

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภทหน่วยงาน องค์การ

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ชื่อระบบอากาศยานไร้คนขับ สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศ

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การกำหนดขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)	กำหนดคุณสมบัติอาจเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
		การกำหนดเงื่อนไขในข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
2	การตรวจพิจารณาเอกสารในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอ	คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ในการตรวจเอกสารเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
3	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ในการตรวจรับชื่อระบบอากาศยานไร้คนขับ สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศบางรายการที่พิสูจน์ยาก
		คณะกรรมการฯ อาจรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถคำนวณเป็นมูลค่าได้ในการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญา

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
ระดับที่ 5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ 4 ครั้งขึ้นไป ต่อปี
ระดับที่ 4	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ต่อปี
ระดับที่ 3	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ต่อปี
ระดับที่ 2	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป ต่อปี
ระดับที่ 1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
ระดับที่ 5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
ระดับที่ 4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
ระดับที่ 3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
ระดับที่ 2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
ระดับที่ 1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การกำหนดขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)	กำหนดคุณสมบัติอาจเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ	ระดับ 2	ระดับ 2	4	ความเสี่ยงต่ำ
		การกำหนดเงื่อนไขในข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ	ระดับ 2	ระดับ 2	4	ความเสี่ยงต่ำ
2	การตรวจพิจารณาเอกสารในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอ	คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ในการตรวจเอกสารเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ	ระดับ 1	ระดับ 2	2	ความเสี่ยงต่ำ
3	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ในการตรวจรับซื้อระบบอากาศยานไร้คนขับ สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศบางรายการที่พิสูจน์ยาก	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง
		คณะกรรมการฯ อาจรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถคำนวณเป็นมูลค่าได้ในการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญา	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ชื่อระบบอากาศยานไร้คนขับ สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศ								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)	กำหนดคุณสมบัติอาจเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ	ความเสี่ยงต่ำ	การศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มีการ ซื้อจ้างในแบบเดียวกันและหรือ ใกล้เคียงกัน	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มี การซื้อจ้างในแบบเดียวกัน และหรือใกล้เคียงกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ฝ่ายภูมิ สารสนเทศพื้น ฐาน แผนที่ ความมั่นคง/สำ นักประยุกต์และ บริหารภูมิ สารสนเทศ

การกำหนดเงื่อนไขในข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ	ความเสี่ยงต่ำ	มีการศึกษาคุณสมบัติเฉพาะของระบบอากาศยานไร้คนขับ อย่างละเอียด รอบคอบตามวัตถุประสงค์ของงาน สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศและมีการเปรียบเทียบกันระหว่างระบบอากาศยานไร้คนขับแบบเดียวกัน	1.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และศึกษา พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย 2.ตรวจสอบเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจัดทำรายการเพื่อตรวจสอบ ก่อนนำส่งฝ่ายพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ฝ่ายภูมิสารสนเทศพื้นฐาน แผนที่ความมั่นคง/สำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ
--	----------------------	--	---	-----------------------------	--------------------------	--

2	การตรวจพิจารณาเอกสารในการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอ	คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ	ความเสี่ยงต่ำ	ตรวจสอบเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอ โดยละเอียด รอบคอบ ครบถ้วน และต้องเป็นไปตามขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR) เท่านั้น	1. คณะกรรมการฯ พิจารณาเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างทุกท่าน ต้องพิจารณาตามเอกสารที่ครบถ้วน และถูกต้องตามเงื่อนไข และต้องเป็นไปตามขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR) เท่านั้น 2. มีการประชุม พิจารณาเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดให้มีบันทึกการประชุม รายงานการประชุม หรือมติการประชุม อย่างใดอย่างหนึ่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	1. ฝ่ายพัสดุ/สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง 2. ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร/สำนักยุทธศาสตร์
3	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจเพื่อประโยชน์ในการตรวจรับซื้อระบบอากาศยานไร้คนขับ สำหรับงานสำรวจภูมิประเทศบางรายการที่พิสูจน์ยาก	ความเสี่ยงสูง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สทอภ. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของ สทอภ. โดยกำหนดแบบฟอร์มให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สทอภ. จะมีการกำกับติดตามรายงานผลตามรอบ ต่อ ผู้อำนวยการ สำนักงาน และสำนักงาน ก.พ.ร. ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ.ร.	1. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของ สทอภ. 2. การดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุ 3. การดำเนินการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการด้วยความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ขอบเขตงาน (Terms Of Reference: TOR) ระบุไว้เท่านั้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	1. ฝ่ายพัสดุ/สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง 2. ฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร/สำนักยุทธศาสตร์

คณะกรรมการฯ อาจรับสินบน ของ ขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือผล ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถ คำนวณเป็นมูลค่าได้ในการปฏิบัติ หน้าที่จากคู่สัญญา	ความเสี่ยงสูง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สทอภ. มีมาตรการป้องกันการ ทุจริตของ สทอภ. โดยกำหนด แบบฟอร์มให้มีการรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้ และการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สทอภ. จะมีการกำกับติดตาม รายงานผลตามรอบ ต่อ ผู้อำนวยการ สำนักงาน และสำนักงาน ก.พ.ร. ป.ป.ท. และสำนักงาน ก.พ.ร.	1.การกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ สทอภ. 2.การดำเนินการตามขั้นตอน ทางพัสดุ 3. การดำเนินการตรวจรับ พัสดุ ดำเนินการด้วยความ ละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ ขอบเขตงาน (Terms Of Reference: TOR) ระบุไว้ เท่านั้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	1.ฝ่ายพัสดุ/ สำนักจัดการ องค์กรส่วน กลาง 2.ฝ่าย พัฒนาศักยภาพ องค์กร/สำนัก ยุทธศาสตร์
---	---------------	---	--	-------------------------	-------------------	--

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

สมพงษ์ อภิรักษ์

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

วันที่ 29 / 12 / 64

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงาน

วราวุธ อภิรักษ์

ตำแหน่ง.....

บ.๘๗๑๐/สทอภ.

วันที่ 29 / 12 / 64