GISTDA	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท)
	หมายเลข SOP:OOA-2569-005-02

โปรดตรวจสอบว่าเป็นฉบับล่าสุดก่อนการนำไปใช้งาน

หมายเลข SOP:	OOA-2569-005-02
ปรับปรุงจาก SOP:	OOA-2565-005-01
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)	29/01/2568
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.)	26/01/2569
ระดับของการบังคับใช้:	❑ บางส่วน (โปรดระบุ)..... ☑ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	**1.นางสาววิไลพร แดงขำ ตำแหน่ง หน.ฝพด.-1** **2.นายสุรศักดิ์ ศิริรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ** **3.นายอโนทัย สว่างวงศ์**

1. การแก้ไขปรับปรุง: **วิธีการทำงานของระบบ**

เนื่องจากปัจจุบัน สทอภ. ได้นำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุง SOP ให้สอดคล้องกับระบบ ERP เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	**หน้า 1**
การแก้ไขปรับปรุง	**หน้า 1**
ตารางสารบัญ	**หน้า 1**
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	**หน้า 2**
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	**หน้า 2**
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	**หน้า 3-9**
INPUT/OUTPUT	**หน้า 10**
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	**หน้า 10**
อภิธานศัพท์	**หน้า 10**
การลงนามอนุมัติ	**หน้า 11**

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

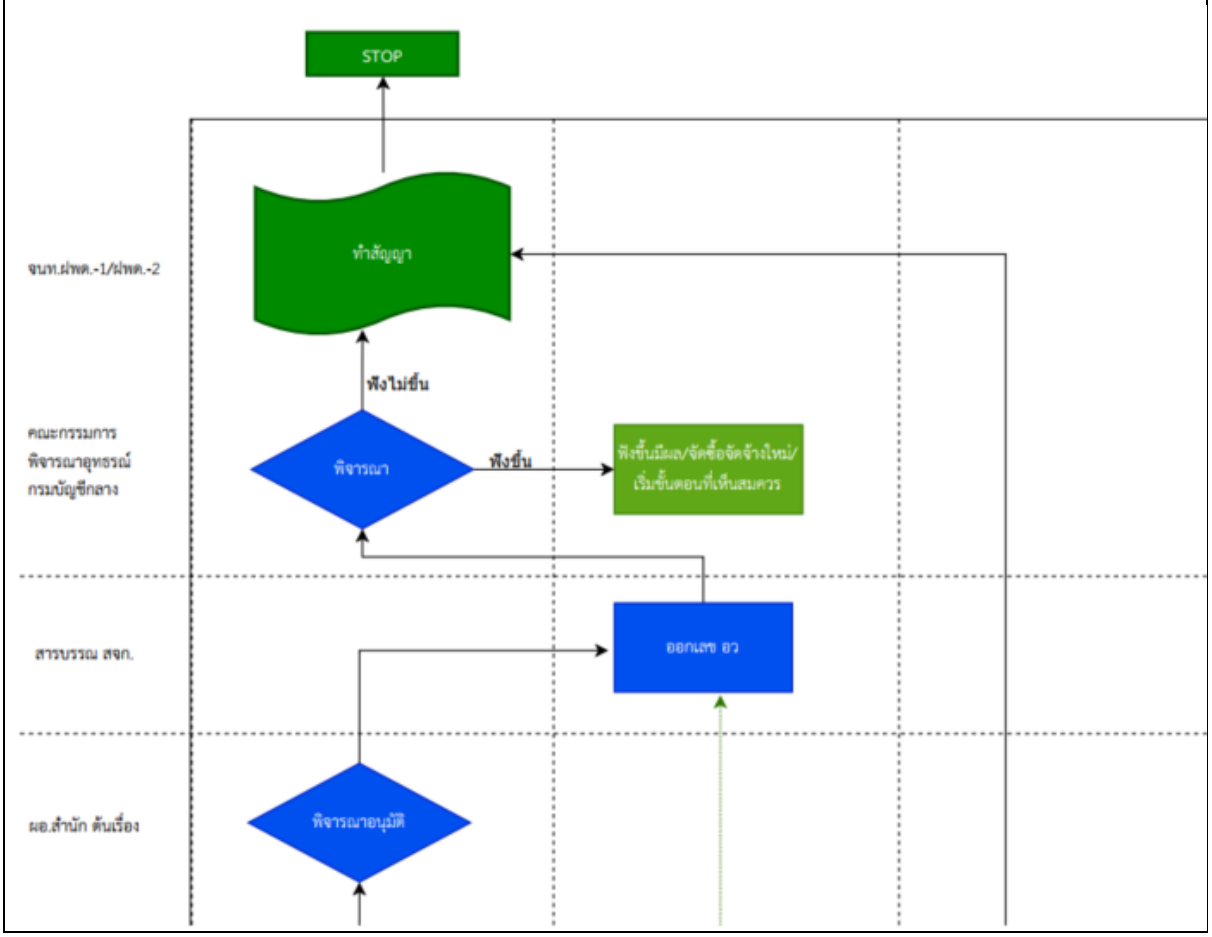
4.1 ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง
4.2 ผู้อำนวยการสำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
4.3 ผู้อำนวยการสำนักเจ้าของเรื่อง
4.4 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ 1-2
4.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ 1-2
4.6 หัวหน้าฝ่ายเจ้าของเรื่อง
4.7 เจ้าของเรื่อง
4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
4.9 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4.10 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

