

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การนำเสนอโครงการด้านระบบนำทางดาวเทียม (GNSS) (GNSS new project development)
	หมายเลข SOP:

หมายเลข SOP:	
ปรับปรุงจาก SOP:	-
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	วันที่มีการลงนามอนุมัติ SOP (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ) สพก. ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	5
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายทศวรรษ พุเกียรติสฤทธ์ นักพัฒนานวัตกรรม / สพก. นางสาวดารารัตน์ จันทรอินทร์ นักพัฒนานวัตกรรม / สพก.

1. การแก้ไขปรับปรุง:	
-	

2. ตารางสารบัญ:	
Titel Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 2
INPUT/OUTPUT	หน้า 3
กฎระเบียบข้อบังคับและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 4

อธิษฐานศัพท์

หน้า 4

การลงนามอนุมัติ

หน้า 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อแสดงขั้นตอนและวิธีการนำเสนอโครงการใหม่ประจำปี ด้านระบบนำทางดาวเทียม (GNSS)

3.1 ใช้สำหรับกำหนดแนวทางในการนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ประจำปี ด้านระบบนำทางดาวเทียม (GNSS)

3.2 ใช้เป็นมาตรฐานการทำงานหน่วยงานวิจัยด้านระบบนำทางดาวเทียม (GNSS)

3.3 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการทำงานของ สทอภ. ตามตัวชี้วัด

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

หัวหน้าโครงการฯ	ผู้ประเมิน วิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบนำทางดาวเทียม (GNSS) สำหรับพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศและนำเสนอแผนโครงการใหม่, ควบคุมการดำเนินโครงการ, รายงานสถานะโครงการ, ตรวจสอบ Output Outcome ผลผลิตโครงการ ตลอดจนโครงการสำเร็จเสร็จสิ้น
ผู้อนุมัติงบประมาณ	ผู้ให้ทุน/งบประมาณในการดำเนินโครงการ มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และเก็บ Output Outcome ผลผลิตโครงการ ตลอดจนโครงการสำเร็จเสร็จสิ้นจากหัวหน้าโครงการฯ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ขั้นตอนการนำเสนอโครงการด้านระบบนำทางดาวเทียม (GNSS)
(GNSS new project development)

- หัวหน้าโครงการฯ วิเคราะห์ / ประเมิน แนวโน้มความต้องการใช้งานระบบนำทางดาวเทียม (GNSS) สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ โดยมีแหล่งที่มาดังนี้
 - ติดต่อสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบความต้องการการใช้งาน
 - ศึกษาและพัฒนางานใหม่โดยใช้ข้อมูลทางวิชาการ ระหว่างประเทศเป็นแนวทาง
 - การร่วมงานหน่วยวิจัยและพันธมิตรต่างๆที่อยู่ในข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU)
- จัดทำโครงการด้านระบบนำทางดาวเทียม (GNSS) เพื่อนำเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยเนื้อหารายละเอียดจะต้องเป็นไปตามความต้องการของ

หน่วยงานผู้อนุมัติงบประมาณ / กองทุน ตามแบบฟอร์มที่ผู้อนุมัติงบประมาณ / กองทุน กำหนด

3. นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ในระหว่างการพิจารณาอนุมัติ
จะมีการทบทวนร่วมกับหน่วยงานผู้อนุมัติ งบประมาณ
หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะทำการปรับปรุงรายละเอียดโครงการและนำเสนอใหม่
กรณีที่ไม่อนุมัติโครงการจะถูกยกเลิกและไม่ถูกดำเนินโครงการ
4. เมื่อโครงการอนุมัติแล้ว หัวหน้าโครงการจะทำการจัดทำข้อมูลดังนี้
 - แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ
โดยจะต้องเป็นไปตามกรอบเวลาของโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ
 - จัดทำข้อมูลทางเทคนิคสำหรับใช้ในการควบคุมคุณภาพในการทำงาน โดยข้อมูลดังกล่าว
จะอ้างอิงตาม มาตรฐาน / ข้อกำหนด กฎหมาย / มาตรฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การ
ขออนุญาตใช้คลื่นความถี่จาก กสทช. เป็นต้น
5. หัวหน้าโครงการควบคุมการปฏิบัติงานตามแผน
โดยแผนงานจะต้องระบุสถานการณ์ดำเนินงาน
และเก็บหลักฐานการทำงานตามแผนทั้งหมด
6. การจัดซื้อ / จัดจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
หัวหน้าโครงการ จะควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง
การจัดซื้อ / จัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน
7. ในระหว่างการดำเนินงาน หัวหน้าโครงการจะรายงานสถานการณ์ทำงานให้กับ
หน่วยงานผู้อนุมัติ งบประมาณ ทราบเป็นระยะ ๆ ตามข้อกำหนดของโครงการ
8. ในระหว่างการดำเนินงาน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง หรือ
มีแนวโน้มที่การดำเนินงานจะไม่เป็นไปตามแผนงาน หัวหน้าโครงการ
จะต้องประชุมร่วมกับทีมงาน หาแนวทางในการแก้ไข / ป้องกันปัญหา และรายงาน
ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงในแผนการดำเนินงาน
9. เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วตามแผนงาน หัวหน้าโครงการทำการตรวจสอบ Output
Outcome ตัวชี้วัดโครงการ และจัดทำรายงานการตรวจสอบ / การทดสอบ
ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
 - กรณีผลการตรวจสอบ / ทวนสอบ ไม่ผ่าน ให้ดำเนินการแก้ไขตามลำดับขั้น
10. ดำเนินการรวบรวมเอกสารในการส่งมอบงาน ตามกำหนด
ทำการประเมินผลตัวชี้วัดที่ได้รับจากการเสนอของบประมาณที่เกี่ยวข้อง

6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการ (INPUT):

- แนวโน้มความต้องการใช้งานระบบนำทางดาวเทียม (GNSS) สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี
กิจการอวกาศ

- แผนการปฏิบัติงาน - แผนการใช้งบประมาณ - ร่างข้อเสนอโครงการ (proposal)
ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการ (OUTPUT): • โครงการในงบประมาณถัดไป • รายได้เข้า สทอภ. • ตัวชี้วัดหน่วยงานในการตอบสนองยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท ตามภารกิจ

7. ฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:	
- แบบฟอร์มที่ผู้อนุมัติงบประมาณ / กองทุน - เอกสารประกอบการทำสัญญาของผู้อนุมัติงบประมาณ / กองทุน	
8. อภิธานศัพท์:	
Output	การกำหนดผลของการดำเนินงานตามโครงการ อาจเป็นในรูปของผลิตภัณฑ์ (Product) หรือการให้บริการ (Service) โดย หัวหน้าโครงการฯ ต้องกำหนดผลผลิตให้เป็น รูปธรรมและรับรู้ได้ โดยเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของโครงการ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถควบคุม
Outcome	ผลประโยชน์ที่ได้จาก ผลิตภัณฑ์ (Product) หรือการให้บริการ (Service) ของโครงการ ซึ่งต้องจะเกิดขึ้นภายหลังการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นในระยะหนึ่ง
ตัวชี้วัด	ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกต ได้ ซึ่งใช้บ่งบอกสถานภาพ หรือสะท้อนลักษณะการ ดำเนินงานโครงการ

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:	
ผู้จัดทำ:	
 ----- (นายทศวรรษ พุเกียรติสุทธิ) ตำแหน่ง นักพัฒนานวัตกรรม 9 / ก.ย. / 2565	 ----- (นางสาวดารารัตน์ จันทรอินทร์) ตำแหน่ง นักพัฒนานวัตกรรม 9 / ก.ย. / 2565
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ:	

Now Us

(นายณัฐวัฒน์ หงส์กาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสำนัก

21 / 9 / 65

☐ กระบวนงานมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ: _____

()

ผสทอภ.

_____ / _____