



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย

ผู้ให้บริการภายนอก คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน

เนื่องด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และวิธีการทางเอกสารอื่น ๆ สทอภ. จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย ผู้ให้บริการภายนอก คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นที่ไว้วางใจของบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ สทอภ. มีความสอดคล้อง กับหลักประกันสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้มีเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและปราศจากการดำเนินการที่กระทบซึ่งสิทธิเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 28 และ 29 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นสมควรกำหนดคำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย ผู้ให้บริการภายนอก คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน ที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารแนบท้าย
ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย
ผู้ให้บริการภายนอก คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน
ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

จัดทำโดย
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับ ผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย ผู้ให้บริการภายนอก คู่ค้า
พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย
ผู้ให้บริการภายนอก คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ปฏิบัติงานใน สทอภ. โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สทอภ. ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สทอภ. เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 2) สทอภ. หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- 3) ผู้รับบริการ หมายความว่า บุคคลที่จะใช้ หรือรับบริการจาก สทอภ. ที่เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งหมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นผู้รับบริการ เช่น ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ประสานงาน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารเสนอราคา เอกสารการสั่งซื้อ เอกสารใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- 4) ผู้สมัครงาน หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีความต้องการสมัครงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้ามาเป็นผู้ปฏิบัติงานภายใน สทอภ.
- 5) ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เข้ารับการศึกษาดูงาน หรืออบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่ สทอภ. ได้จัดขึ้น ซึ่งรวมถึงการที่นิติบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ส่งบุคลากรของตนมาเข้ารับการอบรมที่ สทอภ.
- 6) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สทอภ. ได้จัดขึ้น เช่น การจัดประกวดแข่งขัน การจัดแสดงนิทรรศการ เป็นต้น ซึ่งรวมถึงการที่นิติบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ส่งบุคลากรของนิติบุคคล หรือองค์กร นั้น ๆ มาเข้าร่วมกิจกรรมที่ สทอภ. จัดขึ้น

7) นักวิจัย หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นนักวิจัย ซึ่งเข้าร่วมวิจัยในโครงการวิจัยต่าง ๆ ของ สทอภ. ซึ่งรวมถึงการที่นิติบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ส่งนักวิจัยของตนมาเข้าร่วมโครงการวิจัย ตามที่ได้มีการตกลงกันไว้

8) ผู้ให้บริการภายนอก หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา หรือข้อตกลง ที่ได้มีการตกลงไว้กับ สทอภ. ซึ่งรวมถึงการที่นิติบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ส่งบุคคลของนิติบุคคล หรือองค์กร นั้น ๆ เข้ามาปฏิบัติงานที่ สทอภ. เช่น บุคลากรจ้างเหมา หรือบุคลากรที่จ้างมาทำงานในโครงการ ต่าง ๆ เป็นต้น

9) คู่ค้า หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เข้ามาดำเนินการ จัดหา ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ของ สทอภ. ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจ ของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย

10) พันธมิตรทางธุรกิจ หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีความร่วมมือ หรือมีการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ สทอภ.

11) ผู้ปฏิบัติงาน หมายความว่า เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สทอภ. ตามมาตรา 32 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สทอภ. มีการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณา ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1.1. ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญา ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับ สทอภ. เช่น สัญญาจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สทอภ. เช่น การประเมินผล การจัดสวัสดิการ วันหยุด วันลา การจัดทำประกันภัยกลุ่ม สิทธิประโยชน์ และการบริหารจัดการด้านการสมัครและการจ้างแรงงาน ซึ่งการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ จำเป็นดังกล่าวอาจส่งผลให้ สทอภ. ไม่สามารถดำเนินการรับสมัครและจ้างแรงงานได้

1.2. ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 โดยเฉพาะบทบัญญัติเกี่ยวกับคุณสมบัติเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน มาตรา 28 มาตรา 35 และมาตรา 38 รวมถึง ระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว การ บริหารจัดการด้านภาษีอากรของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งศาล เป็นต้น

1.3. ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจอรัฐที่ สทอภ. ได้รับ ภายใต้อำนาจพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเฉพาะบทบัญญัติเกี่ยวกับคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 33 รวมถึง ระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

1.4. ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สทอภ. โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ในความดูแลของ สทอภ. หรือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญา การตรวจสอบรายชื่อผู้ล้มละลาย การตรวจสอบประวัติการทำงานย้อนหลังจากแหล่งข้อมูลอื่น การวิเคราะห์ความเหมาะสม เปรียบเทียบ คัดเลือกผู้สมัครงาน รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายในของ สทอภ. เป็นต้น

1.5. ความจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น

1.6. ความจำเป็นเพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ เช่น การจัดทำทะเบียนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติการใช้บริการข้อมูลจากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เป็นต้น

1.7. การได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมก่อน เช่น การตรวจประวัติอาชญากรรม การเก็บข้อมูลชีวภาพเพื่อการลงทะเบียนเข้าออกงาน การจัดการสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของ สทอภ. ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด การประกาศวันเกิด หรือการแสดงความอาลัยเกี่ยวกับความสูญเสียบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สทอภ. ยังได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเข้าใจว่าไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง โดยเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ สทอภ. ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 รวมถึงระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานของ สทอภ.

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

2.1. สทอภ. มีการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ตามบริบทการดำเนินงานของ สทอภ. และตามความจำเป็น ซึ่งวัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า สมาชิก ผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักวิจัย ผู้ให้บริการภายนอก และผู้ปฏิบัติงาน โดยรวมดังนี้

- 1) เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลการติดต่อ และประสานงาน กับสำนักงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สทอภ.
- 2) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของ สทอภ.

3) เพื่อใช้เป็นข้อมูล สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของ สทอภ. ผ่านช่องทาง เช่น โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร เว็บไซต์ Facebook YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ เป็นต้น

4) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น GISTDA Portal หรือ ใช้งานอินเทอร์เน็ต ของ สทอภ. เป็นต้น

5) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน ของ สทอภ. ตาม เกณฑ์ต่าง ๆ ที่ สทอภ. ต้องปฏิบัติ และเปิดเผยผลข้อมูล และผลการวิเคราะห์แก่หน่วยงานที่กำกับดูแล สทอภ.

6) เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันการทุจริต การร้องเรียนภายใน สทอภ. หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามพินัยกรรม หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล สทอภ. หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

7) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแล สทอภ. เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาด เป็นต้น

2.2. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รับบริการ สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

1) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของ สทอภ.

2) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ สำหรับการยืนยันคำสั่งผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3) เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึง การติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

4) เพื่อใช้สำหรับการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

5) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ รายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ

6) เพื่อใช้สำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ และนำผลไปปรับปรุง ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.3. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ที่ต้องการสมัครงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ ปฏิบัติงาน สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

1) เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เช่น อายุ สัญชาติ การตรวจสอบว่าเป็น บุคคลล้มละลาย ประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ การมีส่วนได้เสีย ในกิจการที่กระทำกับหรือแข่งขันกับกิจการของ สทอภ. เป็นต้น

2) เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้อง

3) เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานที่เปิดรับใหม่ในอนาคต สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการ บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน

4) เพื่อดำเนินการบรรจุ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว เครื่องใช้ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ username password ของระบบต่าง ๆ ของ สทอภ. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

2.4. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

- 1) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดหลักสูตร หัวข้อ และเนื้อหา ของการอบรมศึกษาดูงาน
- 2) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน
- 3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำประวัติการเข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน ออกใบ ประกาศนียบัตร หรือรายงานผลการอบรมศึกษาดูงานของผู้อบรมศึกษาดูงาน
- 4) เพื่อใช้เป็นหลักฐานค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการอบรมศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร เป็นต้น
- 5) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงหลักสูตรการอบรมศึกษาดูงาน

2.5. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

- 1) เพื่อใช้พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และเงื่อนไขของกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นหรือไม่
- 2) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเข้ารับรางวัลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียด ของกิจกรรมที่ สทอภ. ได้จัดขึ้น เช่น เพื่อบริหารจัดการภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น
- 3) เพื่อใช้เป็นหลักฐานค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายเงิน สำหรับกิจกรรมที่จัดขึ้น เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าเช่าใช้อาคารสถานที่ เป็นต้น
- 4) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในอนาคต

2.6. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นนักวิจัย สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

- 1) เพื่อใช้จัดทำข้อเสนอโครงการ สำหรับขออนุมัติโครงการวิจัย และรับทุนวิจัย
- 2) เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการเปิดบัญชีธนาคาร ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนวิจัย
- 3) เพื่อใช้เป็นหลักฐานค่าใช้จ่าย หรือการเบิกจ่ายเงิน สำหรับงานวิจัย เช่น การจ่ายเงิน ให้แก่ผู้เข้าร่วมวิจัย
- 4) เพื่อรายงานผลการวิจัย รวมถึงตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ

2.7. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้บริการภายนอก สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

- 1) เพื่อการพิจารณาคัดเลือก ผู้ให้บริการจากภายนอกที่จะเข้ามาทำงานภายใน สทอภ.
- 2) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน และสรุปผลการทำงาน
- 3) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจ่ายเงินหรือค่าตอบแทน

2.8. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่ค้า สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

- 1) เพื่อการตรวจสอบลักษณะของคู่ค้า เช่น เป็นบุคคลธรรมดา เป็นนิติบุคคล และตรวจสอบ ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 2) เพื่อการตรวจสอบข้อมูลคู่ค้า กับฐานข้อมูลของผู้ขึ้นทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)
- 3) เพื่อการจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง เป็นต้น
- 4) เพื่อการเป็นข้อมูลประกอบการเสนอราคา ประมูลราคา และคัดเลือกคู่ค้า
- 5) เพื่อการดำเนินการทำสัญญา ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.9. กรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

- 1) เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบและประสานงานการลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศของ สทอภ. เช่น GISTDA Portal
- 2) เพื่อใช้เป็นการยืนยันตัวตนและเก็บเป็นหลักฐาน (Log) การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของ สทอภ.
- 3) เพื่อใช้เก็บสถิติและวิเคราะห์ผลการทำงาน ของการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของ สทอภ.

