



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

**การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.) ให้ความสำคัญกับการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า และการตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ

ในการนี้ สทอภ. ได้นำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

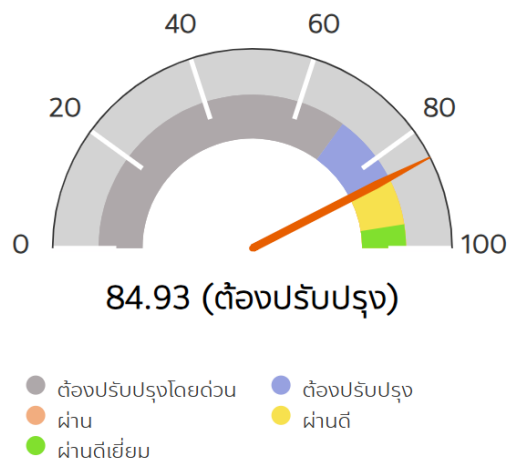
ทั้งนี้ สทอภ. ได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาวิเคราะห์จุดแข็ง ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐาน และประเด็นที่ควรพัฒนา เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กร อันจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

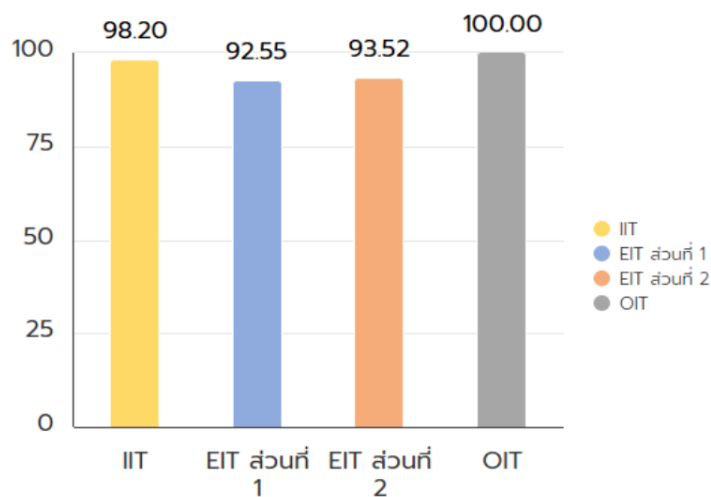
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.) ได้รับผลการประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” โดยมีคะแนนการประเมินภาพรวม 84.93 คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ผลประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” ผลคะแนน 89.20 คะแนน 2568 พบว่า ผลคะแนนในภาพรวมของ สทอภ. ต่ำลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เมื่อลงรายละเอียดตามตัวชี้วัด 10 ตัว ปี 2568 ในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 7 มีผลคะแนนไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ (เพิ่มขึ้น/ลดลง ไม่เกิน 2 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 คะแนนเพิ่มขึ้น 6.61 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 คะแนนลดลง 19 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 10 คะแนนลดลง 6.67 คะแนน

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวประกอบด้วยคะแนนจากเครื่องมือการประเมิน 4 ส่วน ได้แก่ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT ส่วนที่ 1) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT ส่วนที่ 2) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีรายละเอียดผลคะแนนประจำปีงบประมาณ 2568 ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินในภาพรวม

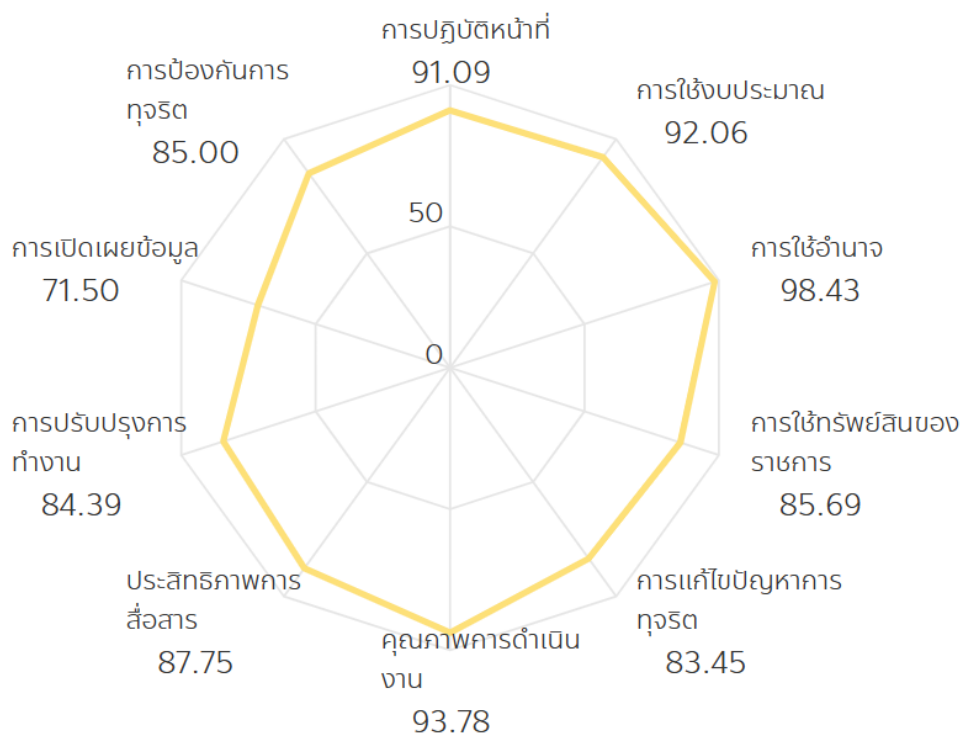


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

เครื่องมือวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	91.09
	2. การใช้งบประมาณ	92.06
	3. การใช้อำนาจ	98.43
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.69
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.45
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.78
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.75
	8. การปรับปรุงการทำงาน	84.39
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	71.50
	10. การป้องกันการทุจริต	85.00



ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินรายเครื่องมือ พบว่าผลคะแนนของ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ในตัวชี้วัดที่ 8 และ และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในหมวดที่ 9 ผลคะแนนต่ำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อคะแนน ITA ภาพรวมของ สทอภ. ทั้งนี้หากพิจารณาในรายตัวชี้วัดจะสามารถระบุถึงประเด็นสาเหตุที่ สทอภ. ควรปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อที่จะเพิ่มคะแนนการประเมินในภาพรวมของ สทอภ. ให้สูงขึ้น โดยตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุงในปีงบประมาณ 2568 มีดังนี้

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.45
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	8. การปรับปรุงการทำงาน	84.39
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	71.50

แสดงผลการวิเคราะห์คะแนนตามกลุ่มตัวชี้วัด ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	91.09	ต้องพัฒนา (i1) ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่ ปฏิบัติงานและให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม ยังมีบุคลากรบางส่วนเห็นว่าการให้บริการแก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางกรณีอาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรับรู้ถึงประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน แนวทางการแก้ไข ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ กำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้รับบริการ รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ
	2. การใช้งบประมาณ	92.06	ต้องพัฒนา (i4)

เครื่องมือวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในระดับที่ดี สะท้อนถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามการรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณอาจยังไม่ทั่วถึงในทุกระดับ แนวทางการแก้ไข หน่วยงานจึงควรส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณให้บุคลากรรับทราบมากขึ้น เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือวางแผนการใช้งบประมาณ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมภายในองค์กร
	3. การใช้อำนาจ	98.43	รักษาระดับ เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดในกลุ่ม IIT แสดงถึงการบริหารงานบุคคลที่เที่ยงธรรมและไม่มีการเรียกรับสินบน
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.69	ต้องปรับปรุง (i10) บุคลากรยังขาดการรับรู้และเข้าใจ ในแนวทางการคู่มือการ ยืม คืน ทรัพย์สินราชการ แนวทางการแก้ไข จัดกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.45	ต้องปรับปรุง (i14/i15) ผลการประเมินพบว่าบุคลากรบางส่วนยังไม่มั่นใจในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร แนวทางการแก้ไข

เครื่องมือวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			หน่วยงานควรทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมทั้งสื่อสารผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.78	ต้องพัฒนา ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน แนวทางการแก้ไข อาจจะต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.75	ต้องพัฒนา (e4/e5) ผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการบางส่วนยังเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ยาก และมองว่าข้อมูลที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แนวทางการแก้ไข หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้เข้าถึงง่าย มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงพัฒนารูปแบบการสื่อสารให้มีความหลากหลายและเข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
	8. การปรับปรุงการทำงาน	84.39	ต้องปรับปรุง (e7)

เครื่องมือวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่ายังขาดการเปิดโอกาสให้คนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเท่าที่ควร แนวทางการแก้ไข ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบ E-Service ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมภารกิจสำคัญของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	71.50	ต้องปรับปรุง (O13/O16/O19) ข้อ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 : มีการพิมพ์เลขที่โครงการ และเลขจำนวนเงินขาดตก ข้อ O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม : เอกสารไม่แสดงลิงก์หรือรูปของประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ที่ประกาศโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ข้อ O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : รูปแบบการตอบไม่ตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด แนวทางการแก้ไข ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน ถูกต้องตามแบบฟอร์ม และเป็นไปตามข้อกำหนด
	10. การป้องกันการทุจริต	85.00	ต้องพัฒนา (O26/O27) ข้อ O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 ควรปรับหัวข้อจาก "งบประมาณ" เป็น "ผลการใช้จ่ายงบประมาณ" ควรแยกผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินการ และระยะเวลา เป็นรายโครงการ ไม่ควรผสมเซลล์

เครื่องมือวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			ข้อ O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล แนวทางการแก้ไข ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน ถูกต้องตามแบบฟอร์ม และเป็นไปตามข้อกำหนด

ส่วนที่ 3 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
(1) ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่ (91.09)	“ต้องพัฒนา” จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมาก ควรรักษาระดับผลการประเมิน ทั้งนี้ ยังสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ในประเด็น “ข้อ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด” ให้บุคลากรได้เห็นถึงกระบวนการของตนมากยิ่งขึ้น ผ่านการทำ SOP เพื่อสะท้อนให้บุคลากรเห็นถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานในกระบวนการนั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ปรับปรุง และลดกระบวนการ (Lean) ได้ดียิ่งขึ้น	มาตรการ สำหรับตัวชี้วัด 1 และ 6 คือ “ต้องพัฒนา” การปฏิบัติ 1. สำรวจและปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน และจัดทำแผนดำเนินการแก้ไข 2. รักษาระดับการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น ช่องทางการสืบค้นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงาน เป็นต้น 3. ต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 4. นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาวิเคราะห์และปรับปรุง	1. ใช้หลักการของ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการติดตามแก้ไขการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ของการทำงานในส่วนงานนั้น ดังนั้น เมื่อเกิดความผิดพลาดในเชิงกระบวนการ สามารถตรวจสอบได้จาก SOP และการดำเนินงานในแพลตฟอร์ม Enterprise Resource Plan (ERP) หรือ Project Based Management (PBM) ของ สทอภ. เพื่อเป็นการสอบทานอ้างอิงซึ่งกันและกัน ผลที่ได้รับคือ เมื่อทราบสาเหตุแล้ว จะสามารถหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงได้ ทำให้การควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ใช้การสื่อสาร 3 ช่องทางคือ 2.1 การสื่อสารผ่านการจัดกิจกรรม เช่น GISTDA Station และ Town Hall หรือ กิจกรรม One Team 2.2 การสื่อสารจากแพลตฟอร์ม ERP ประกอบกับระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อการสืบค้นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (หมายถึง SOP) 2.3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์บน Social Media ต่าง ๆ ที่เป็นทะเบียนผู้ใช้อย่างเป็นทางการของ สทอภ. (Official Account)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (93.78)	“ต้องพัฒนา” จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมาก ควรรักษาระดับผลการประเมิน		

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
		กระบวนการทำงานเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น	
หน่วยรับผิดชอบ : สสพ. สปร. สพก. สจก. สจอ. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service			
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงการ ทำงาน (84.39)	“ต้องปรับปรุง” จากผลการประเมิน ประเด็นที่ได้คะแนนน้อย คือ “ข้อ E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ข้อ E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน” โดยจากเสียงสะท้อนจากผู้ประเมินแบบวัด EIT ทั้งในรูปแบบ Survey และ Public มีข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง ดังนี้ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์หมดระยะประกันมา 3 ปี แล้วควรเปลี่ยนใหม่ 2. การเรียนออนไลน์ที่ต้องมีการลงโปรแกรมที่ใช้ในการเรียน ควรเพิ่มให้มี session ให้เข้ามาดำเนินการก่อนถึงวันที่อบรม จะได้ไม่เสียเวลา และเพิ่มเนื้อหาให้เข้มข้นได้ครับ	มาตรการตัวชี้วัด 8 คือ “ต้องปรับปรุง” การปฏิบัติ 1. สำรวจและปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน และจัดทำแผนดำเนินการแก้ไข 2. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ให้ชัดเจน และเผยแพร่เผยแพร่ผลงานที่ทำส่งถึงประชาชนทั่วไปให้เป็นที่ยอมรับ 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้	การยกระดับ ใช้หลักการพัฒนาแบบ User Centric กล่าวคือให้ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดความต้องการของระบบงาน แอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ว่าต้องการสิ่งใดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ ดังนั้น สิ่งที่พัฒนาขึ้นจะตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการโดยตรง ซึ่งจะมีการประเมินความพึงพอใจของการรับบริการทุกปี และนำข้อติชมข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป เพิ่มการสื่อสารและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ สทอภ. (www.gistda.or.th) และบน Social Media ต่าง ๆ ที่เป็นทะเบียนผู้ใช้อย่างเป็นทางการของ สทอภ. (Official Account) และพัฒนารูปสื่อที่น่าสนใจ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	3. การเตรียมตัว ก่อนเข้า ฝึกอบรม ทักษะพื้นฐาน ที่ควรมี ก่อนเข้าฝึกอบรม โปรแกรมที่ใช้ 4. เพิ่มการเข้าถึงของประชาชนผ่าน social media ทุก platform 5. อยากให้ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น 6. ยังไม่ค่อยได้รับข่าวสารของหน่วยงาน จากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังมองว่าข่าวสารของ สทอภ. ต่อสาธารณะยังน้อย และบางส่วนอยากให้ปรับปรุงคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฝึกอบรมที่ สทอภ. บางเซน และอยากให้มีการจัด session เตรียมตัวก่อนการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	
หน่วยรับผิดชอบ : สสพ. สบร. สพก. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (87.75)	“ต้องพัฒนา” จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี ทั้งนี้ยังสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ เช่น การสร้างความพึงพอใจผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ในประเด็น “ข้อ E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	มาตรการตัวชี้วัด 7 คือ “ต้องพัฒนา” การปฏิบัติ เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผลงาน ความรู้ ข้อมูลบริการ ของ สทอภ. มากขึ้น	ใช้การสื่อสาร 3 ช่องทาง อย่างต่อเนื่อง คือ 1 การสื่อสารผ่านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้งาน เช่น ผ่านกิจกรรมหรืองานจัดแสดงผลงานต่างๆ เช่น User day , Open House , Thailand Space Expo เป็นต้น 2 การสื่อสารเว็บไซต์หลักของ สทอภ. (www.gistda.or.th)

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ข้อ E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน” สามารถปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นได้ และการดำเนินการสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานประจำมาก เช่น การเพิ่มการสื่อสารกับผู้รับบริการ ข้อมูล ข่าวสาร ที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์	รวมถึงการพัฒนารูปแบบสื่อและช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง	3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ ที่ เป็นทะเบียนผู้ใช้อย่างเป็นทางการของ สทอภ. (Official Account)
หน่วยรับผิดชอบ : สสพ. สปร. สจก. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (85.69)	“ต้องพัฒนา” จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี ทั้งนี้ยังสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ เนื่องจากในประเด็น “ข้อ 110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอให้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด” สามารถเพิ่มคะแนนในส่วนนี้จากการฝึกอบรม หรือการสื่อสารให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ	มาตรการตัวชี้วัด 4 คือ “ต้องพัฒนา” การปฏิบัติ 1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการยืม คืน ทรัพย์สิน ราชการ รวมถึงกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ	1. จัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการมาตรฐาน หรือ SOP ในเรื่องข้อปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นปัจจุบัน 2. ตรวจสอบสถานภาพของครุภัณฑ์ประจำปี 3. สร้างความเข้าใจกับบุคลากรของ สทอภ. ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น GISTDA Station

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
		อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 2. จัดสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ (GISTDA Station) เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ รวมถึงส่งเมลล์ หรือไลน์ให้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อตรวจพบว่าบุคลากรทำไม่ถูกต้องตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือแล้ว 3. การฝึกอบรมการใช้ระบบ ERP ใน Module ที่เกี่ยวข้องกับการยืม/คืนทรัพย์สินราชการ	
หน่วยรับผิดชอบ : สจก. สจอ. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2568			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
ตัวชี้วัดที่ 2 การ ใช้งบประมาณ (92.62)	“ต้องพัฒนา” จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมาก ควรรักษา ระดับผลการประเมิน ทั้งนี้ สามารถพัฒนาใน ประเด็น “ข้อ 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย	มาตรการตัวชี้วัด 2 คือ “ต้องพัฒนา” การปฏิบัติ ถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือจัดทำสื่อ การเรียนรู้ เรื่องงบประมาณ การใช้จ่าย งบประมาณ การจัดทำคำขอโครงการ	1. ให้ความรู้การทำงานบนระบบ ERP ใน Module e-Finance และ e-Procurement การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ และการไหลของงานในภาพรวม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	เพียงใด” ได้ โดยสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การ ใช้จ่ายงบประมาณในบุคลากร สทอภ. มากขึ้น	รวมถึงการใช้งานระบบ ERP ใน Module e-Finance และ e- Procurement และ เพื่อเพิ่มการรับรู้ และสร้างความเข้าใจในบุคลากรมาก ยิ่งขึ้น	2. สื่อสารและทำความเข้าใจกับบุคลากรเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณผ่านช่องทาง GISTDA Station และรับชม ย้อนหลังทางระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM)
ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล (71.50)	“ต้องปรับปรุง” จากผลการประเมินพบว่า ควรมีปรับปรุงใน 4 ข้อ การประเมิน ได้แก่ o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	มาตรการตัวชี้วัด 9 คือ “ต้องปรับปรุง” การปฏิบัติ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลตรวจสอบโดย ผู้อำนวยการสำนัก และเสนอ คณะทำงานพิจารณาก่อนเสนอ ผส ทอภ.	เพิ่มการพิจารณาข้อมูลเพื่อความมั่นใจในข้อมูลที่นำขึ้นเว็บ โดยมีลำดับ ดังนี้ 1.ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร (ฝศอ.) สำนักยุทธศาสตร์ (สยศ.) สรุปผู้รับผิดชอบ และข้อกำหนดของข้อมูลเปิด และแจ้ง เวียนหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูล 2.หน่วยรับผิดชอบข้อมูลจัดทำข้อมูลจัดส่งให้ ฝศอ./สยศ. โดยให้ผ่านการพิจารณาจาก ผอ.สำนัก 3. ฝศอ./สยศ. จัดทำสรุปข้อมูลเสนอคณะทำงานพัฒนา ศักยภาพองค์กร พิจารณาก่อนเสนอ ผสทอภ. อนุมัติ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	โดยการจัดทำข้อมูลต้องให้มีการตรวจสอบ และอนุมัติการจัดส่งข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และไม่มีส่วนที่ขาดตก และผ่านกระบวนการการพิจารณาของ คณะทำงาน เป็นการตรวจสอบข้อมูล 2 ชั้น		
หน่วยรับผิดชอบ : สจก. สยศ. ผู้บริหารทุกระดับ ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569			
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
ตัวชี้วัดที่ 3 การ ใช้อำนาจ (98.43)	“รักษาระดับ” จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมาก ควรรักษา ระดับผลการประเมิน	มาตรการตัวชี้วัด 3 คือ “รักษาระดับ” การนำไปปฏิบัติ 1. ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ทุกหน่วย สื่อสาร อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ภายใน ผ่านการประชุมสำนัก 2. หน่วยสื่อสารภายใน สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ถึงภารกิจของ หน่วยงาน/และแต่ละสำนัก เปิด โอกาสให้บุคลากรสอบถาม เพื่อสร้าง	1. ทุกสำนักมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและสื่อสารในเรื่อง ภารกิจ การมอบหมายต่างๆ 2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกฎหมายและสัญญา ทำ หน้าที่ ควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล และมีคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร และบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่พิจารณา อนุมัติ หรือ เห็นชอบ เพื่อส่งวาระเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ สทอภ. ต่อไป (หากมี) 3. หน่วยงานสื่อสารภายในดำเนินการสื่อสารภารกิจของ หน่วยงาน ทั้งทางไลน์ เมล์ เฟสบุ๊ก ระบบสารบรรณของ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
		การรับรู้ และความเข้าใจในภาพรวม ทั้งองค์กร	องค์กร การจัด online ผ่าน GISTDA Station ซึ่งเปิด โอกาสให้สอบถามได้โดยตรงนอกจากเขียนข้อความถาม ในไลน์ เมล์ เป็นต้นด้วย
<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> : ทุกสำนัก ศูนย์ / สจก. (ระเบียบ คำสั่ง) / สยศ. (สื่อสารภายในส่วนกลาง) <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569			
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต (83.45)	“ต้องปรับปรุง” จากผลการประเมินพบว่า ควรมีปรับปรุงใน 2 ข้อ การประเมิน ได้แก่ 114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด 115 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	มาตรการตัวชี้วัด 5 คือ “ต้องปรับปรุง” มาตรการตัวชี้วัด 10 “ต้องพัฒนา” โดยการนำไปปฏิบัติสามารถใช้ด้วยกันได้ การนำไปปฏิบัติ 1. เพิ่มมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง กับขั้นตอนที่อาจจะนำไปสู่การทุจริต และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ	1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ภายใต้ชื่อกิจกรรม “ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไม่ โกง” เพื่อสร้างความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารทุกระดับ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน 2. ในการประชุมสำนัก ศูนย์ ให้กล่าวถึงการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส ความเข้าใจในกลไกการดำเนินงาน ต่างๆ 3. จัดกิจกรรมสื่อสารโดยส่วนงานรับผิดชอบทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	เนื่องจากการสื่อสารในประเด็น 2 ข้อยังมีน้อย จึงทำให้การรับรู้ของบุคลากร สทอภ. ด้านนี้อยู่ในเกณฑ์กลางๆ	ขั้นตอนการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด 2. ผู้บริหารทุกระดับ สื่อสารและเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่	4. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต การจัดการบุคลากรองค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีการเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อรับรางวัล “คนดีศรี อว.” ทุกปี
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (85.00)	“ต้องพัฒนา” จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษา ระดับผลการประเมิน ทั้งนี้ หากจะเพิ่มระดับคะแนน การประเมินควรให้มีการตรวจสอบ และอนุมัติการจัดส่งข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และไม่มีส่วนที่ขาดตก และผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะทำงาน เป็นการตรวจสอบข้อมูล 2 ชั้น โดยเฉพาะ ข้อ o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีปัจจุบัน o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่แล้ว	3. ดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รับทราบและเข้าใจกฎระเบียบ ขั้นตอน แนวทาง ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ นอกเหนือจากการเวียนให้รับทราบและปฏิบัติ 4.การจัดทำข้อมูลเปิดสาธารณะหน่วยงานเจ้าของข้อมูลตรวจสอบโดยผู้อำนวยการสำนัก และเสนอคณะทำงานพิจารณาก่อนเสนอ ผสทอภ.	1.ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร (ฝศอ.) สำนักยุทธศาสตร์ (สยศ.) สรุปผู้รับผิดชอบ และข้อกำหนดของข้อมูลเปิด และแจ้งเวียนหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูล 2.หน่วยรับผิดชอบข้อมูลจัดทำข้อมูลจัดส่งให้ ฝศอ./สยศ. โดยให้ผ่านการพิจารณาจาก ผอ.สำนัก 3. ฝศอ./สยศ. จัดทำสรุปข้อมูลเสนอคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร พิจารณาก่อนเสนอ ผสทอภ. อนุมัติ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการที่ใช้ไปสู่การปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
	- o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม - o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
<u>หน่วยรับผิดชอบ</u> : สจก. สจอ. สยศ. และทุกสำนัก <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569			