

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.) ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
 3. ปัญหาอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง
 4. ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2565			
	จำนวนรายการ	วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง	ร้อยละของจำนวนรายการ	ร้อยละของวงเงินตามสัญญา
วิธีเฉพาะเจาะจง				
- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	648	78,203,844.81	82.86	12.44
- วงเงินเกิน 500,000 บาท	39	54,942,630.00	4.99	8.75
วิธีคัดเลือก	37	157,303,991.00	4.73	25.04
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	58	337,775,560.97	7.42	53.77
รวมทั้งสิ้น	782	628,226,026.78	100.00	100.00

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สทอภ. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และดำเนินการเกี่ยวกับงานจ้างที่ปรึกษามียอดรวมของวงเงินในสัญญาจำนวนทั้งสิ้น 628,226,026.78 บาท ซึ่งมีรายการจำนวน 782 รายการ โดยได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและงานที่ปรึกษา เป็น 3 วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

วิธีเฉพาะเจาะจง ได้จำแนกเป็น 2 วิธี คือ

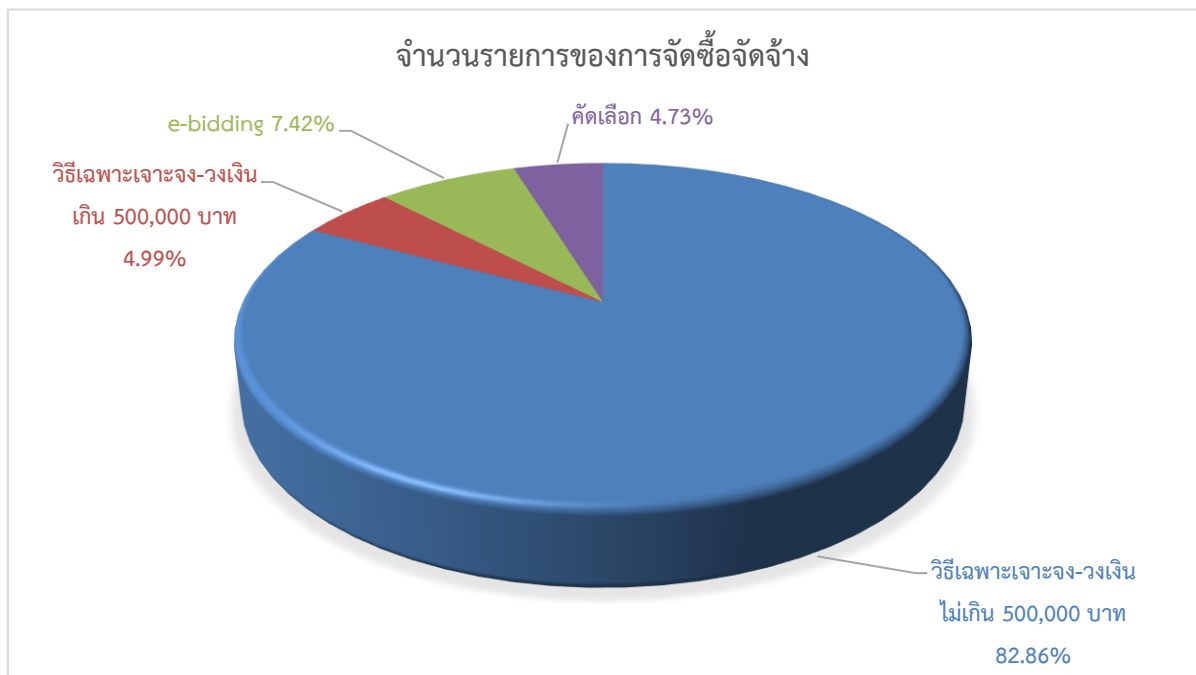
- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เป็นการซื้อการจ้างวงเงินเล็กน้อย ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) เช่น จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

- วงเงินที่เกิน 500,000 บาท ส่วนใหญ่เป็นการจ้างงานที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และลักษณะงานเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (จ) และ (ค)

วิธีการคัดเลือก สทอภ. มีโครงการที่เป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก และมีเทคนิคเฉพาะ รวมถึงผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) สทอภ. ได้ดำเนินการ (e-bidding) โดยขึ้นประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขเข้าร่วมยื่นข้อเสนอในปีงบประมาณ 2565 รายละเอียดแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏตามแผนภูมิข้างล่าง

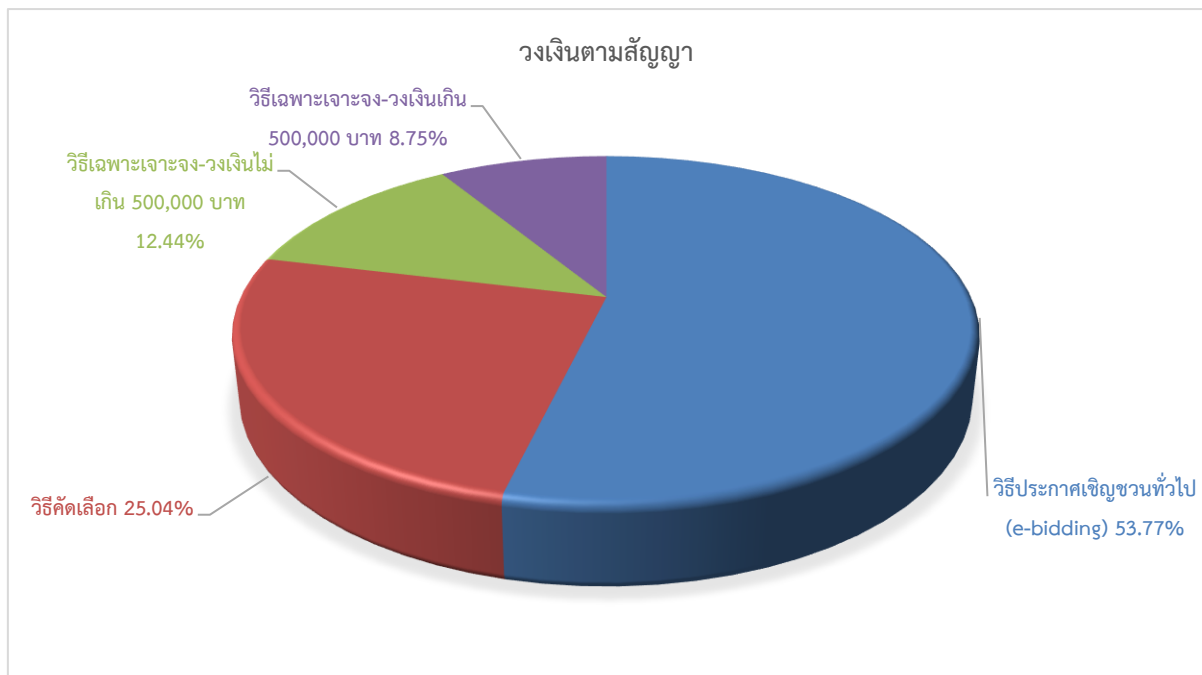
1.1 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตามแผนภูมิ จำนวนรายการในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มากที่สุดจำนวน 648 รายการ คิดเป็นร้อยละ 82.86 รองลงมาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 58 รายการ คิดเป็นร้อยละ 7.42 วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 500,000 บาท มีจำนวน 39 รายการ คิดเป็นร้อยละ 4.99 และวิธีคัดเลือก จำนวน 37 รายการ คิดเป็นร้อยละ 4.73

จากแผนภูมิแสดงให้เห็นว่าวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนรายการกับวิธีการอื่นๆ ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข)

1.2 แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



พิจารณาจากวงเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) มากที่สุด จำนวน 337,775,560.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.77 รองลงมาวิธีคัดเลือก มีจำนวน 157,303,991.- บาท คิดเป็นร้อยละ 25.04 วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 78,203,844.81 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.44 วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินเกิน 500,000 บาท มีจำนวน 54,942,630.- บาท คิดเป็นร้อยละ 8.75 ตามลำดับ

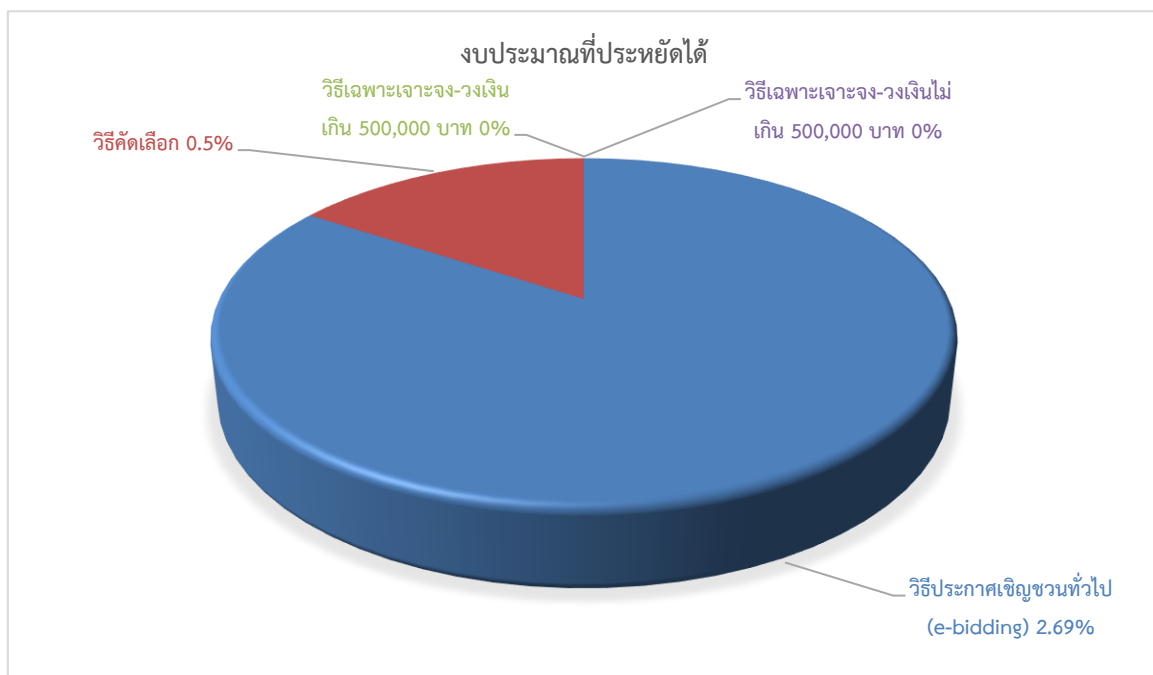
2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2565			
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของ

				งบประมาณ ที่ประหยัด ได้
วิธีเฉพาะเจาะจง				
- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	78,203,844.81	78,203,844.81	-	0
- วงเงินเกิน 500,000 บาท	54,942,630.-	54,942,630.-	-	0
วิธีคัดเลือก	160,484,660	157,303,991.-	3,180,669.-	0.50
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	355,289,285.-	337,775,560.97	17,513,724.03	2.69
รวมทั้งสิ้น	648,920,419.81	628,226,026.78	20,694,393.03	3.19
คิดเป็นร้อยละ	100	96.81	3.19	

จากตารางผลการจัดซื้อจัดจ้างและงานที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แสดงให้เห็นว่างบประมาณได้รับจัดสรร จำนวน 648,920,419.81 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษาโดยมีผลผูกพันตามงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 628,226,026.78 บาท และมีงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน 20,694,393.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.19

2.1 แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตามแผนภูมิผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) มากที่สุดจำนวน 17,513,724.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.69 รองลงมาวิธีคัดเลือก จำนวน 3,180,669.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.5 ตามลำดับ

3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้น มีดังนี้

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความยุ่งยาก ซับซ้อนหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
2. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งระบบไม่เสถียร ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง
3. การจัดจ้างบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากขอบเขตของงานมีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

4. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
2. ใช้เทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการ โดยนำระบบ ERP มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถติดตามโครงการแต่ละโครงการว่าอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง