

	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: การจัดทำโครงการกองทุนภายนอกในระบบ PBM
	หมายเลข SOP: OOS-2565-xxx-xx

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OOS-2565-xxx-xx
ปรับปรุงจาก SOP:	(ระบุหมายเลข SOP เดิม หากเป็น SOP ใหม่ให้เว้นว่าง)
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	วันที่มีการลงนามอนุมัติ SOP (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565 หากยังไม่เคยทบทวนให้เว้นว่าง
ระดับของการบังคับใช้:	☐ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ☐ ทั้งหมด
จำนวนหน้า	(ระบุจำนวนหน้าของ SOP ฉบับปัจจุบัน เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรก)
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	นายชาคริต ประสงค์สุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจ อวกาศและภูมิสารสนเทศ / รักษาการ หัวหน้าฝ่ายแผนและประเมินผล

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข
(หากเป็น SOP ที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้เว้นว่าง)	

2. ตารางสารบัญ:	
1. ชื่อ SOP (Title Page)	หน้า 1
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP	หน้า 2
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ประเภทของ SOP/ Input Output /ผลลัพธ์/กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หน้า 3
4. รายชื่อผู้จัดทำ	หน้า 4
5. หลักเกณฑ์การกลั่นกรองโครงการของ สทอภ. ที่สอดคล้องกับระบบ Project based management	หน้า 6

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

- เพื่อจัดทำแนวทางและขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจากกองทุนภายนอกในระบบ PBM ของ สทอภ.
- เพื่อให้ผู้จัดการโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากกองทุนภายนอก สามารถเข้าใจถึงขั้นตอนแนวทางการจัดทำข้อมูลในระบบ PBM ได้อย่างถูกต้อง

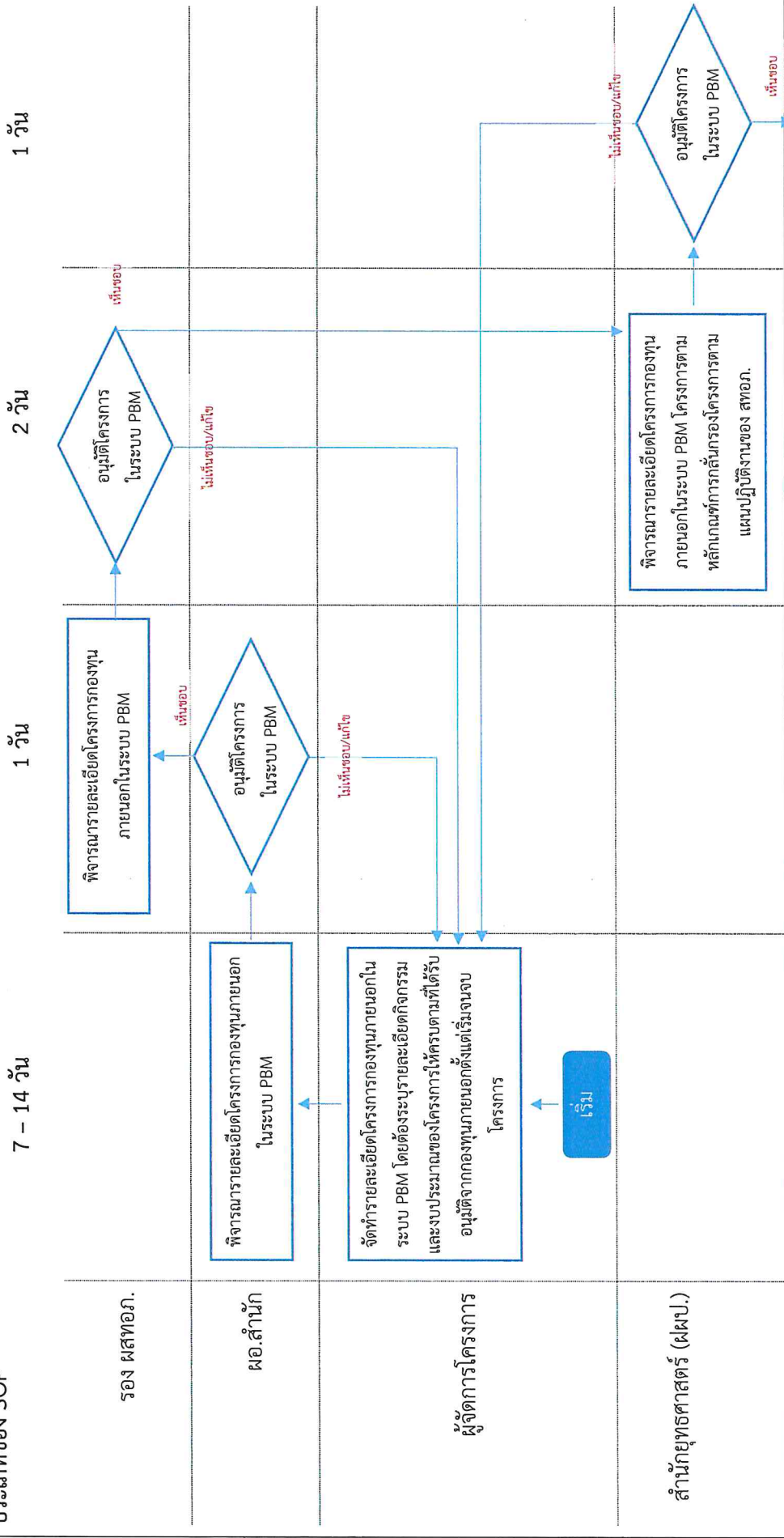
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

1. รองผู้อำนวยการ สทอภ.	- พิจารณารายละเอียดโครงการในระบบ PBM ให้ครบถ้วนตามหลักการของ PBM
2. ผอ.สำนัก	- อนุมัติโครงการในระบบ PBM (http://budget.gistda.or.th)
3. ผู้จัดการโครงการ	- พิจารณารายละเอียดโครงการในระบบ PBM ให้ครบถ้วนตามหลักการของ PBM
	- อนุมัติโครงการในระบบ PBM (http://budget.gistda.or.th)
	- จัดทำรายละเอียดโครงการจากกองทุนภายนอกที่ได้รับอนุมัติในระบบ PBM (http://budget.gistda.or.th) โดยจะต้องกรอกรายละเอียดกิจกรรมของโครงการให้ครบตั้งแต่เริ่มจนจบโครงการ แม้ว่าโครงการจะดำเนินการข้ามปีงบประมาณ หรือ หลายปีงบประมาณ
4. สำนักยุทธศาสตร์ (ผผป.)	- ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดโครงการตามหลักเกณฑ์การกลั่นกรองโครงการตามแผนปฏิบัติงานของ สทอภ.
	- ตรวจสอบกิจกรรม และงบประมาณว่าครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

✓ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP



6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนการ (INPUT):

1. รายละเอียดโครงการ
2. สัญญาการได้รับทุนจากกองทุนภายนอก
3. หลักเกณฑ์การกลั่นกรองโครงการของ สทอภ. ที่สอดคล้องกับระบบ Project based management
4. คู่มือการใช้งานระบบ PBM (<http://budget.gistda.or.th>)

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการ (OUTPUT):

แผนการดำเนินงานและงบประมาณของโครงการกองทุนภายนอกที่วางแผนงานครบถ้วนและมีงบประมาณครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติ

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. 2564

8. อภิธานศัพท์:

-

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:

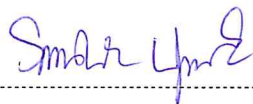


(นายชาคริต ประสงค์สุข)

ตำแหน่ง ทน.ผนศ. / รก.ทน.ผผป.

๒๙ / ก.ย. / 2565

ผู้ตรวจสอบ:

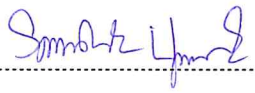


(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)

ผู้อำนวยการสำนัก

๒๙ / ก.ย. / ๖๕

ผู้อนุมัติ:



(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)

ผู้อำนวยการสำนัก

29 / ก.ย. / 65

☐ กระบวนการมีการรายงานหรือรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกหรือให้บริการประชาชน

ผู้อนุมัติ:


.....

()

ผลทอภ.

..... / /

หลักเกณฑ์การกลั่นกรองโครงการของ สทอภ. ที่สอดคล้องกับระบบ Project based management

ลำดับ	ข้อพิจารณา
1	ผลผลิต ตัวชี้วัดโครงการ สอดคล้องกับ OKR ของยุทธศาสตร์ สทอภ. ปี 2566 – 2570 (ข้อ 4, 7 ของระบบ PBM)
2	ระบุผลผลิต (Output) ที่วัดผลได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นำไปสร้างผลลัพธ์ได้ตามที่กำหนด และระบุ Milestone แต่ละไตรมาสชัดเจน ที่นำไปสู่การได้ผลผลิตของโครงการ (ข้อ 3, 6.1 ของระบบ PBM)
3	ระบุผลลัพธ์ (Outcome) ได้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ และ Stakeholder ที่จะได้รับประโยชน์ ชัดเจน (ข้อ 6.2, 8, 10 ของระบบ PBM)
4	ตัวชี้วัดตัวภายนอก : มีการระบุตัวชี้วัดภายนอก เช่น สงป. อว. ก.พ.ร. ที่สอดคล้องกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ของโครงการ (ข้อ 6, 7 ของระบบ PBM)
5	การกำหนดกิจกรรมและงบประมาณลงรายละเอียดแบบ WBS มีความสอดคล้องชัดเจนที่นำไปสู่ผลผลิต และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน (ข้อ 2, 9, 12 ของระบบ PBM)
6	แผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น งานพื้นฐาน ต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย สงป. (ไตรมาส 1 = 30%, ไตรมาส 2 = 51%, ไตรมาส 3 = 72%, ไตรมาส 4 = 93%) งานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสอดคล้องกับวงงานตามสัญญา เป็นต้น (ข้อ 13 ของระบบ PBM)
7	โครงการมีความพร้อม ได้แก่ รายละเอียด TOR ใบเสนอราคา ราคากลาง การกำหนดค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมชัดเจน มี Unit cost (ข้อ 14 ของระบบ PBM)