

รายงานผล
ด้านการพัฒนาองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญและเป็นแรงขับเคลื่อนสูงสุด ในการนำพา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ไปสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในยุคดิจิทัล การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม ทั้งในด้านสมรรถนะ (Competency) ทัศนคติ (Mindset) และคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) จึงเป็นภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ที่ สทอภ. ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร และฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้บูรณาการแนวทางการดำเนินงานให้สอดรับกับมาตรฐานสากลและเกณฑ์การประเมินที่สำคัญของภาครัฐ ได้แก่ 1. มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงาน ก.พ. ทั้ง 5 มิติ (ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์, ประสิทธิภาพ, ประสิทธิผล, ความพร้อมรับผิด และคุณภาพชีวิตการทำงาน) 2. เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) หมวด 5 ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร เพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นระบบราชการที่เปิดกว้าง ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง (Smart & High Performance Government) และ 3.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

รายงานผลด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงความท้าทาย บทเรียน และความสำเร็จในการนำนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติจริง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการใช้เป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (Data-Driven) เพื่อทบทวน วางแผน และกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะต่อไป อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรของ สทอภ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข เต็มศักยภาพ และพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	3
2. ข้อมูลและวิสัยทัศน์ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.)	5
3. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สทอภ.	6
4. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	7
4.1 ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9
4.2 สรุปสถานะผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568	12
4.3 สรุปภาพรวมแผนงาน/ผลงาน และ แผน/ผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 และรายแผนงาน และตัวชี้วัด	22
5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคล	

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 แสดงกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 9

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของ สทอภ. 10

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ สทอภ. แยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง 10

ตารางที่ 3 แสดงสถานะผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 12

1.บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มุ่งขับเคลื่อนองค์กรให้มีความพร้อมรองรับบทบาทผู้นำด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการปรับระบบบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลก ภายใต้แผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566–2570

สาระสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

สทอภ. ได้ดำเนินการปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใน 3 มิติหลัก ได้แก่

1. การจัดโครงสร้างกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับภารกิจด้านอวกาศ (Space) ภูมิสารสนเทศ (GI) ปฏิบัติการ (Support) และบริหารจัดการ (Admin) เพื่อให้มีความพร้อมรองรับภารกิจของประเทศ
2. การยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีอวกาศ ภูมิสารสนเทศ และทักษะดิจิทัล โดยสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการพัฒนาทักษะใหม่ (Upskill/Reskill)
3. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสรรหาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สทอภ. มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 348 คน แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ 333 คน และลูกจ้าง สทอภ. 15 คน โดยอายุเฉลี่ยของบุคลากรอยู่ที่ 40.6 ปี มีบุคลากรกลุ่ม Gen Y (Millennials) มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 59.6 รองลงมาคือ Gen X ร้อยละ 36.4 และ Gen Z ร้อยละ 4.0 ซึ่งสะท้อนโครงสร้างองค์กรที่มีกำลังหลักเป็นวัยกลางคนที่มีประสบการณ์และมีศักยภาพสูง

สัดส่วนบุคลากรตามภารกิจ ณ ปี 2568 ประกอบด้วยกลุ่มงาน Admin จำนวน 100 คน กลุ่มงาน Space จำนวน 92 คน กลุ่มงาน GI จำนวน 78 คน และกลุ่มงาน Support จำนวน 74 คน โดยบุคลากรกลุ่มวิชาการ (Space และ GI) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ด้านการเตรียมความพร้อมรองรับการเกษียณอายุ ในช่วงปี 2568-2569 ยังไม่มีเจ้าหน้าที่เกษียณอายุ แต่คาดว่ากลุ่มผู้บริหารระดับต่างๆ จะเริ่มเกษียณอายุตั้งแต่ปี 2570 เป็นต้นไป โดยในช่วง 10 ปีข้างหน้า จะมีบุคลากร

เกษียณรวม 56 คน คิดเป็นร้อยละ 16 จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ซึ่งองค์กรได้วางแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ไว้แล้ว

ความท้าทายและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

แม้การดำเนินงานจะบรรลุผลในภาพรวม แต่ยังมีความท้าทายสำคัญที่ต้องให้ความสนใจ ได้แก่ การแข่งขันในการดึงดูดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านอวกาศและเทคโนโลยีขั้นสูงจากภาคเอกชน ความจำเป็นในการเร่งพัฒนาทักษะใหม่ (Future Skills) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และการจัดการความหลากหลายของบุคลากรข้ามรุ่น (Multi-generational Workforce) ให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. ประกอบด้วย

1. เพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารกำลังคน โดยกำหนดรูปแบบการจ้างงานที่หลากหลายและแข่งขันได้กับภาคเอกชน
2. สนับสนุนระบบค่าตอบแทนตามสมรรถนะ (Performance-Based Compensation) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
3. เร่งพัฒนาระบบ Digital HR ระดับองค์กร เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ในการกำหนดนโยบายบุคลากร
4. ส่งเสริมการทำงานข้ามรุ่น (Cross-Generational Collaboration) โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และส่งเสริม Work-Life Balance
5. พัฒนาระบบ Talent Pool และแผนสืบทอดตำแหน่งในสายงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อรองรับภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ระยะยาว

2. ข้อมูลและวิสัยทัศน์ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.)

2.1 อำนาจหน้าที่และภารกิจ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. (GISTDA) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ในปี 2568 สทอภ. ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

(1) มุ่งเน้นการนำความต้องการของผู้ใช้งาน (user requirements) เป็นโจทย์เป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

(2) กำหนดประเด็นการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ และส่งเสริมการประโยชน์จากข้อมูลดาวเทียม THEOS-2 ให้มีความสำเร็จชัดเจนเป็นรูปธรรม ในโจทย์ของประเทศที่ส่งผลกระทบต่อสภาวะเศรษฐกิจและสังคม 6 ด้าน ได้แก่ การเกษตร, ภัยพิบัติ, การจัดการน้ำ ,ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ความมั่นคงทางสังคม เพื่อเป็นคำตอบถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบดาวเทียมของประเทศในอนาคต

(3) ผลักดันแผนพัฒนาระบบดาวเทียมของประเทศให้มีการอนุมัติโครงการและการลงทุน มีข้อมูลเพื่อการบริหารและรักษาผลประโยชน์ของประเทศ ส่งเสริมให้มีธุรกิจอวกาศภายในและต่างประเทศ

(4) รองรับการทำหน้าที่เป็นสำนักงานคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ ไปพลางก่อน ภายใต้ พรบ. กิจการอวกาศฯ

(5) สร้างการทำงานแบบ Project – Base บูรณาการการทำงานข้ามภารกิจ ปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีขีดความสามารถสอดคล้องกับหน้าที่ สร้างแรงจูงใจในการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง รองรับการขับเคลื่อนงาน

2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์	"สทอภ. เป็นองค์กรนำในการนำคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม"
วิสัยทัศน์ การบริหาร HR	"บุคลากรของสทอภ. สามารถใช้สมรรถนะและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เข้มแข็ง และบรรลุวิสัยทัศน์ไปพร้อมกับมีความโปร่งใสและมีสุขในการปฏิบัติงาน"

2.3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

สทอภ. ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยกระดับและขับเคลื่อนระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาและยกระดับให้เป็นองค์กรมีสมรรถนะสูง

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล สทอภ.

3.1 แผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566–2570

สทอภ. ได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) เพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร การเปลี่ยนแปลงของโลก และการเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจอวกาศของประเทศ โดยแผนแม่บทดังกล่าวครอบคลุม 5 มิติหลักตามกรอบ HR Scorecard

ลำดับ	มิติ (Dimension)	สาระสำคัญ
1	ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)	สร้างความเชื่อมโยงระหว่างการบริหารบุคลากรกับทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กร
2	ประสิทธิภาพกระบวนการ (HR Operational Efficiency)	ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ HRM ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรม
3	ประสิทธิผล HRM (HRM Program Effectiveness)	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจ Space, GI, Support และ Admin
4	ความพร้อมรับผิด (HR Accountability)	เสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล
5	คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)	ส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงาน การทำงานแบบยืดหยุ่น และความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร

3.2 ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สทอภ. ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	รายละเอียด
ประเด็นที่ 1	พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นมืออาชีพ สอดรับกับทิศทางยุทธศาสตร์และบริบทการเปลี่ยนแปลง
ประเด็นที่ 2	ยกระดับสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ ให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึง AI, Digital Tools และนวัตกรรม
ประเด็นที่ 3	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีอาชีพที่มั่นคงและก้าวหน้า ด้วยการเชื่อมโยงสมรรถนะกับเส้นทางอาชีพ (Career Path)
ประเด็นที่ 4	เสริมพลังบุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรบนฐานธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ
ประเด็นที่ 5	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ Green & Smart Office พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

4.รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

สทอภ. จัดทำแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายใน นอกจากนี้ ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของหน่วยงานกลางที่ประเมินหน่วยงานรัฐ ดังนี้

ก. สำนักงาน ก.พ.ร กำหนดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) ได้แก่

ตัวชี้วัด 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัด 2.3 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนมาใช้ภายในองค์กร

- ประเด็นที่ 2 การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ประเด็นย่อย 2.2 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำ/ทบทวน ระเบียบ แผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมินและเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร และ 2.3 การบริหารงานทั่วไป
- ประเด็นที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประเด็นย่อย 4.3 คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด

โดยกำหนดให้คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติและองค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป

ข. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาล และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานความโปร่งใสในระดับเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดรับกับกรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สทอภ. จึงรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินในตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O14)

ค. แผนงานพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะกรรมการ สทอภ. ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 มติที่ 67/58 อนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล มี 3 แผนงาน โดยระหว่างดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 แผนงาน 68031 รับโอนเข้าเป็นค่าเบี้ยประกันภัยวงเงิน 1,191,589 บาท และ แผนงาน 68039 รับโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อจัดการสัมมนาทั้งองค์กรและค่าใช้จ่ายการจัดทำระบบประเมินเข้าสู่ตำแหน่งโดยใช้สมรรถนะของ สทอภ. รวม 1,372,600 บาท โดยสรุป ดังนี้

แผนงาน	งบประมาณ ตั้งต้น (บาท)			งบรับโอนเข้า	รวมงบประมาณ
	เงิน พ.ร.บ.	เงินสะสม	รวม		
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (68031)	3,500,000.00	1,774,040.00	5,274,040.00	1,191,589.00	6,465,629.00
แผนงานพัฒนาองค์กร (68038)	3,100,000.00		3,100,000.00		3,100,000.00
แผนงานการพัฒนาบุคลากร (68039)	9,200,000.00		9,200,000.00	1,372,600.00	10,572,600.00
รวมทั้งสิ้น	**15,800,000.00**	**1,774,040.00**	**17,574,040.00**	**2,564,189.00**	**20,138,229.00**

ง. สทอภ. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส โดยสรุป มติคณะกรรมการ ดังนี้

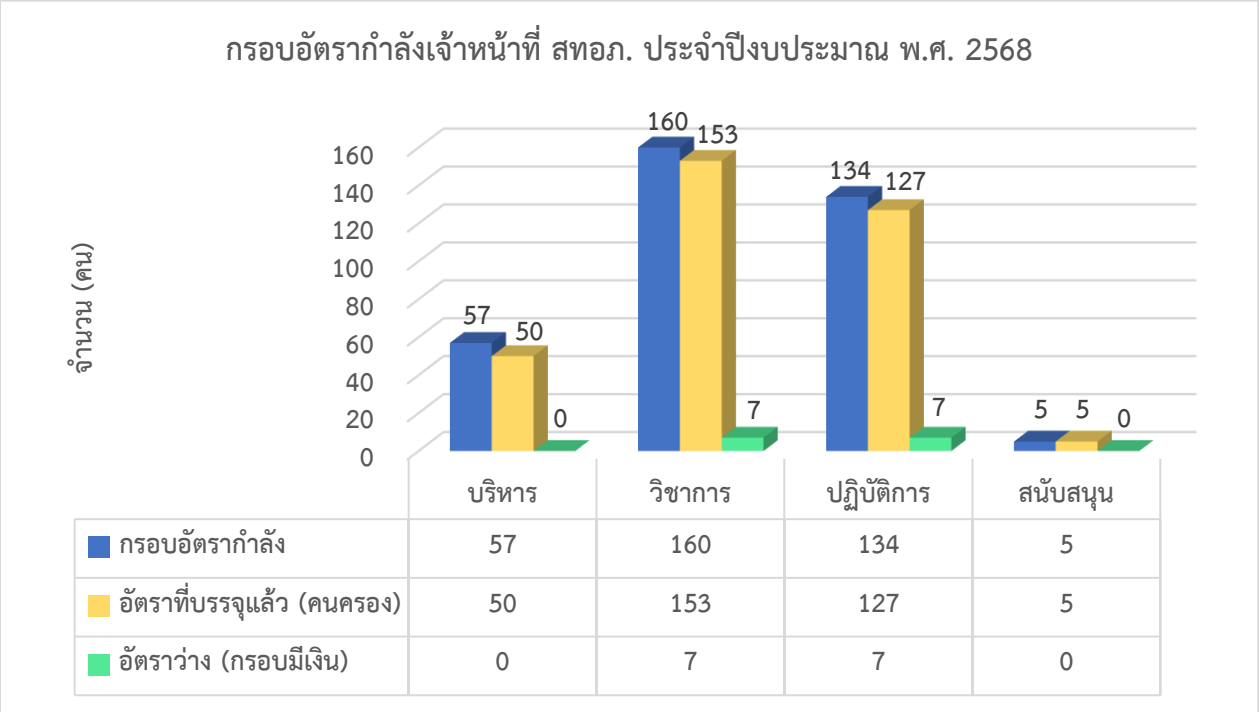
- มติที่ 68/4 : เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567)
- มติที่ 68/18 : เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
- มติที่ 68/45 : เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 3 (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568)
- มติที่ 68/75 : เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองคกรและบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ทั้งนี้

ให้ฝ่ายบริหาร สทอภ. กำกับและติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวข่องกับการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหนวยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อยางใกลชิด โดยใหมอบหมายผูรับผิดชอบติดตามการเปลี่ยนแปลงแกไขเกณฑการประเมิน และแบบฟอรมการกรอกข่อมูลให้เปนปจจุบัน เพื่อใหสามารถดำเนินการได่อยางถูกต่องครบถ่วน และไดรับผลการประเมินสูงขึ้นในปงบประมาณถัดไป

รายงานฉบับนี้ ได้รวบรวมผลสัมฤทธิ์และสรุปการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์ ทบทวน และวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรต่อไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.1 ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สทอภ. มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำนวน 356 ราย บรรจุ 335 ราย อัตราว่าง 21 ราย คิดเป็นอัตราการบรรจุร้อยละ 94.10 แบ่งเป็น 4 กลุ่มประกอบด้วย กลุ่มบริหาร 50 ราย อัตราว่าง 7 ราย กลุ่มวิชาการ 153 ราย อัตราว่าง 7 ราย กลุ่มปฏิบัติการ 127 ราย อัตราว่าง 7 ราย และกลุ่มสนับสนุน 5 ราย (ภาพที่ 1) และมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 550 ราย เป็นเจ้าหน้าที่ สทอภ. 335 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.91 ลูกจ้างประจำ 15 ราย อัตราว่าง 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.73 และลูกจ้างโครงการ 200 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.36 (ตารางที่ 1) ซึ่งสามารถแยกเจ้าหน้าที่ตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง ได้ 22 สายงาน มีอัตรากำลังในระดับปฏิบัติการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.09 รองลงมา คือ ระดับชำนาญการ คิดเป็นร้อยละ 13.13 และตำแหน่งที่มีจำนวนบุคลากรมากที่สุดคือ ประเภทกลุ่มวิชาการ สายงานนักภูมิสารสนเทศ 63 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.81 รองลงมา คือ วิศวกร 37 ราย คิดเป็น 11.04 (ตารางที่ 2)



(ข้อมูลบุคลากร สทอภ. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ภาพที่ 1 แสดงกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

ตารางที่ 1 ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของ สทอภ.

ประเภท/กลุ่ม	กรอบอัตรากำลัง	กรอบเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
1. เจ้าหน้าที่	356	356	335	21
● กลุ่มบริหาร	57	57	50	7
● กลุ่มวิชาการ	160	160	153	7
● กลุ่มปฏิบัติการ	134	134	134	0
● กลุ่มสนับสนุน	5	5	5	0
2. ลูกจ้างประจำ	28	28	15	13
3. ลูกจ้างโครงการ	-	-	200	-
รวม (1+2)	384	384	357	27
รวม (1+2+3)	384	384	557	27

(ข้อมูลบุคลากร สทอภ. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ สทอภ. แยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง

	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม	
		บริหาร			วิชาการ					ปฏิบัติการ				สนับสนุน				
		สูง	กลาง	ต้น	ทว.	ชช.	ชนพ.	ชนก.	ปก.	ชช.	ชนพ.	ชนก.	ปก.	อส.	ชนง.	ปง.	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1	ผู้บริหาร	5	12	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	14.93
2	วิศวกร	-	-	-	-	2	1	6	28	-	-	-	-	-	-	-	37	11.04
3	นักเทคโนโลยีอวกาศ	-	-	-	-	-	-	2	13	-	-	-	-	-	-	-	15	4.48
4	นักภูมิสารสนเทศ	-	-	-	1		10	13	39	-	-	-	-	-	-	-	63	18.81
5	นักพัฒนานวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	2	21	-	-	-	-	-	-	-	23	6.87
6	นักวิชาการฝึกอบรม	-	-	-	-	-	-	1	9	-	-	-	-	-	-	-	10	2.99
7	วิศวกรดาวเทียม	-	-	-	-	-	-		5	-	-	-	-	-	-	-	5	1.49
8	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	9	21	-	-	-	32	9.55
9	เจ้าหน้าที่คลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	9	-	-	-	12	3.58
10	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	7	-	-	-	9	2.69
11	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2	0.60
12	เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	16	-	-	-	19	5.67

	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม	
		บริหาร			วิชาการ					ปฏิบัติการ				สนับสนุน				
		สูง	กลาง	ต้น	ทว.	ชช.	ชนพ.	ชนก.	ปก.	ชช.	ชนพ.	ชนก.	ปก.	อส.	ชนง.	ปง.	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
13	เจ้าหน้าที่วิเทศน์สัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	-	-	-	6	1.79
14	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	7	2.09
15	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	5	-	-	-	8	2.39
16	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	-	-	-	12	3.58
17	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	-	-	-	6	1.79
18	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	5	1.49
19	นิติกร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	-	4	1.19
20	เลขานุการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	5	1.49
21	พนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	0.60
22	พนักงานเทคนิค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	0.90
รวม		5	12	33	1	2	11	24	115	1	13	20	93	0	0	5	335	100
ร้อยละ		1.49	3.58	9.85	0.30	0.60	3.28	7.16	34.33	0.30	3.88	5.97	27.76	0.00	0.00	1.49	100	

(ข้อมูลบุคลากร สทอภ. ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

4.2 สรุปสถานะผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 การดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบด้วย 3 แผนงาน ได้แก่ แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (68031) แผนงานการพัฒนาองค์กร (68038) และแผนงานการพัฒนาบุคลากร (68039) สรุปสถานะตาม**ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)**

