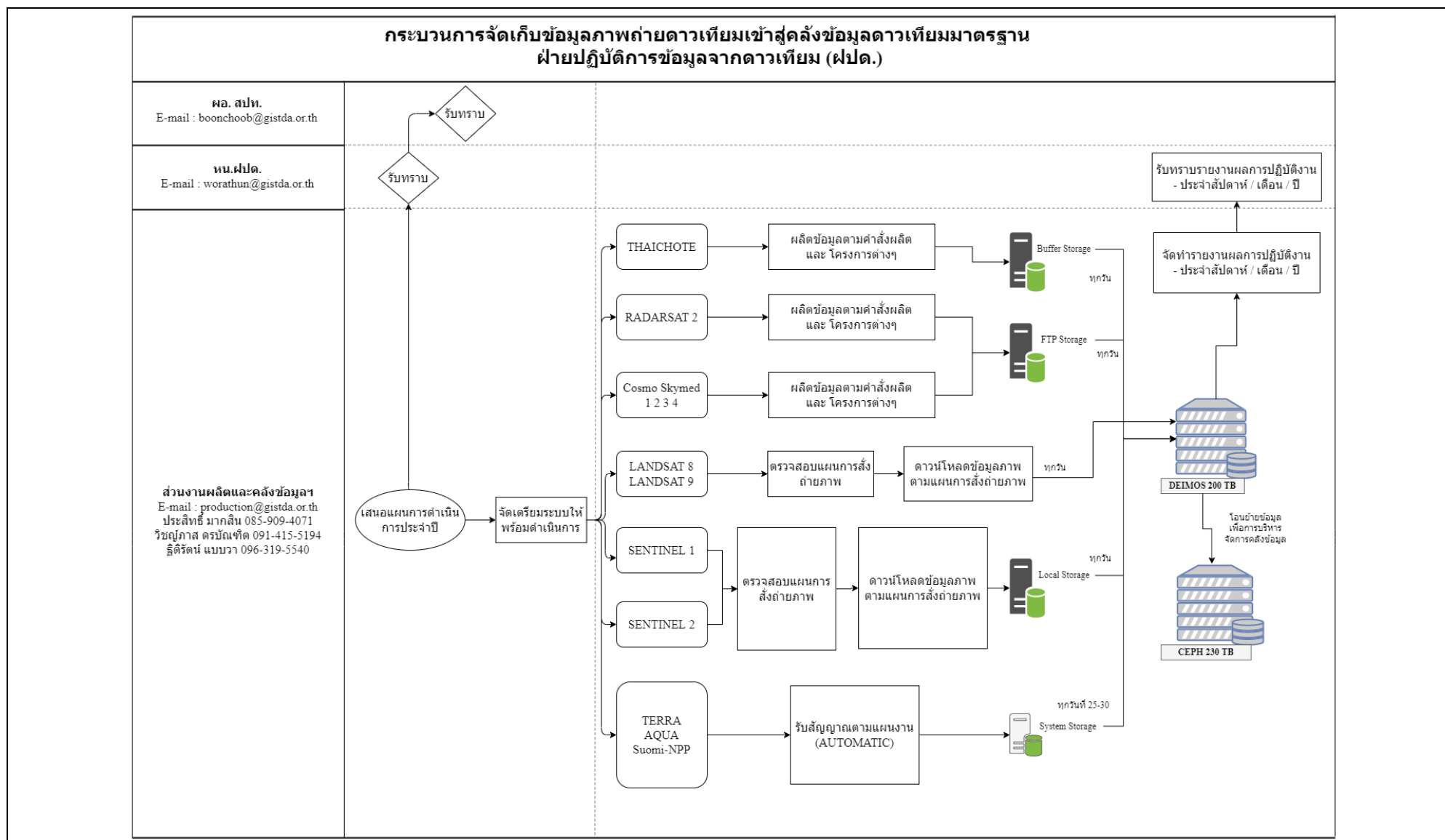
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

กระบวนการผลิตข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลจากดาวเทียม (ฟปด.)





6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

1. ใบสั่งผลิตข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม (Thaichote, Radarsat 2, Cosmo-Skymed 1, 2, 3, 4)
2. แผนการส่งถ่ายภาพดาวเทียม ตามภารกิจต่างๆ ประจำปี (Thaichote, Radarsat 2, Cosmo-Skymed 1, 2, 3, 4)
3. แผนการส่งถ่ายภาพดาวเทียม ประจำปี (Sentinel 1, Sentinel 2, Landsat 8, Landsat 9, Terra, Aqua, Suomi-NPP)

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

1. ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม Thaichote, Radarsat 2, Cosmo-Skymed 1 2 3 4, Terra, Aqua, Suomi-NPP, Sentinel 1, Sentinel 2, Landsat 8, Landsat 9
2. รายงานการปฏิบัติงาน ประจำปี สัปดาห์ ประจำเดือน ประจำปี

7. ภาวะเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

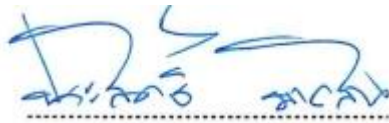
คู่มือปฏิบัติงานการผลิตข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชต
 คู่มือปฏิบัติงานการผลิตข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม Radarsat-2
 คู่มือปฏิบัติงานการผลิตข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม Cosmo-Skymed 1, 2, 3, 4
 คู่มือกระบวนการการนำส่งข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมผ่านช่องทาง FTP
 คู่มือรายละเอียดการดาวน์โหลดข้อมูลดาวเทียม Sentinel 1, 2
 คู่มือรายละเอียดการดาวน์โหลดข้อมูลดาวเทียม Landsat 8, 9

8. อภิธานศัพท์:

ACQ : Acquisition Order Form
 ARC : Archive Order Form
 CEPH : open-source software-defined storage
 CSK : COSMO-SkyMed 1, 2, 3, 4
 DEIMOS : DEIMOS storage
 FTP : File Transfer Protocol
 L08 : Landsat 8
 L09 : Landsat 9
 RAD2 : Radarsat 2
 S1A : Sentinel 1A
 S1B : Sentinel 1B
 S2A : Sentinel 2A
 S2B : Sentinel 2B
 Suomi-NPP : Suomi National Polar-orbiting Partnership
 TH : Thaichote or THEOS
 Terra / Aqua : EOS AM-1 Satellite / EOS PM-1 Satellite

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



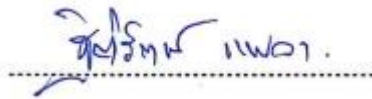
(ว่าที่ร.ต. ประสิทธิ์ มากสิน)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศชำนาญการ



(นายวิชัยภาส ดรบัณจิต)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศ

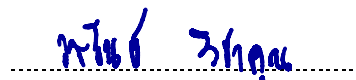


(นางจิตติรัตน์ แบบวา)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีอวกาศ

..... / /

ผู้ตรวจสอบ:



(ว่าที่ร.ต.วรนันท์ วิชาคุณ)

หน.ฟปด.

..... / /

ผู้อนุมัติ:



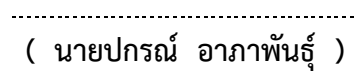
(บุญชูบ บุ่งทอง)

ผอ.สพท.

4 / 8.9. / 65

☐ กระบวนการงานมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:



(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผสทอภ.

..... / /