GISTDA	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
	ชื่อ SOP: กระบวนการเก็บข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก
	หมายเลข SOP:

หมายเลข SOP:	
ปรับปรุงจาก SOP:	
วันที่อนุมัติ: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 03/03/2564	
วันที่ทบทวน: (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เช่น 10/06/2565	
ระดับของการบังคับใช้:	☑ บางส่วน (โปรดระบุ) สปภ. ☐ ทั้งองค์กร
จำนวนหน้า	15 หน้า
ผู้จัดทำ/ตำแหน่ง:	วรวิทย์ อัคนิพัชร นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ ฝ่ายความมั่นคงทางสังคม สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ

1. การแก้ไขปรับปรุง:	อธิบายในส่วนที่ถูกปรับปรุงแก้ไข

2. ตารางสารบัญ:

Title Page	หน้า 1
การแก้ไขปรับปรุง	หน้า 1
ตารางสารบัญ	หน้า 2
วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP	หน้า 2
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	หน้า 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน้า 3
INPUT/OUTPUT	หน้า 14
กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน้า 14
อภิธานศัพท์	หน้า 14
การลงนามอนุมัติหน้า 1	หน้า 15

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SOP:

เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการเก็บข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SOP นี้ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการทั้งหมด ตั้งแต่การวางแผนการเก็บข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเก็บข้อมูลลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ SOP:

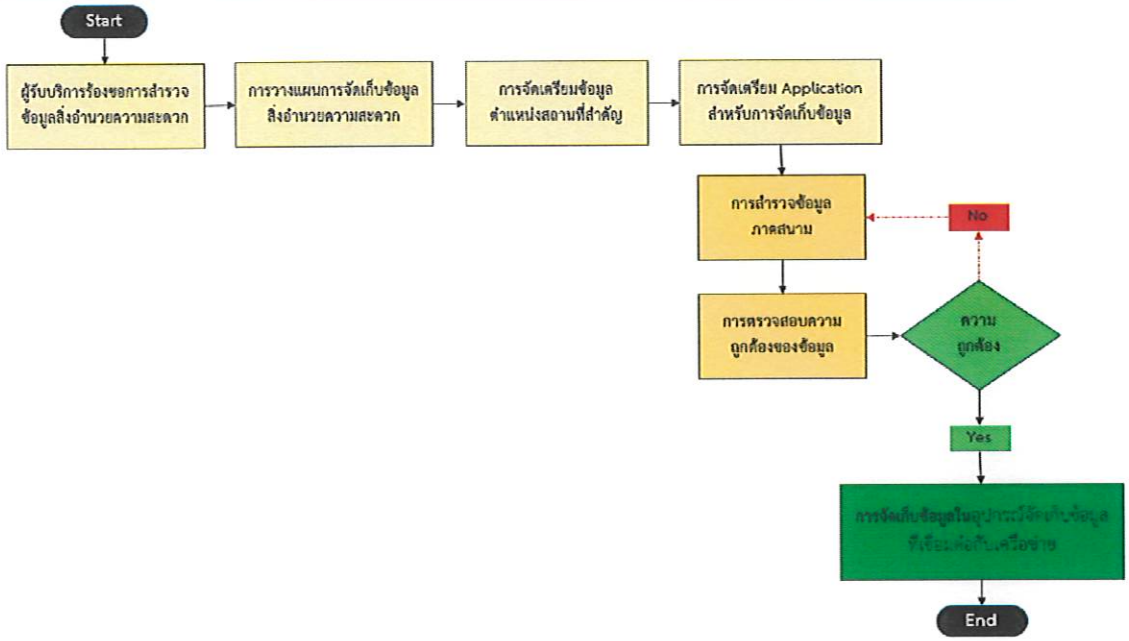
1. ผู้สำรวจข้อมูล: เก็บข้อมูลภาคสนาม เจ้าหน้าที่ ฝคม./สปภ.
2. ผู้รับบริการ (บุคลากรภายใน สทอภ.)
3. ผู้รับบริการ (บุคลากรภายนอก สทอภ.)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:	กำหนดรายละเอียดของกระบวนงาน การระบุลำดับขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติงาน (ควรเลือกประเภทของ SOP ให้เหมาะสมกับกระบวนงาน อ้างอิงบทที่ 2)

