

รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ที่	เกณฑ์การ ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	อ้างอิง
		๓	๒	๑	๐		
๑	องค์กรมีการ ประกาศ เจตนารมณ์ ร่วมกันที่จะ ขับเคลื่อน องค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นใน หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ขึ้น ไป ร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ขึ้นไป ร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	- จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กรน้อย กว่า ๔๐% ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร	๓	๑.ประกาศ มาตรการ การดำเนินการกรณีการ ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรม สำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน อื่น ของ สำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ก) ๒.ประกาศ ประมวล จริยธรรมสำหรับ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน อื่นของสำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ (องค์การ มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ข) ๓.ข้อกำหนดจริยธรรม ของสำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ (องค์การ มหาชน) พ.ศ.๒๕๖๖ (ภาคผนวก ข) ๔.ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ ผสทอภ. กล่าวแสดง นโยบายด้านนี้พร้อมกับ ต่อต้านการทุจริต ใน วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ค)

ข้อ ที่	เกณฑ์การ ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	อ้างอิง
		๓	๒	๑	๐		
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น (ภาคผนวก ต,ข)
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น (ภาคผนวก ต,ข)

ข้อ ที่	เกณฑ์การ ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	อ้างอิง
		๓	๒	๑	๐		
๔	องค์กรมี ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓	- มีการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้นไป	- มีการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ มีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙% ขึ้นไป	- มีการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม สำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น ผลสำเร็จประมาณ ๙๕% (ภาคผนวก ต,ข)
๕	องค์กรมีการ ประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงาน มี การปรับปรุง หรือพัฒนา มี การทบทวน หรือถอด บทเรียน เพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่ม มากขึ้น และ เป็นไปตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓	- มีการ ประเมินผล หรือรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ - มีการ ปรับปรุงหรือ พัฒนาการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ - มีการถอด บทเรียนจาก ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ	- มีการ ประเมินผล หรือรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ - มีการ ปรับปรุงหรือ พัฒนาการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	- มีการ ประเมินผล หรือรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	- ไม่มีการ ประเมินผล หรือรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	๓	ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม สำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น (ภาคผนวก ต,ข)

ข้อ ที่	เกณฑ์การ ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	อ้างอิง
		๓	๒	๑	๐		
		ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓					
๖	องค์กรมีการยก ย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงานที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้ เพื่อส่งเสริม การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓	- มีการ ประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้ และ - มีการ ประกาศยก ย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องภายใน องค์กร และ ภายนอก องค์กรผ่าน ช่องทาง สื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์	- มีการ ประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้ และ - มีการ ประกาศยก ย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องภายใน องค์กร	- มีการ ประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือที่ทำ ความดีจน เป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการ ประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือที่ทำ ความดีจน เป็น แบบอย่างได้	๓	ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม สำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น (ภาคผนวก ต,ข)

ข้อ ที่	เกณฑ์การ ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	อ้างอิง
		๓	๒	๑	๐		
		เฟซบุ๊ก เว็บไซต์เป็น ต้น					
๗	องค์กรมี ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้เพิ่ม มากขึ้น องค์กร มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริม คุณธรรมและ บุคลากรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นที่ เอื้อต่อการ ส่งเสริม คุณธรรม และ - บุคลากรใน องค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙. ๙๙% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นที่ เอื้อต่อการ ส่งเสริม คุณธรรม	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙. ๙๙% ขึ้นไป	- มีผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่ กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓	ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม สำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น (ภาคผนวก ต,ข)
๘	องค์กรมีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	- มีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	- มีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	- มีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	- ไม่มีการ รวบรวมองค์ ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ	๓	ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม สำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ

ข้อ ที่	เกณฑ์การ ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	อ้างอิง
		๓	๒	๑	๐		
	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น (ภาคผนวก ต,ข)
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่าน	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่าน	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็น (ภาคผนวก ต,ข)

ข้อ ที่	เกณฑ์การ ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม	อ้างอิง	
		๓	๒	๑	๐			
		ช่องทาง สื่อสารไม่น้อย กว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็น ต้น	ช่องทาง สื่อสารไม่น้อย กว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็น ต้น					
รวมคะแนน								

สรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน

☐ ๑) ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

☐ ๒) ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

☒ ๓) ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อไม่น้อยกว่าข้อละ ๒คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล นายปัญจาวุธ วิวิธชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์รายงาน

สำนัก/กอง ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

โทร. ๐๒-๑๔๑.๔๕๐๐

โทรสาร ๐๒-๑๔๓.๙๖๐๓

Email punjawut@gistda.or.th

ภาคผนวก

ก. ประกาศ มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข. ประกาศ ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข. ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๖๖

ค. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ ผสทอภ. กล่าวแสดงนโยบายด้านนี้พร้อมกับการทูลจรีต ใน วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ค. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคผนวก ก

ประกาศ มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2566

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการ
มาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการ
รักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการ
รักษาจริยธรรม : กบไคและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ
ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กทผ.) ได้กำหนดมาตรการ
ที่จับต้องได้แก่กรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่มีพฤติกรรมฝ่า
ฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว39 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2566 เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การ
มหาชน ให้้องการมาขึ้นจึงสั่งมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ขององค์การมหาชน ที่ให้จัดทำตามมติ กทผ. ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แห่งพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่
12 กันยายน พ.ศ. 2566 จึงให้ถือประกาศมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมของสำนักงาน ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับ
คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566"
2. มาตรการนี้ใช้บังคับแก่คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
3. ในมาตรการนี้

-3-

- 4.4 ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติ
ไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผ่านทางและวิธีการดำเนินการที่มีอยู่
ตามระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
มาบังคับใช้โดยอนุโลม
5. ผู้ร้องเรียนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
- 5.1 ด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงาน
- 5.2 แจ้งผ่านสื่อรับเรื่องร้องเรียน ที่ตั้งอยู่ ณ ทางเข้าสำนักงาน ชั้น 7 ศูนย์ราชการเฉลิม
พระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี
- 5.3 ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ โดยส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี
อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่
120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- 5.4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@gistda.or.th
- 5.5 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน : https://gistda.or.th/form_corruption.php?lang=TH
ทั้งนี้ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ โดยปกติข้อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ระบุ
ตัวตนของผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง
6. กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- 6.1 เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้น
เพียงพอที่จะดำเนินการ
- 6.2 ไม่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
นำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบ พฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรม พร้อมทั้งส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณา
กับบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นพยาน
- 6.2.1 กรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ารองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และ
ผู้ปฏิบัติงานอื่น มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา
ดำเนินการ

-2-

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า

- 1) คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการของสำนักงาน รวมถึง
คณะทำงานที่คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจหรือ
ได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจบเป็นเจ้าหน้าที่
ตามมาตรา 32 (1) รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา
32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"ผู้ปฏิบัติงานอื่น" หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สำนักงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน
ของสำนักงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเชิญบุคคลหรือคณะ
บุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

"ประมวลจริยธรรม" หมายความว่า ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน

4. ตามมาตรการนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายคือ
- 4.1 ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- 4.2 ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน
- 4.3 ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนครจริยธรรมของสำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นในกรณีที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

-4-

- 6.2.2 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้อำนวยการมีพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเป็นผู้
พิจารณาดำเนินการ
- 6.2.3 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า คณะกรรมการคนไหนคนใดประพฤติ
ปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศให้ถือปฏิบัติผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ
- 6.3 เมื่อได้รับรายงานตามข้อ 4.2 ให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี พิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายใน 3
วัน นับแต่วันที่ได้รับการรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว
- 6.4 เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้
ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี สั่งให้ขอ
ทางจริยธรรมตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ดำเนินการ
ทางบริหาร โดยอาจนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ย้ายไป
ปฏิบัติหน้าที่อื่น การเลื่อนระดับ หรือค่าแห่ง ฯลฯ เป็นต้น
- 6.5 เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.4 แล้ว ไม่ฝ่ายบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดทำบันทึก
พฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตาม
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกระบวนการบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ไม่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานรายงานการดำเนินการ กรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมต่อคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และ กทผ. ต่อไป
7. การให้ความคุ้มครองหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้
- 7.1 ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
แล้วแต่กรณี จะต้องให้ความคุ้มครอง และไม่เปิดเผยหรือส่งข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้อยู่ภายใต้ฐานพยาน
- 7.2 กรณีที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้กล่าวหาว่าดำเนินการใด ๆ โดยอาศัยอำนาจในการออก คำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย
หรือการดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ผู้กล่าวหาว่า
ดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- 7.3 ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อ
ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี เพื่อ
พิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

