แผนงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

คณะกรรมการ สทอภ. ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568 มีมติที่ 68/55 อนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อขับเคลื่อนงานสำนักงาน ซึ่งรวมถึงงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลโดยประกอบด้วย 3 แผนงาน ได้แก่ แผนงานบริหารทรัพยากรยุคคล (69005) แผนงานการพัฒนาองค์กร (69002) และแผนงานการพัฒนาองค์กร (69003) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 14,514,400 บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (69005)		7,000,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.1	ผลผลิตที่ 1: กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ สทอภ. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 6 กิจกรรมตามแผนงาน		2,461,500		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.1.1	กิจกรรมที่ 1 การบริหารงานบุคคล		2,240,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1.1 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร		50,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1.2 การจัดปฐมนิเทศบุคลากร สทอภ.		538,000			/	/	/	/	/	/	/	/			
	1.3 การตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร สทอภ.		250,000							/	/	/	/			
	1.4 การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ.		1,402,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.5 การต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ที่ครบอายุสัญญาจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1.6 การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - ออกหนังสือรับรอง - การปฏิบัติงานนนอกสถานที่		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.1.2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการบริหารงานบุคคล		221,500		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2.1 การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่		221,500		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2.2 การบริหารจัดการการรับนักศึกษาฝึกงาน		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.2	ผลผลิตที่ 2: จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากร สทอภ. อย่างน้อย 8 กิจกรรม ตามแผนงาน		474,1500		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.2.1	กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมและประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร		598,500		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ ชุดต่างๆ		598,500		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.2 การประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของ ผสทอภ. และ รอง ผสทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ								/	/	/	/	/	/
	3.4 การประเมินผลและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และประเมินตำแหน่งวิชาการประจำปี 2569		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.5 การสืบทอดตำแหน่ง (succession plan)		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.2.2	กิจกรรมที่ 4 จัดทำแผนพัฒนา ทบทวน ระบบงาน HR ขององค์กร		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	4.1 การจัดทำและบริหารแผนพัฒนา ทบทวน ระบบงาน HR ขององค์กร		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.2.3	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนา ทบทวน กำหนดแนวทางการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร วิชาการ ตามระเบียบ และการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ		500,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	5.1 การจัดทำ TOR		ไม่ใช้งบประมาณ		/											

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	5.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ			/	/	/								
	5.3 ลงนามสัญญา		ไม่ใช้งบประมาณ			/	/	/								
	5.4 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		500,000						/	/	/	/	/			
1.2.4	กิจกรรมที่ 6 การศึกษาระบบสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่เหมาะสมกับองค์กร		400,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	6.1 การจัดทำ TOR		ไม่ใช้งบประมาณ		/											
	6.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/							
	6.3 ลงนามสัญญา		ไม่ใช้งบประมาณ							/	/					
	6.4 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		400,000								/	/	/	/	/	
1.2.5	กิจกรรมที่ 7 การสานสัมพันธ์สวัสดิการอื่นๆ และการเชิดชูเกียรติบุคลากร		1,643,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	7.1 การเชิดชูเกียรติ เช่น เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/คนดีศรี อว. เป็นต้น		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7.2 การสานสัมพันธ์ จัดสวัสดิการอื่น เช่น จัดกิจกรรมตามประเพณีไทย/สานสัมพันธ์หมู่คณะ/กีฬา อว. หรือ อื่นๆ เป็นต้น		1,640,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7.3 จัดหาของขวัญ ของตอบแทน หรือของเยี่ยม มอบแด่บุคลากรเกษียณอายุราชการ		3,000							/	/	/	/	/	/	/
1.2.6	กิจกรรมที่ 8 การตัดชุดสูท หรือ ชุดที่สำนักงานกำหนด		1,600,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8.1 การจัดทำ TOR		ไม่ใช้งบประมาณ		/											
	8.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ						/	/	/	/				
	8.3 ลงนามสัญญา		ไม่ใช้งบประมาณ									/				
	8.4 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		1,600,000										/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	แผนงานการพัฒนาองค์กร (Organization Development) (69002)		1825588.97		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1	ผลผลิตที่ 1: การจัดกิจกรรม และสนับสนุนด้านการพัฒนาองค์กร		635588.97		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1.1 การรวบรวมข้อคิดเห็นถึงประเด็นที่จะเน้นในการสื่อสารและจัดกิจกรรมสำหรับปี 2569		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/										
	1.2 จัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะทำงาน ผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ		ไม่ใช้งบประมาณ			/	/									
	1.3 กิจกรรมด้านการสื่อสาร ได้แก่ กิจกรรม Town Hall จากผู้บริหาร และ กิจกรรม GISTDA STATION ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม space GI ยุทธศาสตร์ PBM เป็นต้น		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1.4 กิจกรรมด้านสำนักงานสีเขียว ได้แก่ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	การให้ความรู้ตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว การจัดสัมมนาและฝึกอบรม หัวข้อการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน															
2.1.2	กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร องค์กรคุณธรรม มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร		90,000		/	/	/	/	/	/	/	/				
	2.1 สื่อสารทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร (การทำชุดภาพ / โปสเตอร์ / กิจกรรมสื่อสาร / สอดแทรกในการจัดสัมนนาและอบรม)		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/				
	2.2 สื่อสารทำความเข้าใจประมวลจริยธรรมขององค์กร(การทำชุดภาพ / โปสเตอร์ / คลิปสั้น Do and Don't)		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/						
	2.3 การจัดสัมมนาและฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใส ของ สทอภ. ประจำปี 2569		90,000						/	/	/	/				