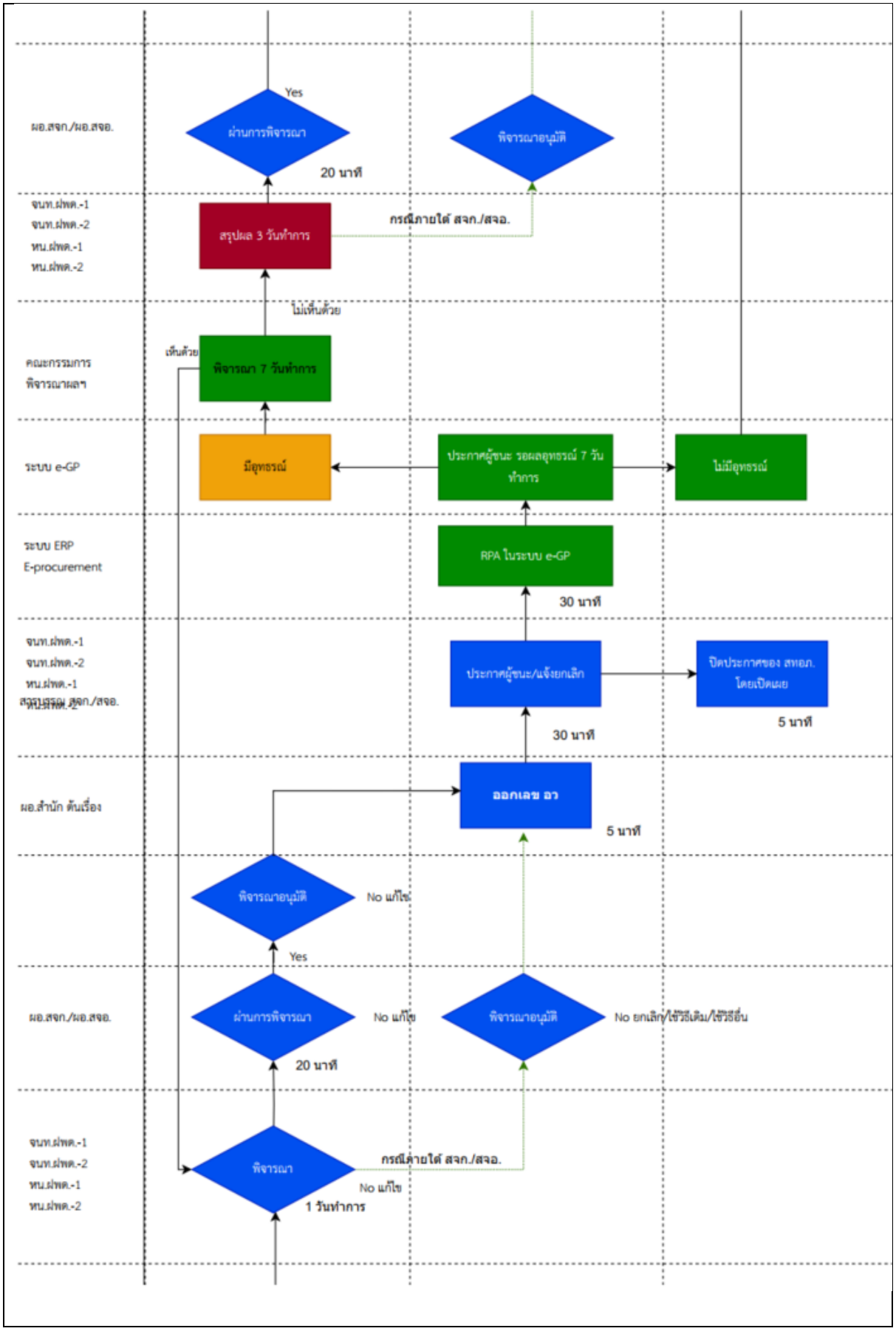
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

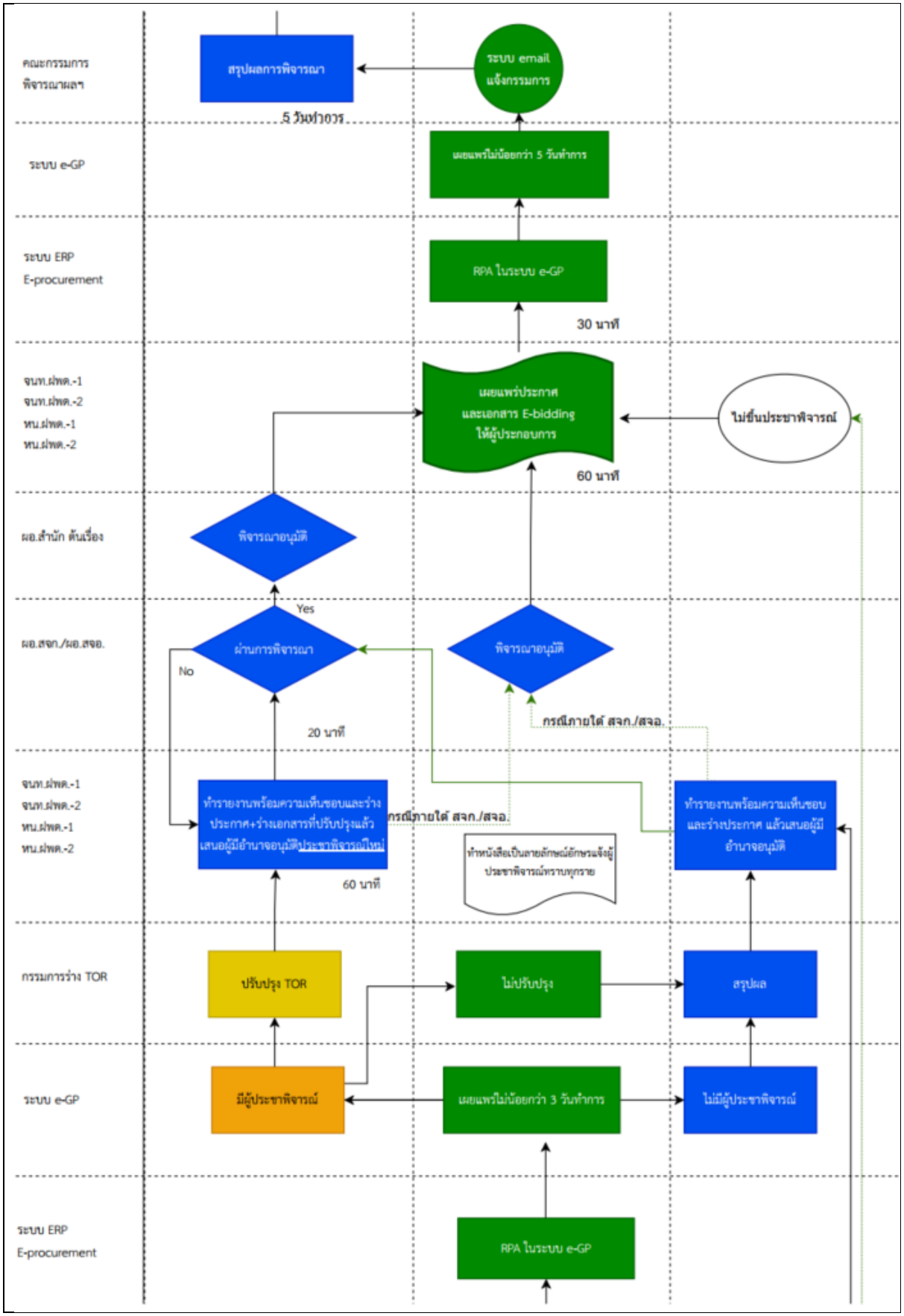
❑ เป็น SOP ใหม่ ☑ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

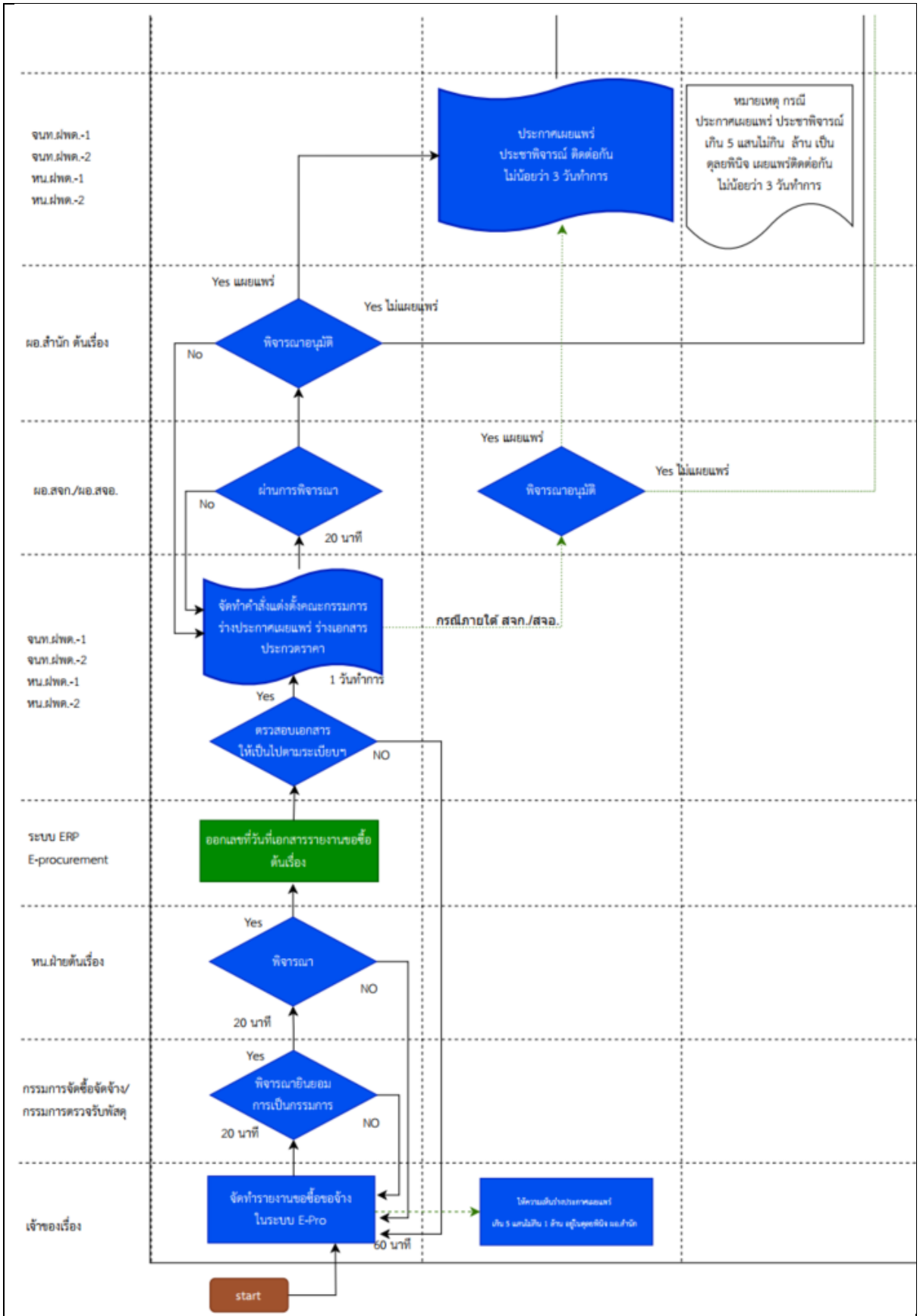
ประเภทของ SOP กระบวนงาน : จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท)

