**ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ**
**ว่าด้วยสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง**
**พ.ศ. 2564**

---

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศว่าด้วยสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2564"

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และอธิการสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

"ลูกจ้างโครงการ" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานชั่วคราวตามแผนงาน โครงการ โดยมีกำหนดระยะเวลาวันเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

"สวัสดิการ" หมายความว่า สิ่งที่เอื้ออำนวยให้เจ้าหน้าที่มีคุณภาพชีวิตและสภาพการทำงานที่ดีและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยการจ่ายเงินนี้เป็นการดำเนินกิจการของสำนักงาน ตามมาตรา 19 (3) ของหมวด 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้และจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

"เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อตอบแทนการทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

"เงินสะสม" หมายความว่า เงินที่เจ้าหน้าที่จ่ายเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

"เงินสมทบ" หมายความว่า เงินที่สำนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

"อายุการทำงาน" หมายความว่า ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ได้ทำงานตั้งแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จนถึงวันสุดท้ายที่ทำงาน

"เงินรางวัลประจำปี" หมายความว่า เงินที่นอกเหนือจากเงินเดือน จ่ายเพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของบุคคลซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณที่นำมาคำนวณเป็นฐานการจ่ายเงินรางวัลประจำปีดังกล่าว โดยจ่ายให้ครั้งเดียวในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินนี้เป็นการดำเนินกิจการของสำนักงาน ตามมาตรา 19 (3) ของหมวด 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 ซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

**ข้อ 5** ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือคำสั่งที่จำเป็นแก่การปฏิบัติตามระเบียบนี้ และมีอำนาจสั่งการยืดหยุ่นตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

## หมวด 1

## สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

**ข้อ 6** สำนักงานจะจัดให้มีสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) การรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี

(2) การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่

(3) การศึกษาของบุตร

(4) เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(5) เงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ

(6) สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

กรณีของลูกจ้าง ให้สำนักงานจัดให้มีสวัสดิการตามข้อ (1) (2) (5) และ (6) ด้วย

**ข้อ 7** สำนักงานจะจัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และลูกจ้างโครงการไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

**ข้อ 8** ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากระเบียบของทางราชการได้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะอนุกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนสภาพมาจากข้าราชการกองสำรวจทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียม สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และฝ่ายประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ศูนย์ข้อมูลข้อสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของทางราชการ และได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะอนุกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (หากมี)

ให้บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของเจ้าหน้าที่ที่มิได้อยู่ในบังคับแห่งวรรคสอง ได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะอนุกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

**ข้อ 9** ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันชีวิตและการประกันอุบัติเหตุหมู่ ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมทั้งการประกันอุบัติเหตุในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สำนักงานในประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการในลักษณะการประกันหมู่ และการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สำนักงานในต่างประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ การกำหนดวงเงินประกันของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

**ข้อ 10** การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ให้นำกฎหมายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและระเบียบของทางราชการที่ใช้บังคับกับข้าราชการว่าด้วยการนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด 2

## การให้เงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ

**ข้อ 11** ในกรณีเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ ผู้ใดถึงแก่กรรม คู่สมรสหรือทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่ จะได้รับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือลูกจ้างโครงการ ในเดือนที่ถึงแก่กรรมเต็มเดือน

**ข้อ 12** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดปฏิบัติหน้าที่จนได้รับอันตรายถึงแก่ความตาย ถ้าการได้รับอันตรายจนถึงแก่ความตายนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่าหกเดือนในรอบปีงบประมาณ ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละห้าก่อนนำเงินเดือนมาคำนวณเงินค่าชดเชยตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาองค์กร และบุคลากร และบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

## หมวด 3

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

**ข้อ 13** ให้สำนักงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่หรือครอบครัวเมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากงานหรือถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสองแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินเดือน

ให้สำนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนเป็นรายบุคคลในวันเดียวกับที่เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ที่มีอายุการทำงานไม่เกินสามปี นับแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงานจ่ายเงินสบทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละเจ็ดของเงินเดือน

(2) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ที่มีอายุการทำงานเกินกว่าสามปีแต่ไม่เกินแปดปี นับแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงานจ่ายเงินสบทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละแปดของเงินเดือน

(3) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ที่มีอายุการทำงานเกินกว่าแปดปีขึ้นไป นับแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ให้สำนักงานจ่ายเงินสบทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละเก้าของเงินเดือน

**ข้อ 14** สิทธิของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ในการได้รับเงินสมทบที่สำนักงานจ่ายสมทบให้ในแต่ละเดือน รวมทั้งผลประโยชน์อันเกิดจากเงินสมทบเป็นไปตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งดังต่อไปนี้แล้วแต่กรณี

(1) เมื่อถึงแก่ความตายและมีอายุการทำงานเกินกว่าหนึ่งปี

(2) เมื่อลาออกจากงานและมีอายุการทำงานเกินกว่าสามปี

(3) เมื่อออกจากงานด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้และมีอายุการทำงานเกินกว่าหนึ่งปี

ก. ครบเกษียณอายุ

ข. สำนักงานให้ออกจากงานเพราะยุบเลิกตำแหน่ง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือถูกบอกเลิกสัญญาอันมิได้เกิดจากการถูกลงโทษทางวินัย

ค. สำนักงานให้ออกจากงานเพราะร่างกายทุพพลภาพ หรือมีสภาพร่างกายที่แพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถที่จะทำงานต่อไปได้

(4) เมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนแต่ไม่ออกจากงาน ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนใหม่ได้

**ข้อ 15** ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนที่สิ้นสมาชิกภาพของกองทุนเพราะเหตุเกษียณอายุ หรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่าห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ หากเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกของกองทุนรายนั้นแสดงเจตนาขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินจากกองทุนตามเจตนาของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน โดยเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนรายนั้นยังคงเป็นสมาชิกของกองทุนต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับกองทุน แต่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนรายนั้นและสำนักงานไม่ต้องจ่ายเงินสะสมหรือเงินสมทบสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนรายนั้นอีก ทั้งนี้การรับเงินจากกองทุนเป็นงวดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกาศกำหนด

**ข้อ 16** ในกรณีที่มิได้มีการจ่ายเงินสมทบและหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบที่สำนักงานจ่ายเข้ากองทุนให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน ให้คงเงินดังกล่าวไว้ในกองทุน

**ข้อ 17** การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้สำนักงานถือปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานและเจ้าหน้าที่ โดยให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มติคณะรัฐมนตรี เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

## หมวด 4

## เงินรางวัลประจำปี

**ข้อ 18** ให้สำนักงานจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่บุคคลซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานในปีงบประมาณที่นำมาคำนวณเป็นฐานการจ่ายเงินรางวัลประจำปีดังกล่าว โดยเงินที่จะนำมาจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีตามระเบียบนี้ ให้นำมาจากเงินสะสม หรือเงินอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 19** ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรกรอบเงินรางวัลของสำนักงาน โดยพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองของ ก.พ.ร. เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติกรอบเงินรางวัลตามวรรคแรกแล้ว จะกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลประจำปีด้วยก็ได้

**ข้อ 20** ให้ผู้อำนวยการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อ 18 แห่งระเบียบนี้ตามกรอบเงินรางวัล และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลประจำปีตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 21** เจ้าหน้าที่ตามข้อ 18 แห่งระเบียบนี้ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตามข้อ 18 แห่งระเบียบนี้ซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีและได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ลูกจ้างตามข้อ 18 แห่งระเบียบนี้ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีจะต้องเป็นลูกจ้างตามข้อ 18 แห่งระเบียบนี้ซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน

## บทเฉพาะกาล

**ข้อ 22** ให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทน และการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่

**ข้อ 23** ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือวิธีการที่ต้องออกตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ)
ประธานกรรมการ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