

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: กระบวนการทำการศึกษาระยะที่ปัจจัยภายนอก (Environmental Scanning)
	หมายเลข SOP: OOS-2565-004-01

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OOS-2565-201-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	12/07/2565
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☐ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ☒ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	5 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายธนพัฒน์ ไพบูลย์ศิริจิต ตำแหน่ง นักยุทธศาสตร์ สังกัด ฝบย./สยศ.

1. การแก้ไขปรับปรุง:

--

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้าที่ 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้าที่ 1
ตารางสารบัญ	หน้าที่ 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้าที่ 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้าที่ 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 3
INPUT/ OUTPUT	หน้าที่ 4
กฎระเบียบข้อบังคับและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ 4
อภิธานศัพท์	หน้าที่ 4
ลงนามผู้จัดทำ/ผู้อนุมัติ	หน้าที่ 5

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์, อ้างอิง, และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมไปถึงการทำ Strategic Foresight ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.)

ขอบเขตของเนื้อหาจะครอบคลุมตั้งแต่บทความวิชาการ, ข่าวสถานการณ์ด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งในและต่างประเทศ ไปจนถึงแผนการดำเนินงานหรือโครงการจากหน่วยงานด้านอวกาศระดับสากล โดยสามารถแยกประเภทของข้อมูลที่ได้เป็น 5 ด้านตามหลักการ STEEP Analysis

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:**1. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ (ผอ.สยศ.)**

พิจารณาประเด็นที่สำคัญและเสนอแนวคิดด้านยุทธศาสตร์ในระดับผู้บริหาร รวมไปถึงกำหนดหัวข้อที่ต้องการให้สืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจตามเหตุจำเป็นเร่งด่วน

2. หัวหน้าฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ (หน.ฝบย.)

กลั่นกรองความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหา รวมไปถึงกำหนดหัวข้อที่ต้องการให้สืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจตามเหตุจำเป็นเร่งด่วน

3. เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

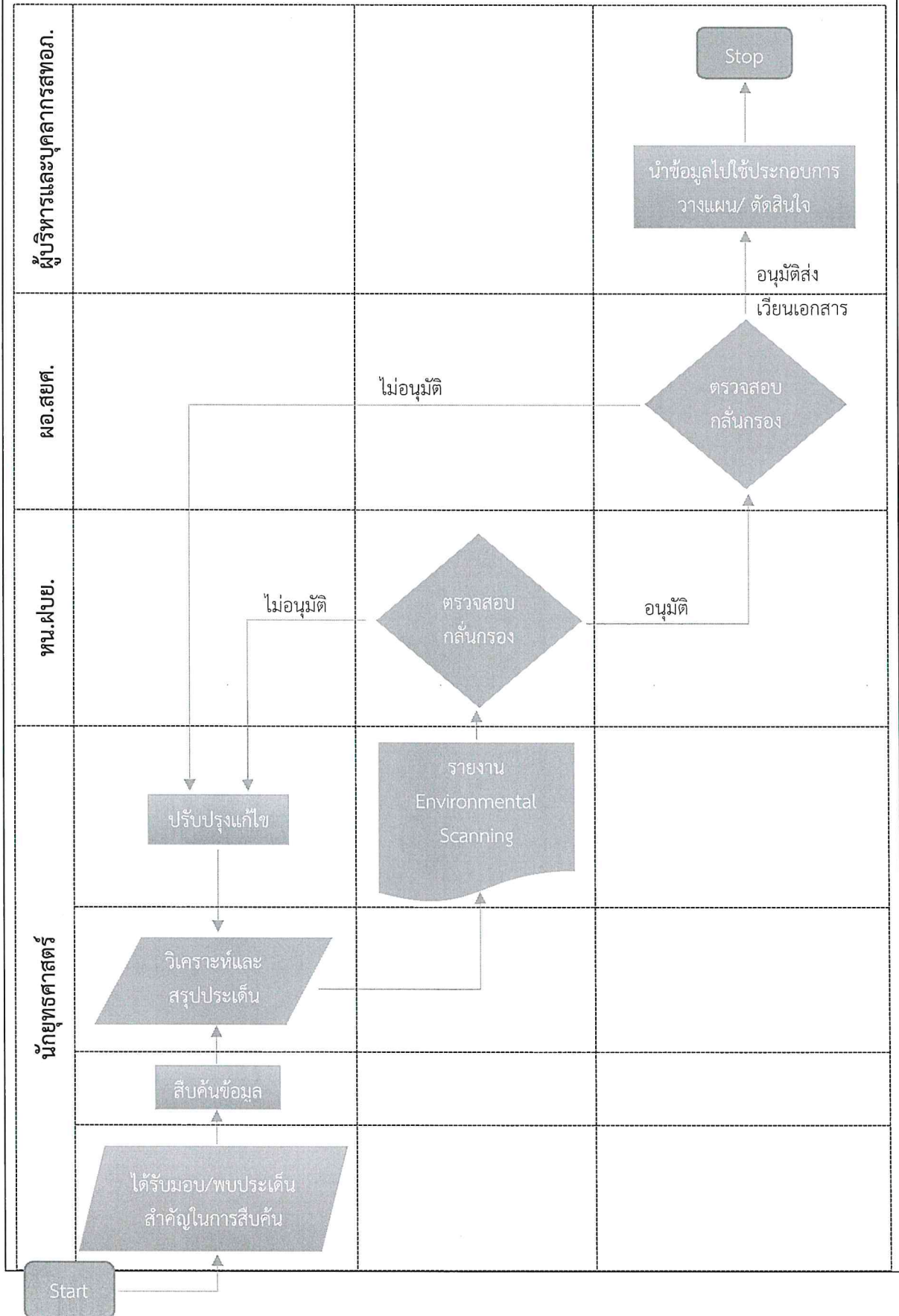
ติดตามเหตุการณ์ข่าวสารด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวมไปถึงสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบันที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร, ศึกษาแผนการดำเนินงาน/ การวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานด้านอวกาศต่างประเทศ, และสรุปประเด็นที่สามารถนำมาปรับใช้กับสทอภ.

4. ผู้บริหารและบุคลากรสทอภ.

นำข้อมูลจากรายงาน Environmental Scanning ไปช่วยในการตัดสินใจ, กำหนดทิศทางองค์กร, นำไปอ้างอิง, หรือใช้เป็นแนวทางการวางแผนงานโครงการในอนาคต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม



6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

1. สถานการณ์ด้านอวกาศ, ภูมิสารสนเทศ, หรือประเด็นสถานการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อสหภาพ.
2. ประเด็นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ศึกษาข้อมูล
3. ทิศทางและเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์องค์กร

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

ข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่มีความน่าเชื่อถือ ผ่านการวิเคราะห์ตามหลักการ STEEP Analysis สรุปประเด็นเป็นข้อเสนอแนะพร้อมแนวทางการประยุกต์ใช้กับองค์กร บุคลากรในสำนักงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือประกอบการวางแผนการตัดสินใจได้

ควรมีการติดตามสถานการณ์และสรุปประเด็นทุกเดือน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

7. ภาวะเทียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. รายงาน Environmental Scanning ทั้งหมดได้ถูกจัดเก็บไว้ที่



https://drive.google.com/drive/folders/1zkFRLual_b_6p_R-082tc-J4PPS-svWW?usp=sharing

2. Fordham University, "Conducting an Environmental Scan"

https://www.fordham.edu/info/26625/conducting_an_environmental_scan#:~:text=Environmental%20scanning%20is%20the%20ongoing,in%20shaping%20goals%20and%20strategies

3. Government Office for Science – UK, "The Futures Toolkit"

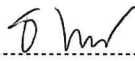
https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/674209/futures-toolkit-edition-1.pdf

8. อภิธานศัพท์:

1. สำนักงาน หมายถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
2. Environmental Scanning หมายถึง การติดตามข่าวสาร/ สถานการณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Key Change), แนวโน้ม (Trend)ของการเปลี่ยนแปลง, ประเมินผลกระทบ, โอกาส (Opportunity), และภัยคุกคาม (Threat)ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ รวมไปถึงแผนรองรับต่อสถานการณ์
3. STEEP Analysis หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลผลกระทบจากปัจจัยทั้ง 5 ด้าน (Social: ข้อมูลทางสังคม, Technological: ข้อมูลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี, Economic: ข้อมูลทางเศรษฐกิจ, Environmental: ข้อมูลทางสิ่งแวดล้อม, Political: ข้อมูลด้านการเมือง)

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:

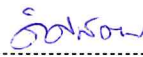


(นายธนพัฒน์ ไพบูลย์ศิริจิต)

ตำแหน่ง นักยุทธศาสตร์

21 / ก.ย. / 2565

ผู้ตรวจสอบ:



(นายดิศพัฒน์ สวัสดิ์สุขิตกุล)

หัวหน้าฝ่าย

23 / ก.ย. / 2565

ผู้อนุมัติ:



(น.ส.ระวีวรรณ นุชประมูล)

ผู้อำนวยการสำนัก

23 / ก.ย. / 2565

☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:



(ดร.ปกรณ์ อภาพันธ์)

ผสทอภ.

/ /