ชื่อตำแหน่งผู้เกี่ยวข้อง




ผอ.สจก./ผอ.สจอ.
Yes
ผ่านการพิจารณา
20 นาที
พิจารณาอนุมัติ
จนท.ฝพด.-1
จนท.ฝพด.-2
หน.ฝพด.-1
หน.ฝพด.-2
สรุปผล 3 วันทำการ
กรณีภายใต้ สจก./สจอ.
ไม่เห็นด้วย
คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ
เห็นด้วย
พิจารณา 7 วันทำการ
ระบบ e-GP
มีอุทธรณ์
ประกาศผู้ชนะ รอผลอุทธรณ์ 7 วัน ทำการ
ไม่มีอุทธรณ์
ระบบ ERP
E-procurement
RPA ในระบบ e-GP
30 นาที
จนท.ฝพด.-1
จนท.ฝพด.-2
หน.ฝพด.-1
หน.ฝพด.-2
ประกาศผู้ชนะ/แจ้งยกเลิก
ปิดประกาศของ สทอภ. โดยเปิดเผย
5 นาที
30 นาที
ผอ.สำนัก ต้นเรื่อง
ออกเลข อว
5 นาที
พิจารณาอนุมัติ
No แก้ไข
Yes
ผอ.สจก./ผอ.สจอ.
ผ่านการพิจารณา
No แก้ไข
พิจารณาอนุมัติ
No ยกเลิก/ใช้วิธีเดิม/ใช้วิธีอื่น
20 นาที
จนท.ฝพด.-1
จนท.ฝพด.-2
หน.ฝพด.-1
หน.ฝพด.-2
พิจารณา
กรณีภายใต้ สจก./สจอ.
No แก้ไข
1 วันทำการ


คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
ระบบ e-GP
ระบบ ERP E-procurement
จนท.ฝพด.-1
จนท.ฝพด.-2
หน.ฝพด.-1
หน.ฝพด.-2
ผอ.สำนัก ต้นเรื่อง
ผอ.สจก./ผอ.สจอ.
จนท.ฝพด.-1
จนท.ฝพด.-2
หน.ฝพด.-1
หน.ฝพด.-2
กรรมการร่าง TOR
ระบบ e-GP
ระบบ ERP E-procurement
สรุปผลการพิจารณา
5 วันทำการ
ระบบ email แจ้งกรรมการ
เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
RPA ในระบบ e-GP
30 นาที
เผยแพร่ประกาศ และเอกสาร E-bidding ให้ผู้ประกอบการ
60 นาที
ไม่ขึ้นประชาพิจารณ์
พิจารณาอนุมัติ
Yes
ผ่านการพิจารณา
No
20 นาที
พิจารณาอนุมัติ
กรณีภายใต้ สจก./สจอ.
ทำรายงานพร้อมความเห็นชอบและร่างประกาศ+ร่างเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติประชาพิจารณ์ใหม่
60 นาที
กรณีภายใต้ สจก./สจอ.
ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ประชาพิจารณ์ทราบทุกราย
ทำรายงานพร้อมความเห็นชอบและร่างประกาศ แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
ปรับปรุง TOR
ไม่ปรับปรุง
สรุปผล
มีผู้ประชาพิจารณ์
เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
ไม่มีผู้ประชาพิจารณ์
RPA ในระบบ e-GP


จนท.ฝพต.-1
จนท.ฝพต.-2
หน.ฝพต.-1
หน.ฝพต.-2
ประกาศเผยแพร่
ประชาพิจารณ์ ติดต่อกัน
ไม่น้อยว่า 3 วันทำการ
หมายเหตุ กรณี
ประกาศเผยแพร่ ประชาพิจารณ์
เกิน 5 แสนไม่เกิน ล้าน เป็น
ดุลยพินิจ เผยแพร่ติดต่อกัน
ไม่น้อยว่า 3 วันทำการ
Yes แผยแพร่
Yes ไม่แผยแพร่
ผอ.สำนัก ต้นเรื่อง
พิจารณาอนุมัติ
No
ผอ.สจก./ผอ.สจอ.
ผ่านการพิจารณา
No
20 นาที
Yes แผยแพร่
พิจารณาอนุมัติ
Yes ไม่แผยแพร่
จนท.ฝพต.-1
จนท.ฝพต.-2
หน.ฝพต.-1
หน.ฝพต.-2
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างประกาศเผยแพร่ ร่างเอกสาร
ประกวดราคา
1 วันทำการ
กรณีภายใต้ สจก./สจอ.
Yes
ตรวจสอบเอกสาร
ให้เป็นไปตามระเบียบฯ
NO
ระบบ ERP
E-procurement
ออกเลขที่รับที่เอกสารรายงานขอซื้อ
ต้นเรื่อง
หน.ฝ่ายต้นเรื่อง
Yes
พิจารณา
NO
20 นาที
กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/
กรรมการตรวจรับพัสดุ
Yes
พิจารณายินยอม
การเป็นกรรมการ
NO
20 นาที
เจ้าของเรื่อง
จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
ในระบบ E-Pro
60 นาที
start

ขั้นตอนโดยละเอียดในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปกรณีวงเงินเกินไม่เกินหนึ่งล้านบาท

1. เจ้าของเรื่อง ที่มีความประสงค์จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ ERP E-Procurement ที่

url : https://egp.gistda.or.th/jw/web/userview/epms/vProcurement/_/welcome

2. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น TOR ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ราคากลาง เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นร่างประกาศเผยแพร่เกิน 5 แสนไม่เกิน 1 ล้าน อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนัก

3. ระบบจะแจ้งเตือนไปยังกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการตรวจรับให้ยินยอมการเป็นกรรมการทุกคน

4. เมื่อกรรมการทุกคนยินยอมแล้วระบบจะส่งไปให้ หน.ฝ่าย ต้นเรื่องพิจารณา

5. เมื่อ หน.ฝ่ายต้นเรื่องพิจารณา ระบบ ERP E-procurement จะดำเนินการออกเลขที่วันที่เอกสารรายงานขอซื้อต้นเรื่อง

6. ระบบจะส่งไปยัง ฝพด.-1/ฝพด.-2 ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการจัดทำร่างประกาศเผยแพร่ ร่างเอกสารประกวดราคา ร่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับ

7. หน.ฝพด.-1/หน.ฝพด.-2 พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

8. กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กำกับ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. ให้เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอโดยตรงต่อ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

9. กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่อยู่ภายใต้กำกับ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

10. เมื่อผ่านการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาประกาศเผยแพร่ประชาพิจารณ์ในระบบ E-Procuerment กรณีวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท อยู่ในดุลยพินิจผู้มีอำนาจตามวงเงินที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ โดยเผยแพร่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ตามระเบียบฯ ข้อ 45 และ 46

11. หน.ฝพด.-1/หน.ฝพด.-2 พิจารณาการกดประกาศเผยแพร่ในระบบ E-Procuerment

12. ระบบ E-Procuerment ดำเนินการ Robotic Process Automation (RPA) ในระบบ e-GP

13. เมื่อสิ้นสุดการประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ดำเนินการดังนี้

13.1 กรณีไม่มีผู้ประชาพิจารณ์ กรรมการร่างขอบเขตของงานพิจารณา สรุปเรื่องผ่าน ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องอนุมัติ

13.2 กรณีมีผู้ประชาพิจารณ์ กรรมการร่างขอบเขตของงานพิจารณา หากเห็นด้วย ปรับปรุง TOR ตามข้อประชาพิจารณ์ สรุปเรื่องผ่าน ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องอนุมัติ พร้อมทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ประชาพิจารณ์ทราบทุกราย

13.3 กรณีมีผู้ประชาพิจารณ์ ตามระเบียบฯ ข้อ 47 กรรมการร่างขอบเขตของงานพิจารณา หากไม่เห็นด้วยสรุปเรื่องผ่าน ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องอนุมัติ พร้อมทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ประชาพิจารณ์ทราบทุกราย

14. กรณีไม่ประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการให้กรรมการสรุปเรื่องเสนอต่อ ฝพด.-1/ฝพด.-2

15. เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 ทำรายงานพร้อมความเห็นชอบและร่างประกาศหรือร่างเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องอนุมัติ

16. หน.ฝพด.-1/หน.ฝพด.-2 พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

17. กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กำกับ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. ให้เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอโดยตรงต่อ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

18. กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่อยู่ภายใต้กำกับ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

19. เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 นำเอกสารประกาศเผยแพร่ประกาศและเอกสาร E-bidding ให้ผู้ประกอบการ ลงรายละเอียดในระบบ ERP : Procurement ตามระเบียบฯ ข้อ 51 (1) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

20. ระบบ ERP : Procurement ดำเนินการ Robotic Process Automation (RPA) ในระบบ e-GP ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

21. เมื่อสิ้นสุดประกาศเผยแพร่ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาพร้อมเอกสารในระบบ e-GP กรรมการจัดซื้อจัดจ้างเข้าระบบ e-GP โดยล็อคอินด้วยรหัสที่ระบบส่งเข้า email เพื่อ Download เอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นเสนอทุกรายทั้งหมด โดยสรุปผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

22. เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 ทำรายงานพร้อมความเห็น เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องอนุมัติ

23. หน.ฝพด.-1/หน.ฝพด.-2 พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

24. กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กำกับ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. ให้เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอโดยตรงต่อ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

25. กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่อยู่ภายใต้กำกับ ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เสนอ ผอ.สำนัก ต้นเรื่องพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน ผอ.สจก./ผอ.สจอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

26. เมื่ออนุมัติแล้ว ระบบจะส่งเรื่องไปยัง ฝพด.-1/ฝพด.-2

257. เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 Print เอกสารประกาศผู้ชนะนำไปให้สารบรรณ สจก./สจอ. ออกเลขหนังสือภายนอก

26. เจ้าหน้าที่ ฝพด.-1/ฝพด.-2 นำเอกสารประกาศผู้ชนะกรอกรายละเอียดประกาศผู้ชนะในระบบ ERP : Procurement และปิดประกาศโดยเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สามารถมองเห็นได้โดยเปิดเผย

27. ระบบ ERP : Procurement ดำเนินการ Robotic Process Automation (RPA) ในระบบ e-GP

28. หลังจากประกาศแล้วให้รอผลการอุทธรณ์ภายใน 7 วันทำการ

29. หากมีการอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาผลการอุทธรณ์ภายใน 7 วันทำการ

29.1 หากเห็นด้วยสรุปผลดำเนินการตามความเห็นให้ประกาศเปลี่ยนแปลงผู้ชนะใหม่ ส่งเรื่องให้ ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอต่อ ผอ.ต้นเรื่อง อนุมัติลงประกาศในระบบ อีกครั้ง

29.2 หากไม่เห็นด้วยสรุปผลส่งเรื่องให้ ฝพด.-1/ฝพด.-2 เสนอต่อ ผอ.ต้นเรื่อง ออกแบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณา (อธ.2) ไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องเรียน กรมบัญชีกลาง หากคณะกรรมการตีความแล้วคำอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือเริ่มต้นขั้นตอนที่เห็นสมควร หากคณะกรรมการตีความแล้วคำอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ให้ดำเนินการทำสัญญาซื้อจ้าง ต่อไป

30. หากไม่มีการอุทธรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลส่ง ฝพด.-1/ฝพด.-2 ทำสัญญาซื้อจ้าง ต่อไป

6. INPUT/OUTPUT:

1 ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนงาน (INPUT):

- รายละเอียดข้อกำหนด

- แบบฟอร์มราคากลาง

2 ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนงาน (OUTPUT):

มาตรฐานการปฏิบัติงานที่สามารถกำหนดเวลาการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. บันทึกข้อความที่ ฝพอ. 2222/2562 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562

8. อภิธานศัพท์:

1. ระบบ ERP : Procurement หมายความว่า ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ของ สทอภ.

2. ระบบ e-GP หมายความว่า ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง

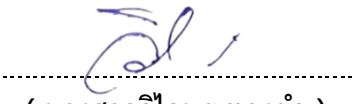
3. เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 31(1) และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

4. ระเบียบ หมายความว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:



(นางสาววิไลพร แดงขำ)

ตำแหน่ง หน.ฝพด.-1

29 / ม.ค. /2569



(นายสุรศักดิ์ ศิริรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

29 / ม.ค. /2569

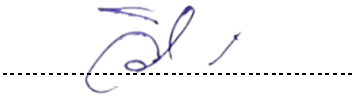


(นายอโนทัย สว่างวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

29 / ม.ค. /2569

ผู้ตรวจสอบ:



(นางสาววิไลพร แดงขำ)

หน.ฝพด.-1

29 / ม.ค. /2569

ผู้อนุมัติ:



(นางพนิดา อุ่นคำ)

ผอ.สจก.

29 / ม.ค. /2569