



รายงานการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการดำเนินงาน สรุป ดังนี้

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<u>มาตรการ</u> (การบริหารจัดการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT) - ให้มีผู้รับผิดชอบหลักเฉพาะ และมีระดับผู้บริหาร หรือ คณะ ดำเนินการโดยเป็นผู้แทนของ ผู้อำนวยการ สทอภ. (สยศ.) - สร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ITA / OIT EIT IIT (สยศ.) - ดำเนินการสื่อสารให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจ กลไกการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ (สยศ.) <u>วิธีการดำเนินงาน</u> - มีคณะทำงานฯ และปรับปรุงให้ครอบคลุมข้อกำหนด โดยมี ผอ. หรือ ผู้แทนจากทุกสำนัก ร่วมและ/หรือ ให้คณะอนุกรรมการที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สทอภ. มีส่วนร่วมให้ความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการ - เข้าร่วมการอบรมกับ อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. - จัดอบรมภายใน สทอภ. / ให้ความรู้โดยการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางไลน์กลุ่ม หรือ อีเมล เป็นต้น	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	สำนัก ยุทธศาสตร์	ปรับปรุงคณะทำงานฯ โดยปรับปรุงคำสั่ง ที่ 116/2564 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาศักยภาพองค์กร โดยเพิ่มองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ คณะทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - อบรมแนวทางการให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ในวันที่ 25 มกราคม 2566 และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของ สทอภ.

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4. อัดคลิปการอบรมฯ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถ รับชมย้อนหลังได้ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม 5. ออกระเบียบที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือ ประกาศ ที่จะ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร สทอภ.			
			2.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัด นนทบุรี
			3. จัดอบรมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity Assessment: OIT ในวันที่ 22 มี.ค. 65 ผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน (ภาคผนวก 5)
			4. อัดคลิปวิดีโอการอบรมเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับชมย้อนหลังได้ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม (ภาคผนวก 5)
		•	5. มีระเบียบ/ประกาศ (ภาคผนวก 6) ดังนี้ 5.1 ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม 2553 (และอยู่ระหว่างปรับปรุงตามประกาศในราชกิจจานุ เบกษา ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565) 5.2 ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การ มหาชน) เรื่อง นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ 14 ก.พ. 60 (ใช้จนถึงปัจจุบัน)

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			5.3 ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ สทอภ. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม วันที่ 20 เม.ย. 65
<u>มาตรการ</u> (การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก-EIT) 1. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 2. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นในทุกส่วนงาน <u>วิธีการดำเนินงาน</u> 1. ปรับโครงสร้างการดำเนินงาน 2. ปรับปรุงกระบวนการและ/หรือจัดทำคู่มือ 3. จัดทำช่องทางการเข้าถึงการบริการเพิ่มมากขึ้น (สสพ. สคร. สวก.)	ต.ค. 64- ก.ย. 65	• สำนักสร้างเสริมพันธมิตร • สำนักเครือข่ายองค์ความรู้ • สำนักพัฒนาเทคโนโลยี • กิจกรรมอวกาศ • ทุกสำนักที่มีกระบวนการเกี่ยวข้อง	1. ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้นเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 โดยรวมภารกิจด้านบริการเฉพาะไว้ด้วยกันเรียกว่า “ภารกิจด้านสร้างเสริมพันธมิตรและเครือข่ายองค์ความรู้” โดยมีภารกิจและขอบเขตดำเนินงานระบุชัดเจนว่า “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการของ สทอภ มี ความพึงพอใจและพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ สทอภ. (รายละเอียดภารกิจตามภาคผนวก 7) 2. ปรับปรุงคู่มือ (Standard Operation Procedure: SOP) 2.1 จัดทำแผนการปรับปรุงคู่มืออยู่ภายใต้แผนการดำเนินงาน (Action Plan) การกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2565 ประเด็นหลัก 1.การกำกับดูแลองค์กร ประเด็นย่อย 7.เน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้อง และโปร่งใสจำนวน 50 กระบวนการ (รายชื่อกระบวนการปรับปรุงในปี 2565 ภาคผนวก 8) (รวมทุกสำนัก) โดยจะทยอยดำเนินการเสร็จภายในไตรมาส 2, 3 และ ไตรมาส 4 ทั้งนี้ SOP ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ได้แก่ 1) คู่มือการขอรับบริการด้านงานที่ปรึกษาโครงการ (Total solution) 2) กระบวนการให้บริการข้อมูลดาวเทียม 3) แนวทางการให้บริการข้อมูล และกระบวนการดำเนินงานโครงการ Solution ร่วมกับหน่วยงานภายนอก 4) กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกอบรมจำนวน 4 กระบวนการย่อย (บุคคลภายนอก)

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			2.2 ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ/กระบวนการแล้วเสร็จ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ (1) คู่มือการขอรับบริการด้านงานที่ปรึกษาโครงการ (Total solution) ดูได้จาก https://www.gistda.or.th/news_view.php?n_id=5824&lang=TH (2) กระบวนการให้บริการข้อมูลดาวเทียม ดูได้จาก https://www.gistda.or.th/news_view.php?n_id=5777&lang=TH 3. จัดทำร้านค้าออนไลน์ / การจองเข้าชมพิพิธภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สะดวกต่อผู้ต้องการรับบริการ (ภาคผนวก 9) 3.1 ร้านค้าออนไลน์ http://awagad.gistda.or.th/ เป็นการให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์จากดาวเทียม ไม่ว่าจะเป็น ภาพถ่ายจากดาวเทียม ชั้นข้อมูลเฉพาะเรื่อง และชั้นข้อมูลเพิ่มค่า ชุดข้อมูลจาก Sensor ต่างๆ หนังสือ เอกสารเผยแพร่ และอื่นๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการซื้อข้อมูลผลิตภัณฑ์จากดาวเทียม โดยมีระบบการชำระเงินและการขนส่งที่เชื่อถือได้ 3.2 จองวันเข้าชมพิพิธภัณฑ์ Space Inspirium แบบออนไลน์ ที่ https://spaceinspiriumbooking.com/wp-login.php?action=register
3 เผยแพร่ผลงาน รักษาช่องทาง และเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลใหม่ๆ (หากมี) (สสพ. สคร. สวก.)	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	• สำนักสร้างเสริมพันธมิตร • สำนักเครือข่ายองค์ความรู้	ช่องทางการสื่อสารของ สทอภ. มีหลากหลาย ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ รักษาช่องทาง การสื่อสาร พัฒนา ปรับปรุง ได้แก่ 1. ตั้งกลุ่ม โดยใช้ไลน์แบบ open chat ชื่อกลุ่มว่า “หนูดีสู้ภัย” โดยจะรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ เช่น จุดความร้อนและ PM2.5 น้ำท่วม หมอกควัน เป็นต้น ปัจจุบันมีสมาชิก 338 คน นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจาก ส่วนงานต่างๆ ด้วย (ภาคผนวก 10) 2. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานให้ทันสมัยและดูง่ายขึ้น

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		• สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ	3. รักษาและมีการสื่อสารต่อเนื่องในช่องทาง ดังนี้ • Website หลัก - https://www.gistda.or.th • Facebook - https://www.facebook.com/gistda/ • YouTube - https://www.youtube.com/c/GISTDASpace • Twitter - https://twitter.com/gistda • Instagram - https://www.instagram.com/gistda_space/ • จัดทำความร่วมมือกับสื่อโทรทัศน์ อสมท. (MCOT) มุ่งเน้นแลกเปลี่ยนข้อมูลวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศไทย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ ตั้งแต่ปลายปี 2563 และยังคงมีความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน • สื่อสารโดยใช้สื่อมวลชน (โทรทัศน์/ ออนไลน์/ นสพ.) เป็นเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของ สทอภ.
มาตรการ (การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก-EIT) 1. ให้คงมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น 1.1 ช่องทางการบริการ ขั้นตอนการบริการ (สสพ. สคร. สวก. สจก. สจอ.) 1.2 ด้านกฎ ระเบียบต่างๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติงาน (สจก./ สจอ.)			1.

มาตรการ / วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2. จัดการสื่อสารเกี่ยวกับด้านแผนการใช้จ่าย และ/หรือ สรุป สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ (สยศ. ด้านแผนปฏิบัติงานฯ / สจก. ด้านพัสดุ การเบิกจ่าย และการร้องเรียน) 3. ผู้บริหารระดับกลาง ระดับต้น ชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้รับทราบ แผนการใช้จ่ายของสำนัก ฝ่าย สม่่าเสมอ (ทุกสำนัก)	ต.ค. 64- ก.ย. 65		4. จัดทำช่องทางสื่อสารเพิ่มเติม “GISTDA STATION” เพื่อเป็นช่องทางใน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ให้แก่บุคลากร สทอภ. ในทุกระดับ รับรู้ เข้าใจ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมใน ลักษณะการ บรรยาย/สนทนา/พูดคุย ภายในห้องบรรยาย มีทั้ง Onsite และ Online ผ่านการถ่ายทอดสด ได้แก่ Facebook Gistda group / Google Meet / WebEx / Zoom เช่น (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก 11) 5. จัดการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเข้าใจกระบวนการทำงาน เช่น การบริหารโครงการ ซึ่งภายใต้หลักสูตรนี้ จะต้องเข้าใจในเรื่องทั้งการบริหารงาน งบประมาณ และคน ที่ร่วมในการ ดำเนินงานด้วย เช่น การดำเนินโครงการรูปแบบ Project Based Management อย่างไร ให้ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ สทอภ. วันที่ 12 พ.ย. 64 หลักสูตร Project Management Practitioner วันที่ 13-16 ธ.ค. 64 (ตัวอย่างตาม ภาคผนวก 12) 6. จัด Town Hall สื่อสารนโยบาย ชี้แจง ประเด็นต่างๆ (ภาคผนวก 13)