



แผนความต่อเนื่อง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ปีงบประมาณ 2559

คณะทำงานจัดทำแผนความต่อเนื่อง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)

แผนความต่อเนื่อง
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ 2559

1. บทนำ

โดยที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนรองรับการดำเนินการกิจเพื่อให้ระบบบริหารจัดการสามารถตอบสนองต่อปัญหาในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหยุดลงเมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤต

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.) จึงได้จัดทำแผนความต่อเนื่อง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” ขึ้น และเนื่องจาก สทอภ. ได้จัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงาน สทอภ. กรณีภาวะฉุกเฉินไว้แล้ว แผนความต่อเนื่องฉบับนี้จึงสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติภายหลังจากที่ได้มีการเผชิญกับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากอัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหวและการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้ สทอภ. ต้องหยุดดำเนินการหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หาก สทอภ. ไม่มีกระบวนการรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การให้บริการ ชีวิตของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งทรัพย์สินของ สทอภ. แผนความต่อเนื่องจึงเป็น สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดคิดและทำให้กระบวนการสำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อาจลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

1.1 วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- 1.1.2 เพื่อให้ สทอภ. มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 1.1.3 เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- 1.1.4 เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ผลกระทบด้านการให้บริการ ชีวิตของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งทรัพย์สินของ สทอภ.
- 1.1.5 เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของ สทอภ. แม้ สทอภ. ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง และส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

1.2 นิยามศัพท์

- 1.2.1 สทอภ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- 1.2.2 สทอภ. ศูนย์ราชการฯ หมายถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 กรุงเทพมหานคร
- 1.2.3 สทอภ. บางเขน หมายถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- 1.2.4 สทอภ. ลาดกระบัง หมายถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ 165 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- 1.2.5 สทอภ. ศรีราชา หมายถึง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- 1.2.6 ผสทอภ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 1.2.7 เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- 1.2.8 แผนความต่อเนื่อง หมายถึง แผนการดำเนินการที่จะให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดคิดและทำให้กระบวนการสำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน
- 1.2.9 เจ้าหน้าที่หลัก หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ
- 1.2.10 เจ้าหน้าที่สำรอง หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่หลัก กรณีที่เจ้าหน้าที่หลักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 1.2.11 ส่วนงาน หมายถึง สำนัก/สถาบัน/ฝ่ายที่ขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

1.3 สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- 1.3.1 เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาหนึ่งๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- 1.3.2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่างๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองนั้นมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก

1.4 ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง

แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของ สทอภ. ประกอบด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- 1.4.1 เหตุการณ์อัคคีภัย
- 1.4.2 เหตุการณ์อุทกภัย/วาตภัย
- 1.4.3 เหตุการณ์แผ่นดินไหว

1.4.4 เหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

อย่างไรก็ตาม แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สามารถรองรับกับการบริหารความต่อเนื่องของ สทอภ. ในหลากหลายรูปแบบของภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

(1) ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ส่งผลกระทบให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว

(2) ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้ หรือมีวัสดุอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญได้ตามปกติ

(4) ผลกระทบด้านเจ้าหน้าที่หลัก : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้เจ้าหน้าที่หลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

(5) ผลกระทบด้านผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการไม่สามารถให้บริการ รับบริการ หรือส่งมอบงานได้

1.5 สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

ตารางที่ 1.5 สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ/การ จัดหาจัดส่ง อุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้าน เจ้าหน้าที่ หลัก	ด้าน ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ
1	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
2	เหตุการณ์อุทกภัย/वादภัย	✓	✓	✓	✓	✓
3	เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
4	เหตุการณ์การชุมนุม ประท้วงและการก่อการ จลาจล	✓	-	-	✓	✓

แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของ สทอภ. เนื่องจาก สทอภ.

ยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหาร สทอภ. หรือ ผู้บริหารของส่วนงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

2. การบริหารความต่อเนื่องของ สทอภ.

2.1 โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องของ สทอภ. โดยมีโครงสร้างตามภาพที่ 2.1 ดังนี้

2.1.1 ระดับองค์กร War room

2.1.2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

2.1.2.1 กลุ่ม 7A ประกอบด้วย

2.1.2.1.1 สำนักยุทธศาสตร์

2.1.2.1.2 สำนักตรวจสอบภายใน

2.1.2.1.3 ฝ่ายกฎหมายและสัญญา

2.1.2.1.4 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

2.1.2.1.5 เลขานุการผู้บริหาร

2.1.2.2 กลุ่ม 7B ประกอบด้วย

2.1.2.2.1 สำนักบริหารกลาง

2.1.2.2.2 ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศของประเทศ

2.1.2.3 กลุ่ม 6A ประกอบด้วย

2.1.2.3.1 สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ

2.1.2.3.2 สำนักผลิตภัณฑ์ภูมิสารสนเทศ

2.1.2.4 กลุ่ม 6B ประกอบด้วย

2.1.2.4.1 สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายพันธมิตร

2.1.2.4.2 สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

2.1.2.4.3 ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ (สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ)

2.1.3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)

2.1.3.1 สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้

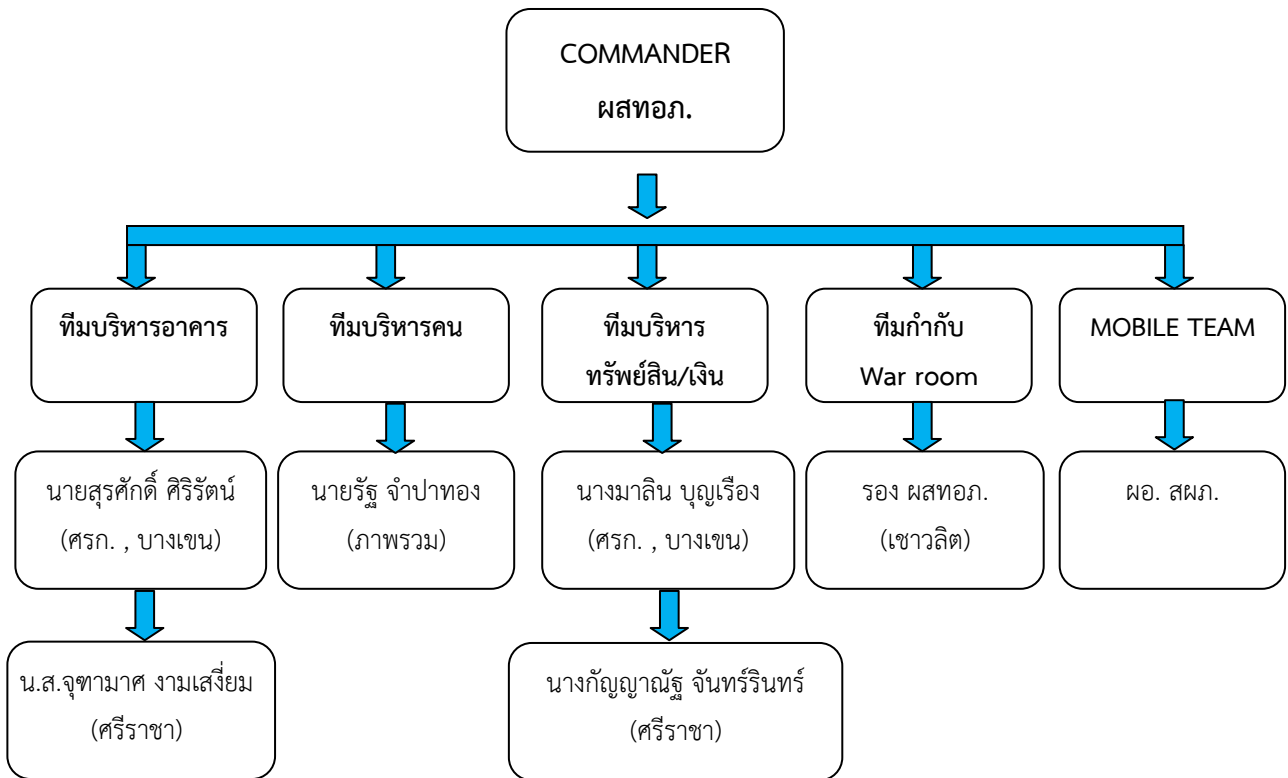
2.1.3.2 เจ้าหน้าที่สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศที่

2.1.4 สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมไทยโชต (ศรีราชา) และอาคารปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน (ลาดกระบัง)

2.1.4.1 สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

2.1.4.2 สำนักปฏิบัติการดาวเทียม

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินใน สทอภ. ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและการดำเนินงานกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วตามรายชื่อเจ้าหน้าที่และบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เจ้าหน้าที่สำรองรับผิดชอบบทบาทของเจ้าหน้าที่หลัก จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นใหม่โดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างคณะบริหารความต่อเนื่องของ สทอภ.

2.2 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง

การกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรขององค์กรในสภาวะวิกฤต ซึ่งทรัพยากรที่ต้องเตรียมพร้อมมี 5 ด้าน ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	(1) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. ศูนย์ราชการฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ สทอภ. ลาดกระบัง, สทอภ. ศรีราชา (2) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. ลาดกระบัง กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ สทอภ. สทอภ. ศรีราชา (3) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. ศรีราชา กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ สทอภ. ลาดกระบัง (4) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. บางเขน กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ สทอภ. สทอภ. ลาดกระบัง และ สทอภ. ศรีราชา โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และ การเตรียมความพร้อมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ /งบประมาณในการขนย้ายอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานจำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยบริษัท เอ แอนด์ จี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล คาร์โก้ (ไทยแลนด์)	(1) กำหนดให้ขนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากสถานที่ปฏิบัติงานหลัก โดยติดตั้งในตำแหน่งที่พร้อมใช้งานของ สทอภ. ลาดกระบัง และ สทอภ. ศรีราชา (2) กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาของเจ้าหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนและอยู่ในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองมาใช้ในการปฏิบัติงาน <u>ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง</u>
เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. ศูนย์ราชการฯ ให้ใช้ข้อมูลสำรอง สทอภ. ศรีราชา (2) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. ลาดกระบัง ให้ใช้ข้อมูลสำรอง สทอภ. ศูนย์ราชการฯ และ สทอภ. ศรีราชา (3) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. ศรีราชา ให้ใช้ข้อมูลสำรอง สทอภ. ศูนย์ราชการฯ (4) กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ สทอภ. บางเขน ให้ใช้ข้อมูลสำรอง สทอภ. ศูนย์ราชการฯ, สทอภ. ลาดกระบัง และ สทอภ. ศรีราชา โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และ การเตรียมความพร้อมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่หลัก	- กำหนดให้ใช้เจ้าหน้าที่สำรองทดแทนภายในส่วนงานเดียวกัน - กำหนดให้ใช้เจ้าหน้าที่นอกส่วนงาน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ภายในส่วนงานไม่เพียงพอ
ผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ	(1) กำหนดให้ผู้ให้บริการสาธารณูปโภคสำรองระบบในการให้บริการภายใน 4 ชั่วโมง (2) กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ต กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) กำหนดให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

2.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

กระบวนการหลักที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการให้บริการได้ภายในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งผลกระทบต่อการดำเนินงานประกอบด้วย กระบวนการหลักและระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ ดังตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ลำดับที่	กระบวนการหลัก	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ					
		1 ชม.	4 ชม.	1 วัน	2-3 วัน	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์ขึ้นไป
1	งานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป และงานติดต่อประสานงาน		✓	✓	✓	✓	✓
2	งานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานบุคคล			✓	✓	✓	✓
3	งานจัดทำแผนงาน งบประมาณ และเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ สทอภ.				✓	✓	✓
4	การรับสัญญาณดาวเทียม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การผลิตข้อมูลดาวเทียม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลดาวเทียม		✓	✓	✓	✓	✓
7	การให้บริการข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม			✓	✓	✓	✓

สำหรับกระบวนการอื่นๆ ที่ประเมินแล้วอาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่นให้สามารถชะลอการดำเนินงานและให้บริการได้ ให้ผู้บริหารของส่วนงานประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกันกับ กระบวนการหลัก

2.4 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินเป็นการแจ้งให้สมาชิกในคณะกรรมการต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อเจ้าหน้าที่ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของ สทอภ.

จุดเริ่มต้นของกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จะเริ่มจากหัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง ระดับองค์กร War room แจ้งให้ ผู้ประสานงานคณะกรรมการต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯ จะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ซึ่งหัวหน้าทีมแต่ละท่านจะติดต่อและแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของ ส่วนงานที่ได้รับผลกระทบตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ระบุในตารางที่ 2.4

ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่สำรอง โดยพิจารณา :

(1) ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่หลักโดยติดต่อผ่านหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นช่องทางแรก

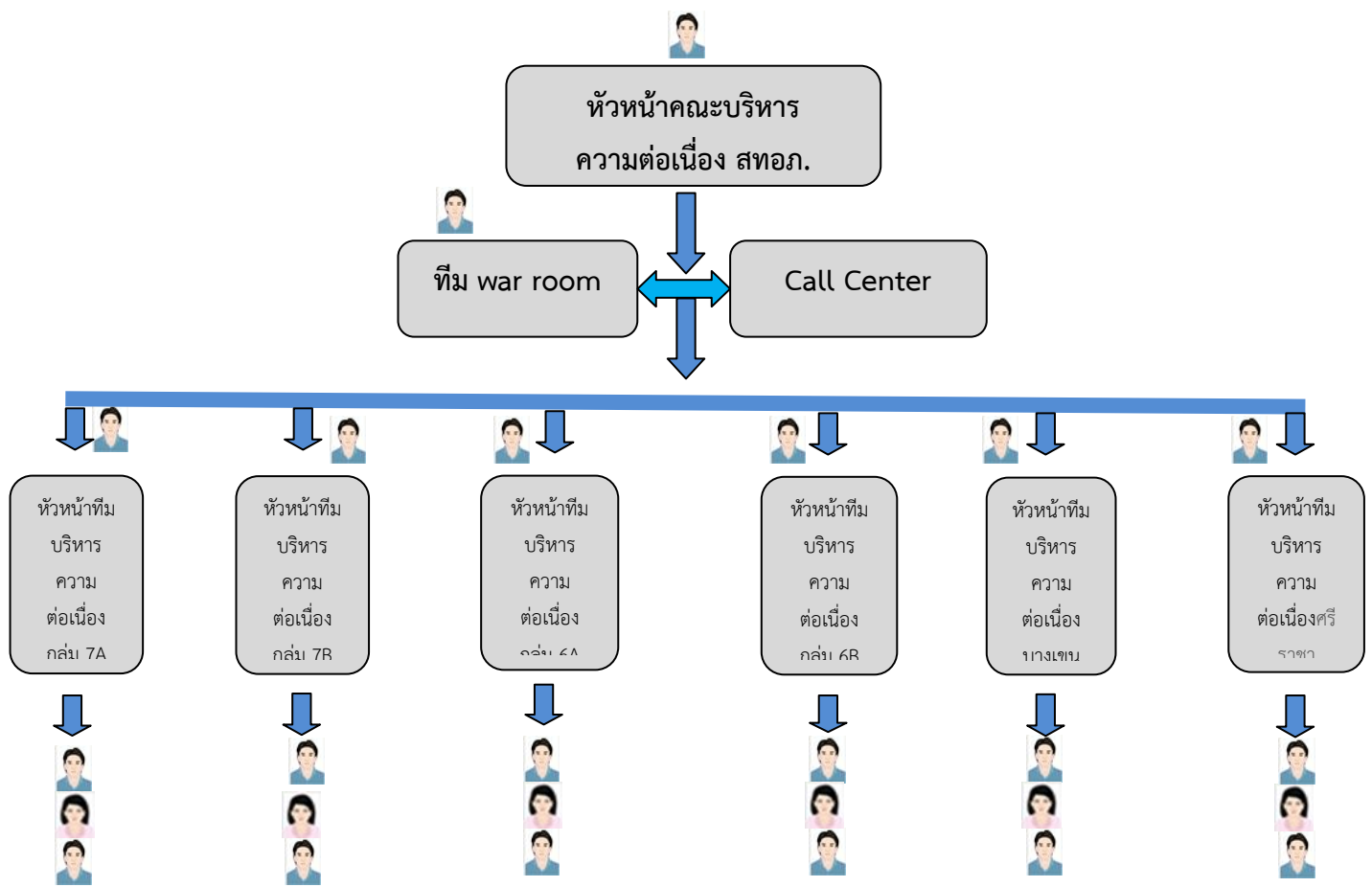
(2) ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่หลัก โดยติดต่อผ่านหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นช่องทางแรก

(3) ถ้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่หลักได้ ให้แจ้งข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่หลักของส่วนงานทราบดังต่อไปนี้

(3.1) สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

(3.2) เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารของหน่วยงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

(3.3) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน



ภาพที่ 2.4 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่หลักครบถ้วนตามผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree คณะบริหารความต่อเนื่องระดับองค์กร (War room) มีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง (Call Center) เพื่อรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน

ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวังในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

2.5 การแบ่งกลุ่มบริหารความต่อเนื่อง สทอภ.

2.5.1 ระดับองค์กร War room

2.5.2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

2.5.2.1 กลุ่ม 7A ประกอบด้วย

2.5.2.2 สำนักยุทธศาสตร์

2.5.2.3 สำนักตรวจสอบภายใน

2.5.2.4 ฝ่ายกฎหมายและสัญญา

2.5.2.5 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

2.5.2.6 เลขานุการผู้บริหาร

2.5.3 กลุ่ม 7B ประกอบด้วย

2.5.3.1 สำนักบริหารกลาง

2.5.3.2 ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศของประเทศ

2.5.4 กลุ่ม 6A ประกอบด้วย

2.5.4.1 สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ

2.5.4.2 สำนักผลิตภัณฑ์ภูมิสารสนเทศ

2.5.5 กลุ่ม 6B ประกอบด้วย

2.5.5.1 สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายพันธมิตร

2.5.5.2 สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

2.5.5.3 ฝ่ายบริการผลิตภัณฑ์ (สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ)

2.5.6 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)

2.5.6.1 สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้

2.5.6.2 เจ้าหน้าที่สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศที่

2.5.7 สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมไทยโชต (ศรีราชา) และอาคารปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน (ลาดกระบัง)

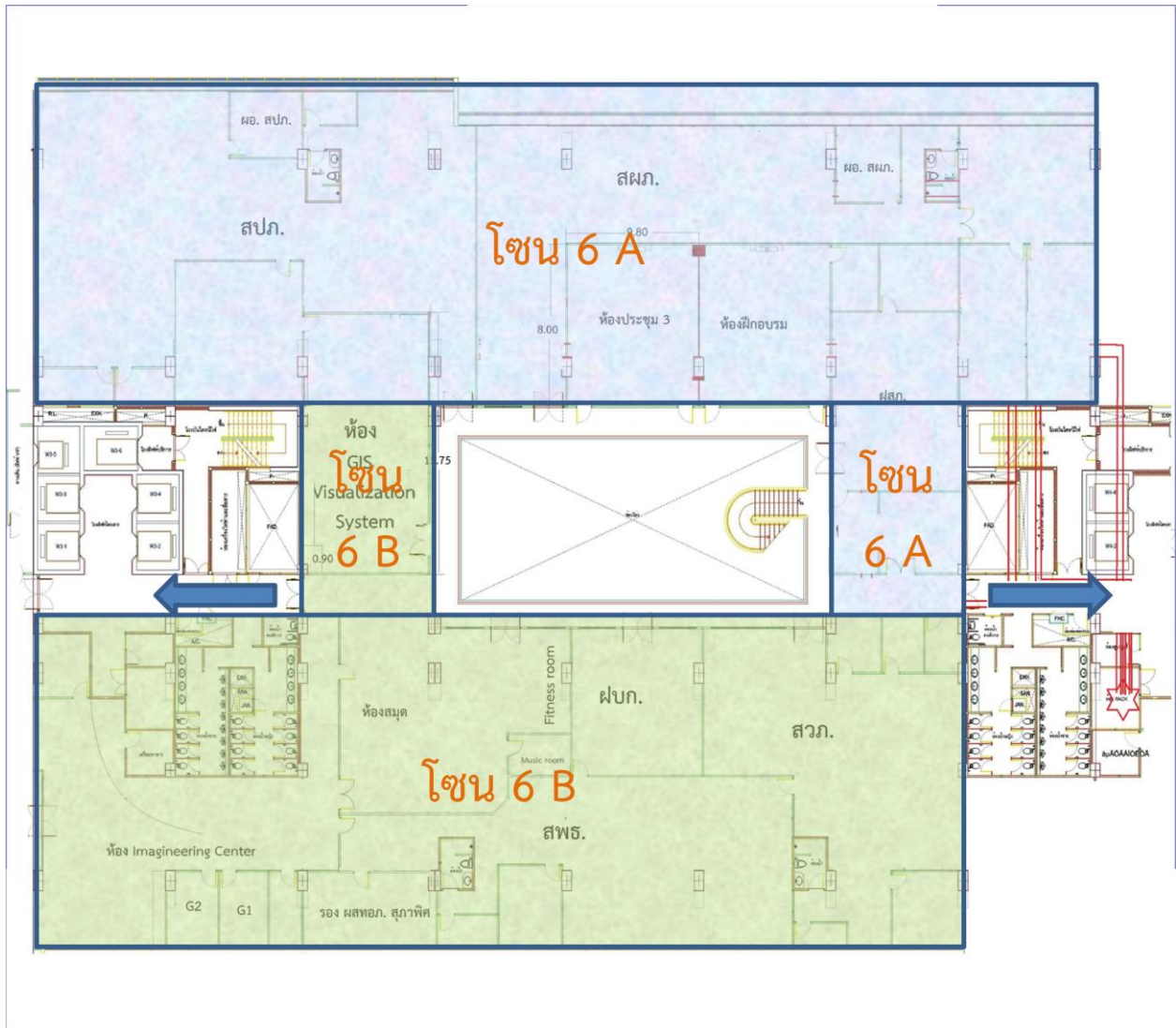
2.5.7.1 สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

2.5.7.2 สำนักปฏิบัติการดาวเทียม

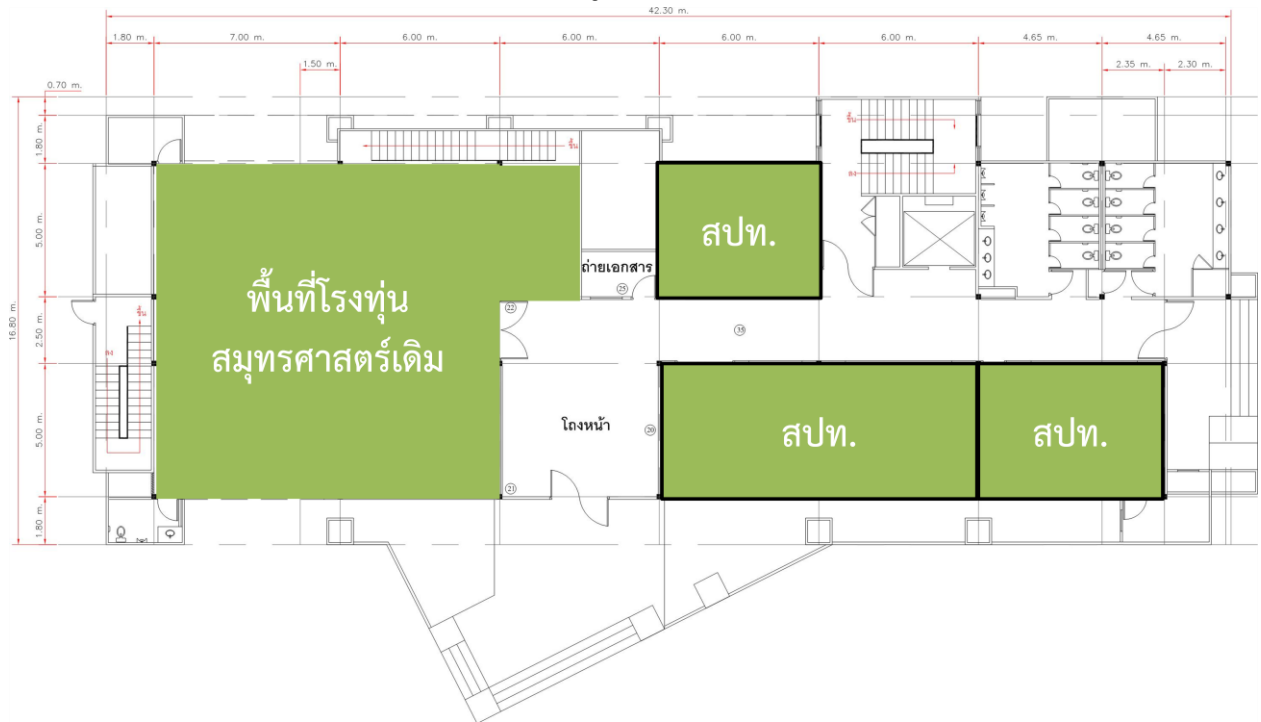
3.1 ผังอาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ชั้น 7



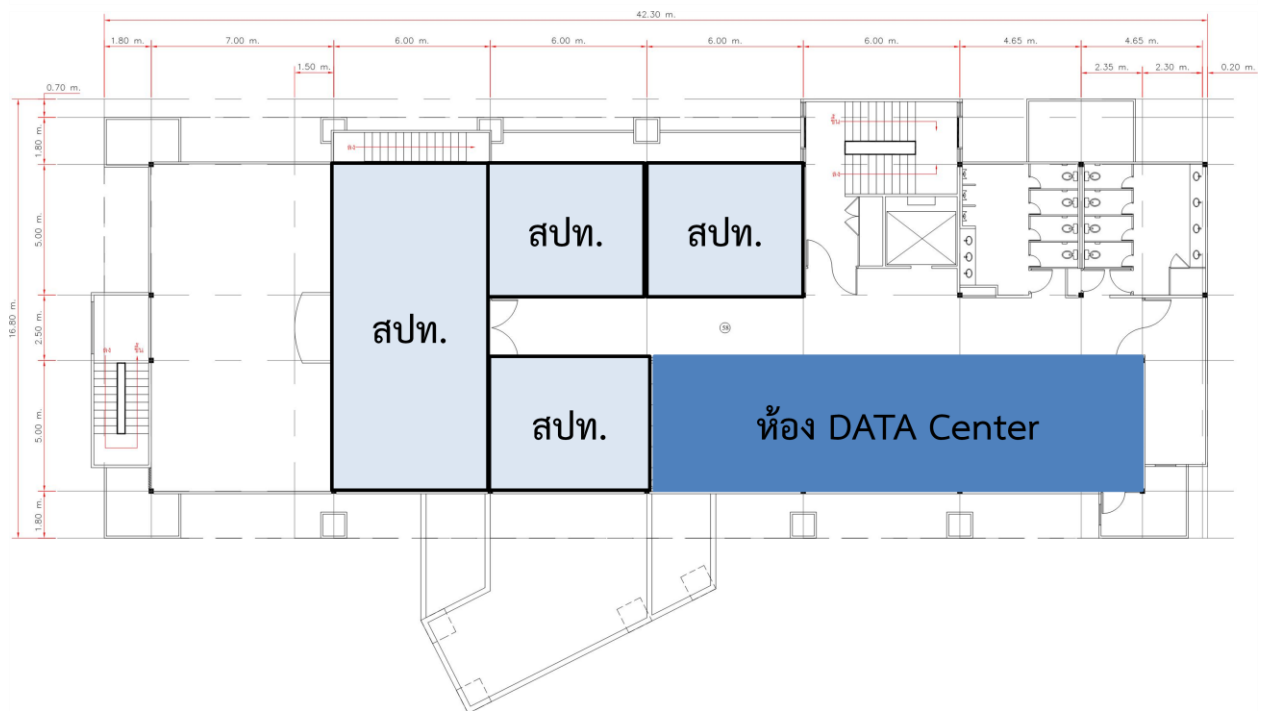
3.2 ผังอาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ชั้น 6



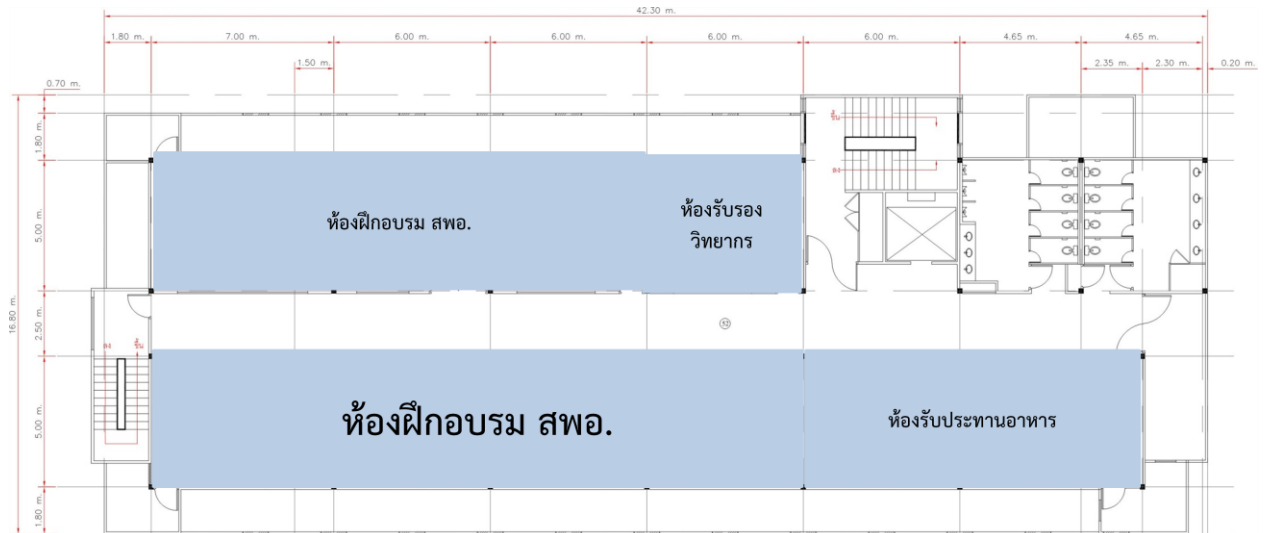
3.3 ฟังอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ บางเขน



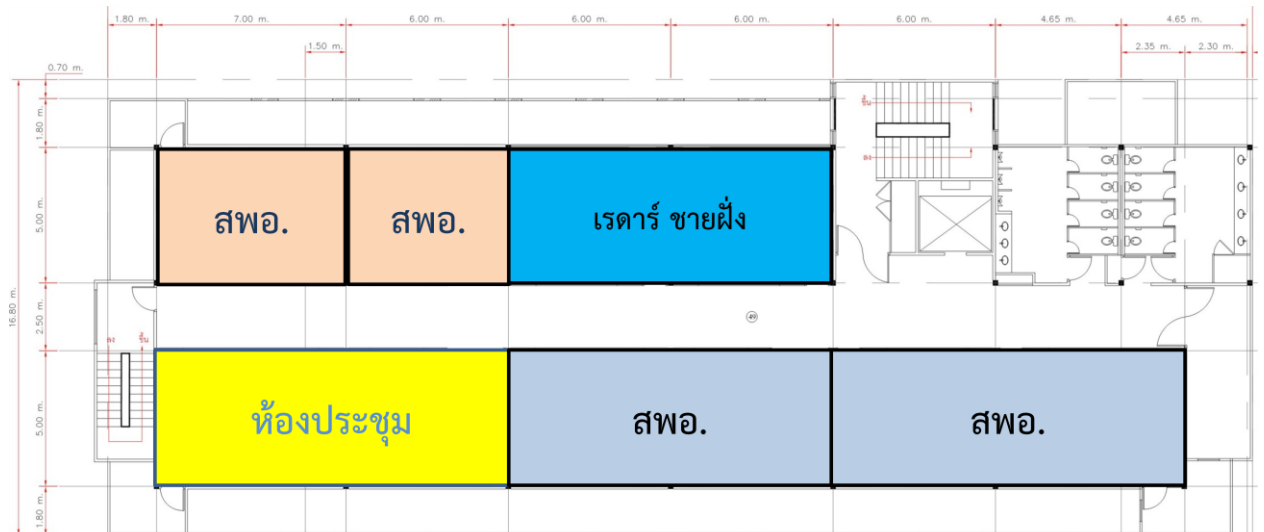
แปลนตึก GISTDA ชั้นล่าง
Scale 1 : 200



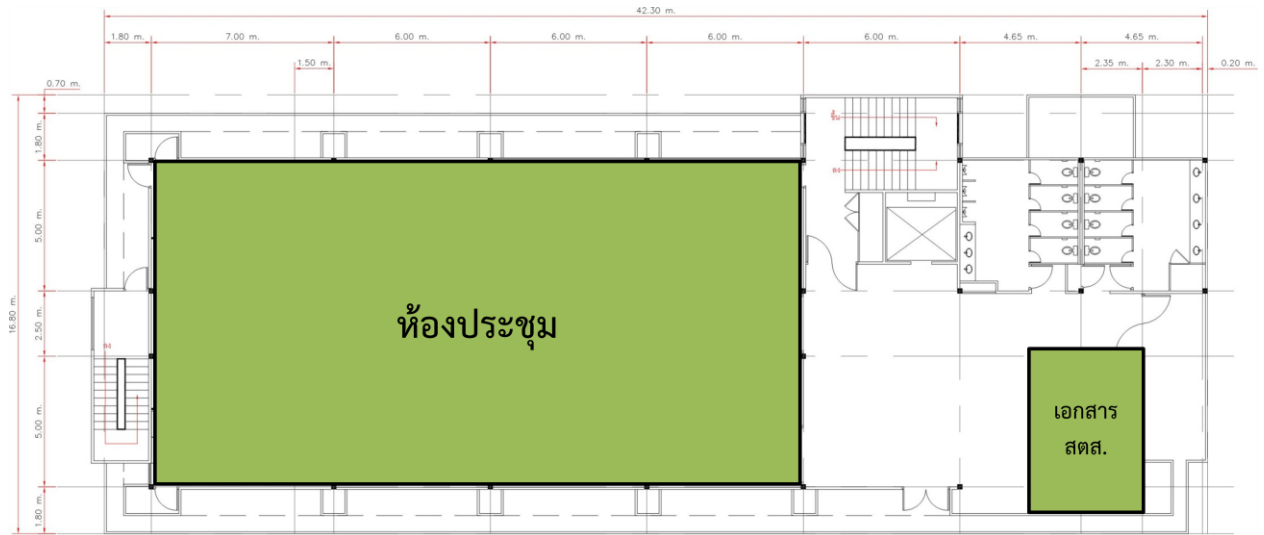
แปลนตึก GISTDA ชั้น 2
Scale 1 : 200



แปลนตึก GISTDA ชั้น 3
Scale 1 : 200

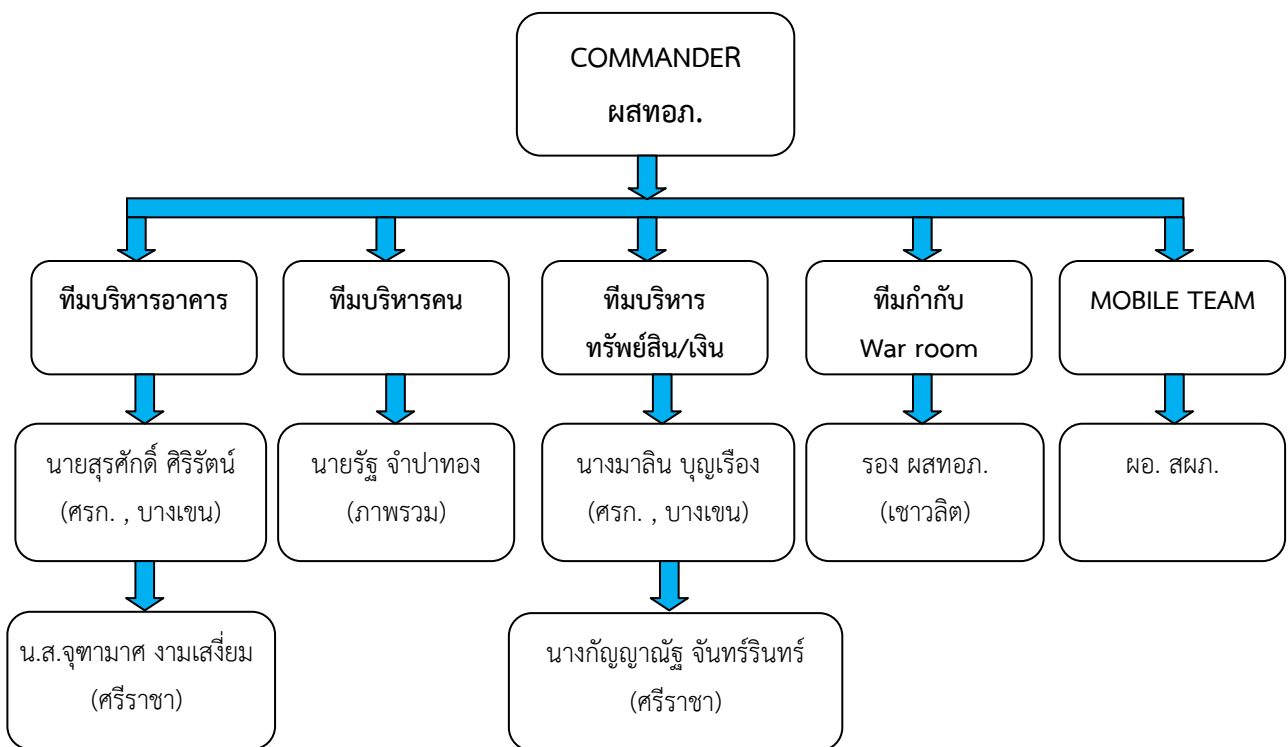


แปลนตึก GISTDA ชั้น 4
Scale 1 : 200



แปลนตึก GISTDA ชั้น 5
Scale 1 : 200

4. โครงสร้างองค์กรในภาวะฉุกเฉิน



5. ทรัพย์สินที่ต้องดำเนินการขนย้ายไปยังที่ปฏิบัติงานสำรองกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินมีดังนี้

5.1 กลุ่ม 7A

กลุ่ม	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	Notebook	สแกนเนอร์	Storage	เลทเตอร์	แฟกซ์	Printer	Plotter	อื่นๆ
กลุ่ม 7(A) 1 (ฝยผ.)	4	2	-	-	-	1	1		กล่องใส่เอกสาร 4 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 2 (ฝภป.)	10	-	2	-	-	-	2		ชุดนิทรรศการ 10 ชุด
									กล่องใส่เอกสาร 1 กล่อง
									กล่องใส่ของที่ระลึก 10 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 3 (ฝกต.)	6	1	1	-	-	-	1		กล่องใส่เอกสาร 3 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 4 (ฝตป.)	4	2					1		กล่องใส่เอกสาร 1 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 5 (งบท.)	4	-	3	-	-	-	2		กล่องใส่เอกสาร 1 กล่อง
									รถเข็นของ 2 คัน
กลุ่ม 7(A) 6 (ฝอท.)	5	-	1	-	-	-	1		กล่องใส่เอกสาร 4 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 7 (ฝลค.)	3	-	2	-	-	1	2		กล่องใส่เอกสาร 5 กล่อง
									รถเข็นของ 1 คัน
กลุ่ม 7(A) 8 (สตส.)	4	3	1	-	-	-	2		เครื่องทำลายเอกสาร 1 เครื่อง, กล่องใส่เอกสาร 5 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 9 (ฝกส.)	7	3	2	-	-	1	2		เครื่องทำลายเอกสาร 1 เครื่อง, กล่องใส่เอกสาร 5 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 10 (เลขาฯ 1)	1	1	1	-	-	1	1		กล่องใส่เอกสาร 5 กล่อง
กลุ่ม 7(A) 11 (เลขาฯ 2)	2	-	-	-	-	-	-		กล่องใส่เอกสาร 2 กล่อง

5.2 กลุ่ม 7B

กลุ่ม	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	Notebook	สแกนเนอร์	Storage	เลาเตอร์	แฟกซ์	Printer	Plotter	อื่นๆ
กลุ่ม 1 (ฟปส.)	4	-	4	-	-	2	2		- ซองต่างๆ 2 ปีก
									- กระดาษจดหมาย 2 รีม
กลุ่ม 2 (ฟกจ.)	-	1	1	-	2	-	1		
กลุ่ม 3 (ฟกค.)	7	1	1	-	-	1	-		
กลุ่ม 4 (ฟพอ.)	7	1	1	-	-	-	-		
กลุ่ม 5 (ฟทก.)		10	1	-	-	-	1		
กลุ่ม 6 (ฟพภ.)		4	2	-	-	-	-		
กลุ่ม 7 (เงินเดือน)		2	-	-	-	-	-		
รวม	228	71	37	33	14	13	32	2	

5.3 กลุ่ม 6A

กลุ่ม	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	Notebook	สแกนเนอร์	Storage	เลาเตอร์	แฟกซ์	Printer	Plotter	อื่นๆ
กลุ่ม 1 สผภ.	6	1		3					Plotterสี = 1 + ตลับหมึก
กลุ่ม 2 สผภ.	6	2		1					เครื่องพิมพ์พกซิติ (lite script)
กลุ่ม 3 สผภ.	6	1							Server 2 ตัว
กลุ่ม 4 สผภ.	6			1					
กลุ่ม 5 สผภ.	6	1		3					
กลุ่ม 6 สผภ.	6		1						เครื่องถ่ายเอกสาร , Spectro , UAV, MMS , GPS
กลุ่ม 7 สผภ.	6	2	1	3	2	1			ค่าเช่า COLO หรือ Cloud service , Printer Laser = 2 + ตลับหมึก
กลุ่ม 1 สปภ.	6	2	1	3	1	-			กล้อง 2
									GPS 3
กลุ่ม 2 สปภ.	6	-	-	-	-	-			
กลุ่ม 3 สปภ.	9	10	-	6	2	-			กล้อง 1
									GPS 2
									Printer3
									Plotter 1
กลุ่ม 4 สปภ.	6	1	-	2	1	-			Printer 1
									Plotter 1
กลุ่ม 5 สปภ.	5	-	3	1	-	1			Printer 2
กลุ่ม 6 สปภ.	6	3	-	3	-	-			Plotter1
กลุ่ม 7 สปภ.	7	-	-	-	-	-			-

5.4 กลุ่ม 6B

กลุ่ม	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	Notebook	สแกนเนอร์	Storage	เลาเตอร์	แฟกซ์	Printer	Plotter	อื่นๆ
กลุ่ม 1	6	1	1	1		1	1		• DVD แบบ label จำนวน 10 กล่อง
							2		• CD แบบ label จำนวน 5 กล่อง
กลุ่ม 2 - 5	5	5	2	1		-	1		
							1		
กลุ่ม 6 -8	5	2	1	1		1	2		
							1		

5.5 อาคารบางเขน

กลุ่ม	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	Notebook	สแกนเนอร์	Storage	เลาเตอร์	แฟกซ์	Printer	Plotter	อื่นๆ
กลุ่ม 1 (ฟบภ.)	7	2		1	1				
กลุ่ม 2 (ฟภท.)	7	2			1		1	1	
กลุ่ม 3 (ฟพส.)	7	2			1				
กลุ่ม 4 (งบท.)	7	1	3		1	1	1		
กลุ่ม 5 (ชายฝั่ง)	4	2					1		
กลุ่ม 6 (เกษตร)	15			3	2	1	2	1	
กลุ่ม 7 (เกษตร)	10		1						5 GPS

5.6 สปท. ศรีราชา

กลุ่ม	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	Notebook	สแกนเนอร์	Storage	เลาเตอร์	แฟกซ์	Printer	Plotter	อื่นๆ
กลุ่ม 1	8 เครื่อง	6	-	3	3	1	3	กลุ่ม 1	8 เครื่อง
กลุ่ม 2	1 เครื่อง	5	1	-	-	-	3	กลุ่ม 2	1 เครื่อง
กลุ่ม 3	-	3	-	-	-	-	-	กลุ่ม 3	-
กลุ่ม 4	9 เครื่อง	-	-	-	-	2	-	กลุ่ม 4	9 เครื่อง
กลุ่ม 5	8 เครื่อง	1	2	1	1	2	-	กลุ่ม 5	8 เครื่อง
กลุ่ม 6	9 เครื่อง	-	-	1	-	2	12	กลุ่ม 6	9 เครื่อง
กลุ่ม 7	6 เครื่อง	1	-	-	-	1	-	กลุ่ม 7	6 เครื่อง
กลุ่ม 8	7 เครื่อง	-	2	-	-	-	-	กลุ่ม 8	7 เครื่อง
กลุ่ม 9	เครื่อง จนท. 10 เครื่อง เครื่องระบบ 87 เครื่อง	1	-	14	13	15	-	กลุ่ม 9	เครื่อง จนท. 10 เครื่อง เครื่อง ระบบ 87 เครื่อง
กลุ่ม 10	7	-	-	5	-	-	-	กลุ่ม 10	7 เครื่อง
กลุ่ม 11	4	2	3	-	-	5	-	กลุ่ม 11	4 เครื่อง
กลุ่ม 1	8	6	-	3	3	1	3	กลุ่ม 1	8 เครื่อง

5.7 shelter

กลุ่ม	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	Notebook	สแกนเนอร์	Storage	เลาเตอร์	แฟกซ์	Printer	Plotter	อื่นๆ
กลุ่ม 1	6	-	-	-	-	-	1	-	กลุ่ม 1
กลุ่ม 2	17	-	-	3	3	-	1	3	กลุ่ม 2
กลุ่ม 3	-	-	-	-	-	-	-	-	กลุ่ม 3
กลุ่ม 4	5	-	-	-	-	-	-	-	กลุ่ม 4

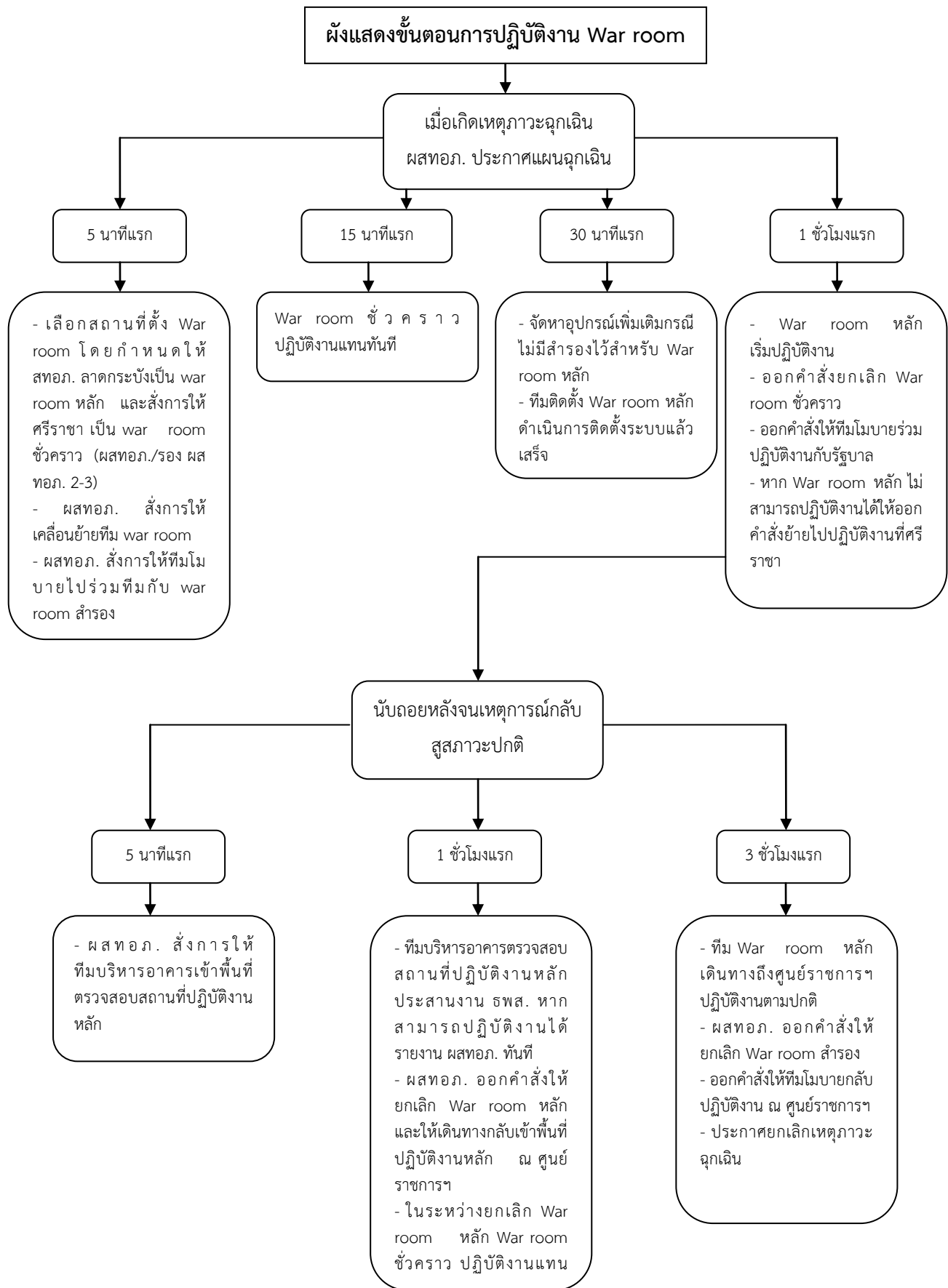
6. หน้าที่ของการบริหารงานในภาวะวิกฤติของกลุ่มต่างๆ ดังนี้

6.1 ทีม War Room ลาดกระบัง (สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 1)

รายชื่อคนในทีม	รายชื่อ	
Command	สั่งการ มอบหมาย ตัดสินใจ – ผสทอภ. / รอง อภิรักษ์ / รอง สุภาพิต / อสวภ.	
Call Center	รับเรื่องสั่งการ/ประสานงาน/แจ้งเหตุ - ผอ.ภัยพิบัติ และทีม / หน.ผผภ. / ทีมยุทธศาสตร์	
วันที่ทำกิจกรรม	คนรับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้องทำ
วันที่ 1	ผสทอภ.	เลือกสถานที่ตั้ง War room / สั่งการให้ทีมเฝ้าระวังทำงานร่วมกับรัฐบาล / สั่งเคลื่อนย้ายออกจาก ศรภ.
	ผอ.ภัยพิบัติและทีม	- ประเมินสถานการณ์ เทียบกับแผนการดำเนินงานในสถานการณ์ภัยพิบัติ - ประสานทีมงานรัฐบาล เพื่อเตรียมสนับสนุนการดำเนินงาน
	ผอ.สผภ./ ผอ.สภภ./ หน.ผทภ./ หน.ผพอ.	- จัดทีมสำรวจความพร้อมพื้นที่ - ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับเข้าถึงข้อมูลในระบบคลังข้อมูล และช่องทางการส่งข้อมูล (สำหรับภารกิจร่วมรัฐบาล)
	หน.ผภค. / ทีมยุทธศาสตร์	ประเมินค่าใช้จ่าย วางแผนงบประมาณ รวบรวมเอกสาร
วันที่ 2	ทีมบริหารอาคาร/ทรัพย์สิน/คน (ศรภ.)	สำรวจความพร้อมพื้นที่ / ติดตั้งอุปกรณ์ (สำหรับปฏิบัติงานปกติ) / แจ้งจนท.เข้าปฏิบัติงาน
	ผอ.ภัยพิบัติ / ทีมภัยพิบัติ	ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล
วันที่ 3	ทีมบริหารคน	เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานตามปกติ ณ War Room

6.2 ทีม War Room ศรีราชา (สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 2)

รายชื่อคนในทีม	รายชื่อ	
Command	สั่งการ มอบหมาย ตัดสินใจ – รอง ผสทอภ. (เชาวลิต) ผอ. สปท. , ผอ. สอร.	
Call Center	รับเรื่องสั่งการ/ประสานงาน/แจ้งเหตุ – น.ส.วรรณวีร์ / นายยสวินท์ /	
วันที่ทำ กิจกรรม	คนรับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้องทำ
วันที่ 1	ผสทอภ.	เลือกสถานที่ตั้ง War room / สั่งการให้ทีมเฝ้าระวังทำงานร่วมกับรัฐบาล / สั่งเคลื่อนย้ายออกจาก ศรภ.
	รอง ผสทอภ. (เชาวลิต)	รับข้อสั่งการจาก ผสทอภ. / มอบหมายทีมจัดเตรียมสถานที่
	ผอ.สปท./ผอ.สอร./IT(ศรีราชา)/พัสดุ (ศรีราชา)	- จัดทีมสำรวจความพร้อมพื้นที่ - ติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับเข้าถึงข้อมูลในระบบคลังข้อมูล และช่องทางการส่งข้อมูล (สำหรับภารกิจร่วมรัฐบาล)
	การคลัง (ศรีราชา)	ประเมินค่าใช้จ่าย วางแผนงบประมาณ รวบรวมเอกสาร
	ผอ.ภัยพิบัติ และทีม	- ประเมินสถานการณ์ เทียบกับแผนการดำเนินงานในสถานการณ์ภัยพิบัติ - ประสานทีมงานรัฐบาล เพื่อเตรียมสนับสนุนการดำเนินงาน
วันที่ 2	ทีมบริหารอาคาร/ทรัพย์สิน/คน (ศรภ.) ผอ.ภัยพิบัติ / ทีมภัยพิบัติ	สำรวจความพร้อมพื้นที่ / ติดตั้งอุปกรณ์ (สำหรับปฏิบัติงานปกติ) / แจ้งจนท.เข้าปฏิบัติงาน
		ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล
วันที่ 3	ทีมบริหารคน	เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานตามปกติ ณ War Room



รูปภาพที่ 6.3 ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน War room

7. แผนบริหารความต่อเนื่อง กลุ่ม 7(A)

7.1 กลุ่ม 7 (A) ประกอบด้วย กลุ่มผู้บริหาร (ผสทอภ./รอง ผสทอภ./อธิการ/เลขานุการ/ผู้ช่วย ผสทอภ.) ที่ปรึกษา สำนักตรวจสอบภายใน สำนักยุทธศาสตร์ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายกฎหมายและสัญญา

7.2 รายชื่อทั้งหมด

7.2.1 กลุ่มผู้บริหาร

- 7.2.1.1 นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา ผสทอภ.
- 7.2.1.2 นายอภิรักษ์ วรรณสาธพ รอง ผสทอภ.
- 7.2.1.3 นายสมภพ ภูริวิกรัยพงศ์ อสวภ.
- 7.2.1.4 นายเชาวลิต ศิลปทอง
- 7.2.1.5 นายพีร์ ชูศรี

7.2.2 เลขานุการ

- 7.2.2.1 น.ส.โบว์ บรรลือ เลขานุการ ผสทอภ.
- 7.2.2.2 น.ส.ปารมี พึ่งแย้ม เลขานุการ ผสทอภ.
- 7.2.2.3 นายวาทิต อิทธิศิริเวทย์ เลขานุการ รอง ผสทอภ. อภิรักษ์
- 7.2.2.4 เลขานุการ อสวภ.
- 7.2.2.5 น.ส.ธนาภา วงศ์เจริญ เลขานุการ รอง ผสทอภ. เชาวลิต

7.2.3 ที่ปรึกษา

- 7.2.3.1 นางดาราศรี ดาวเรือง
- 7.2.3.2 นางถนอมศรี รังสิกรรพุม
- 7.2.3.3 นางเปรมจิตต์ ปัทมจิตร
- 7.2.3.4 นายเฉลิมชนม์ สิริพจน์

7.2.4 สำนักตรวจสอบภายใน

- 7.2.4.1 น.ส.ดวงรัตน์ ภัทรธัญญา ผอ.สตส.
- 7.2.4.2 น.ส.ปฐมวดี เงินน้อย
- 7.2.4.3 น.ส.โสภี ศรีประสิทธิ์
- 7.2.4.4 น.ส.สิรินทร ไตรยวงศ์
- 7.2.4.5 นายกมล ฐปสมุทร
- 7.2.4.6 น.ส.อัญชลี อินไชย

7.2.5 สำนักยุทธศาสตร์

- 7.2.5.1 น.ส.ระวีวรรณ นุชประมูล
งานบริหารทั่วไป
- 7.2.5.2 อุปนันท์ เชาวนฤทธิ
- 7.2.5.3 นางธนาภรณ์ เทพขุสิทธิ์ศิลป์
- 7.2.5.4 นายธนพล กลิ่นขจร
- 7.2.5.5 น.ส.สุนิศา ศิลาดัง
- ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
- 7.2.5.6 น.ส.ระวีวรรณ นุชประมูล
- 7.2.5.7 นายชาคริต ประสงค์สุข
- 7.2.5.8 นายสะสิน เผื่อนสา
- 7.2.5.9 น.ส.ชนชนก อรุณเลิศ

- 7.2.5.10 น.ส.กาญจนาศิริ ปานอุไร
ฝ่ายติดตามและประเมินผล
- 7.2.5.11 นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์
7.2.5.12 น.ส.วิลาสินี พันธุ์สิน
7.2.5.13 น.ส.มยุรา ชังแก้ว
7.2.5.14 นายพงศ์พัฒน์ วิสิษฐภากรณ์

ฝ่ายการต่างประเทศ

- 7.2.5.15 นายชินโรส บุญเจิม
7.2.5.16 นายคทา เกียรติมานะโรจน์
7.2.5.17 นายดิศพัฒน์ สวัสดิ์สุจิตกุล
7.2.5.18 น.ส.รักษิณา เล็กธนู
7.2.5.19 นายพีรภัทร อัครคุปต์
7.2.5.20 นายต่อวงศ์ อยู่ยอด

ฝ่ายภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์

- 7.2.5.21 นายสรทัศน์ หลวงจอก
7.2.5.22 น.ส.สิตา ปุณณहरรรษา
7.2.5.23 นายไชยพันธุ์ ภูมิรัตน์
7.2.5.24 น.ส.รักษิณา เล็กธนู
7.2.5.25 น.ส.ลักขิกา เทียงพร้อม
7.2.5.26 นายพศพงศ์ ธรรมมาภิรัชต์
7.2.5.27 นายกวิน กัมมยก
7.2.5.28 นายภาคภูมิ เหล่าตระกูล
7.2.5.29 นายศิริวัฒน์ นิราพาธ

ฝ่ายพัฒนาองค์กรและระบบทรัพยากรบุคคล

- 7.2.5.30 นายอมเรศ กลิ่นบัวแก้ว
7.2.5.31 น.ส.สุจิตา นุ่มสุวรรณ
7.2.5.32 นายปวิณ ชัยกัมลาส
7.2.5.33 น.ส.ชาดา ศักดิ์รุ่งพงศากุล