7.4 ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน ของผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นการปฏิบัติงานของสำนักงาน

7.5 ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติ ตาม มาตราการนี้ เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือกฎหมายหรือตามมติ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. ให้สำนักงานพิจารณาให้คำยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ข้อมูลอันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินการรักษาจริยธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว ต้องมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. 2566

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แฉ่งยอดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ภาคผนวก ข

ประกาศ ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และ
ผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2566

โดยที่ มาตรา 76 วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มี
มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับ มาตรา 5
แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ใน
การจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
โดยประมวลจริยธรรมจะต้องกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนด
ไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว และต้องสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ
คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม
และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับคณะกรรมการ
พัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงาม
ความดีที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา
19 (3) (4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการ
ประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 จึงให้ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)

- 2 -

“คณะกรรมการ” หมายความว่า

1) คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการของสำนักงาน รวมถึง
คณะทำงานที่คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจหรือ
ได้รับมอบหมายให้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
ตามมาตรา 32 (1) รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา
32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานอื่น” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สำนักงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานของ
สำนักงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเชิญบุคคลหรือคณะบุคคล
เพื่อเป็นที่ปรึกษาของสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศ แนวปฏิบัติ คำสั่ง หรือข้อสั่งการใดๆ ที่จำเป็นแก่
การปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ 5 คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ของสำนักงาน พึงปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ
ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และไม่แสดงการต่อต้านหรือ
กระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วย
การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและความท่านขององค์กร โดยไม่กระทำการ
แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง

- 3 -

เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และ
ตรวจสอบได้

(3) กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่
ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อการกระทำของตน
กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตน และกล้าแสดงความเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการ
ลงโทษผู้ทำในสิ่งที่ผิดไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมรับการทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพ
ของตนเอง

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยก
เรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์
โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง ไม่กระทำการ
อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(5) ทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบมุ่งมั่น ชยันต และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงาน และ
พัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูง

(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีบรรณธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัยยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์
ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม
รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ใฝ่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน ด้วยการดำรงตนเป็น
แบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยา
วิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและ
ภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพ
กฎหมายและระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. 2566

พลตำรวจเอก

(สุวิทย์ แฉ่งยุดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๖๖



ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2566

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 6 วรรคสี่ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ข้อ 12 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ข้อ 8 (5) ให้หน่วยงานขององค์การมหาชนที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การมหาชน เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3)(ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”
2. ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้
3. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้โดยยึดมั่นในประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

3.1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- (2) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- 3 -

- (6) ถ้าเปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- (7) ไม่ใช้ดุลพินิจหรือปฏิบัติงานตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือความเหมาะสม

3.4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงาน ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก
- (2) อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานอย่างเต็มความสามารถ
- (3) เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (4) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- (5) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
- (6) ไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการ หรือทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (7) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

3.5 หุ่นและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้อำนาจปฏิบัติงานที่ได้รับภารกิจและเป้าหมายของสำนักงาน
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- (3) มีความสร้างสรรค์และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูงอยู่เสมอ
- (4) ไม่ปล่อยปละละเลยหรือไม่รับผิดชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เป็นเที่ยงธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- (2) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการใช้อคติตามประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- (3) ดำเนินถึงและไมกระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

- 2 -

- (3) แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกึ่งสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา
- (5) ไม่แสดงออกหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (6) ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการอันใดอันมีลักษณะเชิงลบหรือต่อศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

3.2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (2) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ใช้บังคับของสำนักงาน
- (3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และสำนึกถูกต้องตามมาตรฐาน ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
- (4) ละเว้นจากการกระทำที่ทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ตนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ไม่ก้าวร้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นโดยมิชอบ
- (5) ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเที่ยงธรรม
- (6) ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของสำนักงาน หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวนั้นจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางสำนักงานและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

- (7) มีวินัยและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)
- (8) ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับตนเองหรือผู้อื่น

