

คู่มือการจัดทำราคากลางและการคำนวณราคากลาง

มาตรา 103/7 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ได้กำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลรายละเอียด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง การคำนวณราคากลาง ไว้ในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การจ้างก่อสร้าง การจ้างควบคุมงาน การจ้างออกแบบการจ้างที่ปรึกษา การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง อันเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนวิจัย ไม่ว่าการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นจะใช้เงินจากงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐเอง แต่ไม่รวมถึง การจำหน่ายพัสดุ

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

การคำนวณราคากลาง หมายความว่า วิธีการคำนวณราคาการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

1. งานก่อสร้าง
2. การจ้างควบคุมงาน
3. การจ้างออกแบบ
4. การจ้างที่ปรึกษา
5. การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
6. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
7. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ที่มาของราคากลาง

1. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)
2. บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สำนักงานงบประมาณ (กรณีงานก่อสร้าง)
3. กรมโยธาธิการและผังเมือง (งานก่อสร้าง)
4. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
5. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
6. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

1. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....	
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท	
3. ลักษณะงาน	
โดยสังเขป.....	
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท	
5. บัญชีประมาณการราคากลาง.....	
5.1.....	
5.2.....	
5.3.....	
5.4.....	
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....	

วิธีปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/รายการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีการดำเนินการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงาน เช่น สำนักบริหารกลาง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ลักษณะงานโดยสังเขป ให้ระบุลักษณะงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้างประเภทใด เช่น งานก่อสร้างอาคาร ๒๐ ชั้น ประกอบด้วย ระบบฐานราก ... ระบบโครงสร้าง ... ระบบพื้นอาคาร ... ระบบไฟฟ้า ... ระบบฝ้าเพดาน ... ระบบเฟอร์นิเจอร์ ... และมีพื้นที่ใช้สอยรวม ... ตาราง เมตร
5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติราคากลาง เป็นเงิน..... บาท ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลางตาม BOQ
6. บัญชีประมาณการราคากลาง ให้ระบุรายละเอียดของการประมาณการ ชนิด จำนวน ปริมาณ รายการ ของวัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยแนบเอกสารรายการตามประเภทของงานก่อสร้าง ดังนี้
 - 6.1 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔) แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ ก) แบบสรุป ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.๕ ข) และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.6)
 - 6.2 แบบสรุปราคางานก่อสร้างชลประทาน
 - 6.3 แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบประเมิน ราคางาน ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
 - 6.4 แบบประมาณการราคากลางอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีแบบประมาณ การราคากลางที่ หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้นและให้นำมาใช้ในการประมาณการราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง ประเภทนั้นๆ
7. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง ทั้งหมดทุกคน

2. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างควบคุมงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน

1. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ..... บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน..... บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร..... บาท
 - 4.1 ระดับหัวหน้าโครงการ..... คน
 - 4.2 ระดับผู้ดำเนินงาน..... คน
 - 4.3 ระดับผู้ช่วย..... คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)..... บาท
6. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)..... บาท
7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
8. ที่มาของราคากลาง.....

วิธีปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีการดำเนินการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อส่วนงานเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. วันที่กำหนดราคากลาง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติจำนวนเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้นๆ/วันที่ จัดทำราคากลาง แล้วแต่กรณี
เป็นเงิน.....(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง
4. ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดราย หนึ่งที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถมาแล้ว หรือที่ได้ประกาศเชิญชวน หรือที่มาจากการจ้างตาม ระเบียบ โดยให้มีการแจงรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงาน ดังนี้
 - 4.1 ระดับหัวหน้าโครงการ ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับหัวหน้าโครงการ
 - 4.2 ระดับผู้ดำเนินงาน ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ดำเนินงาน
 - 4.3 ระดับผู้ช่วย ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ช่วย
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย ในกิจกรรม การดำเนินงานของผู้ควบคุมงาน โดยแจงรายละเอียดจากวงเงินค่าจ้าง
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานนอกเหนือจาก รายการที่ 4 และ 5 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง
7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference)

8. ที่มาของราคากลาง ให้ระบุหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคากลาง หรืออัตราที่ใช้อ้างอิง เพื่อคิดราคา ค่าจ้างควบคุมงาน หรือตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น ร้อยละ..... ของมูลค่างานก่อสร้างตาม.....(ให้ใส่ชื่อ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือเลขที่หนังสือสั่งการ เป็นต้น)

3.3 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างออกแบบ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | ชื่อโครงการ..... | |
| | /หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... | |
| 2. | วงเงินงบประมาณที่ได้รับ..... | บาท |
| 3. | วันที่กำหนดราคากลาง..... | |
| | เป็นเงิน..... | บาท |
| 4. | ค่าตอบแทนบุคลากร..... | บาท |
| | ๔.1 ระดับหัวหน้าโครงการ..... | คน |
| | ๔.2 ระดับผู้ดำเนินงาน..... | คน |
| | ๔.3 ระดับผู้ช่วย..... | คน |
| 5. | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | บาท |
| 6. | ค่าใช้จ่ายอื่น | บาท |
| 7. | รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)..... | |
| 8. | ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... | |

