



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมทั่วทั้งสำนักงาน ในปี 2553 ได้ออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ในปี 2560 ออกประกาศนโยบาย/แนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งในปี 2563 ได้จัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. ที่สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการ โดยนำแนวทางของมาตรฐานสากล ISO 26000 มาปรับใช้ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก ได้แก่ 1. ธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) 2. ความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights) 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices) 4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) 5. การปฏิบัติที่เป็นธรรม (Fair Operating Practices) 6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Customer Issues) 7. การมีส่วนร่วมของสังคมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development) ต่อมา ในปี 2566 ได้จัดทำ ประกาศ ข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 และตามที่สำนักงาน ก.พ. และ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566 ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566 และประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566

นอกจากนี้ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการ และมีองค์กรกลางประเมินเพื่อจะได้ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อม แนวทางการยกระดับค่าคะแนนฯ และ/หรือ พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อรองรับการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2568 และจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณโดยมีคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร กำกับ ดูแล ในการดำเนินการ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งสำนักงาน

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร

สำนักยุทธศาสตร์

สารบัญ

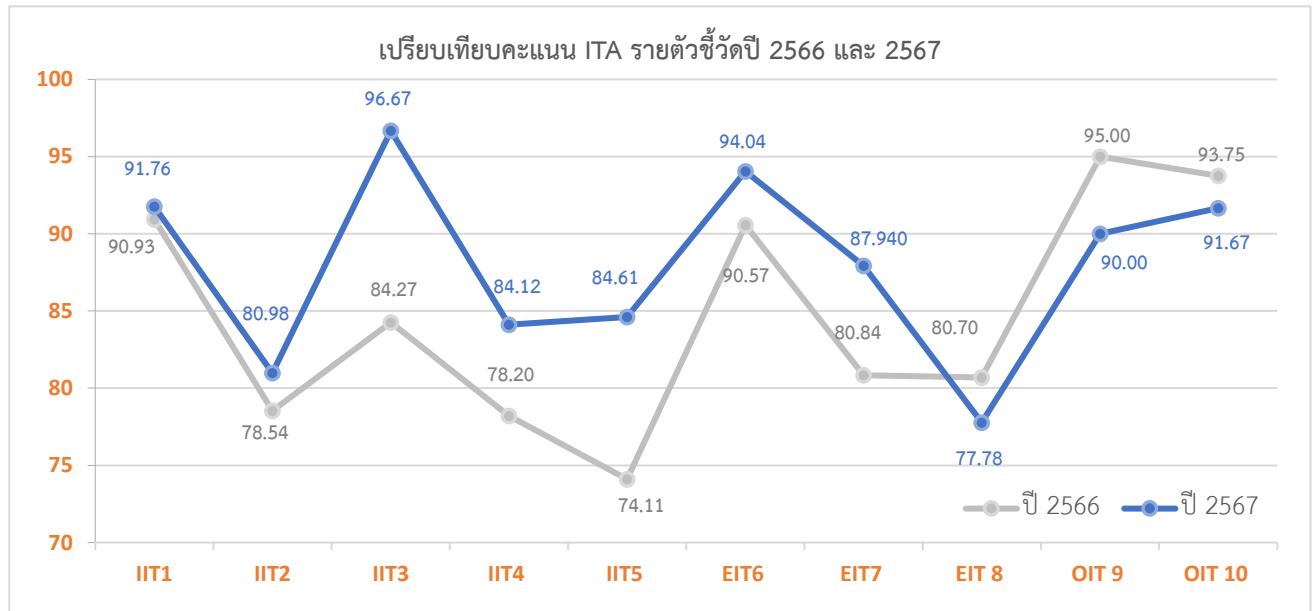
รายการ	หน้า
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สทอภ.	
1. การเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	4
2. วิเคราะห์คะแนนตามแบบวัดผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2566 และระดับมาตรการในปี 2567	5
3. เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568	6
3.1 เกณฑ์การพิจารณาผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	
3.2 ผลคะแนนและมาตรการโดยสรุป	
3.3 ประเด็นที่พิจารณาและผลประเมินตัวชี้วัดที่สอดคล้องเพื่อจัดทำมาตรการปี 2568	
4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สทอภ. และมาตรการที่ใช้ในปี 2568	9
5. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด การดำเนินงานของ สทอภ.	12
6. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด	12
ภาคผนวก	
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2567 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	13

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สทอภ.

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในปี 2566 คะแนน ITA เท่ากับ 87.32 ในปี 2567 คะแนน ITA เท่ากับ 89.20

รูปที่ 1 : แผนภูมิคะแนนการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด ของปีงบประมาณ 2566 และ 2567



รูปที่ 2 : ตารางคะแนนการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดและรายเครื่องมือปีงบประมาณ 2566 และ 2567

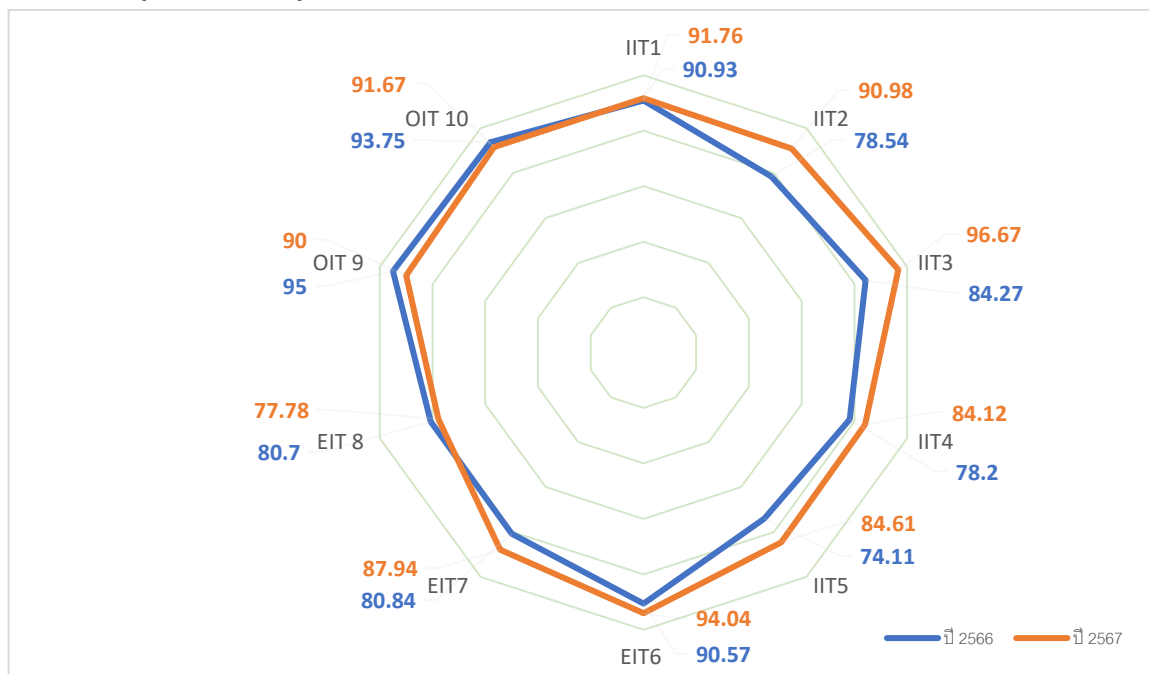
ITA	ตัวชี้วัด	คะแนน		รายเครื่องมือ			
		2566	2567	2566		2567	
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	90.93	91.76	IIT 81.21 คะแนน		IIT 89.63 คะแนน	
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	78.54	80.98				
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	84.27	96.67				
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.20	84.12				
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.11	84.61				
EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	90.57	94.04	EIT	EIT	EIT	EIT
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.84	87.94	(Public)	(Survey)	(Public)	(Survey)
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	80.70	77.78	87.06 คะแนน	81.00 คะแนน	84.84 คะแนน	88.33 คะแนน
OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95.00	90.00	OIT 94.38 คะแนน		OIT 90.84 คะแนน	
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	93.75	91.67				
ผลการประเมิน		87.32	89.20	ผ่าน		ผ่าน	

หมายเหตุ : EIT(Public) คะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่จัดเก็บโดยการเผยแพร่แบบวัดบนเว็บไซต์หลักของ สทอภ.

EIT(Survey) คะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่จัดเก็บโดยการสำรวจภาคสนาม จากสำนักงาน ป.ป.ช.

จากแผนภูมิและตารางข้างต้น สทอภ. มีคะแนนการประเมิน ITA สูงกว่าปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม มีตัวชี้วัดบางตัวที่มีคะแนนลดลง คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (EIT8) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT9) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT10)

รูปที่ 3 : แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนน ITA รายตัวชี้วัดปี 2566 และ 2567



2. วิเคราะห์คะแนนตามแบบวัดผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2567 และระดับมาตรการในปี 2568

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการ สทอภ. คณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร รับทราบผลและรายงานวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2568 สรุปได้ ดังนี้

ในปี 2567 สทอภ. มีผลการประเมินระดับ ผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ กล่าวคือ หน่วยงานสามารถดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายในภาพรวมการประเมิน คือ 89.20 ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และในปี 2568 สทอภ. ตั้งเป้าหมายการประเมินที่ระดับ ผ่านดี โดยการผ่านการประเมินในระดับ ผ่านดี คือจะต้องมีผลคะแนนประเมิน ITA ขั้นต่ำที่ 85 ทุกแบบประเมิน (IIT EIT และ OIT)

สทอภ. นำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ คณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร และข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA มาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคะแนนในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

3. เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568

ในปีงบประมาณ 2568 ตั้งเป้าหมายคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไว้ที่ระดับผ่านดี โดยได้คะแนนประเมิน 85 คะแนนขึ้นไปในทุกแบบวัด

3.1 เกณฑ์การพิจารณาผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

3.2 ผลคะแนนและมาตรการโดยสรุป

3.2.1 ตัวชี้วัดในปี 2566 และมาตรการในการดำเนินงานปี 2568

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2567	มาตรการ 2568
IIT	1 การปฏิบัติหน้าที่	91.76	รักษาระดับ
	2 การใช้งบประมาณ	90.98	รักษาระดับ
	3 การใช้อำนาจ	96.67	รักษาระดับ
	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.12	ยกระดับ
	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.61	ยกระดับ
EIT	6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.04	รักษาระดับ
	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.94	รักษาระดับ
	8 การปรับปรุงการทำงาน	77.78	ยกระดับ
OIT	9 การเปิดเผยข้อมูล	90.00	รักษาระดับ
	10 การป้องกันการทุจริต	91.67	รักษาระดับ

ทั้งนี้ จะดำเนินการยกระดับในประเด็นที่ต่ำกว่า 85 คะแนน อย่างน้อยเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

3.2.2 วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดแต่ละตัว

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่: มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ: มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.3 ประเด็นที่พิจารณาและผลประเมินตัวชี้วัดที่สอดคล้องเพื่อจัดทำมาตรการปี 2568

ประเด็น	ตัวชี้วัด (คะแนนผลประเมิน)	มาตรการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1 การปฏิบัติหน้าที่ (91.76)	รักษาระดับ
	6 คุณภาพการดำเนินงาน (94.04)	รักษาระดับ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	8 การปรับปรุงการทำงาน (77.78)	ยกระดับ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (87.94)	รักษาระดับ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (84.12)	ยกระดับ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	2 การใช้งบประมาณ (90.98)	รักษาระดับ
	9 การเปิดเผยข้อมูล (90.00)	รักษาระดับ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	3 การใช้อำนาจ (96.67)	รักษาระดับ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (84.61)	ยกระดับ
	10 การป้องกันการทุจริต (91.67)	รักษาระดับ

4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สทอภ. และมาตรการที่ใช้ในปี 2568

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
(1) ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่ (91.76)	(รักษาระดับ) จากการประเมินอยู่ในระดับดีแล้ว แต่ยังคงต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	มาตรการสำหรับตัวชี้วัด 1 และ 6 คือ “การรักษาระดับ” การปฏิบัติ	1.ใช้หลักการของ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการติดตามแก้ไขการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ของการทำงานในส่วนงานนั้น ดังนั้น เมื่อเกิดความผิดพลาดในเชิงกระบวนการ สามารถตรวจสอบได้จาก SOP และการดำเนินงานในแพลตฟอร์ม Enterprise Resource Plan (ERP) หรือ Project Based Management (PBM) ของ สทอภ. เพื่อเป็นการสอบทานอ้างอิงซึ่งกันและกัน ผลที่ได้รับคือ เมื่อทราบสาเหตุแล้ว จะสามารถหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงได้ ทำให้การควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (94.04)	(รักษาระดับ) จากการประเมินอยู่ในระดับดีแล้ว แต่ยังคงต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	1. สํารวจและปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน และจัดทำแผนดำเนินการแก้ไข 2. รักษาระดับการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น ช่องทางการสืบค้นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงาน เป็นต้น	2.ใช้การสื่อสาร 3 ช่องทางคือ 2.1 การสื่อสารผ่านการจัดกิจกรรม เช่น GISTDA Station และ Town Hall หรือ กิจกรรม OneTeam 2.2 การสื่อสารจากแพลตฟอร์ม ERP ประกอบกับระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อการสืบค้นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (หมายถึง SOP) 2.3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์บน Social Media ต่าง ๆ ที่เป็นทะเบียนผู้ใช้อย่างเป็นทางการของ สทอภ. (Official Account)
หน่วยรับผิดชอบ : สสพ. สคร. สพก. สจก. สจอ. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568			

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (77.78)	จากการประเมินแล้ว ส่วนที่ได้คะแนนน้อยมาก “ในประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน” โดยที่ ผู้มีส่วนได้เสียมีทุกภาคส่วนและมากกว่าครึ่งไม่จำเป็นต้องเข้าใช้ระบบการบริการหลักของหน่วยงาน เนื่องจากติดต่อโดยตรง เป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตาม ยังมีส่วนที่ต้องพิจารณาปรับปรุงพัฒนาแม้ว่า สทอภ. จะดำเนินการอยู่แล้วอย่างต่อเนื่องก็ตาม ในประเด็นที่ “มีผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเป็น (1) หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร (2) หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร (3) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ	มาตรการตัวชี้วัด 8 คือ “การยกระดับ” การปฏิบัติ 1. สำรวจและปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน และจัดทำแผนดำเนินการแก้ไข 2. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วถึง รวมถึงการเผยแพร่ผลงานที่ทำส่งถึงประชาชนทั่วไปให้เป็นที่น่าพอใจ 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน 4. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก	การยกระดับ ใช้หลักการพัฒนาแบบ User Centric กล่าวคือให้ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดความต้องการของระบบงาน แอปพลิเคชันและแพลตฟอร์ม ว่าต้องการสิ่งใดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ ดังนั้น สิ่งที่พัฒนาขึ้นจะตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งจะมีการประเมินความพึงพอใจของการรับบริการทุกปี และนำข้อติชมข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ดำเนินการนำผลการสำรวจฯ มาพัฒนาระบบการให้บริการสิ่งซื้อแบบ Online ซึ่งเป็นการยกระดับ e-Service ของ สทอภ. ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในต้นปีงบประมาณ 2568 และเริ่มใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ คาดว่าจะสามารถยกระดับการให้บริการในรูปแบบ e-Service ได้ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาต่อเนื่องในระบบงานอื่นๆ ได้แก่ แอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศที่เปิดให้บริการด้วย เช่น เซ็คฟูนไลฟดี Dragonfly เป็นต้น ทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ สทอภ. (www.gistda.or.th) และบน Social Media ต่าง ๆ ที่ เป็นทะเบียนผู้ใช้อย่างเป็นทางการของ สทอภ. (Official Account)

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	
หน่วยรับผิดชอบ : สสพ. สคร. สวก. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (87.94)	จากการประเมินแล้วต้องปรับปรุงเพิ่มเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ในประเด็นข้อมูล ข่าวสาร ที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงช่องทางในการการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน นั้นยังไม่ชัดเจน ในมุมมองของประชาชนหรือผู้รับบริการ	มาตรการตัวชี้วัด 7 คือ “รักษาระดับ” การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงการกำหนดช่องทางให้อยู่ในจุดที่สามารถสังเกตได้ง่าย	ใช้การสื่อสาร 3 ช่องทาง อย่างต่อเนื่อง คือ 1 การสื่อสารผ่านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้งาน เช่น งาน User day , งาน Thailand Space Week 2 การสื่อสารเว็บไซต์หลักของ สทอภ.(www.gistda.or.th) รวมถึงการเปิดรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ 3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์บน Social Media ต่าง ๆ ที่เป็นทะเบียนผู้ใช้อย่างเป็นทางการของ สทอภ. (Official Account)
หน่วยรับผิดชอบ : สสพ. สคร. สวก. สจก. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (84.12)	(ยกระดับ) จากการประเมินแล้วต้องปรับปรุงเพิ่มเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ในประเด็นการรับรู้ ความรู้/ความเข้าใจของบุคลากร ต่อประเด็นการ ยืม คืน ทรัพย์สินราชการ รวมถึงการ	มาตรการตัวชี้วัด 4 คือ “ยกระดับ” การปฏิบัติ 1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการยืม คืน ทรัพย์สิน	จัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการมาตรฐาน หรือ SOP ในเรื่องข้อปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ และให้ถือปฏิบัติทั่วทั้ง สทอภ.

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	นำทรัพย์สินของราชการออกนอกหน่วยงานบุคลากรยังคงได้รับทราบไม่ทั่วถึง แม้จะมีระเบียบและแนวทางการดำเนินงานแล้ว เนื่องจากพบว่าในประเด็นตอบแบบสอบถามบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ราชการ รวมถึงกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 2. จัดสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ (GISTDA Station) เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ รวมถึงส่งเมล หรือไลน์ให้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตรวจพบว่าบุคลากรทำไม่ถูกต้องตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือแล้ว	- พัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์ภายใต้ Platform ERP เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการครุภัณฑ์รวมถึงทรัพย์สินของราชการอื่นๆ - ตรวจสอบสถานภาพของครุภัณฑ์ทุกปีงบประมาณ - สร้างความเข้าใจกับบุคลากรของ สทอภ. ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น GISTDA Station
หน่วยรับผิดชอบ : สจก. สจอ. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
ตัวชี้วัดที่ 2 การ ใช้งบประมาณ (90.98)	(รักษาระดับ) แม้ว่าจะได้คะแนน 90 ขึ้น แต่ยังพบจากแบบสอบถาม IIT ในประเด็นที่ต้องตระหนัก ใน 2 ประเด็น ที่เจ้าหน้าที่ตอบมา	มาตรการตัวชี้วัด 2 คือ “รักษาระดับ” การปฏิบัติ 1. ผู้บริหารทุกระดับต้องตระหนักในการตรวจสอบควบคุม การเบิกจ่าย	พัฒนาระบบ e-Finance และ e-Procurement ภายใต้แพลตฟอร์ม ERP ของ สทอภ. และระบบ PBM เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจของผู้ปฏิบัติหรือเหตุการณ์ผิดพลาดทางเอกสาร จึงทำให้การเบิกจ่ายมีตัวเลขที่ผิดไปจาก

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	ประเด็น (1) มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯ มากน้อยเพียงใด (มีมากและค่อนข้างมากรวม 4.41%) ประเด็น (2) การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (ตอบว่ามีค่อนข้างมาก 1.47%) (หมายเหตุ จากเจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ตอบแบบสอบถามตามจำนวนที่ ป.ป.ช. กำหนด 68 คน) แม้จะเป็นเปอร์เซ็นต์ค่อนข้างน้อย แต่สำนักงานควรตระหนัก และควบคุมหรือปรับปรุงขั้นตอนการตรวจสอบข้างต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน	ต่างๆ ให้ถูกต้อง และไม่เอื้อประโยชน์ให้ใคร โดยอาจให้เป็นประเด็นที่แจ้งในการประชุมของแต่ละสำนัก 2. จัดการสื่อสารภายใน เพื่อสร้างกรรับรู้และสร้างความเข้าใจ ตระหนักให้กับบุคลากรในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องถูกระเบียบ โดย สจก. / สจอ. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (GISTDA Station)	ความเป็นจริง ระบบ e-Finance และ e-Procurement จะทำหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนจะมีการตรวจสอบโดยซอฟต์แวร์อย่างเป็นระบบ ทำให้ยากต่อความผิดพลาด ซึ่งจะลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารและทำความเข้าใจกับบุคลากรเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง GISTDA Station และรับชมย้อนหลังทางระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (90.00)	(รักษาระดับ) จากการประเมินแล้วพบว่า เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ต้องมีผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล รวมถึงมีคณะทำงานฯ รับผิดชอบด้วย เพื่อรักษามาตรฐานเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน	มาตรการตัวชี้วัด 9 คือ “รักษาระดับ” การปฏิบัติ มีหน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลสาธารณะ	คณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร เพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และคณะทำงานฯ ด้าน PDPA และที่เกี่ยวข้องเพื่อรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดหน่วยรับผิดชอบเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของ สทอภ. ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุน Opendata ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการ
หน่วยรับผิดชอบ : สจก. สยศ. ผู้บริหารทุกระดับ ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568			

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
ตัวชี้วัดที่ 3 การ ใช้อำนาจ (96.67)	(รักษาระดับ) จากการประเมินแล้วพบว่า ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ ประเมินการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง อยู่ในเกณฑ์ดีถึง ร้อยละ 96.67	มาตรการตัวชี้วัด 3 คือ “รักษาระดับ” การนำไปปฏิบัติ 1. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ทุกหน่วย สื่อสาร อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ภายใน ผ่านการประชุมสำนัก 2. หน่วยสื่อสารภายใน สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ถึงภารกิจของ หน่วยงาน/และแต่ละสำนัก เปิด โอกาสให้บุคลากรสอบถาม เพื่อสร้าง การรับรู้ และความเข้าใจในภาพรวม ทั้งองค์กร	● ทุกสำนักมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและสื่อสารในเรื่อง ภารกิจ การมอบหมายต่างๆ ● ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกฎหมายและสัญญา ทำ หน้าที่ ควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล และมีคณะกรรมการพัฒนาองค์กร และบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่พิจารณา อนุมัติ หรือ เห็นชอบ เพื่อส่งวาระเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ สทอภ. ต่อไป (หากมี) ● หน่วยงานสื่อสารภายในดำเนินการสื่อสารภารกิจของ หน่วยงาน ทั้งทางไลน์ เมล์ เฟสบุ๊ก ระบบสารบรรณของ องค์กร การจัด online ผ่าน GISTDA Station ซึ่งเปิด โอกาสให้สอบถามได้โดยตรงนอกจากเขียนข้อความถาม ในไลน์ เมล์ เป็นต้นด้วย
หน่วยรับผิดชอบ : ทุกสำนัก ศูนย์ / สจก. (ระเบียบ คำสั่ง) / สยศ. (สื่อสารภายในส่วนกลาง) ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568			
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต (84.61)	(ยกระดับ) จากการประเมินพบว่ยังมี	มาตรการตัวชี้วัด 5 คือ “การยกระดับ” มาตรการตัวชี้วัด 10 “รักษาระดับ” โดยการนำไปปฏิบัติสามารถช่วยกันได้	1. พัฒนาระบบดิจิทัลต่างๆ เพื่อให้มีการควบคุมจากระบบ เบื้องต้น นอกจากการตรวจสอบโดยใช้ผู้รับผิดชอบมาดำเนินการ ได้แก่ การดำเนินการด้านพัสดุ ด้านการเบิกจ่าย

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	(1) เจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้บริหารหรือสำนักงานยังให้ความสำคัญน้อย ร้อยละ 2.94 จากที่ตอบมาทั้งหมด 68 คน จึงควรให้มีการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูง และต้องประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รับทราบและตระหนัก รวมถึงจัดกิจกรรม การอบรมร่วมด้วย (2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่ตอบแบบสอบถามมีแจ้งตอบประเด็น “ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่” โดยตอบว่ามี ร้อยละ 1.32 จากที่ตอบมาทั้งหมด 228 คน	การนำไปปฏิบัติ 1. เพิ่มมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่อาจจะนำไปสู่การทุจริต และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด 2. ผู้บริหารทุกระดับ สื่อสารและเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและให้เป็นวาระที่วาระหนึ่งทีพุดในการประชุมสำนัก หรือผู้บริหาร 3. ดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจกฎ ระเบียบ ขั้นตอน แนวทาง ผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ นอกเหนือจากการเวียนให้รับทราบและปฏิบัติ	2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ภายใต้ชื่อกิจกรรม “ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไม่โกง” เพื่อสร้างความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารทุกระดับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน 3. ในการประชุมสำนัก ศูนย์ ให้กล่าวถึงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ความเข้าใจในกลไกการดำเนินงาน ต่างๆ ด้วย 4. จัดกิจกรรมสื่อสารโดยส่วนงานรับผิดชอบทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ 5. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต การจัดการบุคลากรองค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีการเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อรับรางวัล “คนดีศรี อว.” ทุกปี
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (91.67)	(รักษาระดับ) จากการประเมินพบว่ายังมีเจ้าหน้าที่เห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยั้งน้อยอยู่ ร้อยละ 1.47 จึงควรพิจารณาจัดทำแผนการป้องกันฯ แผนปฏิบัติการให้ชัดเจนขึ้น	เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจกฎ ระเบียบ ขั้นตอน แนวทาง ผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ นอกเหนือจากการเวียนให้รับทราบและปฏิบัติ	ปรับระบบการปฏิบัติงานโดยเฉพาะกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย ให้เป็นดิจิทัล เพื่อการตรวจสอบโดยซอฟต์แวร์ เช่น แพลตฟอร์ม ERP จะสามารถลดหรือป้องกันการกระทำการทุจริตได้ และจัดทำแผนตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ให้คำแนะนำไว้
หน่วยรับผิดชอบ : สจก. สจอ. สยศ. และทุกสำนัก ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568			

หมายเหตุ : หน่วยงานภายในสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ.

สผอ.	สำนักงานผู้อำนวยการ	สตส.	สำนักตรวจสอบภายใน	สยศ.	สำนักยุทธศาสตร์	ศดช.	ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ
สสพ.	สำนักสร้างเสริมพันธมิตร	สคร.	สำนักเครือข่ายองค์ความรู้	สพท.	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ	สปท.	สำนักปฏิบัติการดาวเทียม
สพท.	สำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ	สปร.	สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ	สจก.	สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง	สจอ.	สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

5. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด การดำเนินงานของ สทอภ.

1. รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดทำเพื่อตอบ OIT มีรายละเอียดที่แตกต่างกันไปในแต่ละปี และมีรายละเอียดที่มากขึ้น
2. ผู้รับผิดชอบข้อมูลในการเผยแพร่มีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานมาก จึงทำให้การปรับปรุงหรือส่งต่อข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA ค่อนข้างล่าช้า

6. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

1. วาระพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT ควรมีการระบุถึงความสำคัญและรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงไปจากปีที่ผ่านมา รวมถึงศึกษาวิธีการ การดำเนินงานด้านการประเมิน ITA ของหน่วยงานพันธมิตรเพื่อหากรณีตัวอย่าง เป็นต้น
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการประสานงานจัดทำข้อมูลในระดับสำนัก
3. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2567
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

1. ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.20 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง

ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการพิมพ์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน

รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

และ 2. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน

เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

2. ผลประเมินแยกตามแบบวัด

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.76
12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.53
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.24
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.59
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.12

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.24
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.76
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.47
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.00
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	80.88

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.41
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	83.82
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	80.59

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.35	91.00
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.23	93.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.68	100.00

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	86.93	87.50
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86.75	87.50
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	88.95	90.00

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84.04	84.50
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	82.75	86.50
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	48.68	75.00

2.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด

OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	100.00
การบริหารงานและงบประมาณ		
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00
o13	E-Service	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง		
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมิน		ผลคะแนน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส		
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00