☑ เป็น SOP ใหม่ ☐ เป็นการปรับปรุง SOP เดิม

ประเภทของ SOP

Flowchart กระบวนการเก็บข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **ผู้รับบริการมีความประสงค์ต้องการใช้ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกตามภารกิจหรือโครงการต่าง ๆ**

2. **วางแผนการจัดเก็บข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก**

2.1 สอบถามข้อมูลกับผู้รับบริการเกี่ยวกับงาน/โครงการ วัตถุประสงค์ และขอบเขตเชิงพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้วางแผนการทำงาน

2.2 เมื่อทราบข้อมูลขอบเขตเชิงพื้นที่ของการจัดเก็บข้อมูลแล้ว นำมาตรวจสอบจำนวนตำแหน่งสถานที่สำคัญทั้งจากข้อมูลจาก Sphere และข้อมูลของ Nostra เพื่อให้ทราบจำนวนตำแหน่งสถานที่สำคัญรวมที่ต้องจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผน จำนวนคน จำนวนวัน และงบประมาณ ในการจัดเก็บข้อมูล

2.3 ข้อมูลประเภทตำแหน่งสถานที่สำคัญที่จัดเก็บยึดตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ 3 อาคารประเภท

และลักษณะดังต่อไปนี้ ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ได้แก่

1. อาคารที่ให้บริการสาธารณะ ได้แก่ โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม สถานศึกษา หอสมุด อาคารประกอบของสนามกีฬากลางหรือสนามกีฬาในร่ม ตลาด ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานบริการ ฌาปนสถาน ศาสนสถาน พิพิธภัณฑสถาน และสถานีขนส่งมวลชน
2. สถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน
3. อาคารที่ประกอบกิจการให้บริการหรือรับดูแลเด็ก ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือคนชรา
4. อาคารที่ทำการของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
5. สำนักงาน อาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หรือหอพัก ที่เป็นอาคารขนาดใหญ่
6. อาคารพาณิชยกรรมหรืออาคารพาณิชยกรรมประเภทค้าปลีกค้าส่งที่มีพื้นที่สำหรับประกอบกิจการตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
7. สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือสถานีบริการก๊าซธรรมชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

3. การจัดเตรียมข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ

3.1 การเลือกข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ

3.1.1 ข้อมูลจาก Sphere ประกอบด้วย Category และ Subcatagory ดังนี้

- Category 11 ธนาคาร/เอทีเอ็ม(Bank/ATM) ประกอบด้วย Subcat

1101 = ธนาคาร/ สถาบันการเงิน (Banks/ Financial Services)

- Category 13 การศึกษา (Education) ประกอบด้วย Subcat

1301 = มหาวิทยาลัย/ วิทยาลัย (University/College)

1302 = โรงเรียนในระบบการศึกษาภาคบังคับ ที่ไม่สามารถระบุระดับการศึกษา (School unclassified)

1304 = ห้องสมุด (Library)

1305 = การศึกษานอกระบบ (non-formal Education Center)

1306 = อนุบาล/ ปฐมวัย (Kindergarten/Preschool)

1307 = โรงเรียนประถม (Primary School)

1308 = โรงเรียนมัธยมที่ไม่สามารถระบุเป็นมัธยมต้นหรือปลาย (Secondary School)

1309 = โรงเรียนเฉพาะมัธยมต้น (Secondary School_1st)

1310 = โรงเรียนเฉพาะมัธยมปลาย (Secondary School_2nd)

1311 = โรงเรียนฝึกหัดอาชีพ (Vocation)

• Category 14 ศาสนา (Religion) ประกอบด้วย Subcat

1401 = วัด (Buddhist Temple)

1402 = โบสถ์ (Church)

1403 = มัสยิดหรือสุเหร่า (Mosque)

1404 = สุสาน (Cemetery)

1405 = สำนักสงฆ์ (Bureau of Monks)

1406 = ศาลเจ้า (Shrine)

1407 = วัดจีน (Chinese Temple)

1408 = วัดฮินดู (Hindu Temple)

1409 = วัดซิกข์ (Sikh Temple

1410 = ห้องสวดมนต์ (Prayer room)

1499 = ศาสนสถานอื่น ๆ (Religion Others)

• Category 15 โรงพยาบาล/ ดูแลสุขภาพ (Hospital/Healthcare) ประกอบด้วย Subcat

1501 = โรงพยาบาล (Hospital)

1503 = ศูนย์บริการสาธารณสุข, สถานีอนามัย (Public Health Center)

• Category 16 ศูนย์ประชุม/ สโมสร (Conference/Community) ประกอบด้วย Subcat

1601 = สถานที่จัดนิทรรศการ/ศูนย์ประชุม (Exhibition/Conference)

1603 = หอประชุม/ สโมสร (Meeting Hall/Assoc Club Hose)

• Category 17 ยานยนต์ (Automobile) ประกอบด้วย Subcat

1706 = สถานีบริการน้ำมัน (Petrol Stations)

1707 = สถานีก๊าซเอ็นจีวี แอลพีจี (NGV/LPG Station)

1710 = จุดพักรถ (Rest Area)

• Category 18 การขนส่ง (Transportation) ประกอบด้วย Subcat

1801 = สนามบิน (Airport)

1802 = อาคารผู้โดยสารสนามบิน (Airport Passenger

1803 = สถานีขนส่งผู้โดยสาร (Bus Terminal)

1805 = ท่าเรือเฟอร์รี่ (Ferry Terminal)

1806 = ท่าเรือโดยสาร (Pier)

1807 = ท่าจอดเรือ (Marina)

1809 = สถานีรถไฟ (Railway Station)

• Category 20 โรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย Subcat

2001 = โรงแรม (Hotel)

• Category 40 ร้านค้า (Shops/Store) ประกอบด้วย Subcat

4004 = ตลาด (Market)

• Category 50 การท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย Subcat

5012 = สวนสาธารณะ (City Park)

• Category 60 ศิลปะ/ วัฒนธรรม (Art/Culture) ประกอบด้วย Subcat

6004 = พิพิธภัณฑ์ (Museum)

• Category 90 ราชการ (Government) ประกอบด้วย Subcat

9001 = สถานที่ราชการ (Government Offices)

9002 = สถานทูต/ สถานกงสุล (Embassy/Consulate)

9003 = ศาลากลางและที่ว่าการอำเภอ (City Hall)

9004 = ศาล (Court House)

9006 = ที่ทำการไปรษณีย์ Post Office)

9007 = สถานีดับเพลิง (Fire Station)

9009 = เรือนจำ (Prison)

3.1.2 ข้อมูลจาก Nostra ประกอบด้วย Category และ Subcatagory ดังนี้

- หมวดสถานที่ราชการ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

10100 = ศาลากลางจังหวัด

10200 = สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ

10300 = สำนักงานแขวง/ที่ทำการกำนัน

10310 = อบต.

10510 = สำนักงานเทศบาลนคร

10520 = สำนักงานเทศบาลเมือง

10530 = สำนักงานเทศบาลตำบล

10700 = สำนักงานที่ดิน

10800 = สำนักงานสรรพากร

10900 = สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

11000 = หน่วยงานราชการอื่นๆ

11010 = หน่วยงานราชการระดับกระทรวง/ทบวง

11015 = หน่วยงานราชการอิสระ

11020 = หน่วยงานราชการระดับกรม/สำนัก

11030 = หน่วยงานราชการตุลาการ (เฉพาะสำนักงาน)

11040 = หน่วยงานราชการตำรวจ

11050 = หน่วยงานราชการระดับภาค

11055 = หน่วยงานราชการระดับจังหวัด

11060 = หน่วยงานราชการระดับอำเภอ

11070 = หน่วยงานราชการระดับแขวง/ตำบล/อบต.

12000 = ด่านศุลกากร/ด่านตรวจคนเข้าเมือง

12005 = ด่านพรมแดน/ด่านชายแดน

10610 = ศาลยุติธรรม

10620 = เรือนจำ

10630 = สถานพินิจ

45750 = สถานสงเคราะห์

- หมวดรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

15010 = องค์การมหาชน

15000 = รัฐวิสาหกิจ

15020 = หน่วยงานอื่น ๆ ภายใต้สังกัดรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน

- หมวดรัฐวิสาหกิจ (ไฟฟ้า) ประกอบด้วย LOCAL_CODE

35110 = สำนักงานเขต การไฟฟ้านครหลวง

35120 = สำนักงานเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

35130 = สำนักงานจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

35140 = สำนักงานอำเภอ/ตำบล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

35211 = สถานีต้นทาง การไฟฟ้านครหลวง

35212 = สถานีไฟฟ้าย่อย การไฟฟ้านครหลวง

35221 = สถานีไฟฟ้าแรงสูง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

35222 = สถานีไฟฟ้าย่อย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

35231 = สถานีไฟฟ้าแรงสูง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

35232 = โรงงานไฟ้า การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- หมวดรัฐวิสาหกิจ (ประปา) ประกอบด้วย LOCAL_CODE

35510 = สำนักงานสาขา การประปานครหลวง

35530 = สำนักงานจังหวัด การประปาส่วนภูมิภาค

35540 = สำนักงานอำเภอ/ตำบล การประปาส่วนภูมิภาค

- หมวดรัฐวิสาหกิจ (โทรศัพท์) ประกอบด้วย LOCAL_CODE

36510 = ที่ทำการไปรษณีย์

36010 = สำนักงานบริการทีโอที

- หมวดทูต ประกอบด้วย LOCAL_CODE

55010 = สถานเอกอัครราชทูต

55020 = สถานทูต

55030 = สถานกงสุล

- หมวดตำรวจ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

46020 = สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจทางด่วน

46030 = สถานีตำรวจภูธร/สถานีตำรวจทางหลวง

46040 = สถานีตำรวจย่อย/ที่ทำการตำรวจชุมชน

46110 = สถานีดับเพลิง

- หมวดบริการประสานงานชุมชน ประกอบด้วย LOCAL_CODE

46200 = หน่วยบรรเทาสาธารณะภัย

- หมวดธนาคาร ประกอบด้วย LOCAL_CODE

27010 = ธนาคารต่างประเทศ

27011 = ธนาคารกรุงเทพ

27012 = ธนาคารกรุงไทย

27013 = ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

27014 = ธนาคารกสิกรไทย

27015 = ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต

27017 = ธนาคารไทยพาณิชย์

27018 = ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย)

27020 = ธนาคารออมสิน

27021 = ธนาคารอาคารสงเคราะห์

27023 = ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย

27024 = ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

27025 = ธนาคารยูโอบี

27027 = ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

27029 = ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

27030 = ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

27031 = ธนาคารทิสโก้

27032 = ธนาคารเกียรตินาคินภัทร

27033 = ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์

27034 = ธนาคารไอซีบีซี (ไทย)

27037 = ธนาคารไทยเครดิต

- หมวดสถานศึกษา ประกอบด้วย LOCAL_CODE

47010 = โรงเรียนสามัญ

47020 = โรงเรียนพานิชย์, เทคนิค, อาชีวะ

47040 = โรงเรียนเฉพาะด้าน (ทหาร, โรงแรม, ฯลฯ)

47050 = โรงเรียนนานาชาติ

47080 = โรงเรียนสอนวิชาเสริมอาชีพ

47090 = โรงเรียนสอนศาสนา

47200 = ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน/ศูนย์บริการทางการศึกษา

47030 = วิทยาลัย

47110 = มหาวิทยาลัย

47120 = มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

47130 = มหาวิทยาลัยราชภัฏ

- หมวดศาสนา ประกอบด้วย LOCAL_CODE

45310 = วัดจีน

45320 = ศาลเจ้า

45500 = ศาสนสถานฮินดู/อื่นๆ

45610 = สุสานศาสนาพุทธ

45620 = สุสานศาสนาคริสต์

45630 = สุสานจีน

45640 = สุสานศาสนาอิสลาม/อื่นๆ

45200 = โบสถ์คริสต์

45410 = มัสยิด

45420 = สุเหร่า

45110 = วัด

45111 = ศาลาสวดอภิธรรมศพ

45112 = เมรุ

45120 = สำนักสงฆ์/สำนักชี

45130 = พุทธสถาน/สถานปฏิบัติธรรม

- หมวดบริการสุขภาพ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

50000 = สถานพยาบาล

50010 = โรงพยาบาล

50020 = โรงพยาบาลสางเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข

50110 = ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน..

- หมวดสถานที่อื่นๆ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

70040 = ศูนย์การประชุม/แสดงสินค้า

- หมวดสถานีบริการน้ำมัน ประกอบด้วย LOCAL_CODE

24010 = สถานีบริการน้ำมันอื่นๆ (ยกเว้นปั๊มหลอด)

24011 = สถานีบริการน้ำมันเชลล์

24013 = สถานีบริการน้ำมันปตท.

24014 = สถานีบริการน้ำมันบางจาก

24015 = สถานีบริการน้ำมันคาลเท็กซ์

24016 = สถานีบริการน้ำมันไทยออยล์

24017 = สถานีบริการน้ำมันคอสโม่

24020 = สถานีบริการน้ำมันทีพีไอ

24021 = สถานีบริการน้ำมันโมบิล

24024 = สถานีบริการน้ำมันปิโตรเอเชีย

24025 = สถานีบริการน้ำมันพีที

24026 = สถานีบริการน้ำมันเอ็มพี

24027 = สถานีบริการน้ำมันซัสโก้

24030 = สถานีบริการน้ำมันเพียว

- หมวดสถานีบริการแก๊สรถยนต์ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

24029 = สถานีบริการแก๊สแอลพีจี

24031 = สถานีบริการก๊าซเอ็นจีวี

- หมวดที่จอดรถ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

21704 = อาคารที่จอดรถ/ที่จอดรถ

21706 = จุดพักรถ

- หมวดคมนาคมขนส่ง ประกอบด้วย LOCAL_CODE

38630 = ที่ทำการเขตเดินรถประจำทาง

39010 = ท่าเรือโดยสาร

39020 = ท่าเรือท่องเที่ยว

38010 = สถานีรถไฟ

39510 = ท่าอากาศยานพาณิชย์

38510 = สถานีขนส่ง

- หมวดโรงแรม ประกอบด้วย LOCAL_CODE

20400 = โรงแรม/รีสอร์ท

- หมวดตลาด ตลาดนัด ประกอบด้วย LOCAL_CODE

20110 = ตลาด

20120 = ตลาดนัด

20130 = ตลาดโต้รุ่ง

- หมวดสันทนาการ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

60200 = สนามกีฬา/ยิมเนเซียม

60205 = สนามกีฬาขนาดใหญ่

60500 = ห้องสมุด

61000 = สวนสาธารณะ

- หมวดสถานที่ท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ อนุสาวรีย์ ประกอบด้วย LOCAL_CODE

70020 = พิพิธภัณฑ์

3.2 การจัดการข้อมูลจาก Sphere และ NOSTRA ให้อยู่ภายใต้โครงสร้างข้อมูลชุดเดียวกัน โดยลบข้อมูลส่วนที่ซ้ำซ้อนออก

3.3 การอัพโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ GISTDA Portal เพื่อใช้ในการสำหรับ แอปพลิเคชัน เก็บข้อมูล

4. การจัดเตรียม แอปพลิเคชัน สำหรับการจัดเก็บข้อมูล

4.1 ติดตั้ง แอปพลิเคชัน ArcGIS Fields Maps โดย Download แอปพลิเคชัน : ค้นหา **"ArcGIS Field Maps"** บน Google Play Store หรือ Apple App Store บน อุปกรณ์ Smartphone หรือ Tablet และติดตั้งแอปพลิเคชัน

4.2 เปิดใช้งานแอปพลิเคชัน

4.3 หลังจากเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน ให้เลือกที่ **"ลงชื่อเข้าใช้ด้วย ArcGIS Enterprise"** หรือ **"Sign in with ArcGIS Enterprise"** จากนั้นเลือก "ระบุ URL ใหม่" หรือ "Specify new URL"

4.4 ระบุ URL เป็น https://gistdaportal.gistda.or.th/portal/ จากนั้นกด OK ระบุ User Password และกด Sign In

4.5 ค้นหา "ระบบสำรวจจุดบริการสาธารณะ" จากนั้นเลือกระบบสำรวจตามชื่อจังหวัดที่ต้องการใช้งานเลือกที่เมนู แล้วเลือกที่ "รายการโปรด" หรือ "Favorite" เพื่อให้แผนที่ระบบสำรวจจังหวัดที่ต้องการใช้งานอยู่ด้านบนสุด

5. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

5.1 เปิดแอปพลิเคชัน และเลือกที่แผนที่ ระบบสำรวจจุดบริการสาธารณะตามชื่อจังหวัดที่ต้องการ

5.2 เลือกตำแหน่งสถานที่สำคัญที่ต้องการอัปเดตจากแผนที่ให้ขึ้นไฮไลท์สีฟ้าจากนั้นกดที่ปุ่มแก้ไข

5.3 กรอกเพื่ออัปเดตรายละเอียดของสถานที่สำคัญ

- ตรวจสอบชื่อสถานที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้เปลี่ยนให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบประเภท หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทให้เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันด้วย
- ตรวจสอบสอบสถานะปัจจุบันของ POI เปิดให้บริการ , ปิดให้บริการ
- ตรวจสอบสถานที่ว่ามี การรองรับผู้พิการหรือไม่ มีให้บริการ , ไม่มี , ไม่สามารถสำรวจ

เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่ม ส่ง เพื่อบันทึกข้อมูล

5.4 จากนั้นถ่ายภาพสถานที่สำคัญ 3 ภาพ และ Rename ชื่อไฟล์ภาพ ดังนี้

POIAAAAA-01.jpg = รูปถ่ายด้านหน้าสถานที่สำคัญ

POIAAAAA-02.jpg = รูปถ่ายป้ายสถานที่สำคัญ

POIAAAAA-03.jpg = รูปถ่ายบรรยากาศภายในสถานที่สำคัญ

AAAAA > ตัวเลขจาก Field RELATEID ใน Attribute ของชั้นข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ

ตัวอย่าง

POI22011-01.jpg > รูปถ่ายด้านหน้าสถานที่สำคัญของ POI ที่มีเลข RELATEID 22011

POI22011-02.jpg > รูปถ่ายป้ายสถานที่สำคัญของ POI ที่มีเลข RELATEID 22011

POI22011-03.jpg > รูปถ่ายบรรยากาศภายในสถานที่สำคัญ ที่มีเลข RELATEID = 22011

5.5 .เมื่ออัปเดตตำแหน่งสถานที่สำคัญและถ่ายภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถัดไปคือการเพิ่มตำแหน่งจุดบริการสาธารณะ โดยเลือกตำแหน่งสถานที่สำคัญที่เพิ่งอัปเดตบนแผนที่ให้ขึ้นไฮไลท์สีเขียว จากนั้นกดที่ปุ่ม (ที่เกี่ยวข้อง) และกดปุ่ม (+ เพิ่ม)

5.6 ปักตำแหน่งจุดบริการสาธารณะบนแผนที่ กดปุ่ม (+ เพิ่มจุด)

5.7 จะมีจุดสีเหลืองและทำการกรอกรายละเอียดจุดบริการสาธารณะ **ชื่อจุดบริการสาธารณะ, ประเภทจุดบริการสาธารณะ, สถานะจุดบริการสาธารณะ, หมายเหตุ** และ กดปุ่มส่ง

5.8 จากนั้นถ่ายภาพจุดบริการสาธารณะ 1 ภาพ และ Rename ชื่อไฟล์ภาพ ดังนี้

FACBBBB-01.jpg = รูปถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวอย่าง

FAC1244-01.jpg = รูปถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกที่มี OBJECTID = 1244

5.9 ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5.6-5.8 จบครบสิ่งอำนวยความสะดวกทั้ง 5 ประเภทในสถานที่สำคัญ

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

6.1 ตรวจสอบความถูกต้องทั้งข้อมูลพิกัด และข้อมูลใน Attribute ของชั้นข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญและรายละเอียดการรองรับผู้พิการ จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวก

6.2 ตรวจสอบความถูกต้องทั้งข้อมูลพิกัด และข้อมูลใน Attribute ของชั้นข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก รายละเอียดชื่อและประเภทสิ่งอำนวยความสะดวก

6.3 ตรวจสอบชื่อรูปถ่าย ทั้งรูปถ่ายสถานที่สำคัญและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงกับรูปแบบที่กำหนดไว้

7. การจัดเก็บข้อมูลลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย

7.1 Download ข้อมูล Shapefile จาก GISTDA Portal

7.2 ตั้งชื่อชั้นข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดดังนี้

- การตั้งชื่อ FILE ข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ

  XXX_YYY_POI.shp

  XXX > รหัสตัวย่อจังหวัด

  YYY > รหัสตัวย่อเขตเทศบาล

  POI > ประเภทข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ

  ตัวอย่าง

  CBI_LCB_POI.shp > ข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

- การตั้งชื่อ FILE ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก

  XXX_YYY_FAC.shp

  XXX > รหัสตัวย่อจังหวัด

  YYY > รหัสตัวย่อเขตเทศบาล

  FAC > ประเภทข้อมูลตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่สำคัญ

  ตัวอย่าง

  CBI_LCB_FAC.shp > ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกในตำแหน่งสถานที่สำคัญ เขตเทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

7.3 นำข้อมูลสถานที่สำคัญและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดำเนินเสร็จเรียบร้อยแล้วไปเก็บไว้ที่อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS) โดยให้จัดเก็บ

- ชั้นข้อมูลสถานที่สำคัญและสิ่งอำนวยความสะดวก

  Folder \\172.27.172.153\InnoGI\ FACILITIES\SHAPEFILE

- ข้อมูลภาพถ่ายสถานที่สำคัญและสิ่งอำนวยความสะดวก

Folder \\172.27.172.153\InnoGI\ FACILITIES\IMAGE

6. INPUT/OUTPUT:

ข้อมูลนำเข้าหรือสิ่งที่ต้องใช้ก่อนเริ่มกระบวนงาน (INPUT):

1. รายละเอียดโครงการ/งาน ที่ต้องการใช้ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ แหล่งที่มา ระบบ Sphere
3. ข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ แหล่งที่มา Nostra
4. ขอบเขตการปกครอง แหล่งที่มา GISTDA
5. ระบบ GISTDA Portal
6. แอปพลิเคชัน ArcGIS Field Map
7. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)
   - ชั้นข้อมูลสถานที่สำคัญและสิ่งอำนวยความสะดวก
     Folder \\172.27.172.153\InnoGI\ FACILITIES\SHAPEFILE
   - ข้อมูลภาพถ่ายสถานที่สำคัญและสิ่งอำนวยความสะดวก
     Folder \\172.27.172.153\InnoGI\ FACILITIES\IMAGE

ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนงาน (OUTPUT):

1. ชั้นข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญที่ผ่านการสำรวจข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีข้อมูล Attribute เกี่ยวกับการรองรับผู้พิการ
2. ชั้นข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกที่เชื่อมโยงกับชั้นข้อมูลสถานที่สำคัญ
3. รูปถ่ายของสถานที่สำคัญและสิ่งอำนวยความสะดวก

7. กฎระเบียบข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง:

กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

8. อภิธานศัพท์:

สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา หมายส่วนของอาคารทีสร้างขึ้นและอุปกรณ์อันเป็นส่วนประกอบของอาคารที่ติดหรือตั้งอยู่ภายในและภายนอกอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา และให้หมายความรวมถึงพื้นทีโดยรอบอาคารนั้นด้วย โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานตามมาตรฐาน

ประกอบด้วย ทางลาด ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ป้ายและสัญลักษณ์ และบริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้พิการ

9. ลงนามผู้จัดทำผู้อนุมัติ:

ผู้จัดทำ:

.....

(นายวรวิทย์ อัคนิพัชร)

ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

...../ เม.ย. / 69.....

ผู้ตรวจสอบ:

.....

(ดร.ฌานิกา สุขวัฒนวิจิตร)

หัวหน้าฝ่าย

...../ เม.ย. / 69.....

ผู้อนุมัติ:

.....

(ดร.ปกรณ์ เพ็ชรประยูร)

ผู้อำนวยการสำนัก

...../ เม.ย. / 69.....