วิธีปฏิบัติ

- ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงาน หรือที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีการดำเนินการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท) ให้ระบุวงเงินที่กำหนดไว้หรือได้รับเพื่อใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ในครั้งนั้นๆ
- วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติจำนวนเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง/วันที่ จัดทำราคากลาง แล้วแต่กรณี
เป็นเงิน...(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง
- ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายให้กับผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่ หน่วยงานเคยทราบ หรือเคยเห็นความสามารถมาแล้ว โดยให้มีการแจงรายละเอียดของบุคลากรใน การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการออกแบบ ดังนี้
 - ระดับหัวหน้าโครงการ ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับหัวหน้าโครงการ
 - ระดับผู้ดำเนินงาน ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ดำเนินงาน
 - ระดับผู้ช่วย ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ช่วย

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ออกแบบ โดยให้มีการแจงรายละเอียดจากวงเงินค่าจ้าง
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้ออกแบบนอกเหนือจากรายการที่ 4 และ 5 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง
7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference)
8. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุหลักเกณฑ์ แหล่งที่มาหรืออัตราที่หน่วยงานอ้างอิงเพื่อคิดราคาค่าจ้างออกแบบ

3.4 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ.....	.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท	.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	.....
เป็นเงิน.....บาท	.....
4. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท	.....
4.1 ประเภทที่ปรึกษา.....	.....
4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา.....	.....
4.3 จำนวนที่ปรึกษา.....คน	.....
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท	.....
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท	.....
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท	.....
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	.....
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	.....

วิธีปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานกำหนดไว้ หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการ จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็น ราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ หรือวันที่จัดทำราคากลางแล้วแต่กรณี เป็นเงิน...(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง
4. ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายให้กับที่ปรึกษาตามความเหมาะสมตาม ลักษณะของงานที่จะจ้างหรือตามอัตราค่าจ้างของงาน ในลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานของรัฐเคยจ้าง โดย

แรงแจ้งรายละเอียดจำนวนคน - เดือน (man-months) ตามประเภทที่ปรึกษาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

4.1 ประเภทที่ปรึกษา ให้ระบุประเภทที่ปรึกษาตามประเภทดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- (๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน บัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- (๓) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น
- (๔) คุณสมบัติที่ปรึกษา ให้ระบุคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงาน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณากำหนดค่าจ้างที่ปรึกษา

4.2 จำนวนที่ปรึกษา ให้ระบุจำนวนเฉพาะบุคลากรหลัก

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม การดำเนินงานของที่ปรึกษา โดยให้มีการแะงรายละเอียดจากวงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานจะต้องจ่าย
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นผู้ว่าจ้างซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่ายรวมไว้ในสัญญาจ้างนั้นๆ
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษานอกเหนือจากรายการที่ 4 , 5 และ 6 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference)
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาหรืออัตราที่ใช้อ้างอิงเพื่อคิดราคา ค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

3.5 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัย
หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

1. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง.....
เป็นเงิน.....บาท
4. หมวดค่าตอบแทน.....บาท
 - 4.1 ประเภθνักวิจัย.....
 - 4.2 คุณสมบัตินักวิจัย.....
 - 4.3 จำนวนนักวิจัย.....คน
5. หมวดค่าจ้าง.....บาท
6. หมวดค่าใช้สอย.....บาท
7. ค่าวัสดุ.....บาท
8. ค่าครุภัณฑ์.....บาท
9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - 9.1 จำนวน.....คน
 - 9.2บาท
10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
11. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....
12. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

วิธีปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีการดำเนินการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (บาท)
ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ
เป็นเงิน...(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง
4. หมวดค่าตอบแทน (บาท) หมายถึง การแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างการวิจัยออกเป็นหมวด
เพื่อให้เห็นรายละเอียดของจำนวนเงินที่เป็นค่าตอบแทนให้กับนักวิจัยตามประเภทของนักวิจัย คุณสมบัติ
ของนักวิจัยและจำนวนนักวิจัย
 - 4.1 ประเภθνักวิจัย ให้ระบุแบ่งประเภθνักวิจัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้แบ่ง
ประเภθνักวิจัยไว้ 12 สาขาวิชาการ ดังนี้