3.3 รักษาความลับและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ถ้าอันหาข้อในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และเป็นกลาง
- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และคำสั่งคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือมิชอบด้วยกฎหมาย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (5) ถ้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่เกิดการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางสำนักงาน

- 4 -

- (4) หลีกเลี่ยงหรือไม่ใช้ช่องทางทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง
- (5) ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลพินิจ
- (6) ไม่เลือกปฏิบัติในการใช้ความรู้สึกรู้ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (7) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของสำนักงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

3.7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางสำนักงาน โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่
- (2) รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพต่อหลักกฎหมาย และรักษาระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน
- (5) ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการไม่สุภาพ ดูถูกเหยียดหยาม หรือเลือกปฏิบัติต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ
- (6) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและสำนักงาน
- (7) ไม่ประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของสำนักงาน

4. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเฝ้าระวังการบันทึกข้อมูลการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน

5. กรณีคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์

หากกรณีคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน
อื่นของสำนักงานฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน
ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูล
การฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

6. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นของ
สำนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. 2566

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แง้อยอดสู)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ภาคผนวก ค

ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ ผสทอภ. กล่าวแสดงนโยบายด้านนี้พร้อมกับต่อต้านการทุจริต ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเป็นหลัก และเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการสนับสนุน สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ทศนคติ และพฤติกรรมสุจริตของบุคลากรของสำนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จึงมีนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อเฝ้าระวังให้บุคลากรของสำนักงานทุกระดับไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นก่อน หรือระหว่าง หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอน้อมรับการแสดงความคิดเห็น ความปรารถนาดี และไม่รังเกียจของผู้มอบ หรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่ในการให้บริการทุกภาคส่วน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ภาคผนวก ต

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง : ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้ประสานงาน : นายปิยะวุฒิ วิวิธชัย สังกัด : ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร สำนักยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๔๔๑-๑๕๐๐ โทรสาร : ๐๒-๑๔๔๑-๕๖๐๓
อีเมล : panyawut@stda.or.th Line ID : oathrambo

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๓๗๗ คน
จำนวนกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่าย ๓ กลุ่มเป้าหมาย
จำนวนประชาชนเป้าหมาย ๑,๓๐๐ คน

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

- ๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๔ โครงการ ดังนี้
- แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม ๑๒ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม ๗ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๒ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม ๓ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม ๑ โครงการ
- แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม ๑ โครงการ
- แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนฯ รวม ๒ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๑ โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๑ โครงการ
- ๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด รวมจำนวน บาท

แผนย่อยที่ ๑ : การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๒ : เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		๑	๒	๓	๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี							
(๑.๑) ชุดโครงการสร้างเสริมสภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่							
กิจกรรมสร้างปฏิสัมพันธ์ และแสดงออกถึง การมีคุณธรรมของ บุคลากรและครอบครัว	๑. ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐/กิจกรรม	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรม สะท้อนคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ ไปยังครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม					
การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ผลการดำเนิน กิจกรรมบนฐานวิถีชีวิต ใหม่ผ่านสื่อสังคมเดีย ของ หน่วยงาน	๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมที่ เชื่อมโยงหลัก ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ๑ ครั้ง/ปี			/		/	/
การประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติ บุคคล ครอบครัว หน่วยงาน เครือข่าย และกิจกรรม แสดงออกถึง การมีคุณธรรมต้นแบบ	๓. ยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากร ครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย ๑ ครั้ง/ ไตรมาส						
ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงใน ปีถัดไป	๔. รายงานวิเคราะห์การดำเนินงาน ๑ รายงาน/ปี						
(๑.๒) ชุดโครงการพัฒนาชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม							
โมเดลการสร้างองค์กรคุณธรรมของแต่ละ หน่วยงาน	๑. บทวิเคราะห์องค์กรคุณธรรม ตัวอย่าง เพื่อนำมาเป็นต้นแบบการ พัฒนาองค์กรคุณธรรมของ สทอภ. ๑ หน่วยงาน/ปี	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรม สะท้อนคุณธรรม “พิเพ็ญ วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ ไปยังครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย		/		/	/
กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานใน รูปแบบต่างๆ							

- ๓ -

ทบทวนองค์การคุณธรรมต้นแบบ/คัดเลือก ตัวอย่างขององค์กรคุณธรรมต้นแบบปีต่อไป	๒. การนำบทวิเคราะห์บรรจุลงในระบบ บริหารจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน (Knowledge Management Platform) ๑ บทวิเคราะห์/ปี	และสังคม					
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ : ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม							
(๒.๑) ชุดโครงการค้นหา/คัดเลือก/ยกย่องเชิดชู บุคคลด้านการส่งเสริมคุณธรรม							
การประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ บุคคล ที่มี ผลงานเป็นที่ประจักษ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม	๑. ยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากร ครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย ๑ ครั้ง/ ปี	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรม สะท้อนคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ ไปยังครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม		/	/	/	/
การประเมินและทบทวน ผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุง/พัฒนา ในปีงบประมาณถัดไป	๒. รายงานวิเคราะห์การดำเนินงาน ๑ รายงาน/ปี						
แนวทางการพัฒนาที่ ๔ : ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากภัยธรรมชาติและวิกฤตโรคอุบัติใหม่							
(๔.๑) ชุดโครงการส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม							
การจัดทำฐาน ข้อมูลการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	๑. ฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ ในพื้นที่รับผิดชอบของ สทอภ. ๑ ฐานข้อมูล/ปี	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรม สะท้อนคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ ไปยังครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม					
กิจกรรมส่งเสริมการนำ คุณธรรมเพื่อการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ภายในและภายนอกหน่วยงาน	๒. กิจกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ภายในและภายนอก สทอภ. ๑ กิจกรรม/ปี	๒. บุคลากรมีความตระหนักรู้ถึง ทรัพยากรธรรมชาติของหน่วยงาน และมีการแสดงออกถึงความรักและ หวงแหนทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ รับผิดชอบของ สทอภ. หรือ ทรัพยากรธรรมชาติในสังคม		/	/	/	/
การถอดบทเรียน การประเมินและทบทวน ผล การดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุง/พัฒนา ใน ปีงบประมาณถัดไป							

- ๔ -

แผนย่อยที่ ๓ : การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

เป้าหมายที่ ๑ : ทุณชีวิตและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๒ : คนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		๑	๒	๓	๔
แนวทางการพัฒนาที่ ๒ : ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน							
(๒.๑) จุดโครงการเรียนรู้/ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่							
การสร้างคนคุณธรรม (Mentor หรือรุ่นพี่ (ผู้สร้างแรงบันดาลใจ) การพัฒนาบุคลากร การ Upskill การ Reskill และทักษะชีวิตที่ส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ด้วยการฝึกปฏิบัติ ท้ามกลางการทำงานจริง (On the Job Training))	๑. บุคลากร สทอภ. ได้รับการอบรม/ถ่ายทอด/พัฒนา การเป็น Mentor หรือ Coach เพื่อเป็นกลุ่มต้นแบบขยายผลสืบต่อไป	๑. บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พิถีพิถัน วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ไปยังครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม		/	/	/	/
การประกายศกยอย่งเชิดชู เกียรติบุคลากรต้นแบบ คุณธรรม คนดีศรี... (ชื่อหน่วยงาน/เครือข่าย)							

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติหน้าที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม	๑๑๐๐.....คน	๑๓๐๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ)	๓๕.....แห่ง	๓๕.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย/องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	แห่ง๑๐๐.....คน	แห่ง๑๕๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	ระบบ	ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	แห่ง๒๐๐.....คน	แห่ง๓๐๐.....คน

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรของ สทอภ. สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุขสะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พิถีพิถัน วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อให้สังคมของในหน่วยงานอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

ภาคผนวก ข

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนย่อยที่ ๑ : การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ : ประชาชนมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๒ : เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ : สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี ผลลัพธ์ตามแนวทาง

บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ไปถึงครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม

GISTDA ร่วมใจสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2567



19 เมษายน 2567 GISTDA จัดพิธีทำบุญถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่องในวันสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย เพื่อความเป็นสิริมงคล โดยมีพิธีสงฆ์ ปาฐกถา การปล่อยขบวนเพื่อความเป็นสิริมงคล จาก กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร โดย พลเอก ดร.ศิริต สภาธรรมิก อดีตประธานกรรมการ สทอภ. ดร.วิทย์ วิบุลย์ปาลย์ อดีต ผู้อำนวยการ และกรรมการ สทอภ. พล.ดร.แก้ว นวลอวดี อดีตกรรมการ สทอภ. และที่ปรึกษา สทอภ.

ทั้งนี้ ดร.สมิทธิ์ อจลาพันธ์ ผู้อำนวยการ สทอภ. ประธานในพิธี พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. เข้าร่วมพิธี ณ บริเวณพื้นที่ 6 สทอภ. ศูนย์ราชการฯ

GISTDA ร่วมกิจกรรม “อมบุญ” เนื่องใน “วันเข้าพรรษา”



วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2567 นายพีร ชูศรี รองผู้อำนวยการ GISTDA พร้อมด้วยบุคลากร GISTDA ร่วมกิจกรรม “อมบุญ” เนื่องใน “วันเข้าพรรษา” ตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง ปิฎกไทยธรรม ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี แขวงวัฒนาฯ กทม.

GISTDA ส่งมอบสิ่งของให้แก่มูลนิธิสมทบ ภายใต้โครงการ “GISTDA ปีน้ำใจสู่ผู้ยากไร้”



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.) GISTDA ได้ดำเนินโครงการ “ปีน้ำใจสู่ผู้ยากไร้” โดยบุคลากร GISTDA ได้นำสิ่งของและเงินบริจาค ร่วมกันช่วยเหลือผู้ยากไร้ ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เข้าร่วมบริจาคสิ่งของด้วย

เมื่อวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 มูลนิธิสมทบฯ ได้เข้ารับสิ่งของบริจาคเป็นระเบียบเรียบร้อยของของมูลนิธิฯ กทม. กทม. นำสิ่งของไปใช้โครงการ “ปีน้ำใจสู่ผู้ยากไร้” สำหรับผู้ยากไร้ตามวัตถุประสงค์

GISTDA บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะปีใหม่ ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย



วันพุธที่ 31 มกราคม 2567 GISTDA นำโดยผู้อำนวยการสำนักสร้างเสริมพัฒนาระบบและ ผู้แทนจากสำนักยุทธศาสตร์ นำปฏิทินปีเก่า สวด และมอบสิ่งของที่ได้รับมาจากทุกฝ่าย บริจาคให้แก่ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด พร้อมทั้งนำปฏิทินตั้งโต๊ะปี พ.ศ.2567 มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของมูลนิธิฯ ด้วย

GISTDA ร่วมงาน "ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ"



วันที่ 5 ธันวาคม 2566 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) จัดงาน "ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ" เพื่อเกิดพระเกียรติ และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ 5 ธันวาคม 2566 วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ สวนหลวงพระราม 8

GISTDA นำโดย ดร.ปรภณี อากาพันธ์ ผู้อำนวยการ GISTDA พร้อมคณะผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียงกัน

GISTDA ร่วมพิธีวางพวงพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



วันที่ 5 ธันวาคม 2566 นายกรัฐมนตรีและคณะผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ร่วมพิธีวางพวงพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อวันรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในเจ้าอยู่หัวฯ ที่พระองค์ทรงปกครองพระราชกรณียกิจนานับประการ อันเป็นประโยชน์ต่อปวงชนชาวไทยและประชาชาติ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ เข้าร่วม โครงการ "จีสด้า ร่วมใจแบ่งปันน้ำใจ สู้ภัยโควิด"



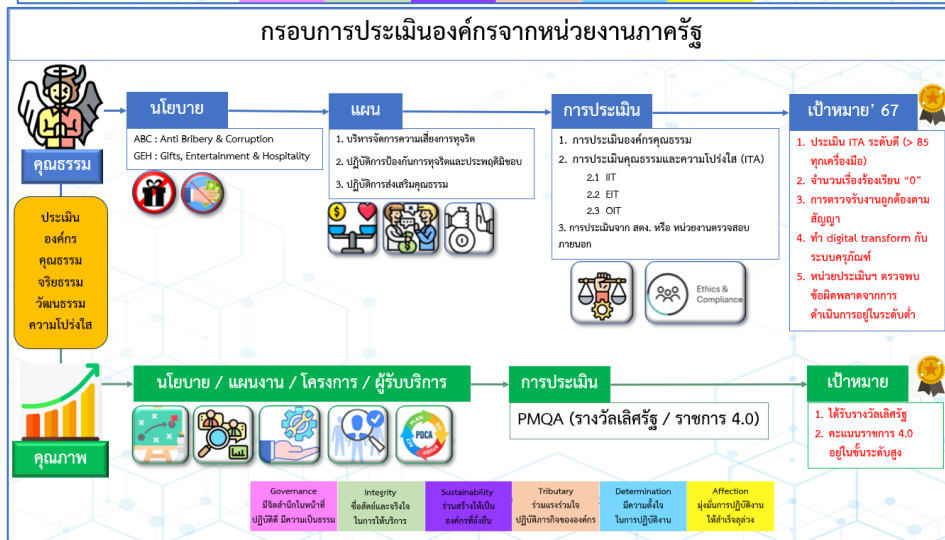
วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 นางสาววรัญญา นุชประมูล ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ ให้การต้อนรับ นางสาวพรพรรณ ดินบุกกิจ ผู้อำนวยการกองกิจการอวกาศแห่งชาติ พร้อมคณะ ที่นำสิ่งของมาร่วมบริจาคกับโครงการ "จีสด้า ร่วมใจแบ่งปันน้ำใจ สู้ภัยโควิด"

GISTDA ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2567



วันจันทร์ที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น. ดร.ศิริลักษณ์ พุ่มประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการ สอวก. และนางสาวนิภาพร กุจันทร์ย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการเครื่องนุ่งห่มในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เป็นผู้แทนของ สอวก. เข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567 เพื่อเป็นการแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พร้อมกันคณะผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวง อว. ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง

บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พิเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ไปถึงครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม

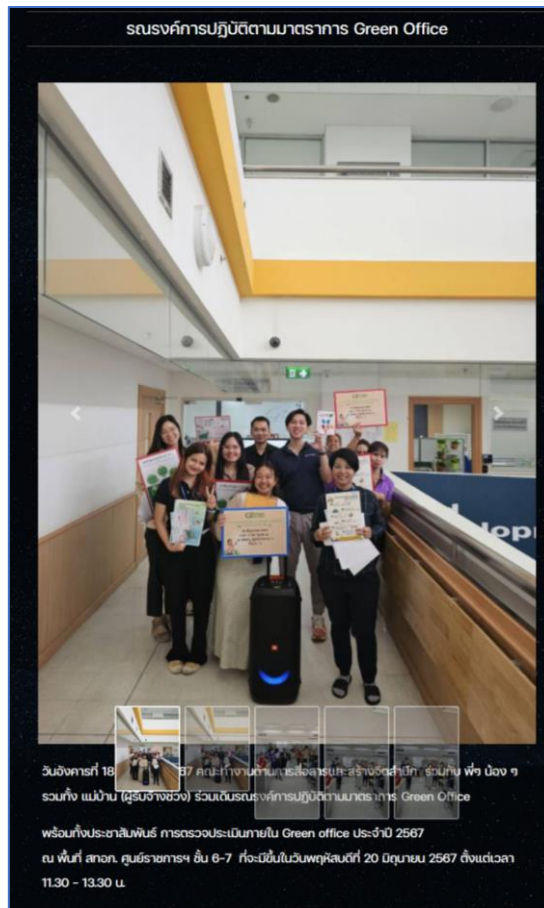


แนวทางการพัฒนาที่ ๕ : ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การป้องกัน และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่

ผลลัพธ์ตามแนวทาง

บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พิเพ็ญ วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแพร่ไปถึง ครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม

บุคลากรมีความตระหนักรู้ถึงทรัพยากรธรรมชาติของหน่วยงาน และมีการแสดงออกถึงความรักและห่วงแหน ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบของ สทอภ. หรือทรัพยากรธรรมชาติในสังคม



แผนย่อยที่ ๓ : การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรม

เป้าหมายที่ ๑ : ทุนชีวิตและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๒ : คนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ : ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายใน
ชุมชนหรือหน่วยงาน

ผลลัพธ์ตามแนวทาง

บุคลากรของ สทอภ. มีพฤติกรรมสะท้อนคุณธรรม “พิเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเผยแผ่ไปถึง
ครอบครัว หน่วยงานเครือข่าย และสังคม

GISTDA จัดอบรม “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” รุ่นที่ 1



วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566 สำนักยุทธศาสตร์ จัดให้มีโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” ให้แก่บุคลากร สทอภ. รุ่นที่ 1 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กทม. ภายใต้กิจกรรม
GISTDA ONE TEAM

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ Mindset และสามารถ
ปรับเปลี่ยนได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน มีความเข้าใจอย่างแท้จริงว่า “สิ่งต่าง
ๆ และปัญหามันอาจง่ายกว่าที่คิดได้จาก Growth Mindset” สร้างเสริมความเชื่อมั่นที่ดีต่อกัน
รู้จักกันมากขึ้น ส่งผลต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มีผู้แทนจากสำนัก สดส. / สบ. / สอ.2 / สร. / สอ. / สสพ. / สพ. / สก. และ สย. เข้าร่วม

ตั้งขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติพงษ์ เศรษฐกิจ ที่ได้นำวิทยากรที่ให้ความรู้ในครั้งนี้

GISTDA จัดอบรม “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” รุ่นที่ 2



วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566 สำนักยุทธศาสตร์ จัดให้มีโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” ให้แก่บุคลากร สทอภ. รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กทม. ภายใต้กิจกรรม
GISTDA ONE TEAM

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ Mindset และสามารถ
ปรับเปลี่ยนได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน มีความเข้าใจอย่างแท้จริงว่า “สิ่งต่าง
ๆ และปัญหามันอาจง่ายกว่าที่คิดได้จาก Growth Mindset” สร้างเสริมความเชื่อมั่นที่ดีต่อกัน
รู้จักกันมากขึ้น ส่งผลต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มีผู้แทนจากสำนัก สบ. / สสพ. / สพ. / สบ. / สร. / สก. และ สย. เข้าร่วม

ตั้งขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติพงษ์ เศรษฐกิจ ที่ได้นำวิทยากรที่ให้ความรู้ในครั้งนี้

GISTDA จัดอบรม “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” รุ่นที่ 3



วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566 สำนักยุทธศาสตร์ จัดให้มีโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” ให้แก่บุคลากร สทอภ. รุ่นที่ 3 ณ ห้องประชุมเออร์บี 2 โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอน
เวนชัน กทม. ภายใต้กิจกรรม GISTDA ONE TEAM

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ Mindset และสามารถ
ปรับเปลี่ยนได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน มีความเข้าใจอย่างแท้จริงว่า “สิ่งต่าง
ๆ และปัญหามันอาจง่ายกว่าที่คิดได้จาก Growth Mindset” สร้างเสริมความเชื่อมั่นที่ดีต่อกัน
รู้จักกันมากขึ้น ส่งผลต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มีผู้แทนจากสำนัก สดส. / สบ. / สอ. / สสพ. / สบ. / สพ. / สอ. / สร. / สก. และ สย. เข้าร่วม

ตั้งขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติพงษ์ เศรษฐกิจ ที่ได้นำวิทยากรที่ให้ความรู้ในครั้งนี้

GISTDA จัดอบรม “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” รุ่นที่ 4



วันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566 สำนักยุทธศาสตร์ จัดให้มีโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน” ให้แก่บุคลากร สทอภ. รุ่นที่ 4 ณ ห้องประชุมเออร์บี 2 โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอน
เวนชัน กทม. ภายใต้กิจกรรม GISTDA ONE TEAM

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ Mindset และสามารถ
ปรับเปลี่ยนได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน มีความเข้าใจอย่างแท้จริงว่า “สิ่งต่าง
ๆ และปัญหามันอาจง่ายกว่าที่คิดได้จาก Growth Mindset” สร้างเสริมความเชื่อมั่นที่ดีต่อกัน
รู้จักกันมากขึ้น ส่งผลต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มีผู้แทนจากสำนัก สพ. / สร. / สก. / สพ. / สบ. / สอ. / สอ. และ สย. เข้าร่วม

ตั้งขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติพงษ์ เศรษฐกิจ ที่ได้นำวิทยากรที่ให้ความรู้ในครั้งนี้