

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การขับเคลื่อนภูมิสารสนเทศองค์รวมด้วยกลไกเชิงภูมิสังคม
	หมายเลข SOP: OGM-2565-402-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OGM-2565-402-01
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	วันที่มีการลงนามอนุมัติ SOP (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)สปก..... ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	จำนวน 7 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นางมิ่งขวัญ กันธา ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ นางสาวศิริกุล หุตะเสวี ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ น.ส.ปิยวรรณ จารุภูมิิก ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศชำนาญการ น.ส.ประภาพร ภาชีรัตน์ ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ

1. การแก้ไขปรับปรุง:	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 3
INPUT/OUTPUT	หน้า 6
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 6
อภิธานศัพท์	หน้า 6
การลงนามอนุมัติ	หน้า 7

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรม แผนงาน โครงการ ความร่วมมือ หรือข้อสั่งการ ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อน สนับสนุน ส่งเสริมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน โดยมุ่งเน้นการนำกลไกเชิงภูมิสังคม สำหรับการวางแผนบริหารจัดการ ติดตาม และประเมินผลเชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน และหน่วยงานทุกภาคส่วน

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

รอง ผสทอภ. : พิจารณานุมัติผลการดำเนินงาน

ผอ.สภก. : พิจารณานุมัติแผนงาน กิจกรรม แนวทาง งบประมาณ และผลการดำเนินงาน

หัวหน้าฝ่าย : พิจารณาแผนและแนวทางดำเนินงาน

นักจัดการงานทั่วไป : ออก FD.01 รับ-ส่ง เอกสารบันทึกงานในระบบสารบรรณ

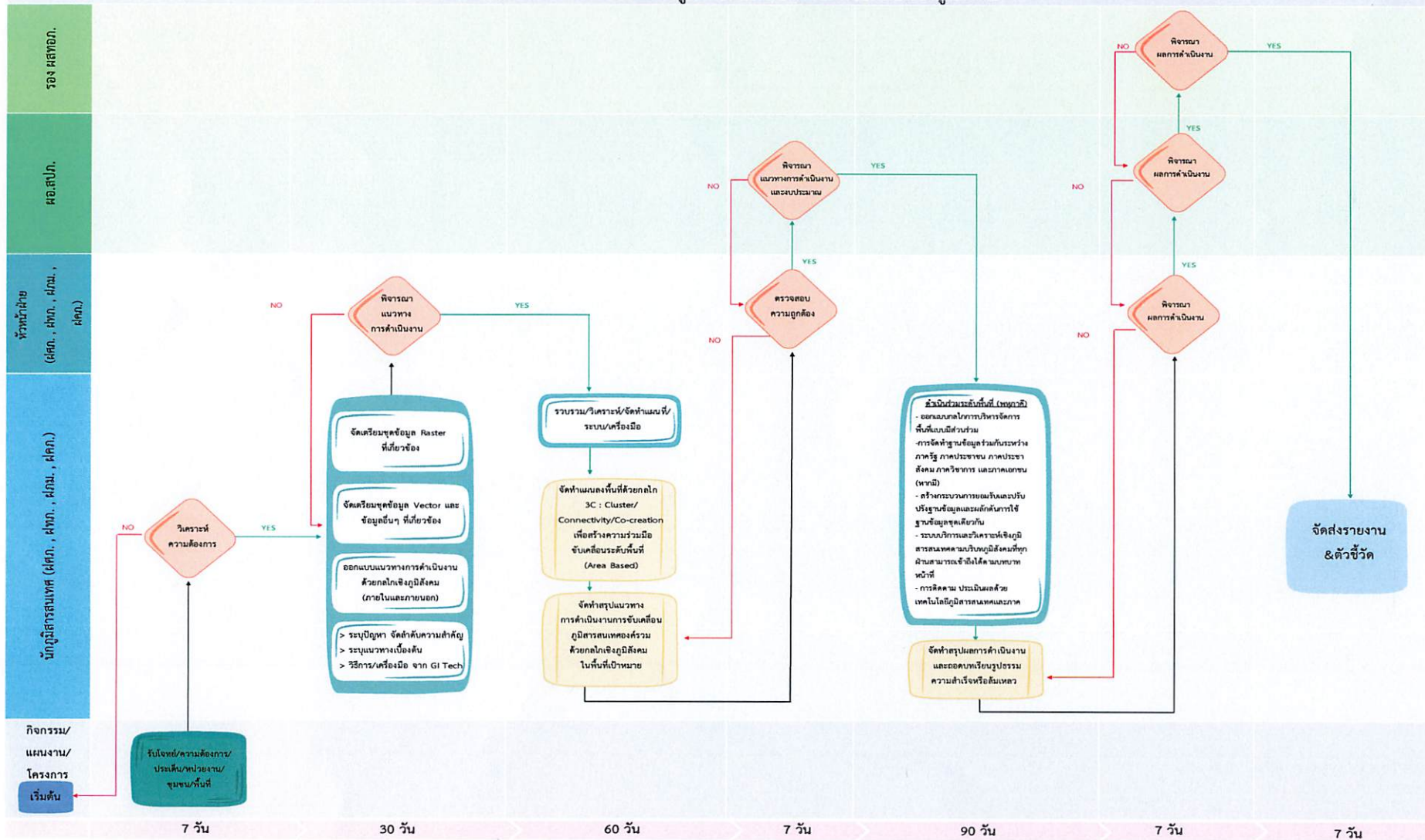
บุคลากรที่จะนำ SOP ไปใช้คือ : เจ้าหน้าที่และลูกจ้างโครงการฯ สภก. : สทอภ.

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

ชื่อกระบวนการ : การขับเคลื่อนภูมิสารสนเทศองค์รวมด้วยกลไกเชิงภูมิสังคม



**รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานขับเคลื่อนภูมิสารสนเทศขององค์กรด้วยกลไกเชิงภูมิสังคม
(work instruction)**

กระบวนงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานขับเคลื่อนภูมิสารสนเทศขององค์กรด้วยกลไกเชิงภูมิสังคม
1. การตรวจสอบ กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	
1.1 รายละเอียดกิจกรรมที่มีการดำเนินงานระดับพื้นที่ 1.2 ตรวจสอบประเด็นปัญหาและความต้องการ 1.3 วิเคราะห์ความต้องการและความเป็นไปได้ในการนำภูมิสารสนเทศขององค์กรและกลไกภูมิสารสนเทศ นำใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโจทย์และประเด็นต่างๆ ระดับพื้นที่เป้าหมาย	❖ ตรวจสอบประเด็นและพื้นที่ ❖ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ ❖ วิเคราะห์ Use Case ❖ ตรวจสอบงบประมาณในการดำเนินงานให้ครอบคลุมมิติการขับเคลื่อนดำเนินการในระดับพื้นที่เป้าหมาย
2. ตรวจสอบจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Spatial & Non Spatial)	
2.1 จัดเตรียมข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม (Raster) 2.2 จัดเตรียมข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Vector) 2.3 จัดเตรียมข้อมูลทุติยภูมิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	❖ ตรวจสอบข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมในคลังสต็อก. ❖ ขออนุมัติส่งถ่าย/ซื้อ/จัดหา ภาพดาวเทียม (กรณีไม่มีในคลัง สต็อก.) ❖ ตรวจสอบชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศในคลังสต็อก. ❖ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหา ข้อมูลภูมิสารสนเทศ (กรณีไม่มีในคลัง สต็อก.) ❖ ประสานหน่วยงานเพื่อขอใช้ข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง (กรณีจำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์แสดงผลเชิงพื้นที่)
3. จัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial)	
3.1 วิเคราะห์จัดทำแผนที่ (เบื้องต้น) 3.2 จัดทำแผนลงพื้นที่ 3.3 จัดทำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนภูมิสารสนเทศขององค์กรด้วยกลไกเชิงภูมิสังคม ในพื้นที่เป้าหมาย	❖ จัดทำ WorkPlan&Timeline (ข้อมูล/แผนที่/ลงพื้นที่) ❖ จัดทำรายงานสรุปแนวทางเลือกที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานระดับพื้นที่
4. การขับเคลื่อนภูมิสารสนเทศขององค์กรด้วยกลไกเชิงภูมิสังคมระดับพื้นที่เป้าหมาย	
4.1 ตรวจสอบ เตรียมการ (แผนงาน/งบประมาณ/ระบบ-เครื่องมือ/คน: Function & Cross Function) สำหรับการดำเนินงานในระดับพื้นที่แต่ละช่วงเวลา	❖ เอกสารขออนุมัติ FD.01 ❖ ประชุม/ประชุม ระดมความคิดเห็น ออกแบบแนวทางและกลไกการบริหารจัดการพื้นที่แบบมีส่วนร่วม