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
1	**แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (68031)**					**5,274,040.00**	**1,191,589.00**	**6,465,629.00**	**4,411,675.29**			
1.1	**ผลผลิตที่ 1:** สทอภ. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง					3,258,800.00	993,069.00	4,251,869.00	3,020,365.29			
1.1.1	**กิจกรรมที่ 1** การบริหารงานบุคคล					3,258,800.00	993,069.00	4,251,869.00	315,000.00			
	1.1 การสรรหาและบรรจุบุคคลเป็นบุคลากรของ สทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ		30-ก.ย.-68	
	1.2 การจัดปฐมนิเทศบุคลากร สทอภ.	●				80,800.00	-25,000.00	55,800.00	40,264.00		31-มี.ค.-68	
	1.3 การตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร สทอภ.	●				250,000.00	0.00	250,000.00	216,550.00		30-มิ.ย.-68	
	1.4 การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ.	●				963,000.00	506,589.00	1,469,589.00	1,062,144.29		31-ก.ค.-68	
	1.5 การต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ที่ครบอายุสัญญาจ้าง	●				ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ		30-ก.ย.-68	
	1.6 การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - ออกหนังสือรับรอง - การปฏิบัติงานนอกสถานที่	●				ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ		30-ก.ย.-68	
	1.7 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/คนดีศรี อว.	●				ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ		30-เม.ย.-68	
	1.8 การจัดกิจกรรมตามประเพณีไทย/กิจกรรมสานสัมพันธ์/กีฬา อว.	●				1,650,000.00	326,480.00	1,976,480.00	1,589,900.00		31-พ.ค.-68	
	1.9 การตัดเสื้อสูทสำนักงานให้บุคลากรใหม่				●	315,000	185,000.00	500,000.00	500,000.00			ต้องจัดทำระเบียบเครื่องแต่งกายก่อน
1.2	**ผลผลิตที่ 2:** สทอภ. สามารถสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากร สทอภ.					2,015,240.00	198,520.00	2,213,760.00	1,391,310.00			
1.2.1	**กิจกรรมที่ 2** การส่งเสริมและประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร					2,015,240.00	198,520.00	2,213,760.00	1,391,310.00			
	2.1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ	●				668,400.00	25,000.00	693,400.00	398,350.00		30-ก.ย.-68	
	2.2 การประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ		30-ก.ย.-68	
	2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของ ผสทอภ. และรอง ผสทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ		30-ก.ย.-68	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
	2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	●				ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ		30-ก.ย.-68	
	2.5 การทบทวนและปรับปรุงเอกสารกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ (JOB Description) ของบุคลากร สทอภ. ระยะที่ 2	●				500,000.00	20,000.00	520,000.00	504,130.00		30-ก.ย.-68	
	2.6 การจัดทำ Compensation and Benefits	●				500,000.00		500,000.00	499,690.00		30-ก.ย.-68	
	2.7 การจัดทำ Succession Plan				●	346,840.00	-346,480.00	360.00	0.00		30-ก.ย.-68	เนื่องจากประกาศหลักเกณฑ์ยังไม่เรียบร้อย จึงยังไม่สามารถดำเนินการต่อได้
	2.8.โครงการออกแบบโครงสร้างตำแหน่งงาน (Position structure)	●				-	500,000.00	500,000.00	493,270.00		31-ส.ค.-68	กิจกรรมเพิ่มระหว่างปี
2	**แผนงานการพัฒนาองค์กร (68038)**					**3,100,000**	**0**	**3,100,000.00**	**907,779.56**	2,060,000.00		
2.1	**ผลผลิตที่ 1:** รายงานสรุปการผลักดันแผนอัตรากำลัง และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างน้อยร้อยละ 90					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
2.1.1	**กิจกรรมที่ 1** การผลักดันแผนอัตรากำลังในโครงการที่สำคัญ (งานบูรณาการ สยศ.)					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	1.1 จัดทำแผนการดำเนินการผลักดันแผนอัตรากำลัง	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ต.ค.-68	
	1.2 รวบรวมและสรุปอัตรากำลัง ทักษะความพร้อม ในปัจจุบัน	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31 พค. 68	
	1.3 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร Upskill / reskill	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31 พค. 68	
	1.4 แผนรองรับการเพิ่มอัตรากำลังขององค์กรระยะยาว	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31 พค. 68	
2.1.2	**กิจกรรมที่ 2** การเสนอขอเพิ่มอัตรากำลังต่อสำนักงาน ก.พ.ร.					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	2.1 รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31 พค. 68	
	2.2 จัดทำวาระขอความเห็นชอบเสนอต่อคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ สทอภ.		●			ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		นำไปพิจารณาในปีงบประมาณหน้า
	2.3 จัดทำหนังสือเสนอเลขาธิการ ก.พ.ร.		●			ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
2.2	**ผลผลิตที่ 2:** รายงานสรุปประสิทธิภาพประสิทธิผลการสื่อสารภายในองค์กร					385,000.00	-63,002.00	321,998.00	321,998.00	0.00		
2.2.1	**กิจกรรมที่ 3** จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารภายใน					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	3.1 ประชุมหารือร่วมกับฝ่ายสร้างเสริมภาพลักษณ์ (สสพ.)	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ต.ค.-68	
	3.2 จัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะทำงาน ผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-พ.ย.-68	
2.2.2	**กิจกรรมที่ 4** การจัดกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรและการสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร					385,000	-63,002.00	321,998.00	321,998.00	0.00		
	4.1 กิจกรรม Town Hall จากผู้บริหาร และ กิจกรรม GISTDA STATION	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ส.ค.-68	
	4.2 กิจกรรมด้านสำนักงานสีเขียว ได้แก่ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกการให้ความรู้ตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว การจัด สัมมนาและฝึกอบรม หัวข้อ "การจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน" ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้คณะทำงานด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	●				35,000.00	-4,842.00	30,158.00	30,158.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	4.3 สื่อสารยุทธศาสตร์ และการดำเนินงาน PBM	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ส.ค.-68	
	4.4 สื่อสารด้านจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใสองค์กร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-มิ.ย.-68	
	4.5 สื่อสารทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-มิ.ย.-68	
	4.6 การจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนจการจัดกิจกรรมการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	●				350,000.00	-58,160.00	291,840.00	291,840.00	0.00	30-พ.ย.-68	
2.3	**ผลผลิตที่ 3:** รายงานการประเมินความคุ้มค่าขององค์กรตามบันทึกข้อตกลง					1,700,000	0	1,700,000.00	0.00	1,620,000.00		
2.3.1	**กิจกรรมที่ 5** จ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของ สทอภ. ปี งบประมาณ พ.ศ. 2568					1,700,000		1,700,000.00	0.00	1,620,000.00		
	5.1 รวบรวมข้อมูลตามกรอบการประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร.	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-มิ.ย.-68	
	5.2 จัดทำ TOR	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-พ.ค.-68	
	5.3 จ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของ สทอภ. ปี งบประมาณ พ.ศ.2568		●			1,700,000		1,700,000.00	0.00	1,620,000.00	28-ม.ค.-69	เบิกจ่ายในปี 2569 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
	5.4 การดำเนินงานตามข้อกำหนดจัดจ้าง (TOR)		●			ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	5.5 การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ		●			ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
2.3.2	**กิจกรรมที่ 6** เสนอผลการประเมินความคุ้มค่าองค์กรเสนอต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ สทอภ.		●			ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	6.1 จัดทำวาระเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรฯ และคณะกรรมการ สทอภ.		●			ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		ดำเนินการเสนอในไตรมาส 1/2569 และนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว
	6.2 จัดทำหนังสือนำส่งผลการประเมินฯ ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ตามกำหนด		●			ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
2.4	**ผลผลิตที่ 4:** รายงานสรุป หรือประเมินองค์กร ในด้านต่างๆ ได้แก่ PMQA ITA องค์กรคุณธรรม ความเสี่ยงทุจริต ระบบการจัดการความรู้ ของ สทอภ.					45,000	0	45,000.00	38,450.80	0.00		
2.4.1	**กิจกรรมที่ 7** การประเมิน PMQA (รอบตัวชี้วัดองค์กร)					ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	7.1 จัดทำสรุปหัวข้อการประเมินตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-เม.ย.-68	
	7.2 รวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมิน	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ก.ค.-68	
	7.3 สรุปข้อมูลประเมิน และขออนุมัติ ผสทอภ. นำเข้าระบบของ ก.พ.ร.	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ก.ค.-68	
2.4.2	**กิจกรรมที่ 8** การเสนอโครงการเข้าประกวดรางวัลเลิศรัฐ และรางวัล PMQA ระดับหน่วยงาน					ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	8.1 สำรวจโครงการเสนอเข้าร่วมประกวด และจัดบรรยายการกรอกรายละเอียดโครงการ	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ม.ค.-68	
	8.2 จัดทำคำขอรับรางวัลเลิศรัฐ Application Report	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	28-ก.พ.-68	
	8.3 สรุปคำขอ เสนอขออนุมัติ ผสทอภ. นำเข้าระบบของ ก.พ.ร.	●				ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	28-ก.พ.-68	
2.4.3	**กิจกรรมที่ 9** การประเมิน ITA					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	9.1 จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอคณะทำงาน หรือ ผู้บริหาร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	28-ก.พ.-68	
	9.2 จัดทำสรุปหัวข้อการประเมิน IIT OIT ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล และมอบหมายผู้ประเมิน IIT	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ม.ค.-68	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
	9.3 รวบรวมข้อมูล OIT และนำขึ้นเว็บไซต์ สทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-เม.ย.-68	
	9.4 จัดทำข้อมูล OIT เสนอ ผสทอภ. ให้ความเห็นชอบ และนำส่งระบบของ ป.ป.ช.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-เม.ย.-68	
	9.5 ประชาสัมพันธ์และเก็บข้อมูล IIT EIT ตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-มิ.ย.-68	
2.4.4	**กิจกรรมที่ 10** การประเมินความเสี่ยงทุจริต					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	10.1 สำรวจโครงการในการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงทุจริต	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ธ.ค.-68	
	10.2 ประชุมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-มี.ค.-68	
	10.3 ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง ผสทอภ. และจัดส่ง ศปท.อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30 เ.ย. 68	
	10.4 ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต และเสนอ ผสทอภ. เพื่อพิจารณาอนุมัติรายงาน และจัดส่ง ศปท.อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ส.ค.-68	
2.4.5	**กิจกรรมที่ 11** การประเมินองค์กรคุณธรรม					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	11.1 จัดทำสรุปหัวข้อการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามที่กรมการศาสนากำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ม.ค.-68	
	11.2 สรุปแผนการส่งเสริมคุณธรรม เสนอ ผสทอภ. พิจารณาอนุมัติเพื่อนำส่งกรมการศาสนา	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ม.ค.-68	
	11.3 การติดตามการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ส.ค.-68	
	11.4 จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม นำส่ง ศปท.อว.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ส.ค.-68	
2.4.6	**กิจกรรมที่ 12** การบริหารจัดการองค์ความรู้ สทอภ.					45,000	0.00	45,000.00	38,450.80	0.00		
	12.1 การจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ก.ค.-68	
	12.2 การจัดสัมมนาและฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในการจัดการองค์ความรู้	●				45,000.00	0.00	45,000.00	38,450.80	0.00	30-มิ.ย.-68	
2.5	**ผลผลิตที่ 5:** การจัดกิจกรรม และ สนับสนุนงานด้านการพัฒนาองค์กร					870,000.00	-303,569.03	566,430.97	547,330.76	0.00		

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
2.5.1	**กิจกรรมที่ 13** จ้างเหมาตัดต่อคลิป VDO กิจกรรมสื่อสารภายใน กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ งานสัมภาษณ์ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย					350,000.00	0.00	350,000.00	350,000.00	0.00		
	13.1 จัดทำ TOR จ้างเหมาตัดต่อคลิป VDO กิจกรรมสื่อสารภายใน กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ งานสัมภาษณ์ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-พ.ย.-67	
	13.2 จัดจ้างและลงนามสัญญา	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ธ.ค.-67	
	13.3 การดำเนินงานตามข้อกำหนดจัดจ้าง (TOR)	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ก.ค.-68	
	13.4 การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ	●				350,000.00	0.00	350,000.00	350,000.00	0.00	31-ก.ค.-68	
2.5.2	**กิจกรรมที่ 14** การจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ ของ สทอภ.					100,000.00	-8,411.03	91,588.97	91,588.96	0.00		
	14.1 จัดทำ TOR เข้ากระบวนการจ้าง และลงนามจัดจ้างบริษัทบำรุงรักษาระบบ KM	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ต.ค.-68	
	14.2 การดำเนินงานตามข้อกำหนดจัดจ้าง (TOR)	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	14.3 การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ	●				100,000.00	-8,411.03	91,588.97	91,588.96	0.00	30-ก.ย.-68	
2.5.3	**กิจกรรมที่ 15** การดำเนินกิจกรรมงานด้านพัฒนาองค์กร					300,000	-300,000.00	0.00	0.00	0.00		
	15.1 จัดทำแผนการดำเนินงานการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-มิ.ย.-68	
	15.2 รวบรวม สรุปประเด็นต่างๆ ด้านการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	15.3 เสนอคณะทำงาน หรือ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบการจัดกิจกรรมสร้างนวัตกรรมองค์กร				●	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	เนื่องจากหน่วยงานหลักดำเนินการพัฒนาต่อยอด จึงไม่ได้ใช้งบประมาณจาก ฝศอ.
	15.4 โครงการประกวดผลงาน “เพื่อสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปี 2568				●	300,000	-300,000.00	0.00	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
2.5.4	**กิจกรรมที่ 16** สนับสนุนกิจกรรมของงานด้านพัฒนาองค์กร					120,000.00	4,842.00	124,842.00	105,741.80	0.00		
	16.1 การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่	●				78,000.00	4,842.00	82,842.00	78,741.80	0.00	30-ก.ย.-68	
	16.2 จัดหาวิทยากรให้ความรู้	●				42,000.00	0.00	42,000.00	27,000.00	0.00	31-ส.ค.-68	
2.6	**ผลผลิตที่ 6:** การปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน					100,000.00	366,571.03	466,571.03	0.00	440,000.00		

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
2.6.1	*กิจกรรมที่ 17 จ้างที่ปรึกษาทำแผนดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน(Performance Management)					100,000.00	366,571.03	466,571.03	0.00	440,000.00		
	17.1 รวบรวมข้อมูลและกระบวนงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-มี.ค.-68	
	17.2 ร่างข้อกำหนด	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ธ.ค.-67	
	17.3 การจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญา	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ส.ค.-68	
	17.4 การดำเนินงานตามข้อกำหนดจัดจ้าง (TOR)	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	17.5 การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ		●			100,000.00	366,571.03	440,000.00	0.00	440,000.00	พ.ย.-68	เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ธ.ค. 68 (440,000 บาท)
3	**แผนงานการพัฒนาบุคลากร (68039)**					**9,200,000.00**	**1,372,600.00**	**10,572,600.00**	**5,173,540.26**	**2,235,519.40**		
3.1	**ผลผลิตที่ 1:** บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และกรอบการพัฒนาบุคลากรประจำปี					5,270,000.00	391,635.00	5,661,635.00	2,898,913.86	1,246,818.00		
3.1.1	**กิจกรรมที่ 1** การจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรประจำปี					ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		
	1.1 รวบรวม วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนแม่บทพัฒนาองค์กรฯ และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ม.ค.-68	
	1.2 จัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรประจำปี	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-มิ.ย.-68	
	1.3 เสนอคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเสนอผู้บริหาร สทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	28-ก.พ.-68	
	1.4 แจ้งเวียนกรอบการพัฒนาบุคลากรและแนวปฏิบัติ	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-มิ.ย.-68	
3.1.2	**กิจกรรมที่ 2** การส่งเสริมการประยุกต์ใช้สมรรถนะ					150,000.00	500,000.00	650,000.00	196,024.00	294,036.00		
	2.1 แจ้งเวียนสมรรถนะหลัก-บริหาร-ตามสายงาน ของ สทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ม.ค.-68	
	2.2 เสนอแนวทางการนำสมรรถนะไปใช้งานด้านบริหารบุคคลและพัฒนาองค์กร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	31-ม.ค.-68	
	2.3 จัดกิจกรรมถ่ายทอดและสื่อสารสมรรถนะของ สทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	28-ก.พ.-68	
	2.4 การให้ความรู้การประเมินสมรรถนะเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล		●			150,000.00	500,000.00	650,000.00	196,024.00	294,036.00	พ.ย.-68	
3.1.3	**กิจกรรมที่ 3** การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ.					2,520,000.00	191,635.00	2,711,635.00	1,043,557.79	952,782.00		

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
	3.1 การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ. (Inhouse Training)	●				1,700,000.00	219,035.00	1,919,035.00	389,668.00	952,782.00	30-ก.ย.-68	
	3.2 การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ. (Public Training)	●				820,000.00	-27,400.00	792,600.00	653,889.79	0.00	30-ก.ย.-68	
	3.3 การติดตาม การประเมินผลการพัฒนา	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	3.4 การสื่อสาร และการรายงานผลการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	3.5 การดำเนินงานภายใต้คณะทำงานจัดทำแผนงานบริหารบุคลากร	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
3.1.4	**กิจกรรมที่ 4** การบริหารจัดการทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ					2,600,000.00	-300,000.00	2,300,000.00	1,659,332.07	0.00		
	4.1 การขอรับการจัดสรรทุนการศึกษา	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	4.2 การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนทุน และการบริหารจัดการทุนการศึกษาและทุยฝึกอบรมทั้งภมยในและต่างประเทศ	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	4.3 การสนับสนุนทุนการศึกษา	●				1,600,000.00	-100,000.00	1,500,000.00	1,351,264.07	0.00	30-ก.ย.-68	
	4.4 การสนับสนุนทุนฝึกอบรม	●				1,000,000.00	-200,000.00	800,000.00	308,068.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	4.5 การดำเนินงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
3.2	**ผลผลิตที่ 2:** กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามแผน					50,000	0.00	50,000.00	48,840.00	0.00		
3.2.1	**กิจกรรมที่ 5** การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส					50,000	0.00	50,000.00	48,840.00	0.00		
	5.1 จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	●				50,000	0.00	50,000.00	48,840.00	0.00		
3.3	**ผลผลิตที่ 3:** การขับเคลื่อนและพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างความผูกพันและการทำงานร่วมกัน (GISTDA One Team)					2,130,000.00	800,000.00	2,930,000.00	1,540,412.20	489,867.40		
3.3.1	**กิจกรรมที่ 6** กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและวัฒนธรรมองค์กร G-I-S-T-D-A					2,130,000.00	800,000.00	2,930,000.00	1,540,412.20	489,867.40		

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
	6.1 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและวัฒนธรรม สทอภ.	●				150,000.00	200,000.00	350,000.00	350,000.00	0.00	31-พ.ค.-68	
	6.2 GISTDA One Team	●				1,680,000.00	900,000.00	2,580,000.00	1,190,412.20	489,867.40	ต.ค.-68	เบิกจ่ายเดือน ต.ค. 68
	6.3 สำรวจความผูกพันบุคลากรต่อ สทอภ.		●			300,000.00	-300,000.00	0.00	0.00	0.00		นำไปดำเนินการพร้อมกับกิจกรรมประเมินความคุ้มค่าฯ
3.4	**ผลผลิตที่ 4:** การส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาองค์กรและบุคลากร					500,000.00	-299,465.00	200,535.00	177,944.20	0.00		
3.4.1	**กิจกรรมที่ 7** กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาองค์กร					152,000.00	-83,465.00	68,535.00	53,924.20	0.00		
	7.1 การปฏิบัติงานภายในและภายนอกสถานที่	●				106,000.00	-83,465.00	22,535.00	21,607.00	0.00	30-เม.ย.-68	
	7.2 ค่าตอบแทนวิทยากร	●				20,000.00	0.00	20,000.00	9,000.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	7.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์	●				26,000.00	0.00	26,000.00	23,317.20	0.00	30-ก.ย.-68	
3.4.2	**กิจกรรมที่ 8** การจัดหาบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน					348,000.00	-216,000.00	132,000.00	124,020.00	0.00		
	8.1 จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน	●				264,000.00	-132,000.00	132,000.00	124,020.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	8.2 ดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์				●	84,000.00	-84,000.00	0.00	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	เนื่องจากสามารถจัดหาคอมพิวเตอร์จากส่วนกลางได้
3.5	**ผลผลิตที่ 5:** แผนบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง					750,000.00	0.00	750,000.00	27,000.00	0.00		
3.5.1	**กิจกรรมที่ 9** โครงการการขับเคลื่อนระบบบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง					750,000.00	0.00	750,000.00	27,000.00	0.00		
	9.1 การสื่อสารระบบบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	9.2 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-เม.ย.-68	
	9.3 สรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง		●			ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	9.4 การประเมินสมรรถนะ และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง		●			ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	9.5 กรอบการพัฒนา การออกแบบหลักสูตร และพัฒนาทั้ง Training & Non Training		●			750,000.00	-30,000.00	720,000.00	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ				กิจกรรมกันเงิน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กิจกรรมที่ยกเลิก	อนุมัติต้นปี	โอนย้าย (+/-)	อนุมัติตลอดปี	ใช้จ่าย			
	9.6 การติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง		●			ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	9.7 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร สทอภ.		●			ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00	30-ก.ย.-68	
	9.8.การดำเนินงานภายใต้ประกาศคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง พ.ศ. 2568	●				0.00	30,000.00	30,000.00	27,000.00	0.00	31-ต.ค.-68	เบิกจ่ายที่ค้างในเดือน ต.ค.
3.6	**ผลผลิตที่ 6:** ผู้บริหารระดับต้นได้รับการพัฒนาตาม IDP และกรอบการพัฒนา					500,000.00	480,430.00	980,430.00	480,430.00	498,834.00		
3.6.1	**กิจกรรมที่ 10** การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น					500,000.00	480,430.00	980,430.00	480,430.00	498,834.00		
	10.1 ประเมินสมรรถนะผู้บริหารระดับต้น	●				500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	498,834.00	30-พ.ย.-67	
	10.2 ดำเนินการพัฒนา	●				0.00	480,430.00	480,430.00	480,430.00	0.00	31-มี.ค.-68	
	10.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเสนอผู้บริหาร สทอภ.	●				ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	ไม่ใช้งบประมาณ	0.00	0.00		

4.3 สรุปภาพรวมแผนงาน/ผลงาน และ แผน/ผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 และรายแผนงาน

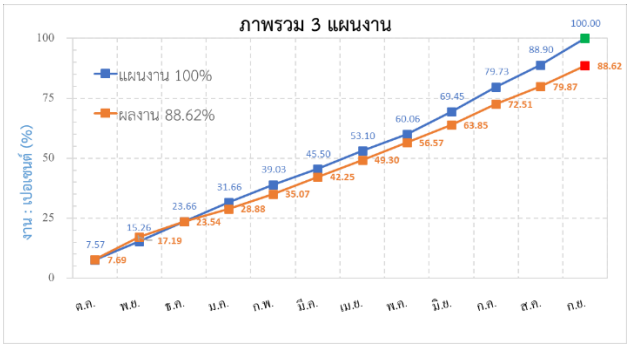
4.3.1 สรุปแผนงาน และผลงาน 3 แผนงาน

รายละเอียดแผนงาน	แผนงาน	ผลงาน
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (68031)	100	96.00
แผนงานพัฒนาองค์กร (68038)	100	76.60
แผนงานการพัฒนาบุคลากร (68039)	100	93.27
ภาพรวม 3 แผนงาน	**100**	**88.62**

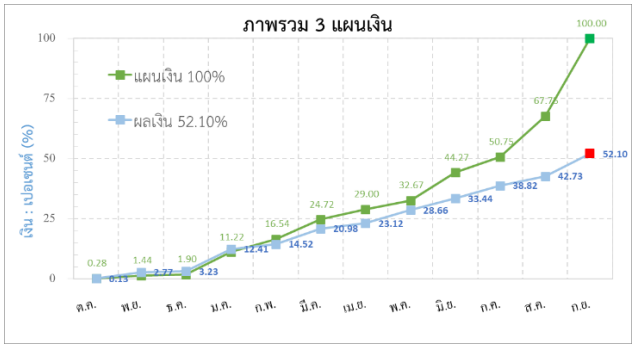
แผนและผลการใช้จ่าย 3 แผนงาน

รหัส	รวม งบประมาณ	แผนเงิน ณ ไตรมาส 4	ผูกพัน (บาท)	ผลเบิกจ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
แผนงาน	6,465,629.00	6,465,629.00	531,190.00	4,411,675.29	1,522,763.71
68031	ร้อยละ 100	100	8.22	68.23	23.55
แผนงาน	3,100,000.00	3,100,000.00	2,060,000	907,779.56	132,220.44
68038	ร้อยละ 100	100	66.45	29.28	4.27
แผนงาน	10,572,600.00	10,572,600.00	2,230,195.00	5,173,540.26	3,168,864.74
68039	ร้อยละ 100	100	21.09	48.93	29.97
รวม	**20,138,229.00**	**20,138,229.00**	**4,821,385.00**	**10,492,995.11**	**4,823,848.89**
	ร้อยละ 100	**100**	**23.94**	**52.10**	**23.95**

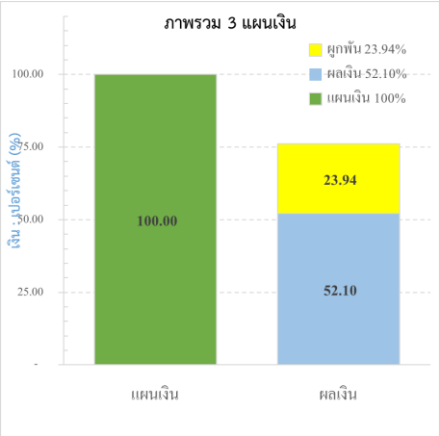
ผลงาน และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม 3 แผนงาน 68031 68038 68039



แผน-ผลงานรวม 3 แผน



แผน-ผลเงินจ่ายจริงรวม 3 แผน



แผน-ผลเงินรวม 3 แผน

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม 3 แผนงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ผลจ่ายจริง 10,492,995.11 บาท (ร้อยละ 52.10)

ผูกพัน 4,821,385.00 บาท (ร้อยละ 23.94)

คงเหลือ 4,823,848.89 บาท (ร้อยละ 23.95)

4.3.2 แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (รหัสโครงการ 68031)

4.3.2.1 ผลดำเนินกิจกรรม ไตรมาส 4

1. งานประจำ ได้แก่

1.1 สรรหาบุคลากรได้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจองค์กร และต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ได้ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

1.2 จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และออกหนังสือรับรองให้แก่บุคลากร สทอภ.

1.3 จัดทำประกันชีวิตสำหรับเจ้าหน้าที่ และประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ. (เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง สทอภ. ลูกจ้างโครงการ)

1.4 จัดกิจกรรมตามประเพณีไทยและกิจกรรมสานสัมพันธ์ ได้แก่ ปีใหม่ และสงกรานต์

2. งานพัฒนา ได้แก่

2.1 ร่วมปรับปรุงระบบ ERP ในโมดูล การบริหารงานบุคคล (พัฒนาแล้วเสร็จบางโมดูล)

2.2 จัดทำระบบการสืบทอดตำแหน่ง จัดทำ (ร่าง) ประกาศ และอยู่ระหว่างแก้ไข

2.3 ดำเนินการเพื่อให้ได้การปรับหลักเกณฑ์และอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

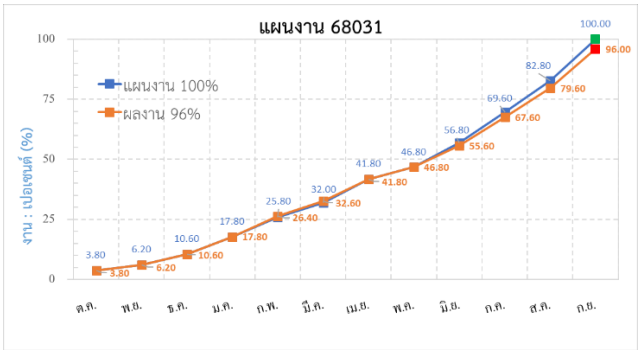
- การวิเคราะห์งาน JA (Job Analysis) เพื่อนำไปสู่การประเมินค่างาน (Job Evaluation) ของ สทอภ.
- การออกแบบโครงสร้างผลตอบแทน (Compensation Management)
- การออกแบบโครงสร้างตำแหน่งงาน (Position structure) / ประเมินค่างาน Job Evaluation

4.3.2.2 เปรียบเทียบการดำเนินงานและการใช้จ่ายสรุป ดังนี้

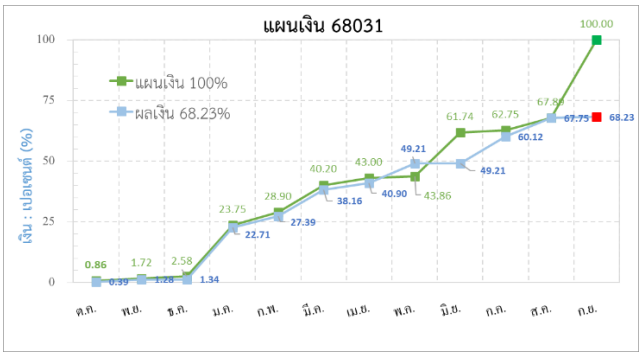
รายการ	ไตรมาสที่ 4 (%)	หมายเหตุ
แผนงาน	100	แผนงาน : กิจกรรมที่ยังไม่แล้วเสร็จ ได้แก่ 1. กิจกรรมการตัดสูทเนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบ ทั้งนี้คณะผู้บริหารระดับสูงมีความเห็นให้ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงาน : คืนงบประมาณ ทั้งนี้ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2569 แล้ว
ผลงาน	96.00	
แผนใช้จ่าย	100	
ผลจ่ายจริง	68.23	

รายการ	ไตรมาสที่ 4 (%)	หมายเหตุ
		2. กิจกรรมการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) อยู่ระหว่างปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) พ.ศ. 2568 ตามมติคณะกรรมการ สทอภ. ที่ 68/46 ให้ฝ่ายกฎหมายและสัญญา ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับไปพิจารณาปรับแก้เนื้อหาใน (ร่าง) ประกาศ แล้วเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรฯ พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม ก่อนเสนอคณะกรรมการ สทอภ. พิจารณา ในประเด็นตามที่ให้ไว้ 3. กิจกรรมการปรับหลักเกณฑ์และอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ได้ข้อสรุปเสนอแนะแนวทางในการปรับหลักเกณฑ์และอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการต่อผู้อำนวยการ สทอภ. โดยมีการเสนอทั้งข้อดีและข้อเสีย โดยที่เรื่องนี้เป็นเรื่องละเอียดอ่อน ที่จะเกิดผลกระทบต่อบุคลากรในวงกว้างได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการหารือถึงแนวทางการดำเนินการให้รัดกุมก่อน โดยนำไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณ 2569 ผลเงิน : เบิกจ่ายจริงน้อยกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากอยู่ระหว่างเบิกจ่ายการออกแบบโครงสร้างผลตอบแทน และมีงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมกีฬา อว.(ปี 2568 งดจัดงาน) กิจกรรมการจัดทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่ (ค่าเบี้ยประกันถูกลง) กิจกรรมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ (ประชุมน้อยกว่าแผนที่กำหนด) และกิจกรรมการตัดสูทนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2569 ทั้งนี้ กิจกรรมกันเหลื่อมปี การประเมินค่างานและโครงสร้างตำแหน่งงาน จำนวน 499,690 บาท อยู่ระหว่างคืนเงินค่าเบี้ยประชุม 31,500 บาท เนื่องจากไม่มีการจัดประชุมคณะอนุฯ 1 ครั้ง

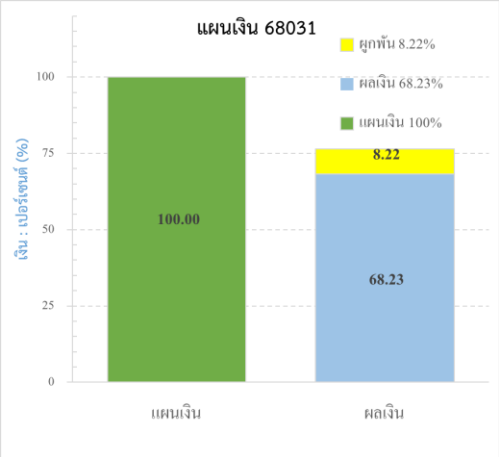
กราฟสรุปผลงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (68031)



แผน-ผลงาน (68031)



แผน-ผลเงินจ่ายจริง (68031)



แผน-ผลเงิน (68031)

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แผนงาน 68031

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ผลจ่ายจริง 4,411,675.29 บาท (ร้อยละ 68.23)

ผูกพัน 531,190.00 บาท (ร้อยละ 8.22)

คงเหลือ 1,522,763.71 บาท (ร้อยละ 23.55)

4.3.3 แผนงานพัฒนาองค์กร (รหัสโครงการ 68038)

4.3.3.1 ผลดำเนินกิจกรรม ณ ไตรมาส 4

งานประจำและงานพัฒนา

1.การทบทวนโครงสร้างองค์กร ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยข้อบังคับมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

2.การผลักดันแผนอัตรากำลัง อยู่ระหว่างเตรียมการนำเสนอกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมจากผลการศึกษาของที่ปรึกษาผู้บริหาร และจัดทำคำขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กรและบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการ สทอภ. ก่อนที่จะส่งหนังสือขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังของ สทอภ. ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

3.การสื่อสารภายในองค์กร ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยระหว่างปีมีการสื่อสารเพิ่มตามประเด็นต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยสรุป

- จัดทำแผนการสื่อสารและจัดจ้าง บริษัทฯ เพื่อดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อคลิปสื่อสารเสร็จเรียบร้อยตามแผน
- จัดกิจกรรม **(1)** Town Hall 3 ครั้ง โดย ครั้งที่ 1/2568 ผสทอภ. แจ้งเป้าหมายปี 2568 และ รอง ผสทอภ. ทุกคน นำเสนอผลงานเด่น รางวัลที่ได้รับ ในปี 2567 ครั้งที่ 2/2568 ผสทอภ. แจ้งสถานการณ์ ฝุ่น PM2.5 และ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่จะเกิดขึ้น ครั้งที่ 3/2568 ผสทอภ. และ รอง ผสทอภ. สื่อสารทิศทางและนโยบายการดำเนินงาน ปี 2569 ในงาน GISTDA Synergy Day: Together We Achieve More ภายใต้กิจกรรม GISTDA One Team วันที่ 9 กันยายน 2568 ณ Impact เมืองทองธานี **(2)** GISTDA STATION 12 ครั้ง และ **(3)** สื่อสารและลงข่าวกิจกรรม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวม 123 เรื่อง
- สื่อสารทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

1) มีหนังสือแจ้งเวียน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ ถึง การขับเคลื่อน สมรรถนะ และวัฒนธรรมองค์กร ของ สทอภ. ตามหนังสือ สยศ. 84/2568 ลงวันที่ 21 มกราคม 2568

2) สื่อสารวัฒนธรรมองค์กรผ่านเวที GISTDA STATION ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

3) จัดทำคลิปสั้นในรูปแบบ 2D Motion Graphics จำนวน 7 ตอน

4) จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกเรื่องวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปด้วย ได้แก่ โครงการสัมมนาและฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และความโปร่งใสของ สทอภ. และจะนำไปจัดสัมมนาร่วมกันทั้งองค์กรในช่วงไตรมาส 4 อีกครั้ง

5) นำวัฒนธรรมองค์กรที่ประกาศใหม่ ไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 โดยดำเนินการร่วมกับสำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง (แผนงาน 68031) ซึ่งบรรจุในส่วนที่ 3 ประเมินพฤติกรรมการทำงาน หรือสมรรถนะ

6) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยสื่อสาร หลายช่องทาง ได้แก่ line group gistda / Facebook group gistda / web site gistda / ติดประชาสัมพันธ์ ที่พื้นที่ สทอภ. ทั้ง 3 แห่ง ดังนี้

- ศูนย์ราชการฯ ได้แก่ พื้นที่บริเวณชั้น 6-7 ศูนย์ราชการ และห้องปฏิบัติงานต่าง ๆ
- อาคาร สทอภ. บางเขน ชั้น 1 และชั้น 5
- พื้นที่ SKP ศรีราชา ชลบุรี ประกอบด้วย อาคาร AIT อาคาร สภ. และ อาคาร THEOS เฟส 1

4.การประเมินความคุ้มค่าขององค์กร

- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง ไตรมาสที่ 1 - 3 ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กรและบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการ สทอภ.
- กระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ สัญญาจ้างเลขที่ 65/2568 ลงวันที่ 4 กันยายน 2568 ครบกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 3 มีนาคม 2569 โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ดำเนินการ Kick off การดำเนินงาน และอยู่ระหว่างนัดหมายสัมภาษณ์เก็บข้อมูล

5.ระบบ PMQA, ITA, องค์กรคุณธรรม, ความเสี่ยงทุจริต และระบบการจัดการความรู้ของ สทอภ.

- PMQA

(1) ประกาศผลงานเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 1 ผลงาน ได้แก่ แอปพลิเคชัน (Application) “เช็คฝุ่น” อยู่ในระดับดีประเภทนวัตกรรมการบริการ รางวัลบริการภาครัฐ

(2) ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้คะแนน 418.76 คะแนน

- ITA : ดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ช. และประกาศผลคะแนน ITA สทอภ. ได้ 84.93 คะแนน
- องค์กรคุณธรรม : (1) ผลการการประเมินประจำปี 2567 สทอภ. อยู่ในระดับคุณธรรมต้นแบบ และ (2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมปี 2568 ตามข้อกำหนดและส่งให้กรมการศาสนาเรียบร้อย ผลคะแนนการประเมินกรมการศาสนาจะประกาศในปีงบประมาณ 2569
- ความเสี่ยงทุจริต : ส่ง โครงการ “ระบบอากาศยานไร้คนขับ สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศ” (สปภ.) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปี 2568 และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ในระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว
- การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) : ดำเนินการ (1) ตรวจรับการบำรุงรักษาระบบการจัดการองค์ความรู้ ส่งมอบงานตรวจรับ และเบิกจ่ายแล้ว (2) จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้

16 ครั้ง (3) สัมภาษณ์ถอดองค์ความรู้ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ 3 เรื่อง (4) จัดสัมมนาและฝึกอบรม "Knowledge Management-เพราะความรู้ไม่ควรอยู่บนหิ้ง"

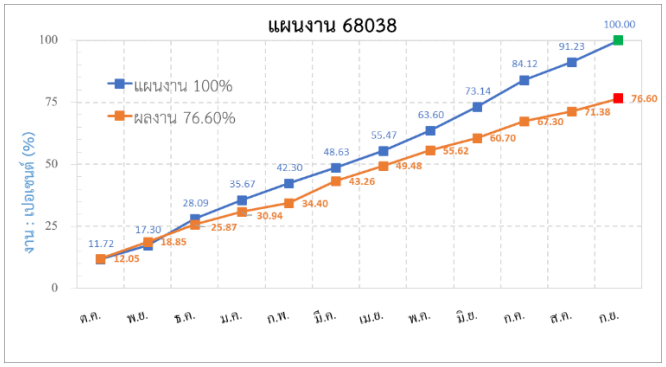
6.การปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ใบสั่งจ้างเลขที่ 147/2568 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ครบกำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำ Strategic Mapping , Balance Scorecard และกำหนดร่างตัวชี้วัด เสนอต่อ ผสทอภ. และผู้บริหาร สทอภ. แล้ว

4.3.3.2 เปรียบเทียบการดำเนินงานและการใช้จ่ายสรุป ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ 4 (%)	หมายเหตุ
แผนงาน	100	กิจกรรมที่ไม่แล้วเสร็จ 1) การเสนอขอเพิ่มอัตรากำลังต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือที่ นร. 1200/ว11 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568 เรื่องมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เกี่ยวกับการขยายระยะเวลาตรึงกรอบอัตรากำลังขององค์การมหาชน โดยขยายระยะเวลาการตรึงกรอบอัตรากำลังขององค์การมหาชนจากสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2567 เป็นสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2570 ประกอบกับการปรับโครงสร้างเพิ่งจะแล้วเสร็จ จึงต้องปรับแผนและทบทวนกรอบอัตรากำลังกับภารกิจของในปี 2569-2570 เพื่อเตรียมการจัดทำคำขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สทอภ. ก่อนที่จะส่งหนังสือขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังของ สทอภ. ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (ไม่ใช้งบประมาณ) 2) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน วงเงิน 1,620,000 บาท กำหนดส่งมอบงานวันที่ 3 มีนาคม 2569 (กันเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว) 3) โครงการจ้างที่ปรึกษาทำแผนดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน วงเงิน 440,000 บาท กำหนดส่งมอบงานวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 (กันเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว) ผลเงิน : กันเหลื่อมปีจำนวน 2 กิจกรรม รวมเป็นเงิน 2,060,000 บาท
ผลงาน	76.60	
แผนใช้จ่าย	100	
ผลจ่ายจริง	29.28	

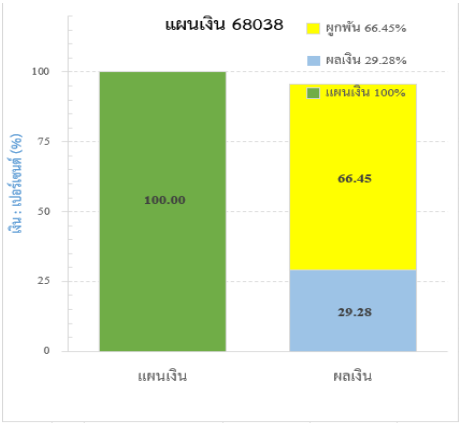
กราฟสรุปผลงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานพัฒนาองค์กร (68038)



แผน-ผลงาน (68038)



แผน-ผลเงินจ่ายจริง (68038)



แผน-ผลเงิน (68038)

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แผนงาน 68038

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ผลจ่ายจริง 907,779.56 บาท (ร้อยละ 29.28)