ย้ายไปรวมกับกลุ่ม 7B ชั่วคราว

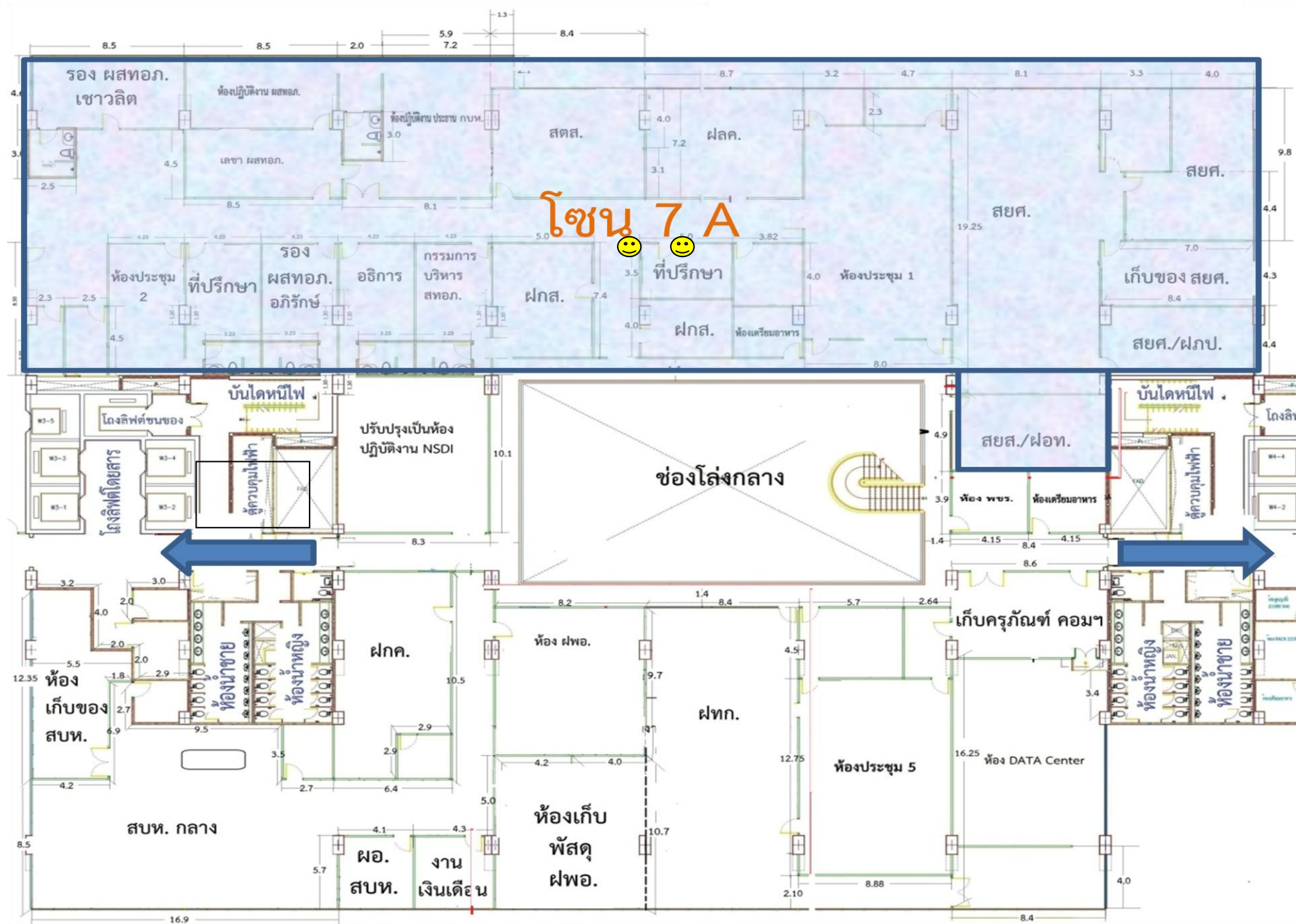
7.2.6 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

- 7.2.6.1 น.ส.ณัฐนันท์ เนตรายน
7.2.6.2 น.ส.อรชร เนตรสีบสาย
7.2.6.3 น.ส.นิธิวดี แสงสุวรรณ

7.2.7 ฝ่ายกฎหมายและสัญญา

- 7.2.7.1 น.ส.สิริยา ศิริเทียนทอง
7.2.7.2 นายเชษฐา สุวรรณิน
7.2.7.3 นายจักรกฤษณ์ ดีแท้
7.2.7.4 นายปรมัตต์ วรรณภิระ
7.2.7.5 น.ส.พิมพ์ชนก ชันธสะอาด
7.2.7.6 น.ส.อิสริย์ เดชบุญยสิทธิ์
7.2.7.7 นายปัญญาวุธ วิวิธชัย

7.3 แผนผังบริเวณ กลุ่ม 7A



7.4 กิจกรรมที่ 1: แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 7(A) 1 (ฝยผ.)	ชาคริต (097-0160447)	สะสิน (091-0096113)	ระวีวรรณ (089-4440238), ชนชนก (085-8258830), กาญจนศิริ (095-8526565)
กลุ่ม 7(A) 2 (ฝภป.)	สรทัศน์ (087-4995601)	กวิน (086-0548800)	ศิริวัฒน์ (086-7033707) , ลักขิกา (083-6870156), ภาคภูมิ (089-7183357), ลิดา (081-5527413)
กลุ่ม 7(A) 3 (ฝกต.)	ชินโรส (081-8403137)	รักษิณา (081-5668874)	คทา (081-8017234), ต่อวงศ์ (084-2099551), พีรพัฒน์ (086-9930332), ดิศพัฒน์ (091-1919159)
กลุ่ม 7(A) 4 (ฝตป.)	วรรณัฐ (086-896-0159)	วิลาสินี (085-3239944)	มยุรา (087-9224292), พงศ์พัฒน์ (081-3725727), ไชยพันธุ์ (089-5059851)
กลุ่ม 7(A) 5 (งบท.)	อุปนันท์ (081-9875229)	ธนพล (086-85119218)	ธนาภรณ์ (086-3569747), สุนิศา (088-7995441), อมร (081-5849081)
กลุ่ม 7(A) 6 (ฝอท.)	อมเรศ (092-0128940)	สุจิตา (086-1367190)	ปวีณ (084-4625745), ชาดา (081-9088209), พศพงศ์ (087-9738741)
กลุ่ม 7(A) 7 (ฝลค.)	ณัฐนันท์ (081-7508896)	อรชร (089-7724311)	นิธิวดี (089-1483338), กันยา (081-8552527), อิศริย์ (097-942 3421), ปัญจาวุธ (091-0670715)
กลุ่ม 7(A) 8 (สตส.)	กมล (086-0522947)	ปฐมาวดี (089-0368380)	ดวงรัตน์ (081-9061463), โสภี (086-3640359), สิรินทร (085-1882865), อัญชลี (083-0608983)
กลุ่ม 7(A) 9 (ฝกส.)	พีร์ (081-8080221)	เชษฐา (081-7799380)	สิริยา (087-4515995), จักรกฤษณ์ (086-6180914), พิมพ์ชนก (081-0559650), ปรมัตต์ (099-3395834)
กลุ่ม 7(A) 10 (เลขาฯ 1)	โบว์ (083-2501399)	วาทิต (081-6111547)	อานนท์ (089-8738843), อภิรักษ์ (081-8106966), เปรมจิตต์ (081-8153211)
กลุ่ม 7(A) 11 (เลขาฯ 2)	สมภาพ (092-7303925)	ปารมี (087-7953482)	ดาราศรี (081-7508896), เฉลิมชนม์ (086 796 6629), ถนอมศรี (081-903 5538)

7.5 กิจกรรมที่ 2 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ทำการระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
กลุ่ม 7(A) 1 (ฝยผ.)	ชาคริต (097-0160447)	Hard disk ฝ้าย 2 เครื่อง, เอกสารแผนปฏิบัติงานประจำปี (เล่มดำ), แฟ้มโครงการ THEOS-2, แฟ้มงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี/ งบกลาง, แผนความเสี่ยง		
กลุ่ม 7(A) 2 (ฝภป.)	สรทัศน์ (087-4995601)	Hard disk ฝ้าย 2 เครื่อง, แฟ้มสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง, กล้องบันทึกภาพ (นิ่ง VDO),		
กลุ่ม 7(A) 3 (ฝกต.)	ชินอรส (081-8403137)	เอกสาร MOU รวม 2 แฟ้ม, Hard disk ฝ้าย 2 เครื่อง, Hard disk ส่วนตัว 6 เครื่อง		
กลุ่ม 7(A) 4 (ฝตป.)	วรรณัฐ (086-896-0159)	Hard disk ฝ้าย 1 เครื่อง, Hard disk ส่วนตัว 4 เครื่อง		
กลุ่ม 7(A) 5 (งบท.)	อุปนันทน์ (081-9875229)	Hard disk ส่วนตัว 4 เครื่อง, แฟ้มเอกสารใบเสร็จรับเงิน, กล่องเงินสดย่อยสำนัก, สมุดบัญชีสำนัก		
กลุ่ม 7(A) 6 (ฝอท.)	อมเรศ (092-0128940)	Hard disk ฝ้าย 1 เครื่อง, แฟ้มเอกสารนักเรียนทุน, แฟ้มสัญญานักเรียนทุน, Notebook 1 เครื่อง		
กลุ่ม 7(A) 7 (ฝลค.)	ณัฐนันท์ (081-7508896)	Hard disk ฝ้าย 1 เครื่อง, Hard disk ส่วนตัว 3 เครื่อง, Notebook 2 เครื่อง		
กลุ่ม 7(A) 8 (สตส.)	กมล (086-0522947)	Hard disk ส่วนตัว 2 เครื่อง, แฟ้มเอกสารรายงานการประชุม audit board, แฟ้มเอกสารประกอบการตรวจสอบ, Notebook 3 เครื่อง		
กลุ่ม 7(A) 9 (ฝกส.)	พีร์ (081-8080221)	Hard disk ฝ้าย 2 เครื่อง, แฟ้มคำสั่ง, ระเบียบ, เอกสารสำคัญ		
กลุ่ม 7(A) 10 (เลขาฯ 1)	โบว์ (083-2501399)	แฟ้มเอกสารสำคัญ, Notebook, แฟ้มคำสั่ง, สมุดบัญชี, สมุดธนาคาร, Hard disk ส่วนตัว 2 เครื่อง, ของส่วนตัว		

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ทำการ ระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวน แผ่น	จำนวนใบ
กลุ่ม 7(A) 11 (เลขฯ 2)	สมภพ (092-7303925)	แฟ้มเอกสารสำคัญ, Notebook, แฟ้มคำสั่ง, สมุดบัญชี, สมุดธนาคาร, Harddisk ส่วนตัว 2 เครื่อง, ของส่วนตัว		

7.6 กิจกรรมที่ 3 แผนสำรองฉุกเฉินเพื่ออพยพ

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

กลุ่ม	Commander	จำนวน คนในทีม	ช่องทางหนี ประตูหนี ไฟทิศใด	ชั้นที่หนี / จุด รวมพล	ระยะเวลาเก็บของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุด ทำงานไปที่ประตูหนีไฟ (นาที) (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากประตู หนีไฟไปจุดรวมพล (คนสุดท้าย)
กลุ่ม 7(A) 1 (ผยผ.)	ชาคริต (097-0160447)	4	ทิศเหนือ	กรณีไฟไหม้ = 1 กรณีน้ำท่วม = 2 กรณีมีอบ = 2	ไฟไหม้ = 5 นาที น้ำท่วม = 30 นาที มีอบ = 30 นาที	ไฟไหม้ = 1 นาที น้ำท่วม = 1 นาที มีอบ = 1 นาที	ไฟไหม้ = 12 นาที น้ำท่วม = 3 นาที มีอบ = 3 นาที
กลุ่ม 7(A) 2 (ผภป.)	สรทัศน์ (087-4995601)	5	ทิศเหนือ				
กลุ่ม 7(A) 3 (ผกต.)	ชินโรส (081-8403137)	5	ทิศเหนือ				
กลุ่ม 7(A) 4 (ผตป.)	วรรณัฐ (086-896-0159)	4	ทิศเหนือ				
กลุ่ม 7(A) 5 (งบท.)	อุปนันท์ (081-9875229)	5	ทิศเหนือ				
กลุ่ม 7(A) 6 (ผอท.)	อมเรศ (092-0128940)	4	ทิศเหนือ				
กลุ่ม 7(A) 7 (ผลค.)	ณัฐนันท์ (081-7508896)	5	ทิศใต้				
กลุ่ม 7(A) 8 (สตส.)	กมล (086-0522947)	5	ทิศใต้				
กลุ่ม 7(A) 9 (ผกส.)	พีร์ (081-8080221)	6	ทิศใต้				
กลุ่ม 7(A) 10 (เลขาฯ 1)	โบวี (083-2501399)	5	ทิศใต้				
กลุ่ม 7(A) 11 (เลขาฯ 2)	สมภพ (086 796 6629)	5	ทิศใต้				

หมายเหตุ : จุดรวมพล 1 = ทิศเหนือ ตรงข้ามโรงแรมเซ็นทรา, จุดรวมพล 2 = ทิศตะวันตกหลังลานจอดรถ

7.7 กิจกรรมที่ 4 แผนการอพยพ: กลุ่มย่อย

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			บริหารทรัพยากร ส่วนตัว รถยนต์ มี / ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับ บ้านก่อนเอกสาร ที่ชนฝากใคร
กลุ่ม 1 7(A) 1 (ฝยผ.)		ชาคริต (097-0160447) สะสิน (091-0096113) ระวีวรรณ (089-4440238)	ชาคริต (097-0160447) ชนชนก (085-8258830) กาญจนาศิริ (095-8526565)		<u>รถยนต์</u> 1.ชาคริต 2.กาญจนาศิริ <u>NOTEBOOK</u> 1.ชาคริต 2.กาญจนาศิริ 3.สะสิน	รถยนต์ส่วนตัว 2 คัน	1.ชาคริต 2.กาญจนาศิริ
กลุ่ม 2 7(A) 2 (ฝภป.)		สรทัศน์ (087-4995601) กวิน (086-0548800) ศิริวัฒน์ (086-7033707)	ลักขิกา (083-6870156) ภาควุฒิ (089-7183357) สิตา (081-5527413)		<u>รถยนต์</u> 1.สรทัศน์ 2.ลักขิกา 3.สิตา <u>จักรยานยนต์</u> 1.กวิน 2.ศิริวัฒน์ 3.ภาควุฒิ <u>NOTEBOOK</u> 1.ลักขิกา	รถยนต์ 3 คัน, จักรยานยนต์ 3 คัน	1.สรทัศน์ 2.ลักขิกา 3.สิตา
กลุ่ม 3 7(A) 3		ชินอรส (081-8403137) รักษิณา (081-5668874)	ต่อวงศ์ (084-2099551) พีรภัทร (086-9930332)		<u>รถยนต์</u> 1.ชินอรส	รถยนต์ 5 คัน, จักรยานยนต์ 1 คัน	1.ชินอรส 2.คทา

กลุ่ม	จุดรวม พล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			บริหารทรัพยากร ส่วนตัว รยยนต์ มี / ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับ บ้านก่อนเอกสาร ที่ชนฝากใคร
(ผกต.)		คทา (081-8017234)	ดิศพัฒน (091-1919159)		2.รักษิณา 3.คทา 4.พีรพัฒน์ 5.ดิศพัฒน <u>จักรยานยนต์</u> 1.ต่อวงศ์ <u>NOTEBOOK</u> 1.ต่อวงศ์ 2.รักษิณา		
กลุ่ม 4 7(A) 4 (ผตป.)		วรรณัฐ (086-8960159) วิลาสินี (085-3239944) มยุรา (087-9224292)	วรรณัฐ (086-8960159) พงศ์พัฒน์ (081-3725727) ไชยพันธุ์ (089-5059851)		<u>รถยนต์</u> 1.วิลาสินี 2.มยุรา 3.พงศ์พัฒน์ 4.ไชยพันธุ์ <u>NOTEBOOK</u> 1.ไชยพันธุ์	รถยนต์ 4 คัน	1.วิลาสินี 2.พงศ์พัฒน์
กลุ่ม 5 7(A) 5 (งบท.)		อุปนันท์ (081-9875229) ธนพล (086-85119218) ธนาภรณ์ (086-3569747)	อุปนันท์ (081-9875229) สุนิสา (088-7995441) อมร (081-5849081)		<u>รถยนต์</u> 1.อุปนันท์ 2.ธนาภรณ์ <u>จักรยานยนต์</u> 1.อมร	รถยนต์ 2 คัน, จักรยานยนต์ 1 คัน	1.อุปนันท์ 2.ธนาภรณ์

กลุ่ม	จตุรรวม พล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			บริหารทรัพยากร ส่วนตัว รยยนต์ มี / ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับ บ้านก่อนเอกสาร ที่ชนฝากใคร
กลุ่ม 6 7(A) 6 (ผอท.)		อมเรศ (092-0128940) สุจิตา (086-1367190) ปวีณ (084-4625745)	อมเรศ (092-0128940) ชาดา (081-9088209) พศพงษ์ (087-9738741)		<u>รยยนต์</u> 1.อมเรศ 2.สุจิตา 3.ชาดา <u>NOTEBOOK</u> 1.อมเรศ	รยยนต์ 3 คัน	1.อมเรศ 2.สุจิตา 3.ชาดา
กลุ่ม 7 7(A) 7 (ผลค.)		ณัฐนันท์ (081-7508896) อรชร (089-7724311) นิธิวดี (089-1483338)	ปัญจาวุฒิ (091-0670715) อิสริย์ (097-942 3421) กัญญา (081-8552527)		<u>รยยนต์</u> 1.อรชร 2.นิธิวดี 3.กัญญา <u>NOTEBOOK</u> 1.ณัฐนันท์	รยยนต์ 3 คัน	1.อรชร 2.นิธิวดี
กลุ่ม 8 7(A) 8 (สทส.)		กมล (086-0522947) ดวงรัตน์ (081-9061463) อัญชลี (083-0608983)	ปฐมาวดี (089-0368380) โสภี (086-3640359) สิรินทร (085-1882865)		<u>รยยนต์</u> 1.ดวงรัตน์ 2.ปฐมาวดี 3.กมล 4.อัญชลี	รยยนต์ 4 คัน	1.ดวงรัตน์ 2.ปฐมาวดี 3.กมล 4.อัญชลี
กลุ่ม 9 7(A) 9 (ฝกส.)		พีร์ (081-8080221) เชรชฐา (081-7799380) สิริยา (087-4515995)	จักรกฤษณ์ (086-6180914) ปรมัตต์ (099-3395834) พิมพ์ชนก (081-0559650)	เอกวัฒน์ (รอแจ้ง) พีร์ (081-8080221) เชรชฐา (081-	<u>รยยนต์</u> 1.พีร์ 2.เชรชฐา	รยยนต์ 5 คัน จักรยานยนต์ 1 คัน	1.เชรชฐา 2.จักรกฤษณ์

กลุ่ม	จุดรวม พล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			บริหารทรัพยากร ส่วนตัว รยยนต์ มี / ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับ บ้านก่อนเอกสาร ที่ชนฝากใคร
				7799380)	3.สิริยา 4.จักรกฤษณ์ 5.พิมพ์ชนก <u>จักรยานยนต์</u> 1.ปรมัตถ์		
กลุ่ม 10 7(A) 10 (เลขาฯ 1)		โบว์ (083-2501399) อานนท์ (089-8738843) เปรมจิตต์ (081-8153211)	โบว์ (083-2501399) วาทีต (081-6111547) อภิรักษ์ (081-8106966)		<u>รถยนต์</u> 1.โบว์ 2.อภิรักษ์ 3.เปรมจิตต์ <u>NOTEBOOK</u> 1.อานนท์	รถยนต์ 4 คัน	1.โบว์ 2.อภิรักษ์ 3.เปรมจิตต์
กลุ่ม 11 7(A) 11 (เลขาฯ 2)		สมภพ (092-7303925) เฉลิมชนม์ (086 796 6629) ดาราศรี (081-7508896)	ปารมี (087-7953482) ณอมศรี (081-903 5538) สมภพ (092-7303925)		<u>รถยนต์</u> 1.สมภพ 2.ดาราศรี 3.ณอมศรี 4.เฉลิมชนม์	รถยนต์ 4 คัน	-

7.8 กิจกรรมที่ 5 : ตรวจสอบความต้องการเครื่องมือ / อื่นๆ เพื่อการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

กลุ่ม	จำนวน คนในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรวจ			ชื่อระบบงานที่ใช้ ทำงาน	จำนวนพรินเตอร์ ใช้ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวน โต๊ะ เก้าอี้	คอมพิวเตอร์	กล่องเก็บ เอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับจาก ตั้งศูนย์อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพ กลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ศูนย์	
กลุ่ม 7(A) 1 (ผยผ.)	5	5	5	3	1 วัน	1 ขาวดำ	3	internet
กลุ่ม 7(A) 2 (ผภป.)	6	6	6	2	1 วัน	1 สี	3	internet
กลุ่ม 7(A) 3 (ผกต.)	6	6	6	2	1 วัน	-	3	internet
กลุ่ม 7(A) 4 (ผตป.)	5	5	5	2	1 วัน	-	3	internet
กลุ่ม 7(A) 5 (งบท.)	6	6	6	3	1 วัน	1 ขาวดำ	3	เครื่อง Scan, ชุดปฐมพยาบาล ปลั๊กสามตา, เครื่องถ่ายเอกสาร, Fax, internet
กลุ่ม 7(A) 6 (ผอท.)	5	5	5	3	1 วัน	-	3	internet
กลุ่ม 7(A) 7 (ผลค.)	6	6	6	4	1 วัน	1 ขาวดำ	3	internet

กลุ่ม	จำนวน คนในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรวจ			ชื่อระบบงานที่ใช้ ทำงาน	จำนวนพรินเตอร์ ใช้ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
กลุ่ม 7(A) 8 (สตส.)	6	6	6	3	1 วัน	1 สี	4	เครื่อง Scan, ชุดปฐมพยาบาล ปลั๊กสามตา, เครื่องถ่ายเอกสาร, internet
กลุ่ม 7(A) 9 (ฝกส.)	7	7	7	3	1 วัน	1 สี	4	เครื่อง Scan, ปลั๊กสามตา, เครื่อง ถ่ายเอกสาร, internet
กลุ่ม 7(A) 10 (เลขาฯ 1)	6	6	6	3	1 วัน	1 สี	3	เครื่อง Scan, Fax, internet
กลุ่ม 7(A) 11 (เลขาฯ 2)	6	6	6	3	1 วัน	1 สี	3	เครื่อง Scan, Fax, internet

7.9 กิจกรรมที่ 6 หน่วยงานที่ต้องติดต่อ ผลกระทบ ภาระงานค้าง

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ติดต่อ (น้ำท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้าง เร่งด่วนที่ต้องทำ สัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบงาน (จำนวนวันที่หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 7(A) 1 (ฝยผ.)	วท., สำนักงานประมาณ	มี	มี	งานงบประมาณ งานยุทธศาสตร์ เรื่องเสนอเข้า ครม.	7 วันทำการ
กลุ่ม 7(A) 2 (ฝภป.)	สื่อมวลชน, หน่วยงานสังกัด วท.	มี	มี	งานข่าว งานประสานสื่อมวลชน และงานนิทรรศการ ภายนอก	
กลุ่ม 7(A) 3 (ฝกต.)	กต. , สถานทูต., องค์การระหว่าง ประเทศ, UN	มี	มี	MOU, รายงานความร่วมมือ, งานประสานความร่วมมือ , รายงานสถานการณ์ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น	
กลุ่ม 7(A) 4 (ฝตป.)	วท. โทร. 0-2333-3700 กพร.	มี	มี	ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงาน วท. สงป. กพร.	
กลุ่ม 7(A) 5 (งบท.)	ไม่มี	-	มี	เคลียร์เงิน ยืมเงิน	
กลุ่ม 7(A) 6 (ฝอท.)	กพ. , คณะอนุพัฒนานาบุคลากร	มี	มี	ทุน และโครงสร้างองค์กร	
กลุ่ม 7(A) 7 (ฝลค.)	คณะกรรมการบริหาร	มี	มี	งานประชุม และการติดตามมติการประชุม กบท.	

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้องแจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานที่ติดต่อ (น้ำท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้างเร่งด่วนที่ต้องทำ สัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มีระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบงาน (จำนวนวันที่หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 7(A) 8 (สตส.)	ไม่มี	-	มี	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	
กลุ่ม 7(A) 9 (ฝกส.)	ที่ปรึกษา	มี	มี	งานด้านกฎหมาย ระเบียบและสัญญา ตามที่หน่วยงานร้องขอ, การให้ความเห็น ดีความข้อกฎหมายตามบัญชาผู้บริหาร	
กลุ่ม 7(A) 10 (เลขาฯ 1)	ทีมเลขา รมว., สำนักนายกรัฐมนตรี	มี	มี	รับเรื่อง เสนอ และถ่ายทอดข้อสั่งการ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าต่อผู้บริหาร	
กลุ่ม 7(A) 11 (เลขาฯ 2)					

7.10 กิจกรรมที่ 7: ภาระงาน

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระดับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 7 (A)1 (ฝยผ.)	5	งานงบประมาณ งาน ยุทธศาสตร์ เรื่องเสนอเข้า ครม.	งานงบประมาณ งานยุทธศาสตร์ เรื่องเสนอเข้า ครม.	งานงบประมาณ งานยุทธศาสตร์ เรื่องเสนอเข้า ครม.	
กลุ่ม 7(A) 2 (ฝภป.)	6	งานข่าว งานประสานสื่อมวลชน และงานนิทรรศการภายนอก	งานข่าว งานประสานสื่อมวลชน และงานนิทรรศการภายนอก	งานข่าว งานประสานสื่อมวลชน และงานนิทรรศการภายนอก	
กลุ่ม 7(A) 3 (ฝกต.)	6	MOU, รายงานความร่วมมือ, งานประสานความร่วมมือ, รายงานสถานการณ์ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น	MOU, รายงานความร่วมมือ, งานประสานความร่วมมือ, รายงานสถานการณ์ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น	MOU, รายงานความร่วมมือ, งาน ประสานความร่วมมือ, รายงาน สถานการณ์ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น	กรณีมีอบ ตปท. จะชะลอการ เดินทางมาร่วม ปช. ในประเทศไทย และอาจชะลอความร่วมมือจนกว่า สถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
กลุ่ม 7(A) 4 (ฝตป.)	5	ตัวชี้วัด และการรายงานผลการ ดำเนินงาน วท. สงป. กพร.	ตัวชี้วัด และการรายงานผลการ ดำเนินงาน วท. สงป. กพร.	ตัวชี้วัด และการรายงานผลการ ดำเนินงาน วท. สงป. กพร.	
กลุ่ม 7(A) 5 (งบท.)	5	เคลียร์เงิน ยืมเงิน	เคลียร์เงิน ยืมเงิน	เคลียร์เงิน ยืมเงิน	ส่งงานในระบบไม่ได้ และเสี่ยงต่อ งานสูญหาย
กลุ่ม 7(A) 6 (ฝอท.)	5	ทุน และโครงสร้างองค์กร	ทุน และโครงสร้างองค์กร	ทุน และโครงสร้างองค์กร	

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระดับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 7(A) 7 (ผลค.)	6	งานประชุม และการติดตามมติ การประชุม กบห.	งานประชุม และการติดตามมติ การประชุม กบห.	งานประชุม และการติดตามมติการ ประชุม กบห.	
กลุ่ม 7(A) 8 (สตส.)	6	รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	
กลุ่ม 7(A) 9 (ฝกส.)	7	งานด้านกฎหมาย ระเบียบและ สัญญา ตามที่หน่วยงานร้องขอ, การให้ความเห็น ดีความข้อ กฎหมายตามบัญชาผู้บริหาร	งานด้านกฎหมาย ระเบียบและ สัญญา ตามที่หน่วยงานร้องขอ, การให้ความเห็น ดีความข้อ กฎหมายตามบัญชาผู้บริหาร	งานด้านกฎหมาย ระเบียบและ สัญญา ตามที่หน่วยงานร้องขอ, การ ให้ความเห็น ดีความข้อกฎหมายตาม บัญชาผู้บริหาร	
กลุ่ม 7(A) 10 (เลขาฯ 1)	6	รับเรื่อง เสนอ และถ่ายทอดข้อ สั่งการ รวมทั้งติดตามความ คืบหน้าต่อผู้บริหาร	รับเรื่อง เสนอ และถ่ายทอดข้อ สั่งการ รวมทั้งติดตามความ คืบหน้าต่อผู้บริหาร	รับเรื่อง เสนอ และถ่ายทอดข้อสั่ง การ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าต่อ ผู้บริหาร	
กลุ่ม 7(A) 11 (เลขาฯ 2)	6				

7.11 กิจกรรมที่ 8 ระบบหลักที่ต้องกอบกู้

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 7 (A)