2.10. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงาน สทอภ. มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มเติมดังนี้

- 1) เพื่อการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว
- 2) เพื่อการบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทาง รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่น ๆ
- 3) เพื่อบริหารจัดการด้านภาษี เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 4) เพื่อการบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การดูงาน สัมมนา หรืองานสังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

- 5) เพื่อการลงเวลาปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย
- 6) เพื่อประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประกาศครบอายุการทำงาน ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง และการย้ายหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงาน
- 7) เพื่อการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน การพิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ
- 8) เพื่อการเข้ารับการอบรม และการสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- 9) เพื่อการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับการทำงานของ สทอภ. การพิจารณาและลงโทษทางวินัย หรือการใช้สิทธิตามสัญญาหรือกฎหมาย
- 10) เพื่อการส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานตำรวจ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สทอภ. เก็บรวบรวม

ตามที่ สทอภ. ได้แจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งในข้อ 2 ทั้งนี้ สทอภ. มีรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	การเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ email หมายเลขไอพี (IP Address) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) และคุกกี้ (Cookies) แผนที่ตั้งของที่พักหรือที่อยู่ปัจจุบัน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงาน และประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของ สทอภ. ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับ สทอภ. ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับ สทอภ. เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สทอภ.	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หลักสูตรอบรม การประกวดแข่งขัน หรือบริการของ สทอภ. เช่น ชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สทอภ. เช่น www.gistda.or.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุณก็หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สทอภ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต่อบุคคลอื่นหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับ สทอภ. ซึ่งได้รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1. บริษัทประกันภัย เพื่อการจัดทำประกันภัยกลุ่มให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สทอภ.
- 4.2. สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม จำกัด เพื่อนำส่งรายละเอียดข้อมูลด้านการเงิน ของผู้ปฏิบัติงานของ สทอภ. เช่น การชำระค่าหุ้น การชำระเงินกู้ เป็นต้น
- 4.3. ธนาคาร เพื่อนำส่งรายละเอียดข้อมูลด้านการเงิน ของผู้ปฏิบัติงานของ สทอภ. เช่น เงินเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 4.4. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การรายงานข้อมูลที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาล เป็นต้น
- 4.5. พันมิตรทางธุรกิจ คู่สัญญา หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของ สทอภ. เช่น สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญา โรงแรม วัด มูลนิธิ เป็นต้น

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ควบคุม ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1. สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สทอภ. เก็บรวบรวมโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ สทอภ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่การขอเข้าถึงหรือรับสำเนา ที่ส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ สทอภ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.4. สิทธิในการขอให้ สทอภ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- 1) เมื่ออยู่ในช่วงเวลา ที่ สทอภ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สทอภ. ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สทอภ. เก็บรักษา ข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- 4) เมื่ออยู่ในช่วงเวลา ที่ สทอภ. กำลังพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.5. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ สทอภ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น สทอภ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของ สทอภ.

5.6. สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่ สทอภ. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอยกเลิกการยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สทอภ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ สทอภ. ที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

5.7. สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจาก สทอภ. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สทอภ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

5.8. สิทธิในการร้องเรียนกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สทอภ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือตามที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สทอภ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานหรือสัญญาจ้างงาน สทอภ. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สทอภ. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค และการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดย สทอภ. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ สทอภ. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สทอภ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ เช่น GISTDA Contact Center หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สทอภ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สทอภ. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

9. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

สทอภ. ได้กำหนดให้บุคลากรและบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยองค์กรจะดำเนินการให้บุคลากรและบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สทอภ. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.gistda.or.th โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม สทอภ. ขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ สทอภ. ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สทอภ.

11. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิกับ สทอภ.

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเพื่อใช้สิทธิหรือสอบถาม ถ้าหากเกิดข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สทอภ. โดยสามารถติดต่อได้ที่

ชื่อสำนักงาน : สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6
และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ช่องทางการติดต่อ : E-mail: pdpa@gistda.or.th หรือ www.gistda.or.th

โทรศัพท์: 02-141-4504 , 02-141-4480 โทรสาร: 02-143-9586