ผูกพัน 2,060,000 บาท (ร้อยละ 66.45)

คงเหลือ 132,220.44 บาท (ร้อยละ 4.27)

4.3.4 แผนงานการพัฒนาบุคลากร (รหัสโครงการ 68039)

4.3.4.1 ผลดำเนินกิจกรรม ไตรมาส 4

1.มีประกาศคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง พ.ศ. 2568 โดยประธานกรรมการ ลงนามประกาศเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 และคณะกรรมการ สทอภ. ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 วันที่ 26 มิถุนายน 2568 มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารจัดการผู้ที่มีศักยภาพสูง และแนวทางในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก พัฒนาบุคลากร และประเมินผลการปฏิบัติงาน การออกจากระบบ รวมถึงการบริหารการจูงใจ และการรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ปฏิบัติงานในสำนักงาน แล้ว ทั้งนี้ การสรรหาผู้มีศักยภาพสูงอาจเกิดความล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีกระบวนการต้องระมัดระวัง ทั้งนี้ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานต่อในปีงบประมาณ 2569 เรียบร้อยแล้ว

2.ดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสำหรับโครงสร้างใหม่แล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2568

3.สทอภ. ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล สำรวจแฮปปีโนมิเตอร์ สุขภาวะ ความอยู่ดีมีสุข และการเพิ่มผลผลิตในการทำงานขององค์กรแห่งความสุขในประเทศไทย ผลการสำรวจสรุปได้ว่า บุคลากร สทอภ. มีสุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีในภาพรวมระดับดี (58.8 คะแนน) โดยมีมิติที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ มิติสุขภาพกาย (64.0 คะแนน) และมิติที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ มิติสุขภาพจิต (50.1 คะแนน) โดยมีข้อเสนอแนะให้ สทอภ.

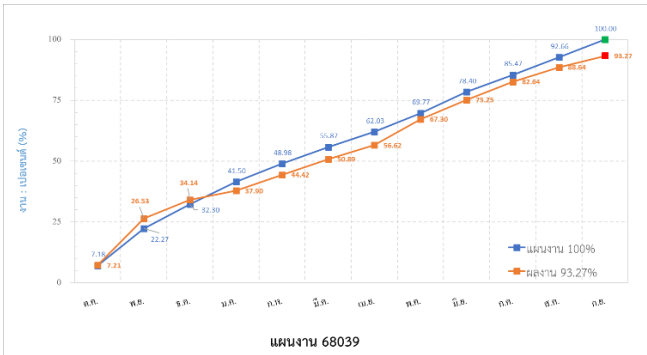
จัดกิจกรรม/โครงการที่เน้นการส่งเสริมการมีสุขภาพจิตที่ดี และเหมาะสมกับบุคลากร เช่น ส่งเสริมสุขภาพจิตเน้นความผ่อนคลายที่สามารถทำได้ระหว่างการทำงานหรือหลังเวลาเลิกงาน มีกิจกรรมให้ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร ประเมินผลสุขภาพจิต และให้คำแนะนำอย่างถูกต้อง สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ทักษะการจัดการความเครียด และดูแลสุขภาพใจในที่ทำงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สทอภ. กำหนดสำรวจความผูกพันขององค์กรอีกครั้งในโครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ของ สทอภ. ปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้แผนงานพัฒนาองค์กร (68038) ซึ่งอยู่ระหว่างให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบแบบสำรวจให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2568 และที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการจะดำเนินการวิเคราะห์ส่งผลให้ต่อไป

4.การพัฒนาบุคลากร สทอภ. ได้รับการพัฒนา รวม 296 ราย (ร้อยละ 98.66) โดยเป็นหลักสูตร Public Training จำนวน 26 หลักสูตร และ Inhouse Training จำนวน 11 หลักสูตร

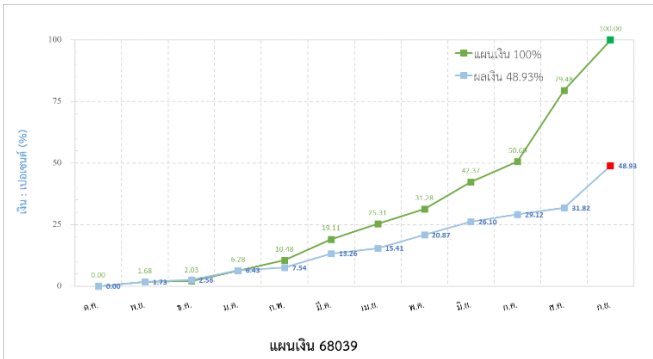
4.3.4.2 เปรียบเทียบการดำเนินงานและการใช้จ่ายสรุป ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ 2 (%)	หมายเหตุ
แผนงาน	100	ผลงาน : ผลงานโดยรวมล่าช้ากว่าแผนเล็กน้อย ดังนี้ 1. กิจกรรม การขับเคลื่อนระบบบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง โดยนำไปดำเนินการต่อในปีงบประมาณ 2569 2. กิจกรรม การฝึกอบรมที่คงเหลือเฉพาะการตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ ● อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อภาพลักษณ์องค์กร" วงเงิน 495,000 บาท ● อบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม วงเงิน 318,000 บาท ● ประเมินสมรรถนะบริหารเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของ สทอภ. ภายใต้กิจกรรมการประเมินสมรรถนะผู้บริหารระดับต้น วงเงิน 498,834 บาท ● การประเมินสมรรถนะเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของ สทอภ. งานงวดที่ 2 งวดสุดท้าย วงเงิน 274,800 บาท 3. กิจกรรมงานสัมมนา GISTDA Synergy Day: Together We Achieve More วงเงิน 489,820 บาท ผลเงิน : กิจกรรมที่ไม่แล้วเสร็จ รวม 2 กิจกรรม (กิจกรรม 2-3) อยู่ระหว่างการตรวจรับ และเบิกจ่ายค่าจ้าง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2569 วงเงินรวมทั้งสิ้น 2,076,454 บาท
แผนใช้จ่าย	100	
ผลจ่ายจริง	48.93	

กราฟสรุปผลงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานการพัฒนาบุคลากร (68039)



แผน-ผลงาน (68039)



แผน-ผลเงินจ่ายจริง (68039)



แผน-ผลเงิน (68039)

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แผนงาน 68039

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ผลจ่ายจริง 5,173,540.26 บาท (ร้อยละ 48.93)

ผูกพัน 2,230,195.00 บาท (ร้อยละ 21.09)

คงเหลือ 3,168,864.74 บาท (ร้อยละ 29.97)

4.3.5 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(1) แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (รหัส68031)	**เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน**
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ KR **4.1.2.** มีการพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร	**เป้าหมาย :** ดำเนินการบริหารบุคคล เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่องค์กร
	ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดระยะปีงบประมาณ
	ผลงาน : (1) จัดกิจกรรมตามประเพณีไทยและกิจกรรมสานสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร สทอภ. ได้แก่ ปีใหม่ และสงกรานต์ (2) เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2568 ให้เจ้าหน้าที่ สทอภ. 6 ราย อยู่ระหว่างการพิจารณาจากสำนักเลขานุการรัฐมนตรี (3) เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ดีเด่นรับรางวัล คนดีศรี อว. ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 ราย
ตัวชี้วัด ก.พ.ร. องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย **2.3 ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน**	

(1) แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (รหัส68031)	เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน
(2) การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน 2.2 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำ/ทบทวน ระเบียบ แผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้	
2.2.1 จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร	**เป้าหมาย :** จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและประกาศ สื่อสาร ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร เมื่อดำเนินการ
	ระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม-กันยายน 2568
	ผลงาน : ปรับปรุง ทบทวน ข้อบังคับและระเบียบ ดังนี้ (1) ข้อบังคับคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน พ.ศ.2568 (ภายใต้แผนงาน 68038) (2) ระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากรและบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568 (3) ระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากรและบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2568 (4) ระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 (5) ประกาศคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง พ.ศ. 2568 (ภายใต้แผนงาน 68039)
2.2.3 จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ) อย่างเป็นระบบและชัดเจนโดยกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง	**เป้าหมาย :** สทอภ. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรในทุกระดับ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร
	ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม-กันยายน 2568
	ผลงาน : สทอภ. มีหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารดังนี้ - หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน ผสทอภ. - หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน รอง ผสทอภ. - กรอบการประเมินบุคลากรทุกระดับ
2.2.4 จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อน	**เป้าหมาย :** สทอภ. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรอย่างเป็นระบบ และได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาเชื่อมโยงกับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งบริหาร รวมถึงใช้ในการพิจารณาต่อสัญญา
	ผลงาน : สทอภ. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณาในการเลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้าง

(1) แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (รหัส68031)	เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน
เงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี	ทั้งนี้ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ จะดำเนินการหลังจากการปรับโครงสร้างเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ 2569

(2) แผนงานพัฒนาองค์กร (รหัส 68038)	เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ 4.1.2 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบด้าน HR ปรับใช้ในการดำเนินงาน (ฝทบ. และ ฝศอ.) (4.1.2 มีการพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งเสริมการมีสุขภาวะ (Well-being) ของเจ้าหน้าที่ (Mental and physical) และสร้างระบบ Talent Management เพื่อดึงศักยภาพของบุคลากร)	**เป้าหมาย :** นำระบบที่ปรับปรุงแล้วนำมาใช้งานภายในปีงบประมาณ 2568 อย่างน้อย 1 ระบบ
	ผลลัพธ์ : การปรับปรุงระบบด้าน HR ให้ดียิ่งขึ้นคล่องตัว บุคลากรรู้สึกได้รับความใส่ใจ เป็นธรรม ทำให้ทำงานในองค์กรได้ยืนนาน
	ผลงาน : ดำเนินการตามแผน (1) สทอภ. มีระบบบริหารจัดการผู้ที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) และจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพสูง ในไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ 2569 (2) ปรับโครงสร้างองค์กรแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 โดยมีผลในวันที่ 1 ตุลาคม 2568
ตัวชี้วัด อว. ผลคะแนนเฉลี่ยระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เป้าหมาย 89 คะแนน)	**ผลลัพธ์ :** องค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือ ยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ
	ระยะเวลา ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
	การประเมิน : ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
	ผลงาน : ดำเนินการตามแผน 1. ITA : ดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วนเรียบร้อย และได้รับผลคะแนน ITA ที่ 84.93 คะแนน 2. องค์กรคุณธรรม : (1) ผลการประเมินประจำปี 2567 สทอภ. อยู่ในระดับคุณธรรมต้นแบบ และ (2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินตามข้อกำหนดและส่งให้กรมการศาสนาเรียบร้อย ผลคะแนนการประเมินกรมการศาสนาจะประกาศในปีงบประมาณ 2569 3. ความเสี่ยงทุจริต : พิจารณาส่ง โครงการ “ระบบอากาศยานไร้คนขับ สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศ” (สปภ.) เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต และนำเข้าระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว
ตัวชี้วัด ก.พ.ร. องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย	
2.2 ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA) (น้ำหนักร้อยละ 10)	

<table>
<tr><th>(2) แผนงานพัฒนาองค์กร (รหัส 68038)</th><th>เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน</th></tr>
<tr><td rowspan="3"><table><tr><th colspan="3">เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)</th></tr><tr><td>ขั้นต่ำ
50</td><td>มาตรฐาน
75</td><td>ขั้นสูง
100</td></tr><tr><td>300</td><td>400</td><td>470</td></tr></table></td><td>ผลลัพธ์ : องค์กรมีระบบการบริหารงานเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นๆ และใช้การประเมินระบบเดียวกันทั้งองค์กร</td></tr>
<tr><td>ระยะเวลา : ตุลาคม 2567-กันยายน 2568</td></tr>
<tr><td>ผลงาน : ดำเนินการตามแผน
<u>ประเมิน PMQA</u>
ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้คะแนน 418.76 คะแนน
<u>รางวัลเลิศรัฐ</u>
ประกาศผลงานเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 1 ผลงาน ได้แก่ แอปพลิเคชัน (Application) “เช็คฝุ่น” อยู่ในระดับดีประเภทนวัตกรรมการบริการ รางวัลบริการภาครัฐ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ตัวชี้วัด ก.พ.ร. องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
2.3 ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)
ประเด็นที่ 2 ด้านบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน 2.2 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2.2.2 ระดับความสำเร็จการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวและมีแผนประจำปี (จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี)</td><td>ผลลัพธ์ องค์กรและบุคลากรพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก</td></tr>
<tr><td>การประเมิน : ประเมินโดยสำนักงาน ก.พ.ร.</td></tr>
<tr><td>ระยะเวลา ตุลาคม 2567-กันยายน 2568</td></tr>
<tr><td colspan="2">ผลงาน : ดำเนินการตามแผน
1. ในปีงบประมาณ 2567 ได้ทบทวนแล้วและไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระหลัก ทั้งนี้ การจัดทำแผนงานได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ สทอภ, และแผนแม่บทพัฒนาองค์กรฯ และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ได้นำเสนอและได้รับอนุมัติตามมติที่ 67/58 จากคณะกรรมการ สทอภ. พร้อมแผนปฏิบัติงานทั้งหมดของ สทอภ. แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการ สทอภ. ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 1/2568 2/2568 และ 3/2568 เสนอคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ สทอภ. เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอรายงานไตรมาส 4/2568 ต่อคณะอนุกรรมการฯ ในวันที่ 31 ตุลาคม และจะเสนอคณะกรรมการในเดือน พฤศจิกายน 2568 ต่อไป</td></tr>
<tr><td colspan="2">ตัวชี้วัด ก.พ.ร. องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
2.3 ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)
ประเด็นที่ 2 ด้านบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน 2.3 ด้านการบริหารทั่วไป</td></tr>
<tr><td>2.3.2 ระดับความสำเร็จการมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม</td><td>ผลลัพธ์ : 1. บุคลากร สทอภ. ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ รวมถึงได้รู้จักเพื่อนๆ นอกจากภายในสำนักตนเอง ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานข้ามสายบังคับบัญชาเพิ่มมากขึ้น และ 2. มีการจัดเก็บความรู้ของสำนักงานอย่างเป็นระบบสืบค้นง่าย</td></tr>
</table>

(2) แผนงานพัฒนาองค์กร (รหัส 68038)	เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน
(องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กรด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ)	**ระยะเวลา :** ตลอดปีงบประมาณ
	ผลงาน : ดำเนินการตามแผน 1. จัดจ้างบริษัทเพื่อบำรุงรักษาระบบ KM ประจำปี 2. กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ประจำปี 2568 (เป้าหมายไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ที่นำมาถ่ายทอดร่วมกันจำนวน 16 หัวข้อ - ครั้งที่ 1 หัวข้อ Dragonfly Phase II - ครั้งที่ 2 หัวข้อ การพัฒนา Flight Software สำหรับดาวเทียมขนาด 100 - 500 kg - ครั้งที่ 3 หัวข้อ Starlink ภารกิจท้าพิสูจน์ : ผลทดสอบและข้อมูลเชิงลึก ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง GISTDA กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - ครั้งที่ 4 หัวข้อ การคำนวณตำแหน่งของวัตถุอวกาศ - ครั้งที่ 5 หัวข้อ การสร้างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างไร ให้ฝ่ายจัดหารายได้มีความสุข& บัญชีสนุกกับภาษีขาย - ครั้งที่ 6 หัวข้อ ภารกิจตรวจวัดสภาพภูมิอากาศกับการ ดูดซับและปลดปล่อยคาร์บอน - ครั้งที่ 7 หัวข้อ ซื้อจ้างเร่งด่วนอย่างไรไม่ให้เวียนหัว - ครั้งที่ 8 หัวข้อ การประยุกต์ใช้ไมโครเซอร์วิสเพื่อบริการภูมิสารสนเทศ - ครั้งที่ 9 หัวข้อ Mission Ready รักษาให้พร้อม การเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปฐานปล่อย - ครั้งที่ 10 หัวข้อ ประสบการณ์และเทคนิคการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรระดับนานาชาติผ่านศูนย์ ARTSA - ครั้งที่ 11 หัวข้อ การพัฒนาดาวเทียม THEOS-3 - ครั้งที่ 12 หัวข้อ บทบาท GISTDA ในโครงการ IMEWG และ ISECG - ครั้งที่ 13 หัวข้อ Cube Sat ดาวเทียมแห่งอนาคต - ครั้งที่ 14 หัวข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโดรน และขั้นตอนการขออนุญาตทำการบิน - ครั้งที่ 15 หัวข้อ การทำ Documentation ให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการ THEOS-3 - ครั้งที่ 16 หัวข้อ Sea from space 3. สัมภาษณ์ถอดองค์ความรู้จาก ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 เรื่อง สัมภาษณ์ พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ กรรมการ สทอภ. หัวข้อ กิจการอวกาศไทย อนาคตและความท้าทายสำหรับประเทศไทยที่จะก้าวสู่เศรษฐกิจอวกาศ - สัมภาษณ์ นางธัญวรัตม์ อนันต์ นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ / ผช.ผอ.สปภ. หัวข้อ การใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในเรื่องของการจัดการที่ดิน - สัมภาษณ์ ดร.พรเทพ นวกิจกนก ผอ.ศดช. หัวข้อ การบริหารโครงการดาวเทียม
2.3.3 ระดับความสำเร็จของการกระบวนการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ (องค์การมหาชนมีกระบวนการ	**เป้าหมาย :** มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ
	ผลลัพธ์ : 1. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การนำแนวคิดนวัตกรรมมาปรับใช้ช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนและเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน

(2) แผนงานพัฒนาองค์กร (รหัส 68038)	เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน
จัดการนวัตกรรม โดยกำหนดกระบวนการ พัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน)	2. นวัตกรรมของ สทอภ. ได้นำประโยชน์สู่ประชาชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม
	ระยะเวลา : ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
	ผลงาน : การจัดการนวัตกรรม และการสร้างนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศด้านการส่งมอบคุณค่าสู่ประชาชน ในปี 2567-2568 โดย สทอภ. ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) “เช็คฝุ่น” สำหรับให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือต้องเผชิญเหตุในสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 รวมถึงประชาชน และ สทอภ. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการนวัตกรรมบริการในระดับ “ดี” จากแอปพลิเคชัน (Application) “เช็คฝุ่น” เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568

(3) แผนงานการพัฒนาบุคลากร (68039)	เป้าหมาย / ผลลัพธ์ – ระยะเวลาดำเนินการ และ ผลงาน
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มีการพัฒนาทักษะทั้งด้าน soft skill และ hard skill สอดคล้องกับ competency ของตำแหน่งงาน ร้อยละ 90 (KR4.1.2: มีการพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งเสริมการมีสุขภาวะ (Well-being) ของเจ้าหน้าที่ (Mental and physical) และสร้างระบบ Talent Management เพื่อดึงศักยภาพของบุคลากร)	**เป้าหมาย :** พัฒนาทักษะทั้งด้าน soft skill และ hard skill สอดคล้องกับ competency ของตำแหน่งงาน ร้อยละ 90
	ผลลัพธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ และองค์กรสามารถสร้างงานที่ดี สร้างสรรค์ ตอบโจทย์องค์กรและประเทศได้อย่างต่อเนื่อง
	ระยะเวลา : ตุลาคม 2567-กันยายน 2568
	ผลงาน : ดำเนินการตามแผน การพัฒนาบุคลากรในลักษณะ Inhouse Training จำนวน 11 หลักสูตร และ Public training จำนวน 26 หลักสูตร <u>สรุปผล</u> เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. เข้าอบรม จำนวน 296 ราย (ร้อยละ 98.66) ซึ่งมีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากร (ทั้ง Public Training & Inhouse Training) ดังนี้ - ระดับอำนวยการระดับสูง จำนวน 5 ราย - ระดับอำนวยการระดับกลาง (ผอ.สำนัก (10)/นักพัฒนานวัตกรรมเชี่ยวชาญ/วิศวกรเชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์เชี่ยวชาญ) จำนวน 12 ราย - ระดับอำนวยการระดับต้น (หน.ฝ่าย/ชำนาญการพิเศษ) จำนวน 71 ราย - ระดับเจ้าหน้าที่ (สายงานสนับสนุน) จำนวน 109 ราย - เจ้าหน้าที่ (สายงานวิชาการ) จำนวน 99 ราย



GISTDA

02 141 4444
GISTDA
GISTDA
GISTDA_SPACE
GISTDA_SPACE
WWW.GISTDA.OR.TH

จัดทำโดย ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักยุทธศาสตร์
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม