

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)                                                                                                              |
|                                                                                   | ชื่อ SOP: การลงทะเบียนเพิ่มเติมตัวแทนออกของ และการลงทะเบียนเพื่อเพิ่ม - ลด ผู้มีอำนาจกระทำการ ในระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีศุลกากร (E-Tracking) |
|                                                                                   | หมายเลข SOP:                                                                                                                                    |

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

|                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมายเลข SOP:                                             | (ระบุหมายเลข SOP ใหม่)                                                                                     |
| ปรับปรุงจาก SOP:                                         | (ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)                                                         |
| วันที่อนุมัติ:<br>(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)<br>เช่น 03/03/2564 | วันที่มีการลงนามอนุมัติ SOP (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564                                            |
| วันที่ทบทวน:<br>(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)<br>เช่น 10/06/2565   | (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง                                           |
| ระดับของการบังคับใช้:                                    | <input checked="" type="checkbox"/> บางส่วน (โปรดระบุ).....สพท./ สปท..... <input type="checkbox"/> ทั้งหมด |
| จำนวนหน้า                                                | (ระบุจำนวนหน้าของ SOP ฉบับปัจจุบัน เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรก)                                                 |
| ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:                                        | นางสาวโณทัย นิ่มน้อย (นักพัฒนานวัตกรรม)                                                                    |

|                                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. การแก้ไขปรับปรุง:                       | อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข |
| (หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง) |                                 |

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. ตารางสารบัญ:                                                                   |  |
| (สารบัญระบุเนื้อหาและหมายเลขหน้าที่ปรากฏอยู่ใน SOP โดยนับตั้งแต่หน้าแรกเป็นต้นไป) |  |

|                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:                                                                                                                                         |  |
| การลงทะเบียนเพิ่มเติมตัวแทนออกของ และการลงทะเบียนเพื่อเพิ่ม - ลด ผู้มีอำนาจกระทำการในระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีศุลกากร (E-Tracking) เพื่อดำเนินการนำเข้า - ส่งออกสินค้า |  |

**4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:**

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ : นางสาวโณทัย นิ่มน้อย (จัดทำเอกสารประกอบการลงทะเบียน) /สพก.  
ผู้นำ SOP ไปใช้ : นายนรินทร์ ศรีสวัสดิ์พงษ์ ผวค./สพท.

**5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:**

กำหนดรายละเอียดของกระบวนการงาน การระบุลำดับขั้นตอน  
รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ควรเลือกประเภทของ SOP ให้  
เหมาะสมกับกระบวนการงาน)

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

**ประเภทของ SOP :****การลงทะเบียนเพิ่มตัวแทนออกของในระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีศุลกากร (E-Tracking)**

1. ผู้รับผิดชอบประสานไปยังบริษัทตัวแทนนำเข้า (Shipping) เพื่อขอเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพิ่มตัวแทนออกของ โดยบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท ภพ.20 หนังสือมอบอำนาจ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพิ่มตัวแทนออกของ ดังนี้

2.1 แบบคำขอลาหมายเลข 7

2.2 หนังสือมอบอำนาจขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข 7

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง)

2.4 ภ.พ.20 (สทอภ./ศรียาชา)

2.5 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สทอภ. ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2 (ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา GISTDA)

2.6 แผนที่และที่อยู่ในการรับสินค้า

3. ผู้รับผิดชอบเสนอเอกสารตาม 2. เพื่อให้ผู้มีอำนาจในหน่วยงานลงนามเอกสาร

4. ผู้รับผิดชอบนำเอกสารเพื่อประกอบการลงทะเบียนไปยื่นต่ออธิบดีศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากร กรมศุลกากร

5. เมื่อยื่นเอกสารแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ทั้งนี้หากไม่มีแก้ไขข้อมูลเอกสารที่ยื่นรายชื่อตัวแทนออกของจะปรากฏในระบบที่หัวข้อ “ข้อมูลทะเบียนผู้มาติดต่อ > บริษัทตัวแทนออกของ” โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์

<http://e-tracking.customs.go.th/ETS/index.jsp>



**แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**

**แบบคำขออนุญาตเลข 7**  
แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๗๕๖๖

ทะเบียนบริษัท \_\_\_\_\_  
สถานที่รับ \_\_\_\_\_  
วันเสร็จสิ้นรับ \_\_\_\_\_  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ \_\_\_\_\_

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและพิธีการพิเศษ

☒ สำนักงานศุลกากร \_\_\_\_\_ สศก. \_\_\_\_\_

☐ ศานศุลกากร \_\_\_\_\_

**กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (เช่น ๆ เช่น ตัวแทนของนิติบุคคลหรืออื่น ๆ เช่น ตัวแทนของนิติบุคคล)**

ข้าพเจ้า (ซึ่งผู้ลงนามเป็นนามของนิติบุคคล) \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจการ ☐ บก. ☐ มก. ☐ พก. ☐ สก. ☐ รก. ☒ อื่น ๆ อื่น ๆ อื่น ๆ อื่น ๆ

เลขประจำตัวนิติบุคคล 0994000004753 (๑๑ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☒ สาขา (ตามที่อยู่แบบ บพ.๒๐) \_\_\_\_\_

**กรณีเป็นบุคคลธรรมดา**

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ OTHERS \_\_\_\_\_

(ภาษาไทย) ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว \_\_\_\_\_

**๙. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนศุลกากรของ (Customs Broker) (ระบุชื่อและข้อมูลศุลกากรของบุคคลที่เพิ่มเดิมแล้ว หรือ ยกเลิก)**

☒ **เพิ่มเติม** ศุลกากรของประเภทนิติบุคคล (ไว้ใช้ แบบแบบ ค เท่านั้น)

๑. ☒ ตัวแทนของของ เลขประจำตัวนิติบุคคล 0105537121271 \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

๒. ☐ ตัวแทนของของ เลขประจำตัวนิติบุคคล 0105542068391 \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

๓. ☐ ตัวแทนของของ เลขประจำตัวนิติบุคคล 0105512002448 \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

๔. ☐ ตัวแทนของของ เลขประจำตัวนิติบุคคล 0105524004041 \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

☐ **เพิ่มเติม** ศุลกากรของประเภทบุคคลธรรมดา (ไว้ใช้ แบบแบบ ค เท่านั้น)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

☐ **ยกเลิก** ศุลกากรของประเภทนิติบุคคล

๑. ☐ ตัวแทนของของ เลขประจำตัวนิติบุคคล \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

๒. ☐ ตัวแทนของของ เลขประจำตัวนิติบุคคล \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

๓. ☐ ตัวแทนของของ เลขประจำตัวนิติบุคคล \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

☐ **ยกเลิก** ศุลกากรของประเภทบุคคลธรรมดา

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ (๑๑ หลัก)

ภาพที่ 1 แสดงตัวอย่างแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
(แบบคำขอหมายเลข 7)

[illegible]

ภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบทะเบียนพิธีศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร : e-Tracking System รองรับการใช้งานบน Google Chrome Version 85.0.4183 ขึ้นไป แจ้งปัญหาการใช้งานได้ทาง email : etsadmin@customs.go.th

**e-Tracking**  
ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

อินสิดีค่อนรับ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียนใช้งาน

Vessel Arrival

Vessel Departure

พัสดุ/ประโยชน์ภัยที่  
ต่างประเทศ

พิธีการศุลกากรที่ต้องมี  
ใบอนุญาต/ใบรับรอง

ข้อมูลระบบเว็บไซต์ : ผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานได้ และแจ้งให้ทราบถึงระบบการ การใช้งานข้อมูลใด ๆ บนเว็บไซต์ ให้มีฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบถึงข้อมูลใด ๆ ภายในปี 2021 กรมศุลกากร กระทรวงพาณิชย์  
คำขออนุญาตใช้ข้อมูลระบบโดยกรมศุลกากร : กรมศุลกากร กระทรวงพาณิชย์ e-mail : etsadmin@customs.go.th  
ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร รองรับการใช้งานบน Google Chrome Version 85.0.4183 ขึ้นไป

ภาพที่ 3 แสดง ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร (E-Tracking)

บริษัท

ค้นหา

| ชื่อบริษัท                                   | บริษัทแจ้งความจำนงค์ | ตัวแทนออกของแจ้งความจำนงค์ |
|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1. อีเอสดี ทราเวลเซอร์วิส ไทย                | Y                    | Y                          |
| 2. ดีเอสแอล เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)           | Y                    | Y                          |
| 3. ทีเอสที เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) | Y                    | Y                          |
| 4. ยูเอ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย)             | Y                    | N                          |
| 5. เพคคอสโล เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)           | Y                    | Y                          |
| 6. เวฟเทค เคสียูเอช เซอร์วิส                 | Y                    | N                          |
| 7. เอทีเอส โลจิสติกส์ (ไทย)                  | Y                    | Y                          |

แสดง 10 แถว

แสดง 1 ถึง 7 จาก 7 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ภาพที่ 4 แสดงข้อมูลในระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (E-Tracking) หัวข้อบริษัทตัวแทนออกของ

### การลงทะเบียนเพื่อเพิ่ม - ลด ผู้มีอำนาจกระทำการ ในระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (E-Tracking)

- ผู้รับผิดชอบเตรียมเอกสารประกอบการเพิ่ม - ลด ผู้มีอำนาจลงนาม ดังนี้
  - หนังสือ สทอภ. ขอลเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ
  - แบบคำขอหมายเลข 7
  - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
  - คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจให้กระทำการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง) กรณีมอบอำนาจ
  - ภ.พ.20 (สทอภ./ศรียาชา)
  - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สทอภ. ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2 (ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา GISTDA)
- ผู้รับผิดชอบเสนอเอกสารตาม 1 แก่ผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร
- ผู้รับผิดชอบนำเอกสารเพื่อประกอบการลงทะเบียนไปยังต่ออธิบดีศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากร กรมศุลกากร

5. เมื่อยื่นเอกสารแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ทั้งนี้หากไม่มีแก้ไขข้อมูลเอกสารที่ยื่นรายชื่อตัวแทนออกของจะปรากฏในระบบที่หัวข้อ “ข้อมูลทะเบียนผู้มาติดต่อ” โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://e-tracking.customs.go.th/ETS/index.jsp>



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ที่ อว 5309/ 349

10 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. (หน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ได้ดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 64/2561 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 โดยได้กำหนดให้ นายดำรงศุทธิ์ เนียมหมวด หมายเลขบัตร 3 1019 00563 48 1 เป็นกรรมการ ลำดับที่ 1 นั้น

ต่อมา สทอภ. ได้มีการปรับโครงสร้างใหม่ ตามคำสั่ง สทอภ. ที่ 11/2565 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สทอภ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

| รายชื่อ                  | ตำแหน่งเดิม                                                          | ตำแหน่งใหม่                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| นายดำรงศุทธิ์ เนียมหมวด  | ผู้อำนวยการ<br>สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ<br>(รอง ผสทอภ.) | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ<br>(รอง ผสทอภ.) |
| นายณัฐวัฒน์ หงส์กาญจนกุล | ผู้อำนวยการ<br>สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ<br>(ผอ.สพท.)           | ผู้อำนวยการ<br>สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ<br>(ผอ.สพท.)                   |

ทั้งนี้ สทอภ. ได้มอบอำนาจให้ระดับผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้มีอำนาจในการปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ สทอภ. เป็นการเฉพาะในงานปฏิบัติพิธีการศุลกากร ตามมาตรา 29 ประกอบมาตรา 30 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ในการนี้จึงขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ ลำดับที่ 1 เป็น นายณัฐวัฒน์ หงส์กาญจนกุล หมายเลขบัตร 1 4099 00154 01 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวัฒน์ หงส์กาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ

ผู้ประสานงาน นางสาวโณทัย นิ่มน้อย (โทรศัพท์ 094 493 5596)

[www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เขต 130 หมู่ 5 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยี ชั้น 6 เมชั่น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
The Government Complex Commemorating His Majesty The King's 80th Birthday Anniversary, 5th (December, 8 E. 2550 (2007)

130 Rattaprasannaanabhai Building 6th and 7th Floor, Cheong Wattana Road, Lak Si, Bangkok 10210, THAILAND

E-mail : [info@gistda.or.th](mailto:info@gistda.or.th)

Tel. +66 (0) 2143 8677, +66 (0) 2141 0006 Fax +66 (0) 2143 9586-7

ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการในระบบทะเบียนพิธีศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์



**แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้ว่าฯและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิวิจิกษ์  
☒ สำนักศุลกากร.....ฝ่ายเลขหมาย.....  
☐ สำนักศุลกากร.....

**แบบคำขอหมายเลข 7**  
แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการ ที่ ๗๖๓๕๖-๖

ระบุวันที่ออกที่.....  
 สถานที่.....  
 วันที่.....  
 เจ้าหน้าที่.....

**กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ** (ยื่นฯ เช่น ย่างที่ส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)  
 จำหน่าย (ซึ่งอยู่ประเภทการภาษี).....สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน).....  
 (ระบุชื่อนิติบุคคล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์)  
 ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ นบจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ฟัน ☐ อื่นๆ.....หน่วยงานของรัฐ.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีจากร..... 0994000004753..... (13 หลัก)  
☐ สำนักงานใหญ่ ☒ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ กพ. 20).....00002.....

**กรณีเป็นบุคคลธรรมดา**  
 จำหน่าย ☐ นาย/ MR. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 (ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....  
 (ระบุชื่อ-นามสกุล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์)  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

**กรณีไม่ยื่นแบบคำขอทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์** ผู้ลงทะเบียนนี้จำเป็นต้องแนบแบบคำขอจดทะเบียน  
 ข้อมูลศุลกากรภายในบ้านกับ กรมศุลกากรยื่นแบบคำขอจดทะเบียน  
 หากข้อมูลยื่นไม่ถูกต้องหรือยื่นแบบคำขอจดทะเบียนล่าช้าเกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน  
 โทษไม่ยื่นให้สิทธิประโยชน์

**4. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนการยกเว้นภาษีผู้ถือการ**

☒ เพิ่มเดิม กรมการฯ ผู้ส่วนผู้ถือการ

- ☒ นาย/ MR. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....  
☒ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☒ ลดเลิก กรมการฯ ผู้ส่วนผู้ถือการ

- ☐ นาย/ MR. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....3101900563481.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- ☐ นาย/ MR. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ นามสกุล ของกรมการฯ ผู้ส่วนผู้ถือการ

จากเดิม.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....

เปลี่ยนแปลงเป็น.....  
 ชื่อ.....นามสกุล.....

ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการพิธีสุเคราะห์ทางอิเล็กทรอนิกส์  
(แบบคำขอหมายเลข 7)

**↓≡ ผู้มีอำนาจกระทำการ**

|   | ชื่อ-นามสกุล              | หมายเลขโทรศัพท์ | วันขึ้นบันทึก       |
|---|---------------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | นาย ณัฐวัฒน์ หงส์กาญจนกุล | 0956953596      | 11/02/2565 11:51:16 |
| 2 | นาย ศำรงศุภวิช นิยมมนวด   |                 | 15/04/2563 15:26:03 |
| 3 | นาย สานนท์ พรหมผลิน       |                 | 15/04/2563 15:25:14 |
| 4 | นาย บุญชอบ บุ้งทอง        |                 | 15/04/2563 15:25:48 |

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ      ก่อนหน้า ถัดไป

6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):

<https://www.customs.go.th/>

**ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):**

การมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ รวมไปถึงการลดข้อผิดพลาดในเตรียมการและดำเนินการอย่างถูกต้อง

**7. ฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:**

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคำขอหมายเลข 7)
- แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจเพื่อกระทำการ

**8. อภิธานศัพท์:**

(การนำคำศัพท์เฉพาะหรือศัพท์ทางเทคนิคจาก SOP มาอธิบายหรือขยายความเพื่อให้เข้าใจความเข้าใจมากขึ้น)

**9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:****ผู้จัดทำ:**

( นางสาวโณทัย นิ่มน้อย )  
ตำแหน่ง นักพัฒนานวัตกรรม  
12 / กันยายน / 2565

**ผู้ตรวจสอบ:**

( )  
หัวหน้าฝ่าย  
/ /

**ผู้อนุมัติ:**

( นายณัฐวัฒน์ หงส์กาญจนกุล )  
ผู้อำนวยการสำนัก  
21 / 9 / 65

☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

**ผู้อนุมัติ:**

( )  
ผสทอภ.  
/ /

