



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยหลักการกำกับ ควบคุมกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมทั่วทั้งสำนักงาน ในปี 2553 ได้ออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม และอยู่ระหว่างปรับปรุงตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือแจ้งเวียนข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เพื่อให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติและนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 23 ธันวาคม 2565 ในปี 2560 ออกประกาศนโยบาย/แนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งในปี 2563 ได้จัดทำแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ สทอภ. ที่สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการ โดยนำแนวทางของมาตรฐานสากล ISO 26000 มาปรับใช้ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก ได้แก่ 1. ธรรมาภิบาล หรือ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) 2. ความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights) 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices) 4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) 5. การปฏิบัติที่เป็นธรรม (Fair Operating Practices) 6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Customer Issues) 7. การมีส่วนร่วมของสังคมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

นอกจากนี้ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการและเฝ้าระวังการประเมินเพื่อจะได้ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อม แนวทางการยกระดับค่าคะแนนฯ และ/หรือ พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อรองรับการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2566 และจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ โดยมีคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร กำกับ ควบคุม ในการดำเนินการ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งสำนักงาน

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร

สำนักยุทธศาสตร์

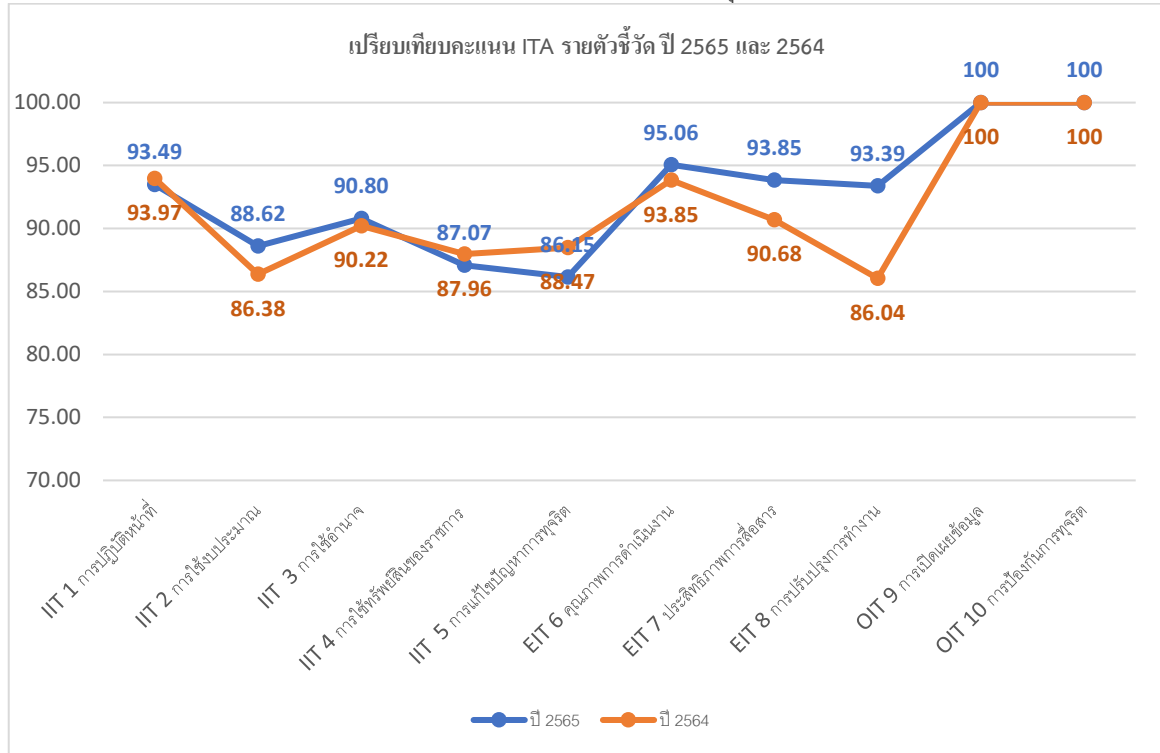
สารบัญ

	หน้า
1. การเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
2. การวิเคราะห์คะแนน ITA สทอภ. ปี 2565	5
3. เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566	6
4. ภาคผนวก	
1. การประเมิน ITA ปี 2565	12
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ 116/2564 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 และ คำสั่งปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะทำงานฯ ที่ 39/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566	24

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. การเปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยในปี 2564 คะแนน ITA เท่ากับ 93.8 ในปี 2565 คะแนน ITA เท่ากับ 95

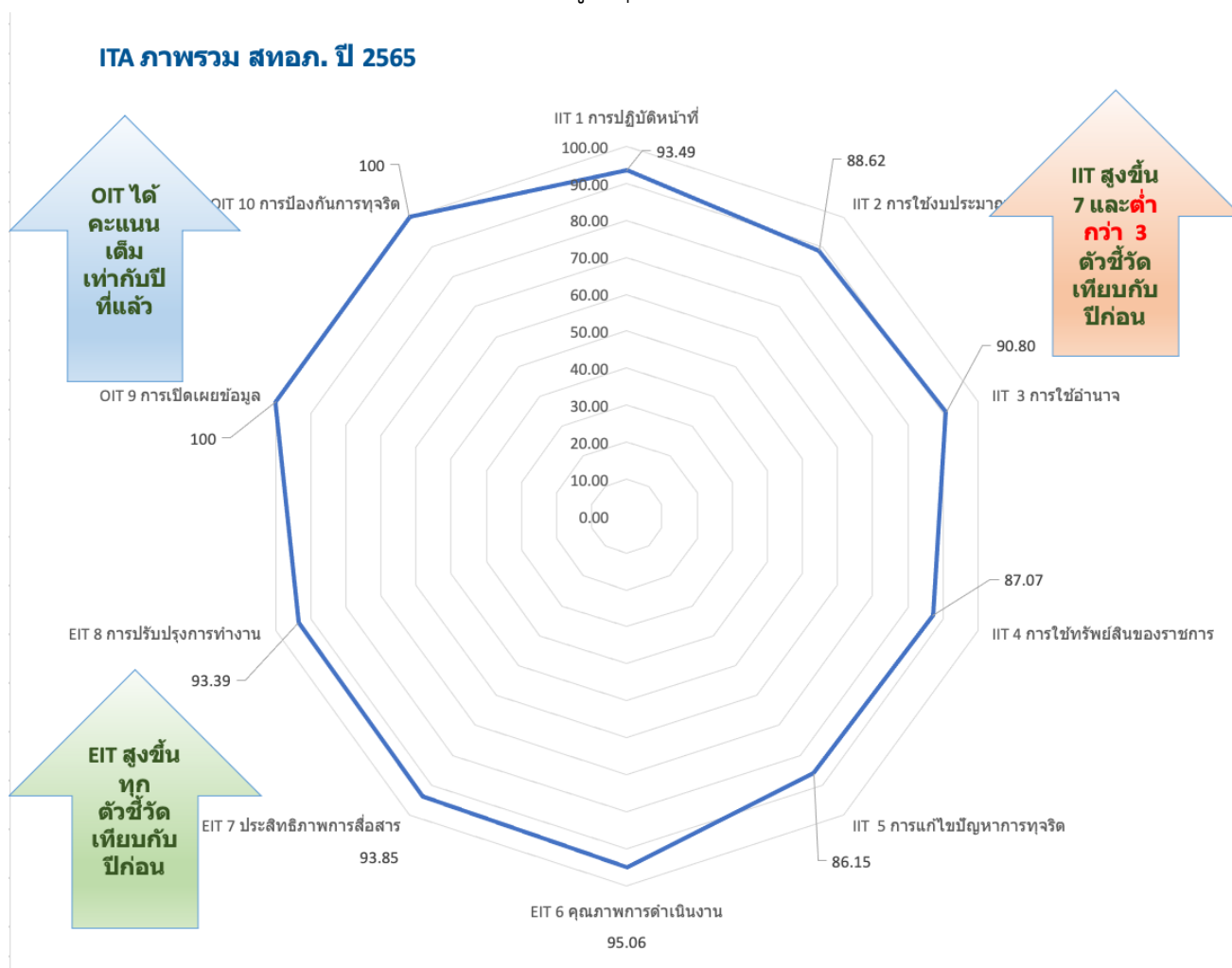
จากผลคะแนนภาพรวมรายตัวชี้วัดตามกราฟ และตารางข้างท้าย พบว่า สทอภ. มีคะแนนประเมินลดลง 3 ตัวชี้วัด และเพิ่มขึ้นจำนวน 7 ตัวชี้วัด ในทุกตัวชี้วัดสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่น ความเข้าใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ในระบบการทำงานและในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สทอภ.



