รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศองค์การมหาชน (องค์การมหาชน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีขึ้น เพื่อให้ สทอภ. สามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งตอบสนองแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

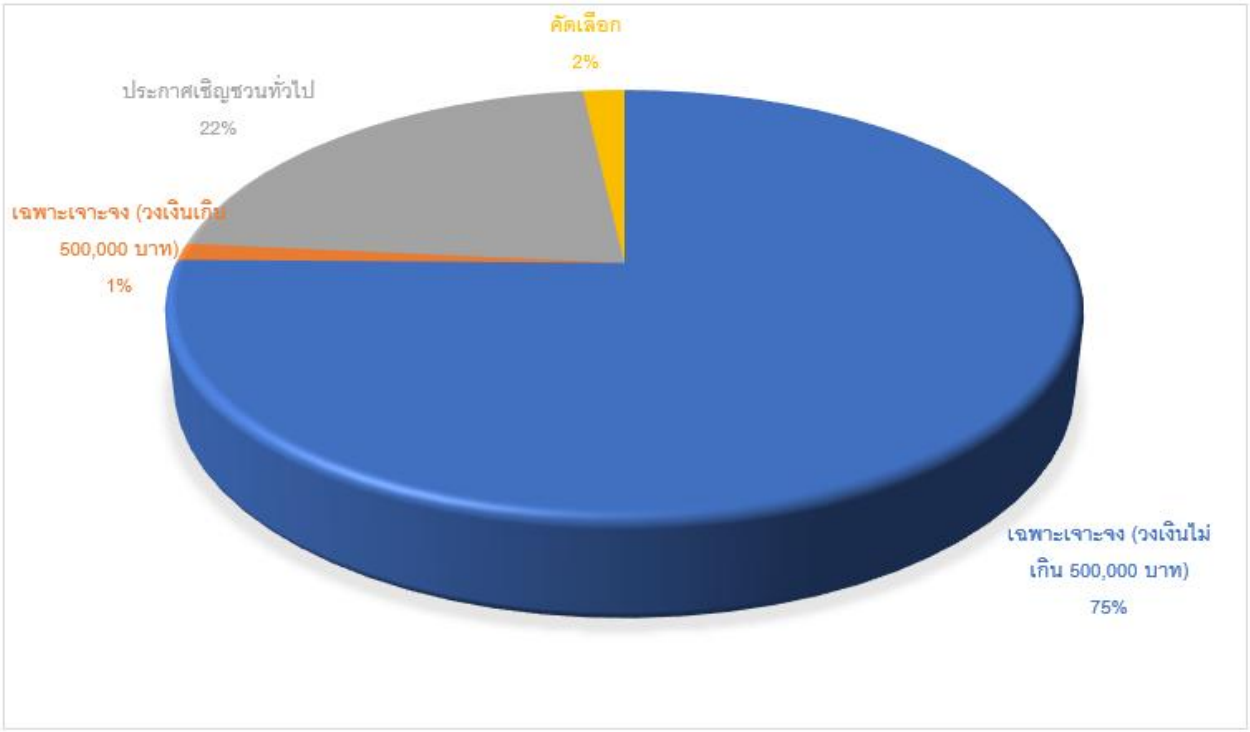
กลุ่มงานฝ่ายพัสดุ และโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานจัดการองค์กรส่วนกลาง (ฝพด.-1/สจก.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่าง ๆ และให้คำปรึกษาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (สำนักงานใหญ่) เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ให้ลุล่วงตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของ สทอภ. จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ฝพด.-1 ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 รายงานผลจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	298	75
2	เฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 500,000 บาท)	5	1
3	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	86	22
4	คัดเลือก	7	2
รวม		396	100

แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

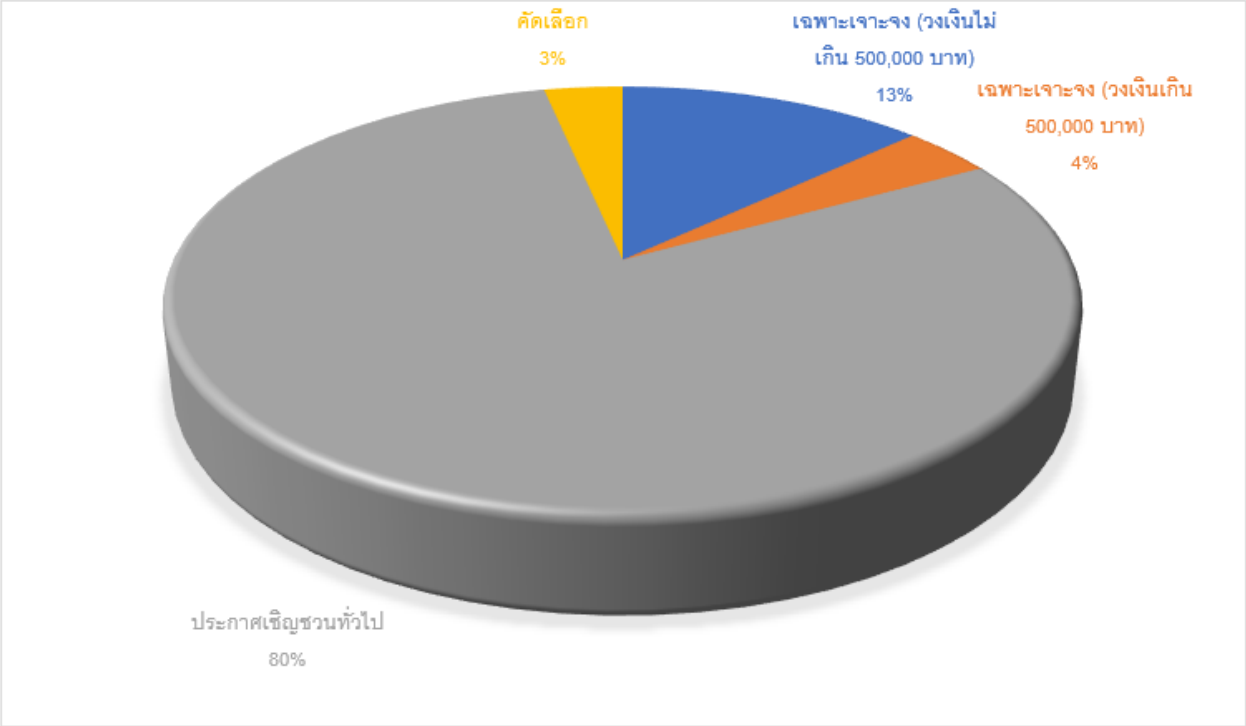


จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 396 โครงการ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) มากที่สุด จำนวน 298 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 75 และ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 500,000 บาท) จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1 เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการได้ อย่างคล่องตัว สะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 86 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 22 ซึ่งเป็นวิธีการที่มีกระบวนการจัดหาซับซ้อนมากกว่า และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง 5 แสนบาทขึ้นไป และวิธีคัดเลือก จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2

ตารางที่ 2 รายงานผลงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	68,257,514.00	13
2	เฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 500,000 บาท)	20,281,000.00	4
3	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	417,155,402.10	80
4	คัดเลือก	17,430,350.00	3
รวม		523,124,266.10	100

แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่างบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 523,124,266.10 บาท โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด รวมเป็นเงินจำนวน 417,155,402.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 80 วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) รวมเป็นเงินจำนวน 68,257,514.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13 วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 500,000 บาท) รวมเป็นเงินจำนวน 20,281,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4 และวิธีคัดเลือก รวมเป็นเงินจำนวน 17,430,350.00 คิดเป็นร้อยละ 3

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ ฝพด.-1/สจก. ผลปรากฏว่าใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 523,124,266.10 บาท (ห้าร้อยยี่สิบสามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบหกบาทสิบสตางค์) โดยใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยงบประมาณมากที่สุดรวม เป็นเงินจำนวน 417,155,402.10 บาท (สี่ร้อยสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสองบาทสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 80 (ตารางที่ 2) จำนวน 86 โครงการ (ตารางที่ 1) โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) เป็นเงินจำนวน 68,257,514.00 บาท (หกสิบแปดล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 13 (ตารางที่ 2) จำนวน 298 โครงการ (ตารางที่ 1) โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 500,000 บาท) เป็นเงินจำนวน 20,281,000.00 บาท (ยี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 1 (ตารางที่ 2) จำนวน 5 โครงการ (ตารางที่ 1) และใช้วิธีคัดเลือกเป็นเงินจำนวน 17,430,350.00 บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 3 (ตารางที่ 2) จำนวน 7 โครงการ (ตารางที่ 1)

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็น 4 ประเด็น ดังนี้

1. ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท มีจำนวน 3 ประเด็น ดังนี้
   1.1 เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่มีการขอเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินการบ่อยครั้ง
   1.2 เนื้อหา TOR ไม่ครอบคุมหรือไม่ชัดเจนทำให้เกิดการตีความได้หลายแบบ เช่น ระยะเวลาดำเนินการ, ระยะเวลาการชำระ งวดงาน งวดเงิน, การรับประความชำรุดบกพร่อง
   1.3 เนื้อหา TOR ไม่ปรับเปลี่ยนตามแบบฟอร์มปัจจุบันนำข้อมูลชุดเก่ามาใช้

2. ปัญหาการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีจำนวน 3 ประเด็น ดังนี้
   2.1 ระบบขาดความเสถียรมีอาการล่มบ่อยครั้ง (โดยเฉพาะช่วงที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก) ระบบค้าง หรือประมวลผลช้าทำให้การทำงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
   2.2 ระบบตัดการใช้งานอัตโนมัติหากไม่มีการเคลื่อนไหวในช่วงเวลาหนึ่งแม้ผู้ใช้จะกำลังทำรายการอยู่บางครั้งระบบไม่บันทึกข้อมูลก่อนตัดทำให้ต้องทำรายการใหม่ตั้งแต่ต้น
   2.3 ในบางเมนูระบบผิดพลาดจากที่ตั้งค่าไว้หรือเมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วระบบไม่แสดงผลตามที่บันทึกจริง เช่น ชื่อ,ตำแหน่งผู้ลงนาม, ช่วงเดือนที่คาบเกี่ยว
3. ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 2 ประเด็น ดังนี้
   3.1 ช่วงเปลี่ยนถ่ายการดำเนินการเป็นอิเล็กทรอนิกส์ส่งผลให้การดำเนินการรับใบสั่งเป็นเรื่องยากกรณีการจ้างบุคคลที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 50,000 บาท เพราะทำไฟล์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่เป็น
   3.2 การจัดการอากรสแตมป์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทำยากสำหรับผู้รับจ้าง และส่งผลให้ผู้รับจ้างต้องทำเอกสาร 2 ชุด เพื่อไปดำเนินการที่สรรพกรและต้องส่งเอกสารรูปแบบเอกสารต้นเรื่องให้กับ ฝพด.-1/สจก. (เป็นการจัดทำที่ไม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์เพราะมีต้นเรื่องส่งคืน)
4. ปัญหาด้านระเบียบ กฎหมาย มีจำนวน 1 ประเด็น ดังนี้
   4.1 การตีความกฎระเบียบ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มีรายละเอียดมากการตีความในบางกรณีอาจมีความคลุมเครือทำให้เกิดความกังวลในการทำผิดระเบียบ

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะปัญหาในข้อ 1

- พิจารณาทบทวนก่อนการดำเนินการหรือขอเสนอตั้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- พิจารณาทบทวนรายละเอียดและระบุให้ชัดเจน
- พิจารณาทบทวนตรวจสอบการอัพเดทเนื้อหา และแบบฟอร์มล่าสุด

ข้อเสนอแนะปัญหาในข้อ 2

- ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต, ใช้ Browser ที่แนะนำโดยระบบ (เช่น Chrome/Edge), หากระบบค้างให้ปิดและเปิดใหม่หรือเคลียร์ Cache
- ก่อนนำข้อมูลลงระบบ Refresh ระบบใหม่ทุกครั้งและเร่งนำเข้าข้อมูลโดยเร็วหรือหากมีให้บันทึกชั่วคราวหลังกรอกข้อมูลทุกๆครั้งจะต้องบันทึกชั่วคราวเพื่อไม่ให้ข้อมูลหายไป
- ตรวจสอบทุกครั้งให้รายละเอียดตรงกับข้อมูลที่กรอกหากไม่ตรงย้อนกลับระบบและดำเนินการกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้งเพื่อให้ระบบอัพเดทชุดข้อมูลไปที่แบบฟอร์ม

ข้อเสนอแนะปัญหาในข้อ 3

- ทำการประสานทางโทรศัพท์แนะนำวิธีการให้สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารว่าทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์อย่างไร
- ทำการแนะนำขั้นตอนการติดอากรกรณีทำออนไลน์แบบฟอร์ม อส.9 ไม่เป็น ว่าต้องทำการปริ้นเอกสารจำนวน 2 ชุด และไปดำเนินการที่สรรพกรแล้วให้นำมา Scan เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ส่งทางอีเมลล์ และต้องนำต้นฉบับมายื่นในวันที่มีการแจ้งหนี้โดยที่ ผู้จัดทำใบสั่งไม่ต้องทำการเก็บเอกสารต้นฉบับ

ข้อเสนอแนะปัญหาในข้อ 4

- ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือสอบถามโดยตรงไปยังกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