

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2564
เป็นเงิน 586,725 บาท (-ห้าแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 2/2563 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563
 - 5.2 2/2564 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
(1) นายธนพล กลิ่นขจร

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้รับรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ สมคิด คุ้มภัย ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวระวีวรรณ นุชประมูล)

ลงชื่อ ไกรสิทธิ์ คุ้มภัย ผู้รับจ้าง
(นายเกียรติศักดิ์ เทพสุนทร)

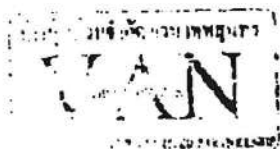
ลงชื่อ ไผ่ พยาน
(นายเชษฐา สุวรรณ)

ลงชื่อ สม พยาน
(นายธนพล ภูถิ่นขจร)

ได้รับรู้และยินยอมแล้ว

ไกรสิทธิ์ คุ้มภัย

15 กค 68



ไกรสิทธิ์ คุ้มภัย

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาบริการรถยนต์ผู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

6

1. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสำนักยุทธศาสตร์มีการประชุมนอกสถานที่การเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา การขนย้ายสัมภาระในการจัดนิทรรศการต่างๆ และการจัดส่งเอกสารเร่งด่วน ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมารถตู้เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์เพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่นการจัดประชุม จัดนิทรรศการ รับส่งเอกสารเร่งด่วนต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

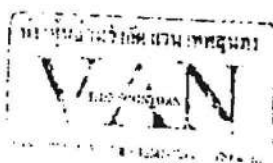
3.2 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานให้บริการรถผู้ปรับอากาศรับ-ส่ง เป็นผลงานที่ดีที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และเป็นผลงานที่ต้องดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000 (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สหอก. เชื่อถือ โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างตามผลงานที่เสนอ



๗๗

๗๗

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้ปรับอากาศแบบ 8 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) จำนวน 1 คัน

4.1.1 เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล หลังคาสูง อายุรถยนต์ ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.1.2 เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม

4.1.3 จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสาร 8 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารหนักปรับเอนได้ทั้งหมด

4.1.4 เบาะที่นั่งผู้โดยสารต้องบุด้วยหนัง หรือหนังเทียม หรือผ้ากำมะหยี่ สีเดียวกันโทนสุภาพ

4.1.5 ระบบเบรกตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

4.1.6 ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติ

รถยนต์กรรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

4.1.7 รถยนต์ตู้ที่นั่งมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน

4.1.8 ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี

4.1.9 อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่ยานยนต์ดังต่อไปนี้

- (1) เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส
- (2) เข็มขัดนิรภัย
- (3) วิทช์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- (4) มีทีวี และระบบรับสัญญาณภาพจากดาวเทียม
- (5) ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- (6) ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- (7) เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- (8) อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ดั้งดับเพลิงและอุปกรณ์ทุบกระจก

รถยนต์

(9) ยางอะไหล่ประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

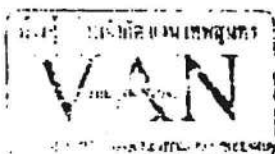
(10) มีปลั๊กไฟ AV ขนาดกำลังไฟ 220 x 2 ช่อง ที่สามารถรองรับการเสียบใช้งานคอมพิวเตอร์วางตักได้

(11) มี Port USB สำหรับเสียบชาร์จโทรศัพท์มือถือทุกเบาะผู้โดยสารด้านหลัง

4.2 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

(1) พนักงานขับรถจะต้องเป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) พนักงานขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

(3) พนักงานขับรถจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

(4) พนักงานขับรถจะต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5) พนักงานขับรถจะต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่รังเกียจของสังคม

(6) พนักงานขับรถจะต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ

(7) พนักงานขับรถจะต้องมีบุคลิกภาพดี มีมารยาทดี สุภาพเรียบร้อย

(8) สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้ดี

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างฉบับนี้ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีประทับตรา)

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถ สำเนากรมธรรม์ พรบ. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีประทับตรา) โดยมีรายละเอียดดังนี้

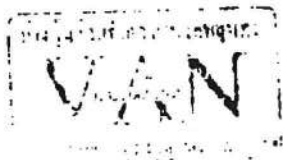
(1) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุกรณีเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) /คน และ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) / ครั้ง รวมทั้งคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) / ครั้ง

(2) สำเนากรมธรรม์อุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัยอุบัติเหตุคุ้มครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) / คน

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาใบขับขี่, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร อายุไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานขับรถ มาพร้อมข้อเสนอคุณสมบัติ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามีประทับตรา)

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกาย ของพนักงานขับรถขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต ปอด โรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีสารเสพติดให้โทษ เป็นต้น จากสถานพยาบาลต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถยนต์คู่ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา ตรวจสภาพและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการพิจารณา ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา ในเวลา 10:00 น. ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่องการจ้างเหมารถยนต์คู่ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



๗๗

๗๗

5.6 สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ เท่านั้น ให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

5.7 ผู้ที่เสนอราคาต้องเสนอราคา เป็นราคารวมทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หากผู้เสนอราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มต้องแสดงหลักฐานที่ได้รับการยกเว้น

6. รายละเอียดงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศแบบ 8 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) จำนวน 1 คัน เพื่อรับ-ส่ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ข้อมูลโดยมีรายละเอียดข้อกำหนด ดังนี้

6.1 รถยนต์และพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้งาน ตั้งแต่เวลา 07:00 - 19:00 น.

6.2 ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น กลิ่นบุหรี่

6.3 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 รวม 12 เดือน โดยเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดชดเชยและวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการในระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร/ วัน ความจนวนวันรวมของเดือนนั้นๆ และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่นใดไว้แล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยอ้างการปรับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้

6.5 หากระยะทางที่ใช้งานเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 6.4 สำนักงานฯ จะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

6.5.1 กม. ละ 2 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้นๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท หรือ

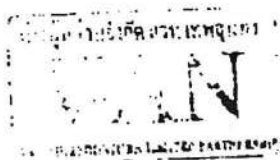
6.5.2 กม. ละ 3 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท หรือ

6.5.3 กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 35 บาท

6.6 กรณีใน 1 วัน ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จะต้องนำระยะทางที่เหลือต่อวัน มาเฉลี่ยกับวันอื่นๆ ที่ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางที่กำหนด ในเดือนนั้นๆ

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ รับ-ส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และข้อมูลในเส้นทาง จากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ

6.8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษ



~ ~

~ ~

6.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานติดข้อความ เครื่องหมายหรือเครื่องหมายประจำและสติ๊กเกอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ได้ตามที่สำนักงานเห็นสมควร บนรถยนต์คู่ปรับอากาศที่นำมาให้บริการทุกคัน

6.10 ผู้รับจ้างต้องไม่นำรถที่ติดสติ๊กเกอร์ หรือเครื่องหมายของสำนักงาน ไปรับจ้างงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงานโดยเด็ดขาด

6.11 ผู้รับจ้างต้องรับมอบรถยนต์ทั้งหมดคืนจากสำนักงานพร้อมลอกสติ๊กเกอร์ของสำนักงาน หรือตราสัญลักษณ์อื่นใด ตามข้อ 6.9 ออกจากตัวรถ ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว สำนักงานจะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

6.12 พนักงานขับรถ ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายอื่นๆ ต้องขับด้วยความสุภาพ, มีความระมัดระวัง, รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนในทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

6.13 กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนรถหรือพนักงานขับรถหรือรถและพนักงานขับรถ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

6.14 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้รถทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงาน หรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงาน

6.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือแจ้งเตือน 3 ครั้ง

6.16 พนักงานขับรถจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

6.17 ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถจะต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อมีปก สวมรองเท้าหุ้มส้น

6.18 พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์มือถือติดตัว โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้รับจ้างเอง

6.19 พนักงานขับรถจะต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิดในขณะที่และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน หากผู้ว่าจ้างสังเกตได้ว่าพนักงานขับรถมีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับผู้โดยสาร ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้รับจ้างโดยทันที

6.20 พนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

7. เงื่อนไขการกำหนดความเสียหาย

7.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ กรณีดังนี้

๗.๑. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

WAN

๗.๒. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๗.๓. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

(1) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถมาให้บริการผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถมาให้บริการ ภายในกำหนดเวลาตามข้อกำหนดข้อ 6.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวัน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานกับรถของผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงในวันนั้นๆ

7.2 ผู้รับจ้างต้องเติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอ ก่อนการใช้งานในแต่ละวันให้พร้อมสำหรับการใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ได้เติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามใบสั่งจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญา

9. กำหนดขึ้นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องขึ้นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดหาภายในวงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ แล้ว

11. ราคาากลาง

ราคาากลางในการจัดจ้างในครั้งนี้จำนวน 554,575 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

12. ระยะเวลาดำเนินการ

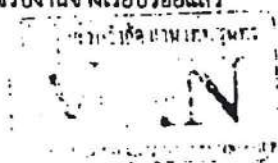
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

13. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

14. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด ตามวันที่ใช้งานจริงในแต่ละเดือน ภายหลังจากได้รับแจ้งหนังสือการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจากผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์ราคา

16. ข้อเสนอสิทธิ

16.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วเพื่อการดำเนินการนี้และกรณีที่สำนักงานฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานฯสามารถบอกเลิกการจัดจ้างได้

16.2 สำนักงานฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานฯ ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

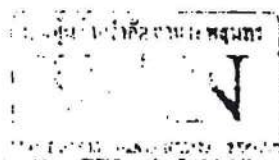
(3) การกระทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาสำนักงานฯจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

๐๖



๓๓

๑๖/๕/๖๓

GISTDA

บันทึกข้อความ

ผ่าน
วันที่ ๔๙๙๑
วันที่ ๑-๑-๖๓
เวลา ๑๐.๕๙๖

ฝ่ายการคลัง

รับที่ ๖๖๘๖
วันที่ ๑-๑-๖๓
เวลา ๐๙.๕๓

หน่วยงาน..... จบท/สยค. ๑๔๔๓๐ (จนทล)
ที่..... สยค. ๑๒๒๔ / ๒๕๖๓..... วันที่..... ๓๑..... สิงหาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง..... ขออนุมัติจัดจ้างเหมารถยนต์ตู้รับอวภาค. ประจำปี. พ.ศ. ๒๕๖๔.....
เรียน..... รก.ผอ.สบท. ผ่าน ทน. ผพอ. ผ่าน ทน. งานรายได้ ๒

ด้วย.....สำนักงานทรัพยากรสัตว์.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....รถยนต์ตู้รับอวภาค. ประจำปี ๒๕๖๔.....จำนวน ๑ รายการ จากแหล่งเงิน.....ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้.....โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
เนื่องจากสำนักงานทรัพยากรสัตว์มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น การประชุม การเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลงบประมาณ การขนถ่ายสัตว์และการจัดการทรัพยากรสัตว์ และการจัดส่งเอกสารเร่งด่วน ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างรถยนต์ตู้พร้อมคนขับ เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างๆ
2. ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง/งานจ้าง
คือ จัดจ้างเหมารถยนต์ตู้รับอวภาค. พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คัน
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงิน ๕๕๔,๕๗๕ บาท (-ห้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (ในวงเล็บหรือ ☒ หน้าพัสดุกำหนดมอบ) ☐ ภายใน.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ☒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
6. วิธีซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนี้ คือ วิธี e-bidding คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบับข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบับประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด.
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ในวงเล็บหรือ ☒ หน้าพัสดุกำหนดเลือก) ☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance)
8. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายธนพลกลิ่นขจร. ตำแหน่ง นักจัดการรวมทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และจัดทำราคาากลาง
9. การเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ☐ เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา เพื่อความรอบคอบและเหมาะสม เป็นประโยชน์ของหน่วยงาน ☒ ไม่เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา เนื่องจากไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าเสนอราคาได้หลายราย

10. ข้อเสนออื่นๆ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้-

10.1 คณะกรรมการ ทิธาธรณยสถานประภาคาราศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์... ประกอบด้วย (ไม่น้อยกว่า 3 คน)

- (1)นางวรรณัฐ มิระวิคณ์.....ประธานกรรมการ
- (2)นางสาวแพรวพร เกศศิริรุ่งเรือง.....กรรมการ
- (3)นายอนนทล กลิ่นขจร.....กรรมการและเลขานุการ

10.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย (ไม่น้อยกว่า 3 คน)

- (1)นางสาวอุบลนันท์ เขวามันธุ์.....ประธานกรรมการ
- (2)นางสมวรณ์ เทพสุทธิพรศิลป์.....กรรมการ
- (3)นางสาวสุณิศา สีถวนคง.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ Springie ผอ.สพ.
(นางสาวระวีวรรณ มุขประมุข...)