แบบประเมิน	ผลการประเมิน		ตัวชี้วัด	2564	2565
	2564	2565			
ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	89.4	89.23	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	93.97	93.49
			ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	86.38	88.62
			ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	90.22	90.80
			ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.96	87.07
			ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.47	86.15
ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	90.19	94.10	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.85	95.06
			ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.68	93.85
			ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	86.04	93.39
ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	100	100	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100	100
			ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	100
รวม	93.18	95.00			

2. คะแนน ITA สทอภ. ปี 2565 ภาพรวม เท่ากับ 95.00

จากกราฟคะแนนการประเมิน OIT ได้คะแนนสูงสุด ตามด้วย คะแนนประเมิน EIT และ IIT ตามลำดับ



คะแนน OIT ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนเท่ากับปีที่แล้ว สะท้อนให้เห็นว่า สทอภ. ได้มีการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตาม สทอภ. ยังคงต้องมีมาตรการที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มีการ update ข้อมูลสม่ำเสมอ

คะแนน IIT มีตัวชี้วัด (ตขว.) ต่ำกว่าปีที่แล้ว 3 ตัว ได้แก่ ตขว.1 การปฏิบัติหน้าที่ 93.49 ต่ำกว่าเดิม 0.48 ตขว.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.07 ต่ำกว่าเดิม 0.89 ตขว.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 86.15 ต่ำกว่าเดิมถึง 2.32 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า สทอภ. จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องขั้นตอนที่อาจจะนำไปสู่การทุจริต และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบขั้นตอนการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด รวมถึงการสื่อสาร ชี้แจง ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการด้วย

คะแนน EIT ได้ผลการประเมินสูงขึ้นแสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน และไม่พบว่าการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้บุคคล และบุคลากรในหน่วยงาน ส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ รวมไปถึงการใช้จ่ายงบประมาณ มีกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา แต่ยังคงต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ เช่น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น

3. เป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566

ในปีงบประมาณ 2566 ตั้งเป้าหมายคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไว้ที่ระดับ A โดยได้คะแนนประเมิน 90 คะแนนขึ้นไป

3.1 กำหนดระดับการดำเนินงานของมาตรการดำเนินงาน

คะแนนที่ได้	ระดับ	มาตรการที่จะใช้
90 คะแนนขึ้นไป	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ให้มีการตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA (หากมี)
85-89.99 คะแนน	ยกระดับ	ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับเป้าหมาย (90 คะแนน)
ต่ำกว่า 85คะแนน	แก้ไขเร่งด่วน	ต้องแก้ไขจุดอ่อน จุดบกพร่อง อย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 85

3.2 ผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2565 และระดับมาตรการในปี 2566

ตัวชี้วัด	คะแนนปี 2564	มาตรการ
1 การปฏิบัติหน้าที่	93.49	รักษาระดับ
2 การใช้งบประมาณ	88.62	ยกระดับ
3 การใช้อำนาจ	90.80	รักษาระดับ
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.07	ยกระดับ
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.15	ยกระดับ
6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.06	รักษาระดับ
7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.85	รักษาระดับ
8 การปรับปรุงการทำงาน	93.39	รักษาระดับ
9 การเปิดเผยข้อมูล	100	รักษาระดับ
10 การป้องกันการทุจริต	100	รักษาระดับ

3.3 วิเคราะห์คะแนนตามแบบวัดผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2565 และระดับมาตรการในปี 2566

ผู้อำนวยการ สทอภ. คณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร รับทราบรายงานวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITAJ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2565 สรุปได้ ดังนี้

ในปี 2565 สทอภ. มีผลการประเมินระดับ AA (ภาคผนวก 1) หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีประเด็นต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ได้แก่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นที่บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้ม

การทุจริตที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ประเด็นที่หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน อีกทั้ง ประเด็นที่หน่วยงานของท่านยังไม่มีมาตรการระงับการทุจริตการตรวจสอบการทุจริตและ/หรือการลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร ควรพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ ยังมีประเด็นการปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อีกทั้ง ประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น สำหรับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

1) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด โดยประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ามีการวางระบบที่ดี ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน และถึงแม้ว่าในปี 2564-2565 จะได้คะแนนร้อยละ 100 แต่ยังคงต้องมีมาตรการกำกับให้มีการ update ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA 2566 เพื่อให้สามารถรักษาระดับคะแนนไว้ เนื่องจากเกณฑ์การให้คะแนนมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด (คะแนน)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นปรับปรุง	มาตรการดำเนินการ
9 การเปิดเผยข้อมูล (100)	ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และ	ไม่มีประเด็นแก้ไข แต่คงมาตรการไว้	1. ให้มีผู้รับผิดชอบหลักเฉพาะ และมีระดับผู้บริหาร หรือ คณะ ดำเนินการโดยเป็นผู้แทนของ ผู้อำนวยการ สทอภ. (ยศ.)
10 การป้องกันการทุจริต (100)	ข้อมูลส่วนใหญ่ถูกต้อง เพียงปรับปรุงเพิ่มเติมตามเกณฑ์ใหม่บางส่วน		2. สร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ITA / OIT EIT IIT (ยศ.) 3. ดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจกลไกการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ (ยศ.)
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565-กันยายน 2566			
หน่วยงานหลัก ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร สำนักยุทธศาสตร์ หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานใน สทอภ.			
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามข้อกำหนด			
1. คณะผู้บริหาร สทอภ. กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งปี 2. คณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร (ภาคผนวก 2) กำกับติดตามอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส 3. คณะกรรมการ สทอภ. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง (รายปี)			

ความหมาย สีตัวอักษรในช่องมาตรการดำเนินการ : สีดำ ดำเนินการเช่นเดิมแต่ยังต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สีน้ำเงิน ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สีแดง ต้องแก้ไขจุดอ่อน จุดบกพร่อง อย่างเร่งด่วน

2) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการวัดผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ซึ่งผลคะแนนสูงกว่าปีที่แล้วทุกตัวชี้วัด โดยมีข้อคำถามประเมิน 4 ข้อ

ตัวชี้วัด (คะแนน)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นปรับปรุง	มาตรการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (95.06)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส ไม่เรียกรับประโยชน์ - กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี - สื่อสารผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ	1.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	1.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (93.39)		2.ความพึงพอใจของผู้รับบริการในขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	2.ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นในทุกส่วนงาน
		3.การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	(สสพ. สคร. สวก.)
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (93.85)			เผยแพร่ผลงาน รักษาช่องทาง และเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลใหม่ๆ (หากมี) (สสพ. สคร. สวก.)
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565-กันยายน 2566			
หน่วยงานหลัก หน่วยงานในการกำกับ ร้องผู้อำนวยการ (ภารกิจด้านสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้) และ ร้องผู้อำนวยการ (ภารกิจด้านกิจการอวกาศ)			
หน่วยงานสนับสนุน ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร สำนักยุทธศาสตร์ และทุกหน่วยงาน			
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามข้อกำหนด			
1. คณะผู้บริหาร สทอภ. กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งปี			
2. คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน หรือ คณะผู้บริหาร โดยจะมีการติดตามอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส			

ความหมาย สีตัวอักษรในช่องมาตรการดำเนินการ : สีดำ ดำเนินการเช่นเดิมแต่ยังต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สีน้ำเงิน ยกย่องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สีแดง ต้องแก้ไขจุดอ่อน จุดบกพร่อง อย่างเร่งด่วน

3) แบบวัดบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) โดยเป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ซึ่งผลคะแนน IIT เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในทุกตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (คะแนน)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นต้องแก้ไข	มาตรการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (93.49)	- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมให้ความร่วมมือ - ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด - มีการชี้แจงโดยให้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อ	รักษาระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ	1. ให้คงมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น 1.1 ช่องทางการบริการ ขั้นตอนการบริการ (สสพ. สคร. สพก. สจก. สจอ.) 1.2 ด้านกฎ ระเบียบต่างๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติงาน (สจก./สจอ.)
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (88.62)	สร้างความเข้าใจข้อคำถามก่อนการประเมิน - จัดทำสื่อการให้ความรู้ผ่านช่องทาง email, line, facebook, และ จัดรายการ GISTDA Station เพื่อให้เหมาะสม กับ	สทอภ. อาจยังมีการสื่อสารที่ยังไม่ทั่วถึง หรือ ขาดการชี้แจงโดยวาจาให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในเรื่องต่างๆ นอกจากการเวียนหนังสือให้รับทราบ หรือ เวียนเพียงครั้งเดียวไม่มีการกระตุ้น	2. จัดการสื่อสารเกี่ยวกับด้านแผนการใช้จ่าย และ/หรือ สรุปสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ (สยศ. ด้านแผนปฏิบัติงานฯ / สจก. ด้านพัสดุ การเบิกจ่าย และการร้องเรียน) 3. ผู้บริหารระดับกลาง ระดับต้น ชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้รับทราบ แผนการใช้จ่ายของสำนัก ฝ่าย สม่่าเสมอ (ทุกสำนัก)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (90.80)	สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19	รักษาระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ	4.ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในเรื่องอำนาจ หน้าที่ (ผู้บริหาร และ สจก.)
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (87.07)		บุคลากรไม่ทราบขั้นตอนวิธีการยืม คืบ ทั้งจากการยืมของบุคลากรภายใน และ ภายนอก	5. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบทุกช่องทาง (สจก. สจอ.) 6. จัดสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เปิดโอกาสให้สอบถาม (สจก. สจอ.)
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (86.15)		ประเด็นที่บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น	7.เพิ่มมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่อาจจะนำไปสู่การทุจริต และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด รวมถึงการสื่อสาร ชี้แจง ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการด้วย
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564-กันยายน 2566			
หน่วยงานหลัก หน่วยงานในกำกับภารกิจด้านการจัดการและอำนวยการ / ภารกิจนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงาน			

ตัวชี้วัด (คะแนน)	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นต้องแก้ไข	มาตรการดำเนินการ
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามข้อกำหนด 1. คณะผู้บริหาร สทอภ. กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งปี โดยการรายงานผลการดำเนินงานจะรายงานผ่านระบบ project based management เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่าย เพื่อใช้ในการบริหารงาน (http://budget.gistda.or.th:8080/signin) 2. คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน หรือ คณะผู้บริหาร โดยจะมีการติดตามอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส 3. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล โดยจะมีการติดตามอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส 4. คณะกรรมการ สทอภ. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง			

ความหมาย สีตัวอักษรในช่องมาตรการดำเนินการ : สีดำ ดำเนินการเช่นเดิมแต่ยังต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สีน้ำเงิน ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น สีแดง ต้องแก้ไขจุดอ่อน จุดบกพร่อง อย่างเร่งด่วน

ภาคผนวก

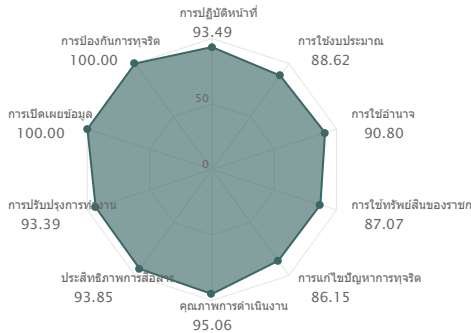
1. ผลการประเมิน ITA ปี 2565
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ 116/2564 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 และคำสั่งปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ คณะทำงานฯ ที่ 39/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566

1. ผลการประเมิน ITA ปี 2565

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนภาพรวมหน่วยงานสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : 95 คะแนน

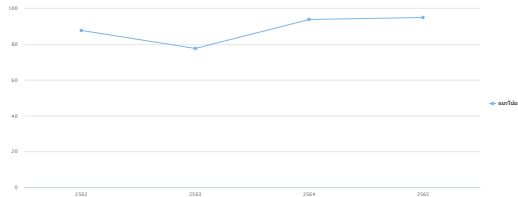
ระดับผลการประเมิน : AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	คุณภาพการดำเนินงาน	95.06
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.85
5	การปฏิบัติงานที่	93.49
6	การปรับปรุงการทำงาน	93.39
7	การใช้อำนาจ	90.80
8	การใช้งบประมาณ	88.62
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.07
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.15

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อเสนอแนะฉบับเต็มได้ที่ https://drive.google.com/drive/folders/18Sfa34z3vuowrg0W3D4tM_lrA61tmRbH?usp=sharing สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95 คะแนน โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ที่บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ประเด็น ที่หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน อีกทั้ง ประเด็นที่หน่วยงานของท่านยังไม่มีแผนการทุจริตการตรวจสอบการทุจริตและ/หรือการลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ที่การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ ประเด็นที่การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ต้น อีกทั้ง ประเด็นที่การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าดูรายละเอียดของข้อเสนอแนะฉบับเต็มจากผู้ตรวจประเมินให้ไว้ ได้ที่ https://drive.google.com/drive/folders/18Sfa34z3vuowrg0W3D4tM_lrA61tmRbH?usp=sharing

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					88.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	91.75
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	46.88%	53.13%	84.53

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					87.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	31.25%	65.63%	87.59

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					86.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	91.75
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				98.96
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	3.13%	96.88%	96.88	

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				80.34
---	--	--	--	-------

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหรือไม่	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.25%	46.88%	46.88%	80.34

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					87.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	3.13%	31.25%	65.63%	87.59
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	37.50%	62.50%	87.63

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					96.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.63%	9.38%	0.00%	0.00%	96.91

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					92.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.25%	15.63%	3.13%	0.00%	92.75

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	28.13%	71.88%	90.72
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	78.13%	21.88%	0.00%	0.00%	92.78

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					82.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	9.38%	28.13%	62.50%	84.44
ชักท้วง	0.00%	12.50%	28.13%	59.38%	82.34
ร้องเรียน	0.00%	15.63%	28.13%	56.25%	80.25

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					90.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	28.13%	71.88%	90.72

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					85.47
---	--	--	--	--	-------

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เลย				
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.38%	25.00%	65.63%	85.47

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.50				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.25%	31.25%	62.50%	85.50

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.69				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	81.25%	12.50%	6.25%	0.00%	91.69

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.91				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	90.63%	9.38%	0.00%	0.00%	96.91

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.49				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	75.00%	21.88%	3.13%	0.00%	90.69
มีการซื้อขายตำแหน่ง	90.63%	9.38%	0.00%	0.00%	96.91
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	87.50%	12.50%	0.00%	0.00%	95.88

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.81				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	81.25%	18.75%	0.00%	0.00%	93.81

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.28				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	9.38%	43.75%	46.88%	79.28

I21 ถ้าต้องมีการขอมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	88.66				
--	-------	--	--	--	--

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติราชการในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	34.38%	65.63%	88.66

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					90.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	81.25%	12.50%	3.13%	3.13%	90.66

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					82.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.25%	40.63%	53.13%	82.41

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					87.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	37.50%	62.50%	87.63

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					87.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	3.13%	3.13%	21.88%	71.88%	87.56

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					93.75
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	96.88%		3.13%		96.88
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	90.63%		9.38%		90.63

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					90.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	71.88%	28.13%	0.00%	0.00%	90.72

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						83.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					83.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เผำระวังการทุจริต	0.00%	6.25%	31.25%	62.50%	85.50
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	12.50%	21.88%	65.63%	84.41
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	15.63%	25.00%	59.38%	81.28

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					83.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.38%	31.25%	59.38%	83.41

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					77.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	9.38%	43.75%	46.88%	79.28
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	12.50%	46.88%	40.63%	76.16
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	9.38%	43.75%	46.88%	79.28
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง	0.00%	15.63%	40.63%	43.75%	76.13

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					90.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	1.30%	24.68%	74.03%	90.99
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	28.57%	71.43%	90.57

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					94.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.58%	84.42%	94.86

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					96.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	94.81%	2.60%	1.30%	1.30%	96.97

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน		0.00%	100.00%	100.00

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						92.70
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		1.30%	0.00%	18.18%	80.52%	92.70

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						87.77
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		0.00%	1.30%	35.06%	63.64%	87.56
มีช่องทางหลากหลาย		0.00%	1.30%	33.77%	64.94%	87.99

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						92.71
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	22.08%	77.92%	92.71

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				97.40
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		97.40%	2.60%	97.40

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						95.27
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	1.30%	11.69%	87.01%	95.27

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				96.10
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		96.10%	3.90%	96.10

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						93.57
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	19.48%	80.52%	93.57

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					92.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.08%	77.92%	92.71

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%		0.00%		100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					87.51
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.30%	5.19%	23.38%	70.13%	87.51

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					93.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.78%	79.22%	93.14

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

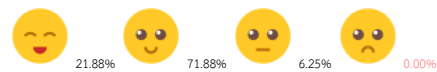
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	2	2	0
31 – 40 ปี	5	14	0
41 – 50 ปี	16	29	0
51 – 60 ปี	6	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	21	0
สูงกว่าปริญญาตรี	18	26	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบุคคลทั่วไป	2	4	0
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
หน่วยงานของรัฐ	21	33	0
ต่ำกว่า 20 ปี		0	0
องค์กรธุรกิจ	4	10	0
20 - 30 ปี		1	2
อื่น ๆ	2	1	0
31 - 40 ปี		6	1
41 - 50 ปี		4	15
51 - 60 ปี		2	1
มากกว่า 60 ปี		0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า		0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า		0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		6	7
สูงกว่าปริญญาตรี		7	12
อื่น ๆ		0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ 116/2564 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 และคำสั่งปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ คณะทำงานฯ ที่ 39/2566 วันที่ 19 เมษายน 2566



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ 11๖ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ 80/2564 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของ สทอภ. และคำสั่งที่ 23/2564 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สทอภ. นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมถึงการดำเนินการพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางตามที่ยุทธศาสตร์กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 28 และมาตรา 29 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่กำกับดูแลภารกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการธอส-2 หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมพันธมิตร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 12. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและสัญญา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 17. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เพื่อจัดทำข้อเสนอ และสรุปผลการประเมิน เสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
2. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา องค์กรและบุคลากรรองรับการดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ นโยบายที่กำหนด แผนงานและโครงการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงาน และตัววัดผล รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
4. ศึกษา วิเคราะห์ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้
5. เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนแม่บท การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และที่เกี่ยวข้อง
6. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสปรับปรุง พร้อมทั้งข้อสังเกตและ/หรือข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สทอภ.

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564



(นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



คำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๑ /2566

เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร

ตามคำสั่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ 116/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กร นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ครอบคลุมด้านการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งเป็นข้อกำหนดเพิ่มเติมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 28 และ 29 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพองค์กรตามคำสั่งข้างต้น ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ที่กำกับดูแลภารกิจด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 3 ท่าน (หากมี) | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการอื้อส-2 หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมพันธมิตร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการดาวเทียม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์การส่วนกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 13. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ | คณะกรรมการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและสัญญา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| 17. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 18. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินภารกิจตามโครงสร้างของสำนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตเพื่อจัดทำข้อเสนอ และสรุปผลการประเมินเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
2. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร และบุคลากรรองรับการดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์นโยบายที่กำหนดแผนงาน และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
3. ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมตามที่คณะกรรมการพัฒนา และส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนด เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งให้ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม
4. ศึกษา วิเคราะห์เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ เพื่อการพัฒนากระบวนการทำงานและตัววัดผล รวมถึงจัดทำ ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)
5. ศึกษา วิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดกรอบแนวทางและแผนงานต่างๆ รวมถึงจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้
6. เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงาน ตามแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และที่เกี่ยวข้อง
7. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานของ สทอภ. ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA 4.0) ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐเป็นระบบราชการ 4.0 และเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสปรับปรุง พร้อมทั้งข้อสังเกตและ/หรือข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ สทอภ.
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สทอภ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เมษายน 2566



(นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