

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: คู่มือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท
	หมายเลข SOP:

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	(ระบุหมายเลข SOP ใหม่)
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	วันที่มีการลงนามอนุมัติ SOP (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	(ระบุจำนวนหน้าของ SOP ฉบับปัจจุบัน เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรก)
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายภิญโญ ปีกสันเทียะ เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข
(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Pag	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 1
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 3
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 3
อภิธานศัพท์	หน้า 3
ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ	หน้า 4

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:	
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เบื้องต้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แบบใหม่) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานกาปฏิบัติงานในส่วนงานบริหารทั่วไปของ สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ (สปก.)	

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

ผู้มีอำนาจอนุมัติ : ผอ.สปภ. = ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์บริหารภูมิสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่ : ฝผด.-1/สจก. = ฝ่ายพัสดุ สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่ : ฝกค./สจก. = ฝ่ายการคลัง สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง

เจ้าหน้าที่ : ฝลบ./สจก. = ฝ่ายเลขานุการและบริหารงานทั่วไป สำนักจัดการองค์การส่วนกลางประจำ สปภ.

เจ้าหน้าที่ : สปภ. = สำนักประยุกต์บริหารภูมิสารสนเทศ

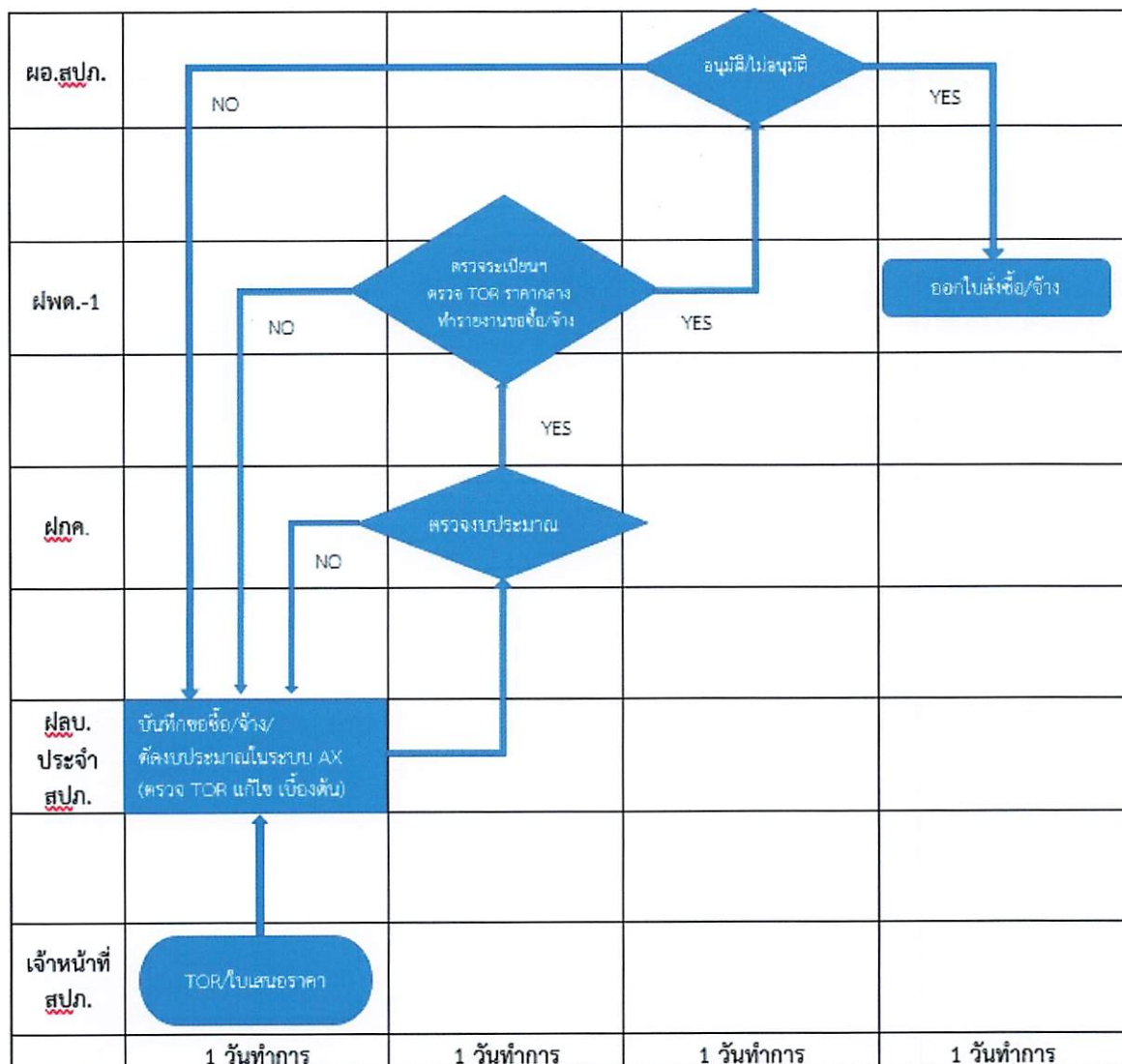
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

กำหนดรายละเอียดของกระบวนการงาน การระบุลำดับขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติงาน (ควรเลือกประเภทของ SOP ให้เหมาะสมกับกระบวนการงาน)

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท



6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

- งบประมาณประจำปี พ.ศ. 25XX
- ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
- ใบเสนอราคา 3 บริษัท
- ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- แบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า วัสดุ ครุภัณฑ์ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างที่ปรึกษา การเช่า ฯลฯ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของโครงการต่าง ๆ

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- บันทึกข้อความที่ ฝพอ. 2222/2562 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอส่งคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- คำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ 13/2565 เรื่อง การมอบอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติการจ่ายเงิน และอนุมัติให้ดำเนินการที่เกี่ยวกับพัสดุแทน ผสทอภ. สั่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

8. อภิธานศัพท์:

1. เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543
2. การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกระทรวง

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:

ก.จ. ๕๖๖๖๖๖๖๖
(นายภิญโญ ปีกสันเทียะ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป
...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ:

.....
(นายสยาม ลววิโรจน์วงศ์)
ผอ. สปภ.
26 / กย / 65

ผู้อนุมัติ:

.....
(นายสยาม ลววิโรจน์วงศ์)
ผอ. สปภ.
26 / กย / 65