4.2 ประสานพื้นที่เตรียมความพร้อม 4.3 ประสานหน่วยงานร่วมดำเนินการ	❖ การจัดทำฐานข้อมูลร่วมกันหลายฝ่ายตามกลไกการบริหารจัดการพื้นที่แบบมีส่วนร่วม ❖ ประชาคมสร้างกระบวนการยอมรับและปรับปรุงฐานข้อมูล ❖ ผลักดันแผนงานการจัดทำฐานข้อมูลเข้าสู่แผนปฏิบัติการระดับพื้นที่ (ท้องถิ่น-ท้องถิ่น) ❖ ผลักดันเชื่อมโยงการขยายผลต่อยอดพัฒนาพื้นที่จากฐานข้อมูลชุดเดียวกัน ❖ พัฒนาทักษะขีดความสามารถให้กับบุคลากรในพื้นที่ ด้วยกระบวนการด้านภูมิสารสนเทศองค์รวมด้วยกลไกเชิงภูมิสังคม ❖ พัฒนาด้านแบบระบบฐานข้อมูลกลางของชุมชน/พื้นที่สร้างการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) ❖ แผนการสำรวจติดตาม ปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยพลังการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนระดับพื้นที่ ❖ แผนการสำรวจติดตาม และประเมินผลด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ❖ สรุปผลการดำเนินงานและถอดบทเรียนรูปธรรมความสำเร็จหรือล้มเหลว ในพื้นที่เป้าหมาย ❖ ประชาคม/ประชาพิจารณ์ ระดับพื้นที่เป้าหมาย ❖ คืบข้อมูลสู่ชุมชน เพื่อจัดทำแผนแม่บทชุมชนหรือแผนการพัฒนาพื้นที่ต่อหน่วยงานภาครัฐเอกชน (ทั้งภายใน-ภายนอก) ❖ จัดส่งข้อมูลรายงานตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ❖ ขยายผลในพื้นที่อื่นตามความเหมาะสมและความพร้อมของชุมชน/พื้นที่
--	---

6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

1. โครงการในงบประมาณ
2. กิจกรรม/แผนงาน (ข้อสั่งการ,MOU,MOC,LOI,ร้องขอ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

1. รายงานสรุปผลการขับเคลื่อนภูมิสารสนเทศองค์รวมด้วยกลไกเชิงภูมิสังคมระดับพื้นที่
2. รายงานผลตัวชี้วัดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. ระเบียบว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (ฉบับที่2) พ.ศ.2558
2. ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานภายนอก
3. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายงบดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานภายนอก
4. ประกาศสำนักงานว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน พ.ศ.2554
5. หลักเกณฑ์การเช่ารถ (ฉบับที่2) พ.ศ.2555
6. แนวปฏิบัติการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่2)

8. อภิธานศัพท์ :

พหุภาคี หมายถึง ความร่วมมือหลายฝ่าย หลายภาคส่วน

3C หมายถึง 3 ทางเลือกของการสื่อสารสร้างสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าใจตัวเอง เข้าใจผู้อื่น และสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ สู่เป้าหมายร่วมกันสร้างสรรค์เพื่อส่งมอบผลลัพธ์และคุณค่า

การพัฒนาเชิงพื้นที่ หมายถึง การพัฒนา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของประเทศ โดยเน้นการเปลี่ยนแปลงจากฐานราก คือ การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม “คน” เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในระดับครัวเรือน ชุมชน ก่อนที่จะขยายไปสู่การ เปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างที่ใหญ่ขึ้น

หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคล ได้มีส่วนร่วมช่วยเหลือระหว่างกัน ด้วยจิตใจและอารมณ์ของ แต่ละบุคคลในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงานและร่วมรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ที่มี ผลกระทบต่อส่วนรวมในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสังคม

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชุมชน หมายถึง พื้นที่ที่มีกลุ่มที่พักอาศัยของประชาชนในลักษณะใดก็ได้อยู่ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นในเมืองหรือ ชนบท โดยในด้านกายภาพมีสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่น ถนนหนทาง ไฟฟ้า ประปา วัด โรงเรียน เป็นต้น และคนกลุ่มนี้มีลักษณะทางสังคมตลอดจนกิจกรรมทางสังคม และเศรษฐกิจ บางอย่างร่วมกันชัดเจน และขอบเขตของชุมชนจะมีอาณาบริเวณที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นขอบเขตทางธรรมชาติ หรือขอบเขตที่สร้างขึ้นเองก็ตาม

องค์รวม หมายถึง การมองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแบบบูรณาการ และกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง โดยพิจารณาครบทุกด้านของปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยงกันเป็นระบบ

เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ หมายถึง การบูรณาการความรู้และเทคโนโลยีทางด้านการรับรู้จากระยะไกล (Remote Sensing : RS) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) และระบบดาวเทียมนำทางโลก (Global Navigation Satellite System : GNSS) เพื่อประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภูมิสังคม หมายถึง ความแตกต่างของแต่ละพื้นที่ ทั้งทางด้านภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ชีวภาพ วิถีชีวิต ประเพณี ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นางมิ่งขวัญ กันธา)

ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ



(นางสาวศิริกุล หุตะเสวี)

ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ



(น.ส.ปิยวรรณ จารุมิก)

ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศชำนาญการ



(น.ส.ประภาพร ภาชีรัตน์)

ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ

22 / ก.ย. / 2565

ผู้ตรวจสอบ:



(นายสยาม ลววิโรจน์วงศ์)

หัวหน้าฝ่าย

22 / ก.ย. / 65

ผู้อนุมัติ:



(นายสยาม ลววิโรจน์วงศ์)

ผู้อำนวยการสำนัก

22 / 10 / 65