- (1) สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
 - (2) สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - (3) สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช
 - (4) สาขาเกษตรและชีววิทยา
 - (5) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
 - (6) สาขาปรัชญา
 - (7) สาขานิติศาสตร์
 - (8) สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
 - (9) สาขาเศรษฐศาสตร์
 - (10) สาขาสังคมวิทยา
 - (11) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
 - (12) สาขาการศึกษา
- 4.2 คุณสมบัตินักวิจัย ให้ระบุคุณสมบัตินักวิจัย เช่น การศึกษา ผลงาน เป็นต้น
- 4.3 จำนวนนักวิจัย ให้ระบุจำนวนนักวิจัย
5. หมวดค่าจ้าง (บาท) ให้ระบุการแจกจ่ายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างวิจัยที่ผู้วิจัยจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานวิจัยที่ต้องมีการจ้างให้ดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย
6. หมวดค่าใช้สอย (บาท) ให้ระบุการแจกจ่ายละเอียดที่เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัยที่ผู้วิจัยต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานในงานวิจัยให้สำเร็จ
7. ค่าวัสดุ (บาท) ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย โดยแจกจ่ายละเอียด
8. ค่าครุภัณฑ์ (บาท) ให้ระบุครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องใช้ในงานวิจัยเพื่อให้งานวิจัยนั้นสำเร็จและเป็นครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยนั้น
9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของคณะผู้วิจัยและหรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
- 9.1 จำนวน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เป็นเจ้าหน้าที่และคณะนักวิจัยต่างประเทศหรือศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ
- 9.2 จำนวนเงิน (บาท) ให้ระบุจำนวนค่าใช้จ่ายต่อคนที่เดินทางไปต่างประเทศหรือศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ
10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท) หมายถึง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานวิจัยนอกเหนือจากรายการที่ 4 , 5 , 6 , 7 , 8 และ 9 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง
11. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับงานจ้างวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัยและ TOR ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference)
12. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาโดยกำหนดอัตราจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยจากทุนการศึกษา และประสบการณ์ของนักวิจัย

3.6 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท
4. ค่า Hardware.....บาท
5. ค่า Software.....บาท
6. ค่าพัฒนาระบบ.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR).....
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

วิธีปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีการดำเนินการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุวงเงินที่กำหนดไว้หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ วันที่จัดทำราคากลาง แล้วแต่กรณี
เป็นเงิน...(บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ
4. ค่า Hardware (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
5. ค่า Software (บาท) ให้ระบุค่าซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเน็ตเวิร์ค (Network Management System) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการด้านความปลอดภัย (Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools) และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Packaged Application Software)
6. ค่าพัฒนาระบบ (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้างปรับปรุงระบบงานเดิม หรือพัฒนาระบบงานใหม่ โดยให้แสดงแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ที่ใช้เพื่อกำหนดราคา
7. ค่าใช้จ่ายอื่น (บาท) ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนอกเหนือจากรายการที่ 4 , 5 และ 6 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference)
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ของการคิดราคางาน
พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการตามข้อ 4 , 5 และ 6

3.7 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ..... | |
| /หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... | |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... | บาท |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... | |
| เป็นเงิน..... | บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท |
| 4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |
| 4.1..... | |
| 4.2..... | |
| 4.3..... | |
| 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน..... | |

วิธีปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือที่ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ หรือวันที่จัดทำราคากลาง แล้วแต่กรณี
เป็นเงิน...(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง
ราคา/หน่วย(ถ้ามี)...(บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี)
กรณีจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ
ให้ระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) เช่น การจ้าง
ให้จัดทำกิจกรรมหรือจัดงาน (Event) ให้ระบุราคาในแต่ละรายการ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้
- (1) งานเวที แสง สี เสียง และการแสดง
 - (2) งานสถานที่ พร้อมการตกแต่งสถานที่
 - (3) งานออกแบบ ติดตั้งบูท บอร์ด นิทรรศการ
 - (4) งานประชาสัมพันธ์
 - (5) งานอภิปราย เสวนา

- (6) งานบันทึกภาพ และเสียง
 - (7) ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
 - (8) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น
4. แหล่งที่มาของราคากลาง ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ เช่น
- ก. ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด หากไม่มีให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือหากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
 - ข. ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา แบ่งเป็น
 - ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้ใช้ราคาตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
 - ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือหากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
 - ค. เวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หากไม่มีให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
 - ง. ครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กรณีการพัฒนาซอฟต์แวร์<ประเภทโปรแกรมประยุกต์> รวมทั้งรายการอื่นๆ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไม่ได้กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง เป็นต้น
กรณีใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ระบุว่าใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
กรณีใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องลงราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา
 - จ. รายการอื่นๆ นอกเหนือจาก ก ข ค และ ง เช่น วัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้แสดงแหล่งที่มาด้วย เช่น กรณีซื้อที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ถ้าใช้ราคาประเมินของทางราชการหรือหน่วยงานเป็นราคาอ้างอิง ก็ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้ทำการประเมิน เช่น อ้างอิงตามราคาประเมินของ.....(ชื่อหน่วยงาน) ถ้าใช้ราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อเป็นราคาอ้างอิง ก็ให้ระบุสัญญาซื้อขายหรือเลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่อาคาร ของสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลัง เช่น อ้างอิงจากราคาซื้อขายของ.....(ข้อมูลสัญญาเลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่อาคาร) เป็นต้น
(จะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณจำนวนกี่รายให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้นๆ)
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference)