

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี สทอภ.
	หมายเลข SOP: OOS-2565-303-0.1

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OOS-2565-303-01
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☒ บางส่วน (โปรดระบุ)___ ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	6 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นางสาว สุกัญญา บุญอิม ตำแหน่ง :เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ ฝ่ายแผนและประเมินผล สำนักยุทธศาสตร์

1. การแก้ไขปรับปรุง:	

2. ตารางสารบัญ:	
Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 1
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 3-4
INPUT/OUTPUT	หน้า 5
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 5
อภิธานศัพท์	หน้า 5
การลงนามอนุมัติ	หน้า 5-6

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามระเบียบและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ได้แก่

- ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. 2564
- แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (กระทรวงการคลัง)

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

1. คณะกรรมการ สทอภ.
2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ผู้บริหาร (รอง ผสทอภ./ผอ.ทุกสำนัก)
4. ฝ่ายแผนและประเมินผล
5. ฝ่ายยุทธศาสตร์

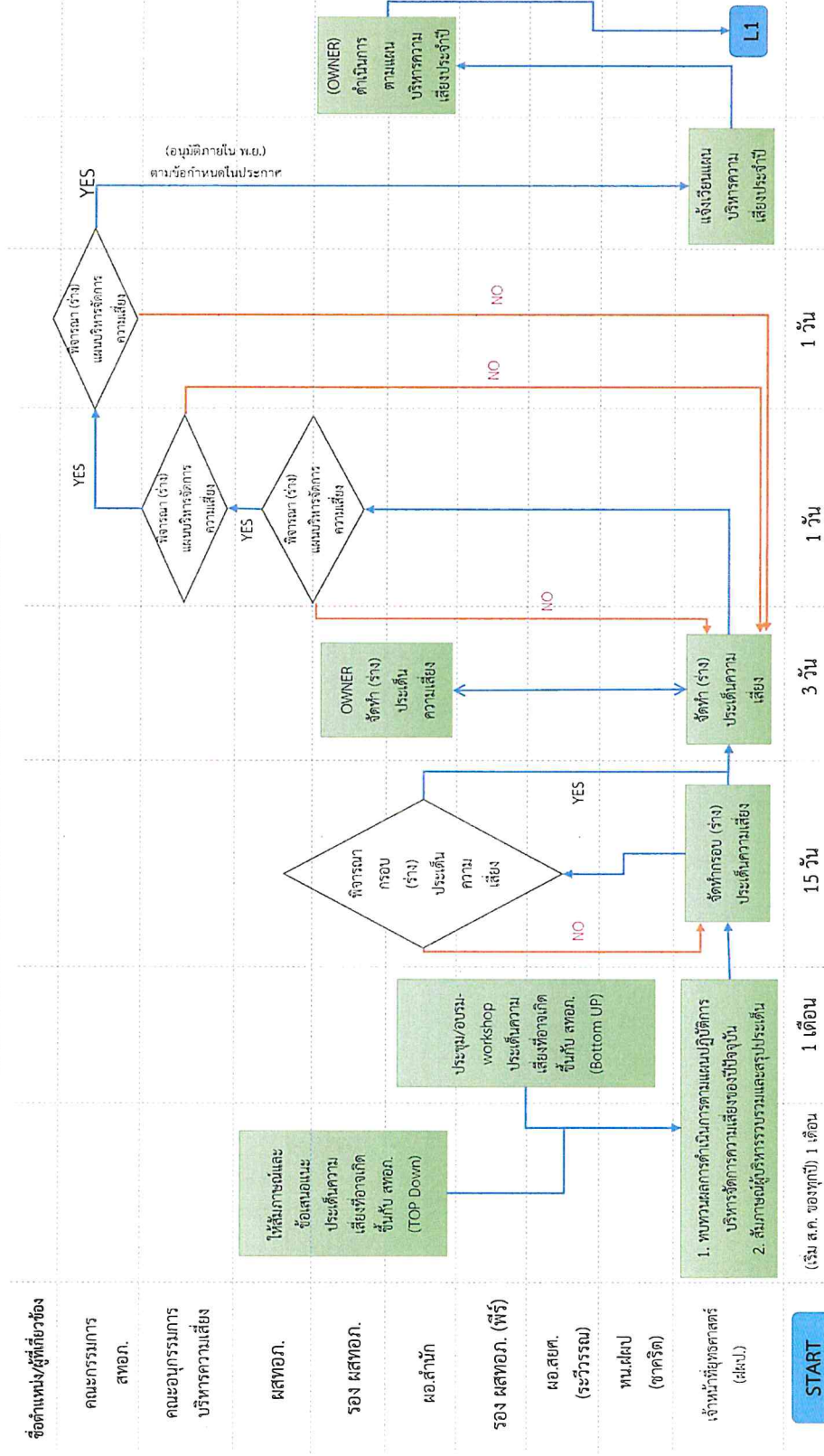
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

กำหนดรายละเอียดของกระบวนการงาน การระบุลำดับขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติงาน (ควรเลือกประเภทของ SOP ให้เหมาะสมกับกระบวนการงาน)