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.1.3	กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการองค์ความรู้ สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.1 การจัดทำแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กร ประจำปี 2569		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									
	3.2 จัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะทำงาน ผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ		ไม่ใช้งบประมาณ			/	/									
	3.3 การรวบรวมหัวข้อ และกำหนดวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้		ไม่ใช้งบประมาณ				/	/	/							
	3.4 การจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/	/	/	/	/	
2.1.4	กิจกรรมที่ 4 การจ้างเหมาตัดต่อคลิป VDO กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร งานถ่ายทำสัมภาษณ์ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย		300,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	4.1 จัดทำ TOR เข้ากระบวนการจ้าง และลงนามจ้างเหมาตัดต่อคลิป VDO กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร งาน		ไม่ใช้งบประมาณ		/											

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ถ่ายทำสัมภาษณ์ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย															
	4.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ			/										
	4.3 ลงนามในใบสั่งจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/										
	4.4 การส่งมอบงาน / ตรวจรับงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ		300,000				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.5	กิจกรรมที่ 5 การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ ของ สทอภ. ประจำปี 2569		91,588.97		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	5.1 จัดทำ TOR เข้ากระบวนการจ้าง และลงนามจัดจ้างบริษัทบำรุงรักษาระบบการจัดการองค์ความรู้		ไม่ใช้งบประมาณ		/											
	5.4 การส่งมอบงาน / ตรวจรับงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ		91,588.97		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	5.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ				/	/										
	5.3 ลงนามในใบสั่งจ้าง				/	/	/									
2.1.6	กิจกรรมที่ 6 สนับสนุนกิจกรรมของงานด้านพัฒนาองค์กร		154,000				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	6.1 การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่		154,000				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.2	ผลผลิตที่ 2: รายงาน สรุป และหรือ ประเมินองค์กร แผน ในด้านต่างๆ เช่น ประเมินความคุ้มค่าฯ ตามข้อตกลงกับ ก.พ.ร. แผนแม่บท HR PMQA ITA องค์กรคุณธรรม ความเสี่ยงทุจริต ประมวลจริยธรรมต่อต้านทุจริต การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร เป็นต้น		1,190,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.2.1	กิจกรรมที่ 7 การประเมิน PMQA		ไม่ใช้งบประมาณ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7.1 จัดทำสรุปหัวข้อการประเมินตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล		ไม่ใช้งบประมาณ				/	/	/	/	/	/	/			
	7.2 การจัดสัมมนาและฝึกอบรม “Workshop การเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ สู่รางวัลเลิศรัฐ”		ไม่ใช้งบประมาณ						/	/	/	/	/	/		
	7.3 รวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมิน		ไม่ใช้งบประมาณ						/	/	/	/	/	/		
	7.4 สรุปข้อมูลประเมิน และขออนุมัติ ผสทอภ. นำเข้าระบบของ ก.พ.ร.		ไม่ใช้งบประมาณ										/	/	/	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	7.5 การยกระดับและพัฒนาคุณภาพการประเมิน PMQA		ไม่ใช้งบประมาณ													/
2.2.2	กิจกรรมที่ 8 การประเมิน ITA		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/				
	8.1 จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอคณะทำงาน หรือ ผู้บริหาร		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/							
	8.2 จัดทำสรุปหัวข้อการประเมิน IIT OIT ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล และมอบหมายผู้ประเมิน IIT		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/							
	8.3 รวบรวมข้อมูล OIT และนำขึ้นเว็บไซต์ สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/					
	8.4 จัดทำข้อมูล OIT เสนอ ผส ทอภ. ให้ความเห็นชอบ และนำส่งระบบของ ป.ป.ช.		ไม่ใช้งบประมาณ							/	/					
	8.5 ประชาสัมพันธ์และเก็บข้อมูล IIT EIT ตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/	/				
2.2.3	กิจกรรมที่ 9 การประเมินความเสี่ยงทุจริต		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	9.1 สำรวจโครงการในการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงทุจริต		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									
	9.2 ประชุมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		ไม่ใช้งบประมาณ				/	/	/	/						
	9.3 ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง ผสทอภ. และจัดส่ง ศปท.อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/					
	9.4 ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต และเสนอ ผสทอภ. เพื่อพิจารณาอนุมัติรายงาน และจัดส่ง ศปท.อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.		ไม่ใช้งบประมาณ						/	/	/	/	/	/	/	/
2.2.4	กิจกรรมที่ 10 การประเมินองค์กรคุณธรรม		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	10.1 จัดทำสรุปหัวข้อการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามที่กรมการศาสนากำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/								

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	10.2 สรุปแผนการส่งเสริมคุณธรรม เสนอ ผสทอภ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อนำส่งกรมการศาสนา		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/								
	10.3 การติดตามการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/	/	/	/	/	/
	10.4 จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม นำส่ง ศปท.อว.		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/	/	/	/	/	
2.2.5	กิจกรรมที่ 11 จ้างที่ปรึกษาเพื่อทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ปี พ.ศ. 2569-2571		500,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	11.1 จัดทำ TOR จ้างที่ปรึกษาเพื่อทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ปี พ.ศ. 2569-2571		ไม่ใช้งบประมาณ		/											
	11.2 เข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/										
	11.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญา		ไม่ใช้งบประมาณ			/	/									
	11.4 ดำเนินการตามข้อกำหนดและส่งมอบงาน		500,000					/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.2.6	กิจกรรมที่ 12 การวัดผล ทบทวน ติดตาม ระบบต่างๆ		500,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	12.1 ระบบ Performance Management		ไม่ใช้งบประมาณ								/	/	/	/	/	/
	12.2 การทบทวน ปรับปรุง SOP ของส่วนงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	12.3 การศึกษาทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2571 – 2575)		500,000							/	/	/	/	/	/	/
2.2.7	กิจกรรมที่ 13 การประเมินโครงสร้าง สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	13.1 จัดทำ TOR เข้ากระบวนการจ้าง และลงนามจ้างเหมาการประเมินโครงสร้าง สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ		/											
	13.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/										
	13.3 ลงนามในใบสั่งจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ			/	/									
	13.4 การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.2.8	กิจกรรมที่ 14 การทบทวน SOP/Flow/ประกาศ/ระเบียบ/ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร พัฒนาบุคลากร และบริหารงานบุคคล		190,000		/	/	/	/	/	/	/					
	14.1 ทบทวน และจัดทำ TORที่เกี่ยวข้อง		ไม่ใช้งบประมาณ		/											
	14.2 เข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									
	14.3 ลงนามในใบสั่งจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									
	14.4 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		190,000					/	/	/	/					
3	แผนงานการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) (69003)		8,110,400		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.1	ผลผลิตที่ 1: บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และกรอบการพัฒนาบุคลากรประจำปี		4,041,176.50		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.1.1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปี		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1.1 รวบรวม วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนแม่บทพัฒนาองค์กรฯ และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ไม่ใช้งบประมาณ		/											

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.2 การจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปี		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									
	1.3 เสนอคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเสนอผู้บริหาร สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									
	1.4 แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									
	1.5 การติดตามผลการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปี		ไม่ใช้งบประมาณ							/	/	/	/	/	/	/
	1.6 การรายงานผลการพัฒนาเสนอผู้บริหาร สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ													/
3.1.2	กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ.		2,380,276.50		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2.1 การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ. (Inhouse Training)		993,276.50			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2.2 การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับ		1,387,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ความต้องการของ สทอภ. (Public Training)															
3.1.3	กิจกรรมที่ 3 การบริหารจัดการทุนการศึกษา และทุนฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ		1,660,900													
	3.1 การขอรับจัดสรรทุนการศึกษา		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.2 การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนทุน และการบริหารจัดการทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.3 การสนับสนุนทุนฝึกอบรม		547,900		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.5 การดำเนินงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3.4 การสนับสนุนทุนการศึกษา		1,113,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.2	ผลผลิตที่ 2: การขับเคลื่อน พัฒนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การทำงานแบบข้ามสายงาน ความผูกพัน สุขภาวะ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร (GISTDA One Teams)		2,600,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.2.1	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมขับเคลื่อน พัฒนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การทำงานแบบข้ามสายงาน ความผูกพัน และสร้างขวัญและกำลังใจ GISTDA One Teams		2,100,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	4.1 ทบทวนและจัดทำ TOR เพื่อจ้างจัดงาน GISTDA One Teams		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/										
	4.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ			/	/	/								
	4.3 การลงนามในสัญญา		ไม่ใช้งบประมาณ					/								
	4.4 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		2,100,000						/	/	/	/	/	/	/	/
3.2.2	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมขับเคลื่อน พัฒนา และเสริมสร้างสุขภาวะ		500,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	5.1 ศึกษาผลการสำรวจสุขภาวะและความเป็นอยู่		ไม่ใช้งบประมาณ		/											
	5.2 จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะ		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/										
	5.3 จัดทำ TOR ให้สอดคล้องความต้องการ		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/									

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	5.4 การเข้ากระบวนการพัสดุ		ไม่ใช้งบประมาณ				/	/								
	5.5 ลงนามในสัญญาจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ					/								
	5.6 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		500,000								/	/	/	/	/	/
3.3	ผลผลิตที่ 3: ระบบบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูงได้รับการพัฒนาและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		502,000													
3.3.1	กิจกรรมที่ 6 การขับเคลื่อนระบบบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง		502,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	6.1 การสื่อสารระบบบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/										
	6.2 การสรรหา และประเมินสมรรถนะผู้ที่มีศักยภาพสูง		490,000		/	/	/	/								
	6.3 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของผู้ที่มีศักยภาพสูง		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/							
	6.4 การติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	6.5 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร สทอภ.		ไม่ใช้งบประมาณ					/	/	/	/	/	/	/	/	/
	6.6 การดำเนินงานภายใต้ประกาศคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วย		ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	หลักเกณฑ์การบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง															
3.4	ผลผลิตที่ 4: การสนับสนุนการทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรและบริหารองค์กร		292,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.4.1	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานพัฒนาองค์กร		40,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7.1 การปฏิบัติงานภายในและภายนอกสถานที่		20,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7.2 ค่าตอบแทนวิทยากร		10,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์		10,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.4.2	กิจกรรมที่ 8 การจัดหาบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน		252,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8.1 จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน		252,000		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.5	ผลผลิตที่ 5: ผลผลิต 5 ผู้บริหารสทอภ.ได้รับการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดทำ IDP		675,223.50		/	/	/	/	/	/	/	/				
3.5.1	กิจกรรมที่ 9 การประเมินสมรรถนะผู้บริหารระดับสูง		304,468.50		/	/	/	/	/	/						
	9.1 การทบทวนและจัดทำ TOR				/	/										
	9.2 เข้ากระบวนการพัสดุ				/	/	/	/								
	9.3 ลงนามในสัญญาจ้าง				/	/	/	/								

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	แหล่งเงิน		แผนงาน/ระยะเวลา											
			พ.ร.บ.	สะสม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	9.4 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		304,468.50		/	/	/	/	/	/						
3.5.2	กิจกรรมที่ 10 การประเมินสมรรถนะผู้บริหารระดับกลาง		370,755		/	/	/	/	/	/	/	/				
	10.1 ทบทวนและจัดทำ TOR ให้เหมาะสมกับความต้องการ				/	/										
	10.2 การเข้ากระบวนการพัสดุ				/	/	/	/	/							
	10.3 ลงนามในใบสั่งจ้าง						/	/								
	10.4 การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน		370,755						/	/	/	/				