ชื่อระบบงานหลักที่กอบกู้ นับจากตั้งศูนย์อพยพ	วันที่เริ่มกอบกู้	วันที่ต้อง เริ่มใช้งาน	หน่วยงานที่รับ มอบระบบ/ใช้ข้อมูล คนที่ประสานงาน	คนรับผิดชอบ ในทีม IT	กิจกรรมทดสอบการใช้งานก่อนส่ง มอบ	กิจกรรมการดูแล หลังเริ่มใช้งาน รายการจัดซื้อเพิ่มเติม
1 ระบบงานสารบัญ	วันที่ 1	ใน 2 วัน	งบท.	ทวิศิลป์	นำเข้า สืบค้น ข้อมูล	ดูแลระบบให้สามารถ ทำงานได้ต่อเนื่อง
2 ระบบงานงบประมาณ (E-Budget)	วันที่ 1	ใน 7 วัน	ฝยผ.	ทวิศิลป์	นำเข้า สืบค้น ข้อมูล	
3 ระบบงาน ERP	วันที่ 1	ใน 2 วัน	งบท.	ทวิศิลป์	นำเข้า สืบค้น ข้อมูล	
4 ระบบงานติดตาม / S-CURVE	วันที่ 1	ใน 7 วัน	ผตป.	ทวิศิลป์	Login เข้าระบบได้ แสดงผลในรูปภาพได้ นำเข้าข้อมูลเข้าได้ ส่งผล ประมวลได้	
5 ระบบจัดเก็บเอกสารประชุม คณะกรรมการบริหาร	วันที่ 1	ใน 7 วัน	ผลค.	ทวิศิลป์	นำเข้า สืบค้น ข้อมูล	
6 เว็บไซต์หลักของสำนักงาน	วันที่ 1	ใน 1 วัน	ผภป.	ทวิศิลป์	นำเข้า/แสดงข้อมูลได้ อย่างต่อเนื่อง	

8 กลุ่ม 7B

8.1 กิจกรรมที่ 1 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 1	นิรมล	มณีกานต์	สุรางค์, ชุตินา, วัชร
กลุ่ม 2	รัฐ	สุกัญญา	โสฬวิ , นเรศร์ , กรรวิ
กลุ่ม 3	พนิดา	สุพัชรา	กัญญาณี , อรุณี , มลณภัทร , สุนธนา , วรรณิดา
กลุ่ม 4	นิชพร	สุภาวดี	สำภาส , ดุสิต , ธนัช , นवलวรรณ , ณัฐวุฒิ
กลุ่ม 5	ทวิศิลป์	ปรัชญาพร	ทิภารัตน์ , ปฐมพงศ์ , อาทิตย์ , แสงระวี , กฤษณะ
กลุ่ม 6	เวียรเอียร	กรรณิการ์	ศิริขวัญ , กรุณา , จุฑามาศ , ณรงค์ , นรา ทิพย์
กลุ่ม 7	รัตนา	อรทัย	เกิดศิริ , จันทรเพ็ญ , บัวหลวง , อัญชลี , ศิริ นา
กลุ่ม 8	มาลิน	ขวัญประภา	วิไลพร , เพ็ญนภา , สุรศักดิ์ , พีรพัฒน์ ,
กลุ่ม 9	ปรีชา	สมหวัง	เอกพล , นาวิ , เมธิ , ภูวดล , สมมิตร

8.2 กิจกรรมที่ 2 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ทำการระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
กลุ่ม 1	นิรมล	- แฟ้มหนังสือในตระกร้างานปัจจุบัน - ซองจดหมาย กระดาษหิ้ว สทอภ. ตรายาง - HD เก็บสำรองข้อมูล (สำเนา)		2
กลุ่ม 2	รัฐ	- HD สำรองข้อมูลบุคคล		2
กลุ่ม 3	พินิดา	- แฟ้มหนังสือ (การเงิน) - สมุดบัญชี เช็ค ข้อมูลการเบิกจ่าย		2
กลุ่ม 4	ณิชาพร	- แฟ้มหนังสือในตระกร้างานปัจจุบัน - เอกสารงานจัดซื้อ-จัดจ้าง , เอกสารเบิกจ่ายเงิน		2
กลุ่ม 5	ทวีศิลป์	- แฟ้มหนังสือในตระกร้างานปัจจุบัน		2
กลุ่ม 6	เวียร์เอียร์	- HD สำรองงาน - เอกสารสำคัญ กภช. และคณะอนุกรรมการภายใต้ กภช.		2
กลุ่ม 7	รัตนา	- บัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่ สทอภ.		2

8.3 กิจกรรมที่ 3 แผนสำรองฉุกเฉินเพื่ออพยพ

กลุ่ม	Commander	จำนวน คน ในทีม	ช่องทาง หนี ประตูหนี ไฟทิศใด	ชั้นที่หนี / จุด รวมพล	ระยะเวลาเก็บ ของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุดทำงานไปที่ประตูหนี ไฟ (นาที) (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากประตูหนีไฟไปจุดรวมพล(คน สุดท้าย)
กลุ่ม 1	นิรมล	4	ด้านหน้า	7	1	2	10
กลุ่ม 2	รัฐ	4	ด้านหน้า	7	1	2	10
กลุ่ม 3	พนิดา	8	ด้านหน้า	7	1	2	10
กลุ่ม 4	ณิชพร	17	ด้านหน้า	7	1	2	10
กลุ่ม 5	ทวีศิลป์	5	ด้านหลัง	7	1	2	10
กลุ่ม 6	เวียร์เอียร	12	ด้านหน้า	7	1	2	10
กลุ่ม 7	รัตนา	6	ด้านหน้า	7	1	2	10

8.3.1 จุดรวมพล ส่วนกลาง

กรณี	ส่วนกลาง
กรณีไฟไหม้	ริมถนนทิศตะวันตก
กรณีน้ำท่วม	ลานจอดรถจอดรถชั้น 4 (ทางเชื่อม)
กรณีมีอบ	ริมถนนทิศตะวันตก

8.4 กิจกรรมที่ 4 แผนการอพยพ

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1	ริมถนนทิศ ตะวันตก	นิรมล 0819062173	มณีกานต์ 0843565916	สุรางค์ 0867574775	มี	รถสำนักงาน	สุรางค์
กลุ่ม 2	ริมถนนทิศ ตะวันตก	รัฐ 0815714007	สุกัญญา 0815863974	โสฬวี 0814490698	มี	รถสำนักงาน	สุกัญญา
กลุ่ม 3	ริมถนนทิศ ตะวันตก	พนิดา 0818370012	สุพัชรา 0895111187	กัญญาณี 0873547703	มี	รถสำนักงาน	สุพัชรา
กลุ่ม 4	ริมถนนทิศ ตะวันตก	ณิชาพร 0804547400	สุภาวดี 0818370039	เพ็ญญา 0812559047	มี	รถสำนักงาน	ณิชาพร
กลุ่ม 5	ริมถนนทิศ ตะวันตก	ทวิศิลป์ 0819196006	ปริญญพร 0865345003	ทิภารัตน์ 0812559047	มี	รถสำนักงาน	ปริญญพร

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ชนฝากใคร
กลุ่ม 6	ริมถนนทิศ ตะวันตก	เวียร์เธียร์ 0819105806	กรรณิการ์ 0815563154	ศิริขวัญ 0891770942	มี	รถสำนักงาน	กรรณิการ์
กลุ่ม 7	ริมถนนทิศ ตะวันตก	รัตนา 0877737144	อรัญ 0868904545	เกิดศิริ 0896484723	มี	รถสำนักงาน	อรัญ
กลุ่ม 8	ริมถนนทิศ ตะวันตก	วัชร 0614264155	ชุตินา 0863561949	นเรศร์0896371658	มี	รถสำนักงาน	ชุตินา
กลุ่ม 9	ริมถนนทิศ ตะวันตก	มณัฏ์ 0813595437	วรรณนิดา 0835417302	สุคนธา 0812677163	มี	รถสำนักงาน	มณัฏ์
กลุ่ม 10	ริมถนนทิศ ตะวันตก	อรุณี 0819104494	อัญชลี 0867813270	จันทร์เพ็ญ 0843570595	มี	รถสำนักงาน	อรุณี
กลุ่ม 11	ริมถนนทิศ ตะวันตก	นเรศร์ 0896371658	กรรวิ 0875521852	โสฬวิ 0814490698	มี	รถสำนักงาน	โสฬวิ
กลุ่ม 12	ริมถนนทิศ ตะวันตก	พนิดา 0818370012	สุพัชรา 0895111187	บัวหลวง 0860297717	มี	รถสำนักงาน	สุพัชรา

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพยากรส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ชนฝากใคร
กลุ่ม 13	ริมถนนทิศ ตะวันตก	มาลิน 0893143772	ขวัญประภา 0813604525	วิไลพร 0841137075	มี	รถสำนักงาน	ขวัญประภา
กลุ่ม 14	ริมถนนทิศ ตะวันตก	ดุสิต 0915682564	สำภาส 0962645139	เมธี 0877927722	มี	รถสำนักงาน	สำภาส
กลุ่ม 15	ริมถนนทิศ ตะวันตก	สุรศักดิ์ 0890368992	พีรพัฒน์ 0853199086	ภูวดล 0877124397	มี	รถสำนักงาน	สุรศักดิ์
กลุ่ม 16	ริมถนนทิศ ตะวันตก	ปรีชา 0847577070	สมมิตร 0891520198	นาวิ 0896084613	ไม่มี	รถสำนักงาน	ปรีชา
กลุ่ม 17	ริมถนนทิศ ตะวันตก	สมหวัง 0830559565	เอกพล 0924686862	ปรีชา 0847577070	มี	รถสำนักงาน	สมหวัง
กลุ่ม 18	ริมถนนทิศ ตะวันตก	ปฐมพงศ์ 0871119918	อาทิตย์ 0852566995	ทวีศิลป์ 0819196006	มี	รถสำนักงาน	ปฐมพงศ์

8.5 กิจกรรมที่ 5 ความต้องการอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่ม	จำนวน คนในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรอง			ชื่อระบบงานที่ใช้ ทำงาน	จำนวนพรินเตอร์ใช้ ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวนโต๊ะ เก้าอี้	คอม พิวเตอร์	กล่องเก็บเอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับจากตั้ง ศูนย์อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพ กลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ศูนย์	
กลุ่ม 1	4	4	3	1	ระบบ e-office ระบบ ERP Storage กลาง	1	2	Scanner
กลุ่ม 2	4	4	3	1	ระบบ HR			
กลุ่ม 3	8	8	6	1	ระบบ ERP	1	2	Scanner
กลุ่ม 4	17	10	8	1	ระบบ ERP	1	2	Scanner Printer เครื่องถ่ายเอกสาร
กลุ่ม 5	5	5	4	1	ระบบ ERP		2	
กลุ่ม 6	12	12	9	1	ระบบ ERP			
กลุ่ม 7	6	5	5	1	ระบบ PAYROLL	1	2	

8.6 กิจกรรมที่ 6 หน่วยงานภายนอกที่ต้องประสานงาน

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ ติดต่อ(น้ำท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้าง เร่งด่วนที่ต้องทำ สัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบงาน (จำนวนวันที่หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 1	ไพรซ์เนีย, กระทรวง	มี	มี	รับ-ส่งเอกสาร, ไพรซ์เนีย	ภายใน 1 วัน
กลุ่ม 2	กพ., บริษัทประกันชีวิต	มี	มี	ตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ (ที่มีการกำหนดระยะเวลาประเมินผล)	ภายใน 1 วัน
กลุ่ม 3	ธนาคาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง (แจ้งทาง Web site)	มี	มี	เบิกจ่าย	ภายใน 1 วัน
กลุ่ม 4	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (แจ้ง ทาง Web site)	มี	มี	จัดซื้อจัดจ้าง	ภายใน 1 วัน
กลุ่ม 5	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (แจ้ง ทาง Web site)	มี	มี	กู้คืนให้สามารถใช้งานได้ (ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์, ระบบสารบัญ, ระบบ ERP, Storage)	ไม่เกิน 1 วัน
กลุ่ม 6	-	-	-	สนับสนุนงานตามข้อสั่งการรัฐบาล	ตามบัญชา ผสทอภ.
กลุ่ม 7	ธนาคาร	มี	มี	เบิกจ่าย	ภายใน 1 วัน

8.7 กิจกรรมที่ 7 ภาระงานที่จะต้องดำเนินการต่อไป

กลุ่ม	จำนวน คนใน ทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระงับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 1	4	รับ-ส่งเอกสาร, ไปรษณีย์	รับ-ส่งเอกสาร, ไปรษณีย์	รับ-ส่งเอกสาร, ไปรษณีย์	ไม่มี
กลุ่ม 2	4	ตรวจสอบคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ (ที่มีการกำหนด ระยะเวลาประเมินผล)	แจ้งเลื่อนกำหนดการต่างๆ และแนวปฏิบัติตามบัญชา	- ตรวจสอบคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ (ที่มีการกำหนดระยะเวลา ประเมินผล) - แจ้งเลื่อนกำหนดการต่างๆ และแนวปฏิบัติตามบัญชา	ไม่มี
กลุ่ม 3	8	เบิกจ่าย	เบิกจ่าย	เบิกจ่าย	ไม่มี
กลุ่ม 4	7	จัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี
กลุ่ม 5	5	กู้คืนให้สามารถใช้งานได้ (ระบบเครือข่ายและ คอมพิวเตอร์, ระบบสารบัญ, ระบบ ERP, Storage)	ติดตั้งระบบ conference, ติดตาม ตรวจสอบ ระบบ (ที่ตั้งเดิม)	บริหารโครงการ คู่สัญญา (เปลี่ยนแผน รอ เลื่อน)	งานพัฒนา ระบบ (ที่ตั้งเดิม)
กลุ่ม 6	12	สนับสนุนงานตามข้อสั่ง การรัฐบาล	สนับสนุนงานตามข้อสั่ง การรัฐบาล	สนับสนุนงานตามข้อสั่งการรัฐบาล	ไม่มี
กลุ่ม 7	6	เบิกจ่าย	เบิกจ่าย	เบิกจ่าย	ไม่มี

8.8 กิจกรรมที่ 8 งานหลักที่จะต้องได้รับการกอบกู้ข้อมูล

ชื่อระบบงานหลักที่กอบกู้ นับจากตั้งศูนย์ อพยพ	วันที่เริ่ม กอบกู้	วันที่ต้อง เริ่มใช้งาน	หน่วยงานที่รับ มอบระบบ/ใช้ข้อมูลคนที่ ประสานงาน	คนรับผิดชอบ ในทีม IT	กิจกรรมทดสอบการใช้งานก่อนส่งมอบ	กิจกรรมการดูแล หลังเริ่มใช้งาน รายการจัดซื้อเพิ่มเติม
1 ระบบ e-office	วันแรก	วันที่สอง	ผบส.	ทวิศิลป์	ทดสอบการเข้าระบบ การค้นหาเอกสาร	ไม่มี
2 ระบบ ERP	วันแรก	วันที่สอง	ผกค., ผพอ., ผกจ., ผอท, ผยผ., สบห., สยศ	ทิพรัตน์	ทดสอบการใช้งานระบบ	ไม่มี
3 Storage กลาง	วันแรก	วันที่สอง	ทุกหน่วย	ปฐมพงษ์	ทดสอบการอ่านเขียนข้อมูล	ไม่มี

8.9 กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมที่ต้องทำที่ทำการใหม่

กลุ่มที่	รายการทรัพย์สินมาตรฐาน ที่ต้องจัดหา		รายการทรัพย์สินพิเศษที่ ต้องจัดหา		พื้นที่ตั้งอุปกรณ์	วันที่ทำ กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องทำที่ทำการใหม่ ที่ทำการเดิม แบบฟอร์มการส่งมอบ-ระบมอบ ครอบครอง ทะเบียนรายการอนุมัติหลักการ วงเงิน
	รายการ	เงิน	รายการ	เงิน			
กลุ่ม 1	-		-			วันที่ 1	ใช้ตามที่มีอยู่เดิม
กลุ่ม 2	-		-			วันที่ 2	ใช้ตามที่มีอยู่เดิม
กลุ่ม 3	-		-			วันที่ 3	ใช้ตามที่มีอยู่เดิม
กลุ่ม 4	วัสดุสำนักงาน		-			วันที่ 4	ใช้ตามที่มีอยู่เดิม
กลุ่ม 5	เช่าคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมตาม ความต้องการ	TBD	อุปกรณ์ระบบ Wifi	TBD		วันที่ 5	ใช้ตามที่มีอยู่เดิม
กลุ่ม 6	-		-			สป.ที่ 2	ประเมินตามความต้องการ เช่นวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มต่างๆ
กลุ่ม 7	-		-			สป.ที่ 3	ประเมินตามความต้องการ เช่นวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มต่างๆ
กลุ่ม 8						สป.ที่ 4	ประเมินตามความต้องการ เช่นวัสดุอุปกรณ์ แบบฟอร์มต่างๆ

8.10 กิจกรรมที่ 14 การฟื้นฟูสถานที่ทำการเดิมที่หน่วยงานร่วมด้วย

รายการ	กรอบเวลา	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ตัวแทนรายการกลุ่ม/ฝ่ายงาน
การสำรวจสภาพเบื้องต้นก่อนย้าย	T+1 เดือน	ถ่ายภาพ ประเมินสภาพ คำชี้แจงของ ธพส.	ฝทก., ฝพอ
การสำรวจความคืบหน้าการปรับปรุง 1	T+2 สป.	ถ่ายภาพ ประเมินสภาพ จุดที่ยังใช้ไม่ได้ ต้องแก้ไขปรับปรุง	ฝทก., ฝพอ
การสำรวจความคืบหน้าการปรับปรุง 2	T+1 สป.	สำรวจสภาพโต๊ะ อุปกรณ์การทำงาน ปิดป้ายจุดที่ผ่านประเมิน ปิดป้ายจุดที่แก้ไข	ฝทก., ฝพอ
การสำรวจความคืบหน้าการปรับปรุง 3	T+3 2 1 วัน	สำรวจจุดที่สั่งการแก้ไข ปิดป้ายผ่านประเมินเจ้าของโต๊ะ	ฝทก., ฝพอ

9 กลุ่ม 6A

9.1 กิจกรรมที่ 1 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย สผก.

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 1 สผก.	วรวิทย์	ราเชนทร์	ณัฐพงศ์, ปฐมา, วราภรณ์, ธนยศ
กลุ่ม 2 สผก.	ตติยะ	ภาสภัก	อัชฌาพร, ธันต์ธิชฌา, บุษกร, ธนิตา
กลุ่ม 3 สผก.	เอกภพ	กิริติพงศ์	ชาคริศ, ภัทรารุณ, ดลพร, ธัญวิทย์
กลุ่ม 4 สผก.	ศุภชัย	นิติ	ธงชัย, ธีรยุทธ, นุชจรี, สุนิตา
กลุ่ม 5 สผก.	ปฐิตา	ธีรภานต์	ธัญวรัตน์, วัชร, อลงกรณ์, อรพรรณ
กลุ่ม 6 สผก.	กิตติพันธ์	ประทวนณ์	บุญยะสิทธิ์, สุรมงคล, ภิญโญ, อุดมลักษณ์
กลุ่ม 7 สผก.	ยรรยง	วนพงศ์	อมรพันธ์, กัลยาณี, ชนัญชิตา, สุวลักษณ์
กลุ่ม 1 สปภ.	ศิริลักษณ์	วัชร	ศศิประภา, พีระ, ณัฐพร, วราทิพย์
กลุ่ม 2 สปภ.	จิตติมา	คตวิช	ภัทรกร, อภิสิทธิ์, ธีรวัฒน์, ปฐมพงษ์
กลุ่ม 3 สปภ.	เจียรศิริ	วรรณช	วิมล, ธัชชัย, ญาติกานต์, นพวรรณ
กลุ่ม 4 สปภ.	ปิยวรรณ	ฤกษ์ชัย	นรเชษฐ์, ปานวาด, ณัฐฐา, วโรพร
กลุ่ม 5 สปภ.	ธจรรยวรรณ	กวิตา	อรอนงค์, สมศรี, พสุตาพร
กลุ่ม 6 สปภ.	อนุสร	สวรรณกร	อิสริน, รำพึง, กานมณี, จุฑาภร

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 7	ศิริกุล	ภานุ	บุษบา ฐิตวดี กัมปนาท ยุทธภูมิ สุรัสวดี

9.2 กิจกรรมที่ 2 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ทำ การระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
กลุ่ม 1 สผภ. เอกสาร	ภิญโญ	เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ เอกสารที่มีผลทางกฎหมาย เอกสารงบประมาณ และ เอกสารรอลงนาม		3
กลุ่ม 2 สผภ. IT/Storage	ยรรยง	1. NAS Storage 2. External Hard disk / Tape backup 3. Notebook / Tablet 4. Projector		12
กลุ่ม 3 สผภ. อุปกรณ์ สำรวจ	ธงชัย	1. UAV 2. MMS 3. Spectro 4. GPS 5. Mobile Survey		1 (รถหกล้อ)
กลุ่ม 1	วัชร	External Hard disk ของฝ่าย	5 ลูก	3

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ทำ การระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
สปภ.		เอกสาร license software External Hard disk ประจำเครื่อง Notebook	3 แฟ้ม 9 ลูก 3 เครื่อง	
กลุ่ม 2 สปภ.	วรณัฐ	External Hard disk ของฝ่าย เอกสาร license software External Hard disk ประจำเครื่อง Notebook	5 ลูก 3 แฟ้ม 9 ลูก 10 เครื่อง	3
กลุ่ม 3 สปภ.	อนุสรณ์	External Hard disk ของฝ่าย External Hard disk ประจำเครื่อง	5 ลูก 9 ลูก	3
กลุ่ม 4 สปภ.	ปิยวรรณ	External Hard disk ของฝ่าย External Hard disk ประจำเครื่อง Notebook	5 ลูก 9 ลูก 1 เครื่อง	3
กลุ่ม 5 สปภ.	สมศรี	External Hard disk งานบริหาร	2 ลูก	

9.3 กิจกรรมที่ 3 แผนสำรองฉุกเฉินเพื่ออพยพ

กลุ่ม	Commander	จำนวน คน ในทีม	ช่องทางหนี ประตูหนี ไฟทิศใด	ชั้นที่หนี / จุดรวมพล	ระยะเวลาเก็บของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุด ทำงานไปที่ประตูหนีไฟ (นาที) (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากประตูหนีไฟ ไปจุดรวมพล(คนสุดท้าย)
กลุ่ม 1 สผภ.	วรวิทย์	6	ตะวันตก(W4)	6	5 นาที	3 นาที	12 นาที
กลุ่ม 2 สผภ.	ตติยะ	6	ตะวันตก(W4)	6	5 นาที	2.5 นาที	12 นาที
กลุ่ม 3 สผภ.	เอกภพ	6	ตะวันตก(W4)	6	5 นาที	2 นาที	12 นาที
กลุ่ม 4 สผภ.	ศุภชัย	6	ตะวันตก(W4)	6	5 นาที	1 นาที	12 นาที
กลุ่ม 5 สผภ.	ปฐิตา	6	ตะวันตก(W4)	6	5 นาที	2.5 นาที	12 นาที
กลุ่ม 6 สผภ.	กิตติพันธ์	6	ตะวันตก(W4)	6	5 นาที	1 นาที	12 นาที
กลุ่ม 7 สผภ.	ยรรยง	6	ตะวันตก(W4)	6	5 นาที	2 นาที	12 นาที
กลุ่ม 1	ศิริลักษณ์	5	ประตูหนีไฟ west ชั้น 6 ข้างห้อง	จากชั้น 6 ไปที่จุด	3 นาที	1 นาที	15 นาที
กลุ่ม 2	จิตติมา	5					

กลุ่ม 3	เจียรศิริ	5	visualization	รวมพลชั้น ล่างที่ลาน จอดรถฝั่ง ตะวันตก			
กลุ่ม 4	ปิยวรรณ	4					
กลุ่ม 5	ธจรรยวรรณ	4					
กลุ่ม 6	อนุสรุา	5					
กลุ่ม 7	ศิริกุล	6					

9.4 กิจกรรมที่ 4 แผนการอพยพ

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สิน ส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้าน ก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1 สผภ.	ทางออกลาน จอดรถฝั่ง ตะวันตก	วรวิทย์ 0869704893	ราเชนทร์ 0824898334	ณัฐพงศ์	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	ณัฐพงศ์
กลุ่ม 2 สผภ.		ตติยะ 0867790910	ภาสภาค 0909737137	อัชฌาพร 0814483403	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	อัชฌาพร
กลุ่ม 3 สผภ.		เอกภพ 0815665355	กิริติพงศ์ 0819649136	ชาคริต	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	ชาคริต
กลุ่ม 4 สผภ.		ศุภชัย 0846963523	นิติ 0830478442	ธงชัย 0892046942	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ./ รถบรรทุก 6 ล้อ	ธงชัย
กลุ่ม 5 สผภ.		ปฐิตา 0891314518	ธีรกานต์ 0898289339	ธัญวรัตน์ 0845664166	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	ธัญวรัตน์
กลุ่ม 6 สผภ.		กิตติพันธ์	ประทวนณ์ 0814849501	บุญยะสิทธิ์ 0891947943	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ. / รถบรรทุก 6 ล้อ	บุญยะสิทธิ์
กลุ่ม 7 สผภ.		ยรรยง 0812619667	วนพงศ์ 0866298050	อมรพันธ์ 0816116757	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	อมรพันธ์

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สิน ส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้าน ก่อน เอกสารที่ชนฝากใคร
กลุ่ม 1	ลานจอดรถชั้น 1 ฝั่งทิศ ตะวันตก	ศิริลักษณ์ 0891116356	วัชระ 0840620122	ศศิประภา 0866722883	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	จิตติมา
กลุ่ม 2		จิตติมา 0816518876	คตวิชัย 0818479704	ภัทรพร 0617675666	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	วัชระ
กลุ่ม 3		เอียรศิริ 0846568814	วรรณช 0897082482	วิมล 0813678933	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	อภิสิทธิ์
กลุ่ม 4		ปิยวรรณ 0922781951	ฤกษ์ชัย 0818438062	นรเชษฐ์	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	เอียรศิริ
กลุ่ม 5		ธจรรยวรรณ 0817513916	กวิตา	อรอนงค์ 0890861109	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	ฤกษ์ชัย
กลุ่ม 6		อนุสร 0899289709	สวรรณพร	อิสริน	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	นรเชษฐ์
กลุ่ม 7		ศิริกุล 0818293702	ภาณุ 0899361250	บุษบา 0847713651	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	บุษบา

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สิน ส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้าน ก่อน เอกสารที่ชนฝากใคร
กลุ่ม 8		พีระ	ณัฏฐ 0862724220	วราทิพย์ 0886314848	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	ณัฏฐ
กลุ่ม 9		อภิสิทธิ์ 0899776537	ธีรวัฒน์ 0868043321	ปฐมพงษ์	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	อภิสิทธิ์
กลุ่ม 10		ธีรชัย 0817543817	ญาติกาณต์	นพวรรณ	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	ธีรชัย
กลุ่ม 11		ปานวาด 0853698758	ณัฐฐา	วโรพร0898132713	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	-
กลุ่ม 12		สมศรี 0830143280	พสุตาภรณ์ 0830861109	สุรัสวดี 0844289592	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	สมศรี
กลุ่ม 13		ร่ำพี้ง 0847518252	กาญจณิณี	จุฑาพร	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	-
กลุ่ม 14		ฐิตวดี 08924093883	กัมปนาท 0891179233	ยุทธภูมิ 0818464882	มี	รถส่วนตัว,รถสำนักงาน	ฐิตวดี

9.5 กิจกรรมที่ 5 ความต้องการอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่ม	จำนวน คนในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรวจ			ชื่อระบบงานที่ใช้ทำงาน	จำนวนพรีน เตอร์ใช้ ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวน โต๊ะ เก้าอี้	คอมพิวเตอร์	กล่องเก็บ เอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับจากตั้งศูนย์ อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพ กลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ศูนย์	
กลุ่ม 1 สผภ.	6	6	6	4	WGS,Terminal,WMS , ระบบประมวลผลภาพ (GXL, ERDAS Server) เริ่มใช้ได้ 5 วันภายหลัง จากตั้งศูนย์อพยพ	Network Printer 3 เครื่อง Plotter สี 1 เครื่อง	SKP	1. พาหนะเพื่อการสำรวจทางบกและทาง น้ำ 2. สิ่งอุปโภคบริโภค อาหาร/ยา 3. ค่าเช่า Cloud
กลุ่ม 2 สผภ.	6	5	5	2				
กลุ่ม 3 สผภ.	6	3	3	2				
กลุ่ม 4 สผภ.	6	3	3	4				
กลุ่ม 5 สผภ.	6	3	3	2				
กลุ่ม 6 สผภ.	6	3	3	3				
กลุ่ม 7 สผภ.	6	3	3	4				
กลุ่ม 1 สปภ.	6	6	6	12	1,2,3,6	1	ศรภ./ 6 คน	ถุงยังชีพ/ถุงนอน/เครื่องปั่นไฟรวม เสื้อผืน หมอนใบ
กลุ่ม 2 สปภ.	6	6	6	12	1,2,6		ศรภ./ 6 คน	
กลุ่ม 3	6	6	6	12	1,3	1	ศรภ./ 6 คน	

สปภ.								
กลุ่ม 4 สปภ.	5	5	5	10	4,5		ศรภ./ 5 คน	
กลุ่ม 5 สปภ.	5	5	5	10	ระบบบริหารงานทั่วไป	1	ศรภ./ 5คน	
กลุ่ม 6 สปภ.	6	6	6	12	4		ศรภ./ 6 คน	
กลุ่ม 7 สปภ.	7	7	7	14	3,4,5	1	ศรภ./ 7 คน	

หมายเหตุ ระบบ

- 1 ระบบข้อมูลทะเล และชายฝั่ง
- 2 ระบบฐานข้อมูลป่าไม้ แหล่งน้ำ
- 3 ระบบฐานข้อมูลภัยพิบัติ
- 4 ระบบฐานข้อมูลเกษตร
- 5 ระบบรายงานสถานการณ์จังหวัดชายแดนใต้
- 6 ระบบติดตามเรือ

9.6 กิจกรรมที่ 6 หน่วยงานภายนอกที่ต้องประสานงาน

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ติดต่อ (น้ำท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้าง เร่งด่วนที่ต้องทำ สัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบงาน (จำนวนวันที่หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 1 -7 สพภ.	กรมป่าไม้, กรมที่ดิน, กรมแผนที่ทหาร, กรม ข้าวทหารบก, กรมข้าวทหารอากาศ, การ เคหะฯ, บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด, กรมประมงเพื่อสันติ, กรมเหมืองแร่, ปตท., องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม, สำนักงานกรุงเทพมหานคร, ศูนย์ภูมิภาคทั้ง 5 แห่ง, ม.เกษตร, บริษัทเฟิร์สวัน จำกัด, บริษัท Hollywood , Ultimate Positioning, ESRI, Mappoint Asia, Tassi, InterSET, Softtoo	มี	มี	งานที่ส่งมอบตามสัญญา, งานบำรุงรักษา, งานที่ต้อง ผลิตส่งลูกค้า	ขึ้นกับความยาวนานของสถานการณ์
กลุ่ม 1 สปภ.	1-6, 9-11, 13			ติดตั้งระบบต่างๆ ที่ รับผิดชอบให้ทำงานได้เป็น ปกติโดยเร็ว	
กลุ่ม 2 สปภ.	1-13, 14				
กลุ่ม 3	4, 5, 6, 11, 13				

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ติดต่อ (น้ำท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้าง เร่งด่วนที่ต้องทำ สัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบงาน (จำนวนวันที่หยุดชะงักได้)
สปก.		มี	มี		1 วัน
กลุ่ม 4 สปก.	5, 13, 14				
กลุ่ม 5 สปก.	13, 5, 6				
กลุ่ม 6 สปก.	5, 13, 14, 12				
กลุ่ม 7 สปก.	5, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18				

9.7 กิจกรรมที่ 7 ภาระงานที่จะต้องดำเนินการต่อไป

กลุ่ม	จำนวน คนในทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระบับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 1 สพภ.	6	ติดตั้งจัดเตรียมระบบ / สถานที่ ในการทำงาน / อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เริ่มดำเนินการผลิต ต่อเนื่องจากเดิม	ดำเนินการตามปกติ	การผลิตภาพดาวเทียม / ชั้นข้อมูล/แผนที่ ที่ไม่สามารถทำได้จนกว่า ระบบจะติดตั้งเสร็จ
กลุ่ม 2 สพภ.	6				
กลุ่ม 3 สพภ.	6				
กลุ่ม 4 สพภ.	6				
กลุ่ม 5 สพภ.	6				
กลุ่ม 6 สพภ.	6				
กลุ่ม 7 สพภ.	6				
กลุ่ม 1 สปภ.	6	- ตรวจสอบเช็คจำนวนและสภาพ ของอุปกรณ์และทรัพย์สินที่ขน ย้าย	- ติดตั้งและทดสอบ การทำงานของระบบ	- ดำเนินการตาม ภาระกิจปกติ	- พิมพ์เอกสารจากเครื่องพิมพ์ - ถ่ายเอกสาร
กลุ่ม 2	6				

กลุ่ม	จำนวน คนในทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระดับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
สปภ.		- ถ้ามีของที่สูญหาย / เสียหาย ต้องประสานแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง - ติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ / เอกสาร - แจ้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ทราบว่าได้มีการย้ายสถานที่ทำงานชั่วคราว	- ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์ที่เสียหาย (ถ้ามี) - ดำเนินการภาระกิจปกติ		- ประชุม สัมมนา ผูกอบรม - ออกภาคสนาม
กลุ่ม 3 สปภ.	6				
กลุ่ม 4 สปภ.	5				
กลุ่ม 5 สปภ.	5				
กลุ่ม 6 สปภ.	6				
กลุ่ม 7 สปภ.	7				

9.8 กิจกรรมที่ 8 งานหลักที่จะต้องได้รับการกอบกู้ข้อมูล

ชื่อระบบงานหลักที่กอบกู้ นับจากตั้งศูนย์อพยพ	วันที่เริ่มกอบ กู้	วันที่ต้องเริ่มใช้ งาน	หน่วยงานที่รับ มอบระบบ/ใช้ข้อมูล คนที่ประสานงาน	คนรับผิดชอบ ในทีม IT	กิจกรรมทดสอบการ ใช้งานก่อนส่งมอบ	กิจกรรมการดูแล หลังเริ่มใช้งาน รายการจัดซื้อเพิ่มเติม
1. ระบบประมวลผลภาพ ดาวเทียม		5 วันหลังจากการ อพยพ	ผคภ. / สผภ.	ยรรยง อมรพันธ์ วนพงศ์ เอกภพ	1. Individual Test 2. Overall Test	1. UPS 2. External HDD 3. Network Equipment 4. Acessories : power court
2. ระบบคลังข้อมูล						
3. ระบบ WMS						
4. Infrastructure						
5. ระบบข้อมูลทะเล และชายฝั่ง	ทันทีหลังจาก ติดตั้งศูนย์	ทันทีหลังจากติดตั้ง ศูนย์	ฝ่าย IT ศรภ.	วัชร	ทดสอบการวิเคราะห์ ประมวลผล และ แสดงผล	1. สำรองข้อมูล 2. ตรวจสอบการทำงาน 3. ซึ้ออุปกรณ์จัดเก็บเพิ่มเติม 4. ตรวจสอบระบบการสำรองไปหากมี ปัญหาจะจัดซื้อเพิ่มเติม
6. ระบบฐานข้อมูลป่าไม้ แหล่ง น้ำ				ศติวิช		
7. ระบบฐานข้อมูลภัยพิบัติ				ธีรศิริ		
8. ระบบฐานข้อมูลเกษตร				บุษบา		
9. ระบบรายงานสถานการณ์ จังหวัดชายแดนใต้				ฤกษ์ชัย		
10. ระบบติดตามเรือ				ณัฏฐ		

10. กลุ่ม 6B

10.1 กิจกรรมที่ 1 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 1	ลีลาวรรณ	จินตา	ศิวรักษ์ สุพิศขยา ประเสริฐ กนกวรรณ
กลุ่ม 2	ณัฏพร	พิมพ์นภัส	กฤษณา ศิริพร ศิริวิมล ปรีสาร
กลุ่ม 3	กานดาศรี	มิ่งขวัญ	รัชนก วัชรพร จิรนัย พุนทิพย์
กลุ่ม 4	จิราวรรณ	กมลมาศ	สุวรรณา ประเมศวร์ วสพรรณ วิภาณี
กลุ่ม 5	สุภาพิศ	สุรรัตน์	ณภาพร อัคราพร ลดาภรณ์ รุ่งอนันต์
กลุ่ม 6	सानนท์	ทิพวรรณ	ภาณุ วรินทร์ สยาม
กลุ่ม 7	ปกรณ์	สุรัสวดี	นฤตม์ รตา ศิริพร พิรดา
กลุ่ม 8	อิศรียา	ธนากร	กุลสวัสดิ์ พันธวัติ ดรุณี ภัทราภรณ์

10.2 กิจกรรมที่ 2 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขเอกสารออกนอก ที่ทำการระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนปี
กลุ่ม 1	ลีลาวรรณ	- File Folder “SALES” และ “SALES” ใบ Server 172.27.110.166 - File _OC - File เอกสารสัญญา แพ้มตัวจริง (สุพิศขยารับผิดชอบ) - File การจ่ายค่าธรรมเนียม , แพ้มตัวจริง (สุพิศขยารับผิดชอบ) - File งานส่วนตัว (การบริการข้อมูล , การจัดซื้อ) - ทรายาง สทอภ. ทรายาง ผอ.สปภ.	2 โฟลเดอร์ Harddisk 9 อัน	4
กลุ่ม 2	ณัฏพร	- สัญญาและ MOU ฉบับจริง (เก็บอยู่ที่ ผกส.) - File งานส่วนตัว		
กลุ่ม 3	กานดาศรี	- File สัญญา (เวิร์คพร)		
กลุ่ม 6	สุรัสวดี	- File ฝ่ายบริหารวิชาการ - File ข้อมูลนักวิจัย - File งานส่วนตัว		
กลุ่ม 1-8		- File งานส่วนตัว		

10.3 กิจกรรมที่ 3 แผนสำรองฉุกเฉินเพื่ออพยพ

กลุ่ม	Commander	จำนวนคน ในทีม	ช่องทางหนี ประตูหนี ไฟทิศใด	ชั้นที่หนี / จุดรวมพล	ระยะเวลาเก็บของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุด ทำงานไปที่ประตูหนี ไฟ (นาที) (คน สุดท้าย)	ระยะเวลาจากประตูหนี ไฟไปจุดรวมพล(คน สุดท้าย)
กลุ่ม 1	ลีลาวรรณ	6	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5
กลุ่ม 2	ณัทพร	6	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5
กลุ่ม 3	กานดาศรี	6	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5
กลุ่ม 4	จิรวรรณ	6	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5
กลุ่ม 5	สุภาพิศ	6	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5
กลุ่ม 6	सानนท์	5	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5
กลุ่ม 7	ปกรณ์	6	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5
กลุ่ม 8	อิสริยา	6	ด้านหลัง ICT	6	5	1	5

10.4 กิจกรรมที่ 4 แผนการอพยพ

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพยากรส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1-8	ลานจอดรถชั้น 1 สทอภ. (ไฟไหม้)				มี 1 + 1	ลีลาวรรณ	
	ห้องโถง ชั้น 6 (น้ำท่วม)				มี 4	ณัฏพร ปรีสาร	
	ห้องโถง ชั้น 6 (มีอบ)				มี 5	พูนทิพย์ วรศัพร	
					มี 4	จิราวรรณ วิภาณี	ลีลาวรรณ
					มี 3	สุภาพิศ รุ่งอนันต์	รุ่งอนันต์
					มี 5	ทิพวรรณ สมภพ	ณัฏพร
					มี 5 + 1	สุรัสวดี สิริพร	
					มี 2	อิสริยา ธนากรณ์	

10.5กิจกรรมที่ 4 แผนการอพยพ: กลุ่มย่อย

หน่วยงานที่กรอก กลุ่ม 6 (B)

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สิน ส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้าน ก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1 สพธ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	รอง ผสทอภ. (สุภาพิต) 0817508891	วริศพร 0818103189	สุริรัตน์ 0813713176	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	วริศพร
กลุ่ม 2 สพธ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	กานดาศรี 0813577889	จิราวรรณ 0814944120	ณัฐพร 0816678661	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	จิราวรรณ
กลุ่ม 3 สพธ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	กมลมาศ 0819320183	สุวรรณา 0818708585	ศิริวิมล 0898918061	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	ศิริวิมล
กลุ่ม 4 สพธ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	พิมพ์นภัส 0819058794	ณภษร 0813444900	อัคราพร 0892233101	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ./ รถบรรทุก 6 ล้อ	พิมพ์นภัส
กลุ่ม 5 สพธ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	ลดาภรณ์ 0625263606	รัชนก 0853193659	มิ่งขวัญ 0818207172	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	มิ่งขวัญ
กลุ่ม 6 สพธ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	ปรเมศวร์ 0866586040	พูนย์ทิพย์ 0813451055	วิภาณี 0984106787	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ. / รถบรรทุก 6 ล้อ	พูนย์ทิพย์
กลุ่ม 7 สพธ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	จิรณัย 0846518927	วสพรรณ 0875345598	พูนย์ทิพย์ 0813451055	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	วสพรรณ

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สิน ส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้าน ก่อน เอกสารที่ชนฝากใคร
กลุ่ม 1 ฝบก.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	ลีลาวรรณ 0917780182	จินดา 0859131581	ศิริพร 0815855396	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	-
กลุ่ม 2 ฝบก.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	กนกวรรณ 0817413553	ศิวรักษ์ 0866080428	กฤษณา 0870860379	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	-
กลุ่ม 3 ฝบก.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	ประเสริฐ 0813473587	กฤษณา 0870860379	ศิริพร 0815855396	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	-
กลุ่ม 4 ฝบก.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	กนกวรรณ 0817413553	ลีลาวรรณ 0917780182	ศิวรักษ์ 0866080428	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	-
กลุ่ม 1 สวภ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	อสภภ. 0927303925	सानนท์ 0819104526	รดา 0959134837	มี	พาหนะส่วนตัว/สทอภ.	
กลุ่ม 2 สวภ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	อิศริยา 0924328778	สิริพร 0863452040	ดรณี 0895085816			
กลุ่ม 3	หลังลานจอด	สุรัสวดี 0869951552	นรุตม์ 0944938099	ภาณุ 0863841033			

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพยากร ส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้าน ก่อน เอกสารที่ชนฝากใคร
สวภ.	รถฝั่งตะวันตก						
กลุ่ม 4 สวภ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	กุลสวัสดิ์ 0991599219	ภัทราภรณ์ 0818865414	สยาม 0818562836			
กลุ่ม 5 สวภ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	วรินทร์ 0618199613	พันธ์วดี 0868507770	ทิพวรรณ 0859974953			
กลุ่ม 6 สวภ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	ปกรณ์ 0614038041	พริดา 0867832220	รุ่งอนันต์ 0817763600			
กลุ่ม 7 สวภ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	อิสริยา 0924328778	ธนากร 0859066699	सानนท์ 0819104526			
กลุ่ม 8 สวภ.	หลังลานจอด รถฝั่งตะวันตก	ปรีसार 0871379490	อิสริยา 0924328778	ภัทราภรณ์ 0818865414			

10.6 กิจกรรมที่ 5 ความต้องการอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่ม	จำนวน คนในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรอง			ชื่อระบบงานที่ใช้ ทำงาน	จำนวน พรินเตอร์ ใช้ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวนโต๊ะ เก้าอี้	คอมพิวเตอร์	กล่องเก็บ เอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับจากตั้ง ศูนย์อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพ กลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ ศูนย์	
กลุ่ม 1	6	3	PC 3 NB 3	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	External HD 2T (สำหรับ สำรองข้อมูล Server ฝาก.)
กลุ่ม 2	6	3	NB 3	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	ระบบ Network Wifi
กลุ่ม 3	6	3	NB 2	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	ระบบไฟฟ้าพร้อมสำรองไฟ
กลุ่ม 4	6	3	NB 2	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	
กลุ่ม 5	6	4	NB 2	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	
กลุ่ม 6	6	3	NB 2	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	
กลุ่ม 7	6	3	NB 2	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	
กลุ่ม 8	6	3	NB 2	5	2 ระบบ ERP / E-Office	3	3	

10.7 กิจกรรมที่ 6 หน่วยงานภายนอกที่ต้องประสานงาน

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ติดต่อ (น้ำท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้าง เร่งด่วนที่ต้องทำ สัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบงาน (จำนวนวันที่หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 1-5	หน่วยงานผู้รับบริการ (ผบก. ประเสริฐรับผิดชอบ) (สพธ. จิรณัยรับผิดชอบ) (สวท. ภัทราภรณ์ รับผิดชอบ)	มี	มี	Order / หน่วยงานโครงการที่ ค้างอยู่ที่จะต้องส่งงานใน ระยะเวลา เดือน	ขึ้นอยู่กับ order /โครงการที่มีอยู่ใน ช่วงเวลานั้นๆ โดยเฉลี่ย 7 วัน
กลุ่ม 6-8	สถาบันการศึกษา / หน่วยงานของรัฐที่มี โครงการวิจัยร่วม	มี	มี	โครงการวิจัยที่มีการกิจเร่งด่วน เช่น งานวิจัยที่จะสิ้นสุด โครงการ	

10.8 กิจกรรมที่ 7 ภาระงานที่ต้องดำเนินการต่อไป

กลุ่ม	จำนวนคนใน ทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระับทำตั้งแต่วันแรก ทำ ไม่ได้
กลุ่ม 1	6				
กลุ่ม 2	6	1. ติดตามความคืบหน้างานต่อเนื่อง จากสัปดาห์ก่อน 2. ประสานแจ้งหน่วยงานพันธมิตร ที่ทำการใหม่และเบอร์ติดต่อ		ภารกิจประจำ	ไม่มี
กลุ่ม 3					
กลุ่ม 4					
กลุ่ม 5					
กลุ่ม 6		แจ้งทีมนักวิจัยร่วม(หน่วยงาน ภายนอก) ที่ทำงานร่วม	ภารกิจประจำ	ภารกิจประจำ	ไม่มี
กลุ่ม 7		แจ้งทีมนักวิจัยร่วม(หน่วยงาน ภายนอก) ที่ทำงานร่วม	ภารกิจประจำ	ภารกิจประจำ	ไม่มี
กลุ่ม 8		แจ้งทีมนักวิจัยร่วม(หน่วยงาน ภายนอก) ที่ทำงานร่วม	ภารกิจประจำ	ภารกิจประจำ	ไม่มี

10.9 กิจกรรมที่ 8 งานหลักที่จะต้องได้รับการกอบกู้ข้อมูล

ชื่อระบบงานหลักที่กอบกู้ นับจากตั้งศูนย์อพยพ	วันที่เริ่มกอบกู้	วันที่ต้อง เริ่มใช้งาน	หน่วยงานที่รับ มอบระบบ/ใช้ ข้อมูลคนที่ ประสานงาน	คนรับผิดชอบ ในทีม IT	กิจกรรมทดสอบการใช้ งานก่อนส่งมอบ	กิจกรรมการดูแล หลังเริ่มใช้งาน รายการจัดซื้อเพิ่มเติม
1 NAS ZYXEL สพธ.	1	3	สพธ./กานดาศรี	รุ่งอนันต์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน
2 NAS Qnap สวภ.	1	3	สวภ./รุ่งอนันต์	รุ่งอนันต์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน
3 NAS ZYXEL บริการข้อมูล	1	3	ฝบก./ศิริพร	รุ่งอนันต์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน
4 Notebook 15 ตัว	1	2	สวภ./รุ่งอนันต์	सानนท์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน
5 Printer 3 ตัว	1	2	สวภ./รุ่งอนันต์	นรุตม์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน และซื้อหมึก
6 Scanner 3 ตัว	1	2	สวภ./รุ่งอนันต์	รุ่งอนันต์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน
7 External HDD 6 ตัว	1	2	สพธ./วิภาณี	รุ่งอนันต์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน
8 Air Card 3 ตัว (สพธ.)	1	2	สพธ./ลดาภรณ์	รุ่งอนันต์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน ซื้อบัตรเติมเงิน
9 เครื่องพิมพ์พก CD	1	2	ฝบก./ลีลาวรรณ	รุ่งอนันต์	ติดตั้งและทดลองใช้งาน	ดูแลการใช้งาน

10.10 กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมที่ต้องทำที่ทำการใหม่

กลุ่มที่	รายการทรัพย์สินมาตรฐานที่ต้องจัดหา		รายการทรัพย์สินพิเศษที่ต้องจัดหา		พื้นที่ตั้งอุปกรณ์	วันที่ทำกิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องทำที่ทำการใหม่ ที่ทำการเดิม แบบฟอร์มการส่งมอบ-ระบมอบ ครอบครอง ทะเบียนรายการอนุมัติหลักการ วงเงิน
	รายการ	เงิน	รายการ	เงิน			
กลุ่ม 1	แผ่น CD + DVD โทรศัพท์ โทรสาร		USB Drive	5,000	บริการข้อมูล	วันที่ 1	ส่งรายละเอียดความต้องการวัสดุ, คอม
กลุ่ม 2	กระดาษ A4					วันที่ 2	จัดจ้างหรือไปซื้อภายหลัง
กลุ่ม 3	หมึกพิมพ์สำรอง					วันที่ 3	ส่งมอบและปฏิบัติงาน
กลุ่ม 4	ใช้ร่วมกันกับ 1 2 3		เครื่องสำรองไฟ	10,000		วันที่ 4	ส่งมอบและปฏิบัติงาน
กลุ่ม 5			เครื่องสำรองไฟ	10,000		วันที่ 5	ส่งมอบและปฏิบัติงาน
กลุ่ม 6			เครื่องมือวิจัย	4,000	ห้องวิจัย	สป.ที่ 2	ส่งมอบและปฏิบัติงาน
กลุ่ม 7			กระดาษ Photo	20,000		สป.ที่ 3	ส่งมอบและปฏิบัติงาน
กลุ่ม 8	กระดาษ หมึกพิมพ์		กระเป๋ใส่วัสดุวิจัยกันกระแทก	10,000		สป.ที่ 4	ส่งมอบและปฏิบัติงาน
กลุ่ม 9						สป.ที่ 5	ส่งมอบและปฏิบัติงาน

11. กลุ่มบางเขน

11.1 กิจกรรมที่ 1 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 1	ผอ.สพอ.	ชลธิป	เอกราช, โกวิท, ศิริภาวรรณ, สุกัญญา, สาธิต
กลุ่ม 2	ปราณปรียา	ธัญลักษณ์	กุลพัชร, ธานี, ศิริพัคตร์, อลงกต, นนธ์ธวัช
กลุ่ม 3	ฐนิตา	กาญจน์	จักรพงษ์, ชลธิชา, ปณิชา, อริษา, พิณัฐ
กลุ่ม 4	พิมลวรรณ	ธัญญธิดา	วชิรณ, จันทิมา, มยุรา, วชิรี, ปวันรัตน์
กลุ่ม 5	กิริติ	เบล	พร้อมเจ้าหน้าที่อีก 1
กลุ่ม 6	อริสา	ประภาพร	พร้อมเจ้าหน้าที่อีก 4
กลุ่ม 7	ลิซ่า	แป้ม	พร้อมเจ้าหน้าที่อีก 4

11.2 กิจกรรมที่ 2 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขเอกสารออกนอกที่ทำการระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
กลุ่ม 1	ผอ.สพอ.	เอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน, เอกสารติดต่อศูนย์เรียนรู้ฯ		2
กลุ่ม 2	ปราณปรียา	เอกสารติดต่อวิทยากร, แผนงานและข้อมูลฝึกอบรม, อุปกรณ์ฝึกอบรม		2
กลุ่ม 3	ฐนิตา	MOU, ข้อมูลสื่อการเรียนการสอน, ข้อมูลโครงการศูนย์ภูมิภาคฯ		2
กลุ่ม 4	พิมลวรรณ	เอกสารการเงิน และงบประมาณ		1
กลุ่ม 5	กิริติ	ข้อมูลเรดาร์ชายฝั่ง		2
กลุ่ม 6	อริสา	ข้อมูลโครงการประสิทธิภาพประสิทธิผล		1
กลุ่ม 7	ลิซ่า	ข้อมูลโครงการประสิทธิภาพประสิทธิผล		1

11.3 กิจกรรมที่ 3 แผนสำรองฉุกเฉินเพื่ออพยพ

กลุ่ม	Commander	จำนวน คน ในทีม	ช่องทาง หนี ประตูหนี ไฟทิศใด	ชั้นที่หนี / จุด รวมพล	ระยะเวลาเก็บ ของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุดทำงานไปที่ประตูหนี ไฟ (นาที) (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากประตูหนีไฟไปจุดรวมพล(คน สุดท้าย)
กลุ่ม 1	ผอ.สพอ./ ชลธิป	5	ตะวันออก	4	3	2	3
กลุ่ม 2	ปราณปรียา/ ธัญลักษณ์	5	ตะวันออก	4	3	2	3
กลุ่ม 3	ฐนิตา/ กาญจน์	5	ตะวันออก	4	3	2	3
กลุ่ม 4	พิมลวรรณ/ ธัญญธิดา	5	ตะวันออก	4	3	2	3
กลุ่ม 5	กิริติ/เบล	1	ตะวันออก	4	3	2	3
กลุ่ม 6	อริสา/ประภา พร	4	เหนือ	2	3	1	1
กลุ่ม 7	ลิซ่า/แป้ม	4	เหนือ	1	3	1	1

11.4 กิจกรรมที่ 4 แผนการอพยพ

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ผอ.สพอ.	พิมลวรรณ	ปราณปรียา	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ผอ.สพอ.
กลุ่ม 2	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	เอกราช	จันทิมา	สุกัญญา	มี	รถยนต์ส่วนตัว	เอกราช
กลุ่ม 3	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ชลธิป	โกวิทย์	ศิริภาวรรณ	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ชลธิป
กลุ่ม 4	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ปราณปรียา	มยุรา	ธานี	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ปราณปรียา
กลุ่ม 5	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ธัญลักษณ์	วัชร	กุลพัชร	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ธัญลักษณ์
กลุ่ม 6	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ปวันรัตน์	ศิริพัทธ์	อลงกต	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ปวันรัตน์
กลุ่ม 7	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ฐนิตา	นนท์วัช	สาธิต	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ฐนิตา

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพยากรส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 8	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	กาญจน์	ชลธิชา	ปณิชา	มี	รถยนต์ส่วนตัว	กาญจน์
กลุ่ม 9	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	จักรพงษ์	อริษา	พิณัฐ	มี	รถยนต์ส่วนตัว	อริษา
กลุ่ม10	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	พิมลวรรณ	วจิภรณ์	ธัญญ์ธิดา	มี	รถยนต์ส่วนตัว	พิมลวรรณ
กลุ่ม11	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	กิริติ	เบล	จนท.	มี	รถยนต์ส่วนตัว	กิริติ
กลุ่ม12	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	อริสา	จนท.	จนท.	มี	รถยนต์ส่วนตัว	อริสา
กลุ่ม13	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ประภาพร	จนท.	จนท.	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ประภาพร
กลุ่ม14	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	ลิซ่า	จนท.	จนท.	มี	รถยนต์ส่วนตัว	ลิซ่า

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม15	ลานจอดรถหน้า ตึก วช. 2 ชั้น	แม่	จนท.	จนท.	มี	รถยนต์ส่วนตัว	แม่

11.5 กิจกรรมที่ 5 ความต้องการอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรอง			ชื่อระบบงานที่ใช้ ทำงาน	จำนวนพรีนเตอร์ใช้ ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวนโต๊ะ เก้าอี้	คอม พิวเตอร์	กล่องเก็บเอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับจากตั้ง ศูนย์อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพ กลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ศูนย์	
กลุ่ม 1	7	7	7	7		1	7	
กลุ่ม 2	7	7	7	7		0	7	
กลุ่ม 3	7	7	7	7		1	7	
กลุ่ม 4	7	7	7	7	ERP	0	7	
กลุ่ม 5	3	3	3	3		1	3	
กลุ่ม 6	6	6	6	6		1	6	
กลุ่ม 7	6	6	6	6		0	6	

11.6 กิจกรรมที่ 6 หน่วยงานภายนอกที่ต้องประสานงาน

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ ติดต่อ(น้ำท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้าง เร่งด่วนที่ต้องทำ สัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบงาน (จำนวนวันที่หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 1	ศูนย์เรียนรู้ 15 แห่ง	ไม่มี	ไม่มี	-	
กลุ่ม 2	แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มี	มี	แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
กลุ่ม 3	ศูนย์ภูมิภาคฯ 5 แห่ง	ไม่มี	ไม่มี	-	

11.7 กิจกรรมที่ 7 ภาระงานที่ต้องดำเนินการต่อไป

กลุ่ม	จำนวน คนใน ทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระงับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 1	7	-	ประสานงานแจ้งศูนย์ เรียนรู้ฯ 15 แห่ง		
กลุ่ม 2	7	จัดเตรียมระบบฝึกอบรมให้ สามารถพร้อมทำงาน			
กลุ่ม 3	7	-	ประสานงานแจ้ง ศูนย์ภูมิภาคฯ 5 แห่ง		
กลุ่ม 4	7				
กลุ่ม 5	3				
กลุ่ม 6	6				
กลุ่ม 7	6				

11.8 กิจกรรมที่ 8 งานหลักที่จะต้องได้รับการกอบกู้ข้อมูล

ชื่อระบบงานหลักที่กอบกู้ นับจากตั้งศูนย์ อพยพ	วันที่เริ่ม กอบกู้	วันที่ต้อง เริ่มใช้งาน	หน่วยงานที่รับ มอบระบบ/ใช้ข้อมูลคนที่ ประสานงาน	คนรับผิดชอบ ในทีม IT	กิจกรรมทดสอบการใช้งานก่อนส่งมอบ	กิจกรรมการดูแล หลังเริ่มใช้งาน รายการจัดซื้อเพิ่มเติม
1 Internet	วันแรก	วันแรก		โกวิทย์	-	-
2 Server	วันแรก	วันแรก		โกวิทย์	-	-
3 ERP	วันที่ 1-3	วันที่ 1-3		ทวีศิลป์	-	-

12 กลุ่มปฏิบัติงาน ณ สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมไทยโชต ศรีราชา ชลบุรี

12.1 กิจกรรมที่ 1 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

12.1.1 สอร.

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 1 ฝรก.	วรรณวีร์	สุภาณี	รอง ผสทอภ. (เขาวลิต) /ธนาภา/ดวงหทัยกานต์/พิชดา
กลุ่ม 2 พัสตุ	กัญญาณัฐ	จุฑามาศ	ณัฐภัณกรรค์/บริชานันท์/น้ำฝน
กลุ่ม 3 อาคาร	บรรยง	นภัทร	ชัยณรงค์/รุ่งโรจน์
กลุ่ม 4 IT	ประวิทย์	คมกริช	สุภาวดี/ธีรพัฒน์
กลุ่ม 5 C1	จตุรงค์	ปวริศ	ดำรงค์ฤทธิ์/ธันยากร/อรรณวัฒน์
กลุ่ม 6 C2	รวิช	ชินทัศน์	กวิน/จิโรจน์
กลุ่ม 7 C3	สาวิตรี	ณัฐวัฒน์	บุษยมาศ/ธีรสุวัฒน์/สำราญ
กลุ่ม 8 ลกบ.	ณัฐกิตติ์	สยาม	ประสิทธิ์/อุชัย

12.1.2 สปท.

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 1	นายพรเทพ นวกิจกนก	นายเสกสรร จตุรัส	น.ส.พิชชาภรณ์ อัมพรายน, นายประกาศิต อุดมธนะธีระ, น.ส.โชติกา คำโม
กลุ่ม 2	นายเจรานนท์ พลายด้วง	น.ส.จารุณี ขุนจันทร์	นายอัฐราวุฒิ เคนผล นายอาทิตย์ ศิริชัน, นายลิขิต วรรณน
กลุ่ม 3	น.ส.พันทิพย์ภา บุญสมพงษ์	น.ส.รพีรัตน์ ฤทธิธรรค์ศักดิ์	นายพรเทพ พิพิธสุนทรศานต์, นายเสกสรร จตุรัส
กลุ่ม 4	นายยสวินท์ สมบัติพานิช	นายชาญฉัตร มุขะนะ	นายวสันชัย วงศ์สันติวนิช, นางสาวปนัดดา เกียรติเลิศเสรี, นายเกียรติศักดิ์ แสงสุวรรณ, นางสาวอัญญชญาชินี โค วสุวรรณ
กลุ่ม 5	นายอนุเผ่า อบแพทย์	นายประสิทธิ์ มากสิน	นายสิทธิพันธ์ แสงสุวรรณ, นายภูมิ โพธิ์พัฒนชัย, นางสาวลิ มะห์ แบบวา
กลุ่ม 6	น.ส.สรารักษ์ ธนารัตน์	นายวิษณุภาส ดรบัณจิต	นายธนันธร เอี่ยมอ่อง, นายสิงหา กระแสร์ชล
กลุ่ม 7	นายจักรพันธ์ ปรียานุพันธ์	นายวรณัย วิชาคุณ	น.ส.ศิรินทรา อินทร์ถนอม, นายธนานิติ พรหมวงศา , น.ส. ศุภัสชา ชัยเมธานันท์
กลุ่ม 8	นายสมศักดิ์ เกตุแก้ว	น.ส.เข็มทราย ปีกสันเทียะ	น.ส.กาญจนาศรี ปานอุไร
กลุ่ม 9	นายชยพล อินอาน	นายวัตรกรณ์ ไก่แก้ว	นายชุตติพงษ์ ลาวงค์เกิด, นายอภิชา มุสิแก้ว, นายนรภัทร์ ศรี สวัสดิ์พงษ์, นายเสกสิทธิ์ ดอกสันเทียะ
กลุ่ม 10	นายอนุชิต กลิ่นแก้วนพรัตน์	นายธนกาญจน์ ไตรปิฎก	น.ส.จินวรา สุรัตน์กุล
กลุ่ม 11	นายบุญชูบ บึงทอง	น.ส.ฐปนรรักษ์ สิ่งทีสุข	น.ส.รมิดา คชะเทศ, น.ส.พัชราภรณ์ นาคสุก

12.1.3 อาคาร Shelter

กลุ่มย่อย	ชื่อ Commander 2 คน		ชื่อคนในทีม ไม่เกิน 5 คน
กลุ่ม 1	นายพรเทพ นวกิจกนก	นายเสกสรร จตุรัส	น.ส.พิชชาภรณ์ อัมพรายน, นายประกาศิต อุดมธนะธีระ, น.ส.โชติกา คำโม
กลุ่ม 2	นายเจรานนท์ พลายด้วง	น.ส.จารุณี ขุนจันทร์	นายอัฐราวุฒิ เดชผล นายอาทิตย์ ศิริชัน, นายลิขิต วรานนท์
กลุ่ม 3	น.ส.พันทิพย์ภา บุญสมพงษ์	น.ส.รพีรัตน์ ฤทธิ์ธรรณศักดิ์	นายพรเทพ พิพิธสุนทรศานต์, นายเสกสรร จตุรัส
กลุ่ม 4	นายยสวินท์ สมบัติพานิช	นายจักรพันธ์ ปรียานุพันธ์	นายวสันชัย วงศ์สันตวินิช, นายวรณัย วิชาคุณ, นายเกียรติศักดิ์ แสงสุวรรณ, นางสาวอัญญชญาชินี โค วสุวรรณ

12.2 กิจกรรมที่ 2 แผนอพยพรายกลุ่มย่อย

12.2.1 สอ.

กลุ่มย่อย	Commander	เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ทำการ ระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
กลุ่ม 1	วรรณวีร์	HDD	-	1
กลุ่ม 2	กัญญาณัฐ	HDD	-	1
กลุ่ม 3	บรรยง	HDD	-	1
กลุ่ม 4	ประวิทย์	HDD	-	1
กลุ่ม 5	จตุรงค์	HDD	-	1
กลุ่ม 6		HDD	-	1
กลุ่ม 7		HDD	-	1
กลุ่ม 8	ณัฐกิตติ์	HDD	-	1

12.2.2 สปท.

กลุ่มย่อย	Commander		เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ ทำการระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
กลุ่ม 1	พรเทพ	เสกสรร	HDD	-	1
กลุ่ม 2	เจรานนท์	จารุณี	HDD	-	1
กลุ่ม 3	พันทิพย์ภา	รพีรัตน์	HDD	-	1
กลุ่ม 4	ยสวินท์	ชายฉัตร	HDD	-	1
กลุ่ม 5	อนุเฝ้า	ประสิทธิ์	HDD	-	1
กลุ่ม 6	สรารักษ์	วิษณุภาส	HDD	-	1
กลุ่ม 7	จักรพันธ์	เข็มทราย	HDD	-	1
กลุ่ม 8	ชยพล	นวัตรกรณ	HDD	-	1
กลุ่ม 9	อนุชิต	ธนากาญจน์	HDD	-	1
กลุ่ม 10	บุญชูบ	ฐปนรรษ์	HDD	-	1

12.2.3 shelter

กลุ่มย่อย	Commander		เอกสารสำคัญที่จะขนไปด้วยเมื่ออพยพ และต้องขออนุมัติขนเอกสารออกนอกที่ทำการระบบงาน IT ที่ต้องเก็บ Hard disk ไปเองด้วย	จำนวนแผ่น	จำนวนเป้
กลุ่ม 1	พรเทพ	เสกสรร	HDD	-	1
กลุ่ม 2	เจรานนท์	จารุณี	HDD	-	1
กลุ่ม 3	พันทิพย์ภา	รพีรัตน์	HDD	-	1
กลุ่ม 4	ยสวินท์	ชายฉัตร	HDD	-	1
กลุ่ม 5	อนุเฒ่า	ประสิทธิ์	HDD	-	1
กลุ่ม 6	สรารักษ์	วิษณุภาส	HDD	-	1
กลุ่ม 7	จักรพันธ์	เข้มทราย	HDD	-	1
กลุ่ม 8	ชยพล	นวัตรกรณ์	HDD	-	1
กลุ่ม 9	อนุชิต	ธนกกาญจน์	HDD	-	1
กลุ่ม 10	บุญชูบ	ฐปนรรษ์	HDD	-	1

12.3 กิจกรรมที่ 3 แผนสำรองฉุกเฉินเพื่ออพยพ

12.3.1 สอร.

กลุ่ม	Commander	จำนวนคน ในทีม	ช่องทางหนี ประตุนีไฟ ใด	ชั้นที่หนี / จุดรวมพล	ระยะเวลาเก็บของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุดทำงาน ไปที่ประตุนีไฟ (นาที) (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากประตุนีไฟไป จุดรวมพล(คนสุดท้าย)
กลุ่ม 1	วรรณวีร์	6	ประตูทางออกทิศใต้	1	1	1	2
กลุ่ม 2	กัญญาณัฐ	5	ประตูทางออกทิศใต้	1	1	1	2
กลุ่ม 3	บรรยง	4	ประตูทางออกทิศใต้	1	1	1	2
กลุ่ม 4	ประวิทย์	4	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	2
กลุ่ม 5	จตุรงค์	5	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 6	รวิช	4	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 7	สาวิตรี	5	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 8	ณัฐกิตติ์	4	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 9 ภายนอก 1		31	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 10 ภายนอก 2		2	ประตูทางออกทิศ ตะวันออก	1	1	1	2.5

กลุ่ม 11			ประตูทางออกทิศใต้	2	1	1	2.5
----------	--	--	-------------------	---	---	---	-----

12.3.1 สปท.

กลุ่ม	Commander		จำนวนคน ในทีม	ช่องทางหนี ประตูหนี ไฟทิศใด	ชั้นที่หนี / จุด รวมพล	ระยะเวลาเก็บ ของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุด ทำงานไปที่ประตู หนีไฟ (นาที) (คน สุดท้าย)	ระยะเวลาจาก ประตูหนีไฟไป จุดรวมพล(คน สุดท้าย)
กลุ่ม 1	พรเทพ	เสกสรร	5	ประตูทางออกทิศใต้	1	1	1	2
กลุ่ม 2	เจราพันธ์	จารุณี	5	ประตูทางออกทิศใต้	1	1	1	2
กลุ่ม 3	พันทิพย์ภา	รพีรัตน์	4	ประตูทางออกทิศใต้	1	1	1	2
กลุ่ม 4	ยสวินท์	ชายฉัตร	6	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	2
กลุ่ม 5	อนุเผ่า	ประสิทธิ์	5	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 6	สรารักษ์	วิษณุภาส	4	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 7	จักรพันธ์	เข็มทราย	5	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 8	ชยพล	นวัตรณ	3	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 9	อนุชิต	ธนกัญจน์	6	ประตูทางออกทิศเหนือ	1	1	1	3
กลุ่ม 10	บุญชูบ	ฐปนรรธ	3	ประตูทางออกทิศ ตะวันออก	1	1	1	2.5
กลุ่ม 11	พรเทพ	เสกสรร	4	ประตูทางออกทิศใต้	2	1	1	2.5

12.3.1 shelter

กลุ่ม	Commander		จำนวนคน ในทีม	ช่องทางหนี ประตูหนี ไฟทิศใด	ชั้นที่หนี / จุด รวมพล	ระยะเวลาเก็บ ของ (คนสุดท้าย)	ระยะเวลาจากจุด ทำงานไปที่ประตู หนีไฟ (นาที) (คน สุดท้าย)	ระยะเวลาจาก ประตูหนีไฟไป จุดรวมพล(คน สุดท้าย)
กลุ่ม 1	พรเทพ	เสกสรร	5	ประตูทางเข้าหลัก	1	1	1	2
กลุ่ม 2	เจรานนท์	จารุณี	5	ประตูทางเข้าหลัก	1	1	1	2
กลุ่ม 3	พันทิพา	รพีรัตน์	4	ประตูทางเข้าหลัก	1	1	1	2
กลุ่ม 4	ยสวินท์	จักรพันธ์	6	ประตูทางเข้าหลัก	1	1	1	2

12.4 กิจกรรมที่ 4 แผนการอพยพ

12.4.1 สอ.

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1	ฐานงาน 13 เมตร X band	รอง เชาวลิติ 0892046947	ธนาภา 0877092828	วรรณวีร์ 0815832090	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
		ดวงหทัยกานต์ 0898111704	สุภาณี 0851327643	พิชดา			
กลุ่ม 2	ฐานงาน 13 เมตร X band	กัญญาณัฐ 0818011442	จุฑามาศ 0924912121	ณัฐภรณ์ภรณ์ 0875547774	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
		น้ำฝน 0806330229	ปริญนันท์ 0844513565	ณัฐภรณ์ภรณ์ 0875547774			
กลุ่ม 3	ฐานงาน 13 เมตร X band	บรรยง 0865368397	รุ่งโรจน์ 0810315737	ชัยณรงค์ 0890150901	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
		นภัทร 0838214015	รุ่งโรจน์ 0810315737	ชัยณรงค์ 0890150901			
กลุ่ม 4	ฐานงาน 13 เมตร X band	ประวิทย์ 0847657148	คมกริช	สภาวดี 0988253645	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพยากรส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
		สภาวดี 0988253645	ธีรพัฒน์ 0878109933	คมกริช			
กลุ่ม 5		ดำรงศฤทธิ 0839884264	จตุรงค์ 0892873996	ฉันทยากร	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
		ปวริศ	อรรถวัฒน์	จตุรงค์ 0892873996			
กลุ่ม 6	เสาธงใหญ่	รวิช 0875046054	ชินทัศน์ 0847076997	กวิน	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
		ชินทัศน์ 0847076997	กวิน	จิโรจน์			
กลุ่ม 7		สาวิตรี 0897723401	ณัฐวัฒน์ 0931394838	บุษยมาศ	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
		ธีรสุวัฒน์ 0815524498	สำราญ	ณัฐวัฒน์			
กลุ่ม 8	เสาธง ลาดกระบัง	ณัฐกิตติ์ 0959814495	ประสิทธิ์ 0924176038	อุทัย 0850789405	มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
		สยาม 0867000544	ประสิทธิ์ 0924176038	อุทัย 0850789405			
กลุ่ม 9	ฐานงาน 13 เมตร X band/เสาธง				มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
กลุ่ม10	ฐานงาน 13 เมตร X band/เสาธง				มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก
					มี	ย้ายไปอาคารอื่น	ไม่ฝาก

12.4.2 สปท.

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1	ฐานงาน 13 เมตร X band	เสกสรร 0909761733	น.ส.พิชชาภรณ์ 0863513420	นายประกาศิต 0970597492	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		น.ส.โชติกา 0909963665	นายพรเทพ 0867009133	เสกสรร 0909761733			
กลุ่ม 2	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายเจรานนท์ 0817031457	นายอัฐราวุฒิ 0858245858	น.ส.จารุณี 0866009182	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		นายอาทิตย์ 0982494440	นายลิขิต 0819002902	น.ส.จารุณี 0866009182			
กลุ่ม 3	ฐานงาน 13 เมตร X band	น.ส.พันทิพย์ภา 0991614663	น.ส.รพีรัตน์ 0899825935	นายพรเทพ 0898766684	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		นายเกียรติ 0849661055	น.ส.รพีรัตน์ 0899825935	นายพรเทพ 0898766684			
กลุ่ม 4	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายยสินท์ 0863608985	นายชายฉัตร 0806083609	นายวสันชัย 0819114228	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		นางสาวปนัดดา 0894443127	นายเกียรติศักดิ์ 0865161618	น.ส.อัญญชญาณี 0859395564			

กลุ่ม 5	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายอนุเผ่า 0869463221	นายประสิทธิ์ 0859094071	นายสิทธิพันธ์ 0850522566	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		นายภูมิ 0879966294	นางสาวลิ้มะห์ 0832979448	นายประสิทธิ์ 0859094071			
กลุ่ม 6	ฐานงาน 13 เมตร X band	น.ส.สรารักษ์ 0819236022	นายวิษณุภาส 0914155194	นายธนนันธร 0895295759	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		นายสิงหา 0871396399	นายวิษณุภาส 0914155194	นายธนนันธร 0895295759			
กลุ่ม 7	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายจักรพันธ์ 0879327206	นายวรธันย์ 0830836319	น.ส.ศิรินทรา 0875090618	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		นายธนานิติ 0807238559	นางสาวณีย์ 0819074092	น.ส.ศิรินทรา 0875090618			
กลุ่ม 8	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายสมศักดิ์ 0824591997	น.ส.เข็มทราย 0897921080	น.ส.กาญจนาศรี 0865230403	มี	สภ.	ไม่ฝาก
กลุ่ม 9	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายชยพล 0965266649	นายนวัตรณ 0835293836	นายอภิชา 0829990877	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		นายนรวัฑ 0863614399	นายเสกสิทธิ์ 0878747790	นายชุตีพงษ์ 0890390764			

กลุ่ม 10	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายอนุชิต 0982855869	นายธนกาญจน์ 0820600232	น.ส.จันทระ 0824802280	มี	สภ.	ไม่ฝาก
กลุ่ม 11	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายบุญชู 0817326748	น.ส.ฐปนรรักษ์ 0840065391	น.ส.รณิดา 0818312602	มี	สภ.	ไม่ฝาก
		น.ส.พัชรภรณ์ 0865368397	น.ส.ฐปนรรักษ์ 0840065391	น.ส.รณิดา 0818312602			

12.4.3 shelter

กลุ่ม	จุดรวมพล	รายชื่อ Call Tree /หมายเลขโทรศัพท์			กิจกรรมบริหาร ทรัพย์สินส่วนตัว รถยนต์ มี ไม่มี	พาหนะที่อพยพ ไปที่สำรอง	ทีมที่ต้องกลับบ้านก่อน เอกสารที่ขนฝากใคร
กลุ่ม 1	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายพรเทพ 0867009133	นายเสกสรร 0909761733	น.ส.พิชชาภรณ์ 0863513420	มี	อาคารปฏิบัติการ หลัก	ไม่ฝาก
		นายประกาศิต 0970597492	น.ส.โชติกา 0909963665	นายเสกสรร 0909761733			
กลุ่ม 2	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายเจรานนท์ 0817031457	น.ส.จารุณี 0866009182	นายอัฐราวุธ 0858245858	มี	อาคารปฏิบัติการ หลัก	ไม่ฝาก
		นายอาทิตย์ 0982494440	นายลิขิต 0819002902	นายอัฐราวุธ 0858245858			
กลุ่ม 3	ฐานงาน 13 เมตร X band	น.ส.พันทิพย์ภา 0991614663	น.ส.รพีรัตน์ 0899825935	นายพรเทพ 0898766684	มี	อาคารปฏิบัติการ หลัก	ไม่ฝาก
		นายเกียรติ 0849661055	น.ส.รพีรัตน์ 0899825935	นายพรเทพ 0898766684			
กลุ่ม 4	ฐานงาน 13 เมตร X band	นายยสินธ์ 0863608985	นายชาญฉัตร 0806083609	นายวสันชัย 0819114228	มี	อาคารปฏิบัติการ หลัก	ไม่ฝาก
		นางสาวปนัดดา 0894443127	นายเกียรติศักดิ์ 0865161618	น.ส.อัญญาชญาณี 0859395564			

12.5 กิจกรรมที่ 5 ความต้องการอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

12.5.1 สอ.

กลุ่ม	จำนวนคนในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรวจ			ชื่อระบบงานที่ใช้ทำงาน	จำนวนพรินเตอร์ใช้ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีมกรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวนโต๊ะเก้าอี้	คอมพิวเตอร์	กล่องเก็บเอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับจากตั้งศูนย์อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพกลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ศูนย์	
กลุ่ม 1	6	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	อินเทอร์เน็ต
กลุ่ม 2	5	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	วัสดุสำนักงาน
กลุ่ม 3	4	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	โทรสาร
กลุ่ม 4	4	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	สแกนเนอร์
กลุ่ม 5	5	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	เครื่องถ่ายเอกสาร
กลุ่ม 6	4	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	Smart phone
กลุ่ม 7	5	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	
กลุ่ม 8	4	3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	
กลุ่ม 9		3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	
กลุ่ม 10		3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	
กลุ่ม 11		3 ชุด	2 ชุด	-		1	-	

12.5.2 สปท.

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรอง			ชื่อระบบงานที่ใช้ ทำงาน	จำนวนพรินเตอร์ ใช้ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวนโต๊ะ เก้าอี้	คอม พิวเตอร์	กล่องเก็บ เอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับ จากตั้งศูนย์อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพ กลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ศูนย์	
กลุ่ม 1	5	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 5	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 2	5	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 5	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 3	4	โต๊ะ 2 เก้าอี้ 4	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 4	6	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 6	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 5	5	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 5	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 6	4	โต๊ะ 2 เก้าอี้ 4	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 7	5	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 5	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 8	3	โต๊ะ 2 เก้าอี้ 3	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 9	6	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 6	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 10	3	โต๊ะ 2 เก้าอี้ 3	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 11	4	โต๊ะ 2 เก้าอี้ 4	2 ชุด	-	-	1	-	Internet, โทรศัพท์

12.5.2 shelter

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	อุปกรณ์ที่ต้องการที่ทำการสำรวจ			ชื่อระบบงานที่ใช้ ทำงาน	จำนวนพรีนเตอร์ ใช้ร่วมกัน	ที่พักชั่วคราวทีม กรณีน้ำท่วมสูง	ความต้องการอย่างอื่น
		จำนวนโต๊ะ เก้าอี้	คอม พิวเตอร์	กล่องเก็บ เอกสาร 50x90 ซม	วันที่เริ่มใช้นับ จากตั้งศูนย์อพยพ		การตั้งศูนย์อพยพ กลับบ้านไม่ได้ จำนวนคนที่พักที่ศูนย์	
กลุ่ม 1	5	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 5	2 ชุด	-		1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 2	5	โต๊ะ 3 เก้าอี้ 5	2 ชุด	-		1	-	Internet, โทรศัพท์
กลุ่ม 3	4	โต๊ะ 2 เก้าอี้ 4	2 ชุด	-		1	-	Internet, โทรศัพท์

12.6 กิจกรรมที่ 6 หน่วยงานภายนอกที่ต้องประสานงาน

12.6.1 สอ.

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ติดต่อ(น้ำ ท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้างเร่งด่วนที่ ต้องทำสัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบ งาน (จำนวนวันที่ หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 1	1. แจ้งไปรษณีย์ 2. แจ้ง รปภ. ให้ทราบการย้าย 3. แจ้งบริษัทฯ /ผู้ประกอบการ/ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง	ไม่มี	-	-	
กลุ่ม 2		ไม่มี	-	-	
กลุ่ม 3		ไม่มี	มี	1. สำนวนความเสียหาย 2. รายงานผู้บังคับบัญชา	1
กลุ่ม 4		ไม่มี	มี	จัด Mobile Office	1
กลุ่ม 5		ไม่มี	-		
กลุ่ม 6		ไม่มี	-		
กลุ่ม 7		ไม่มี	-		
กลุ่ม 8		ไม่มี	-		

12.6.1 สปท.

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ติดต่อ(น้ำ ท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้างเร่งด่วนที่ ต้องทำสัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบุภาระงาน	กำหนดการส่งมอบ งาน (จำนวนวันที่ หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 1	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	วิเคราะห์วงโคจร	1
กลุ่ม 2	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	ควบคุมดาวเทียม	0
กลุ่ม 3	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	ควบคุมดาวเทียม	0
กลุ่ม 4	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	-	-	-
กลุ่ม 5	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	7 (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)
กลุ่ม 6	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	7 (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)
กลุ่ม 7	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	วางแผนถ่ายภาพ	7 (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)
กลุ่ม 8	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	วางแผนถ่ายภาพ	7 (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)
กลุ่ม 9	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	กู้คืนระบบทั้งหมด	3
กลุ่ม 10	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	รับสัญญาณดาวเทียม	7 (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)
กลุ่ม 11	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	ธุรการ (ทำหนังสือแจ้ง หน่วยงาน)	3

12.6.1 shelter

กลุ่ม	หน่วยงานภายนอกที่ต้อง แจ้งเปลี่ยนที่ทำการ	ผลกระทบที่มีต่อ หน่วยงานที่ติดต่อ(น้ำ ท่วม) มี ไม่มี	ภาระงานค้างเร่งด่วนที่ ต้องทำสัปดาห์แรก มี ไม่มี	กรณีที่มี ระบบภาระงาน	กำหนดการส่งมอบ งาน (จำนวนวันที่ หยุดชะงักได้)
กลุ่ม 1	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	วิเคราะห์วงโคจร	1
กลุ่ม 2	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	ควบคุมดาวเทียม	0
กลุ่ม 3	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	ควบคุมดาวเทียม	0
กลุ่ม 4	แจ้งหน่วยงานภายในสทอภ.	ไม่มี	มี	วางแผนถ่ายภาพ	7

หมายเหตุ:

1. ในห้องควบคุมดาวเทียม จะมีระบบวางแผนถ่ายภาพดาวเทียมไทยโชตอยู่ด้วย
2. ฝ่ายพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ (ฝพบ.) ต้องเป็นผู้ดูแลระบบทุกระบบภายในอาคารควบคุมดาวเทียม

12.8 กิจกรรมที่ 7 ภาระงานที่จะต้องดำเนินการต่อไป

12.8.1 สอ.

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระงับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 1	6	-	-	-	-
กลุ่ม 2	5	-	-	-	-
กลุ่ม 3	4	สำรวจความเสียหายและรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	สำรวจความเสียหายและรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	-	-
กลุ่ม 4	4	ดำเนินการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ Mobile Office	ดำเนินการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการ Mobile Office	-	การศึกษา เยี่ยมชมดูงาน ไม่สามารถให้บริการ เยี่ยมชมได้
กลุ่ม 5	5	-	-	-	-
กลุ่ม 6	4	-	-	-	-
กลุ่ม 7	5	-	-	-	-
กลุ่ม 8	4	-	-	-	-

12.8.2 สปท.

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระงับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 1	5	วิเคราะห์วงโคจร	วิเคราะห์วงโคจร	วิเคราะห์วงโคจร	-
กลุ่ม 2	5	ควบคุมดาวเทียม	ควบคุมดาวเทียม	ควบคุมดาวเทียม	-
กลุ่ม 3	4	ควบคุมดาวเทียม	ควบคุมดาวเทียม	ควบคุมดาวเทียม	-
กลุ่ม 4	6	-	-	-	-
กลุ่ม 5	5	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	Thaichote Landsat Cosmo
กลุ่ม 6	4	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	ผลิตข้อมูลดาวเทียม	Thaichote Landsat Cosmo
กลุ่ม 7	5	วางแผนถ่ายภาพ	วางแผนถ่ายภาพ	วางแผนถ่ายภาพ	Thaichote
กลุ่ม 8	3	วางแผนถ่ายภาพ	วางแผนถ่ายภาพ	วางแผนถ่ายภาพ	Thaichote
กลุ่ม 9	6	กู้คืนระบบทั้งหมด	กู้คืนระบบทั้งหมด	กู้คืนระบบทั้งหมด	-
กลุ่ม 10	3	รับสัญญาณดาวเทียม	รับสัญญาณดาวเทียม	รับสัญญาณดาวเทียม	Cosmo
กลุ่ม 11	4	ธุรการ (ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน)	ธุรการ (ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน)	ธุรการ (ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน)	ไม่มี

****ฝ่ายพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ (ฟพบ.) ต้องเป็นผู้ดูแลระบบทุกระบบภายในอาคารปฏิบัติการหลัก**

12.8.3 shelter

กลุ่ม	จำนวนคน ในทีม	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 1	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 2	ภาระงานในสัปดาห์ที่ 3	ภาระงาน ระงับทำตั้งแต่วันแรก ทำไม่ได้
กลุ่ม 1	5	แจ้งฟพบ.	ติดตามการกู้ระบบ	วิเคราะห์วงโคจร	Thaichote
กลุ่ม 2	5	แจ้งฟพบ.	ติดตามการกู้ระบบ	ควบคุมดาวเทียม	Thaichote
กลุ่ม 3	4	แจ้งฟพบ.	ติดตามการกู้ระบบ	ควบคุมดาวเทียม	Thaichote
กลุ่ม 4	6	แจ้งฟพบ.	ติดตามการกู้ระบบ	วางแผนถ่ายภาพ	Thaichote

12.8 กิจกรรมที่ 8 งานหลักที่จะต้องได้รับการกอบกู้ข้อมูล

ชื่อระบบงานหลักที่กอบกู้ นับจากตั้งศูนย์อพยพ	วันที่เริ่มกอบกู้	วันที่ต้อง เริ่มใช้ งาน	หน่วยงานที่รับ มอบระบบ/ใช้ข้อมูลคน ที่ประสานงาน	คนรับผิดชอบ ในทีม IT	กิจกรรมทดสอบการใช้ งานก่อนส่งมอบ	กิจกรรมการดูแล หลังเริ่มใช้งาน รายการจัดซื้อเพิ่มเติม
1 คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน		1	ประวิทย์	คมกริช		
2 ระบบ ERP		1	ประวิทย์	คมกริช		
3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		1	ประวิทย์	คมกริช		
4 ระบบ Internet		1	ประวิทย์	คมกริช		
5 ระบบ CCTV		2	ประวิทย์	คมกริช		
6 ระบบ Video conference		1	ประวิทย์	คมกริช		
7 ระบบโทรศัพท์		2	ประวิทย์	คมกริช		

12.9 กิจกรรมที่ 9 ทีมบริหารอาคาร สอ.

จำนวนพื้นที่ที่ต้องใช้ ตามคนรายกลุ่ม	พื้นที่ตั้งศูนย์อพยพ คนพัก แยกชาย-หญิง	พื้นที่ทำการสำนักงาน-คน	พื้นที่ตั้งอุปกรณ์	วันที่ทำ กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องทำ ที่ทำการใหม่ ที่ทำการเดิม ประสานงานภายนอก
กลุ่ม 1	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)	อาคาร สก. 100 คน	อาคาร สก.	วันที่ 1	จัดสถานที่สำหรับปฏิบัติงาน
กลุ่ม 2	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)			วันที่ 2	ดำเนินการติดตั้ง Mobile Office
กลุ่ม 3	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)			วันที่ 3	ดำเนินการติดตั้งระบบ อินเทอร์เน็ต
กลุ่ม 4	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)			วันที่ 4	เริ่มปฏิบัติงานได้ตามปกติ
กลุ่ม 5	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)			วันที่ 5	
กลุ่ม 6	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)			สป.ที่ 2	
กลุ่ม 7	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)			สป.ที่ 3	
กลุ่ม 8	โถง Visionarium (หญิง) อาคาร สก. (ชาย)			สป.ที่ 4	

12.9 กิจกรรม 15 การกู้ระบบของงานเก็บข้อมูลที่ศรีราชา (สปท.)

ชื่อระบบงานที่เสียหายพร้อมไฟไหม้	ความสามารถกอบกู้เอง ได้ ไม่ได้	ส่วนที่ไม่สามารถกอบกู้ได้ ระยะเวลาที่หยุดงานติดต่อกัน จำนวนวัน เดือนนานที่สุด	แนวทางการจัดการหลังเกิดความเสียหายให้กับ มาดำเนินการกิจการได้ เรียงตามลำดับ
1 ระบบวางแผนถ่ายภาพ Cosmo 1-4	ได้ เสียหายไม่เกิน 10%	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
2 ระบบวางแผนถ่ายภาพ Radarsat-2	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
3 รับสัญญาณและผลิตภาพ Thaichote	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
4 รับสัญญาณและผลิตภาพ Cosmo 1-4	ได้ เสียหายไม่เกิน 10%	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
5 รับสัญญาณและผลิตภาพ Radarsat 2	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
6 รับสัญญาณและผลิตภาพ Landsat	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
7 รับสัญญาณและผลิตภาพ Modis NPP COMS	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
8 ระบบผลิต SPOT	ไม่ได้	30 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
9 ระบบผลิต ALOS	ไม่ได้	30 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข

** หมายเหตุ ฝพบ. ได้มีการ Backup ระบบฯ ที่เป็นต้นฉบับไว้แล้ว แต่การดำเนินการ Recovery ระบบฯ ไม่ควรดำเนินการบ่อยๆ เนื่องจากต้องใช้เวลานานในการ Recovery ในแต่ละเครื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน จึงไม่ได้ทำแผนในการดำเนินการนี้ไว้ แต่ ฝพบ. ได้เคยดำเนินการในตอนที่ระบบฯ เกิดปัญหาแล้ว ระบบฯ สามารถกลับมา ใช้งานได้เป็นปกติ

12.10 กิจกรรม 15 การกู้ระบบของงานเก็บข้อมูลที่ศรีราชา (shelter)

ชื่อระบบงานที่เสียหายพร้อมไฟไหม้	ความสามารถกอบกู้เอง ได้ ไม่ได้	ส่วนที่ไม่สามารถกอบกู้ได้ ระยะเวลาที่หยุดงานติดต่อกัน จำนวนวัน เดือนนานที่สุด	แนวทางการจัดการหลังเกิดความเสียหายให้กับ มาดำเนินกิจการได้ เรียงตามลำดับ
1 ระบบควบคุมดาวเทียม Thaichote	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
2 ระบบวิเคราะห์ห้วงโคจรดาวเทียม Thaichote	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
3 ระบบวางแผนดาวเทียม Thaichote	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข
4 ระบบวิศวกรรมดาวเทียม	ได้	7 วัน	ตรวจสอบฐานข้อมูล ตรวจสอบการประมวลผล ดำเนินการแก้ไข

** ระบบควบคุมดาวเทียม ระบบวิเคราะห์ห้วงโคจร วางแผนถ่ายภาพมีเพียงระบบเดียว ไม่มีระบบสำรอง ดังนั้นจำเป็นต้องมีระบบป้องกันอัคคีภัยขั้นสูงสุด

** หมายเหตุ ฝพบ. ได้มีการ Backup ระบบฯ ที่เป็นต้นฉบับไว้แล้ว แต่การดำเนินการ Recovery ระบบฯ ไม่ควรดำเนินการบ่อยๆ เนื่องจากต้องใช้เวลานานในการ Recovery ในแต่ละเครื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน จึงไม่ได้ทำแผนในการดำเนินการนี้ไว้ แต่ ฝพบ. ได้เคยดำเนินการในตอนที่ระบบฯ เกิดปัญหาแล้ว ระบบฯ สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

12.11 กิจกรรมย่อยที่ 15 ตารางสรุประบบปฏิบัติการ (สปท.)

ชื่อระบบปฏิบัติการ	ระบบหลัก	ระบบสำรอง
1 ระบบวางแผนถ่ายภาพ Cosmo 1-4	ศรีราชา	ไม่มี
2 ระบบวางแผนถ่ายภาพ Radarsat-2	ศรีราชา	ลาดกระบัง
3 รับสัญญาณและผลิตภาพ Thaichote	ศรีราชา	ไม่มี
4 รับสัญญาณและผลิตภาพ Cosmo 1-4	ศรีราชา	ไม่มี
5 รับสัญญาณและผลิตภาพ Radarsat 2	ศรีราชา	ลาดกระบัง
6 รับสัญญาณและผลิตภาพ Landsat	ศรีราชา	ไม่มี
7 รับสัญญาณและผลิตภาพ Modis NPP COMS	ลาดกระบัง	ไม่มี
8 ระบบผลิต SPOT	ศรีราชา	ไม่มี
9 ระบบผลิต ALOS	ศรีราชา	ไม่มี

12.12 กิจกรรมย่อยที่ 15 ตารางสรุประบบปฏิบัติการ (shelter)

12.12.1 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม COSMO-SkyMed ไม่มีระบบสำรอง แต่เจ้าของดาวเทียมสามารถผลิตข้อมูลให้ได้ หากเกิดปัญหา

12.12.2 ระบบปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต ไม่มีระบบสำรอง เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษาและพัฒนาระบบผลิตฯ สำรอง

12.12.3 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม LANDSAT ไม่มีระบบสำรอง อยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษาและพัฒนาระบบผลิตฯ สำรอง

12.12.4 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม Modis NPP COMS ไม่มีระบบสำรอง เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดการระบบผลิตฯ ใหม่ คาดว่าแล้วเสร็จภายในปี 2558

12.12.5 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม SPOT ไม่มีระบบสำรอง เนื่องจากไม่มีการรับสัญญาณแล้ว

12.12.6 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม ALOS ไม่มีระบบสำรอง เนื่องจากไม่มีการรับสัญญาณแล้ว

12.13 กิจกรรมย่อยที่ 15 ตารางสรุประบบปฏิบัติการ (สปท.)

ระบบดาวเทียม Thaichote หลักชื่อระบบปฏิบัติการ	ระบบดาวเทียม Thaichote สำรองระบบหลัก
- SCCSRVNOM - SCCMMINOM - SCCSRVSPE - SCCMMI1SPE - SCCGAUNOM - SCCSRVNOMILO - FDSNOM - MPCNOM - CORTEX - GENIUS - NASSRVNOM	- SCCSRVRED - SCCMMIRED - SCCSRVSPEB - SCCMMI2SPE - SCCGAURED - SCCSRVREDILO - FDSRED - MPCRED

****** หมายเหตุ ระบบหลัก และระบบสำรอง มีการติดตั้งอยู่ที่ห้องปฏิบัติการเดียวกัน ควรดำเนินการจัดหาห้องปฏิบัติการสำรองเพื่อติดตั้งระบบ ฯ ในการลดความเสี่ยงที่อาจการผลกระทบกับระบบฯ และจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งให้สอดคล้องกับระบบฯ หลัก

12.14 กิจกรรมที่ 16 เปิดศูนย์อพยพ ศรีราชา ลาดกระบัง/ลาดกระบัง

ชื่อพื้นที่ที่เตรียมการสำนักงาน	ขนาดพื้นที่	ขนาดความจุจำนวนคน รวมโต๊ะ เก้าอี้	ขนาดพื้นที่อพยพ ต่อคน รับคนได้	สิ่งที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม
อาคาร สภ.	3876.56	100-150	25.84	-
อาคารเฟส 1	3199.29	200	15.99	
อาคารเฟส 2	800	200	4	-

13. ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกระบวนการกอบกู้

ตาราง 13.1 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกระบวนการกอบกู้วันที่ 1

วันที่ 1 ภายใน 24 ชั่วโมง: การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที			
ในการปฏิบัติการใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและเจ้าหน้าที่อื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดย สทอภ. อย่างเคร่งครัด			
ขั้นตอน	กิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (✓)
1	1.1 ติดตาม สอบถาม และประเมินเหตุฉุกเฉิน วิกฤตร่วมกับ ผสทอภ. และรอง ผสทอภ. เพื่อประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง ทั้งในและนอกเวลาราชการ 1.2 แจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุวิกฤต ตามกระบวนการ ให้กับเจ้าหน้าที่หลักในหน่วยงาน	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง	(.....) (.....)
2	2.1 จัดประชุมคณะกรรมการความต่อเนื่อง เพื่อรับทราบและประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงานและให้บริการ รวมทั้งทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง 2.2 รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนการงานที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบอย่างสูง จำเป็นต้องดำเนินการด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)
3	รับทราบรายงานต่างๆ จากหน่วยงาน ดังนี้ 3.1 สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต 3.2 ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินการและให้บริการ 3.3 ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง 3.4 กระบวนการที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบอย่างสูงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง	(.....) (.....) (.....) (.....)
4	พิจารณาและอนุมัติเนื้อหาและข้อความ เพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)

ขั้นตอน	กิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (✓)
5	พิจารณาอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้ 5.1 สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 5.2 วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ 5.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.4 เจ้าหน้าที่หลัก 5.5 ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
6	พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)
7	รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง ของ สทอภ. และหน่วยงานกำกับดูแล อย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ได้มีการกำหนด	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)

หมายเหตุ ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นรุนแรงเกินขีดความสามารถที่ สทอภ. จะรับได้ ให้ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 13.2 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกระบวนการกอบกู้วันที่ 2-3

วันที่ 2-3 การตอบสนองในระยะสั้น			
ในการปฏิบัติการใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและเจ้าหน้าที่อื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดย สทอภ. อย่างเคร่งครัด			
ขั้นตอน	กิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (✓)
1	ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นรวมทั้งระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)
2	รับทราบและกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้ 2.1 สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 2.2 วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ 2.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.4 เจ้าหน้าที่หลัก 2.5 ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)
3	รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะผู้บริหารความต่อเนื่องของ สทอภ. และหน่วยงานในกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ได้มีการกำหนด	หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)

หมายเหตุ ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นรุนแรงเกินขีดความสามารถที่ สทอภ. จะรับได้ ให้ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 13.3 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกระบวนการกอบกู้วันที่ 4-7

วันที่ 4 – 7 การตอบสนองในระยะกลาง (1 สัปดาห์)			
ในการปฏิบัติการใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและเจ้าหน้าที่อื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดย สทอภ. อย่างเคร่งครัด			
ขั้นตอน	กิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (✓)
1	ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นรวมทั้งระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)
2	พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ: 2.1 สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง 2.2 วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ 2.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.4 เจ้าหน้าที่หลัก 2.5 ผู้ให้บริการสำคัญ/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
3	รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะผู้บริหารความต่อเนื่องของ สทอภ. และหน่วยงานในกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ได้มีการกำหนด	ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	(.....)

หมายเหตุ ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นรุนแรงเกินขีดความสามารถที่ สทอภ. จะรับได้ ให้ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

14. ความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารความต่อเนื่อง

กำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

14.1 ความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

ตารางที่ 14.1 ความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

ประเภท ทรัพยากร	แหล่งที่มา	1-4 ชั่วโมง	1 วัน	2-3 วัน	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์ ขึ้นไป
พื้นที่สำหรับ สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	สตอก. ศูนย์ราชการฯ	2 ต.ร.ม./ 1 คน				
พื้นที่สำหรับ สถานที่ ปฏิบัติงานใหม่ กรณีจำเป็น	สตอก. ศูนย์ราชการฯ					

14.2 ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์

ตารางที่ 14.2 ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์

ประเภท ทรัพยากร	แหล่งที่มา	1-4 ชั่วโมง	1 วัน	2-3 วัน	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์ ขึ้นไป
คอมพิวเตอร์ สำรอง	ร้านค้าผ่าน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1 เครื่อง/1 คน				
เครื่องพิมพ์/เครื่อง สแกน/เครื่องรับการ ใช้งานกับเครื่อง คอมพิวเตอร์	ร้านค้าผ่าน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1 เครื่อง/3-5 คน				
เครื่องถ่าย เอกสาร	ร้านค้าผ่าน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1 เครื่อง/10 คน				
โทรศัพท์พร้อม หมายเลข	TOTผ่าน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	1 เครื่อง/3-5 คน				

15. ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

เนื่องจากระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของ สทอภ. อยู่ในความดูแลของ สทอภ. ศูนย์ราชการฯ เป็นลักษณะของศูนย์รวม ดังนั้น สทอภ. จึงใช้ข้อมูลสารสนเทศโดยการเชื่อมโยงระบบของ สทอภ. ลาดกระบัง และ สทอภ. ศรีราชา กับ สทอภ. ศูนย์ราชการฯ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 15.1 ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

ประเภททรัพยากร	แหล่งข้อมูล	1-4 ชั่วโมง	1 วัน	2-3 วัน	1 สัปดาห์	1 สัปดาห์ขึ้นไป
ให้บริการระบบสารสนเทศ	ส่วนงาน IT สทอภ.	✓	✓	✓	✓	✓
GFMIS	ส่วนงาน IT สทอภ.		✓	✓	✓	✓
หนังสือสั่งการต่างๆ ออกโดยหน่วยงาน	หน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับ		✓	✓	✓	✓
หนังสือสั่งการต่างๆ	หน่วยงานต้นสังกัด		✓	✓	✓	✓
เอกสารใบแจ้งหนี้	ผู้ให้บริการ			✓	✓	✓
ข้อมูลการจัดทำงบประมาณประจำปี						✓

16. ความต้องการด้านเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานความต่อเนื่อง

ตารางที่ 16 ความต้องการด้านเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานความต่อเนื่อง

ประเภททรัพยากร	1-4 ชั่วโมง (คน)	1 วัน (คน)	2-3 วัน (คน)	1 สัปดาห์ (คน)	1 สัปดาห์ขึ้นไป (คน)
จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	9	30	100	150	150 คนขึ้นไป

17. ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ตารางที่ 17 ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ฝ่ายงาน/กลุ่มงาน	1-4 ชั่วโมง (ราย)	1 วัน (ราย)	2-3 วัน (ราย)	1 สัปดาห์ (ราย)	1 สัปดาห์ขึ้นไป (ราย)
ผู้ให้บริการสาธารณสุขภาค	2	2	2	2	2

18. แบบสำรวจบุคลากรรายกลุ่มย่อย ตาม Call Tree

ลำดับ	สำนัก/ฝ่าย	รายชื่อเจ้าหน้าที่ (Call tree) / หมายเลขโทรศัพท์			หมายเหตุ
		1	2	3	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

หมายเหตุ :

* กำหนดให้ 1 คน ถูกตาม 2 คน

* กรณีที่ไม่ครบ 3 คน ให้ใช้สมาชิกจากกลุ่มที่ใกล้เคียงมาเติมให้ครบกลุ่ม (3 คน)

19. แบบบันทึกการรับข้อมูลของ Call center และมอบหมายสั่งการ

สถานการณ์

[illegible]

20. แบบบันทึกแผนงานล่วงหน้าประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน

รายคน / รายกลุ่ม

สถานการณ์

ลำดับ	กิจกรรม/ แผนงาน/ โครงการ	ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		
1	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง														
2	การประชุมคณะกรรมการเจรจา (THEOS-2)														
3	การประชุมคณะกรรมการอวกาศแห่งชาติ														
4	โครงการเงินทุน ระบบผลิตแผนที่กลางแบบออนไลน์														
	4.1 การจัดทำแผนงบประมาณโครงการระบบผลิตแผนที่กลางแบบออนไลน์														
	4.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ														
	4.3														
	4.4														
5	ประชุมเตรียมการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ 25xx														
6															

21. แบบบันทึกการเข้าออกของผู้อพยพ ที่พักในพื้นที่ศูนย์อพยพ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สำนัก/สถาบัน	ตำแหน่ง	วันที่เข้า	เวลาเข้า	วันที่ออก	เวลาออก	ยานพาหนะ (ส่วนตัว)

22. แบบประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงรายสัปดาห์ รายคน รายหน่วยงาน

☐ รายคน ☐ รายหน่วยงาน

- คำอธิบาย**
1. แบบฟอร์มนี้ให้กรอกทุกคน สำหรับหน่วยงานให้ผู้อำนวยความสะดวก / หน.ฝ่ายขึ้นตรง / สวภ. ให้ หน.ฝว. เป็นผู้กรอกข้อมูล
 2. หน่วยงาน หมายถึง สดส. สบห. สยศ. สพร. สปภ. สผภ. สวภ. (ฝว.) ผลค. ผกส. ผภภ. สพอ. สอร. สปท.
 3. แผนปฏิบัติงานล่วงหน้าที่กำหนดไว้ หมายถึง ข้อมูลที่กรอกไว้ในแบบบันทึกแผนงานล่วงหน้าประจำสัปดาห์ และประจำเดือน
 4. ผลการปฏิบัติงานจริงรายสัปดาห์ ให้กรอกข้อมูลผลงานตามที่เกิดขึ้นจริง
 5. ระยะเวลาดำเนินงาน ให้กรอกวันที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากอยู่ระหว่างดำเนินการให้กากบาท (X) ในสัปดาห์ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ
 6. ปัญหาอุปสรรค หมายถึง ปัญหาอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน ที่ทำให้การทำงานล่าช้า หรือ ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือ อาจส่งผลให้การทำงานล่าช้าในสัปดาห์ถัดไป

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่กรอกข้อมูล _____

ชื่อ-สกุล _____

สังกัด ☐ สดส. ☐ สบห. ☐ สยศ. ☐ สพร. ☐ สปภ. ☐ สผภ. ☐ สวภ. ☐ ผลค. ☐ ผกส. ☐ ผภภ. ☐ สพอ. ☐ สอร. ☐ สปท.
☐ กลุ่มผู้บริหาร (ผสทอภ. รอง ผสทอภ. อสวภ. ผู้ช่วย ผสทอภ. เลขานุการ) ☐ ที่ปรึกษา

ฝ่าย _____

2. ผลการปฏิบัติงาน

(1) แผนปฏิบัติงานล่วงหน้าที่กำหนดไว้	(2) ผลการปฏิบัติงานจริงรายสัปดาห์	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน												(4) งบ ประมาณ	(5) ปัญหาอุปสรรค
		เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....					
		w 1	w 2	w 3	w 4	w 1	w 2	w 3	w 4	w 1	w 2	w 3	w 4		
1.															
2.															
3.															
4.															

ผลการประเมิน ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย (ระบุผู้ประเมิน เช่น ประเมินตนเอง หรือผู้บังคับบัญชาประเมิน)

☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจาก _____

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลรายคน

23. แบบประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงรายสัปดาห์ รายคน รายหน่วยงาน

☐ รายคน ☐ รายหน่วยงาน

- คำอธิบาย
1. แบบฟอร์มนี้ให้กรอกทุกคน สำหรับหน่วยงานให้ผู้อำนวยความสะดวก / หน.ฝ่ายขึ้นตรง / สว. ให้ หน.ฟว. เป็นผู้กรอกข้อมูล
 2. หน่วยงาน หมายถึง สดส. สบห. สยศ. สพธ. สปภ. สผภ. สวภ. (ฟว.) ผลค. ผกส. ผภภ. สพอ. สอร. สปท.
 3. แผนปฏิบัติงานล่วงหน้าที่กำหนดไว้ หมายถึง ข้อมูลที่กรอกไว้ในแบบบันทึกแผนงานล่วงหน้าประจำสัปดาห์ และประจำเดือน
 4. ผลการปฏิบัติงานจริงรายสัปดาห์ ให้กรอกข้อมูลผลงานตามที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ไม่อยู่ในแผน
 5. ระยะเวลาดำเนินงาน ให้กรอกวันที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากอยู่ระหว่างดำเนินการให้กากบาท (X) ในสัปดาห์ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ
 6. ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข
 - ปัญหาอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน ที่ทำให้การทำงานล่าช้า หรือ ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือ อาจส่งผลให้การทำงานล่าช้าในสัปดาห์ถัดไป
 - การแก้ไข ถ้าสามารถแก้ไขได้ให้ระบุสิ่งที่ดำเนินการแก้ไข ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้ระบุด้วย

3. ข้อมูลทั่วไป

วันที่กรอกข้อมูล 25 กรกฎาคม 2558

ชื่อ-สกุล นางวรรณธิริระวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่าย ติดตามและประเมินผล

สังกัด ☐ สดส. ☐ สบห. ☒ สยศ. ☐ สพธ. ☐ สปภ. ☐ สผภ. ☐ สวภ. ☐ ผลค. ☐ ผกส. ☐ ผภภ. ☐ สพอ. ☐ สอร. ☐ สปท. ☐ กลุ่มผู้บริหาร (ผสทอภ. รอง ผสทอภ. อสวภ. ผู้ช่วย ผสทอภ. เลขานุการ) ☐ ที่ปรึกษา

4. ผลการปฏิบัติงาน

(1) แผนปฏิบัติงานล่วงหน้าที่กำหนดไว้	(2) ผลการปฏิบัติงานจริงรายสัปดาห์	(3) ระยะเวลาดำเนินงาน												(4) งบ ประมาณ (บาท)	(5) ปัญหาอุปสรรค/การแก้ไข
		เดือน กรกฎาคม				เดือน.....				เดือน.....					
		w 1	w 2	w3	w4	w 1	w 2	w 3	w 4	w 1	w 2	w 3	w 4		
1.ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในในวันที่ 23 ก.ค. 58	1. จัดประชุมคณะกรรมการได้ตามกำหนด			23										375	ไม่มีร้านขายขนมผลไม้ ในบริเวณที่ตั้งสถานที่ทำงานชั่วคราว/การแก้ไข ชื้อมาจากแถวบ้าน
2.															
3.															
4.															

24. แบบประเมินความเสียหายของสภาพทรัพย์สิน ที่ทำการปกติ

(เพิ่มแบบฟอร์ม รายการนอกทะเบียนทรัพย์สิน)

สำนัก/สถาบัน/ฝ่ายขึ้นตรง ผสทอ. _____

ฝ่าย _____

สถานการณ์ _____

ลำดับ	หมายเลข ครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	รายการ ทรัพย์สิน	ผู้ครอบครอง	ลักษณะความ เสียหาย	จำนวน	สถานภาพ การประกัน สินค้า	ประเมิน มูลค่า(บาท) (ผพอ. ประเมิน)

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตเพิ่มเติม _____

เอกสารประกอบ (ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ฯลฯ)

ชื่อผู้แจ้ง _____

ตำแหน่ง _____

วัน/เดือน/ปี _____

25. แบบประเมินผลการอพยพที่ได้จริงเทียบกับแผนงานรายคน รายกลุ่ม
 สถานการณ์ _____

ลำดับ	กิจกรรม/ การดำเนินงานเทียบกับแบบประเมินความพร้อม (เป็นไปตามแผนอพยพ / ความพร้อมของสถานที่รองรับการ อพยพ)	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	แผนการ ใช้จ่าย	ผลการ ใช้จ่าย	
1							
2							
3							
4							

- สรุปการประเมินผลเพื่อการเตรียมการสำหรับการอพยพครั้งต่อไป

26. แบบสำรวจความพร้อมในการทำงานที่สถานที่สำรอง

[illegible]

27. แบบประเมินความพร้อมของสถานที่ทำการปกติก่อนย้ายกลับเข้า
ณ (ศูนย์ราชการฯ/ บางเขน/ ศรีราชา) ฝ่าย

ลำดับที่	รายละเอียดสภาพความพร้อมของสถานที่ก่อนการย้ายกลับ	สามารถใช้งาน ได้	ไม่สามารถใช้งาน ได้	ปรับปรุง/หมายเหตุ
1	สภาพความพร้อมภายนอกอาคาร			
2	สภาพความพร้อมของระบบขนส่งมวลชน และสภาพการจราจร			
3	สภาพความพร้อมของพื้นที่จอดรถ			
4	สภาพความพร้อมของระบบไฟฟ้า			
5	สภาพความพร้อมของระบบประปา			
6	สภาพความพร้อมของระบบ Internet			
7	สภาพความพร้อมของระบบ ERP และระบบ Server			
8	สภาพความพร้อมของโต๊ะและเก้าอี้ในการทำงาน			
9	สภาพความพร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัย			
10	สภาพความพร้อมของระบบดับเพลิง			
11	สภาพความพร้อมของระบบลิฟท์ขนส่งพนักงาน และสิ่งของ			

อื่นๆที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้.....

ข้าพเจ้า.....(ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่เดือน..... พ.ศ.

28. แบบรับมอบทรัพย์สินชั่วคราวรายคน ณ ที่ทำการสำรวจ

วันที่	รายการทรัพย์สิน	จำนวน	เลขครุภัณฑ์	รูปลักษณะ	สถานที่ ที่นำไปใช้งาน	หมายเหตุ

ผู้มอบ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบ.....

ตำแหน่ง.....

29. แบบฟอร์มขออนุมัตินำเอกสารปฏิบัติงานนอกสถานที่

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ☐ สตส. ☐ สบห. ☐ สยศ. ☐ สพร. ☐ สปภ. ☐ สผภ.
☐ สวภ. ☐ ผลค. ☐ ผกส. ☐ ผพภ. ☐ สพอ. ☐ สอร. ☐ สปท.

ฝ่าย.....

ขออนุญาตนำเอกสารในการปฏิบัติงานออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ณ

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

.....

เนื่องจาก.....

.....

ดังมีรายการดังต่อไปนี้

1.	จำนวน.....	ฉบับ
2.	จำนวน.....	ฉบับ
3.	จำนวน.....	ฉบับ
4.	จำนวน.....	ฉบับ
5.	จำนวน.....	ฉบับ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

30. แบบฟอร์มแจ้งชื่อของผู้ประสบเหตุภัยพิบัติ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

สังกัด ☐ สตส. ☐ สบห. ☐ สยศ. ☐ สพร. ☐ สปภ. ☐ สผภ.
☐ สวภ. ☐ ผลค. ☐ ผกส. ☐ ผพภ. ☐ สพอ. ☐ สอร. ☐ สปท.

ฝ่าย.....

สถานที่ปฏิบัติงาน

- ☐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
- ☐ อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ บางเขน
- ☐ สถานีรับสัญญาณดาวเทียม ลาดกระบัง
- ☐ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติทาง.....

โดยไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)
วันที่...../...../.....

31. บันทึกสัถยาบันกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

ตามที่ สทอภ. ได้มีการจัดทำแผนความต่อเนื่อง สทอภ. โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ได้กำหนดอำนาจอนุมัติของการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ไว้ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสำนัก วงเงินไม่เกิน 1,000,000.- บาท, ระดับรอง ผู้อำนวยการ สทอภ. วงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ระดับ ผสทอภ. วงเงินไม่เกิน 30,000,000.- บาท หากเกินวงเงิน 30,000,000.- บาท ขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. หากเป็นกรณีเร่งด่วนที่เป็นไปตามเงื่อนไขในแผน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วขอคำสัตยาบันจากผู้มีอำนาจตามวงเงินปกติหลังจากดำเนินการ เพื่อให้การอนุมัติถูกต้องและเป็นไปตามอำนาจปกติ

32. รายชื่อเจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ประสบเหตุภัยพิบัติน้ำท่วมปี พ.ศ. 2554 ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้

ผู้บริหาร

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	ผสทอภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	นายเชาวลิต ศิลปทอง	รอง ผสทอภ.	70/554 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	ศูนย์ราชการฯ	ไม่ระบุ
3	นายอภิรักษ์ วรรณสาธพ	รอง ผสทอภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	น.ส.สุภาพิศ ผลงาม	รอง ผสทอภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	นายสมภพ ภูริวิกรัยพงศ์	อธิการ สวภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	นางเวียรเอียร คชบุตรธาดา	ผช.ผสทอภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
7	นายพีร์ ชูศรี	ผช.ผสทอภ. / รก.หน.ฝกส.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สำนักตรวจสอบภายใน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	น.ส.ดวงรัตน์ ภัทรธัญญา	ผอ.สตส.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	น.ส.ปฐมาวดี เงินน้อย	นักตรวจสอบภายใน	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	น.ส.โสภี ศรีประสิทธิ์	นักตรวจสอบภายใน	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	น.ส.สิรินทร์ ไตรยวงศ์	นักตรวจสอบภายใน	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	นายกมล ฐปสมุทร	นักตรวจสอบภายใน	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	น.ส.อัญชลี อินไชย	นักตรวจสอบภายใน	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

ฝ่ายกฎหมายและสัญญา

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	น.ส.สิริยา ศิริเทียนทอง	นิติกรชำนาญการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	นายเชรชฐา สุวรรณิน	หัวหน้างาน(กฎหมาย)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	นายจักรกฤษณ์ ดีแท้	นิติกร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	น.ส.อิสริย์ เดชบุญยสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	นายปรมัตต์ วรรณภีระ	นิติกร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	น.ส.พิมพ์ชนก ชันธสะอาด	นิติกร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
7	นายปัญญาจุธ วิวิธชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	น.ส.ณัฐนันท์ เนตรายน	หัวหน้าฝ่าย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	น.ส.อรชร เนตรสืบสาย	นักยุทธศาสตร์	1740 ซ. F2 ม. 3 ต.บางพลู อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000	ศูนย์ราชการฯ	19 – 27 ต.ค. 2554
3	น.ส.นิวัติ แสงสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	109/71 ม.5 ต.บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000	ศูนย์ราชการฯ	20 – 27 ต.ค. 2554

ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภูมิสารสนเทศของประเทศ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นางสาวกรรณิการ์ คุ่มวงษ์	หัวหน้าฝ่าย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	น.ส.ศิริขวัญ บุญธรรม	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	น.ส.กรรณา พิมพ์ประสานต์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	น.ส.จุฑามาศ ปานกลีน	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	น.ส.นวลวรรณ ฉวีวรรณ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	น.ส.นราทิพย์ คงเกิด	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
7	นายณรงค์ สังข์ทอง	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
8	นายธนะ สระประเทศ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
9	นายณัฐวุฒิ ขำแข	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สำนักประยุกต์และบริการภูมิสารสนเทศ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นายอนุสรณ์ รังสิพานิชย์	ผอ.สปภ.	22/23 พหลโยธิน 43 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
2	นางสมศรี ขาญชญาณนท์	หัวหน้างาน (บริหารทั่วไป)	284/7 ม.9 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	ศูนย์ราชการฯ	15 ก.ย. 54 – 1 ก.พ. 55
3	น.ส.ลีลาวรรณ สุเทพารักษ์	หน.ฝบก.	70/6 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กทม. 10510	ศูนย์ราชการฯ	พ.ย. – พ.ย. 2554
4	นางศิริลักษณ์ พฤษภักดิ์กุล	หน.ฝพธ.	55/677 ม. 5 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. 2554 – ม.ค. 2555
5	นายกำปนาท ดีอุดมจันทร์	หน.ฝสว.	48/71 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
6	น.ส.ศิริกุล หุตะเสวี	หน.ฝภส.	2 ม. 4 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000	ศูนย์ราชการฯ	พ.ย. – ธ.ค. 2554
7	น.ส.ธรรยวรรณ ลือสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
8	น.ส.อรอนงค์ อยู่คงศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	90/37 ม.4 ต.ไทรน้อย อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี 11150	ศูนย์ราชการฯ	20 ต.ค. – 20 ธ.ค. 2554
9	น.ส.พสุตากร ฉายสุริยะ	พนักงานธุรการ	122 ม. 2 แขวงบางเข็อกหนึ่ง เขตตลิ่งชัน กทม. 10170	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
10	น.ส.กนกวรรณ กัณหะกิติ	นักภูมิสารสนเทศ	416/1 ม.4 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130	ศูนย์ราชการฯ	1-15 พ.ย. 2554
11	น.ส.ศิริพร อภินันทนากุล	นักภูมิสารสนเทศ	2333/60 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110	ศูนย์ราชการฯ	1 ,7,11 พ.ย. 2554
12	น.ส.กฤษณา ชมภูหอม	นักภูมิสารสนเทศ	43/81 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	10 พ.ย. – 11 ธ.ค. 2554

13	นางชินตา วงษ์ปาน	นักบริการวิชาการชำนาญการ	8 ซ.คู่บอน แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กทม. 10230	ศูนย์ราชการฯ	1 พ.ย. – 2 ธ.ค. 2554
14	น.ส.สุพิศชยา สุขก้อน	นักจัดการงานทั่วไป	142/11 ม.4 ต.บางเต็อ อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000	ศูนย์ราชการฯ	13 ต.ค. – 21 ต.ค. 2554
15	นางวราทิพย์ บัวแก้ว	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการ	98/25 ม. 3 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
16	นายคตวิษ กัณธา	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการ	319/174 ม. 7 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
17	นายวัชร เกษเดช	นักภูมิสารสนเทศ	201/460 ม.2 แขวงสายไหม เขตสายไหม กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
18	นายอภิสิทธิ์ กองพรหม	นักภูมิสารสนเทศ	207 อินทามาระ 10 แขวงสะพานควาย เขตจตุจักร กทม.	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
19	นายณัฏฐ แก้วภู	นักภูมิสารสนเทศ	อ.ถนอมมิตร ซ.วัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
20	นางจิตติมา จันทโกมุท	นักภูมิสารสนเทศ	46/126 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
21	นางภัทรภร แสงระวี	นักภูมิสารสนเทศ	30/37 ม.7 ต.บางคูวัด อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
22	นายธีรวัฒน์ สุวรรณเลิศเจริญ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
23	นายเจียรศิริ มุลจันทร์	นักภูมิสารสนเทศ	44/249 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
24	นายยุทธภูมิ โพธิราชา	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
25	น.ส.วรรณช จันทรสุรีย์	นักภูมิสารสนเทศ	90/648 ม. 5 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	ศูนย์ราชการฯ	

26	นายรัชชัย	แสนเสนา	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
27	น.ส.ศศิประภา	แถวถาทำ	นักภูมิสารสนเทศ	9/9 ม.9 แขวง/เขตจตุจักร กทม. 10900	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
28	น.ส.วิมล	พัฒน์ทอง	นักภูมิสารสนเทศ	48/19 ม.8 ต.บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
29	น.ส.ฐิตวดี	สุวัจนานนท์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
30	นางศิวรัักษ์	ตันขโภาส	นักภูมิสารสนเทศ	45/504 ม.5 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10240	ศูนย์ราชการฯ	1 – 11 พ.ย. 2554
31	น.ส.อนุสรุา	มิตรกัลยา	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการ	1775/195 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กทม. 10900	ศูนย์ราชการฯ	5 – 9 พ.ย. 2554
32	น.ส.บุษบา	อ่วมเกษม	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
33	นายภานุ	เนื่องจำนงค์	นักภูมิสารสนเทศ	20/232 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	31 ต.ค. – 14 พ.ย. 2554
34	น.ส.ปิยวรรณ	จารุภูมิิก	นักภูมิสารสนเทศ	300/44 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
35	น.ส.ปานวาด	นิติกุล	นักภูมิสารสนเทศ	52/52 ซ.รามอินทรา 19 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 20120	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
36	น.ส.วไรพร	สินธพ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
37	น.ส.สุรัสวดี	ภูมิพานิช	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
38	นายฤกษ์ชัย	นธีนาม	นักภูมิสารสนเทศ	123/23 ม. 6 ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 10200	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
39	น.ส.พอฤทัย	พิญญศักดิ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
40	น.ส.วณิษา	ยอดศรี	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

41	น.ส.อลิษา	เสมานารถ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
42	นายประเสริฐ	สละบดี	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
41	นายณนทพ	เหล่าจินดาพันธ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
44	น.ส.พรพิมล	แก้วพุกษ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
45	น.ส.กาญจนา	กาพล	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
46	น.ส.ชลธิชา	เมฆนิล	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
47	น.ส.มุกกรีน	สวนขวัญ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
48	น.ส.จุฑาภรณ์	พ่วงพงษ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
49	น.ส.กานต์มณี	สร้อยสนถาวรกุล	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
50	นายจิรวิทย์	วงศ์จันทร์อุมา	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
51	นายอินทนนท์	อินทร์บุญสม	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
52	น.ส.มุกทริกา	บุญสิทธิ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
53	น.ส.อิสรินทร์	คลองแคล้ว	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
54	นายณัฐวัฒน์	โพธิ์ขาว	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
55	นายชินินทร์	ชัยสิทธิ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
56	น.ส.สวรรณพร	ทิรัญธนยรัศมี	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
57	น.ส.ศิริกาญจน์	ธัญพิมลโรจน์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

58	น.ส.สุณี อ้วนโพธิ์กลาง	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
59	นายศักรินทร์ งามนิก	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
60	น.ส.ชนิกาญจน์ แยมรุ่ง	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
61	น.ส.ณัฐรา อ้นพาพรหม	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
62	นายสรศักดิ์ คุ่มบุญ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
63	น.ส.กวิตา ทองนิม	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
64	น.ส.ญาดิگانต์ ฉวีวงศ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
65	นายธีรวัฒน์ จันทรจะนะ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
66	นายศรัณย์ สุวรรณฉัตรกุล	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
67	นายติรานนท์ ทิพยมงคลกุล	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
68	นายพีร พวงมาลี	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
69	นายปฐมพงศ์ บุญเดช	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
70	น.ส.ประภาพร ภาชีรัตน์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
71	นายนรเชษฐ์ อัจจิมา	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายพันธมิตร

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นางจิรารรณ เจริญราษฎร์	หน.ฝกต.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	นางกานดาศรี ลิ้มปาคม	หน.ฝพธ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	น.ส.อัคราพร ธรรมชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	น.ส.ณภสร บุญหงษ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	นางรัชชนกศรีผึ้ง	นักพัฒนาธุรกิจ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	น.ส.สุรรัตน์ มุลศรี	นักพัฒนาธุรกิจ	74/44 ม. 5 ต.ท่าอิฐ อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120	ศูนย์ราชการฯ	5 ก.ย. – 6 ธ.ค. 2554
7	น.ส.วิรัชพร ใจเกรียงไกร	นักพัฒนาธุรกิจ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
8	นางมิ่งขวัญ กันธา	นักพัฒนาธุรกิจ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
9	นายปรเมศวร์ ฐะคำ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
10	น.ส.พูนทิพย์ ศิริกุลขยานนท์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
11	นางสุวรรณา แก้วปี	นักการตลาด	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
12	น.ส.วิภาณี เนินศิรี	นักการตลาด	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
13	นางจิรณัยอินทรมณี	นักการตลาด	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
14	น.ส.ศิริวิมล พงษ์อักษร	นักพัฒนาธุรกิจ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

15	น.ส.พิมพ์นัส	เกิดผล	นักพัฒนาธุรกิจ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
16	น.ส.ณัฏพร	ภูจำนงค์	นักพัฒนาธุรกิจ / รก.หน.ฝพพ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
17	นางลดาภรณ์	จีระบุตร	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
18	น.ส.กมลมาศ	ทองแก้ว	นักการตลาด	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
19	น.ส.วสพรรณ	แช่ตัน	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่	รายชื่อ		ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นายसानนท์	พรหมผลิน	นักเทคโนโลยีอวกาศเชี่ยวชาญ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	นายรุ่งอนันต์	ศิรินิยมชัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศเชี่ยวชาญ	100/447 ม.1 ต.หนองเพรางาน อ. บางบัวทอง จ. นนทบุรี 11150	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ม.ค. 2554
3	น.ส.สิริพร	กมลธรรม	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ	399/62 ม.9 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10230	ศูนย์ราชการฯ	พ.ย. – ธ.ค. 2554
4	นายธนากร	สงวนตระกูล	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการพิเศษ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	นายปรีสาร	รักวาทิน	นักวิจัยชำนาญการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
7	น.ส.อิศริยา	ทิพย์วัฒน์	หน.ฝบว.	3/195 ม.1 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
8	นางสุรัสวดี	อัคนิพัชร	นักบริการวิชาการ	135/160 ม. 2 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554

			10210		
9	น.ส.พันธุวดี ตั้งพัฒนานุกูล	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
10	นายสยาม ลววิโรจน์วงศ์	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
12	น.ส.ทิพวรรณ วันวิเวก	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
13	นายภาณุ เศรษฐเสถียร	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
14	น.ส.วรินทร์ธร เกียรติกรทวิยศ	วิศวกร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
15	นายปกรณ์ เพ็ชรประยูร	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
16	นายนรุตม์ สุนทรานนท์	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
17	นายกุลสวัสดิ์ จิตขจรวานิช	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
18	น.ส.ศุภัสชา ชัยเมธานันท์	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
19	น.ส.รตา สุวรรณทอง	นักวิจัย	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
20	นายลิขิต วรรณนท์	วิศวกร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
21	น.ส.ภัทราภรณ์ พวงมณี	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
22	น.ส.อิสริย์ ประชัญสิทธิชัย	นักบริการวิชาการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
23	น.ส.ยี่สุน เลิศวิเศษแก้ว	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
24	นายนนทวิทย์ นิลานุช	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
25	น.ส.นันทิญา คำอุดม	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นายอนุสรณ์ ริงสีพานิช	ผอ.สพอ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	น.ส.ปราณปรียา วงศ์ษา	หน.ผลท.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	น.ส.ธนิดา เสือป่า	หน.ผลส.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	น.ส.พิมลวรรณ สุขบุญส่ง	หัวหน้างาน (บริหารทั่วไป)	57/85 ม.2 ต.บ้านฉาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	น.ส.วจิกรณ์ แจ่มไฉ	นักจัดการงานทั่วไป	333/179 แขวงสายไหม เขตสายไหม กทม. 10220	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	น.ส.ธัญญธิดา พิชาชัยอนันต์	นักจัดการงานทั่วไป	886 ม.3 ต.บางพลู อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
7	นายเอกราช ปรีชาชน	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	35/280 ม.ลิลสีวิมล ม.7 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
8	นายชลธิป เนินศิริ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	11 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	บางเขน	1 พ.ย. – 15 ธ.ค. 2554
9	นายจักรพงษ์ ทะวะละ	นักวิชาการเผยแพร่	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
10	นายกาญจน์ กมลบริสุทธิ์	นักวิชาการเผยแพร่	135/15 ม.9 ต. บางกรวย อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	บางเขน	ต.ค. – ธ.ค. 2554
11	น.ส.ชลธิชา จิตรไพบูลย์	นักวิชาการเผยแพร่	59/128 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
12	นายนนท์ธวัช กองกล้า	นักบริการวิชาการ	31/1503 ม.2 ต.คลองสาม อ.คลองสาม จ.ปทุมธานี 12120	บางเขน	ต.ค. – ธ.ค. 2554

13	น.ส.สุกัญญา พูลเสน	นักวิชาการเผยแพร่	2202/17 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
14	นายโกวิทย์ พุ่มก่ง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	199/26 ม.1 ต.บางชะแยง อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
15	นายสาธิต ทิสยากร	นักบริการวิชาการ	98 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	บางเขน	พ.ย. – ธ.ค. 2554
16	น.ส.จันทิมา อัสวโชคชัย	นักบริการวิชาการ	555/268 ซ.สายไหม 54/1 ต.สายไหม อ.สายไหม กทม. 10220	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
17	นายธานี คามเขต	นักวิชาการเผยแพร่	1 ม. 2 ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110	บางเขน	
18	น.ส.ธัญลักษณ์ เอี่ยมณรงค์ฤทธิ์	นักวิชาการเผยแพร่	198 ซ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
19	น.ส.ศิริพัทธ์ เสมียนคิด	นักวิชาการเผยแพร่	90/28 ซ. 5 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120	บางเขน	ไม่แจ้ง
20	นายอลงกต ปากาศ	นักวิชาการเผยแพร่	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
21	น.ส.มยุรา พุ่มแก้ว	นักบริการวิชาการ	69/96 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
22	น.ส.ปวันรัตน์ แสงสมสวัสดิ์	นักบริการวิชาการ	29/48 ม.3 ต.คลองพระอุดม อ.ลาดหลุมแก้ว จ. ปทุมธานี 12140	บางเขน	ต.ค. – ธ.ค. 2554
23	น.ส.วัชรีย์ นพศรี	นักบริการวิชาการ	32 ม.3 ต.สายทอง อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง 14130	บางเขน	ต.ค. – พ.ย. 2554
24	น.ส.ปณิชา นพจิระเดช	นักวิชาการเผยแพร่	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
25	นายกุลพัชร หล้าปาวงค์	นักภูมิสารสนเทศ	225/125 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	บางเขน	
26	นายพิณัฐ คำภีระ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

27	น.ส.อริษา ไวยเจียรนัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
28	น.ส.ศิริภาวรรณ สาร	บรรณารักษ์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
30	นายอัครชัย สุวรรณ	นักวิชาการเผยแพร่	19/323 ซ.วิภาวดี 60 แขวงตลาดบางเขน เขตหลัก สี่ กทม. 10210	บางเขน	ไม่แจ้ง

สำนักยุทธศาสตร์

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	น.ส.ระวีวรรณ นุชประมูล	หน.ฝยผ./รท. ผอ.สยศ.	71 ม.1 ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	ศูนย์ราชการฯ	7 พ.ย. – 12 พ.ย. 2554
2	นายชินรส บุญเจิม	หน.ฝกต. (การต่างประเทศ)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์	หน.ฝตป.	525 แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
4	นายสรทัศน์ หลวงจอก	นักสื่อสารองค์กร / รท.หน.ฝกป.	98 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กทม. 10210	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
5	น.ส.อุปนันท์ เขาวนัฎฐี	หน.งบท.	88/29 ต.บางเดื่อ อ. เมือง จ. ปทุมธานี 12000	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
6	นางธนาภรณ์ เทพสุลีพรศิลป์	นักจัดการงานทั่วไป	513/409 ต.ประชาธิปไตย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130	ศูนย์ราชการฯ	ก.ย. – พ.ย. 2554
7	นายธนพล กลิ่นขจร	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
8	น.ส.สุนิศา ศิลาแดง	พนักงานธุรการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
9	นายชาคริต ประสงค์สุข	นักยุทธศาสตร์	63 แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700	ศูนย์ราชการฯ	ไม่ระบุ
10	นายสะสิน เพื่อนสา	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
11	น.ส.วิลาสินี พันธุ์สิน	นักยุทธศาสตร์	200/622 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210	ศูนย์ราชการฯ	ไม่ระบุ
12	นายพิรภัทร อัครคุปต์	นักวิเทศสัมพันธ์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
13	นายต่อวงศ์ อยู่ยอด	นักวิเทศสัมพันธ์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
14	นายดิศพัฒน์ สวัสดิ์สุจิตกุล	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

15	นายคทา เกียรติมานะโรจน์	รักษาการนักยุทธศาสตร์ชำนาญการพิเศษ (ด้านการพัฒนาโครงการดาวเทียม)			
16	น.ส.ลิดา ปุณณหรรษา	นักสื่อสารองค์กร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
17	นายไชยพันธุ์ ภูมิรัตน์	นักสื่อสารองค์กร	501 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กทม. 10300	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
18	น.ส.ลักขิกา เทียงพร้อม	นักสื่อสารองค์กร	206 แขวงรามอินทรา เขตบางเขน กทม. 10230	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
19	นายพศพงศ์ ธรรมาภิรัชต์	นักสื่อสารองค์กร	3/533 แขวงคลองจั่น เขตสายไหม กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ไม่แจ้ง
20	นายภาคภูมิ เหล่าตระกูล	นักสื่อสารองค์กร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
21	น.ส.ชนชนก อรุณเลิศ	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
22	น.ส.สุจิตา นุ่มสุวรรณ	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
23	นายอมเรศ กลิ่นบัวแก้ว	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
24	นายอมร เพ็ชรสว่าง	นักสื่อสารองค์กร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
25	นางชาดา ศักดิ์รุ่งพงศากุล	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
26	น.ส.รักชิณา เล็กธนู	นักวิเทศสัมพันธ์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
27	นายพงศ์พัฒน์ วิสิฐภากร	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
28	น.ส.มยุรา ชังแก้ว	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
29	นายปวีณ ชัยกัมลาส	นักยุทธศาสตร์	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
30	นายวาทีต อธิศิริเวทย์	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

31	นายกวัน กิมยก	นักสื่อสารองค์กร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
32	นายศิริวัฒน์ นิราพาธ	นักสื่อสารองค์กร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สำนักบริหารกลาง

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นางนิรมล ศรีภูมิรินทร์	ผอ.สบท.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	นางพนิดา อุ่นคำ	หน.ฝกค.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	นางมณีกานต์ แหยมประเสริฐ	หน.ฝบส.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	นางมาลิน บุญเรือง	หน.ฝพอ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	นายรัฐ จำปาทอง	หน.ฝกจ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	นางสุรางค์ สิงห์อยู่	หัวหน้างาน (บริหารทั่วไป)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
7	น.ส.วัชรีย์ หาญทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
8	น.ส.ชุติมา แก้วสุโข	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
9	น.ส.โบว์ บรรลือ	เลขานุการชำนาญการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
10	น.ส.ปารมี พึ่งแย้ม	เลขานุการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
11	น.ส.ณัฐวรา เอียวสวัสดิ์	เลขานุการ	6 ม. 3 ต.บางไทร อ.บางไทร จ.อยุธยา 13190	ศูนย์ราชการฯ	ไม่ระบุ
12	น.ส.ธนาภา วงศ์เจริญ	เลขานุการ	1 ซ.โกสุมรวมใจ ซ.10 ต. ดอนเมือง อ.ดอนเมือง จ. กรุงเทพฯ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
13	น.ส.ณิชพร ฉายสุริยะ	หัวหน้างาน (พัสดุ)	122 ม. 2 แขวงบางเข็อกหนึ่ง เขตตลิ่งชัน กทม. 10170	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
14	น.ส.สุภาวดี ห่วงมี	นักพัสดุ	148/20 ม. 1 ต./อ.ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554

15	นางขวัญประภา ปลั่งสอน	นักพัสดุ	47/78 ม. 2 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
16	น.ส.วิไลพร แดงขำ	นักพัสดุ	44/109 แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
17	นายสำภาส เขาว์วันเล่น	พนักงานธุรการ	4/12 ม. 8 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กทม. 10170	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – ธ.ค. 2554
18	นายสมมิตร มะเตอร์กี	พนักงานขับรถ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
19	นายนาวิ มังคะลา	พนักงานขับรถ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
20	นายสุรศักดิ์ ศิริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป / รก.หน.งาน (อาคารสถานที่และยานพาหนะ)	148/20 ม. 1 ต./อ.ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
21	นายปรีชา ดีแล้ว	พนักงานขับรถ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
22	นายภูวดล จ้อยเจริญ	พนักงานขับรถ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
23	นายพีรพัฒน์ ภิัญญ	พนักงานเทคนิค	50/28 ม. 3 ต.บางศรีเมือง อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	ศูนย์ราชการฯ	ต.ค. – พ.ย. 2554
24	นายสมหวัง อาจวิจิต	พนักงานขับรถ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
25	นางสุพัสรา จงรักษ์	หัวหน้างาน (รายจ่าย)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
26	น.ส. จันทร์เพ็ญ บุตรพรม	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
27	นางรัตนากองพรหม	หัวหน้างาน (เงินเดือนและเงินสวัสดิการ)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
28	น.ส.บัวหลวง ไทยแท้	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

29	น.ส.มลณภัสร์ ศรีศิริเบญจกุล	หัวหน้างาน (รายได้ 2)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
30	นางกัญญาณี สุจริตจันทร์	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
31	นางอรุณี สังข์ทอง	หัวหน้างาน (รายได้ 1)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
32	น.ส.สุคนธา โตเพราะญาติ	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
33	น.ส.สุกัญญา อินทร์สวาท	หัวหน้างาน (ประเมินบุคคลและ ค่าตอบแทน)	41/2 ม. 2 ต. บ้านกลาง อ. เมือง จ. ปทุมธานี	ศูนย์ราชการฯ	7 ก.ย. – 15 พ.ย. 54
34	นางโสฬวิ คงวัฒน์	หัวหน้างาน (บริหารบุคคล)	65/30 ม. 4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี	ศูนย์ราชการฯ	14 ก.ย. – 31 ต.ค. 2554
35	นายณเรศร์ ไปบน	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
36	น.ส.กรรวิอินแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
37	น.ส.อรทัย พุดสง	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
38	น.ส.อัญชลี ปานหลุมข้าว	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
39	นายทวีศิลป์ อุดกปัญญากุล	หน.ฝทส.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
40	นายปฐมพงศ์ เวชโพธิ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
41	น.ส.ทิพารัตน์ วงศ์ประคอง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
42	นายอาทิตย์ สมวาที	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
43	นางปรัชญาภรณ์ หนูหรรุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
44	นายเอกพล โต๊ะทอง	พนักงานขับรถ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
45	นายเมธี วงษ์สมบูรณ์	พนักงานขับรถ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

46	น.ส.วรรณนิดา สกุลาญมณี	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
47	น.ส.เกิดศิริ ช่างสลัก	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
48	นายดุสิต บัวเทศ	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
49	เพ็ญนภา เข้ารุ่งโรจน์		ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
50	น.ส.ศิริณา กาญจนศิริรัตน์	นักการคลัง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
51	น.ส.แสงระวี วงษ์กาไชย	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สำนักผลิตภัณฑ์ภูมิสารสนเทศ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นายตติยะ ชื่นตระกูล	ผอ.สผภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
2	นายธนยศ คำนวน	หน.ผผด.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
3	น.ส.ธัญวรัตน์ อนันต์	หน.ผผภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
4	นายยรรยง ลูกศร	หน.ผผภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
5	นายธงชัย สิมกิง	หน.ผผพ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
6	นางกัลยาณี เพ็งแจ่ม	หัวหน้างาน (บริหารทั่วไป)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
7	นายภิญโญ ปีกสันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
8	นางนุชจรี แก้วภู	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
9	นายวรวิทย์ อัครนิพัชร	นักภูมิสารสนเทศชำนาญการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
10	นายภาสศักดิ์ สารถิ่น	รักษาการนักภูมิสารสนเทศชำนาญการ (ด้านการผลิตภาพออร์โท)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
11	นายราเชนทร์ สุขวงษ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
12	น.ส.บุษกร ศรีธธา	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
13	น.ส.ธนิดา เทียวพานิช	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
14	น.ส.อัชฌาพร ทับทิมไทย	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

15	น.ส.สุวลักษณ์ นาคยา	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
16	นางธีรภานต์ ชัยคงทอง	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
17	นายอมรพันธ์ พุ่มฉัตร	นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
18	นายภัทรารุณี ภูทอง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
19	นายเอกภพ คงสง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
20	นายวนพงศ์ แก้วสิงห์	รักษาการนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำนาญการ (ด้านพัฒนาระบบบริการ ภูมิสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย)	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
21	น.ส.ดลพร พิมพ์ชัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
22	นายประทวนณ์ เพ็ชรตะคุ	นักบริการวิชาการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
23	นายธีรยุทธ พายายม	นักบริการวิชาการ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
24	นายศุภชัย ผ่องใส	พนักงานเทคนิค	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
25	นายนิติ เอียรถาวร	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
26	นายสุรมงคล ศิริพล	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
27	น.ส.ปฐริตา จิตจง	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
28	นายบุญยะสิทธิ์ ขอบคุณ	วิศวกร	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
29	นายกীরติพงศ์ เพชรดาพงศ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
30	น.ส.ธันต์ธิชฌา เชาว์สันเทียะ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

31	นายชาคริต พิทักษ์รัตนสกุล	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
32	น.ส.วราภรณ์ ขจรพิรคุปต์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
33	น.ส.ปฐมา ภัยผ่องแผ้ว	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
34	น.ส.ชนัญชิตา วงจรรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป / สผภ.	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
35	น.ส.อุดมลักษณ์ มั่นคง	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
36	น.ส.อรพรรณ เฉลิมศิลป์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
37	นายอลงกรณ์ สุคนธามาศ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
38	นายกิตติพันธ์ นิลนันทร์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
39	นายวัชรระจิมสันเทียะ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
40	นายณัฐพงศ์ เอกศิริพงศ์	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง
41	น.ส.สุนิดา โพธิ์ขำ	นักภูมิสารสนเทศ	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง	ไม่แจ้ง

สำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	น.ส. วรรณวีร์ ศิลโรจน์	หน. ฝธก.	98/59 ม.3 ต.ลำสามแก้ว อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี	สอร.	19 ต.ค. – 26 ธ.ค. 2554
2	น.ส.กัญญาณัฐ จันทรินทร์	หน.งานพัสดุ	6 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	สอร.	1 พ.ย. – 20 ธ.ค. 2554
3	นางดวงหทัยกานต์ ครสิงห์	หน.งานธุรการ	98/282 ม.1 ต.วังจุฬา อ.วังน้อย จพระนครศรีอยุธยา 13170	สอร.	14 ต.ค. – 30 ธ.ค. 2554
4	นายคมกฤษ ตั้งศรีสงวน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	59/100 ม.4 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กทม. 10510	สอร.	28 ต.ค. – 10 ธ.ค. 2554
5	นายประวิทย์ เจริญม	วิศวกร/ฝธส.	55/144 ม.4 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	สอร.	1-2,7 - 16 พ.ย. 2554
6	นายบรรยง นนทภา	นักจัดการงานทั่วไป	290/87 ม. 1 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. 10220	สอร.	12 - 26 ต.ค. 2554

สถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย	ที่อยู่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ไม่สามารถ เดินทางมาปฏิบัติงานได้
1	นายอัมรินทร์ พิมพ์หนู	นักวิจัย	99 ต.ทรายทองดิน อ.คลองสามวา กทม. 10510	ศูนย์ราชการฯ	10 ต.ค. – 15 ต.ค. 2554

ภาคผนวก

A & G International Cargo (Thailand) Co., Ltd.

514/18 Regent Ratchada, Soi Ramkhamhaeng 39 (Thepiela 1),
Ramkhamhaeng Road, Wangthonglang, Wangthonglang
Bangkok 10310 THAILAND

Tel. : ++66 (0) 2158-2552
Fax. : ++66 (0) 2158-2698-9
E-mail : ang@angth.com
Website : www.angth.com



18 สิงหาคม 2558

เลขที่ 14/2558

เรื่อง เสนอราคา ค่าขนย้ายและจัดเรียงครุภัณฑ์เอกสารต่าง ๆ

เรียน คุณสุรศักดิ์ ศิริรัตน์

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะทำการขนย้าย
และจัดเรียงครุภัณฑ์เอกสารต่าง ๆ จากอาคาร 2 อาคาร คือ

1. อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120
หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2. อาคาร 5 บางเขน เลขที่ 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ไปยังอาคารสำนักงาน จังหวัดชลบุรี

บริษัท เอ แอนด์ จี อินเตอร์เนชั่นแนล คาร์โก้ (ไทยแลนด์) จำกัด จึงขอเรียนเสนอราคาค่าขนย้าย
และจัดเรียงครุภัณฑ์เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ในการขนย้าย ตามรายการที่ได้แจ้งมา เป็นเงิน
350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้บริษัทฯ ได้มีโอกาสรับเป็นธุระดำเนินการให้กับ สำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตามที่เสนอข้างต้นด้วย

หมายเหตุ: 1. ราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายธนกร ดันติพิชญ์)

ฝ่ายการตลาด