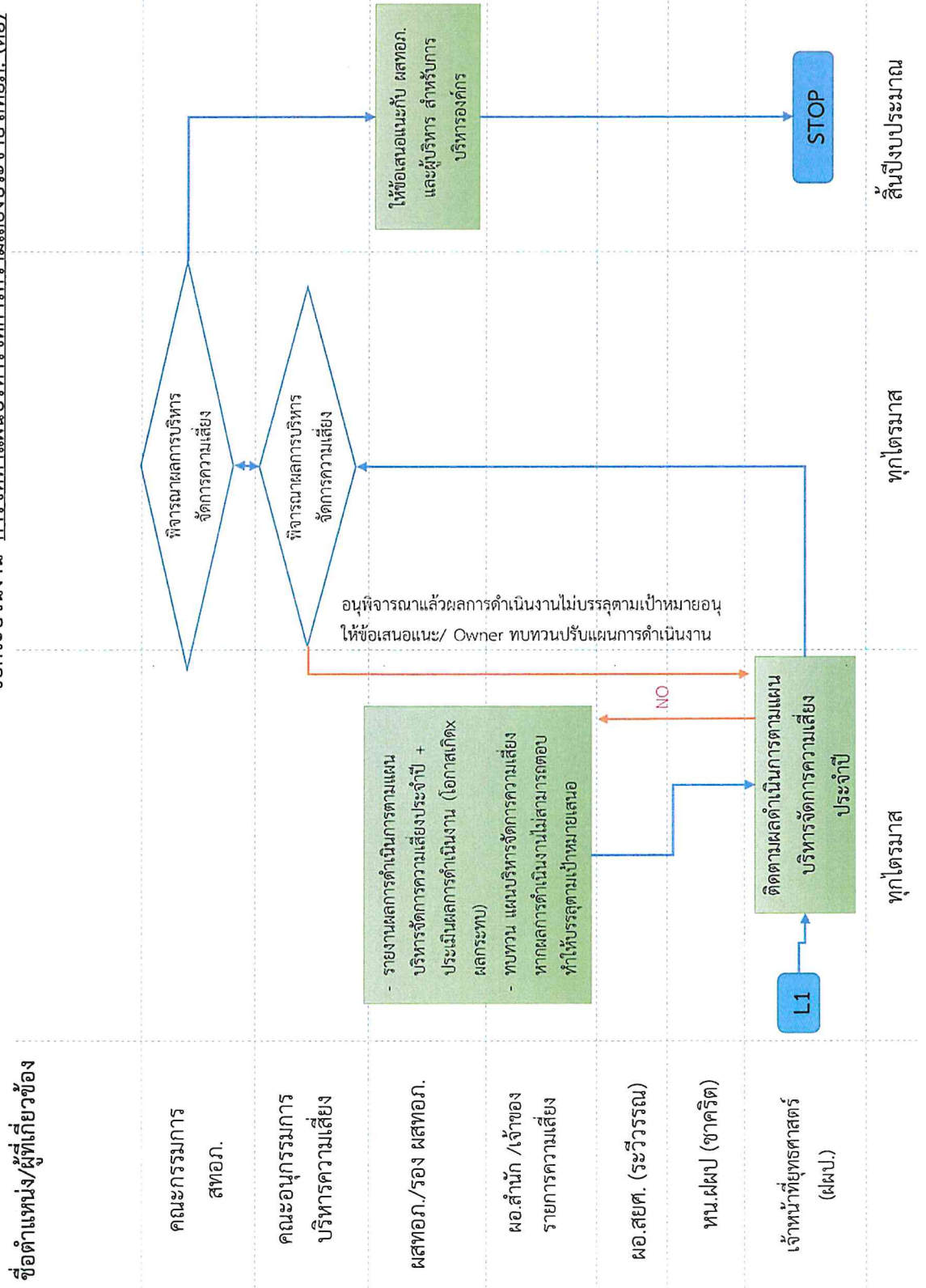
☒ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

ชื่อกระบวนงาน การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี สทอภ.



ข้อมูลระบบงาน การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี สทอภ. (ต่อ)



6. INPUT/OUTPUT:**ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการงาน (INPUT):**

1. การสัมภาษณ์ผู้บริหาร
2. แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (แผนยุทธศาสตร์)
3. แผนความเสี่ยงโครงการจากระบบ PBM
4. เก็บและบันทึกบริบทภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ
5. แผนการบริหารความองค์กรปัจจุบัน
6. แผนยุทธศาสตร์ชาติ
7. ข้อมูลแนวทางประเด็นความเสี่ยง จาก Globle Risk Report

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการงาน (OUTPUT):

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สทอภ.

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

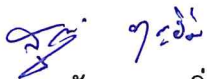
1. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2562 มาตรา 79
2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง กระทรวงการคลัง พ.ศ.2564
3. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
4. แนวทางการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017
5. ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. 2564
6. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง สทอภ.
7. คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง สทอภ.

8. อภิธานศัพท์:

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อ สทอภ. เพื่อให้ สทอภ. สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของ สทอภ.

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:


(นางสาวสุกัญญา บุญอิม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

๒๒ / ก.ย. / ๖๕

ผู้ตรวจสอบ:



(นายชาคริต ประสงค์สุข)

หัวหน้าฝ่าย

26 / 09 / 65

ผู้อนุมัติ:



(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)

ผู้อำนวยการสำนัก

26 / 09 / 65☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:



(นายปรกรณ์ อภาพันธุ์)

ผสทอภ.

 / /