

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ			
กิจกรรมดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2566											
IN10-001	ปรับปรุงระเบียบ สทอภ.ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	1. ระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2557, พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2565 ยังไม่มีความชัดเจนในการให้บริการด้าน Space Infrastructure & Service และการให้บริการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน 2. การให้บริการข้อมูลฟรีโดยไม่คิดมูลค่าในปัจจุบัน มีหน่วยงานต่างประเทศขอรับบริการข้อมูลซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบฉบับเดิม	เพื่อปรับปรุงระเบียบให้มีความสอดคล้องกับการให้บริการในปัจจุบันรวมถึงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานกับหน่วยงานพันธมิตรและผู้รับบริการ	1. เมื่อมีการบริการด้าน Space Infrastructure & Service จะใช้แนวปฏิบัติสำหรับการบริการรับเป็นที่ปรึกษาโครงการ และขออนุมัติ ผสทอภ. เป็นรายครั้ง 2. มีคณะทำงาน ฯ พิจารณาการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระเบียบ สทอภ. ฯ	แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านระเบียบการให้บริการ สทอภ. 1. ขออนุมัติหลักการจาก ผสทอภ. ในการนำร่างระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการให้บริการ ฯ เข้าคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น 2. เสนอร่างระเบียบการให้บริการฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณา 3. ปรับแก้ร่างระเบียบการให้บริการฯ และจัดทำเอกสารเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. เสนอร่างระเบียบการให้บริการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการ สทอภ. เพื่อพิจารณาทุกหัวง 5. ประธานกรรมการ สทอภ. ลงนามในระเบียบการให้บริการฯ	1.1 สสพ. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการให้บริการ สทอภ. แล้วเสร็จ 1.2 สสพ. เสนอดำเนินการขออนุมัติหลักการจาก ผสทอภ. แล้วเสร็จ โดย ผสทอภ. เห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว 2. สสพ. ดำเนินการเสนอร่างระเบียบการให้บริการฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณาแล้วการประชุมครั้งที่ 6/2567 วันที่ 20 มิถุนายน 2567 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการให้บริการ ฯ โดยให้นำรายละเอียดตามข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ และเสนอคณะกรรมการ สทอภ. เพื่อพิจารณาทุกหัวงต่อไป 3. สสพ.และ ผกส. ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างระเบียบบริการฯตามข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว 4. สสพ.และ ผกส. ได้เสนอร่างระเบียบการให้บริการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สทอภ. เพื่อพิจารณาทุกหัวง ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 วันที่ 27 มิถุนายน 2567 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการอุธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน และกฎหมายพิจารณากลับกรองรายละเอียด ถ้อยคำให้มีความรัดกุมเชิงกฎหมาย หากพิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข ให้เสนอประธานกรรมการ สทอภ. พิจารณา ลงนามต่อไป 5. รอดำเนินการตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จ จึงดำเนินการในข้อ 5	3x3	ร้อยละ 70	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : วิภาณี-สสพ.	ต่อเนื่องจากปีงบ 66 เนื่องจาก การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ	

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN10-002	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ ขับเคลื่อนด้านการสร้างเสริม พันธมิตร และการสร้างรายได้ ให้กับองค์กร	ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถใช้ งบประมาณในการเลี้ยงรับรอง และพิธีการสำหรับสนับสนุนการ ดำเนินงานกับหน่วยงาน พันธมิตรและผู้รับบริการได้ แม้ว่าจะมีการจัดสรรงบประมาณ โครงการไว้เพื่อการนี้แล้วก็ตาม	เพื่อเป็นการสร้าง Customer & Stakholdel Engagement ในการ นำไปสู่การสร้างรายได้ ให้กับองค์กร	การเลี้ยงรับรองผู้รับบริการในปัจจุบันต้องเชิญ ผู้บริหารระดับ ผอ. สำนักขึ้นไป ร่วมเดิน ทางออกภาคสนามไปด้วยเพื่อให้สามารถเบิกค่า เลี้ยงรับรองได้	แนวปฏิบัติการใช้งบรับรองและพิธีการ 1. ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงานกับหน่วยงานพันธมิตรและ ผู้รับบริการ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการใช้งบรับรองและพิธีการ ผลทอก. เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ	1. ดำเนินการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานกับหน่วยงาน พันธมิตรและผู้รับบริการแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ 1 จากการสำรวจ พบปัญหา ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถใช้งบประมาณในการเลี้ยง รับรองและพิธีการสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานกับหน่วยงานพันธมิตร และผู้รับบริการได้ แม้ว่าจะมีการจัดสรรงบประมาณโครงการไว้เพื่อการนี้ แล้วก็ตาม ปัจจุบันอยู่ระหว่างหาแนวทางแก้ไข ร่วมกับ สยศ., ผกค. และ ผกส.	3x3	ร้อยละ 40	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : วิภาณี-สสพ.	ต่อเนื่องจาก ปีงบ 66 เนื่องจาก การ ดำเนินงาน ยังไม่แล้วเสร็จ
					2. ประสานงานร่วมกับ สตส. สยศ. และ สจก. (ผกส., ผกค.) เพื่อหาแนวทาง ปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการ รับรองผู้รับบริการ	2. ได้ประสานงานร่วมกับสตส. สยศ. และ สจก. (ผกส., ผกค.) เพื่อหา แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการรับรองผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว				
					3. ยกร่างวิธีหรือแนวปฏิบัติในการแก้ไข ปัญหาและบริหารโครงการเสนอต่อ ผลทอก.	3. สสพ.อยู่ระหว่างปรับแก้ร่างแนวปฏิบัติ ฯและจะนัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารืออีกครั้ง				
IN08-003	การสร้างความตระหนักในการ ใช้ระบบ PBM เพื่อการ บริหารงานโครงการ	1. PM และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานคลัง งานพัสดุ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ไม่ได้ใช้ ระบบ PBM เป็นเครื่องมือในการบริหาร โครงการ และการตรวจสอบ ข้อมูล คน งาน และงบประมาณ 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ จัดซื้อ-จัดจ้างล่าช้า และส่งผลให้ ต้องกันเลื่อนปีเป็นจำนวนมาก	1. เพื่อส่งเสริมให้ PM และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานคลัง งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากร บุคคล ใช้ ระบบ PBM เป็นเครื่องมือในการ บริหารโครงการ และ การตรวจสอบข้อมูล คน งาน และ งบประมาณ 2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง นำเข้าข้อมูล ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน 3. เพื่อให้สามารถ ติดตามการ ดำเนินงานภายใต้ แผนงาน/โครงการ ได้ เป็นไปตามแผนที่วางไว้	1. มีการสื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้ด้าน Project management 2. มีการอบรมการใช้งานระบบ PBM 3. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานและ ให้คำปรึกษาการใช้ระบบและแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการใช้งานระบบ PBM 4. มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ PBM และ กระบวนการ(SOP) การรายงานผลการ ดำเนินงานในระบบ PBM 5. ให้คำปรึกษาแนวทางและวิธีการใช้งานระบบ	1. ปรับปรุงระบบ PBM ให้สามารถติดตาม ได้อย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ PBM 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้จัดการ โครงการให้มีความรู้ และทักษะในการบริหาร โครงการ พร้อมขึ้นบัญชีบุคลากรที่พร้อมเป็น PM 4. จัดทำแผนและกระบวนการติดตามและ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกไตรมาส	1. ปรับปรุงระบบ PBM แล้วเสร็จ โดยมีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและ เบิกจ่ายในเดือนมิถุนายน 2567 2. จัดทำ คู่มือการใช้งานระบบ PBM แล้วเสร็จ และได้เผยแพร่ผ่านหน้า ระบบเรียบร้อยแล้ว 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พร้อมกับทดสอบระบบ เมื่อ 24 ม.ค. 67 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้บริหารและหัวหน้าโครงการ จะดำเนินการอบรมในไตรมาสที่ 4 4. จัดทำแผนและกระบวนการติดตาม ไตรมาสที่ 3 แล้วเสร็จ และมีกำหนด นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 17 ก.ค. 67 ทั้งนี้ สทอก. มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - <u>โครงการ ปีงบประมาณ 2567</u> มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง 280 กิจกรรรม : ดำเนินการแล้วเสร็จ 37 กิจกรรรม, ตามแผน 168 กิจกรรรม และล่าช้ากว่า แผน 75 กิจกรรรม - <u>โครงการกันเหลื่อมปี</u> มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง 133 กิจกรรรม : ดำเนินการ แล้วเสร็จ 114 กิจกรรรม ดำเนินการตามแผน 13 กิจกรรรม และ ดำเนินการ ล่าช้ากว่าแผน 6 กิจกรรรม โดยที่ประชุมมีมติให้ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการอย่างใกล้ชิด	2x3	ร้อยละ 95	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : มยุรา-สยศ.	ต่อเนื่องจาก ปีงบ 66 เนื่องจาก การ ดำเนินงาน ยังไม่แล้วเสร็จ

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ			
กิจกรรมใหม่ ของปีงบประมาณ 2567											
IN07-004	หลักสูตร Sirindhorn Center for Geo-Informatics (SCGI) Master Program	1. อาจไม่มีผู้สมัครเข้ารับการศึกษาภายใต้หลักสูตรฯ หรือมีผู้สมัครฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. อว. อาจไม่สนับสนุนทุนการศึกษา	1. เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรฯ อย่างเป็นระบบ 2. เพื่อเตรียมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ	1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา แล้วเสร็จ โดย 1.1. ดำเนินการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา ประจำปี 2567 หลักสูตร Sirindhorn Center for Geo-Informatics (SCGI) Master Program รุ่นที่ 7 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) รอบที่ 2 ไปยังหน่วยงานเครือข่ายภาครัฐจำนวน 164 หน่วยงาน โดยมีผู้สนใจสมัครเพิ่มเติม จำนวน 3 คน เดิม 5 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน หมายเหตุ: ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อเสนอผู้ให้ทุนพิจารณาต่อไป 1.2. วางแผนการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา ประจำปี 2568 หลักสูตร Sirindhorn Center for Geo-Informatics (SCGI) Master Program รุ่นที่ 8 เพื่อเตรียมประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับทุนการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป	1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาไปยังหน่วยงานเครือข่ายต่างๆ เพื่อประกาศรับสมัครก่อนกำหนดหรือให้อยู่ภายใน timelines ของการสมัครรับทุนการศึกษาของ อว. และมหาวิทยาลัยบูรพาตามที่ได้มีการวางแผนไว้ 2. ปรับปรุงเนื้อหาภายในหลักสูตรฯ ให้ทันสมัย และเชิญอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร จากหน่วยงานเครือข่ายที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ มาสอนในหลักสูตรฯ 3. แสวงหาแหล่งทุนอื่นนอกจาก อว. เพิ่มเติม เนื่องจากแหล่งทุนเดิมให้ทุนน้อยลงหรืออาจไม่สนับสนุนทุนให้ สทอภ.	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ตาม Timeline และดำเนินการก่อนกำหนด ในไตรมาสที่ 3 เรียบร้อยแล้ว โดย 1.1. จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาประจำปี 2567 ปี 2568 และ ปี 2569 ในหลักสูตร Sirindhorn Center for Geo-Informatics (SCGI) Master Program (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ไปยังหน่วยงานเครือข่ายภาครัฐเรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาภายในหลักสูตร และเชิญอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร มาสอนในหลักสูตรฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย 2.1. จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่าง ม.อุธัน ม.บูรพา และ สทอภ. เพื่อปรับปรุงเอกสารแนบท้ายของ MOU (Amendment No.2) เพื่อให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2.2. รวบรวมรายชื่ออาจารย์ผู้สอน/วิทยากร และจัดทำหนังสือเชิญผู้สอนและแจ้งไปยัง ม.บูรพา ให้ดำเนินการออกหนังสือเชิญตามรายชื่อที่ สทอภ. ส่งให้ เรียบร้อยแล้ว 3. แสวงหาแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม ดังนี้ 3.1. อยู่ระหว่างรอประกาศรับข้อเสนอโครงการจาก บพค. เพื่อยื่น proposal ต่อไป ทั้งนี้ ได้เตรียม Proposal เพื่อเสนอขอสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปี 2568 แล้วเสร็จ 3.2. ทาหรือเกี่ยวกับความเป็นไปได้เรื่องการสนับสนุนทุนการศึกษา (Full Scholarship) จาก ม.อุธัน	2X4	ร้อยละ 80	กำหนดแล้วเสร็จ: 30 ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : น.ส.เครือวัลย์ จำปาเงิน ฝปร. / สคร.		
IN07-005	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีของ สทอภ.	1. อาจมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด 2. อาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด (รายได้) ที่กำหนดได้	1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมของ สทอภ. 2. เพื่อให้มีกระบวนการในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ฝึกอบรมของ สทอภ. และมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	1. ขออนุมัติหลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อผู้บริหาร สทอภ. ให้แล้วเสร็จภายใน ต.ค. 66 เพื่อให้ผู้สนใจ เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการตั้งงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมของ สทอภ. ไว้ในปี 2567 ได้อย่างทันทั่วทั้ง 2. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ใน Website training ของ GISTDA เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเนื้อหาการเรียนการสอนอย่างถ่องแท้ และอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้	1. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายด้านการตลาด	1. ทำการวิเคราะห์หลักสูตรแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ - ลูกค้าเก่าที่เคยเข้ามาฝึกอบรม สทอภ. ได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามไปทางหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นลูกค้าเก่าที่ห่างหายไปนาน เพื่อได้หลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ดำเนินการแล้วเสร็จ - ลูกค้าใหม่ที่ยังไม่เคยส่งบุคลากรมาเข้าร่วมฝึกอบรม รวมถึงกลุ่มลูกค้าปัจจุบันที่ส่งบุคลากรมาเข้าร่วมฝึกอบรมมาเป็นประจำ สทอภ. ผลที่ได้ถึงความสนใจในหลักสูตรของ สทอภ. และ/หรือ มีความต้องการให้ สทอภ. จัดหลักสูตรอื่นที่สนใจ เพื่อรวบรวมความต้องการ ดำเนินการแล้วเสร็จ - ทำการวิเคราะห์หลักสูตรแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ fy'ouh 1. หลักสูตรขั้นพื้นฐาน เช่น หลักสูตร GIS และ หลักสูตร RS 2. หลักสูตรระดับสูง เช่น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ WebGIS, Big Data, ChatGPT และ Python	2x3	ร้อยละ 80	กำหนดแล้วเสร็จ: 30 ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : นายอลงกต ฝถท/สคร.		

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
					2. รักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายเจาะ กลุ่มเป้าหมายใหม่	2. ดำเนินการเข้าหารือกับหน่วยงานเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร และเชิญชวนให้ส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรมกับ สทอภ. เช่น กฟผ. กปร. กรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
					3. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผ่านทาง E-mail หาลูกค้าเก่า และส่ง Content ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Web และ Facebook ของหน่วยงาน เดือนละ 2 ครั้ง	3. ทำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ที่มีอยู่ของ สทอภ. โดยเน้นไปที่ social media เป็นหลัก โดยเฉพาะ Facebook และ กลุ่ม line ต่าง ๆ รวมถึง E-mail ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทาง สทอภ. มีเครือข่าย ทั้งนี้ ได้มี การประชาสัมพันธ์ภาพรวมทุกหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว และ กำลัง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แยกในแต่ละหลักสูตร มีความถี่ เดือนละ 4 ครั้ง โดยมีหลักสูตรที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 3.1 หลักสูตร การพัฒนาดาวเทียม (รุ่นที่ 5) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในเดือน พ.ย. 66 3.2 หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ในเดือน ธ.ค.66 และ ม.ค.67 3.3 หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทาง อินเทอร์เน็ต (Non-Degree) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในเดือน ก.พ.67 3.4 หลักสูตร Geospatial ChatGPT ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในเดือน มี.ค. - เม.ย. 67 3.5 หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ ในเดือน เม.ย. - พ.ค. 67 3.6 หลักสูตร การทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใน เดือน พ.ค. - ก.ค. 67 3.7 หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ในเดือน พ.ค. - ก.ค. 67 3.8 หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 (GISTDA Ex-11) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในเดือน มิ.ย. - ก.ค. 67				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
					4. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เนื้อหาแต่ละหลักสูตร ที่ตรงตามความต้องการตลาด และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดยโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร จะมีการประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดหลักสูตร ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 2 เดือน	4. จัดทำเนื้อหาเล่มหลักสูตรประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รายหลักสูตร โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มหลักสูตร อบรม ไม่น้อยกว่า 2 เดือน ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ 8 หลักสูตร (ครบทุกหลักสูตร) 4.1 หลักสูตร การพัฒนาดาวเทียม (รุ่นที่ 5) 4.2 หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน 4.3 หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) 4.4 หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ 4.5 หลักสูตร Geospatial ChatGPT 4.6 หลักสูตร การทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) 4.7 หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก 4.8 หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 (GISTDA Ex-11)				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN01-006	ติดตามการดำเนินงานภายใน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ ผสทอภ.	1. สำนักต่างๆ อาจปฏิบัติการ ตามข้อสั่งการของ ผสทอภ. ได้ ไม่ครบถ้วน 2. พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแผนงาน/โครงการเป็น จำนวนมากที่ล่าช้าไม่สามารถ ดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามแผน ที่กำหนดไว้ และรายงานผลใน ระบบ PBM ไม่สอดคล้องกับ ความเป็นจริง	1. เพื่อรวบรวม ตรวจสอบและติดตาม ความก้าวหน้า สถานะการปฏิบัติตาม ข้อสั่งการของ ผส ทอภ. 2. เพื่อติดตาม แผนงาน/โครงการที่มี ความสำคัญและเป็น โครงการที่สร้าง Value สูง และใช้เป็น ข้อมูลในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานโครงการให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ แผนงาน แผนเงินที่กำหนดไว้ 3. เพื่อรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ให้ ผสทอภ. ได้ พิจารณา ความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน	1. มีการจัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการ ประชุม และยังคงต้องดำเนินการสรุปและ ติดตามสถานะเพื่อรายงานผลให้ ผสทอภ. ทราบ 2. มีการตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานใน ระบบ PBM และประสานสอบถามข้อมูลและ ติดตามจากเจ้าของโครงการแต่พบว่ายังมีบาง โครงการรายงานไม่สอดคล้องกับความจริง	1. จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม ผู้บริหาร สทอภ. (Coffee meeting) และ เวียนแจ้งทุกครั้งที่มีการประชุม	1. จัดทำสรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมผู้บริหาร สทอภ. (Coffee meeting) รวม 2 ฉบับ (เม.ย. และ มิ.ย.67) และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ : เดือน พ.ค. ไม่มีการประชุมผู้บริหาร สทอภ. (Coffee meeting)	2x3	ร้อยละ 75	กำหนดแล้วเสร็จ: 30 ก.ย. 67 / ผู้รับผิดชอบ : อุปนันทน์ ,ณรงค์/สผอ.	
					2. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของ แผนงาน/โครงการของ สทอภ. ใน ปีงบประมาณ 2567 ดังนี้ 2.1 ติดตามแผนงาน/โครงการโดยการ ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ PBM และโทรประสานสอบถามข้อเท็จจริง จากเจ้าของโครงการที่ยังรายงานไม่ครบถ้วน เพื่อติดตามความก้าวหน้า มีรายละเอียดดังนี้ (1) งบพलगก่อน (ไตรมาส 1-2) แบ่งเป็น 1) ติดตามแผนงานที่ได้รับงบพलगก่อนที่ ได้รับงบประมาณ จำนวน 33 โครงการ 2) ติดตามแผนงานงบกันเหลือมปี จำนวน 44 โครงการ 3) ติดตามการดำเนินงานของโครงการที่ อยู่ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 12 โครงการ โดยการติดตามเป็นการเตรียม ความพร้อมในเรื่องการจัดทำ TOR ให้ สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับ งบประมาณ	2. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการของ สทอภ. ในปีงบประมาณ 2567 2.1 ดำเนินการติดตามแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย การตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ PBM และโทรประสาน สอบถามข้อเท็จจริงจากเจ้าของโครงการที่ยังรายงานไม่ครบถ้วนเพื่อติดตาม ความก้าวหน้า มีรายละเอียดดังนี้ (1) ดำเนินการติดตามรายการงบพलगก่อน (ไตรมาส 1-2) แล้วเสร็จ โดย แบ่งเป็น 1) ติดตามแผนงานที่ได้รับงบพलगก่อนแล้วจำนวน 33 โครงการ โดยมี แผนงานที่เป็นไปตามแผนจำนวน 8 แผนงาน , แผนงานล่าช้าเรื่อง TOR/ การจัดจ้าง/บริหารงานโครงการทั่วไป จำนวน 25 แผนงาน 2) ติดตามแผนงานงบกันเหลือมปีจำนวน 44 โครงการ โดยมีแผนงานที่ เป็นไปตามแผนจำนวน 32 แผนงาน , แผนงานล่าช้าเรื่องการดำเนินงาน/การ เบิกจ่าย จำนวน 12 แผนงาน 3) ติดตามการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ระหว่างรอการจัดสรร งบประมาณ จำนวน 12 โครงการ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการเรื่อง TOR เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
					(2) งบประมาณทั้งปี (ไตรมาส 3-4) แบ่งเป็น 1) ติดตามแผนงานโครงการทั่วไป จำนวน 42 โครงการ 2) ติดตามแผนงานโครงการบกกันเหลือมปี จำนวน 44 โครงการ 3) ติดตามโครงการสำคัญ (โครงการตาม งบประมาณ พ.ร.บ.) จำนวน 12 โครงการ	(2) งบประมาณทั้งปี (ไตรมาส 3-4) แบ่งเป็น 1) ติดตามแผนงานโครงการทั่วไปจำนวน 42 โครงการ โดยมีแผนงานที่เป็นไปตามแผนจำนวน 17 แผนงาน , แผนงานล่าช้าเรื่อง TOR/การจัดจ้าง/บริหารงานโครงการทั่วไป จำนวน 25 แผนงาน 2) ติดตามแผนงานโครงการบกกันเหลือมปีจำนวน 44 โครงการ โดยมีแผนงานที่เป็นไปตามแผนจำนวน 33 แผนงาน , แผนงานล่าช้าเรื่องการดำเนินงาน/การเบิกจ่าย จำนวน 11 แผนงาน 3) ติดตามการดำเนินงานของโครงการสำคัญ (โครงการตามงบประมาณ พ.ร.บ.) จำนวน 12 โครงการ มีโครงการที่ควรเร่งรัดให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเนื่องจาก TOR ยังไม่แล้วเสร็จจำนวน 3 โครงการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผน สผอ. ได้ประสานสอบถาม PM ถึงสาเหตุและรายละเอียดของปัญหาดังกล่าว และจัดทำบันทึกสรุปเสนอ ผสทอภ. ผ่าน ผู้ทรงคุณวุฒิ (เวียร์เอียร์) ต่อไป				
					2.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผสทอภ. ผ่าน ผู้ทรงคุณวุฒิ (เวียร์เอียร์) ทุกเดือน	2.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานแล้ว และ เสนอ ผสทอภ. ผ่าน ผู้ทรงคุณวุฒิ (เวียร์เอียร์) ทราบ รวม 3 ฉบับ (เม.ย., พ.ค., มิ.ย. 67) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เมื่อวันที่ 4 ก.ค. มีการจัดประชุมเพื่อให้ PM ชี้แจงความล่าช้าของการดำเนินงาน ซึ่ง ผสทอภ. ได้มีข้อเสนอแนะและเร่งรัดให้ดำเนินงานให้แล้วเสร็จต่อไป				
IN02-007	การเก็บรักษาดาวเทียม THEOS-2A ในระหว่างที่ดาวเทียมอยู่ในความรับผิดชอบของ สทอภ.	อาจเกิดความเสียหายขึ้นกับดาวเทียม THEOS-2A และชิ้นส่วน/เครื่องมือ/อุปกรณ์ระหว่างที่อยู่ในประเทศไทย ก่อนส่งไปยัง Launch Site ณ ประเทศอินเดีย	เพื่อให้มีการรับประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับดาวเทียม THEOS-2A และชิ้นส่วน/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ระหว่างที่อยู่ในประเทศไทย	จัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยดาวเทียม THEOS-2A และชิ้นส่วน/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในระหว่างที่ดาวเทียม THEOS-2A อยู่ในความรับผิดชอบของ สทอภ. ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 และขออนุมัติขยายระยะเวลากรรมธรรม์ เนื่องจากมีการแจ้งเลื่อนกำหนดนำออกเป็นเดือนมกราคม 2567	1 . ขอขยายระยะเวลาประกันภัยดาวเทียมเพิ่มเติม ในระหว่างที่ดาวเทียม THEOS-2A และชิ้นส่วน/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ตามที่บริษัท AIRBUS แจ้งเลื่อนกำหนดการนำดาวเทียมออกจากประเทศไทย	1. ได้ทำการขยายระยะเวลาประกันภัยดาวเทียมในไตรมาส 3 เรียบร้อยแล้ว (เดือนเมษายน-มิถุนายน 2567) ปัจจุบันได้ขยายระยะเวลาประกันภัยดาวเทียมจนถึงเดือนกรกฎาคม 2567	2 x 3	ร้อยละ 100	กำหนดแล้วเสร็จ ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : ธูปนรรณ์ /ศตช.	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
					2 . จัดทำแผนการเก็บรักษาดาวเทียม THEOS-2A และชิ้นส่วน/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ระหว่างอยู่ในประเทศไทย	2. ได้จัดทำแผนการเก็บรักษาดาวเทียม THEOS-A และชิ้นส่วน/เครื่องมือ/อุปกรณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN03-008	การเพิ่มขีดความสามารถของระบบงานสายอากาศเพื่อใช้ในการควบคุมดาวเทียมไทยโชต THEOS-2 และ THEOS-2A	1. มีระบบงานสายอากาศความถี่ S-Band สำหรับควบคุมดาวเทียม เพียง 1 ระบบ หากระบบดังกล่าว ใช้งานไม่ได้จะไม่สามารถควบคุมดาวเทียมไทยโชต THEOS-2 และ THEOS-2A ได้ 2. ค่าใช้จ่ายในการใช้งานสถานีควบคุมดาวเทียมสำรองในต่างประเทศ ทั้งนี้หากผู้ให้บริการอยู่ระหว่าง LEOP ดาวเทียมดวงอื่น มีโอกาสที่ไม่สามารถให้บริการ GISTDA ได้ (กรณี ระบบงานสายอากาศความถี่ S-Band ใช้งานไม่ได้ ต้องเช่าใช้สถานีควบคุมจากต่างประเทศ) 3. เมื่อดาวเทียมไทยโชต THEOS-2 และ THEOS-2A โคจรผ่านสถานีควบคุมดาวเทียมภาคพื้นดินพร้อมกัน ระบบงานสายอากาศความถี่ S-Band จะไม่สามารถรองรับดาวเทียมได้ทุกดวง 4. สืบเนื่องจากประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 เรื่อง "ระบบอุปกรณ์ ปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดินลำสมัย ไม่สามารถรับส่งสัญญาณควบคุม และรับสัญญาณภาพถ่ายจากดาวเทียมได้	1. เพื่อให้มีระบบงานสายอากาศความถี่ S-Band สำรอง (Backup System) ติดตั้ง ณ SKP และสามารถรองรับการปฏิบัติการควบคุมดาวเทียมไทยโชต THEOS-2 และ THEOS-2A ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 2. ลดค่าใช้จ่ายในการใช้งานสถานีควบคุมดาวเทียมสำรองในต่างประเทศ 3. เพื่อบริหารจัดการระบบงานสายอากาศความถี่ S-Band ให้สามารถรองรับการปฏิบัติการควบคุมดาวเทียมได้อย่างต่อเนื่อง	1. การจัดจ้างสถานีควบคุมสำรองดาวเทียมไทยโชตในต่างประเทศ 2. การจัดทำตารางการใช้งานระบบงานสายอากาศ	1. จัดซื้ออุปกรณ์ S-Band สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสายอากาศ Viasat (S/X Dual Band) 1.1 ศึกษากระบวนการจัดซื้อจ้างและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง 1.2. จัดทำ Timeline กระบวนการการจัดซื้ออุปกรณ์ S-Band สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสายอากาศ Viasat (S/X Dual Band) 1.3 ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	1. จัดซื้ออุปกรณ์ S-Band สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสายอากาศ Viasat (S/X Dual Band) 1.1 ศึกษากระบวนการจัดซื้อจ้างและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ ในไตรมาส 1 1.2. ดำเนินการจัดทำ Timeline กระบวนการจัดซื้ออุปกรณ์ S-Band สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสายอากาศ Viasat (S/X Dual Band) แล้วเสร็จ ในไตรมาส 1 1.3 ดำเนินการติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา - ลงนามในสัญญาจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 (สัญญาเลขที่ สจอ.3/2567) แล้วเสร็จ ในไตรมาส 1 - ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และเบิกจ่ายเงิน เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567 แล้วเสร็จ ในไตรมาส 2 - ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และเบิกจ่ายเงิน เมื่อต้นเดือนกรกฎาคม 2567 แล้วเสร็จ - ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในงวดงานที่ 3 โดยได้ทำการทดสอบรับ-ส่งสัญญาณดาวเทียมไทยโชต และรับสัญญาณดาวเทียม THEOS-2 ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2567 ถึงปัจจุบัน ผลปรากฏว่าสามารถใช้งานได้ดี ยังไม่พบปัญหา	2 x 3	ร้อยละ 75	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : เสกสรรค์ , จารุณี /สพท.	
					2: การบริหารจัดการการใช้งานระบบงานสายอากาศด้วยระบบ Ground Intelligent Network System : GINs 2.1 จัดทำแผนการทดสอบระบบจัดการตารางเวลา (Schedule) ด้วยระบบ Ground Intelligent Network System : GINs 2.2 ทดสอบระบบจัดการตารางเวลา (Schedule) กับดาวเทียมที่ใช้งานในปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง 2.3 จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ	2. การบริหารจัดการการใช้งานระบบงานสายอากาศด้วยระบบ Ground Intelligent Network System : GINs 2.1 ดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบระบบจัดการตารางเวลา (Schedule) ด้วยระบบ Ground Intelligent Network System : GINs แล้วเสร็จ ในไตรมาส 1 2.2 ดำเนินการทดสอบระบบจัดการตารางเวลา (Schedule) กับดาวเทียมที่ใช้งานในปัจจุบันเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสร็จ ในไตรมาส 2 2.3 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN03-09	ภาพถ่ายดาวเทียมจาก THEOS-2A อาจไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	ดาวเทียม THEOS-2A ไม่มีระบบขับเคลื่อนไอพ่น (Propulsion) เพื่อรักษาระดับวงโคจร ทำให้การควบคุมคุณภาพข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2A ไม่สามารถทำได้เทียบเท่ากับดาวเทียม THEOS ดวงหลัก	เพื่อศึกษา และติดตามการเปลี่ยนแปลงคุณภาพข้อมูลข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2A ว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนดหรือไม่	-ไม่มี-	1. จัดทำแผนเพื่อตรวจสอบมาตรฐานภาพถ่ายดาวเทียมจาก THEOS-2A โดยจัดทำแนวทางการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 1	1.1 ดำเนินการศึกษาแผนการทดสอบระบบถ่ายภาพดาวเทียม THEOS-2A (Imager Commisioning Plan) ตามที่เอกสาร SSTL ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 1 1.2 ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงานและแผนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2A (Image Routine Monitoring Plan) ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 1	3 x 3	ร้อยละ 40	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : วรฉัตรย์ , ประโยชน์/สปท.	
					2. เมื่อ THEOS-2A เข้าสู่วงโคจรแล้ว จะดำเนินการ เช่น จัดประชุมเพื่อวางแผนการใช้งาน และติดตามสถานะการทำงานดาวเทียม THEOS-2A เป็นระยะๆ หลังการส่งดาวเทียมขึ้นสู่วงโคจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง (กำหนดส่งดาวเทียมประมาณ พ.ย. 67)	2. รอดำเนินการ ในปีงบประมาณ 68 เนื่องจากคาดว่าแผนการส่งดาวเทียม THEOS-2A จะสามารถนำส่งดาวเทียมได้ภายในไตรมาสที่ 1/68 โดยมีกำหนดส่งดาวเทียม THEOS-2A เลื่อนเป็นเดือน พ.ย. 67 ส่งผลให้กิจกรรมการทดสอบข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ในปี 67 หมายเหตุ หากกำหนดการจัดส่งดาวเทียมมีการเปลี่ยนแปลง การดำเนินการดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น				
					3. จัดทำรายงานสรุปผลคุณภาพข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2A เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารรับทราบ ภายในไตรมาสที่ 4	3. รอดำเนินการในไตรมาสที่ 2/68 หลังจากจบการดำเนินงานทดสอบคุณภาพของข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม THEOS-2A ในกิจกรรม In-orbit Test และ สทอภ. ได้รับการส่งมอบระบบดาวเทียม THEOS-2A จากผู้ผลิต				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN03-010	ระบบรับสัญญาณดาวเทียม รายละเอียดปานกลางอาจเกิด ขัดข้องระหว่างการรับสัญญาณ ดาวเทียม	1. สืบเนื่องจากประเด็นการ บริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 เรื่อง "ระบบอุปกรณ์ ปฏิบัติการ ดาวเทียมภาคพื้นดินล่าสมัย ไม่ สามารถรับส่งสัญญาณควบคุม และรับสัญญาณควบคุม และรับ สัญญาณภาพถ่ายจากดาวเทียมได้ 2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา แนวโน้มที่สูงตามอายุการใช้งาน ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ในการรับสัญญาณ 3. ระบบงานสายอากาศติดตั้งใช้ งานมายาวนานทำให้อุปกรณ์ เสื่อมสภาพและอาจชำรุด เสียหายได้ ส่งผลให้ไม่สามารถ รับสัญญาณข้อมูลดาวเทียม สำหรับการให้บริการลูกค้าได้	1. เพื่อให้ระบบรับ สัญญาณดาวเทียม รายละเอียดปานกลาง สามารถรับสัญญาณ ดาวเทียม TERRA, AQUA และ Suomi NPP ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้สามารถ บริการข้อมูลเกี่ยวกับ ภัยพิบัติ ไฟป่า และ ฝุ่น PM 2.5 ที่ปัจจุบัน ระบบฯ มีความสำคัญ อย่างยิ่งหน่วยงานใน การเผยแพร่ข้อมูล ไปสู่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่มีการ ติดตามข้อมูลภัยพิบัติ จาก สทอภ.	1. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน (Preventive Maintenance) และเปลี่ยนอะไหล่ สายสัญญาณที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็น เวลานาน 2. ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบงาน เพื่อลดการบด บังทัศนวิสัยของระบบงานรับสัญญาณ 3. ซ่อมแซมแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance) เมื่อพบการชำรุดของระบบ อุปกรณ์ 4. เสนอของบประมาณสำหรับการหาอะไหล่ สำรองประจำปี 2567	1. จัดจ้างเหมาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ งานรับสัญญาณ (Preventive & Corrective Maintenance) ประจำรายเดือน ตลอด ปีงบประมาณ 2567	1. ดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ โดย บริษัทเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบ งานสายอากาศ (Preventive & Corrective Maintennance) งวดที่ 1,2 และ 3 แล้วเสร็จ (ในเดือน พ.ค. , มิ.ย. และ ก.ค.) โดยรวมระบบฯ สามารถรับสัญญาณดาวเทียมและผลิตได้ตามปกติ	3x4	ร้อยละ 30	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : นวัตกรณ์/สพท.	
					2. ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบงานรับสัญญาณ เพื่อลดการบดบังทัศนวิสัยของระบบงานรับ สัญญาณ ไตรมาสละ 1 ครั้ง	2. ขณะนี้ยังไม่มียะไรบดบังวิสัยทัศน์ของระบบงานรับสัญญาณดาวเทียม				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN04-011	โครงการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบฐานข้อมูล สามมิติคู่เหมือนดิจิทัลเชิงพื้นที่ เพื่อรองรับ เมตาเวิร์ส (Thailand Geospatial Digital Twins for Metaverse) กิจกรรม : จัดซื้อข้อมูลภาพ ถ่ายจากดาวเทียม เพื่อจัดทำ ข้อมูลแผนที่ฐาน (base map) และความสูงภูมิประเทศ	อาจไม่สามารถจัดหาข้อมูล ดาวเทียมได้ครบถ้วน ในการ จัดทำแผนที่ฐาน (base map) รายละเอียดจุดภาพ 2 เมตร จากดาวเทียม THEOS-1 (ไทย โชต) และกลุ่มดาวเทียมอื่นๆ ที่มี รายละเอียดเทียบเท่าหรือ ใกล้เคียง	- เพื่อให้เป็นไปตาม แผนการจัดหา ข้อมูลภาพถ่ายจาก ดาวเทียมและข้อมูล ภูมิสารสนเทศให้มี ความทันสมัย ครอบคลุมพื้นที่ บริเวณประเทศไทย	จัดทำแผนการจัดซื้อและติดตามข้อมูลดาวเทียม จากผู้ให้บริการผู้ให้บริการดาวเทียม ที่สามารถ ตอบสนองความต้องการได้	1. ไตรมาส 1 (เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2566) ประเมินผู้ให้บริการดาวเทียมที่ สามารถตอบสนองและงบประมาณ และ สรุปผลการประเมินความเป็นไปได้ของผู้ ให้บริการดาวเทียมที่สามารถตอบสนองได้ ตามความต้องการของ สทอภ. และ งบประมาณอยู่ในแผนที่กำหนดไว้	1. ดำเนินการประเมินผู้ให้บริการดาวเทียม โดย 1.1 ผู้ให้บริการจากหน่วยงาน Land Satellite Natural Resources Remote Sensing Application Center, Ministry of Natural Resources of P.R.China. หรือ LASAC จากประเทศจีน 1.2 ผู้ให้บริการจากบริษัท Airbus	2x3	ร้อยละ 90	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : วีระวิทย์ (ผภม./สปภ.)	
					2. ไตรมาส 1-2 (ธันวาคม 2566 - มีนาคม 2567) 2.1 ติดตามความคืบหน้าการประสานผู้ ให้บริการทุกสัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของเดือน 2.2 สรุปและประเมินข้อมูลดาวเทียมที่ให้ ความละเอียดเทียบเท่าหรือใกล้เคียงเพื่อ ดำเนินการจัดทำแผนที่ฐานดาวเทียม (Satellite Base Map)	2. ในไตรมาสที่ 3 ดำเนินการ ดังนี้ 2.1 ดำเนินการประเมินผู้ให้บริการดาวเทียมและยังไม่มี ความจำเป็นในการ ติดตามจัดหาข้อมูลดาวเทียม เพิ่มเติม ทั้งนี้ โควตาข้อมูลจากโครงการ ดาวเทียม THEOS-2 มีเพียงพอต่อการดำเนินงาน 2.2 หากข้อมูลไม่เพียงพอ ได้เตรียมพร้อมในการคัดเลือกใช้ข้อมูลดาวเทียมที่ จะนำมาจัดทำแผนที่ฐานดาวเทียม (Satellite Base Map) ได้แก่ - ดาวเทียม Ziyuan-3 (01, 02 และ 03), Gaofen-1 ได้รับการสนับสนุน ภาพถ่ายดาวเทียมจากหน่วยงาน LASAC จากประเทศจีน - ดาวเทียม Spot-6 และ Pleiades โควตาจากการใช้ข้อมูลภาพจาก ดาวเทียมของโครงการดาวเทียม THEOS-2				
					3. ไตรมาส 3 (เดือนมิถุนายน 2567) ถ้าผล การดำเนินงาน ข้อ 2 ไม่สามารถตอบสนอง ได้ จะนำข้อมูลดาวเทียมอื่นๆ มาทดแทน เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ตามที่กำหนด และ ดำเนินการจัดซื้อข้อมูลตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป	3. ยังไม่มีความจำเป็นในการจัดซื้อข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม เนื่องจากมีความ ครบถ้วนแล้ว ซึ่งข้อมูลที่นำมาจัดทำแผนที่ฐานข้อมูลดาวเทียมเพียงพอต่อ การดำเนินงาน				
IN04-012	แผนงานการบำรุงรักษาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน การบริการภูมิสารสนเทศแบบ ออนไลน์ กิจกรรม : บำรุงรักษา ฮาร์ดแวร์ระบบคลังข้อมูลภูมิ สารสนเทศและเครื่องแม่ข่าย สำหรับให้บริการ	ในช่วงระยะเวลาอันสั้น อุปกรณ์ ชำรุดเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบกับไม่ทันต่อการ ดำเนินการบำรุงรักษา ทำให้ ระบบบริการหรือแหล่งจัดเก็บ ข้อมูลเกิดการสูญเสีย หรือ เสียหาย ไม่สามารถใช้งานต่อไปได้	เพื่อป้องกันการสูญเสีย หรือเสียหายของ ระบบบริการหรือ แหล่งจัดเก็บข้อมูล	1.จัดทำ/ปรับปรุง เอกสารรายการอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	1. จ้างเหมาบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ระบบ คลังข้อมูลภูมิสารสนเทศและเครื่องแม่ข่าย	1. ดำเนินงานจ้างเหมาบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ระบบคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศ และเครื่องแม่ข่ายสำหรับให้บริการ งวดงานที่ 2/4	3x3	ร้อยละ 70	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : วนพงศ์ (ผคภ./สปภ.)	
					2. จัดทำระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนการ ทำงานของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบเมื่อมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย	2. จัดทำระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนการทำงานของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แล้ว เสร็จ โดยดำเนินการดังนี้ 2.1 ดำเนินการตั้งค่าการแจ้งเตือนให้กับอุปกรณ์ IT ที่อยู่ในความรับผิดชอบ แล้วเสร็จ จำนวน 45 อุปกรณ์ ในจำนวนทั้งหมด 60 อุปกรณ์				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN05-013	ติดตามเร่งรัด กระบวนการ จัดซื้อ-จัดจ้าง แผนงาน/ โครงการ ของ สวก.	ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบ output ภายในระยะเวลาตาม สัญญากระบวนการตรวจรับ แผนงาน/โครงการของ สวก.	เพื่อให้การบริหาร สัญญา จัดซื้อ-จัดจ้าง จากปีงบประมาณ 2566 เป็นไปอย่าง เหมาะสม ตามที่ กำหนดไว้ในสัญญา	1. มีการดำเนินการตามขั้นตอนของ คณะกรรมการตรวจรับ	1. สํารวจกิจกรรม/โครงการ จาก ปีงบประมาณ 2566 ที่ยังไม่แล้วเสร็จ	1. ดำเนินการสำรวจกิจกรรม/โครงการ จากปีงบประมาณ 2566 ที่ยังไม่แล้ว เสร็จ จำนวน 13 งาน ครบแล้ว ทั้งนี้ ในไตรมาสที่ 2 มีการส่งมอบแล้วเสร็จ 13 งาน	2x2	ร้อยละ 100	กำหนดแล้วเสร็จ: เม.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : กฤษกร (สวก.)	
					2. จัดทำแผนการติดตามคณะกรรมการ ตรวจรับ ให้เร่งติดตามดำเนินการ ในส่วนที่ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด ไว้	2. จัดทำแผนและดำเนินการติดตามคณะกรรมการตรวจรับ จัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ เร่งติดตามดำเนินการ ในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด ไว้ แล้วเสร็จ โดยในไตรมาสที่ 3 ได้ส่งมอบงาน จำนวน 13 งานแล้วเสร็จ และสามารถ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ 100%				
					3. รายงานผลการตรวจรับ ต่อผู้บังคับบัญชา	3. ดำเนินการ รายงานผลการตรวจรับต่อผู้บังคับบัญชา ระดับ รอง.ผสทอภ. (ประจำเดือน พ.ค.67) แล้วเสร็จ				
IN06-014	การพัฒนาและให้บริการแอป พลิเคชันด้านนวัตกรรมภูมิ สารสนเทศ	การให้บริการแอปพลิเคชันด้าน นวัตกรรมภูมิสารสนเทศอาจเกิด การขัดข้อง ไม่สามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง	1. เพื่อให้ สทอภ. สามารถให้บริการ แอปพลิเคชันด้าน นวัตกรรมภูมิ สารสนเทศได้อย่าง ต่อเนื่องและทันต่อ สถานการณ์ 2. เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นให้กับ ประชาชนหรือ ผู้ใช้งานถึงการใ้ ประโยชน์ข้อมูลจาก เทคโนโลยีอากาศและ ภูมิสารสนเทศ	1. มีการติดตามและตรวจสอบฟังก์ชันการใช้ งานและการให้บริการของแอปพลิเคชันอย่าง สม่ำเสมอ 2. มีการนำเสนอการใช้งานแอปพลิเคชันในงาน ประชุม งานนิทรรศการของ สทอภ. และ หน่วยงานพันธมิตร เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การ ใช้งาน	1. จัดทำ SOP เรื่องการพัฒนาและให้บริการ แอปพลิเคชันด้านนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ (กำหนดแล้วเสร็จ มี.ค. 67)	1. จัดทำ SOP การพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันด้านนวัตกรรมภูมิ สารสนเทศ แล้วเสร็จ	2 x 3	ร้อยละ 75	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : บุษบา (สพน.)	แอปพลิเคชัน - เช็กฝุ่น - เช็กแล้ง - เช็กน้ำ - เช็กคาร์บอน
					2. จัดทำระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือน ฟังก์ชันการใช้งานของแอปพลิเคชันเมื่อเกิด การขัดข้องหรือไม่สามารถให้บริการได้	2. กทน./สพน. ได้ออกแบบระบบการแจ้งเตือนความผิดปกติของการใช้งาน แอปพลิเคชันด้านนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2567 ไม่ได้รับงบประมาณ จึงปรับแผนการพัฒนา ระบบไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2568				
					3. ตรวจสอบ ปรับปรุง และเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการของแอปพลิเคชัน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและตรง กับความต้องการของผู้ใช้งาน (รายไตรมาส)	3. ตรวจสอบ ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของแอปพลิเคชัน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและความต้องการของผู้ใช้งาน โดยในไตร มาสที่ 3 ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลและส่วนการแสดงผลของแอปพลิเคชันเช็ค คาร์บอน และปรับปรุงแบบจำลองเพื่อคาดการณ์น้ำท่วมในเขตเมืองของแอป พลิเคชันเช็คน้ำ				

รหัสกิจกรรม	ภารกิจตามผลการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงาน	รายการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินการ			กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ไตรมาส 3	ระดับ ความ เสี่ยง	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ		
IN09-015	การปฏิบัติงานของสำนัก ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ลาออกส่งผลการปฏิบัติงาน อาจจะไม่เป็นไปตามแผนการ ตรวจ สอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักตรวจสอบ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติ และแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1. จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการ ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักตามหัวข้อการ ตรวจสอบ ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. นำงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในคนเดิม มาแบ่งให้กับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในที่มีอยู่ ไปพลางก่อน	1. สรรหาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ทดแทนบุคลากรที่ลาออกมา	1.สรรหาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว (เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 เม.ย. 67)	2x3	ร้อยละ 80	กำหนดแล้วเสร็จ: ก.ย. 67 ผู้รับผิดชอบ : อัญชลี (สตส.)	
					2. แนะนำสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดย ดำเนินการตาม SOP ที่กำหนดไว้	2. ดำเนินการแนะนำ สอนงานและให้เจ้าหน้าที่ใหม่ศึกษา SOP ของสำนัก ตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว				
					3. มอบหมายงานที่รับผิดชอบ/งานด้านการ ตรวจสอบภายในให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ตาม ความเหมาะสม	3. ได้มีการมอบหมายงานที่รับผิดชอบ/งานด้านการตรวจสอบภายใน ให้กับ เจ้าหน้าที่ใหม่ รับทราบ เรียบร้อยแล้ว เช่น การตรวจสอบการดำเนินงาน ร่วมกันระหว่าง สทอภ. กับมหาวิทยาลัย ตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567				
					4. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สตส.	4. มีการติดตามงานที่มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ใหม่ดำเนินการตามแผนการ ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สตส. 2 สัปดาห์ : 1 ครั้ง				
					5. รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	5. มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป				