



GISTDA

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



แผนปฏิบัติการ สทอ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน สำหรับปี 2569

Vision : เป็นองค์กรในการนำคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม

To be an organization that brings together the values of space technology and geo-informatics for the greatest benefit of humanity.

** ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สทอ.
ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

1. พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ (Build up Space Economy)

- 1.1. พัฒนาระบบดาวเทียมมาตรฐานอุตสาหกรรม (Develop Industrial grade Satellite System)**
O1.1: ประเทศไทยมีศักยภาพในการสร้างระบบดาวเทียมมาตรฐานอุตสาหกรรม (Industrial grade Satellite System)
KR1.1.1: ดาวเทียมที่ออกแบบโดย สทอ. โดยใช้เทคโนโลยีต้นแบบจาก THEOS-2A ที่มีโครงสร้างหรือชิ้นส่วนที่ผลิตขึ้นภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า 10% ของมูลค่าดาวเทียม จำนวน 1 ดวง ภายในปี 2570
KR1.1.2: ระบบปฏิบัติการภาคพื้นดินของ สทอ. ที่ได้รับการพัฒนาต่อเติมเพื่อรองรับการทำงานของจำนวนดาวเทียมที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 ระบบ รวมถึงผลิตองค์ประกอบดาวเทียมที่ผ่านมาตรฐานสอบเทียบและอยู่ในรูปแบบ Analysis Ready Data (ARD) ภายในปี 2570
KR1.1.3: มีการนำงานวิจัยที่พัฒนาโดย สทอ. ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย จำนวน 5 ผลงานภายในปี 2570
KR1.1.4: มีการจัดทำ National Satellite Constellation Roadmap ให้มีความชัดเจน ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศครบถ้วนทุกมิติ
- 1.2. เพิ่มขีดความสามารถด้านการศึกษาอวกาศ (Enhance and Localize Space Education Capability)**
O1.2: สทอ. เป็นศูนย์กลางความรู้ด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ (Space & Geo-Informatics Academy Center of Thailand)
KR1.2.1: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรสาขาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเพิ่มขึ้น 400 คนต่อปี เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านอวกาศของประเทศ
KR1.2.2: มีดาวเทียมขนาดเล็ก เช่น CanSat, CubeSat (1U-3U) ที่พัฒนาโดยภาคการศึกษาให้พร้อมสู่การใช้งานในอวกาศ เพื่อปฏิบัติการกิจหน้าที่ได้ออกแบบไว้ ไม่น้อยกว่า 1 การกิจ
KR1.2.3: มีกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรมต่อปี
KR1.2.4: มีหลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอวกาศชั้นนำและมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศไม่น้อยกว่า 8 หลักสูตรต่อปี
- 1.3. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ (Establish Space Affairs Promotion and Services Center)**
O1.3: สทอ. เป็นศูนย์กลางด้านอวกาศของประเทศ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการอวกาศ
KR1.3.1: ศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ ให้บริการไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ ภายในปี 2570
KR1.3.2: จำนวนผู้ประกอบการที่ได้ประโยชน์จากการใช้บริการศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ ไม่น้อยกว่า 15 รายต่อปี
KR1.3.3: สทอ. มีโครงสร้างด้านการทดสอบดาวเทียม (AT) ดาวเทียม และชิ้นส่วนอากาศยานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 พร้อมให้บริการบริการไม่น้อยกว่า 6 โครงการต่อปี
KR1.3.4: มีบริการและผลิตภัณฑ์ด้านการปฏิบัติการดาวเทียม เช่น การปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน, บริการด้านความปลอดภัยทางอวกาศ, การแจ้งเตือนความเสี่ยงดาวเทียมชนกับวัตถุอวกาศ, การแจ้งเตือนภัยจากสภาพอวกาศ, หรือการตกลงกลับสู่พื้นโลกล่วงหน้า โดยมีจำนวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี
- 1.4. แสวงหาโอกาสการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศในมิติอื่นๆ (Explore multifaceted opportunities for growth in the evolving space economy)**
O1.4: ประเทศไทยมีกิจการอวกาศที่มีความหลากหลาย มีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างโอกาสให้กับภาคเอกชน และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศให้เติบโต
KR1.4.1: ศึกษาความเป็นไปได้ ประโยชน์ที่ได้รับ ผลกระทบต่อประชาชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ในกิจกรรม/โครงการที่เป็นเป้าหมายในอนาคตของการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศของประเทศ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนา หรือแผนการตอบสนองกรณีที่มีอวกาศของประเทศไทย (Spaceport)
KR1.4.2: มีการศึกษาเรื่อง NGSO ในมิติต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะสำหรับประเทศไทยและบทบาทของ สทอ. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน NGSO ที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศ
KR1.4.3: มีกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศในกิจการอวกาศ การใช้ประโยชน์อวกาศ การทดลองในอวกาศ การสำรวจอวกาศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของ สทอ. ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรมต่อปี

2. เพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ (Enhance Geoinformatics for Nation - GI for All)

- 2.1. พัฒนาศักยภาพการให้บริการและใช้ประโยชน์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Strengthen capabilities in providing and utilizing geospatial information services)**
O2.1: เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเตรียมพร้อมในการตอบสนองต่อสถานการณ์สำคัญ วิกฤติและภัยพิบัติต่างๆ อย่างทันห่วงที่
KR2.1.1: วิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้าน GI และ ESS เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และนำงานวิจัยที่พัฒนาโดย สทอ. ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย จำนวน 3 ประเด็นต่อปี
KR2.1.2: Open Geospatial Platform ยกระดับมาตรฐานการให้บริการแพลตฟอร์ม เพิ่มการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงง่าย พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่า 5 ขึ้นข้อมูลต่อปี
KR2.1.3: พัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data/Applications โดยเฉพาะการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดาวเทียม THEOS-2 เพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญและภัยด้านความมั่นคงสำหรับผู้ใช้งาน ทุกระดับ (GI for All)
 1) ผู้บริหาร/หน่วยงานระดับนโยบาย: เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เป็นวาระสำคัญของประเทศหรือนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 3 ประเด็นต่อปี
 2) ประชาชน: เพื่อตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่องต่อปี โดยมีจำนวนผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 30% ของกลุ่มเป้าหมาย

3. ผลักดันนโยบายประเทศด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ (Strengthen Policy Promotion)

- 3.1. พัฒนานโยบายส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศและภูมิสารสนเทศ (Formulate the Space and Geoinformatics Promotion policy)**
O3.1: สทอ. เป็นกลไกของคณะกรรมการนโยบายด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ตลอดจนคณะกรรมการแห่งชาติอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการ นโยบายส่งเสริมกิจการอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศ
KR3.1.1: มีนโยบาย มาตรการส่งเสริมระบบนิเวศเศรษฐกิจอวกาศ (New Space Ecosystem) ที่รองรับการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ไม่ต่ำกว่า 5 นโยบาย/มาตรการ
KR3.1.2: มี platform ส่งเสริมให้เกิดการใช้งานข้อมูลภูมิสารสนเทศที่เปิดให้สาธารณะ ภาครัฐ และภาคเอกชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์เพื่อสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (open data) ไม่ต่ำกว่า 1 platform
KR3.1.3: ผลักดันการจัดทำนโยบายและกฎหมายภายใต้คณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ ได้แก่ ร่างแผนแม่บทกิจการอวกาศแห่งชาติ และ พ.ร.บ.กิจการอวกาศ เพื่อรองรับการเป็นสำนักงานกำกับกิจการอวกาศแห่งชาติในอนาคต และให้มีโครงการลงทุนขนาดใหญ่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศ
KR3.1.4: มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อผลักดันนโยบายด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศอย่างน้อยจำนวน 3 หน่วยงาน

4. พัฒนา สทอ. ให้เป็น Healthy Organization (Transform GISTDA to a Healthy Organization)

- 4.1. มุ่งพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงระดับสากล (Aim to be the International High Performance Organization)**
O4.1: สทอ. เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงมีมาตรฐานเทียบเท่าหน่วยงานอวกาศระดับสากล
KR4.1.1: มีการปรับปรุงกระบวนการงาน สภาพแวดล้อมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยทั้งทางกายภาพ และวิธีการทำงาน รวมถึงงานพื้นฐานต่างๆ โดยใช้ Digital Transformation และ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
KR4.1.2: มีการพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งเสริมการมีสุขภาวะ (Well-being) ของเจ้าหน้าที่ (Mental and physical) และสร้างระบบ Talent Management เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
KR4.1.3: มีการเสริมสร้างอัตลักษณ์และการรับรู้ต่อสาธารณะ (Corporate Identity) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรมต่อปี
KR4.1.4: มีการพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์ โดยยึดหลักการและนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์มาใช้ในการตัดสินใจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Foresight)
- 4.2. สร้างโมเดลธุรกิจใหม่ในการสร้างคุณค่าและรายได้ (Invent a New Business Model for income and value creation)**
O4.2: มีโมเดลการสร้างคุณค่าและรูปแบบธุรกิจในการหารายได้บนสินทรัพย์ (Asset) ของ สทอ. ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้งาน
KR4.2.1: มีเป้าหมายในการสร้างคุณค่า โดยมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ในปี 2570 และรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่น้อยกว่า 10% ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี
KR4.2.2: มีการพัฒนารูปแบบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ บริการ รวมถึงแนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดาวเทียม THEOS-2 และเครือข่ายพันธมิตรของ สทอ. ทั้งในและต่างประเทศ ที่ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน และการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณค่าของการลงทุน เช่น ต้นทุน/รายได้/บุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สทอภ.

หน่วย : บาท

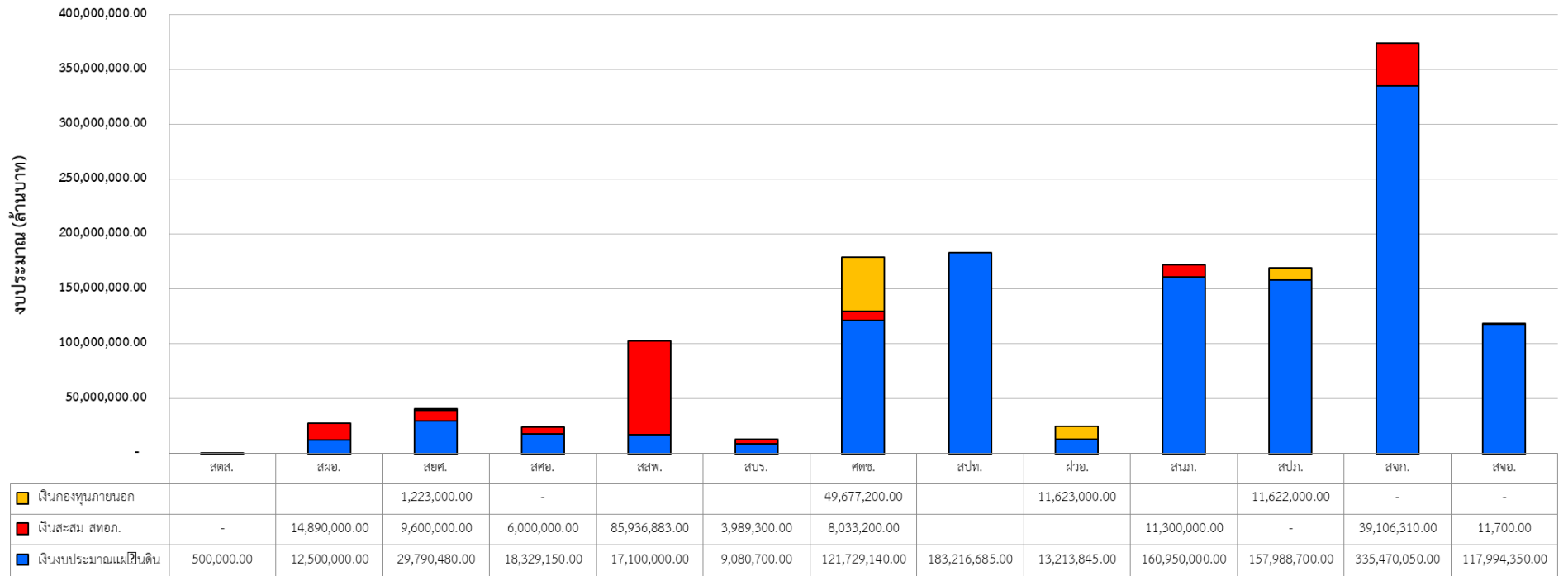
ยุทธศาสตร์ สทอภ.	แหล่งเงินงบประมาณ (บาท)			รวมงบประมาณ (บาท)
	เงินงบประมาณแผ่นดิน (101)	เงินสะสม สทอภ. (114)	เงินกองทุนภายนอก (116)	
1. แผนงาน/โครงการ ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สทอภ. จำแนกตามยุทธศาสตร์	1,177,863,100.00	105,130,510.00	74,145,200.00	1,357,138,810.00
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	334,549,520.00	12,022,500.00	61,300,200.00	407,872,220.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ	318,938,700.00	11,300,000.00	11,622,000.00	341,860,700.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ผลักดันนโยบายประเทศด้วยอวกาศและภูมิสารสนเทศ	5,020,000.00	-	-	5,020,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนา สทอภ. ให้เป็น Healthy Organization	519,354,880.00	81,808,010.00	1,223,000.00	602,385,890.00
2. เงินสำรองเพื่อการดำเนินการหารายได้	-	73,736,883.00	-	73,736,883.00
รวมแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ สทอภ.	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1,430,875,693.00

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกรายสำนัก

หน่วย : บาท

หน่วยงานภายใน สทอภ.	เงินงบประมาณแผ่นดิน (101)	เงินสะสม สทอภ. (114)	เงินกองทุนภายนอก (116)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น
(สตส.) สำนักตรวจสอบภายใน	500,000.00	-		500,000.00
(สผอ.) สำนักงานผู้อำนวยการ	12,500,000.00	14,890,000.00		27,390,000.00
(สยศ.) สำนักยุทธศาสตร์	29,790,480.00	9,600,000.00	1,223,000.00	40,613,480.00
(สศอ.) สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	18,329,150.00	6,000,000.00	-	24,329,150.00
(สสพ.) สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ	17,100,000.00	85,936,883.00		103,036,883.00
(สปร.) สำนักบริการองค์ความรู้	9,080,700.00	3,989,300.00		13,070,000.00
(ศตช.) ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	121,729,140.00	8,033,200.00	49,677,200.00	179,439,540.00
(สปท.) สำนักปฏิบัติการดาวเทียม	183,216,685.00			183,216,685.00
(ฝวอ.) ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ	13,213,845.00		11,623,000.00	24,836,845.00
(สนภ.) สำนักนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	160,950,000.00	11,300,000.00		172,250,000.00
(สปภ.) สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	157,988,700.00	-	11,622,000.00	169,610,700.00
(สจก.) สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง	335,470,050.00	39,106,310.00	-	374,576,360.00
(สจอ.) สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ	117,994,350.00	11,700.00	-	118,006,050.00
รวมแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1,430,875,693.00

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกรายสำนัก



สารบัญ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน/โครงการ ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สทอภ. จำแนกตามยุทธศาสตร์

ลำดับ	สำนัก	ผู้รับผิดชอบ	รหัส	ชื่อโครงการ	รวมงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณ (บาท)			เลขหน้า
						เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	เงินกิงทุนภายนอก	
รวมงบประมาณทุกยุทธศาสตร์					1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ					407,872,220.00	334,549,520.00	12,022,500.00	61,300,200.00	
1	สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	ณัฐวัฒน์	69007	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาท่าอวกาศยานในประเทศไทย	7,309,150.00	7,309,150.00			1
2	สำนักปฏิบัติการดาวเทียม	นวัตรณ	69035	โครงการการจัดหาจานสายอากาศสำหรับรับสัญญาณและควบคุมดาวเทียมทดแทนของเดิมที่ชำรุด (ผูกพันงบประมาณปีที่ 3)	91,111,000.00	91,111,000.00			1
3	ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ	ภูรินทร์	69038	โครงการพัฒนาระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศปีที่ 2 (วนน.)	7,625,000.00			7,625,000.00	2
4	สำนักปฏิบัติการดาวเทียม	เสกสรร	69040	แผนงานปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน	8,608,400.00	8,608,400.00			3
5	สำนักบริการองค์ความรู้	ปราณปรียา	69042	แผนงานเสริมสร้างร่วมมือและยกระดับมาตรฐานองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	2,450,000.00	2,450,000.00			4
6	สำนักบริการองค์ความรู้	ปราณปรียา	69043	แผนงานส่งเสริมและสร้างความตระหนักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้าน Space & GI (STEM for Competitiveness)	1,200,000.00	1,200,000.00			6
7	สำนักบริการองค์ความรู้	จันทิมา	69044	แผนงานการบริหารจัดการให้บริการ Space Inspirium	6,850,000.00	2,860,700.00	3,989,300.00		6
8	สำนักบริการองค์ความรู้	อลงกต	69045	แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรพร้อมใช้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	1,200,000.00	1,200,000.00			7
9	ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	จิตชนก	69051	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีอวกาศให้เยาวชน ด้วยการสร้างดาวเทียม CubeSat	45,832,000.00	45,532,000.00	300,000.00		8
10	ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	ลิขิต	69052	โครงการดาวเทียมสำรวจโลกเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอวกาศของประเทศ (THEOS-3) ระยะ 4 (วนน.)	49,677,200.00			49,677,200.00	9
11	ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	พรเทพ	69053	โครงการพัฒนาศูนย์บริการทดสอบชิ้นส่วนอวกาศยานและดาวเทียม	69,877,140.00	69,877,140.00			11
12	ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	พรเทพ	69054	แผนบริหารศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	14,053,200.00	6,320,000.00	7,733,200.00		13
13	ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ	ภูรินทร์	69056	โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยทางอวกาศของ ประเทศ	12,193,845.00	12,193,845.00			14
14	สำนักบริการองค์ความรู้	วชิรณ	69057	แผนงานบริหารจัดการสำนักบริการองค์ความรู้	1,370,000.00	1,370,000.00			16
15	ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ	กิริติ	69062	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ (วนน.)	3,998,000.00			3,998,000.00	16
16	ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ	วนิดา	69063	แผนงานฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ	1,020,000.00	1,020,000.00			17
17	สำนักปฏิบัติการดาวเทียม	ประโยชน์	69065	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน	83,497,285.00	83,497,285.00			18

ลำดับ	สำนัก	ผู้รับผิดชอบ	รหัส	ชื่อโครงการ	รวมงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณ (บาท)			เลขหน้า
						เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	เงินกิงทุนภายนอก	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ					341,860,700.00	318,938,700.00	11,300,000.00	11,622,000.00	
18	สำนักนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	วนพงศ์	69017	แผนงานการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานการบริการภูมิสารสนเทศแบบออนไลน์	48,927,500.00	37,627,500.00	11,300,000.00		19
19	สำนักนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	นุขจรี	69018	แผนงานส่งเสริม ขับเคลื่อนการพัฒนา และการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ	7,322,500.00	7,322,500.00			22
20	สำนักนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	ภาณุ	69019	โครงการพัฒนาข้อมูลสามมิติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ (GeoSpatial Digital Twins)	20,000,000.00	20,000,000.00			22
21	สำนักนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	ธัญวรัตน์	69020	โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน	96,000,000.00	96,000,000.00			23
22	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	ฉานิกา	69021	โครงการพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (ววน.)	11,622,000.00			11,622,000.00	25
23	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	สุกิจ	69026	โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลง เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	26,702,500.00	26,702,500.00			27
24	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	ณัฏฐ	69027	โครงการประเมินและติดตามความสมบูรณ์ของระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	21,280,000.00	21,280,000.00			29
25	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	คตวิษ	69028	โครงการระบบติดตามพื้นที่สีเขียวและประเมินการกักเก็บและปลดปล่อยคาร์บอน ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	30,224,000.00	30,224,000.00			30
26	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	ธนากร	69029	โครงการยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะด้วยนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมี ส่วนร่วมกับชุมชน (SGi - Farm)	5,248,750.00	5,248,750.00			32
27	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	บุษบา	69030	โครงการพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบและประเมินคุณภาพอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ	10,145,000.00	10,145,000.00			33
28	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	ฉานิกา	69031	โครงการจัดทำแผนที่สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุในการเข้าถึงบริการสาธารณะ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในพื้นที่เมืองอัจฉริยะ	15,777,770.00	15,777,770.00			34
29	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	วรรณุช	69032	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ฐานภาคการเกษตร ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	31,153,530.00	31,153,530.00			35
30	สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	บุษบา	69033	แผนงานยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	17,457,150.00	17,457,150.00			36

ลำดับ	สำนัก	ผู้รับผิดชอบ	รหัส	ชื่อโครงการ	รวมงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณ (บาท)			เลขหน้า
						เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	เงินกิงทุนภายนอก	
ยุทธศาสตร์ 3 ผลักดันนโยบายประเทศด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ					5,020,000.00	5,020,000.00			
31	สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	ณัฐวัฒน์	69055	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	2,020,000.00	2,020,000.00			38
32	สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	วิลาวัลย์	69061	แผนงานขับเคลื่อนนโยบายอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ	3,000,000.00	3,000,000.00			39
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนา สทอภ. ให้เป็น Healthy Organization					676,122,773.00	519,354,880.00	155,544,893.00	1,223,000.00	
33	สำนักยุทธศาสตร์	ธัญจิรา	69001	แผนงานการบริหารโครงการ (PBM)	11,472,000.00	3,472,000.00	8000000		40
34	สำนักยุทธศาสตร์	ติศพัฒน์	69002	แผนงานการพัฒนาองค์กร (Organization Development)	2,008,500.00	2,008,500.00			42
35	สำนักยุทธศาสตร์	สุจิตา	69003	แผนงานการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)	5,465,900.00	5,465,900.00			44
36	สำนักยุทธศาสตร์	ธนพัฒน์	69004	แผนงานบริหารและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	1,433,600.00	1,433,600.00			45
37	สำนักยุทธศาสตร์	วรรณัฐ	69005	แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล	7,000,000.00	5,400,000.00	1,600,000.00		47
38	สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง	วิไลพร	69006	แผนงานการบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	13,863,860.00	8,979,650.00	4,884,210.00		49
39	สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ	สุภาณี	69008	แผนงานบริหารจัดการฝ่ายการคลังและบริหารงานทั่วไป	20,020,000.00	20,020,000.00			52
40	สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ	อภิชา	69009	แผนงานฝ่ายจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน	21,181,100.00	21,169,400.00	11,700.00		53
41	สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง	วลัญญา	69010	แผนงานบริหารจัดการงานคลัง	275,000,000.00	241,227,100.00	33,772,900.00		55
42	สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ	ณอาภา	69011	แผนบริหารงานฝ่ายพัสดุ (ศรียาชา)	350,000.00	350,000.00			57
43	สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ	อภิชา	69012	โครงการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายใน SKP เพื่อความยั่งยืนขององค์กร	76,454,950.00	76,454,950.00			57
44	สำนักตรวจสอบภายใน	ศิญาภัทร์	69013	แผนงานตรวจสอบภายใน	500,000.00	500,000.00			58
45	สำนักงานผู้อำนวยการ	มยุรา	69014	แผนงานสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายของ ผสทอภ.	3,000,000.00	3,000,000.00			59
46	สำนักงานผู้อำนวยการ	ระวีวรรณ	69015	โครงการสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	10,000,000.00		10,000,000.00		60
47	สำนักยุทธศาสตร์	บัณฑิตรัฐ	69016	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	1,223,000.00			1,223,000.00	60
48	สำนักงานผู้อำนวยการ	สุกัญยา	69022	แผนงานการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ สทอภ.	7,390,000.00	2,500,000.00	4,890,000.00		60
49	สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง	ปฐมพงศ์	69024	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อความมั่นคงและปลอดภัยในการให้บริการเทคโนโลยีอวกาศภูมิสารสนเทศ	60,800,000.00	60,800,000.00			61
50	สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง	ปฐมพงศ์	69025	แผนงานฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง	23,562,500.00	23,562,500.00			62
51	สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง	ธนภรณ์	69041	แผนงานสารบรรณกลางและบริหารงานทั่วไป	800,000.00	350,800.00	449,200.00		65
52	สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ	สรทัศน์	69048	แผนงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นภาพลักษณ์องค์กร	13,900,000.00	7,700,000.00	6,200,000.00		66
53	สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ	กมลมาศ	69049	แผนงานให้บริการข้อมูลจากดาวเทียม	15,000,000.00	9,000,000.00	6,000,000.00		68
54	สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ	กมลมาศ	69050	แผนงานขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าและรายได้	73,736,883.00		73,736,883.00		68
55	สำนักงานผู้อำนวยการ	พิรภัทร	69058	แผนงานยกระดับ สทอภ. ด้วยความร่วมมือต่างประเทศ	7,000,000.00	7,000,000.00			73
56	สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	ณัฐวัฒน์	69059	โครงการ Thailand Space Expo 2026	12,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00		74
57	สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง	จักรกฤษณ์	69060	แผนงานบริหารกฎหมายและสัญญา	550,000.00	550,000.00			74
58	สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ	วิภาณี	69064	การสร้างพันธมิตรเพื่อหารายได้ในประเทศ	400,000.00	400,000.00			75
59	สำนักยุทธศาสตร์	ชาคริต	69066	โครงการเงินสำรองเผื่อเหลือเผื่อขาด	12,010,480.00	12,010,480.00			75

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568		2569										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
รวม	1 พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ยุทธศาสตร์ที่ 69007	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย	7,309,150.00	7,309,150.00	12,022,500.00	61,300,200.00													สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดตั้งเครือข่ายการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย 2. เพื่อนำผลการศึกษาไปขยายผลในพื้นที่ที่มีเหมาะสมตามที่มีผลการศึกษาระบุไว้ 3. เพื่อออกแบบแนวคิด (Conceptual Design) สำหรับการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย ให้เหมาะสมกับศักยภาพและบริบทของประเทศทั้งในด้านภูมิศาสตร์ เทคโนโลยี และนโยบายอวกาศ 4. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้เชิงเทคนิค (Technical Feasibility) ในการพัฒนาเทคโนโลยีจรวดภายในประเทศ																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :เครือข่ายการสร้างอวกาศยานในประเทศไทย	ไตรมาสที่ 1 1. จัดประชุมเบื้องต้น (Preliminary Meeting) เพื่อหารือแนวทางการจัดตั้งเครือข่าย 2. ยกร่างกรอบแนวคิด (Concept Framework) และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง Consortium	ไตรมาสที่ 2 จัดเตรียมโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบสนับสนุน Consortium	ไตรมาสที่ 3 มีการจัดประชุมกลุ่มความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย (Consortium for Spaceport Development in Thailand: CSDT)	ไตรมาสที่ 4 มีเครือข่ายการสร้างอวกาศยานในประเทศไทย จำนวน 1 เครือข่าย													
	กิจกรรม : 1. สร้างเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอวกาศยานทั้งในและต่างประเทศ 1.1. ร่างแผนความร่วมมือระดับประเทศในการพัฒนาอวกาศยาน 1.2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อผลักดันการดำเนินงาน 1.3. กำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน เช่น รูปแบบ PPP, กรอบระยะเวลา และบทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ 1.4. พิจารณาข้อเสนอความร่วมมือจากภาคเอกชนและต่างประเทศ 1.5. กำหนด requirement แนวคิดสำหรับการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย 1.6. จัดประชุมกลุ่มความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย (Consortium for Spaceport Development in Thailand: CSDT) +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดประชุมกลุ่มความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย (Consortium for Spaceport Development in Thailand: CSDT)) 1.7. สร้างเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอวกาศยานทั้งในและต่างประเทศ +ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่ารับรองและพิธีการ +ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้สอยอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอวกาศยานทั้งในและต่างประเทศ) +งบจรรยาจริก +เงินเดือนลูกจ้าง +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1.8. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ (วิเคราะห์ประเด็นด้านวิธีการ/แนวทางประเมินเศรษฐศาสตร์และการเงิน) +ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ - ศ.ดร.ศาสตรา สด สวาสดี) +ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ - ดร.พิสิทธิ์ พัวพันธ์) +ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ - นายทวีชัย เจริญเศรษฐศิลป์) กิจกรรม : 2. การออกแบบแนวคิดและความเป็นไปได้เชิงเทคนิคสำหรับการพัฒนาอวกาศยานและเทคโนโลยีจรวดในประเทศไทย 2.1. การจัดทำ TOR 2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 2.3. ลงนามในสัญญา 2.5. การตรวจรับและเบิกจ่าย งวดงานที่ 1 (ออกแบบแนวคิด (Conceptual Design) สำหรับการพัฒนาอวกาศยานในประเทศไทย) 2.6. การตรวจรับและเบิกจ่าย งวดงานที่ 2 (ศึกษาความเป็นไปได้เชิงเทคนิคในการพัฒนาเทคโนโลยีจรวด) 2.7. การตรวจรับและเบิกจ่าย งวดงานที่ 3 (รายงานผลการศึกษาเชิงเทคนิคและข้อเสนอแนะ) 2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างออกแบบแนวคิดการพัฒนาอวกาศยาน และศึกษาความเป็นไปได้เชิงเทคนิคในการพัฒนาเทคโนโลยีจรวด) กิจกรรม : 3. ศึกษายุทธศาสตร์และแนวทางออกแบบอวกาศยาน (Spaceport) เพื่อรองรับการเข้าร่วมโครงการ Artemis ของประเทศไทย 3.1. การจัดทำ TOR 3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 3.3. ลงนามในสัญญา 3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างศึกษายุทธศาสตร์และแนวทางออกแบบอวกาศยาน (Spaceport) เพื่อรองรับการเข้าร่วมโครงการ Artemis ของประเทศไทย) โครงการบริหารจัดการห้วงอวกาศสำหรับรับสัญญาณและควบคุมดาวเทียมทดแทนของเดิมที่ชำรุด (ผูกพันงบประมาณปี 3)																	อัยยชนก, พฤตินันท์
							x	x										
							x	x	x									
									x	x								
									x	x								
						</												

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568				2569								
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม :																	จารุณี, ชุตติพงษ์, จิตาภรณ์, ดำรงศักดิ์, ทศพล, ธนาภรณ์, นรุตว์, นวรัตน์, บุญชู, ประเสริฐพล, ประมินทร์, ประวุฒิ
	1. การจัดหาจานสหายอากาศสำหรับรับสัญญาณและควบคุมความถี่แทนของเดิมที่ชำรุด																	
	1.1. งานครั้งที่ 5 ผู้ขายดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ระบบจานสหายอากาศพร้อมอุปกรณ์ประกอบ (Hardware Delivery) ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ สทอภ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับแล้วเสร็จ								x	x	x	x	x					
	1.2. งานครั้งที่ 6 ผู้ขายดำเนินการติดตั้งระบบจานสหายอากาศพร้อมอุปกรณ์ประกอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับแล้วเสร็จ										x	x	x	x	x			
	1.3. งานครั้งที่ 7 ผู้ขายดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบจานสหายอากาศตามเงื่อนไขการส่งมอบระบบทุกรายการให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ รวมทั้งการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับแล้วเสร็จ												x	x	x	x	x	
	1.4. การตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายงบประมาณงานครั้งที่ 5, งานครั้งที่ 6 และ งานครั้งที่ 7												x	x	x	x	x	
	+ ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ (จัดหาจานสหายอากาศสำหรับรับสัญญาณและควบคุมความถี่แทนของเดิมที่ชำรุด)		91,111,000.00															
69038	โครงการพัฒนาระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศปีที่ 2 (รวน.)	7,625,000.00			7,625,000.00													ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบติดตามวัตถุอวกาศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้าน Space Safety and Security ของสทอภ. ให้สามารถ การระบุตำแหน่งวัตถุอวกาศ 2. เพื่อขยายขีดความสามารถของระบบการจัดการจราจรอวกาศที่มีเดิมอยู่แล้ว																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :ขอร์ตแวร์ควบคุมเซ็นเซอร์ตรวจจับวัตถุอวกาศ	ไตรมาสที่ 1 เริ่มการพัฒนา ปรับปรุง และ ทดสอบใช้งานอัลกอริทึมควบคุมเซ็นเซอร์ ติดตามวัตถุอวกาศ รวมถึงการทดสอบนำค่าจากเซ็นเซอร์มาประมวลผลเพื่อระบุตำแหน่งวัตถุอวกาศจากข้อมูลที่ได้รับได้	ไตรมาสที่ 2 ทดสอบเทียบผลลัพธ์การประมวลผลค่าจากเซ็นเซอร์และปรับปรุงอัลกอริทึมที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความแม่นยำ	ไตรมาสที่ 3 หลังการทดสอบความแม่นยำจะมีเทคโนโลยีที่สามารถควบคุมเซ็นเซอร์และประมวลผลค่าจากเซ็นเซอร์เพื่อระบุตำแหน่งของวัตถุอวกาศจากข้อมูลที่ได้รับได้	ไตรมาสที่ 4 ขอร์ตแวร์ควบคุมเซ็นเซอร์ตรวจจับวัตถุอวกาศ													
	กิจกรรม :																	กิตติ, พศวีร์, สุรินทร์, สิทธิพร, สุวัฒน์, เสฏฐนันท์, กนกพล, ธนัสสันต์, ประพัฒน์, ปิฎมภัทร, เสฎฐ
	1. สนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาอัลกอริทึมสำหรับระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ																	
	1.2. สนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาอัลกอริทึมสำหรับระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ																	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ																	192,000.00
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในและต่างประเทศ/ ค่าตีพิมพ์บทความวิชาการลงวารสารทั้งในหรือต่างประเทศและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)																	151,200.00
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าทดสอบการเชื่อมต่อระบบ สอบเทียบเซ็นเซอร์สำหรับระบบติดตามวัตถุอวกาศ และการทดสอบ/ตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำของระบบ)																	180,800.00
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(เพื่อศึกษา พัฒนา สนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาอัลกอริทึมสำหรับระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ)																	400,000.00
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าเช่าที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างโครงการ(รายเดือน))																	582,160.00
	1.3. วิจัยสนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาอัลกอริทึมสำหรับระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	768,000.00
	+วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา																	500,000.00
	+วัสดุอื่นๆ(เพื่อสนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาอัลกอริทึมสำหรับระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและอื่นๆ)																	504,840.00
	1.4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ												x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ)																	100,000.00
	1.1. จัดจ้างลูกจ้างโครงการเพื่อวิจัยพัฒนาระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง																	2,166,000.00
	กิจกรรม :																	
	2. จัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการติดตามวัตถุอวกาศ																	กิตติ, พศวีร์, สุรินทร์, สิทธิพร, สุวัฒน์, เสฏฐนันท์
	2.1. จัดทำ TOR							x	x									
	2.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้บริษัทคู่สัญญา								x	x								
	2.3. ลงนามสัญญา																	
	2.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x								
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการติดตามวัตถุอวกาศ)										x	x	x	x	x	x		1,525,000.00
	กิจกรรม :																	กิตติ, พศวีร์, สุรินทร์, ศรีลักษณ์, สิทธิพร, สุวัฒน์, เสฏฐนันท์
	3. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีอวกาศ																	
	3.1. งบประมาณธุรกิจ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบประมาณธุรกิจ																	305,000.00
	กิจกรรม :																	กิตติ, พศวีร์, สุรินทร์, สิทธิพร, สุวัฒน์, เสฏฐนันท์
	4. การประชุมและการสร้างเครือข่ายทางด้าน SSA&STM ในประเทศไทย หรือการวิจัยทางด้าน space safety and security ที่เกี่ยวข้อง																	
	4.1. การประชุมและการสร้างเครือข่ายทางด้าน SSA&STM ในประเทศไทย หรือการวิจัยทางด้าน space safety and security ที่เกี่ยวข้อง																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดประชุมเพื่อสร้างเครือข่ายทางด้าน SSA&STM และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)										x	x	x	x	x	x	x	
																		200,000.00

รหัสแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าตอบแทนวิทยากร				20,000.00													
69040	+ค่ารับรองและพิธีการ				30,000.00													
	แผนงานปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน	8,608,400.00	8,608,400.00															สำนักปฏิบัติการดาวเทียม
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบริหารจัดการการปฏิบัติการดาวเทียมไทยโชต อีโอส-2 และดาวเทียมดวงอื่นๆ ที่ สทอภ. มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ตลอดจนจนบริการภาพถ่ายจากดาวเทียม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการส่งเสริมพัฒนาวิศวกรรมการบริหารการตัดสินใจเชิงพื้นที่ สร้างคุณค่าจากการบริหารจัดการการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศแบบสมดุล																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 : มีภาพถ่ายจากดาวเทียมสำรวจโลกที่พร้อมสำหรับการบริการ (จำนวนภาพที่ให้บริการต่อไตรมาส)	THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)	THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)	THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)	THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)													
	กิจกรรม : 1. ปฏิบัติการดาวเทียมสำรวจโลก																	บุญชูบ, พิชราภรณ์, รมิดา, วรณัย, เสกสรร
	1.1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ																	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		876,000.00															
	1.2. ค่าตอบแทนคนกะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานของ สถานีรับ-ส่งสัญญาณดาวเทียมภาคพื้นดิน และคณะอื่นๆ																	
	+ค่าตอบแทนการประชุม		76,500.00															
	1.3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ																	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		190,000.00															
	1.4. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าทางด่วน, ค่าจัดส่งเอกสารภายในและภายนอกประเทศ ฯลฯ)																	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าทางด่วน, ค่าจัดส่งเอกสารภายในและภายนอกประเทศ ฯลฯ)		3,000.00															
	1.5. ค่ารับรองและพิธีการ																	
	+ค่ารับรองและพิธีการ		130,000.00															
	1.6. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (External Harddisk 4TB, Harddisk, RAM, อุปกรณ์ต่อพ่วง, แฟรชไดรฟ์, หมึกพิมพ์สำหรับการปฏิบัติงานดาวเทียม ฯลฯ)	ไตรมาสที่ 1 มีภาพถ่ายจากดาวเทียมกลุ่ม THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)	ไตรมาสที่ 2 มีภาพถ่ายจากดาวเทียมกลุ่ม THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)	ไตรมาสที่ 3 มีภาพถ่ายจากดาวเทียมกลุ่ม THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)	ไตรมาสที่ 4 มีภาพถ่ายจากดาวเทียมกลุ่ม THEOS และ ภาพถ่ายจาก ดาวเทียมสำรวจโลกที่ สทอภ. เป็น พันธมิตร สำหรับการบริการ (จำนวน 25,000 ภาพ : ไตรมาส)													
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		450,000.00															
	1.7. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ																	
	+วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		50,000.00															
	1.8. ค่าวัสดุสำนักงาน																	
	+ค่าวัสดุสำนักงาน		5,000.00															
	1.9. ค่าภาษีอากรศุลกากรและภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นๆ (ชำระภาษีการโอนเงินต่างประเทศ จ้างสถานีควบคุมสำรวจดาวเทียมไทยโชต และ THEOS-2 ในต่างประเทศ)																	
	+ค่าภาษีอากรศุลกากรและภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นๆ(ชำระภาษีการโอนเงินต่างประเทศ จ้างสถานีควบคุมสำรวจดาวเทียมไทยโชต และ THEOS-2 ในต่างประเทศ)		500,000.00															
	1.10. ค่า SMS ระบบ DIGINEO																	
	+ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ(ค่า SMS ระบบ DIGINEO)		30,000.00															
	1.12. การปฏิบัติงานควบคุมดาวเทียม																	
	1.13. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงดาวเทียม																	
	1.11. กิจกรรมสนับสนุนการเข้ารับการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ.																	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		20,000.00															
	ผลลัพธ์ ที่ 2 : ความต่อเนื่องของการปฏิบัติการดาวเทียม ภาคพื้นดิน (100%)	ไตรมาสที่ 1 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม ได้รับการดูแล บำรุงรักษา ร้อยละ 100 และกรณีระบบมีปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาและกู้คืนระบบภายใน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไตรมาสที่ 2 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม ได้รับการดูแล บำรุงรักษา ร้อยละ 100 และกรณีระบบมีปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาและกู้คืนระบบภายใน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไตรมาสที่ 3 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม ได้รับการดูแล บำรุงรักษา ร้อยละ 100 และกรณีระบบมีปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาและกู้คืนระบบภายใน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไตรมาสที่ 4 ระบบปฏิบัติการดาวเทียม ได้รับการดูแล บำรุงรักษา ร้อยละ 100 และกรณีระบบมีปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาและกู้คืนระบบภายใน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90													
	กิจกรรม : 2. บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการดาวเทียม																	นวัตรณ, บุญชูบ, พิชราภรณ์, รมิดา
	2.1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบบปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน)																	
	+ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน		430,000.00															
	2.2. จัดซื้อ Harddisk สำรองระบบ SAN สำหรับระบบดาวเทียม THEOS-2																	
	+ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		400,000.00															
	2.3. จัดซื้อ Memory RAM เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ SERVER VMWARE รองรับระบบ Digineo ของดาวเทียม THEOS-2																	
	+ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		400,000.00															
	2.5. การกู้คืนข้อมูลระบบปฏิบัติการดาวเทียม																	
	2.4. จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์สำหรับระบบปฏิบัติการภาคพื้นดินของ ดาวเทียม THEOS-2																	
	+ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม/ระบบ		150,000.00															
	กิจกรรม : 5. จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน 4 เครื่อง																	
	5.1. จัดทำร่าง TOR																	
	5.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง																	
	5.3. ลงนามสัญญา																	
	5.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน 4 เครื่อง)		990,000.00															
	กิจกรรม : 6. จ้างสถานีควบคุมสำรวจดาวเทียมไทยโชต และ THEOS-2 ในต่างประเทศ																	
	6.1. จัดทำร่าง TOR																	
	6.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง																	
	6.3. ลงนามสัญญา																	
	6.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างสถานีควบคุมสำรวจดาวเทียมไทยโชต และ THEOS-2 ในต่างประเทศ)		2,500,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ผลผลิต ที่ 3 :ตรวจรับระบบงานสายอากาศทดแทนของเดิมที่ชำรุด	ไตรมาสที่ 1 เติ่นทางตรวจรับระบบงานสายอากาศทดแทนของเดิมที่ชำรุด ณ โรงงานผู้ผลิต แล้วเสร็จ	ไตรมาสที่ 2 -	ไตรมาสที่ 3 -	ไตรมาสที่ 4 -													
	กิจกรรม :																	บุญชูบ, รมิดา
	3. ตรวจรับระบบงานสายอากาศทดแทนของเดิมที่ชำรุด																	
	3.1. ตรวจรับระบบงานสายอากาศทดแทนของเดิมที่ชำรุด					x	x											
	+งบเจรจาธุรกิจ		327,900.00															
	ผลผลิต ที่ 4 :ความต่อเนื่องของการให้บริการทดสอบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียม เพื่อโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศไทย	ไตรมาสที่ 1 ให้บริการทดสอบมาตรฐานหรือออกแบบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียม 250 รายการ	ไตรมาสที่ 2 ให้บริการทดสอบมาตรฐานหรือออกแบบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียม 500 รายการ	ไตรมาสที่ 3 ให้บริการทดสอบมาตรฐานหรือออกแบบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียม 750 รายการ	ไตรมาสที่ 4 ให้บริการทดสอบมาตรฐานหรือออกแบบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียม 1000 รายการ													
	กิจกรรม :																	บุญชูบ, บุญยามาศ, พงพัฒน์นัท, พิชชาภรณ์, รมิดา, อโณทัย
	4. โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการด้านการทดสอบดาวเทียม (NQI)																	
	4.1. ค่าใช้สอยอื่นๆ (เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการให้บริการทดสอบและการพัฒนาในอุตสาหกรรมอวกาศ (งบฉุกเฉิน))												x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการให้บริการทดสอบและการพัฒนาในอุตสาหกรรมอวกาศ (งบฉุกเฉิน))		150,000.00															
	4.2. ค่ารับรองมาตรฐาน ISO17025												x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่ารับรองมาตรฐาน ISO17025)		200,000.00															
	4.3. ค่ารับรองมาตรฐาน AS9100D												x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่ารับรองมาตรฐาน AS9100D)		200,000.00															
	4.4. จ้างเหมาเก็บขนส่งของอันตรายของห้องปฏิบัติการฯ ประจำปี 2569												x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาเก็บขนส่งของอันตรายของห้องปฏิบัติการฯ)		30,000.00															
	4.5. เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการให้บริการด้านการทดสอบดาวเทียม (NQI) เช่น The Bristol Composites Institute (BCI) 16th International Conference on Textile Composites (TexComp) , เจริญจากซ่อมบำรุงเครื่องทดสอบ MPM ฯลฯ)														x	x		
	+งบเจรจาธุรกิจ		500,000.00															
69042	แผนงานเสริมสร้างความร่วมมือและยกระดับมาตรฐานองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	2,450,000.00	2,450,000.00															สำนักบริการองค์ความรู้
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ																	
	2. เพื่อพัฒนา ขยาย และเชื่อมโยงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายใต้ศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (SCGI) ให้เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน S&GI ที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในระดับสากล																	
	3. เพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพและสร้างบุคลากรในสายอาชีพด้าน S&GI ที่สร้างคุณค่าในทางเศรษฐกิจ สังคมและการพัฒนาประเทศ																	
	4. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและผลิตกำลังคนคุณภาพสูง Brain power ด้าน S&GI ร่วมกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ ในการพัฒนาหลักสูตรและต่อยอดนวัตกรรมองค์ความรู้																	
	ผลผลิต ที่ 1 :จำนวนหลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	ไตรมาสที่ 1 แผนการดำเนินงานในการเสริมสร้างความร่วมมือและยกระดับมาตรฐานองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 2 (ร่าง) หลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	ไตรมาสที่ 3 หลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 1 หลักสูตร	ไตรมาสที่ 4 หลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 2 หลักสูตร													
	กิจกรรม :																	วิศวะ
	1. กิจกรรมขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ																	
	1.1. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานในภาพรวม และจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้กิจกรรมฯ					x												
	1.2. จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ)	145,000.00																
	กิจกรรม :																	เพชรจรัส
	2. กิจกรรมบริหารจัดการหลักสูตร SCGI Master Program (จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ในประเทศไทยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ)																	
	2.1. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานในภาพรวม และจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้กิจกรรมฯ					x												
	2.2. จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ในประเทศไทยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ในประเทศไทยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ)		100,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	ไตรมาสที่ 1 จัดประชุม/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง	ไตรมาสที่ 2 จัดประชุม/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง (รวมเป็น 2 ครั้ง)	ไตรมาสที่ 3 จัดการสอบรับรองมาตรฐาน ในฐานองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (Certification Body) จำนวน 1 ครั้ง	ไตรมาสที่ 4 จัดการสอบรับรองมาตรฐาน ในฐานองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (Certification Body) จำนวน 1 ครั้ง (รวมเป็น 2 ครั้ง)													
	กิจกรรม :																	ศิริพิทักษ์
	3. รับรองมาตรฐานวิชาชีพและสร้างบุคลากรในสายอาชีพด้าน S&GI																	
	3.1. การจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 1)	60,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 2)	60,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 3)	60,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ 4)	60,000.00																

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ)	70,000.00																ศิริพักตร์
	กิจกรรม :																	
	4. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (Certification Body)																	
	4.1. อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่สอบเพื่อปฏิบัติงานที่ภายใต้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (Certification Body)					x	x											
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ)	20,000.00																ศิริพักตร์
	4.2. การรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (Certification Body) อาชีพนักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (Geomatics Technologist) ระดับ 5, 6							x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 1)	15,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 2)	15,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 3)	15,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 4)	15,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 5)	15,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 6)	15,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 7)	15,000.00																
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสอบ รอบที่ 8)	15,000.00																
	กิจกรรม :																	
	5. องค์กรให้บริการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (TRAINING PROVIDER)																	
	5.1. หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิสารสนเทศสำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน GIS Beginner									x	x	x	x	x				
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ตรวจประเมินความพร้อมขององค์กร)	24,400.00																
	5.2. หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก													x	x	x		
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การประกันคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร)	12,200.00																
	5.3. กิจกรรมส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ Openhouse (เพื่อขอรับ E-Coupon) ร่วมกับเครือข่ายสถาบันทางการศึกษา/งานประชุมวิชาการ							x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา)	118,800.00																
	กิจกรรม :																ชาคริส, ศิษพงษ์	
	6. จัดมหกรรมทำรายงานสรุปสถานภาพและผลการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีอาภากระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนบทบาท Thailand as Gateway to ASEAN																	
	6.1. การจัดทำ TOR							x										
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x										
	6.3. ลงนามสัญญาจ้าง							x										
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างมหกรรมทำรายงานสรุปสถานภาพและผลการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีอาภากระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนบทบาท Thailand as Gateway to ASEAN)	480,000.00																ชาคริส, ภัทรพล
	ผลลัพธ์ ที่ 3 :จำนวนกำลังคนที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอาภาและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติ	ไตรมาสที่ 1 แผนการดำเนินงานในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอาภาและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติ	ไตรมาสที่ 2 จำนวนกำลังคนที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอาภาและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติ 30 คน	ไตรมาสที่ 3 จำนวนกำลังคนที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอาภาและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติ 50 คน	ไตรมาสที่ 4 จำนวนกำลังคนที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอาภาและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติ 70 คน													
	กิจกรรม :																	
	7. กิจกรรมพัฒนากำลังคนภายใต้ศูนย์ ARTSA (จัดฝึกอบรม (Training)/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/บรรยายพิเศษ (Special Talk)/On the job Training/กิจกรรมบำเพ็ญธุรกิจ/สนับสนุนนักวิจัยแลกเปลี่ยน/Exchange Researchers ฯลฯ)																	
	7.1. จัดฝึกอบรม (Training)/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/บรรยายพิเศษ (Special Talk)/On the job Training/กิจกรรมบำเพ็ญธุรกิจ/สนับสนุนนักวิจัยแลกเปลี่ยน/Exchange Researchers ฯลฯ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดฝึกอบรม (Training)/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/บรรยายพิเศษ (Special Talk)/On the job Training/กิจกรรมบำเพ็ญธุรกิจ/สนับสนุนนักวิจัยแลกเปลี่ยน/Exchange Researchers ฯลฯ)	376,600.00																เพชรจรัส, ภัทรพล
	กิจกรรม :																	
	8. กิจกรรมประชุมร่วมกับเครือข่ายวิชาการระดับนานาชาติ เช่น AARS, ACRS, APRSAF, BOD, CSSTEAP, LPS (ESA), NUS, etc.																	
	8.1. ประชุมร่วมกับเครือข่ายวิชาการระดับนานาชาติ เช่น AARS, ACRS, APRSAF, BOD, CSSTEAP, LPS (ESA), NUS, etc. เป็นต้น							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ	359,000.00																ภัทรพล, ศิริพักตร์
	กิจกรรม :																	
	9. งานสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการและพัฒนากำลังคนในรูปแบบแสวงหารายได้และไม่แสวงหารายได้																	
	9.1. จ้างลูกจ้างโครงการเพื่อสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการและพัฒนากำลังคนในรูปแบบแสวงหารายได้และไม่แสวงหารายได้					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง	288,000.00																เพชรจรัส
	กิจกรรม :																	
	10. เช่าที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างโครงการ สนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการและพัฒนา กำลังคนในรูปแบบแสวงหารายได้และไม่แสวงหารายได้																	
	10.1. การจัดทำ TOR							x										
	10.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x										
	10.3. ลงนามสัญญาจ้าง							x										
	10.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(เช่าที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างโครงการ สนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการและพัฒนากำลังคนในรูปแบบแสวงหารายได้และไม่แสวงหารายได้)	96,000.00																

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
69043	แผนงานส่งเสริมและสร้างความตระหนักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้าน Space & GI (STEM for Competitiveness)	1,200,000.00	1,200,000.00															สำนักบริการองค์ความรู้
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้าน Space & GI (STEM for Competitiveness) 2. เพื่อปลูกฝังทัศนคติแห่งความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างรากฐานให้เยาวชนสามารถเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในสายงานเทคโนโลยีอวกาศและนวัตกรรมในอนาคต 3. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พร้อมกระตุ้นความสนใจในการศึกษาและประกอบอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชนได้เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศและเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่อุตสาหกรรมอวกาศ (Space Ecosystem)																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :การพัฒนากำลังคน และสร้างความตระหนักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ด้าน Space & GI และนวัตกรรมแห่งชาติ	ไตรมาสที่ 1 1) จัดทำแผนงาน - แผนเวลา และกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม 2) จัดทำขออนุมัติแผนงาน - แผนเวลาการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักฯ ปี 2569	ไตรมาสที่ 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม	ไตรมาสที่ 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม													จันทิมา, ปราณปริยา, เบญจวรรณ, ศิริภาวรรณ
	กิจกรรม : 1. กิจกรรมสร้างความตระหนักสู่ความเป็นเลิศ (APRSAF, Kibo Robot Programming, CUBESAT, CANSAT และการประกวดแข่งขันต่างๆ) 1.1. การดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักสู่ความเป็นเลิศ (APRSAF, Kibo Robot Programming, CUBESAT, CANSAT และการประกวดแข่งขันต่างๆ) +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(กิจกรรมสร้างความตระหนักสู่ความเป็นเลิศ (APRSAF, Kibo Robot Programming, CUBESAT, CANSAT และการประกวดแข่งขันต่างๆ))							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
69044	แผนงานการบริหารจัดการให้บริการ Space Inspirium	6,850,000.00	2,860,700.00	3,989,300.00														สำนักบริการองค์ความรู้
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ Space Inspirium ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศพร้อมรองรับผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning 2. เพื่อบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้แบบเชื่อมโยงในการบริการสังคมพัฒนากำลังคน Knowledge platforms ต่อยอดสร้างสรรค์ผลงาน บนพื้นฐานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ 3. สร้างความตระหนัก และโอกาสต่อยอดการเรียนรู้ การส่งเสริมจินตนาการ สร้างแรงบันดาลใจตลอดจนการเชื่อมโยงแนวคิด ต่อยอดการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของบุคลากรในประเทศสู่การเริ่มต้นในด้าน เทคโนโลยี นวัตกรรม การวิจัยและวิทยาศาสตร์ในอนาคต 4. เพื่อจุดประกาย ขยายโอกาส กระจายความรู้ เข้าถึงเทคโนโลยีอวกาศ ให้เกิดการรับรู้ในวงกว้างโดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนและมีเครือข่ายที่สามารถต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาอวกาศของประเทศในอนาคต																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/ แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning	ไตรมาสที่ 1 มีจำนวนผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/ แหล่งเรียนรู้/ การเข้าชม นิทรรศการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จำนวน 10,000 คน	ไตรมาสที่ 2 มีจำนวนผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/ แหล่งเรียนรู้/ การเข้าชม นิทรรศการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จำนวน 40,000 คน	ไตรมาสที่ 3 มีจำนวนผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/ แหล่งเรียนรู้/ การเข้าชม นิทรรศการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จำนวน 80,000 คน	ไตรมาสที่ 4 มีจำนวนผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/ แหล่งเรียนรู้/ การเข้าชม นิทรรศการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จำนวน 100,000 คน													จันทิมา, ปราณปริยา, ณัฐดนัย, ศิริภาวรรณ
	กิจกรรม : 1. ลูกจ้างโครงการบริหารจัดการให้บริการ Space Inspirium 1.1. ลูกจ้างโครงการบริหารจัดการให้บริการ Space Inspirium +เงินเดือนลูกจ้าง		1,380,600.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 3. จัดแผนบุคลากร เพื่อให้บริการ Space Inspirium ประจำปี 2569 3.1. การจัดทำ TOR 3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 3.3. ลงนามสัญญา 3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบุคลากร เพื่อให้บริการ Space Inspirium ประจำปี 2569)		576,000.00					x										จันทิมา, ปราณปริยา, ณัฐดนัย, น้าฝน
	กิจกรรม : 4. การสนับสนุนการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการให้บริการของ Space Inspirium 4.1. กิจกรรมคุ้มครองผู้เข้าชมเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการใช้บริการ +ค่าบำรุงสมาชิกสมาคม +ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุ +ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ Space Inspirium 4.2. กิจกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการของ Space Inspirium +ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าเช่าสามัญประจำบ้าน ค่าวัสดุอุปกรณ์/อุปกรณ์สำนักงาน ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์นิทรรศการ ค่าบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน ค่าชุดกาแฟ ค่าทำกรอบรูป ค่าทำป้าย ค่าของที่จะระลึก ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าประกันการเดินทาง ค่าโรมมิ่ง ค่าสัมภาระเดินทาง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมการโอนเงินไปต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมเข้าชม ค่าธรรมเนียมรายปี (ซอฟต์แวร์) ค่าตีพิมพ์ผลงาน ค่าโฆษณา ค่าประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์วิจัย ค่าโปรแกรมออกแบบ (เช่น Canva Adobe และ Chat GPT) ฯลฯ) +ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนจิตอาสา) +วัสดุอื่นๆ(ป้ายไว้นิส ดอกส่วาน,กระดาดพราย ลูกเหม็น อุปกรณ์ช่าง สเปย์ปรับอากาศ น้ายาฆ่าเชื้อ กล้องเครื่องมือช่าง ชุดอวกาศ) +ค่าวัสดุสำนักงาน		5,000.00	26,870.00 112,430.00														จันทิมา, ปราณปริยา, ศิริภาวรรณ
	กิจกรรม : 5. จัดแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาส่วนจัดแสดงนิทรรศการและโครงสร้างพื้นฐานของ Space Inspirium 5.1. การจัดทำ TOR 5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 5.3. ลงนามสัญญาจ้าง 5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาปรับปรุงและบำรุงรักษาส่วนจัดแสดงนิทรรศการและโครงสร้างพื้นฐานของ Space Inspirium)		282,900.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 2. เช่าที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างโครงการบริหารจัดการให้บริการ Space Inspirium 2.1. การจัดทำ TOR 2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 2.3. ลงนามสัญญา 2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน							x										จันทิมา, ปราณปริยา, ณัฐดนัย
								x										
								x										
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568		2569										
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(เข้าที่פקอาศัยสำหรับลูกจ้างโครงการบริหารจัดการการให้บริการ Space Inspirium)		480,000.00															จันทิมา, ปราณปรียา, ศิริวัฒน์
	กิจกรรม :																	
	6. จ้างเหมาปรับปรุงระบบควบคุมไฟฟ้าอาคาร Space inspirium																	
	6.1. การจัดทำ TOR						x	x										
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x										
	6.3. ลงนามสัญญาจ้าง								x									
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน									x	x	x						
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาปรับปรุงระบบควบคุมไฟฟ้าอาคาร Space inspirium)			1,900,000.00														จันทิมา, ปราณปรียา, ศิริวัฒน์
	กิจกรรม :																	
	7. จ้างเหมาปรับปรุงศูนย์บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศอาคารภูมิสารสนเทศสิรินธร																	
	7.1. การจัดทำ TOR						x	x	x									
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	7.3. ลงนามสัญญาจ้าง								x									
	7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน									x	x	x	x					
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาปรับปรุงศูนย์บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศอาคารภูมิสารสนเทศสิรินธร)			1,950,000.00														
69045	แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรพร้อมใช้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	1,200,000.00	1,200,000.00															สำนักบริการองค์ความรู้
	วัตถุประสงค์ 1. พัฒนากำลังคน บุคลากรพร้อมใช้ ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (Upskill/Reskill and New skill) และส่งเสริมพัฒนาแนวทางการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ 2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านการใช้ประโยชน์ข้อมูลจาก THEOS-2 3. พัฒนา เชื่อมโยง บูรณาการเครือข่ายทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 : สร้างและพัฒนากำลังคน บุคลากรพร้อมใช้ เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ																	
	กิจกรรม :																	ฐานิต, ณัฐพงษ์, มยุรา, วสุนทรี, วิษี, วีรวัฒน์, อลงกต
	1. กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในระดับพื้นที่ต่อการใช้ประโยชน์จากระบบดาวเทียมสำรวจระยะไกลของประเทศ (THEOS-2) : THEOS-2 Capacity Roadshow จำนวน 2 ครั้ง																	
	1.1. กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในระดับพื้นที่ต่อการใช้ประโยชน์จากระบบดาวเทียมสำรวจระยะไกลของประเทศ (THEOS-2) : THEOS-2 Capacity Roadshow ครั้งที่ 1											x	x	x				
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในระดับพื้นที่ต่อการใช้ประโยชน์จากระบบดาวเทียมสำรวจระยะไกลของประเทศ (THEOS-2) : THEOS-2 Capacity Roadshow ครั้งที่ 1)		200,000.00															
	1.2. กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในระดับพื้นที่ต่อการใช้ประโยชน์จากระบบดาวเทียมสำรวจระยะไกลของประเทศ (THEOS-2) : THEOS-2 Capacity Roadshow ครั้งที่ 2												x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในระดับพื้นที่ต่อการใช้ประโยชน์จากระบบดาวเทียมสำรวจระยะไกลของประเทศ (THEOS-2) : THEOS-2 Capacity Roadshow ครั้งที่ 2)		200,000.00															
	กิจกรรม :																	วิษี, อลงกต
	2. จ้างเหมาจัดทำวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น การฝึกอบรม, ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ, สัมมนา และ workshop ฯลฯ																	
	2.1. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)						x	x										
	2.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง								x	x								
	2.3. ลงนามในสัญญา								x	x								
	2.4. ตรวจรับงาน วัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น การฝึกอบรม, ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ, สัมมนา และ workshop ฯลฯ													x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมา จัดทำวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น การฝึกอบรม, ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ, สัมมนา และ workshop ฯลฯ)		450,000.00															
	กิจกรรม :																	วิษี, วีรวัฒน์, อลงกต
	3. ซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อบำรุงรักษา ภายใต้กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ณ อาคาร สทอภ. ชั้น 3 บางเขน กทม.																	
	3.1. ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อบำรุงรักษา ภายใต้กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ณ อาคาร สทอภ.ชั้น 3 บางเขน กทม.											x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศฯ, วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพ, วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต, วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์สำนักงาน)		100,000.00															
	กิจกรรม :																	
	4. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อบำรุงรักษา ภายใต้กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ณ อาคาร สทอภ.ชั้น 3 บางเขน กทม.																	
	4.1. ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อบำรุงรักษา ภายใต้กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ณ อาคาร สทอภ.ชั้น 3 บางเขน กทม.											x	x	x	x	x	x	
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00															
	กิจกรรม :																	
	5. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อบำรุงรักษา ภายใต้กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ณ อาคาร สทอภ.ชั้น 3 บางเขน กทม.																	
	5.1. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อบำรุงรักษา ภายใต้กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ณ อาคาร สทอภ.ชั้น 3 บางเขน กทม.													x	x	x	x	
	+ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		100,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
69051	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีอวกาศให้เยาวชน ด้วยการสร้างดาวเทียม CubeSat	45,832,000.00	45,532,000.00	300,000.00														ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อถ่ายทอดความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชนได้เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดาวเทียม CubeSat 2. เพื่อพัฒนาดาวเทียม CubeSat Flight model ขนาดไม่น้อยกว่า 3U 3. เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถผลิตชิ้นส่วนดาวเทียม ให้พร้อมสำหรับการส่งขึ้นสู่อวกาศ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :การออกแบบและพัฒนาดาวเทียม CubeSat	ไตรมาสที่ 1 การออกแบบภารกิจของดาวเทียม	ไตรมาสที่ 2 การออกแบบระบบดาวเทียมแบบละเอียด	ไตรมาสที่ 3 การผลิตชิ้นส่วนดาวเทียม	ไตรมาสที่ 4 ดาวเทียม CubeSat จำนวน 1 ดวง													ชิดชนก
	กิจกรรม : 1. การออกแบบและพัฒนาดาวเทียม CubeSat 1.1. การออกแบบภารกิจของดาวเทียม 1.2. การออกแบบระบบดาวเทียม 1.3. การผลิตชิ้นส่วนดาวเทียม 1.4. การทดสอบชิ้นส่วนดาวเทียม 1.5. การสรุปผลการดำเนินงาน						x	x										
	กิจกรรม : 2. จ้างเหมาผลิตโครงสร้างดาวเทียมและอุปกรณ์สนับสนุน 2.1. จัดทำ TOR 2.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 2.3. ลงนามสัญญา 2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ผลิตโครงสร้างดาวเทียมและอุปกรณ์สนับสนุน)						x	x										ฐิติภา, ดำรงฤทธิ์, ปณชัย, ยศวินท์
							x	x	x									
	กิจกรรม : 3. จ้างเหมาผลิตโมดูลปรับแรงดันและกระจายพลังงาน 3.1. จัดทำ TOR 3.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 3.3. ลงนามสัญญา 3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(โมดูลปรับแรงดันและกระจายพลังงาน)		1,000,000.00															ชิดชนก, ฐิติภา, ทักษพร, ธีรศักดิ์
							x	x										
	กิจกรรม : 4. จ้างเหมาพัฒนาระบบประมวลผลดาวเทียม 4.1. จัดทำ TOR 4.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 4.3. ลงนามสัญญา 4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(พัฒนาระบบประมวลผลดาวเทียม)																	จิรศักดิ์, ชิดชนก, ฐิติภา, ยศชนินทร์
			800,000.00				x	x	x									
	กิจกรรม : 5. จ้างเหมาพัฒนาสายอากาศดาวเทียม 5.1. จัดทำ TOR 5.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 5.3. ลงนามสัญญา 5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(พัฒนาสายอากาศดาวเทียม)																	ฐิติภา, ดำรงฤทธิ์, นราวิชญ์, ลิขิต
			500,000.00				x	x										
	กิจกรรม : 6. จ้างเหมาพัฒนาบอร์ดเพย์โหลด 6.1. จัดทำ TOR 6.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 6.3. ลงนามสัญญา 6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(พัฒนาบอร์ดเพย์โหลด)																	ชิดชนก, ธีรศักดิ์, นราวิชญ์
			340,000.00															
	กิจกรรม : 7. จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับดาวเทียมที่จะนำส่งขึ้นสู่อวกาศ (Flight Model) 7.1. จัดทำ TOR 7.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 7.3. ลงนามสัญญา 7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(อุปกรณ์สำหรับดาวเทียมที่จะนำส่งขึ้นสู่อวกาศ (Flight Model))																	ชิดชนก, ทักษพร, นราวิชญ์, พีร์, ยศวินท์
			32,000,000.00				x	x	x									
	กิจกรรม : 8. จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองสนับสนุนการทดสอบและจัดเก็บชิ้นส่วนดาวเทียม 8.1. จัดทำ TOR 8.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 8.3. ลงนามสัญญา 8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองสนับสนุนการทดสอบและจัดเก็บชิ้นส่วนดาวเทียม)																	ชิดชนก, ฐิติภา, ธีรศักดิ์, ปณชัย
			500,000.00				x	x										
	กิจกรรม : 9. จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องทดสอบดาวเทียม อาคาร AIT 9.1. จัดทำ TOR 9.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 9.3. ลงนามสัญญา 9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(บำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องทดสอบดาวเทียม อาคาร AIT)																	ชิดชนก, ฐิติภา, ธีรศักดิ์, ปณชัย
			450,000.00				x	x										

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ผลผลิต ที่ 2 :การส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการสร้างดาวเทียม CubeSat	ไตรมาสที่ 1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดกิจกรรม	ไตรมาสที่ 2 การคัดเลือกข้อเสนอโครงการ การพัฒนาดาวเทียม CubeSat จากผู้สมัคร	ไตรมาสที่ 3 รายงานการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาดาวเทียม CubeSat	ไตรมาสที่ 4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 5 คน ได้ดำเนินการประกอบและทดสอบ ดาวเทียม CubeSat													
	กิจกรรม :																	ชิดชนก, จูติภา, อีรศักดิ์, ยศชนินทร์
	10. จัดทำแผนผลิตต้นแบบดาวเทียม CubeSat สำหรับการเรียนรู้																	
	10.1. จัดทำ TOR						x											
	10.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	10.3. ลงนามสัญญา							x										
	10.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ผลิตต้นแบบดาวเทียม CubeSat สำหรับการเรียนรู้)	500,000.00																
	กิจกรรม :																	ชิดชนก, จูติภา, ทักษพร, นรวิชัย
	11. จัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีอวกาศให้เยาวชน ด้วยการสร้างดาวเทียม CubeSat																	
	11.1. จัดทำ TOR						x											
	11.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	11.3. ลงนามสัญญา							x										
	11.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(กิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีอวกาศให้เยาวชน ด้วยการสร้างดาวเทียม CubeSat)	400,000.00																
	กิจกรรม :																	ชิดชนก
	12. กิจกรรมการแข่งขันและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศให้เยาวชน ด้วยการสร้างดาวเทียม CubeSat (School Satellite Competition)																	
	12.1. กิจกรรมการแข่งขันและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศให้เยาวชน ด้วยการสร้างดาวเทียม CubeSat (School Satellite Competition)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(กิจกรรมการแข่งขันและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศให้เยาวชน ด้วยการสร้างดาวเทียม CubeSat (School Satellite Competition))	1,700,000.00		300,000.00														
	กิจกรรม :																	จีฬาลักษณ์, ชิดชนก
	13. บริหารโครงการ การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และ พัฒนาบุคลากร																	
	13.1. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ วุฒิปริญญาตรี/โท (รวมประสบการณ์)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+เงินเดือนลูกจ้าง	2,430,000.00																
	13.2. ค่าเช่าที่พักสำหรับลูกจ้างโครงการ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าเช่าที่พักสำหรับลูกจ้างโครงการปฏิบัติงาน ณ ศรีราชา)	768,000.00																
	13.3. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	120,000.00																
	13.4. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	147,000.00																
	13.5. การจัดอบรม และ พัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาดาวเทียม						x	x	x	x	x	x	x					
	+งบพัฒนาบุคลากร	500,000.00																
	13.6. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ (การนำเสนอบทความ การตรวจรับงาน ประชุม สัมมนา)									x	x	x	x	x	x	x		
	+งบเจรจาธุรกิจ	2,000,000.00																
	13.7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าวัสดุ ค่าขนย้ายอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าของที่ระลึก ฯลฯ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าวัสดุ ค่าขนย้ายอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าของที่ระลึก ฯลฯ)	377,000.00																
69052	โครงการดาวเทียมสำรวจโลกเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอวกาศของประเทศ (THEOS-3) ระยะ 4 (รวม.)	49,677,200.00			49,677,200.00													ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ
	วัตถุประสงค์																	
	1. ต่อยอดองค์ความรู้การพัฒนาดาวเทียมจากโครงการ THEOS-2A ที่มีวิศวกรไทยเข้าร่วมพัฒนาตั้งแต่กระบวนการออกแบบ พัฒนา และทดสอบ ให้สามารถออกแบบดาวเทียม พัฒนา ประกอบ และทดสอบดาวเทียมได้ในประเทศ																	
	2. พัฒนาต่อยอดขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีอวกาศด้วยการพัฒนาระบบดาวเทียมที่เป็นมาตรฐานอุตสาหกรรมอวกาศ โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานที่ สทอภ. มี เช่น ศูนย์ประกอบและทดสอบดาวเทียมแห่งชาติ, Galaxi lab, Astrolab																	
	3. ส่งเสริมอุตสาหกรรมอวกาศ โดยมุ่งเน้นผลิตชิ้นส่วนดาวเทียมในประเทศ ดังเป้าหมาย In country development (10% of local content)																	
	4. ผลิตดาวเทียมพร้อมนำส่งสู่อวกาศขนาดประมาณ 100 กิโลกรัม จำนวน 1 ดวง พร้อมระบบภาคพื้นดิน และดาวเทียมทางวิศวกรรม จำนวน 1 ดวง																	
	5. ฝึกอบรมวิทยากรแผนแม่บทกิจการอวกาศประเทศไทย โดยในระยะยาว Local content ให้ได้อย่างน้อย 50% ของมูลค่าดาวเทียมในการจัดหา ที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพเท่ากัน																	
	6. ถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาดาวเทียม ผ่านโครงการฯ ในลักษณะ Co-Development หรือ นักศึกษาฝึกงาน หรือ โปรแกรม Know-How Technology Transfer (KHTT) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจสามารถเข้ามาเรียนรู้การพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง โดยไม่มีข้อจำกัดเหมือนกับการจัดหาจากต่างประเทศ อย่างเช่น Export License																	
	ผลผลิต ที่ 1 :การออกแบบและพัฒนาระบบย่อยดาวเทียม	ไตรมาสที่ 1 ลงนามสัญญา	ไตรมาสที่ 2 แผนการดำเนินงานและออกแบบโปรแกรมที่มีความสามารถในการจำลองการควบคุมการทรงตัวของดาวเทียม และสภาพแวดล้อมของการกิจดาวเทียม	ไตรมาสที่ 3 ข้อมูลและรายละเอียดโปรแกรมสำหรับการจำลองการควบคุมการทรงตัวของดาวเทียม (Satellite Dynamics Simulator) หรือ จำลองการทำงานของดาวเทียม (RWSW) รวมถึงแผนการทดสอบและใช้งานบนโปรแกรมการจำลองการควบคุมการทรงตัวของดาวเทียมและสภาพแวดล้อมของการกิจดาวเทียม จำนวน 1 ฉบับ (Test plan)	ไตรมาสที่ 4 รายงานผลลัพธ์การออกแบบและทดสอบซอฟต์แวร์ระบบควบคุมการทรงตัวของดาวเทียม และจัดอบรมและสาธิตการใช้งานระบบ													
	กิจกรรม :																	จูติภา
	1. จัดซื้อระบบ AOCS software						x	x										
	1.1. จัดทำ TOR							x										
	1.2. เข้ากระบวนการพัสดุ								x	x								
	1.3. ลงนามสัญญา																	
	1.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x								
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(AOCS Software)												x	x	x	x	x	x
	กิจกรรม :																	จักรพันธ์, จูติภา, ธนาณัติ
	2. จัดทำแบบออกแบบโครงสร้างพื้นฐานระบบจัดเก็บและจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการภาคพื้นดินดาวเทียม THEOS-3																	
	2.1. จัดทำ TOR						x	x										

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x	x									
	2.3. ลงนามสัญญา								x									
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาออกแบบโครงสร้างพื้นฐานระบบจัดเก็บและจัดการข้อมูลของระบบปฏิบัติการภาคพื้นดินดาวเทียม THEOS-3)				2,500,000.00													
	กิจกรรม :																	จิตติภา, ธนาณัติ
	3. จ้างเหมาพัฒนาซอฟต์แวร์ย่อยระบบประมวลผลสำหรับแก้ไขความถูกต้องของภาพถ่ายดาวเทียม																	
	3.1. จัดทำ TOR					x	x											
	3.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	3.3. ลงนามสัญญา							x										
	3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาซอฟต์แวร์ย่อยระบบประมวลผลสำหรับแก้ไขความถูกต้องของภาพถ่ายดาวเทียม)				500,000.00													
	กิจกรรม :																	จิตติภา, ลีชิต
	4. จ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยแนวทางการส่งเสริมการตลาดสำหรับชิ้นส่วนดาวเทียม																	
	4.1. จัดทำ TOR					x	x											
	4.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x	x									
	4.3. ลงนามสัญญา								x									
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยแนวทางการส่งเสริมการตลาดสำหรับชิ้นส่วนดาวเทียม)				3,000,000.00													
	กิจกรรม :																	จิตติภา, ลีชิต
	5. จ้างเหมาบุคคลสนับสนุนการบริหารโครงการ																	
	5.1. จัดทำ TOR					x	x											
	5.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	5.3. ลงนามสัญญา							x										
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาสนับสนุนการบริหารโครงการ)				500,000.00													
	กิจกรรม :																	จิตติภา, ลีชิต
	6. จ้างเหมาประชาสัมพันธ์โครงการ THEOS-3 (ระยะที่ 4)																	
	6.1. จัดทำ TOR					x	x											
	6.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	6.3. ลงนามสัญญา							x										
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาประชาสัมพันธ์โครงการ THEOS-3 ระยะที่ 4)				500,000.00													
	กิจกรรม :																	จีพาลักษณ์, ลีชิต
	9. บริหารโครงการ และการพัฒนาบุคลากรด้านวิเคราะห์และการออกแบบดาวเทียม																	
	9.1. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง				3,924,000.00													
	9.2. ค่าเช่าที่พักสำหรับลูกจ้างโครงการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าเช่าที่พักสำหรับลูกจ้างโครงการปฏิบัติงาน ณ ศรีราชา)				1,056,000.00													
	9.3. ค่าตอบแทนคนกะทำงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนการประชุม				72,000.00													
	9.4. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				81,000.00													
	9.5. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ				96,000.00													
	9.6. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ (การนำเสนอบทความ การตรวจรับงานการประชุม สัมมนา)								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ				751,600.00													
	9.7. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ (อบรมและรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้ผลิตชิ้นส่วนดาวเทียม)									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ				3,120,000.00													
	9.8. การจัดอบรม และพัฒนาบุคลากร ด้านวิเคราะห์การออกแบบดาวเทียม					x	x	x	x	x	x	x						
	+งบพัฒนาบุคลากร				4,202,800.00													
	กิจกรรม :																	จิตติภา, ปณชัย
	7. จ้างเหมาผลิตต้นแบบทางวิศวกรรม (Engineering Model) ระบบกลไกควบคุมการกางแผงโซลาร์เซลล์																	
	7.1. จัดทำ TOR					x	x											
	7.2. เข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	7.3. ลงนามสัญญา							x	x									
	7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาผลิตต้นแบบทางวิศวกรรม (Engineering Model) ระบบกลไกควบคุมการกางแผงโซลาร์เซลล์)				0.00													
	กิจกรรม :																	
	10. วางแผนประกอบและทดสอบดาวเทียม																	
	10.1. วางแผนประกอบและทดสอบดาวเทียม					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	อิศริยา
	8. จ้างเหมาพัฒนาอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบประมวลผล																	
	8.1. การจัดทำ TOR					x	x											
	8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	8.3. ลงนามสัญญา							x										
	8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบประมวลผล)				500,000.00													
	กิจกรรม :																	
	11. ข้อมูลอุปกรณ์ควบคุมการกางแผงโซลาร์เซลล์																	
	11.1. ข้อมูลอุปกรณ์ควบคุมการกางแผงโซลาร์เซลล์																	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ข้อมูลอุปกรณ์ควบคุมการกางแผงโซลาร์เซลล์)				1,500,000.00													
69053	โครงการพัฒนาศูนย์บริการทดสอบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียม	69,877,140.00	69,877,140.00															ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ
วัตถุประสงค์ 1. ต่อยอดองค์ความรู้การพัฒนาดาวเทียมจากโครงการ THEOS-2A ที่มีวิศวกรไทยเข้าร่วมพัฒนาดังแต่กระบวนการออกแบบ พัฒนา และทดสอบ ให้สามารถออกแบบดาวเทียม พัฒนา ประกอบ และทดสอบดาวเทียมได้ในประเทศ 2. พัฒนาศูนย์ผลิตความสามารถด้านเทคโนโลยีอวกาศด้วยการพัฒนาระบบดาวเทียมที่เป็นมาตรฐานอุตสาหกรรมอวกาศ โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานที่ สทอภ. มี เช่น ศูนย์ประกอบและทดสอบดาวเทียมแห่งชาติ, Galaxi lab, Astrolab 3. เสริมอุตสาหกรรมอวกาศ โดยมุ่งเน้นผลิตชิ้นส่วนดาวเทียมในประเทศ ดังเป้าหมาย In country development (10% of local content) และลงทะเบียนสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 งาน 4. ผลิตดาวเทียมพร้อมนำส่งสู่อวกาศขนาดประมาณ 100 กิโลกรัม จำนวน 1 ดวง พร้อมระบบภาคพื้นดิน และดาวเทียมทางวิศวกรรม จำนวน 1 ดวง 5. เพิ่มจำนวนนักวิทยาศาสตร์ วิศวกร นักวิจัย โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาดาวเทียม ผ่านโครงการฯ ในลักษณะ Co-Development หรือ นักศึกษาฝึกงาน หรือ โปรแกรม Know-How Technology Transfer (KHTT) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจสามารถเข้าเรียนรู้การพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง โดยไม่มีข้อจำกัดเหมือนกับการจัดหาจากต่างประเทศ อย่างเช่น Export License 6. ศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ 7. นำเสนอบทความวิชาการนานาชาติ อย่างน้อย 1 บทความ ส่วนการให้บริการทดสอบของ สทอภ.																		
ผลผลิต ที่ 1 :โครงสร้างพื้นฐานการออกแบบและทดสอบดาวเทียม		ไตรมาสที่ 1 จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการจัดซื้อพัสดุ และอุปกรณ์ทดสอบ AOCS แล้วเสร็จ		ไตรมาสที่ 2 จัดซื้อซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ทดสอบ AOCS เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว		ไตรมาสที่ 3 จัดทำแผนการทดสอบสำหรับทดสอบระบบย่อยดาวเทียมส่วน AOCS แล้วเสร็จ		ไตรมาสที่ 4 รายงานผลการทดสอบและซิกซอม (Rehearsal) การให้บริการสำหรับการประกอบและทดสอบดาวเทียมแห่งชาติจำนวน 2 บริการ แล้วเสร็จ										
กิจกรรม :															ชิดชนก, อธิภัทร, อิศริยา			
3. ซื้อซอฟต์แวร์เพื่อออกแบบและวิเคราะห์ภารกิจดาวเทียม																		
3.1. การจัดทำ TOR								x	x									
3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x							
3.3. ลงนามสัญญา											x							
3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน (2 งวดงาน)											x	x	x	x	x	x		
+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ซื้อซอฟต์แวร์เพื่อออกแบบและวิเคราะห์ภารกิจดาวเทียม)				15,000,000.00														
กิจกรรม :															ทักษพร, ธนาธิติ, อิศริยา			
4. ข้อมูลการทดสอบระบบการควบคุมการทรงตัวของดาวเทียม (AOCS)																		
4.1. การจัดทำ TOR								x	x									
4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x							
4.3. ลงนามสัญญา											x							
4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน (4 งวดงาน)											x	x	x	x	x	x	x	
+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ข้อมูลการทดสอบระบบการควบคุมการทรงตัวของดาวเทียม (AOCS))				0.00														
กิจกรรม :															ปริพพร, อิศริยา			
5. ข้อมูลการทดสอบ Magnetorquer																		
5.1. การจัดทำ TOR								x	x									
5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x								
5.3. ลงนามสัญญา										x	x							
5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน (2 งวดงาน)											x	x	x	x	x	x	x	
+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(อุปกรณ์ทดสอบ Magnetorquer)				781,100.00														
กิจกรรม :															จิรศักดิ์, ชิดชนก, สุรัสวดี			
6. ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับระบบทดสอบ optical sensor ดาวเทียม																		
6.1. การจัดทำ TOR								x	x									
6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x							
6.3. ลงนามสัญญา											x							
6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน (2 งวดงาน)											x	x	x	x	x	x		
+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับระบบทดสอบ optical sensor ดาวเทียม)				0.00														
กิจกรรม :															รุปนรรม, ดำรงฤทธิ์, ปณชัย			
7. ข้อมูลการทดสอบ Electrical Ground Support Equipment (EGSE)																		
7.1. การจัดทำ TOR								x	x									
7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x							
7.3. ลงนามสัญญา											x							
7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน (3 งวดงาน)											x	x	x	x	x	x	x	
+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ข้อมูลการทดสอบ Electrical Ground Support Equipment (EGSE))				3,079,700.00														
กิจกรรม :															ธีรศักดิ์, นราวิชญ์, อรอนงค์			
8. ข้อมูลการควบคุมระบบทดสอบระบบภาคพื้นดิน																		
8.1. การจัดทำ TOR								x	x									
8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x							
8.3. ลงนามสัญญา											x							
8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน (4 งวดงาน)											x	x	x	x	x	x	x	
+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ข้อมูลการควบคุมระบบทดสอบระบบภาคพื้นดิน)				9,468,200.00														
กิจกรรม :															ชิดชนก, ฐิติภา, ยศชนินทร์			
9. ข้อมูลการประมวลผลสัญญาณ Cortex																		
9.1. การจัดทำ TOR								x	x									
9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x							
9.3. ลงนามสัญญา											x							
9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน (2 งวดงาน)											x	x	x	x	x	x	x	
+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ข้อมูลการประมวลผลสัญญาณ Cortex)				0.00														
กิจกรรม :																		
12. ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับระบบทดสอบดาวเทียม																		
12.1. ข้อมูลอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับระบบทดสอบดาวเทียม																		

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ซื้ออุปกรณ์เครื่องมือสำหรับระบบทดสอบดาวเทียม)		13,900,000.00															
	กิจกรรม : 13. ซื้ออุปกรณ์สำหรับประมวลผลสัญญาณการควบคุมและติดตามดาวเทียม (Satellite Modem)																	
	13.1. ซื้ออุปกรณ์สำหรับประมวลผลสัญญาณการควบคุมและติดตามดาวเทียม (Satellite Modem)																	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ซื้ออุปกรณ์สำหรับประมวลผลสัญญาณการควบคุมและติดตามดาวเทียม (Satellite Modem))		8,346,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :ศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ	ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการให้บริการศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ ร้อยละ 30	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการให้บริการศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ ร้อยละ 60	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการให้บริการศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ ร้อยละ 90	ไตรมาสที่ 4 สทอภ.ได้รับรองมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล 1 มาตรฐาน													
	กิจกรรม : 1. การดำเนินการศูนย์ทดสอบมาตรฐานและออกแบบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียมแห่งชาติเพื่อพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศในประเทศไทย																	บุญชู
	1.2. จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนาส่วนขยายขยายการรับรองห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 +วัสดุอื่นๆ(จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนาส่วนขยายขยายการรับรองห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 1)		400,000.00			x	x	x	x	x	x	x						
	1.3. จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนาส่วนขยายขยายการรับรองห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 +วัสดุอื่นๆ(จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนาส่วนขยายขยายการรับรองห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 2)		400,000.00							x	x	x	x	x	x	x		
	1.1. การบริหารจัดการด้านบุคลากรลูกจ้างโครงการในการให้บริการทดสอบ +เงินเดือนลูกจ้าง		1,923,480.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		576,000.00															
	1.4. จ้างผลิตต้นแบบโครงสร้างดาวเทียมสำหรับทดสอบเทียบผล +วัสดุอื่นๆ(จ้างผลิตต้นแบบโครงสร้างดาวเทียมสำหรับทดสอบเทียบผล)		500,000.00			x	x	x	x	x	x							
	1.5. งบประมาณในการให้บริการทดสอบโครงสร้างพื้นฐานของ สทอภ. +ค่าใช้สอยอื่นๆ(เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการให้บริการทดสอบและการพัฒนาในอุตสาหกรรมอวกาศ (งบฉุกเฉิน))		200,000.00								x	x	x	x	x	x		
	+ค่ารับรองและพิธีการ		200,000.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าสอยในการดำเนินการ)		500,000.00															
	1.6. การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการทดสอบเพื่อยกระดับการให้บริการทดสอบด้านเทคนิคดาวเทียมระดับสูงเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศในประเทศไทย											x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา)		400,000.00															
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)		300,000.00															
	กิจกรรม : 2. โครงการยกระดับมาตรฐานการทดสอบด้านชิ้นส่วนอากาศยานและอวกาศ																	
	2.1. จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ระบบผลิต +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ระบบผลิต)		400,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x					
	2.2. จ้างเหมาวิเคราะห์ปัญหาทางวิศวกรรมด้วยโปรแกรมช่วยวิเคราะห์ (CAE) และสอบเทียบผลการทดสอบเพื่อพัฒนาการให้บริการทดสอบดาวเทียมของ สทอภ. +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาวิเคราะห์ปัญหาทางวิศวกรรมด้วยโปรแกรมช่วยวิเคราะห์ (CAE) และสอบเทียบผลการทดสอบเพื่อพัฒนาการให้บริการทดสอบดาวเทียมของ สทอภ.)		500,000.00															
	2.3. จ้างเหมาพัฒนาการให้บริการขยายการทดสอบ EMC ของ สทอภ. +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาการให้บริการขยายการทดสอบ EMC ของ สทอภ.)		500,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2.4. จ้างเหมาพัฒนาการขยายมาตรฐานการทดสอบเพิ่มเติม ด้านแม่เหล็กไฟฟ้า +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาการขยายมาตรฐานการทดสอบเพิ่มเติม ด้านแม่เหล็กไฟฟ้า)		500,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x					
	2.5. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบติดตามคุณภาพและการให้บริการของห้องปฏิบัติการ GALAXI ประจำปี 2569 +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบติดตามคุณภาพและการให้บริการของห้องปฏิบัติการ GALAXI ประจำปี 2569)		250,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2.6. จ้างเหมาสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องทดสอบวัสดุทางกล (UTM) ประจำปี 2569 +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องทดสอบวัสดุทางกล (UTM) ประจำปี 2569)		489,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2.7. จ้างเหมาสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องทดสอบวัสดุทางความร้อน (Thermal) ประจำปี 2569 +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องทดสอบวัสดุทางความร้อน (Thermal) ประจำปี 2569)		200,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2.8. จ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือในห้องปฏิบัติการกาแล็กซี่ +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือในห้องปฏิบัติการกาแล็กซี่)		250,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2.9. จ้างเหมาสอบเทียบเครื่องทดสอบการสั่นสะเทือน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาสอบเทียบเครื่องทดสอบการสั่นสะเทือน)		991,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2.10. จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ยกน้ำหนัก (เครน, รถยก) +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ยกน้ำหนัก (เครน, รถยก))		150,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2.11. จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ AHU +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ AHU)		498,800.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	กิจกรรม : 10. จัดหาอุปกรณ์และระบบสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทดสอบดาวเทียมตามมาตรฐาน AS9100D																	
	10.1. จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ					x	x	x										
	10.2. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ					x	x	x										

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	10.3. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง								x									
	10.4. สัมมนาและคณะกรรมการตรวจรับงานแล้วเสร็จ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดหาอุปกรณ์และระบบสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทดสอบดาวเทียม ตามมาตรฐาน AS9100D)		4,876,200.00															
	กิจกรรม :																	
	11. จ้างวิศวกรห่อหุ้มแบบพัฒนาเชิงวิศวกรรมและให้บริการเชิงวิศวกรรมด้านการทดสอบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียมภายใต้การขอรับรองมาตรฐาน AS9100D																	
	11.1. จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ					x	x	x										
	11.2. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ					x	x	x										
	11.3. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง								x									
	11.4. สัมมนาและคณะกรรมการตรวจรับงานแล้วเสร็จ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างวิศวกรห่อหุ้มแบบพัฒนาเชิงวิศวกรรมและให้บริการเชิงวิศวกรรมด้านการทดสอบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียมภายใต้การขอรับรองมาตรฐาน AS9100D)		4,297,660.00															
69054	แผนบริหารศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	14,053,200.00	6,320,000.00	7,733,200.00														ศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อนำส่งดาวเทียมดวงเล็ก THEOS-2A ขึ้นสู่วงโคจรได้สำเร็จ 2. เพื่อเตรียมความพร้อม และขับเคลื่อนแผนงานการพัฒนาอุตสาหกรรมดาวเทียมสำรวจโลกของประเทศไทย 3. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมของประเทศ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ดาวเทียม THEOS-2A		ไตรมาสที่ 1 ที่ปรึกษา (ด้านบริหารโครงการและพัฒนาธุรกิจ)	ไตรมาสที่ 2 1. เดินทางประชุมติดตามงาน คณะกรรมการตรวจรับ และปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมก่อนนำส่งดาวเทียม THEOS-2A ณ ประเทศอินเดีย 2. นำส่งดาวเทียม THEOS-2A สำเร็จ	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการนำกลับอุปกรณ์ (Ground Support Equipment)	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินกิจกรรม IOTR หลังนำส่งดาวเทียมสำเร็จ												
	กิจกรรม :																	ปณชัย, ลิขิต, สุธี, อธิภัทร
	1. การเดินทางประชุมติดตามงาน คณะกรรมการตรวจรับ และปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมก่อนนำส่งดาวเทียม THEOS-2A ณ ประเทศอินเดีย																	
	1.1. การเดินทางประชุมติดตามงาน คณะกรรมการตรวจรับ และปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมก่อนนำส่งดาวเทียม THEOS-2A ณ ประเทศอินเดีย									x	x							
	+งบเจรจาธุรกิจ		1,300,000.00															คณิงชาติ, จักรพันธ์, จิราพัทธ์, จินาลักษณ์, จีรศักดิ์, ชิดชนก, ฐิติภา, ดำรงคฤทธิ, ทักษพร, ทพวรรณ, ธงชัย, ธนาธิ, ธีรศักดิ์, ธีระภัทร, นราวิษญ์, ปณชัย, ปณัดดา, บริพรรช, พริภัทร, ยศชนิทร, ยสรินทร์, ลิขิต, สราภักษ์, สุธี, สุรัสวดี, อภิชัย, อรอนงค์, อิศริยา
	กิจกรรม :																	
	4. การบริหารโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ																	
	4.16. ค่าประกันการเดินทาง																	
	+ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ค่าประกันภัยเดินทาง)																	
	4.17. เชื้อหมึกพิมพ์																	
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		5,831.50															
	4.1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (MILESTONE18)															x	x	
	+ค่าภาษีอากรศุลกากรและภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นๆ(ภาษีมูลค่าเพิ่ม MILESTONE18)																	
	4.2. ภาษีมูลค่าเพิ่มนำเข้าและส่งออกอุปกรณ์															x	x	
	+ค่าภาษีอากรศุลกากรและภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นๆ(ภาษีมูลค่าเพิ่มนำเข้าและส่งออกอุปกรณ์)																	
	4.3. ค่าอากรศุลกากรนำเข้าและส่งออกอุปกรณ์															x	x	
	+ค่าภาษีอากรศุลกากรและภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นๆ(ค่าอากรศุลกากรนำเข้าและส่งออกอุปกรณ์)		50,000.00															
	4.4. เงินเดือนผู้ปฏิบัติงานพิเศษ (ด้านบริหารโครงการและพัฒนาธุรกิจ) Mr. Lance Andrew					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		1,152,000.00															
	4.5. ค่าใช้สอยอื่นๆ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าขนย้ายอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าทางด่วน ค่าใบอนุญาต ค่าเช่าโทรศัพท์ บัตรเติมเงิน Wifi อินเทอร์เน็ต ค่าซักรีดห้อง คลื่นรุม ค่าจัดทำสื่อ/แผ่นพับ จัดทำรูปเล่ม ของที่ระลึก วัสดุไฟฟ้า วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้สอยอื่นๆ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าขนย้ายอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าทางด่วน ค่าใบอนุญาต ค่าเช่าโทรศัพท์ บัตรเติมเงิน Wifi อินเทอร์เน็ต ค่าซักรีดห้องคลื่นรุม ค่าจัดทำสื่อ/แผ่นพับ จัดทำรูปเล่ม ของที่ระลึก วัสดุไฟฟ้า วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ)		50,968.50															
	4.6. ค่ารับรองและพิธีการ																	
	+ค่ารับรองและพิธีการ		54,000.00							x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.7. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		52,400.00															
	4.8. ค่าตอบแทนการประชุม									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนการประชุม		24,000.00															
	4.9. เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		66,400.00															
	4.10. ประชุมระดมความคิดเห็นเชิงโครงการพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจของประเทศไทย									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ประชุมระดมความคิดเห็นเชิงโครงการพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจของประเทศไทย)		62,400.00															
	4.11. ค่าดำเนินการนำกลับอุปกรณ์ (Ground Support Equipment) จาก Launch Site ที่ประเทศอินเดีย																x	x

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
						2569													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
รวม	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าดำเนินการนำกลับอุปกรณ์ (Ground Support Equipment) จาก Launch Site ที่ประเทศอินเดีย) 4.12. ค่าประกันภัยการขนส่งอุปกรณ์ (Ground Support Equipment) จาก Launch site ประเทศอินเดีย มายังประเทศไทย	1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00														
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าประกันภัยการขนส่งอุปกรณ์ (Ground Support Equipment) จาก Launch site ประเทศอินเดีย มายังประเทศไทย) 4.13. ค่าดำเนินการ Unload/ Unpack อุปกรณ์ (Ground Support Equipment) ณ SKP ประเทศไทย		100,000.00															x	x
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าดำเนินการ Unload/ Unpack อุปกรณ์ (Ground Support Equipment) ณ SKP ประเทศไทย) 4.14. ค่าดำเนินการนำกลับอุปกรณ์ (Ground Support Equipment) จาก Launch site ประเทศอินเดีย มายังประเทศไทย		80,000.00																
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าดำเนินการนำกลับอุปกรณ์ (Ground Support Equipment) จาก Launch site ประเทศอินเดีย มายังประเทศไทย) 4.15. กิจกรรมสนับสนุนการเข้ารับการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ.		100,000.00																
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		20,000.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	กิจกรรม : 2. จ้างเหมาบริการจัดการเดินทางเข้าร่วมการนำส่งดาวเทียม THEOS-2A ณ กรุงเทพฯ-เจนไน-ฐานปล่อยยานอวกาศศรีหริโศดา-เจนไน-กรุงเทพฯ 2.1. การจัดทำ TOR 2.2. การเข้าร่วมงานการพัสดุ 2.3. ลงนามสัญญา 2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน						x	x											
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบริการจัดการเดินทางเข้าร่วมการนำส่งดาวเทียม THEOS-2A ณ กรุงเทพฯ-เจนไน-ฐานปล่อยยานอวกาศศรีหริโศดา-เจนไน-กรุงเทพฯ)		2,658,000.00								x	x	x	x					
	กิจกรรม : 3. จ้างเหมาดำเนินการถ่ายทอดสด (LIVE Streaming) ภายใต้กิจกรรมการนำส่งดาวเทียม THEOS-2A 3.1. การจัดทำ TOR 3.2. การเข้าร่วมงานการพัสดุ 3.3. ลงนามสัญญา 3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน						x	x											
	+ค่าใช้จ้างในการประชาสัมพันธ์		150,000.00									x	x						
	ผลิตภัณฑ์ 2 :หน่วยงานที่มีศักยภาพในการพัฒนากลุ่มดาวเทียมของประเทศไทย	ไตรมาสที่ 1 ประชุมระดมความคิดเห็นแจ้งโครงการพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจของประเทศไทย		ไตรมาสที่ 2 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจโครงการพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจของประเทศไทย	ไตรมาสที่ 3 1. SPEXA - Space Business Expo 2026 ประเทศญี่ปุ่น 2. Global Space Technology Convention &Exhibition ประเทศสิงคโปร์														
	กิจกรรม : 5. International Conference เพื่อเจรจาผู้ผลิตดาวเทียม สำหรับพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจของประเทศไทย 5.1. International Conference เพื่อเจรจาผู้ผลิตดาวเทียม สำหรับพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจของประเทศไทย																		จักรพันธ์, อภิชัย
	+งบเจรจาธุรกิจ		294,000.00																
69056	โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยทางอวกาศของ ประเทศ	12,193,845.00	12,193,845.00																ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีระบบการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ ประกอบด้วย SSA STM และ SW ให้มีขีดความสามารถในการให้บริการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศของประเทศไทย 2. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านระบบการจัดการจราจรไร้รอยต่อ (seamless traffic management system) ที่ประกอบด้วย STM ATM และ UTM 3. ดำเนินการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยอวกาศที่มีความเสี่ยงที่จะกระทบประเทศไทย 4. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้พร้อมการปฏิบัติการ space safety and security (SSA&STM&SW) และ seamless traffic management ของประเทศไทย (National SSA&STM operation) 5. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีอวกาศของประเทศไทย 6. เพื่อเตรียมความพร้อม ผลักดัน และขับเคลื่อนนโยบายด้านอวกาศของประเทศ รวมทั้งให้การสนับสนุนการร่าง พรบ. กิจการอวกาศ และตอบสนองตามแผนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ แผนยุทธศาสตร์อวกาศแห่งชาติ แผนแม่บทอวกาศแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 7. เพื่อรองรับ และสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจการอวกาศ โดยการพัฒนาระบบ/หน่วยงานกลางด้านอวกาศของประเทศเพื่อรณการภารกิจด้านอวกาศให้มีความชัดเจน ต่อเนื่อง มีระบบแบบแผน 8. จัดเตรียม รวบรวมข้อมูล พัฒนาระบบฐานในการบริหารจัดการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินการของ สทอภ./ศตช. และสำนักงานกำกับกิจการอวกาศแห่งชาติ 9. เพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานดาวเทียม ที่จะสามารถประยุกต์ใช้กับโครงการพัฒนาระบบดาวเทียมของ สทอภ. ในอนาคต ตลอดจนสามารถใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมอวกาศในประเทศไทยสามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัทผู้ผลิตระบบดาวเทียมชั้นนำของโลก																		
	ผลิตภัณฑ์ 1 :มีซอฟต์แวร์คำนวณวงโคจร (Orbit determination) จากข้อมูลการติดตามวัตถุอวกาศจากเซนเซอร์ของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 1 เริ่มต้นพัฒนาการอัลกอริทึมสำหรับคำนวณวงโคจรวัตถุอวกาศ		ไตรมาสที่ 2 มีอัลกอริทึมสำหรับคำนวณวงโคจรวัตถุอวกาศ และเริ่มต้นการสอบเทียบความแม่นยำของการคำนวณ ตลอดจนปรับแก้อัลกอริทึม	ไตรมาสที่ 3 มีผลการสอบเทียบความแม่นยำของการคำนวณวงโคจร และเริ่มพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้อัลกอริทึมที่มีการปรับแก้แล้ว														
	กิจกรรม : 1. สนับสนุนการพัฒนาแบบสำหรับปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ 1.2. สนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาระบบสำหรับปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ +ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าเช่าที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างโครงการ(รายเดือน)) 1.3. วิจัยสนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาระบบสำหรับปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ																		กิตติ, พศวีร์, สุรินทร์, สิทธิพร, สุวัฒน์, เสฏฐนันท์
	+วัสดุอื่นๆ(เพื่อสนับสนุนการกิจการวิจัยพัฒนาระบบสำหรับปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและอื่นๆ) 1.1. จัดจ้างลูกจ้างโครงการเพื่อวิจัยพัฒนาระบบสำหรับการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ		141,200.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		528,000.00															กัรติ, พศวีร์, ภุรินทร์, สัทธพร, สุวัฒน์, เสฏฐนันท์
	กิจกรรม : 2. จัดซื้อระบบสนับสนุนการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ																	
	2.1. จัดทำ TOR					x	x											
	2.2. เข้าร่วมขบวนการทางพิสด โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้บริษัทคู่สัญญา						x	x										
	2.3. ลงนามสัญญา							x	x									
	2.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดซื้อระบบสนับสนุนการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ)		0.00															
	กิจกรรม : 13. จัดซื้อระบบสนับสนุนการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ																	
	13.1. จัดซื้อระบบสนับสนุนการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดซื้อระบบสนับสนุนการปฏิบัติการเฝ้าระวังและการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ)		6,300,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :พัฒนารฐานข้อมูลวัตถุอวกาศและระบบการอนุญาต																	
	กิจกรรม : 3. จัดทำโครงการ 3.1. จัดทำโครงการ +เงินเดือนลูกจ้าง																	จักรพันธ์, ฐปนรรษ์, ทิพวรรณ, สุรัสวดี, อรอนงค์
	842,040.00																	
	กิจกรรม : 4. จัดทำพัฒนาระบบ S-ONE Platform ระยะที่ 1																	ณัฐพงศ์, ทิพวรรณ, พิมพ์ชนก, สุรัสวดี, อรอนงค์, อิศริยา
	4.1. การจัดทำ TOR					x												
	4.2. การเข้าร่วมขบวนการพิสด					x	x	x										
	4.3. การลงนามสัญญา							x										
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (2 งวด)								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(พัฒนาระบบ S-ONE Platform ระยะที่ 1)		963,000.00															
	กิจกรรม : 5. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ																	ทิพวรรณ, อรอนงค์
	5.1. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		72,000.00															
	กิจกรรม : 6. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/ หลักสูตร/ workshop หรือ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดาวเทียม วัตถุอวกาศ และอุตสาหกรรมอวกาศ																	ทิพวรรณ, พิมพ์ชนก, สุรัสวดี, อรอนงค์
	6.1. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/ หลักสูตร/ workshop หรือ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดาวเทียม วัตถุอวกาศ และอุตสาหกรรมอวกาศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ		300,000.00															
	กิจกรรม : 7. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา																	ทิพวรรณ, พิมพ์ชนก, สุรัสวดี, อรอนงค์
	7.1. ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(อบรม สัมมนา)		698,000.00															
	กิจกรรม : 8. ค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล Subscriptions และการจัดซื้อ Handbook, publication, Regulation, Standard หรืออื่นๆ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ITU ค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																	จักรพันธ์, ทิพวรรณ, พิมพ์ชนก
	8.1. ค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล Subscriptions และการจัดซื้อ Handbook, publication, Regulation, Standard หรืออื่นๆ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ITU ค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าธรรมเนียมการเข้าถึงข้อมูล Subscriptions และการจัดซื้อ Handbook, publication, Regulation, Standard หรืออื่นๆ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ITU ค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		463,605.00															
	กิจกรรม : 9. ค่าสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์																	ณัฐพงศ์, ทิพวรรณ, สุรัสวดี
	9.1. ค่าสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์)		110,000.00															
	กิจกรรม : 10. จัดทำศึกษามาตรฐานด้านอุตสาหกรรมในประเทศไทยเพื่อประกอบการพัฒนา																	จักรพันธ์, จิราพัคค์, ปณิดดา
	10.1. การจัดทำ TOR					x												
	10.2. การเข้าร่วมขบวนการพิสด					x	x	x										
	10.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (3 งวด)								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ศึกษามาตรฐานด้านอุตสาหกรรมในประเทศไทยเพื่อประกอบการพัฒนาบริการมาตรฐาน)		490,000.00															
	10.3. การลงนามสัญญา					x	x	x										
	กิจกรรม : 11. จัดทำพัฒนาระบบบริการมาตรฐาน ระยะที่ 1																	จักรพันธ์, จิราพัคค์, ปณิดดา
	11.1. การจัดทำ TOR					x	x	x										

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	11.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x	x	x	x									
	11.3. การลงนามสัญญา					x	x	x										
	11.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(พัฒนาระบบบริการมาตรฐาน ระยะที่ 1)		982,000.00						x	x	x	x	x	x	x	x		
	กิจกรรม :																	สุรัสวดี
	12. ค่ารับรองและพิธีการ																	
	12.1. ค่ารับรองและพิธีการ															x		
	+ค่ารับรองและพิธีการ		4,000.00															
69057	แผนงานบริหารจัดการสำนักบริการองค์ความรู้	1,370,000.00	1,370,000.00															สำนักบริการองค์ความรู้
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภารกิจหลักของสำนักบริการองค์ความรู้																	
	2. เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในสำนักฯ ให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ																	
	3. เพื่อยกระดับศักยภาพการพัฒนาองค์ความรู้และการใช้ประโยชน์จาก S&GI อย่างเป็นระบบ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักบริการองค์ความรู้																	
	ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 25 ของอัตราการเบิกจ่ายสะสมตามแผนการใช้จ่ายเงิน																	
	ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 50 ของอัตราการเบิกจ่ายสะสมตามแผนการใช้จ่ายเงิน																	
	ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 75 ของอัตราการเบิกจ่ายสะสมตามแผนการใช้จ่ายเงิน																	
	ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 100 ของอัตราการเบิกจ่ายสะสมตามแผนการใช้จ่ายเงิน																	
	กิจกรรม :																	ธัญญธิดา, วจิกรณ
	1. การบริหารจัดการสำนักบริการองค์ความรู้																	
	1.2. ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		316,000.00															
	1.3. ค่ารับรองและพิธีการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่ารับรองและพิธีการ		150,000.00															
	1.4. ค่าใช้สอยสำหรับต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทางด่วน ค่าแท็กซี่					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยสำหรับต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทางด่วน ค่าแท็กซี่		15,000.00															
	1.5. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		20,000.00															
	1.6. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าเช่ารถตู้, ค่าเช่ารถขับปรับอากาศ, ค่าเช่าเสมเอกสาร, ค่าเช่าที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ฯลฯ)		152,000.00															
	1.7. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน		31,200.00															
	1.8. ค่าใช้สอย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้สอยอื่นๆ ค่าจ้างงานแม่บ้าน,ค่าจ้างขนของ ค่าขนส่ง ค่าประกันสินค้า ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมการโอนเงินไปต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าตีพิมพ์ผลงาน ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์วิจัย เชือก หลอด โบว์สร้าง นามบัตร ป้ายห่วง ค่ายา ค่าจัดทำเอกสาร ค่าประกัน, ค่าธรรมเนียมเข้าชม ฯลฯ)		7,250.00															
	1.9. ค่าวัสดุสำนักงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าวัสดุสำนักงาน		7,000.00															
	1.1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		183,300.00															
	1.10. กิจกรรมสนับสนุนการเข้ารับการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		20,000.00															
	กิจกรรม :																	
	2. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานระหว่างประเทศ																	
	2.1. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานระหว่างประเทศ														x			
	+งบเจรจาธุรกิจ		234,400.00															
	กิจกรรม :																	
	3. จัดซื้อกระดาษ และหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ potter																	
	3.1. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)							x	x									
	3.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง									x								
	3.3. ลงนามในสัญญา										x							
	3.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน											x						
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00															
	กิจกรรม :																	
	4. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการวิชาการ																	
	4.1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการวิชาการ																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการวิชาการ)		183,850.00			x	x											
69062	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ (ววน.)	3,998,000.00			3,998,000.00													
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลของระบบการจราจรอวกาศของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น																	
	2. เพื่อเพิ่มฟังก์ชันของระบบการจราจรอวกาศให้พร้อมให้บริการในระดับประเทศ																	
	3. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยลดความเสี่ยงการพึ่งพาการบริหารจัดการจราจรอวกาศและการเฝ้าระวังภัยจากอวกาศ จากหน่วยงาน ต่างประเทศ																	
	4. เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาและแบ่งปันองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศแก่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านเทคโนโลยีอวกาศของประเทศไทยและนานาชาติ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ระบบการจราจรอวกาศที่มีความพร้อมให้บริการดาวเทียมสัญชาติไทยและอาเซียน																	
	ไตรมาสที่ 1 มีแผนการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบประกอบด้วย ระบบการปฏิบัติการ(Operation) โครงสร้างการสื่อสารข้อมูล (Data Communication) ระบบฐานข้อมูล (Database) การประมวลผลระดับสูง (HPC) และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (UX/UI)																	
	ไตรมาสที่ 2 มีอัลกอริทึมและเพิ่มขีดความสามารถของการประมวลผลความเสี่ยงการชน (Conjunction) ของวัตถุอวกาศแบบ All to all																	
	ไตรมาสที่ 3 ระบบวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนวงโคจรเพื่อเลี่ยงการชนในอวกาศ (Maneuver) และมีการติดตั้งระบบนำเข้สำหรับการ operation แล้วเสร็จ																	
	ไตรมาสที่ 4 มีผลการทดสอบความถูกต้องและแม่นยำของอัลกอริทึมที่พร้อมจะพัฒนาต่อไป 2570																	
	กิจกรรม :																	จารวรรณ, อัฐวุฒิ
	1. สนับสนุนการกิจการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.2. สนับสนุนภารกิจการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าเช่าที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างโครงการ (รายเดือน))				384,000.00													
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				144,000.00													
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ				242,000.00													
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในและต่างประเทศ/ค่าตีพิมพ์บทความวิชาการลงวารสารทั้งในหรือต่างประเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)				112,500.00													
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติและสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ)				186,900.00													
	+ค่ารับรองและพิธีการ				20,000.00													
	+งบเจรจาธุรกิจ				159,920.00													
	1.3. ค่าวัสดุสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา				337,500.00													
	+วัสดุอื่นๆ(เพื่อสนับสนุนภารกิจการระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ และสนับสนุนแผนงานขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีการอวกาศและอื่นๆ)				416,380.00													
	1.1. จัดจ้างลูกจ้างโครงการเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง				1,195,200.00													
	กิจกรรม :																	
	2. จัดซื้อระบบแม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับการ Operation ระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ																	
	2.1. จัดทำ TOR					x	x											
	2.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ						x	x										
	2.3. ลงนามสัญญา							x										
	2.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x				
	+ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				799,600.00													
69063	แผนงานฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ	1,020,000.00	1,020,000.00															ฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนการวิจัยขั้นสูง (Frontier research) ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอวกาศ เช่น SSA, STM, SW, embedded system, control system, IoT เป็นต้น 2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางด้านความปลอดภัยทางอวกาศ (SSA/STM/SW operation) 3. เพื่อดูแล ปรับปรุง พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องด้าน space experiment and space exploration และศูนย์ simulation (ดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และการต่อสัญญาของ software ทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกิจ สทอภ.) 4. เพื่อสนับสนุน การจัดการ ดูแลและควบคุม การเข้าถึง ข้อมูล เอกสารและทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual property) พัฒนากำลังคนด้าน																	
	ผลิตภัณฑ์ ที่ 1 :สนับสนุนภารกิจฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ																	
	กิจกรรม :																	
	5. สนับสนุนภารกิจฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ																	วันดา, สิทธิพร
	5.1. จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีอวกาศ (SSA/STM/SW/UTM, space experiment and space exploration											x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีอวกาศ (SSA/STM/SW/UTM, space experiment and space exploration)			0.00														
	5.2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และยานพาหนะ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ			80,000.00														
	5.3. ค่ารับรองพิธีการ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่ารับรองและพิธีการ			14,000.00														
	5.4. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าจัดกระเช้า ค่าสื่อโฆษณา ค่าของที่ระลึก ค่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าจัดกระเช้า ค่าสื่อโฆษณา ค่าของที่ระลึก ค่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ)			0.00														
	5.5. ค่าใช้สอยอื่นๆ (อบรม และการเตรียมความพร้อมบุคลากร สทอภ. ที่เกี่ยวข้อง กับทรัพย์สินทางปัญญา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(อบรม และการเตรียมความพร้อมบุคลากร สทอภ. ที่เกี่ยวข้อง กับทรัพย์สินทางปัญญา)			0.00														
	กิจกรรม :																	วันดา, สิทธิพร
	4. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีอวกาศ																	
	4.1. งบเจรจาธุรกิจ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ			370,000.00														
	กิจกรรม :																	กิริติ, วันดา, สิทธิพร
	3. ส่งเสริมและดูแลรักษาห้องแล็บ Space Experiment																	
	3.1. ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในห้องแล็บ Space Experiment (ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในห้องแล็บ Space Experiment (ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง))			0.00														
	3.2. ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์แล็บ Space Experiment (เครื่อง Vacuum Glove Box ตู้เย็น BIOBASE ตาชั่งอิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง GRAVITE เครื่องปั่นแยกสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์แล็บ Space Experiment (เครื่อง Vacuum Glove Box ตู้เย็น BIOBASE ตาชั่งอิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง GRAVITE เครื่องปั่นแยกสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง))			0.00														
	กิจกรรม :																	กิริติ, วันดา, สิทธิพร
	2. ส่งเสริมและดูแลห้องแล็บ ศูนย์ simulation center																	
	2.1. ค่าต่อขยายอายุ MATLAB Software					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		0.00															
	2.2. ค่าบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในห้องแลป ศูนย์ Simulation Center (ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบคอมพิวเตอร์ Simulation และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(บำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานภายในห้องแลป ศูนย์ Simulation Center (ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบคอมพิวเตอร์ Simulation และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง))		0.00															
	2.3. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เพื่อสนับสนุนงานประมวลผล Simulation)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00															
	กิจกรรม :																	ปฐุมภัทร, วณิดา, สิทธิพร
	1. ลูกจ้างโครงการเพื่อสนับสนุนงานฝ่ายวิจัยเทคโนโลยีอวกาศ																	
	1.1. เงินเดือนลูกจ้าง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		360,000.00															
	1.2. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (จ้างเหมาที่พักลูกจ้างโครงการฯ)				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาที่พักลูกจ้างโครงการฯ)		96,000.00															
	1.3. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		60,000.00															
	1.4. ค่าเงินพิเศษ				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(เงินพิเศษ)		20,000.00															
	1.5. สนับสนุนการเข้ารับการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ.									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		20,000.00															
69065	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน	83,497,285.00	83,497,285.00															สำนักปฏิบัติการดาวเทียม
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสูงขึ้น และอยู่ในรูปแบบข้อมูลพร้อมวิเคราะห์ (Analysis Ready Data : ARD) ตามมาตรฐานคณะกรรมการดาวเทียมสำรวจโลก (Committee on Earth Observation Satellites : CEOS) 2. เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมฯ มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น สามารถใช้ประยุกต์ใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent: AI) ได้มีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มความละเอียดเชิงภาพ (Spatial Resolution) ด้วยเทคนิค Super Resolution 3. เพื่อพัฒนาบุคลากรของประเทศไทย ให้มีองค์ความรู้และทักษะทางด้านการสอบเทียบและปรับแก้ความถูกต้องข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม (Calibration and Validation: Cal/Val) และด้านการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมขั้นสูง (Advanced Satellite Image Processing and Analysis) ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางด้านบุคลากรที่ประเทศไทยยังขาดแคลน เพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมดาวเทียมของประเทศไทยในอนาคต 4. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีกาศพพื้นดิน ให้สามารถสนับสนุนข้อมูลจากดาวเทียมระบบเรดาร์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อสถานการณ์เร่งด่วนโดยเฉพาะเหตุการณ์ภัยพิบัติของประเทศ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ผลิตภัณฑ์ภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ในรูปแบบพร้อมใช้งาน ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน Surface Reflectance Analysis Ready Data (SR-ARD) จาก CEOS เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการให้บริการระดับสากล		ดาวเทียมกลุ่ม THEOS ในรูปแบบพร้อมใช้งาน ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน Surface Reflectance Analysis Ready Data (SR-ARD) จาก CEOS	โดมราสที่ 2 ยกระดับผลิตภัณฑ์ภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ในรูปแบบพร้อมใช้งาน ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน Surface Reflectance Analysis Ready Data (SR-ARD) จาก CEOS	โดมราสที่ 3 ยกระดับผลิตภัณฑ์ภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ในรูปแบบพร้อมใช้งาน ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน Surface Reflectance Analysis Ready Data (SR-ARD) จาก CEOS	โดมราสที่ 4 ยกระดับผลิตภัณฑ์ภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ในรูปแบบพร้อมใช้งาน ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน Surface Reflectance Analysis Ready Data (SR-ARD) จาก CEOS												
	กิจกรรม :																	กนกวรรณ, กิรติ, ประโยชน์, ภาวรินทร์, วรณีย์, ศรินทรา, สุวัฒน์
	1. การวิจัยและทดสอบการเพิ่มความละเอียดของภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2 ด้วยเทคนิค Super Resolution																	
	1.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามวงจงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดจ้างวิจัยและทดสอบการเพิ่มความละเอียดของภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2 ด้วยเทคนิค Super Resolution)		1,500,000.00															
	1.1. จัดทำร่าง TOR					x	x	x										
	1.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						x	x										
	1.3. ลงนามสัญญา							x										
	กิจกรรม :																	กนกวรรณ, เข้มทราย, ชุตติพงษ์, ธนกาญจน์, บุญชู, ประโยชน์, ประวุฒิ, ประสิทธิ์, พรเทพ, พิชัยภรณ์, พิมพ์พร, ภาวรินทร์, รมิดา, วรณีย์, วิชญภาส, ศรินทรา, แสงระวี, อัฐราวุฒิ
	2. การปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบฐานข้อมูล และการติดตามผลการควบคุมผลิตภัณฑ์ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS และดาวเทียมกลุ่ม JPSS																	
	2.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามวงจงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบฐานข้อมูล และการติดตามผลการควบคุมผลิตภัณฑ์ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS และดาวเทียมกลุ่ม JPSS)		7,770,000.00															
	2.1. จัดทำร่าง TOR					x	x											
	2.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						x	x	x									
	2.3. ลงนามสัญญา							x										
	กิจกรรม :																	กนกวรรณ, เข้มทราย, ชุตติพงษ์, บุญชู, ประมินทร์, ประโยชน์, ประวุฒิ, ประสิทธิ์, พิชัยภรณ์, พิมพ์พร, ภาวรินทร์, ยสินท์, รมิดา, วรณีย์, วิชญภาส, วีระวัฒน์, ศรินทรา, อัฐราวุฒิ
	3. การจัดซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับการดำเนินกิจกรรมสอบเทียบข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ภาคสนาม																	
	3.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามวงจงาน											x	x	x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับการดำเนินกิจกรรมสอบเทียบข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ภาคสนาม)		11,950,000.00															
	3.1. จัดทำร่าง TOR					x	x											
	3.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						x	x	x									
	3.3. ลงนามสัญญา							x										
	กิจกรรม :																	กนกวรรณ, เข้มทราย, จุฑามาศ, ธนาณัติ, บุญชู, ปณิดา, ประโยชน์, ประวุฒิ, ประสิทธิ์, ปราณปรียา, พิชัยภรณ์, ภาวรินทร์, รมิดา, วรณีย์, วิชญภาส, วีระวัฒน์, ศรินทรา
	4. การจัดจ้างพัฒนาระดับระบบสอบเทียบข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ให้มีความเป็นอัตโนมัติ และอยู่ในรูปแบบพร้อมวิเคราะห์ (Surface Reflectance Analysis Ready Data: ARD) ตามมาตรฐาน (CEOS) กำหนด																	
	4.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามวงจงาน											x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568				2569								
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดจ้างพัฒนาระบบสอบเทียบข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ให้มีความเป็นอัตโนมัติ และอยู่ในรูปแบบพร้อมวิเคราะห์ (Surface Reflectance Analysis Ready Data: ARD) ตามมาตรฐาน (CEOS) กำหนด)		12,200,000.00															
	4.1. จัดทำร่าง TOR					x	x	x										
	4.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง							x	x									
	4.3. ลงนามสัญญา							x										
	กิจกรรม :																	ประโยชน์, พิชราภรณ์, ภาวรินทร์, รมิดา, วรณีย์
	5. การส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และเสริมสร้างกำลังคนด้านการสอบเทียบข้อมูลดาวเทียม																	
	5.1. เข้าร่วมการประชุม The Very High-resolution Radar & Optical Data Assessment (VH-RODA 2025) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการสอบเทียบข้อมูลดาวเทียมกลุ่ม THEOS กับหน่วยงานอวกาศนานาชาติ					x	x	x										
	+งบเจรจาธุรกิจ		300,000.00															
	5.2. เข้าร่วมงานประชุมภายใต้เครือข่าย CEOS เพื่อนำเสนอความคืบหน้าในการพัฒนาระบบข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมกลุ่ม THEOS ในรูปแบบ ARD																	
	+งบเจรจาธุรกิจ		340,000.00															
	5.3. เข้าร่วมกิจกรรมสอบเทียบข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมภาคสนาม เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมกลุ่ม THEOS ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศเช่น TASA, USGS, GeoScience Australia เป็นต้น																	
	+งบเจรจาธุรกิจ		300,000.00															
	5.4. นำเสนองานวิจัยและบทความวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง																	
	+งบเจรจาธุรกิจ		240,000.00															
	5.5. ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ , ค่าจัดซื้อหนังสือ ตำรา																	
	+วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา		50,000.00															
	+วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์		50,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :ระบบรับสัญญาณดาวเทียม ประมวลผลข้อมูลและให้บริการแบบ Near-real time จากดาวเทียมระบบเรดาร์เพื่อสนับสนุนภารกิจจัดการภัยพิบัติของประเทศ		ไตรมาสที่ 1 พัฒนาระบบรับสัญญาณดาวเทียม ประมวลผลข้อมูลและให้บริการแบบ Near-real time จากดาวเทียมระบบเรดาร์	ไตรมาสที่ 2 พัฒนาระบบรับสัญญาณดาวเทียม ประมวลผลข้อมูลและให้บริการแบบ Near-real time จากดาวเทียมระบบเรดาร์	ไตรมาสที่ 3 พัฒนาระบบรับสัญญาณดาวเทียม ประมวลผลข้อมูลและให้บริการแบบ Near-real time จากดาวเทียมระบบเรดาร์	ไตรมาสที่ 4 พัฒนาระบบรับสัญญาณดาวเทียม ประมวลผลข้อมูลและให้บริการแบบ Near-real time จากดาวเทียมระบบเรดาร์												
	กิจกรรม :																	กนกวรรณ, เข้มทราย, ชุตติพงษ์, ณอภา, คำรงค์ฤทธิ์, ธนกาญจน์, บุญชู, ประโยชน์, ประวุฒิ, ประสิทธิ์, พิชราภรณ์, พีร์, ภาวรินทร์, รมิดา, วรณีย์, วิชญาส, ศิรินทรา
	6. จัดปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีภาคพื้นดินเพื่อสนับสนุนข้อมูลจากดาวเทียมระบบเรดาร์																	
	6.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีภาคพื้นดินเพื่อสนับสนุนข้อมูลจากดาวเทียมระบบเรดาร์)		48,500,000.00															
	6.1. จัดทำร่าง TOR					x	x	x										
	6.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง							x	x									
	6.3. ลงนามสัญญา							x										
	กิจกรรม :																	พิชราภรณ์, รมิดา, วรณีย์
	7. สนับสนุนการตรวจรับระบบ ณ บริษัทผู้ผลิต																	
	7.1. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเดินทางตรวจรับระบบ ณ บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศ																	
	+งบเจรจาธุรกิจ		297,285.00															
ยุทธศาสตร์ที่ 2	เพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ	341,860,700.00	318,938,700.00	11,300,000.00	11,622,000.00													
69017	แผนงานการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานการบริการภูมิสารสนเทศแบบออนไลน์	48,927,500.00	37,627,500.00	11,300,000.00														สำนักนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานการบริการภูมิสารสนเทศแบบออนไลน์																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	4.1. การจัดทำ TOR					x	x	x										
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x	x									
	4.3. ลงนามสัญญา																	
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x							
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบให้บริการคำปรับแก้ตำแหน่งพิกัดด้วยโครงข่ายสถานีฐาน GNSS CORS)			1,170,000.00							x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, กิรติพงศ์, ขวัญประภา, คลพร, ภิญโญ, วรพงศ์
	5. จ้างเหมาปรับปรุงระบบจัดเก็บและบริการระบบภูมิสารสนเทศ แบบออนไลน์																	
	5.1. การจัดทำ TOR					x	x	x	x	x								
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x							
	5.3. ลงนามสัญญา										x	x						
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบจัดเก็บและบริการระบบภูมิสารสนเทศแบบออนไลน์)		1,000,000.00															
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, ขวัญประภา, ณัฐวิมล, คลพร, ภิญโญ, วรพงศ์
	12. จ้างเหมาวิเคราะห์และปรับปรุงกรอบแนวปฏิบัติ DevOps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง																	
	12.1. การจัดทำ TOR					x												
	12.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	12.3. ลงนามสัญญา							x	x									
	12.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์และปรับปรุงกรอบแนวปฏิบัติ DevOps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอย่างต่อเนื่อง)		500,000.00															
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, ขวัญประภา, ณัฐวิมล, คลพร, ภิญโญ, วรพงศ์
	13. จ้างเหมาเสริมสร้างการดำเนินงานตามกรอบแนวปฏิบัติ DevOps ระดับปฏิบัติการ																	
	13.1. การจัดทำ TOR						x	x	x	x								
	13.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x							
	13.3. ลงนามสัญญา										x	x						
	13.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาเสริมสร้างการดำเนินงานตามกรอบแนวปฏิบัติ DevOps ระดับปฏิบัติการ)		500,000.00															
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, กิรติพงศ์, ขวัญประภา, ภิญโญ, วรพงศ์, เอกภพ
	9. เข้าบริการคลเอดเซชั่นเพื่อการให้บริการแพลตฟอร์มเปิดด้านภูมิสารสนเทศ (Sphere)																	
	9.1. การจัดทำ TOR					x	x	x	x									
	9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x						
	9.3. ลงนามสัญญา										x	x						
	9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างบริการคลเอดเซชั่นเพื่อการให้บริการแพลตฟอร์มเปิดด้านภูมิสารสนเทศ (Sphere))			660,000.00														
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, ขวัญประภา, ณัฐวิมล, ภิญโญ, วรพงศ์, ศักรินทร์
	2. จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ประมวลผลระบบ AI/ML																	
	2.1. การจัดทำ TOR					x												
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x	x	x										
	2.3. ลงนามสัญญา						x											
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ประมวลผลระบบ AI/ML)			770,000.00														
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, กาญจน์, ขวัญประภา, ภิญโญ, ฤกษ์ชัย, สุกิจ
	6. จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่จากเซ็นเซอร์แบบเรียลไทม์																	
	6.1. การจัดทำ TOR					x	x	x	x	x								
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x						
	6.3. ลงนามสัญญา										x	x						
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่จากเซ็นเซอร์แบบเรียลไทม์)		3,000,000.00															
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, ขวัญประภา, ณัฐวิมล, คลพร, ภิญโญ, วรพงศ์, ศักรินทร์
	15. จัดซื้อระบบจัดเก็บ ประมวลผล และบริการข้อมูลสมรรถนะสูงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการภูมิสารสนเทศแบบออนไลน์																	
	15.1. การจัดทำ TOR					x	x	x	x	x								
	15.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x							
	15.3. ลงนามสัญญา										x	x						
	15.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x	x	x	x	
	+ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		14,000,000.00															
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, นุชจรี, ณัฐวิมล, คลพร, วรพงศ์
	14. จัดจ้างลูกจ้างโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนางานบริการภูมิสารสนเทศแบบออนไลน์																	
	14.1. เงินเดือนลูกจ้าง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568		2569										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาด์, นิตี, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภาณุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อัชฌาพร, เอกสุระ
	กิจกรรม :																	
	2. ชื่อข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมระบบ SAR เพื่อจัดทำความสูงภูมิประเทศ																	
	2.1. การจัดทำ TOR						x	x										
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x	x	x							
	2.3. ลงนามสัญญา											x						
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจางาน													x	x			
	+ค่าข้อมูลดาวเทียมที่ไม่ได้รับสัญญาณเอง		7,500,000.00															
	กิจกรรม :																	ดลพร, ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาด์, นิตี, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภาณุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อัชฌาพร, เอกสุระ
	3. จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์ม Geospatial Digital Twin																	
	3.1. การจัดทำ TOR						x	x	x									
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x							
	3.3. ลงนามสัญญา										x	x						
	3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจางาน												x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์ม Geospatial Digital Twin)		4,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาด์, นิตี, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภาณุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อัชฌาพร, เอกสุระ
	4. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลแบบจำลองสามมิติ																	
	4.1. การจัดทำ TOR							x										
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	4.3. ลงนามสัญญา									x								
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจางาน											x	x	x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลแบบจำลองสามมิติ)		2,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ดลพร, ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาด์, นิตี, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภาณุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วิภาณ, วีระวิทย์, ศรัณยา, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อัชฌาพร, เอกสุระ
	5. ส่งเสริมการใช้งานแพลตฟอร์ม GeoSpatial Digital Twins																	
	5.1. ส่งเสริมการใช้งานแพลตฟอร์ม GeoSpatial Digital Twins										x	x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ส่งเสริมการใช้งานแพลตฟอร์ม GeoSpatial Digital Twin)		400,000.00															
69020	โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน	96,000,000.00	96,000,000.00															สำนักนวัตกรรมเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำระบบบริการข้อมูลพื้นฐานจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงที่ได้มาตรฐานสากล ต่อเนื่อง และตรวจสอบย้อนกลับได้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการค้าของสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรของประเทศไทย ให้ความพร้อมในการตรวจสอบและยืนยันที่มาของผลิตภัณฑ์ 2. เพื่อติดตามพื้นที่เกษตรที่สำคัญสำหรับการส่งออกในพื้นที่ คพข. และพื้นที่ทรงร้างว่างเปล่า สำหรับบริหารจัดการที่เหมาะสมกับศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนาเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) จากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ในการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ทำกินของเกษตรกรในพื้นที่ คพข.																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ระบบให้บริการข้อมูลแผนที่ประสิทธิภาพสูงเพื่อการจัดสรรที่ดิน	ไตรมาสที่ 1 จัดทำข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม เพื่อจัดทำแผนที่ประสิทธิภาพสูง	ไตรมาสที่ 2 จัดทำข้อมูลแผนที่ประสิทธิภาพสูง 30%	ไตรมาสที่ 3 จัดทำข้อมูลแผนที่ประสิทธิภาพสูง 70%	ไตรมาสที่ 4 -จัดทำข้อมูลแผนที่ประสิทธิภาพสูง 100% -มีระบบให้บริการข้อมูลแผนที่ประสิทธิภาพสูงเพื่อการจัดสรรที่ดิน													ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาด์, นิตี, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภาณุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อัชฌาพร, เอกสุระ
	กิจกรรม :																	
	1. จัดทำและประมวลผลข้อมูลดาวเทียมรายละเอียดสูง และจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศการใช้ที่ดิน																	
	1.1. จัดทำและประมวลผลข้อมูลดาวเทียมรายละเอียดสูง และจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศการใช้ที่ดิน										x	x	x	x	x	x	x	x
	+เงินเดือนลูกจ้าง		8,000,000.00															
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		1,300,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		800,000.00															
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนที่ปรึกษา สทอภ.)		500,000.00															
	1.2. วัสดุคอมพิวเตอร์										x	x	x	x	x	x	x	
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		500,000.00															
	1.3. ค่าวัสดุสำนักงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าวัสดุสำนักงาน		500,000.00															
	1.4. ครุภัณฑ์สำนักงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ครุภัณฑ์สำนักงาน		400,000.00															
	1.5. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										x	x	x	x	x	x	x	
	+ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		500,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม :																	ณัฏา, อัญวรัตน์, อีรณันต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริตา, ภานุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วรากรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	2. จัดซื้อข้อมูลดาวเทียมในช่วงเวลาอันหลัง เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับตามมาตรการด้านที่ดิน																	
	2.1. การจัดทำ TOR								x									
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	2.3. ลงนามสัญญา											x						
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน													x				
	+ค่าข้อมูลดาวเทียมที่ไม่ได้รับสัญญาณเอง		18,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ณัฏา, อัญวรัตน์, อีรณันต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริตา, ภานุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วรากรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	4. จ้างเหมาพัฒนาโปรแกรมประมวลผลภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2 แบบ Long Strip																	
	4.1. การจัดทำ TOR							x										
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	4.3. ลงนามสัญญา									x								
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน										x	x	x	x	x			
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาโปรแกรมประมวลผลภาพถ่ายดาวเทียม THEOS-2 แบบ Long Strip)		9,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ณัฏา, อัญวรัตน์, อีรณันต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริตา, ภานุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วรากรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, เอกสุระ
	5. จ้างเหมาประมวลผลภาพถ่ายจากดาวเทียมรูปแบบออร์โท รายละเอียดจุดภาพ 2 เมตร ปี 2557 และ 2569																	
	5.1. การจัดทำ TOR							x										
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	5.3. ลงนามสัญญา									x								
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาประมวลผลภาพถ่ายจากดาวเทียมรูปแบบออร์โท รายละเอียดจุดภาพ 2 เมตร ปี 2557 และ 2569)		16,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ณัฏา, อัญวรัตน์, อีรณันต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริตา, ภานุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วรากรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	6. จ้างเหมาจัดทำจุดอ้างอิงภาคพื้นดินและจุดตรวจสอบจากการรังวัดสัญญาณ GNSS																	
	6.1. การจัดทำ TOR							x										
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	6.3. ลงนามสัญญา									x								
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน										x	x	x	x	x			
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดทำจุดอ้างอิงภาคพื้นดินและจุดตรวจสอบจากการรังวัดสัญญาณ GNSS)		2,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ณัฏา, อัญวรัตน์, อีรณันต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริตา, ภานุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วรากรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	7. จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของแพลตฟอร์ม LANDX																	
	7.1. การจัดทำ TOR							x										
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	7.3. ลงนามสัญญา									x								
	7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน										x	x	x	x	x			
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของแพลตฟอร์ม LANDX)		7,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ณัฏา, อัญวรัตน์, อีรณันต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริตา, ภานุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วรากรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	8. จ้างเหมาบำรุงรักษาความต่อเนื่องของระบบประมวลผลผลิตภาพถ่ายจากดาวเทียม																	
	8.1. การจัดทำ TOR								x									
	8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	8.3. ลงนามสัญญา										x							
	8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงาน												x	x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาความต่อเนื่องของระบบประมวลผลผลิตภาพถ่ายจากดาวเทียม)		5,000,000.00															
	กิจกรรม :																	ณัฏา, อัญวรัตน์, อีรณันต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริตา, ภานุ, ภาสภัก, ภิญโญ, ราเชนทร์, วรากรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวลักษณ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	9. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงสำหรับประมวลผลข้อมูลภูมิสารสนเทศขนาดใหญ่																	
	9.1. การจัดทำ TOR							x										
	9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	9.3. ลงนามสัญญา									x								

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568												
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าเช่าคอมพิวเตอร์		2,000,000.00									x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาคต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภานุ, ภาสภักดิ์, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวสิทธิ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	10. เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูง																	
	10.1. การจัดทำ TOR						x											
	10.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x										
	10.3. ลงนามสัญญา							x										
	10.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าเช่าสถานที่		3,000,000.00					x										
	กิจกรรม :																	ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาคต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภานุ, ภาสภักดิ์, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวสิทธิ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	11. เช่ารถยนต์นอกประเทศ																	
	11.1. การจัดทำ TOR							x										
	11.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x										
	11.3. ลงนามสัญญา							x										
	11.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(เช่ารถยนต์นอกประเทศ)		1,500,000.00						x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาคต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภานุ, ภาสภักดิ์, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวสิทธิ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	12. ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้งานแพลตฟอร์ม LANDX																	
	12.1. การจัดทำ TOR							x										
	12.5. ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้งานแพลตฟอร์ม LANDX							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน)		1,000,000.00															
	12.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x										
	12.3. ลงนามสัญญา								x									
	12.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจด้านการพัฒนาและภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน)		3,000,000.00								x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	ธนิตา, อัญวรัตน์, อีรณาคต์, นิตติ, นุชจรี, บุษกร, ปุริดา, ภานุ, ภาสภักดิ์, ภิญโญ, ราเชนทร์, วราภรณ์, วารุณี, วีระวิทย์, สยาม, สุรมงคล, สุวสิทธิ์, อรพรรณ, อธิมาพร, เอกสุระ
	3. จัดซื้อข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมที่บันทึกในช่วงเวลาตุลาคม 2568 - มิถุนายน 2569																	
	3.1. การจัดทำ TOR													x				
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ															x		
	3.3. ลงนามสัญญา																x	
	3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าข้อมูลดาวเทียมที่ไม่ได้รับสัญญาณเอง		16,000,000.00														x	
69021	โครงการพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (รวม.)	11,622,000.00			11,622,000.00													สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์ 1. พัฒนาฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ สาธารณะด้วยนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ สำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ 2. พัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ มลพิษทางอากาศ และภัยพิบัติ ในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย 3. เพื่อกระจายความรู้และเทคโนโลยีและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติของประชาชนในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :ฐานข้อมูลที่น่าใช้ระบบ ได้แก่ ข้อมูลการเข้าถึงบริการสาธารณะแก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ คุณภาพน้ำ มลพิษทางอากาศ และน้ำท่วม																	
	กิจกรรม :																	
	1. พัฒนาฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ที่กรเข้าถึงบริการสาธารณะเพื่อรองรับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ																	ประเสริฐ, อธิราพร
	1.1. พัฒนาฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ที่กรเข้าถึงบริการสาธารณะเพื่อรองรับ ผู้สูงอายุและผู้พิการ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง				336,000.00													
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนที่ปรึกษา)				200,000.00													
	+วัสดุคอมพิวเตอร์				60,000.00													
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				36,000.00													
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ				129,600.00													
	กิจกรรม :																	อธิราพร
	2. วิเคราะห์ความพร้อมเชิงพื้นที่ต่อการเข้าถึงบริการสาธารณะ สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ																	
	2.1. วิเคราะห์ความพร้อมเชิงพื้นที่ต่อการเข้าถึงบริการสาธารณะ สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง				672,000.00													
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				72,000.00													

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
						2568			2569										
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	ผลผลิต ที่ 2 :ระบบการเข้าถึงบริการสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย	ไตรมาสที่ 1 ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าถึงบริการสาธารณะแก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ คุณภาพน้ำ มลพิษทางอากาศ ประเมินศักยภาพโซลาร์เซลล์บนหลังคา และน้ำท่วม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 2 นำเข้าฐานข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับทั้ง 5 ประเภทข้อมูล ได้แก่ การเข้าถึงบริการสาธารณะแก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ คุณภาพน้ำ มลพิษทางอากาศ และน้ำท่วมที่พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบแพลตฟอร์ม	ไตรมาสที่ 3 พัฒนาระบบการเข้าถึงบริการสาธารณะแก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ คุณภาพน้ำ มลพิษทางอากาศ และน้ำท่วมที่พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบแพลตฟอร์ม	ไตรมาสที่ 4 พัฒนาระบบการเข้าถึงบริการสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย													ประเสริฐ	
	กิจกรรม :																		
	4. จัดเนมาบุคลากรเพื่อพัฒนาโมเดลการคาดการณ์พื้นที่น้ำท่วมในพื้นที่เมืองอัจฉริยะ																		
	4.1. การจัดทำ TOR						x												
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x												
	4.3. ลงนามในสัญญา																		
	4.4. การตรวจรับตามงวดงาน						x												
	4.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเนมาบุคลากรเพื่อพัฒนาโมเดลการคาดการณ์พื้นที่น้ำท่วมในพื้นที่เมืองอัจฉริยะ)				420,000.00														
	กิจกรรม :																		ประเสริฐ
	5. จัดเนมาบุคลากรเพื่อพัฒนาโมเดลวิเคราะห์คุณภาพน้ำและมลพิษทางน้ำในเขตพื้นที่เมือง																		
	5.1. การจัดทำ TOR						x												
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x												
	5.3. ลงนามในสัญญา																		
	5.4. การตรวจรับตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	5.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเนมาบุคลากรเพื่อพัฒนาโมเดลวิเคราะห์คุณภาพน้ำและมลพิษทางน้ำในเขตพื้นที่เมือง)				420,000.00														
	กิจกรรม :																		ประเสริฐ
	6. จัดเนมาบุคลากรเพื่อพัฒนาโมเดลการคาดการณ์พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย																		
	6.1. การจัดทำ TOR						x												
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x												
	6.3. ลงนามในสัญญา																		
	6.4. การตรวจรับตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเนมาบุคลากรเพื่อพัฒนาโมเดลการคาดการณ์พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย)				420,000.00														
	กิจกรรม :																		ประเสริฐ
	8. จัดเนมาพัฒนาแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน																		
	8.1. การจัดทำ TOR						x	x											
	8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x										
	8.3. ลงนามในสัญญา									x									
	8.4. การตรวจรับพัสดุดตามงวดงาน										x	x	x	x	x	x	x	x	
	8.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน											x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเนมาพัฒนาแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน)				2,200,000.00														
	กิจกรรม :																		ประเสริฐ
	9. เชื้ออุปกรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ																		
	9.1. การจัดทำ TOR						x	x											
	9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x										
	9.3. ลงนามในสัญญา									x									
	9.4. การตรวจรับตามงวดงาน										x	x	x	x	x	x	x	x	
	9.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน											x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเช่าคอมพิวเตอร์				2,930,000.00														
	กิจกรรม :																		ประเสริฐ
	7. จัดเนมาบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนางานองค์ความรู้ของเมือง																		
	7.1. การจัดทำ TOR						x												
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x												
	7.3. ลงนามในสัญญา																		
	7.4. การตรวจรับตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	7.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเนมาบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนางานองค์ความรู้ของเมือง)				420,000.00														
	กิจกรรม :																		ประเสริฐ
	3. จัดเนมาออกภาคสนามและเก็บข้อมูลการเข้าถึงบริการสาธารณะ																		
	3.1. การจัดทำ TOR						x	x											
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x										
	3.3. ลงนามในสัญญา									x									
	3.4. การตรวจรับตามงวดงาน										x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน											x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเนมาออกภาคสนามและเก็บข้อมูลการเข้าถึงบริการสาธารณะ)				1,000,000.00														

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ผลผลิต ที่ 3 :จำนวนประชาชนและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษาได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของระบบฯ	ไตรมาสที่ 1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 2 ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 3 วางแผนการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของระบบฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 4 จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของระบบฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
	กิจกรรม :																	อรรพพร
	10. สร้างการรับรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการนำระบบและข้อมูลไปใช้งาน																	
	10.1. ประชุมแลกเปลี่ยนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้อง																	
	+คำรับรองและพิจารณา																	
	+คำเบี่ยงเบน ที่พัก ยานพาหนะ																	
	10.2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ประชุมเชิงปฏิบัติการ)																	
	10.3. ฝึกอบรม/ถ่ายทอดองค์ความรู้																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ฝึกอบรม/ถ่ายทอดองค์ความรู้)																	
	ผลผลิต ที่ 4 :บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	ไตรมาสที่ 1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 2 ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 3 วางแผนการนำเสนอบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	ไตรมาสที่ 4 นำเสนอบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ													อรรพพร
	กิจกรรม :																	
	11. การเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิชาการ																	
	11.1. การเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิชาการ																	
	+งบเจ้าารธุรกิจ																	
69026	โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลง เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	26,702,500.00	26,702,500.00		460,000.00													สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์	1. เพื่อติดตามสถานการณ์การเพาะปลูก ประเมินผลผลิต และจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ 6 ชนิด ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง ยางพารา และปาล์มน้ำมัน ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ																
		2. เพื่อปรับปรุงข้อมูลและเครื่องมือที่มีอยู่เดิม และพัฒนาต่อยอดข้อมูลและเครื่องมือใหม่ ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน																
		3. เพื่อส่งเสริมการใช้งานแพลตฟอร์มและสนับสนุนเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก																
	ผลผลิต ที่ 1 :ดิจิทัลแพลตฟอร์มเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลง เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ระยะที่ 4	ไตรมาสที่ 1 ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศการเกษตรเชิงพื้นที่จัดทำร่าง TOR และดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินงานสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลง ได้ 30%	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินงานสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลง ได้ 60%	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินงานสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลง ได้ 100%													นนทพ, ประภาพร, พงศทัย, ภานุ, มิ่งขวัญ, เมธาวิ, อุทิศชัย, สุกิจ, อนุสร, เอกราช
	กิจกรรม :																	
	1. สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเกษตรเชิงพื้นที่																	
	1.1. สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเกษตรเชิงพื้นที่																	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		4,860,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		450,000.00															
	+ค่าตอบแทนวิทยากร		86,400.00															
	+ค่าเบี่ยงเบน ที่พัก ยานพาหนะ		2,271,000.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างดินและพืช)		500,000.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าประกัน ธรรมเนียม บริการ ชิม อินเตอร์เน็ต)		500,000.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน)		1,000,000.00															
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนที่ปรึกษา สทอภ. ด้านการขับเคลื่อนการพัฒนา		360,000.00															
	นวัตกรรมด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ)																	นนทพ, ประภาพร, พงศทัย, ภานุ, อนุสร
	กิจกรรม :																	
	4. จัดบริหารจัดการแปลงทดสอบสนับสนุนแอปพลิเคชัน Dragonfly																	
	4.1. การจัดทำ TOR																	
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ																	
	4.3. ลงนามในสัญญา																	
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างบริหารจัดการแปลงทดสอบสนับสนุนแอปพลิเคชัน Dragonfly)		500,000.00															
	กิจกรรม :																	
	5. จัดเก็บศึกษาแนวทางการใช้โมเดลภาษาขนาดใหญ่ร่วมกับข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเกษตรอัจฉริยะ																	กาญจนา, ชมนุช, นนทพ, ประภาพร, พงศทัย, ภานุ, มิ่งขวัญ, เมธาวิ, อุทิศชัย, สุกิจ, อนุสร, เอกราช
	5.1. การจัดทำ TOR																	
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ																	
	5.3. ลงนามในสัญญา																	
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเก็บศึกษาแนวทางการใช้โมเดลภาษาขนาดใหญ่ร่วมกับข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเกษตรอัจฉริยะ)		500,000.00															
	กิจกรรม :																	นนทพ, ประภาพร, พงศทัย, ภานุ, มิ่งขวัญ, เมธาวิ, อุทิศชัย, สุกิจ, อนุสร, เอกราช
	6. จัดเก็บเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของแพลตฟอร์ม Dragonfly																	
	6.1. การจัดทำ TOR																	
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ																	
	6.3. ลงนามในสัญญา																	
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของแพลตฟอร์ม Dragonfly)		3,500,000.00															
	กิจกรรม :																	กาญจนา, ชมนุช, อุทิศชัย, อนุสร, เอกราช
	7. จัดซื้อชุดอุปกรณ์การสำรวจจัดทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับด้วยกล้องมัลติสเปค																	
	7.1. การจัดทำ TOR																	
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ																	
	7.3. ลงนามในสัญญา																	
	7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ชุดอุปกรณ์การสำรวจจัดทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับด้วยกล้องมัลติสเปกตรัล)		900,000.00															กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ, ฤกษ์ชัย, อนุสร, เอกราช
	กิจกรรม :																	
	8. จัดทำแบบร่าง ดูแล และรักษาสถานีตรวจวัด AgroMet																	
	8.1. การจัดทำ TOR					x												
	8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x											
	8.3. ลงนามในสัญญา						x											กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ, ฤกษ์ชัย, อนุสร, เอกราช
	8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล และรักษาสถานีตรวจวัด AgroMet)		2,200,000.00															
	กิจกรรม :																	กาญจนา, ชมกฤษ, นนทภพ, ประภาพร, พงศ์ทัย, ภาณุ, มิ่งขวัญ, เมธาวิ, ฤกษ์ชัย, อนุสร, เอกราช
	10. ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแพลตฟอร์ม Dragonfly																	
	10.1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ออกบูธนิทรรศการ (Onsite & Online) พื้นที่ใหม่ พื้นที่เก่า ภายใต้กลไกความร่วมมือกับหน่วยงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ออกบูธนิทรรศการ)		1,135,100.00															
	กิจกรรม :																	กาญจนา, ประภาพร, ภาณุ, มิ่งขวัญ, อนุสร, เอกราช
	11. จัดทำแบบขับเคลื่อนส่งเสริมและติดตามประเมินผลเชิงลึก "Dragonfly "																	
	11.1. การจัดทำ TOR					x												
	11.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x											
	11.3. ลงนามในสัญญา						x											
	11.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x				กาญจนา, ชมกฤษ, นนทภพ, ประภาพร, พงศ์ทัย, ภาณุ, มิ่งขวัญ, เมธาวิ, ฤกษ์ชัย, สุกิจ, อนุสร, เอกราช
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาขับเคลื่อนส่งเสริมและติดตามประเมินผลเชิงลึก "Dragonfly ")		1,500,000.00															
	กิจกรรม :																	
	12. ศึกษาและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศร่วมกับระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนภารกิจ GI ด้านการเกษตร																	
	12.3. เข้าร่วมนำเสนอผลงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศด้านการเกษตร ระดับนานาชาติ								x	x	x	x	x	x	x			
	+งบเจรจาธุรกิจ		700,000.00															กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ, ฤกษ์ชัย, อนุสร, เอกราช
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(การลงทะเบียนงานประชุม/ สัมมนาวิชาการ หรือตีพิมพ์ผลงานวิชาการ)		100,000.00															
	12.4. เข้าร่วมนำเสนอผลงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศด้านการเกษตร ในประเทศ								x	x	x	x	x	x	x			
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานในประเทศ)		300,000.00															
	12.1. จัดสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ขั้นสูงด้านการเกษตร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ขั้นสูงด้านการเกษตร)		500,000.00															กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ, ฤกษ์ชัย, อนุสร, เอกราช
	12.2. แลกเปลี่ยนทวิวิจัร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+งบเจรจาธุรกิจ		1,000,000.00															
	กิจกรรม :																	
	2. จัดทำแบบพัฒนาระบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วย Machine Learning																	กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ
	2.1. การจัดทำ TOR					x												
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	2.3. ลงนามในสัญญา								x									
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x			
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาระบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วย Machine Learning)		153,000.00															กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ
	กิจกรรม :																	
	3. จัดทำแบบพัฒนาระบบจำลองการจำแนกพืชในประเทศเพื่อนบ้านด้วย Machine Learning																	
	3.1. การจัดทำ TOR					x												
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	3.3. ลงนามในสัญญา								x									กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ, ฤกษ์ชัย, อนุสร, เอกราช
	3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x			
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาระบบจำลองการจำแนกพืชในประเทศเพื่อนบ้านด้วย Machine Learning)		139,200.00															
	กิจกรรม :																	
	9. จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดคาร์บอนไดออกไซด์และไอน้ำ																	กาญจนา, ชมกฤษ, ภาณุ, ฤกษ์ชัย, อนุสร, เอกราช
	9.1. การจัดทำ TOR					x												
	9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x											
	9.3. ลงนามในสัญญา						x											
	9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน												x					
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(อุปกรณ์ตรวจวัดคาร์บอนไดออกไซด์และไอน้ำ)		1,200,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม : 13. จ้างเหมาการเดินทางเข้าร่วมการประชุมหารือเพื่อสร้างเครือข่าย และศึกษาดูงานด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตรกับหน่วยงานระดับสากล																	กาญจนา, ชมกฤษ, กานู, มิ่งขวัญ
	13.1. การจัดทำ TOR							x										
	13.2. การเข้าร่วมกระบวนการพัสดุ								x									
	13.3. ลงนามในสัญญา								x									
	13.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x	x	x	x	
	+ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาการเดินทางเข้าร่วมการประชุมหารือเพื่อสร้างเครือข่าย และศึกษาดูงานด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตรกับหน่วยงานระดับสากล)		2,347,800.00															
69027	โครงการประเมินและติดตามความสมบูรณ์ของระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	21,280,000.00	21,280,000.00	0.00														สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่งที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ที่เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง จากการบูรณาการหลายเทคโนโลยี เช่น ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ข้อมูลจากระบบตรวจวัดระยะไกล ข้อมูลจากแบบจำลอง ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Citizen Science) รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น 2. พัฒนาศูนย์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) เช่น การวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning) และดัชนีคุณภาพมหาสมุทร (Ocean Health Index: OHI) เพื่อเป็นปัจจัยหรือข้อมูลสำหรับต่อยอดการทำวิจัยทางทะเลและในสวนที่เกี่ยวข้อง เพื่อปิดช่องว่างที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ 3. พัฒนาศูนย์ข้อมูลสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจ (Decision Support) ในการวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Marine GI Portal 4. ส่งเสริมขับเคลื่อนการใช้งานแพลตฟอร์ม Marine GI Portal ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยงานภาครัฐระดับนโยบาย นักวิจัยและสถานบันการศึกษา ภาคเอกชนและกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากทะเลและชายฝั่ง และประชาชนทั่วไปไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น การวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning) ผลลัพธ์ ที่ 1 :ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ทางทะเลฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่งจากการบูรณาการหลายเทคโนโลยี ที่เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ สำหรับผู้ใช้งานทุกภาคส่วน ครอบคลุมมิติทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เช่น 1) อุณหภูมิผิวน้ำทะเล 2) ปริมาณคลอโรฟิลล์-เอในน้ำทะเล 3) ข้อมูลกระแสน้ำ 4) สถิติการรั่วไหลของน้ำมันในทะเล และ 5) สถิติการเกิดแพลงก์ตอนบลูในทะเล เป็นต้น																		
	กิจกรรม : 1.สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศทางทะเลและชายฝั่ง 1.1. จ้างลูกจ้างโครงการ (นักภูมิสารสนเทศ) +เงินเดือนลูกจ้าง 1.2. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1.3. ปฏิบัติงานภาคสนาม +ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ 1.4. ค่าสาธารณูปโภคของระบบเรดาร์ชายฝั่ง +ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ(ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ (ไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต)) 1.5. ซื้อมือถือสำนักงาน (ซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งประจำสำนักงานเรดาร์ชายฝั่ง) +ครุภัณฑ์สำนักงาน 1.6. ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้าประจำสถานีเรดาร์ชายฝั่ง) +ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน 1.7. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการและพัฒนาระบบ +ค่ารับรองและพิธีการ 1.8. ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ +งบเจรจาธุรกิจ 1.9. ค่าใช้สอยอื่นๆ +ค่าใช้สอยอื่นๆ(อินเทอร์เน็ตพกพา โทรศัพท์ โทรสาร ค่าแท็กซี่ ค่าทางด่วน ประกันการเดินทาง ค่าอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ ค่าตราเป็นสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าเช่าเลมรายนาม เป็นต้น)																	ณัฏธ, ธีรยุทธ, ธีรวัฒน์, ประเสริฐ, วีระ, อภิสิทธิ์, อัครพร
			1,908,000.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			360,000.00						x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			600,000.00							x	x	x	x	x	x	x	x	
			1,500,000.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			250,000.00						x	x	x	x						
			250,000.00						x	x	x	x						
			50,000.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			600,000.00															
			62,000.00															
	ผลลัพธ์ ที่ 2 : เครื่องมือสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจ (Decision Support) และตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) สำหรับการวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning)	ไตรมาสที่ 1 ได้แผนและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจ (Decision Support) และตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) สำหรับการวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning)	ไตรมาสที่ 2 พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจ (Decision Support) และตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) สำหรับการวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning) แล้วเสร็จ 50%	ไตรมาสที่ 3 พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจ (Decision Support) และตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) สำหรับการวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning) แล้วเสร็จ 75%	ไตรมาสที่ 4 พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจ (Decision Support) และตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) สำหรับการวางแผนเชิงพื้นที่ทางทะเล (Marine Spatial Planning) แล้วเสร็จ 100% พร้อมการดำเนินการส่งเสริมขับเคลื่อนแล้ว													
	กิจกรรม : 2. จัดทำตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) 2.1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2.3. ประชุมติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน 2.2. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) 2.4. เผยแพร่ตัวชี้วัดเชิงพื้นที่ทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Monitoring Indicators) บนระบบ Marine GI Portal																	ณัฏธ, ธีรวัฒน์, วีระ, อภิสิทธิ์
								x	x	x								
									x	x	x	x	x	x	x	x	x	
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
														x	x	x	x	
	กิจกรรม : 3. จ้างเหมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบประเมินและติดตามคุณภาพระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง (Marine GI Portal) 3.1. จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) 3.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 3.3. ลงนามในสัญญา 3.4. ดำเนินการตามงวดงานและตรวจรับและเบิกจ่าย																	ขวัญประภา, คติวิช, ณัฏธ, ธีรยุทธ, ประเสริฐ, วรพงศ์, วลัณษยา, วีระ, วิไลพร, สุภาวดี, อภิสิทธิ์
								x	x	x								
									x	x								
										x								
														x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบประเมินและติดตามคุณภาพระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง (Marine GI Portal))	6,500,000.00																
	กิจกรรม :																	ณัฏพร, วีระะ, อภิสิทธิ์, อธิพร
	7. ส่งเสริมขับเคลื่อนการใช้งานระบบประเมินและติดตามคุณภาพระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง (Marine GI Portal Platform)																	
	7.1. จัดกิจกรรมส่งเสริมขับเคลื่อนการใช้งานระบบประเมินและติดตามคุณภาพระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง (Marine GI Portal Platform)														x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดกิจกรรมส่งเสริมขับเคลื่อนการใช้งานระบบประเมินและติดตามคุณภาพระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง (Marine GI Portal Platform))	200,000.00																
	ผลผลิต ที่ 3 :ประสิทธิภาพของระบบให้บริการข้อมูลและระบบตรวจวัดทางทะเลและชายฝั่งเพิ่มขึ้น และความพร้อมของระบบให้บริการข้อมูลและระบบตรวจวัดทางทะเลและชายฝั่ง		ไตรมาสที่ 1 ระบบ Marine GI Portal สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องปกติ และมีแผนการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 2 ระบบ Marine GI Portal สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องปกติ และมีการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 3 ระบบ Marine GI Portal สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องปกติ และมีการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 4 ระบบ Marine GI Portal สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องปกติ และมีการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพ												
	กิจกรรม :																	ไกรพร, ขวัญประภา, ณัฏพร, อธิพร, อธิวัฒน์, เอียรศิริ, ประเสริฐ, วลัญญา, วีระะ, วิไลพร, สุภาวดี, อภิสิทธิ์
	4. ขี้อุปกรณ์เสริมการสำรวจได้นำสำหรับยานสำรวจได้นำแบบมีสายบังคับ																	
	4.1. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)						x	x	x									
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	4.3. ลงนามสัญญา								x									
	4.4. ดำเนินการตามวงจรงานและตรวจรับและเบิกจ่าย														x			
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ขี้อุปกรณ์เสริมการสำรวจได้นำสำหรับยานสำรวจได้นำแบบมีสายบังคับ)	2,000,000.00																
	กิจกรรม :																	ไกรพร, ขวัญประภา, คติวิษ, ณัฏพร, อธิพร, อธิวัฒน์, ประเสริฐ, วลัญญา, วีระะ, วิไลพร, สุภาวดี, อภิสิทธิ์
	5. ขี้อุปกรณ์ระบบตรวจวัดระยะไกลทางทะเลและชายฝั่ง																	
	5.1. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)						x	x	x									
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	5.3. ลงนามสัญญา									x								
	5.4. ดำเนินการตามวงจรงานและตรวจรับและเบิกจ่าย														x			
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ขี้อุปกรณ์ระบบตรวจวัดระยะไกลทางทะเลและชายฝั่ง)	3,500,000.00																
	กิจกรรม :																	ขวัญประภา, ณัฏพร, อธิพร, อธิวัฒน์, ประเสริฐ, ภัทรพร, วรพงศ์, วลัญญา, วีระะ, วิไลพร, สุภาวดี, อภิสิทธิ์
	6. จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของระบบให้บริการข้อมูลและระบบตรวจวัดทางทะเลและชายฝั่ง																	
	6.1. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)						x	x										
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	6.3. ลงนามสัญญา									x								
	6.4. ดำเนินการตามวงจรงานและตรวจรับและเบิกจ่าย																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของระบบให้บริการข้อมูลและระบบตรวจวัดทางทะเลและชายฝั่ง)	3,500,000.00																
69028	โครงการระบบติดตามพื้นที่สีเขียวและประเมินการกักเก็บและปลดปล่อยคาร์บอน ด้วยเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ	30,224,000.00	30,224,000.00															สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อจำแนกพื้นที่สีเขียวทั่วประเทศ ด้วยเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ ที่ช่วยสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลตามนโยบายการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของประเทศไทย																	
	2. เพื่อประเมินการกักเก็บและการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในภาคป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน และจัดทำระบบการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล (Measurement Report and Verification: MRV) ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล																	
	3. เพื่อส่งเสริมการซื้อ-ขาย คาร์บอนในภาคป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นรูปธรรมและมีความยุติธรรม ทั้งผู้ซื้อ-ผู้ขาย โดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ																	
	4. เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้าใจงาน และสามารถได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกภาคป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับประเทศไทย																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียว การกักเก็บ และการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดินทั่วประเทศ	ไตรมาสที่ 1 จัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียวปี 2568-69	ไตรมาสที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่สีเขียวปี 2568-69	ไตรมาสที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นที่สีเขียว การกักเก็บ และการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดินทั่วประเทศ	ไตรมาสที่ 4 นำเข้าข้อมูลสู่ระบบ Carbon Atlas													ไกรพร, คติวิษ, ภัทรพร
	กิจกรรม :																	
	1. สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นที่สีเขียว หมอกระวัน ไฟป่า และคาร์บอน																	
	1.1. ลูกจ้างโครงการ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		6,912,000.00															
	1.2. ปฏิบัติงานล่วงหน้า						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		1,641,600.00															
	1.3. สำรวจภาคสนาม						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี่ยงที่พัค ยานพาหนะ		2,560,000.00															
	1.4. ค่าจ้างเหมานำทางเข้าพื้นที่						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมานำทางเข้าพื้นที่)		33,600.00															
	1.5. ค่ารับรองและพิธีการ														x	x	x	
	+ค่ารับรองและพิธีการ		6,000.00															
	กิจกรรม :																	คติวิษ, ไกรพร
	2. ขี้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลลักษณะกายภาพต้นไม้ด้วยเทคโนโลยีโดาร์																	
	2.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x	x									
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x	x	x						
	2.3. ลงนามในสัญญา											x						
	2.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายวงจรงาน														x	x	x	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(อุปกรณ์บันทึกข้อมูลลักษณะกายภาพต้นไม้ด้วยเทคโนโลยีโดาร์)		2,300,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2569												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	คตวิษ
	กิจกรรม : 3. จัดทำแผนจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดไออน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ และวัดลม 3 ทิศทางในพื้นที่ป่าไม้																	
	3.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x	x	x							
	3.3. ลงนามในสัญญา								x	x								
	3.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน									x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการติดตั้ง อุปกรณ์ตรวจวัดไออน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ และวัดลม 3 ทิศทางในพื้นที่ป่าไม้)		2,700,000.00															
	กิจกรรม : 4. จัดทำงบบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดไออน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ และวัดลม 3 ทิศทาง																	คตวิษ, ไกรพร, ภัทรภร
	4.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x	x									
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x	x								
	4.3. ลงนามในสัญญา									x								
	4.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน											x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดไออน้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ และวัดลม 3 ทิศทาง)		500,000.00										x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 5. จัดทำงบจัดเก็บข้อมูลต้นไม้ด้วยเทคโนโลยี LIDAR และวิเคราะห์ปริมาณคาร์บอนใน																	คตวิษ, ภัทรภร, ไกรพร
	5.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x	x								
	5.3. ลงนามในสัญญา									x								
	5.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน											x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลต้นไม้ด้วยเทคโนโลยี LIDAR และ วิเคราะห์ปริมาณคาร์บอนในเศษซากพืชในพื้นที่ป่าของประเทศ)		4,000,000.00															
	กิจกรรม : 6. จัดทำงบบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดไฟป่าภาคพื้นดิน																	กฤษกร, ศติประภา
	6.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x	x								
	6.3. ลงนามในสัญญา									x								
	6.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน											x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดไฟป่าภาคพื้นดิน)		500,000.00										x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 7. จัดทำงบจัดทำข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อสนับสนุนการซื้อขายคาร์บอนเครดิตใน																	ไกรพร, คตวิษ, ภัทรภร
	7.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	7.3. ลงนามในสัญญา										x							
	7.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน											x						
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดทำข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อสนับสนุนการซื้อขายคาร์บอนเครดิตในภาคป่าไม้และการเกษตร)		1,300,000.00										x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 8. จัดทำงบติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล																	ไกรพร, คตวิษ, ภัทรภร
	8.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x	x								
	8.3. ลงนามในสัญญา									x								
	8.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน												x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ()		500,000.00															
	กิจกรรม : 9. ซื้อซอฟต์แวร์ตรวจวัดความถี่ของต้นไม้จากข้อมูล Cloud Point																	ไกรพร, คตวิษ, ภัทรภร
	9.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x									
	9.3. ลงนามในสัญญา									x								
	9.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน											x	x	x	x			
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ซื้อซอฟต์แวร์ตรวจวัดความถี่ของต้นไม้จากข้อมูล Cloud Point)		500,000.00															
	กิจกรรม : 10. จัดทำงบบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดภาคพื้นดิน																	กฤษกร, ศติประภา
	10.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	10.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x	x								
	10.3. ลงนามในสัญญา									x								
	10.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน												x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจวัดภาคพื้นดิน)		500,000.00											x	x	x	x	x
	ผลผลิต ที่ 2 :ระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่สีเขียว การกักเก็บ และการปลดปล่อย คาร์บอน (CarbonAtlas) ที่เพิ่มฐานข้อมูลปี 2569 และสามารถเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่กับฐานข้อมูลปี 2567			ไตรมาสที่ 1 รวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพื้นที่สีเขียว การกักเก็บ และการปลดปล่อย คาร์บอน (CarbonAtlas) ที่เพิ่มฐานข้อมูลปี 2569 และสามารถเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่กับฐานข้อมูลปี 2567	ไตรมาสที่ 2 เพิ่มฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวและปริมาณการกักเก็บคาร์บอน ปี 2569	ไตรมาสที่ 3 เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่กับฐานข้อมูลปี 2567	ไตรมาสที่ 4 คำนวณอัตราการเพิ่มพูนคาร์บอนในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567											
	กิจกรรม : 11. จัดทำงบเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของแพลตฟอร์ม Carbon Atlas																	ไกรพร, คตวิษ, ภัทรภร
	11.1. ร่างข้อกำหนด (TOR)						x	x										
	11.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x	x								
	11.3. ลงนามในสัญญา									x								
	11.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายวงงาน												x	x	x	x	x	x

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความต่อเนื่องของแพลตฟอร์ม Carbon Atlas)		4,850,000.00															
	ผลผลิต ที่ 3 :การส่งเสริมการใช้ข้อมูลและระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อสร้างเครือข่าย และ การมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ไตรมาสที่ 1 รวบรวมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	ไตรมาสที่ 2 จัดทำเนื้อหาสำหรับส่งเสริมการใช้งานระบบ	ไตรมาสที่ 3 รวบรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ส่งเสริมและสร้างเครือข่าย	ไตรมาสที่ 4 ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ													
	กิจกรรม : 12. ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานแพลตฟอร์ม Carbon Atlas																	ไกรพร, ศติวิช, ภัทรภร, ศศิประภา
	12.1. ประชุม/ นำเสนอ/ ตีพิมพ์ผลงาน																	
	+งบเจ้าารธุรกิจ		620,800.00															
	12.2. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ขับเคลื่อน ส่งเสริม และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานด้านทรัพยากรธรรมชาติ)		800,000.00															
69029	โครงการยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ ด้วยนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมี ส่วนร่วมกับชุมชน (SGI - Farm)	5,248,750.00	5,248,750.00															สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์ 1. พัฒนาและจัดหาเครื่องมือภายในแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ แบบมีส่วนร่วมโดยชุมชน GI Community Platform (SGI-Farm) ตามความต้องการ การใช้ประโยชน์ของกลุ่มเกษตรกร เพื่อยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และระบบวิเคราะห์เพื่อการจัดการ วางแผน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วมกับกลุ่มเกษตรกร (Dashboard) ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการผลิต 2. เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพเกษตรกรในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร การจัดการภาคเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงองค์ความรู้ด้านการผลิตและการตลาดต่างๆ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตภาพของภาคการเกษตร บริหารจัดการแปลงเกษตรด้วยนวัตกรรมเกษตรแม่นยำ และพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรอัจฉริยะที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน 3. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรของชุมชน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแปลงใหญ่ ที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ ให้เพิ่มขึ้น และสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ฐานข้อมูลสินค้าเกษตรจากชุมชน ที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ และตรวจสอบย้อนกลับได้ มีมูลค่าสูงขึ้น 30 ผลิตภัณฑ์	ไตรมาสที่ 1 จำนวนฐานข้อมูลสินค้าเกษตรจากชุมชน ที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ และตรวจสอบย้อนกลับได้ มีมูลค่าสูงขึ้น 5 ผลิตภัณฑ์	ไตรมาสที่ 2 จำนวนฐานข้อมูลสินค้าเกษตรจากชุมชน ที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ และตรวจสอบย้อนกลับได้ มีมูลค่าสูงขึ้น 10 ผลิตภัณฑ์	ไตรมาสที่ 3 จำนวนฐานข้อมูลสินค้าเกษตรจากชุมชน ที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ และตรวจสอบย้อนกลับได้ มีมูลค่าสูงขึ้น 20 ผลิตภัณฑ์	ไตรมาสที่ 4 จำนวนฐานข้อมูลสินค้าเกษตรจากชุมชน ที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ และตรวจสอบย้อนกลับได้ มีมูลค่าสูงขึ้น 30 ผลิตภัณฑ์													
	กิจกรรม : 1. แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศการเกษตร แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน ด้วยแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ แบบมีส่วนร่วมกับชุมชน SGI-Farm																	ธนากร
	1.1. เงินเดือนลูกจ้าง																	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		1,492,920.00															
	1.2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ																	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		87,030.00															
	1.3. สสำรวจ จัดเก็บ จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยแพลตฟอร์มนวัตกรรมฯ SGI-Farm 30 ชุมชน																	
	+ค่าเบี่ยงเลียง ที่พัก ยานพาหนะ		848,000.00															
	1.4. การสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความตระหนัก รับรู้ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ แพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนและระบบตรวจสอบย้อนกลับ (SGI-Farm) เพื่อให้สินค้าที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ร่วมกับ 30 ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน เป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม()		510,000.00															
	กิจกรรม : 2. เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศชุมชนและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ตรวจสอบย้อนกลับได้																	
	2.1. การจัดทำ TOR																	
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุโดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้คู่สัญญา																	
	2.3. ลงนามในสัญญา																	
	2.4. สัมมอบและตรวจรับงาน																	
	2.5. การเบิกจ่ายเงิน																	
	+ค่าเช่าคอมพิวเตอร์		0.00															
	กิจกรรม : 3. พัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลากหรือแพ็คเกจ สินค้าทางการเกษตรของชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ด้วยแพลตฟอร์มนวัตกรรมฯ SGI-Farm จำนวน 30 ผลิตภัณฑ์																	
	3.1. การจัดทำ TOR																	
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุโดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้คู่สัญญา																	
	3.3. ลงนามในสัญญา																	
	3.4. สัมมอบและตรวจรับงาน																	
	3.5. การเบิกจ่ายเงิน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(พัฒนาผลิตภัณฑ์ ฉลากหรือแพ็คเกจ สินค้าทางการเกษตรของชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ด้วยแพลตฟอร์มนวัตกรรมฯ SGI-Farm จำนวน 30 ผลิตภัณฑ์)		450,000.00															
	กิจกรรม : 4. ติดตาม ประเมินผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มนวัตกรรมฯ SGI-Farm และระบบตรวจสอบย้อนกลับ เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน																	
	4.1. ติดตาม ประเมินผล และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ร่วมกับ กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่/สถาบันเกษตรกร และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
	+ค่าเบี่ยงเลียง ที่พัก ยานพาหนะ		280,800.00															
	กิจกรรม : 6. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ ชุมชนและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ ตรวจสอบย้อนกลับได้																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	6.1. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ ชุมชนและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ ตรวจสอบย้อนกลับได้																	
	+ครุภัณฑ์		380,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :พัฒนาเครื่องมือภายในแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมีส่วนร่วม กับชุมชนและระบบตรวจสอบย้อนกลับ (SGI-Farm) ตามความต้องการ การใช้ประโยชน์ของกลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 เครื่องมือ	ไตรมาสที่ 1 จัดทำTOR ดำเนินการตามกระบวนการพัสดุโดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้คู่สัญญา และลงนามในสัญญา	ไตรมาสที่ 2 พัฒนาเครื่องมือภายในพัฒนาแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมีส่วนร่วม กับชุมชนและระบบตรวจสอบย้อนกลับ (SGI-Farm) ตามความต้องการ การใช้ประโยชน์ของกลุ่มเกษตรกรจำนวน 2 เครื่องมือ	ไตรมาสที่ 3 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ 2 เครื่องมือ ที่พัฒนาขึ้นภายใต้พัฒนาแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมีส่วนร่วม กับชุมชนและระบบตรวจสอบย้อนกลับ (SGI-Farm) ร่วมกับชุมชน 15 ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน	ไตรมาสที่ 4 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ 2 เครื่องมือ ที่พัฒนาขึ้นภายใต้พัฒนาแพลตฟอร์มนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมีส่วนร่วม กับชุมชนและระบบตรวจสอบย้อนกลับ (SGI-Farm) ร่วมกับชุมชน 30 ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน													
	กิจกรรม : 5. จัดหาพัฒนาเครื่องมือในแพลตฟอร์มนวัตกรรมฯ SGI-Farm ตามความต้องการใช้งานของกลุ่มเกษตรกร																	
	5.1. การจัดทำ TOR					x	x											
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุโดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้คู่สัญญา							x	x									
	5.3. ลงนามในสัญญา									x								
	5.4. ส่งมอบและตรวจรับงาน										x	x	x					
	5.5. การเบิกจ่ายเงิน											x	x					
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างหาพัฒนาเครื่องมือในแพลตฟอร์มนวัตกรรมฯ SGI-Farm ตามความต้องการใช้งานของกลุ่มเกษตรกร)		1,200,000.00															
69030	โครงการพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบและประเมินคุณภาพอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ	10,145,000.00	10,145,000.00															สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์ 1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource Earth Observation เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งเตือนมลพิษทางอากาศ รวมถึงการป้องกันและลดปัญหามลพิษข้ามแดน 2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพอากาศสำหรับหน่วยงานระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค ในการเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองและการป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ 3. เพื่อเป็นข้อมูลเชิงลึกสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจระดับนโยบายเพื่อการบริหารจัดการปัญหามลพิษทางอากาศ และการเจรจาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในการป้องกันและลดปัญหามลพิษข้ามแดน																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ฐานข้อมูลกลางด้านคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource Earth Observation เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพอากาศ	ไตรมาสที่ 1 มีการวิเคราะห์ความต้องการเชิงระบบ กำหนดโครงสร้างและออกแบบสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลกลางด้านคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource EO	ไตรมาสที่ 2 พัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูลกลางและระบบเชื่อมต่อข้อมูลจาก Multisource EO เพื่อจัดเก็บและจัดการข้อมูล	ไตรมาสที่ 3 พัฒนา API สำหรับการเรียกใช้ข้อมูล และทดสอบการเชื่อมต่อข้อมูลแบบ near real-time ร่วมกับโมเดลพยากรณ์มลพิษทางอากาศ	ไตรมาสที่ 4 มีฐานข้อมูลกลางด้านคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource EO เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพอากาศจำนวน 1 ฐานข้อมูล													ณัฐดนัย, เอียร์ศิริ, บุชบา, ปกรณ์, วรณัฐ
	กิจกรรม : 1. สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource Earth Observation																	
	1.1. จัดจ้างผู้จ้างโครงการเพื่อวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource Earth Observation					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		781,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		120,000.00															
	1.2. สืบหาข้อมูลภาคสนาม และประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		850,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		150,000.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าทางด่วน ค่าอินเทอร์เน็ต ซิมการ์ด ค่าอุปกรณ์การสำรวจที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาในพื้นที่)		294,000.00															
	+ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		400,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :ระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ	ไตรมาสที่ 1 มีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานและออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ รวมถึงกำหนดข้อมูลนำเข้า (EO, GIS, Ground Data) และรูปแบบการให้บริการข้อมูล	ไตรมาสที่ 2 พัฒนาระบบ backend สำหรับรวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลกลาง	ไตรมาสที่ 3 พัฒนา frontend/dashboard สำหรับให้บริการข้อมูลแบบ interactive พร้อมทดสอบการทำงาน	ไตรมาสที่ 4 มีระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศจำนวน 1 ระบบ													ณัฐดนัย, บุษยาสิทธิ์, บุชบา, ประเสริฐ
	กิจกรรม : 2. จัดหาบุคลากรเพื่อพัฒนางานวิทยาการข้อมูล (Data Science) ในการพัฒนาแบบจำลองการตรวจวัดและแจ้งเตือนมลพิษทางอากาศ																	
	2.1. การจัดทำ TOR					x												
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	2.3. ลงนามสัญญา							x										
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (12 งวด)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อพัฒนางานวิทยาการข้อมูล (Data Science) ในการพัฒนาแบบจำลองการตรวจวัดและแจ้งเตือนมลพิษทางอากาศ)		324,000.00															
	กิจกรรม : 3. จัดหาบุคลากรเพื่อการออกแบบ (UX/UI Designer) และพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ																	ณัฐดนัย, ณัฐธิญา, บุชบา, ประเสริฐ
	3.1. การจัดทำ TOR					x												
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	3.3. ลงนามสัญญา							x										
	3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (12 งวด)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อการออกแบบ (UX/UI Designer) และพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ)		402,000.00															
	กิจกรรม : 4. จัดหาบุคลากรเพื่อการพัฒนาและดูแลระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ																	ณัฐดนัย, เอียร์ศิริ, บุชบา, ประเสริฐ
	4.1. การจัดทำ TOR					x												
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	4.3. ลงนามสัญญา							x										
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (12 งวด)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อการพัฒนาและดูแลระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากเทคโนโลยีอากาศยานและภูมิสารสนเทศ)		324,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม : 5. จัดหาบริการระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อการประมวลผลและให้บริการข้อมูลการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ																	ณัฐดนัย, เอียร์ศิริ, บุชบา, ประเสริฐ
	5.1. การจัดทำ TOR						x	x										
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	5.3. ลงนามสัญญา							x	x									
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (12 งวด)									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างหาบริการระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อการประมวลผลและให้บริการข้อมูลการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ)		2,000,000.00															กาญจนา, ณัฐดนัย, บุชบา, ปกรณ์, วรนุช
	กิจกรรม : 6. ประชุมความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource Earth Observation เพื่อการจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษข้ามแดน																	
	6.1. ประชุมความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศจากข้อมูล Multisource Earth Observation เพื่อการจัดการคุณภาพอากาศและมลพิษข้ามแดน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการประชุมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านคุณภาพอากาศ มลพิษข้ามแดน และ ASIA-AQ)		1,500,000.00															
	+งบเบรจารุกิจ		3,000,000.00															
69031	โครงการจัดทู่แผนสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุในการเข้าถึงบริการสาธารณะ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในพื้นที่เมืองอัจฉริยะ	15,777,770.00	15,777,770.00															สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์ 1. พัฒนาระบบข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ สำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ ได้แก่ ที่จอดรถ ทางลาด ป้ายและสัญลักษณ์ การให้บริการข้อมูล และห้องน้ำ เป็นต้น 2. พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการให้บริการสาธารณะแก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ สำหรับเมืองอัจฉริยะในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา 3. เพื่อกระจายความเจริญและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติของผู้พิการและผู้สูงอายุ สำหรับเมืองอัจฉริยะในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะสำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ		ไตรมาสที่ 1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะสำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ	ไตรมาสที่ 2 นำเข้าฐานข้อมูลเชิงพื้นที่การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะสำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ	ไตรมาสที่ 3 ตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของฐานข้อมูลเชิงพื้นที่การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะสำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ	ไตรมาสที่ 4 พัฒนาระบบข้อมูลเชิงพื้นที่การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะสำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ												
	กิจกรรม : 1. พัฒนาระบบข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ในการสนับสนุนนวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ																	ประเสริฐ, อธิราพร
	1.1. พัฒนาและจัดทำฐานการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะเชิงพื้นที่ เพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		1,344,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		144,000.00															
	+ค่าเบี่ยงลียง ที่พัก ยานพาหนะ		200,000.00															
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่)		250,000.00															
	+ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม/ระบบ		180,000.00															
	กิจกรรม : 2. จัดหาบริการข้อมูลการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะเชิงพื้นที่เพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ																	ประเสริฐ
	2.1. การจัดทำ TOR					x	x											
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	2.3. ลงนามสัญญา								x									
	2.4. การตรวจรับตามงวดงาน									x	x	x	x	x	x	x		
	2.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน										x	x	x	x	x	x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างหาบริการข้อมูลการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะเชิงพื้นที่ เพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ)		4,000,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :แผนที่ความเปราะบางเชิงพื้นที่ต่อการบริการสาธารณะ		ไตรมาสที่ 1 ศึกษาและออกแบบ ข้อมูลความเปราะบางเชิงพื้นที่ต่อการบริการสาธารณะ	ไตรมาสที่ 2 นำเข้าและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความเปราะบางเชิงพื้นที่ต่อการบริการสาธารณะ	ไตรมาสที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลความเปราะบางเชิงพื้นที่ต่อการบริการสาธารณะ	ไตรมาสที่ 4 จัดทำแผนที่ความเปราะบางเชิงพื้นที่ต่อการบริการสาธารณะ												
	กิจกรรม : 3. วิเคราะห์ความเปราะบางเชิงพื้นที่ต่อการบริการสาธารณะ																	อธิราพร
	3.1. การวิเคราะห์ความเปราะบางเชิงพื้นที่ต่อการบริการสาธารณะ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		1,008,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		108,000.00															
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		144,870.00															
	กิจกรรม : 4. จัดหาบุคคลวิเคราะห์ความเปราะบางเชิงพื้นที่ด้านสาธารณสุข																	ประเสริฐ
	4.1. การจัดทำ TOR					x												
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	4.3. ลงนามในสัญญา					x												
	4.4. การตรวจรับตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างหาบุคคลวิเคราะห์ความเปราะบางเชิงพื้นที่ด้านสาธารณสุข)		420,000.00															
	กิจกรรม : 5. จัดหาบุคคลวิเคราะห์และออกแบบระบบ																	ประเสริฐ
	5.1. การจัดทำ TOR					x												
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	5.3. ลงนามในสัญญา					x												
	5.4. การตรวจรับตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	5.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างหาบุคคลวิเคราะห์และออกแบบระบบ)		420,000.00															
	กิจกรรม : 6. จัดหาบุคคลวิเคราะห์และออกแบบส่วนแสดงผล (UX/UI)																	ประเสริฐ

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	6.1. การจัดทำ TOR					x												
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	6.3. ลงนามในสัญญา					x												
	6.4. การตรวจรับตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบุคคลวิเคราะห์และออกแบบส่วนแสดงผล (UX/UI))		420,000.00			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 3 :ระบบการให้บริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ (Mobile และ Web Application)	ไตรมาสที่ 1 ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบระบบการให้บริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ (Mobile และ Web Application)	ไตรมาสที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลระบบการให้บริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ (Mobile และ Web Application)	ไตรมาสที่ 3 ออกแบบ UX/UI เพื่อตอบโจทย์การใช้งาน	ไตรมาสที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ (Mobile และ Web Application)													
	กิจกรรม :																	ประเสริฐ
	7. จ้างเหมาพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ																	
	7.1. การจัดทำ TOR					x	x											
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	7.3. ลงนามสัญญา								x									
	7.4. การตรวจรับตามงวดงาน									x	x	x	x	x	x	x	x	
	7.5. การเบิกจ่ายตามงวดงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ)		3,000,000.00															
	ผลผลิต ที่ 4 :สร้างการรับรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการนำระบบและข้อมูลไปใช้งาน	ไตรมาสที่ 1 ศึกษาและรวบรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 2 ตั้งคณะทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 3 วางแผนสร้างการรับรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการนำระบบและข้อมูลไปใช้งาน	ไตรมาสที่ 4 จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการนำระบบและข้อมูลไปใช้งาน													
	กิจกรรม :																	อรรพพร
	8. สร้างการรับรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการนำระบบและข้อมูลไปใช้งาน																	
	8.2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ)		500,000.00									x	x	x	x	x	x	
	8.4. ฝึกอบรม/ถ่ายทอดองค์ความรู้												x	x	x	x	x	x
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดฝึกอบรม / ถ่ายทอดองค์ความรู้)		1,000,000.00															
	8.3. ประชุมแลกเปลี่ยนร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและผู้วิจัย/พัฒนา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	+ค่ารับรองและพิธีการ		134,500.00															
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		400,000.00															
	8.1. การแต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมหารือร่วมกัน											x						
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะทำงาน)		200,000.00															
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนคณะทำงาน)		240,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		164,400.00															
	ผลผลิต ที่ 5 :ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ	ไตรมาสที่ 1 ศึกษาและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 2 ตั้งคณะทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 3 วางแผนการศึกษาค้นคว้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ	ไตรมาสที่ 4 จัดกิจกรรมศึกษาค้นคว้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ													
	กิจกรรม :																	อรรพพร
	9. การศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ																	
	9.1. การศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ																	
	+งบเงาจารจรกิจ		1,500,000.00															
69032	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภาคการเกษตร ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	31,153,530.00	31,153,530.00															สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์																	
	1. ประเมินและติดตามการใช้น้ำ และประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของการใช้น้ำของพืชเศรษฐกิจ 6 ชนิด ทั่วประเทศ																	
	2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการติดตามและแจ้งเตือนการใช้น้ำของพืช																	
	3. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของพืชเศรษฐกิจ 6 ชนิด ทั่วประเทศ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ฐานข้อมูลการประเมินและติดตามการใช้น้ำภาคการเกษตร (ข้าวโพด มันสำปะหลัง อ้อย มะม่วง มะพร้าว ลำไย)	ไตรมาสที่ 1 ปีเป้าหมาย/แนวทางการใช้ประโยชน์ระบบภูมิสารสนเทศด้านการใช้น้ำของพืช	ไตรมาสที่ 2 การพัฒนาแบบจำลองการประเมินการใช้น้ำของพืช 6 ชนิด	ไตรมาสที่ 3 ฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการนํ้าภาคการเกษตร 3 ชนิด	ไตรมาสที่ 4 ฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการนํ้าภาคการเกษตร 6 ชนิด													
	กิจกรรม :																	กัมปนาท, ภานุ, มิ่งขวัญ, วรณช, ศศิประภา
	1. ปรับปรุงฐานข้อมูลการประเมินการใช้น้ำของพืชเกษตร 8 ชนิด แบบ Near Realtime และการปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการติดตามสถานการณ์น้ำ สนับสนุนการประเมินและติดตามการใช้น้ำของพืช รวม 8 คน																	
	1.1. ลูกจ้างโครงการ 3 คน (ติดตามและประเมินการใช้น้ำของพืช)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		835,920.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		126,000.00															
	1.2. ลูกจ้างโครงการ 5 คน (ติดตามและประเมินสถานการณ์ภัยพิบัติ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		1,493,200.80															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		306,799.20															
	กิจกรรม :																	กัมปนาท, ญาติกวนต์, ธิตวดี, ณัฐณีย์, เขียรศิริ, บุญยสิทธิ์, ภานุ, วรณช, ศักรินทร์
	2. จ้างเหมาออกแบบ พัฒนา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูล สนับสนุนระบบการติดตามและประเมินการใช้น้ำของพืช ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (4 งาน)																	
	2.1. การจัดทำ TOR					x	x											
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	2.3. การลงนามในสัญญา						x	x										
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบุคคลออกแบบ วิเคราะห์และพัฒนาโมเดลการติดตามและประเมินการใช้น้ำของพืช จากดาวเทียมระยะเฉียดปานกลาง)		357,500.00															
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาออกแบบ วิเคราะห์และพัฒนาโมเดลการติดตามและประเมินการใช้น้ำของพืช จากดาวเทียมร่วมกับข้อมูลอุตุนิยมวิทยา)		400,000.00															
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาที่ปรึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศภูมิสารสนเทศ ด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ)		300,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+คำจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาออกแบบ พัฒนา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนระบบการติดตามและประเมินการใช้น้ำของพืช ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (งานปรับปรุงระบบการให้บริการฐานข้อมูลและแพลตฟอร์ม)		400,000.00															ชมภูบุษ, ประเมศ, กานู, มิ่งขวัญ, วรณช, วินิตา, สุกิจ
	กิจกรรม :																	
	3. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูลการใช้น้ำของพืชภาคการเกษตร																	
	3.1. ประชุมคณะทำงานศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำของพืชภาคการเกษตร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่ารับรองและพิธีการ		300,000.00															
	+ค่าตอบแทนการประชุม		455,000.00															
	3.2. การศึกษาฐานต่างประเทศกับหน่วยงานระดับสากลเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแบบจำลองฯ และการประชุมความร่วมมือ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจ้าารกิจ		1,500,000.00															
	3.4. ลงพื้นที่ภาคสนาม ตรวจสอบความถูกต้องของแบบจำลองการใช้น้ำของพืช และเชื่อมโยงข้อมูลในระดับพื้นที่					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		739,910.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ลงทะเบียนงานฝึกอบรม ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ผลงานวิชาการ)																	
	3.3. ลงทะเบียนงานฝึกอบรม ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ผลงานวิชาการ											x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ลงทะเบียนงานฝึกอบรม ประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ผลงานวิชาการ)		99,200.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :การใช้ประโยชน์เครื่องมือและระบบภูมิสารสนเทศด้านการใช้น้ำของพืชไปใช้วางแผนสำหรับการบริหารจัดการน้ำ	ไตรมาสที่ 1 แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือตรวจวัด และการปรับปรุงแพลตฟอร์มเพื่อการติดตามและประเมินการใช้น้ำของพืช	ไตรมาสที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือการตรวจวัดภาคพื้นดินร่วมกับข้อมูลดาวเทียมการใช้น้ำของพืช	ไตรมาสที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มการให้บริการระบบติดตามการใช้น้ำของพืช	ไตรมาสที่ 4 ส่งเสริมความตระหนักและการรับรู้ในระดับพื้นที่													กาญจนา, คติวิช, ชมภูบุษ, ณัฐดนัย, บุญยะสิทธิ์, บุษบา, ปฏิเวช, ประเสริฐ, กานู, อุทชัย, วรณช
	กิจกรรม :																	
	4. จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดการแลกเปลี่ยนก๊าซและไอน้ำ เพื่อประเมินการใช้น้ำของพืชด้วยระบบเซนเซอร์อัจฉริยะ (IoT)																	
	4.1. การจัดทำ TOR					x	x	x										
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x	x									
	4.3. การลงนามในสัญญา								x	x								
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (4งวด)								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		21,500,000.00															
	กิจกรรม :																	กัมปนาท, ณัฐธินา, ธนบดี, เอียรศิริ, บุญยะสิทธิ์, วรณช
	5. จ้างเหมาปรับปรุง ออกแบบและพัฒนาาระบบจัดเก็บฐานข้อมูล และระบบการจัดการน้ำ ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ																	
	5.1. การจัดทำ TOR					x	x	x										
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x	x									
	5.3. การลงนามในสัญญา								x									
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (4งวด)									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+คำจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาปรับปรุง ออกแบบและพัฒนาาระบบจัดเก็บฐานข้อมูล และระบบการจัดการน้ำ ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ)		1,500,000.00															
	กิจกรรม :																	ประภาพร, มิ่งขวัญ, อุทชัย, วรณช
	6. การบูรณาการชุดข้อมูลความต้องการการใช้น้ำของพืช																	
	6.1. การส่งเสริม สร้างความตระหนัก การรับรู้ชุดข้อมูลความต้องการใช้น้ำของพืชระดับพื้นที่								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ)		840,000.00															
69033	แผนงานยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	17,457,150.00	17,457,150.00															สำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ
	วัตถุประสงค์ 1. ยกระดับศักยภาพการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย ครบคลุม และเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การวิเคราะห์ขั้นสูง (Advanced Analytics) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มความแม่นยำและความรวดเร็วของการวิเคราะห์และคาดการณ์ 3. ส่งเสริมการใช้งานข้อมูลภูมิสารสนเทศในภาคส่วนต่าง ๆ เช่น การจัดการภัยธรรมชาติ การติดตามสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ การเกษตรอัจฉริยะ และความมั่นคงทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 4. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :การสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 1 การสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ ประสิทธิภาพสำเร็จร้อยละ 25	ไตรมาสที่ 2 การสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ ประสิทธิภาพสำเร็จร้อยละ 50	ไตรมาสที่ 3 การสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ ประสิทธิภาพสำเร็จร้อยละ 75	ไตรมาสที่ 4 การสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ ประสิทธิภาพสำเร็จร้อยละ 100													
	กิจกรรม :																	บุษบา, ปกรณ์, ประเสริฐ, อธิวรร
	1. บริหารจัดการงานพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ																	
	1.1. บริหารจัดการงานพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		480,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		100,000.00															
	+ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		500,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		250,000.00															
	+ค่าวัสดุสำนักงาน		200,000.00															
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		500,000.00															
	+ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		70,000.00															
	+ครุภัณฑ์สำนักงาน		400,000.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก ค่าประกัน ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ)		249,150.00															
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนที่ปรึกษา)		360,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568		2569										
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม : 2. พัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ของบุคลากรเพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ																	บุษบา, ปกรณ์, อัคราพร
	2.1. จัดสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน Earth System Science เพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน Earth System Science เพื่อยกระดับการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ)	500,000.00																
	2.2. อบรม สัมมนา ประชุม เผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือศึกษาดูงานหน่วยงานด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศระดับนานาชาติ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ	2,000,000.00																
	2.3. การแลกเปลี่ยนทำวิจัยหรือปฏิบัติงานด้านการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานระดับสากล								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ	1,000,000.00																
	กิจกรรม : 5. เข้าร่วมต้นแบบการประยุกต์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ (1 ต้น 5 ปี)																	ณัฏฐ, บุษบา, ประเสริฐ
	5.1. การจัดทำ TOR							x	x									
	5.2. การเข้าร่วมงานการประชุม							x	x									
	5.3. ลงนามสัญญา								x									
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าเข้าร่วมต้นแบบการประยุกต์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ)	1,900,000.00																
	กิจกรรม : 3. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ																	บุษบา, ประเสริฐ, อัคราพร
	3.1. การจัดทำ TOR							x										
	3.2. การเข้าร่วมงานการประชุม							x										
	3.3. ลงนามสัญญา							x										
	3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (12 งวด)							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ)	348,000.00																
	กิจกรรม : 6. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงสำหรับประมวลผลข้อมูลดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศขนาดใหญ่																	ณัฐดนัย, เอียร์ศิริ, บุษบา
	6.1. การจัดทำ TOR							x	x									
	6.2. การเข้าร่วมงานการประชุม							x	x									
	6.3. ลงนามสัญญา								x									
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1,500,000.00																
	กิจกรรม : 7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลข้อมูลการประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ																	ศศิวิทย์, ณัฏฐ, บุษบา
	7.1. การจัดทำ TOR							x	x									
	7.2. การเข้าร่วมงานการประชุม							x	x									
	7.3. ลงนามสัญญา								x									
	7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x							
	+ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2,600,000.00																
	กิจกรรม : 8. จัดซื้อซอฟต์แวร์สำหรับจัดทำและประมวลผลข้อมูลภูมิสารสนเทศ																	ณัฏฐ, บุษบา, วีระ
	8.1. การจัดทำ TOR							x	x									
	8.2. การเข้าร่วมงานการประชุม							x	x									
	8.3. ลงนามสัญญา								x									
	8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x							
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ค่าซอฟต์แวร์สำหรับจัดทำและประมวลผลข้อมูลภูมิสารสนเทศ)	1,500,000.00																
	กิจกรรม : 4. จ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ																	บุษบา, ประเสริฐ, อัคราพร
	4.1. การจัดทำ TOR							x	x									
	4.2. การเข้าร่วมงานการประชุม							x	x									
	4.3. ลงนามสัญญา								x									
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (12 งวด)								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ)	1,000,000.00																
	กิจกรรม : 9. จ้างเหมาจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์นวัตกรรมภูมิสารสนเทศ																	ศศิวิทย์, ฌานิกา, ณัฏฐ, บุษบา, วรณัฐ
	9.1. การจัดทำ TOR									x	x							
	9.2. การเข้าร่วมงานการประชุม										x	x						
	9.3. ลงนามสัญญา											x						
	9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (2 งวด)												x	x	x	x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์นวัตกรรมภูมิสารสนเทศ)	2,000,000.00																

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ยุทธศาสตร์ 3	ผลักดันนโยบายประเทศไทยด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ	5,020,000.00	5,020,000.00	0.00	0.00													
69055	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ	2,020,000.00	2,020,000.00															สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและเทคโนโลยีขั้นสูงร่วมกับภาคีในระดับนานาชาติ 2. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศของประเทศผ่านความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ 3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศให้เป็นกลไกใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :เครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศของประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 2 เครือข่าย ในด้านการวิจัยขั้นสูงและการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศ	ไตรมาสที่ 1 สํารวจและระบุผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักในด้านการวิจัยขั้นสูงและอุตสาหกรรมอวกาศ ทั้งในและต่างประเทศ	ไตรมาสที่ 2 จัดประชุมหารือเบื้องต้นกับหน่วยงานเป้าหมาย	ไตรมาสที่ 3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อระดมความเห็นและออกแบบโครงสร้างการดำเนินงานของแต่ละเครือข่าย	ไตรมาสที่ 4 มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศของประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 2 เครือข่าย ในด้านการวิจัยขั้นสูงและการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศ													ทศวรรษ, ันยชนก, อธิภัทร
	กิจกรรม : 1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและเทคโนโลยีขั้นสูงร่วมกับภาคีในระดับนานาชาติ																	
	1.1. กำหนดวัตถุประสงค์และประเด็นการประชุม					x	x											
	1.2. วางแผนการจัดประชุมและจัดทำร่างกำหนดการ					x	x	x										
	1.3. คัดเลือกและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และพันธมิตรต่างประเทศ					x	x	x	x									
	1.4. จัดประชุมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและเทคโนโลยีขั้นสูง +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดประชุมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและเทคโนโลยีขั้นสูง)	150,000.00								x	x	x						
	1.5. รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อสรุปสำคัญจากการประชุม									x	x	x	x					
	1.6. เข้าร่วมการสร้างเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการวิจัยและเทคโนโลยีขั้นสูง ร่วมกับเครือข่ายนานาชาติ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ	200,000.00																
	กิจกรรม : 2. สร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศของประเทศผ่านความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ																	จิรภัทร, ทศวรรษ, วิลาวัลย์
	2.1. กำหนดวัตถุประสงค์และประเด็นการประชุม					x	x											
	2.2. วางแผนการจัดประชุมและจัดทำร่างกำหนดการ					x	x	x										
	2.3. คัดเลือกและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และพันธมิตรต่างประเทศ					x	x	x	x									
	2.4. จัดประชุมเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศของประเทศผ่านความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดประชุมเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศของประเทศผ่านความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ)	150,000.00								x	x	x	x	x	x	x		
	2.5. รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อสรุปสำคัญจากการประชุม														x	x	x	
	2.6. เข้าร่วมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศของประเทศผ่านความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ									x	x	x	x	x	x	x		
	+งบเจรจาธุรกิจ	200,000.00																
	กิจกรรม : 3. ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศให้เป็นกลไกใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ																	กฤชกร, อุปันทน, จุฑามาศ
	3.1. ศึกษาบริบทเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอวกาศของประเทศ เทียบเคียงกับแนวโน้มระดับโลก +ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ)	60,000.00																
	3.2. ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศให้เป็นกลไกใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ +เงินเดือนลูกจ้าง +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ +ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่ารับรองและพิธีการ +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาที่พักลูกจ้างโครงการ) +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาสร้างเสริมศักยภาพและความน่าเชื่อถือในการพัฒนาเครือข่ายเศรษฐกิจอวกาศ)	540,730.00 50,000.00 183,270.00 80,000.00 96,000.00 40,000.00																
	3.3. สนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. +ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ	20,000.00								x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 4. พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ด้านการระบุตำแหน่งอย่างแม่นยำ เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในประเทศไทย ภายใต้ความร่วมมือ-ไทย ญี่ปุ่น																	
	4.1. การจัดทำ TOR					x	x	x										
	4.2. การเข้าร่วมงานการประชุม					x	x	x										
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรมูลค่า +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาพัฒนาเครือข่ายส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ด้านการระบุตำแหน่งอย่างแม่นยำ เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในประเทศไทย ภายใต้ความร่วมมือ-ไทย ญี่ปุ่น)	250,000.00																
	4.5. การตรวจรับและเบิกจ่าย วงจรมูลค่าที่ 1 (ออกแบบกิจกรรมหรือช่องทางสื่อสารภายในเครือข่ายสำหรับส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ ด้านการระบุตำแหน่งอย่างแม่นยำ / สร้างและบริหารจัดการช่องทางสื่อสารของเครือข่าย)					x	x											
	4.6. การตรวจรับและเบิกจ่าย วงจรมูลค่าที่ 2 (จัดกิจกรรมวงเสวนาหรือการพัฒนาศักยภาพในรูปแบบออนไลน์ / จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย)									x	x							
	4.7. การตรวจรับและเบิกจ่าย วงจรมูลค่าที่ 3 (รายงานการดำเนินการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และแก้ไข/บำรุงรักษา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานการระบุตำแหน่งอย่างแม่นยำ)									x	x							
	4.3. ลงนามในสัญญา					x	x											

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
69061	แผนงานขับเคลื่อนนโยบายอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ	3,000,000.00	3,000,000.00															สำนักส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ
	วัตถุประสงค์ 1. ผลักดัน (ร่าง) พระราชบัญญัติกิจการอวกาศ พ.ศ. ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา และการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี สู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร 2. ผลักดันนโยบาย หรือมาตรการในการขับเคลื่อน Space Value Chain ผ่านการขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านกิจการอวกาศและภูมิสารสนเทศ 3. ผลักดันโครงการสำคัญของ สทอภ. ให้ผ่านการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงนโยบาย																	
	ผลผลิต ที่ 1 : (ร่าง) พระราชบัญญัติ กิจการอวกาศ พ.ศ. ผ่านการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และนำไปสู่การ พิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร	ไตรมาสที่ 1 เตรียมการเพื่อชี้แจงประเด็นข้อสังเกตจากหน่วยงานต่างๆ ต่อร่างพระราชบัญญัติกิจการอวกาศที่เสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ไตรมาสที่ 2 มีการชี้แจง ประเด็นข้อสังเกตของหน่วยงานครบทุกประเด็น	ไตรมาสที่ 3 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ(ร่าง) พระราชบัญญัติ กิจการอวกาศ พ.ศ.	ไตรมาสที่ 4 สทอภ. เตรียมการชี้แจงประเด็น ข้อสังเกตจากสภาผู้แทนราษฎรต่อ(ร่าง) พระราชบัญญัติ กิจการอวกาศ พ.ศ.													กรรณฯ, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงคฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	กิจกรรม : 1. จัดเตรียมข้อมูล และชี้แจงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																	
	1.1. ประสานงาน ประชุมหารือกับผู้แทนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูล						x	x	x									
	1.2. เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรี									x	x	x						
	1.3. ประสาน ร่วมเข้าประชุมชี้แจงกับสภาผู้แทนราษฎร										x	x	x	x	x	x		
	กิจกรรม : 2. ศึกษาการจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางวิศวกรรม มาตรฐานความปลอดภัย หรือแนวทางการจดทะเบียนวัตถุอวกาศ ภายใต้ พรบ. กิจการอวกาศ																	จตุรงค์, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงคฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	2.1. การจัดทำ TOR						x	x										
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x									
	2.3. ลงนามสัญญาจ้าง									x								
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวด										x	x	x	x	x			
	+คำจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างศึกษาการจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางวิศวกรรม มาตรฐานความปลอดภัย หรือแนวทางการจดทะเบียนวัตถุอวกาศ ภายใต้ พรบ. กิจการอวกาศ)		200,000.00															
	กิจกรรม : 3. เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและนโยบายด้านกิจการอวกาศ																	กรรณฯ, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงคฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	3.1. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Scientific and Technical Subcommittee) ของคณะกรรมการ COPUOS							x	x	x	x	x						
	+งบเจรจาธุรกิจ		400,000.00															
	3.2. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย (Legal Subcommittee) ของคณะกรรมการ COPUOS										x	x	x					
	+งบเจรจาธุรกิจ		200,000.00															
	3.3. จัดทำรายงานการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและนโยบายด้านกิจการอวกาศ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ							x	x	x	x	x	x	x				
	3.4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ APSCO Space Law Alliance: ASLA) ภายใต้องค์การความร่วมมือด้านอวกาศแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia Pacific Space Cooperation Organization : APSCO)						x	x										
	+งบเจรจาธุรกิจ		150,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 : ร่างแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติ พ.ศ. 2566-2580 ผ่านการพิจารณาจากสภาพัฒน์ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้	ไตรมาสที่ 1 ประชุมหารือกับผู้แทนสภาพัฒนา เพื่อปรับปรุงร่างแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติ	ไตรมาสที่ 2 ปรับปรุงสาระของแผนตามข้อเสนอแนะของสภาพัฒน์	ไตรมาสที่ 3 คณะกรรมการ นโยบายอวกาศแห่งชาติรับทราบผลมติคณะรัฐมนตรีต่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติ กิจการอวกาศ พ.ศ.	ไตรมาสที่ 4 กำหนดโครงการสำคัญภายใต้ร่างแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติเพื่อขับเคลื่อนแผนในระยะแรกให้บรรลุเป้าหมาย													กรรณฯ, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงคฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	กิจกรรม : 4. จัดเตรียมข้อมูล และชี้แจงต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับอวกาศ																	
	4.1. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูล							x	x	x								
	4.2. ปรับปรุงสาระแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ							x	x	x	x							
	4.3. จัดเตรียมข้อมูล เสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา									x	x	x	x	x				
	4.4. จัดทำสรุปข้อมูล เอกสารวาระเพื่อเสนอต่อการประชุมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ							x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	กิจกรรม : 5. ส่งเสริมและขับเคลื่อนแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติ พ.ศ. 2566 - 2580																	กรรณฯ, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงคฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	5.1. การกำหนดแนวทางขับเคลื่อนแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติเชิงบูรณาการ							x	x	x	x	x	x	x	x			
	ผลผลิต ที่ 3 : มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้และความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านกิจการอวกาศและภูมิสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 1 เตรียมการเพื่อสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการจัดจ้างเพื่อสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 3 มีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ (ร่าง) พระราชบัญญัติกิจการอวกาศ พ.ศ. ผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น TAM ประชาพิจารณ์ การเข้าร่วมในเวทีในระดับนานาชาติ (UNCOPOUS UNOOSA ASLA APSCO APRSAF) เป็นต้น	ไตรมาสที่ 4 จัดทำแผนทางการบูรณาการโครงการเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติ													กรรณฯ, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงคฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	กิจกรรม : 6. จัดสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักและขับเคลื่อนแผนแม่บทอวกาศแห่งชาติ																	
	6.1. การจัดทำ TOR							x	x									
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	6.3. ลงนามสัญญาจ้าง									x	x							
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวด													x	x			

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568				2569								
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักและขับเคลื่อนแผนแม่ท อภาคแห่งชาติ)		384,000.00															
	กิจกรรม :																	กรณา, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงศฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	8. ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับอวกาศและ ภูมิสารสนเทศ																	
	8.1. จัดประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่ง ชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่ารับรองและพิธีการ	30,000.00																
	+ค่าเบี้ยประชุม	233,000.00																
	8.2. ติดตามผลการดำเนินงานตามของคณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ คณะ อนุกรรมการ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	กรณา, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงศฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	9. การเข้าร่วมประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม / จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอวกาศและภูมิ สารสนเทศในประเทศ หรือต่างประเทศ																	
	9.1. การเข้าร่วมกิจกรรม/จัดกิจกรรมด้านภูมิสารสนเทศในประเทศ หรือต่างประเทศ								x	x	x	x	x					
	+งบเจรจาธุรกิจ	139,000.00																
	9.2. การจัดสัมมนาและฝึกอบรมภายใต้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอวกาศและภูมิ สารสนเทศ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดสัมมนาและฝึกอบรมภายใต้ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอวกาศและภูมิสารสนเทศ)	800,000.00																
	กิจกรรม :																	ณัฐวัฒน์, ดำรงศฤทธิ, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	10. บริหารจัดการโครงการ																	
	10.1. จัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง	336,000.00																
	กิจกรรม :																	กรณา, จตุรงค์, จุฑามาศ, ชินทัตต์, ณัฐวัฒน์, ดำรงศฤทธิ, พรณัฐรัมย์, วิลาวัลย์, อุบนิพนธ์
	7. จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักและขับเคลื่อนแผนภูมิสารสนเทศ																	
	7.1. จัด Workshop ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ แห่งชาติ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัด Workshop ติดตามผลการดำเนิน งานภายใต้แผนปฏิบัติการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ)		128,000.00															
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนา สทอภ. ให้เป็น Healthy Organization	676,122,773.00	519,354,880.00	155,544,893.00	1,223,000.00													
69001	แผนงานการบริหารโครงการ (PBM)	11,472,000.00	3,472,000.00	8,000,000.00														สำนักยุทธศาสตร์
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน 2. เพื่อมีแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการบริหารแผนตามหลักการบริหารโครงการ (เชื่อมโยง คน งาน เงิน เวลา) พร้อมการติดตามความสำเร็จของโครงการ 3. เพื่อมีผลการประเมินคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา 4. เพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมการดำเนินงานแผนงาน/โครงการต่างๆ 5. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์																	
	ผลผลิต ที่ 1 :แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2570		ไตรมาสที่ 1 ค่าของงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สทอภ.	ไตรมาสที่ 2 ค่าของงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สทอภ.	ไตรมาสที่ 3 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ และ (ร่าง) ตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ไตรมาสที่ 4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และ ตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สทอภ.												ชาคริต, ดำรงศฤทธิ, ธัญจิรา, บัณฑิตรัฐ, วรินทร์ ลดา, สุวรรณ์
	กิจกรรม :																	
	1. การจัดทำงบประมาณอุดหนุน ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
	1.1. ประกาศแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ					x												
	1.2. รวบรวมและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ					x	x											
	1.3. เสนอร่างคำขอของบประมาณต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการฯ, คณะกรรมการ สทอภ., จุฬ.อ.ว., สป.						x	x										
	1.4. ชูแจงงบประมาณ ต่อ สำนักงบประมาณ								x	x	x							
	1.5. ชูแจงงบประมาณ ต่อ คณะกรรมการงบประมาณ									x	x	x	x	x				
	1.6. จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เสนอ สำนัก งบประมาณ เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ														x	x		
	1.7. จัดทำเอกสารงบประมาณและคำสิทธิประโยชน์การสนับสนุนการจัดทำข้อมูล เสนอ												x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าจัดทำเอกสารงบประมาณและคำสิทธิประโยชน์การสนับสนุน การจัดทำข้อมูลนำเสนอ)		36,000.00															
	กิจกรรม :																	ชาคริต, ดำรงศฤทธิ, ธัญจิรา, บัณฑิตรัฐ, วรินทร์ ลดา, สุวรรณ์
	2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2570																	
	2.1. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด โครงการสำคัญ แหล่งเงิน สถานะเงินสะสม กรอบวงเงินรายสำนัก การ align เป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น									x	x	x						
	2.2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ														x			
	2.3. รวบรวมและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ															x		
	2.4. เสนอร่างแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการฯ, คณะกรรมการ สทอภ.															x		
	2.5. ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และอนุมัติโครงการในระบบ															x	x	
	กิจกรรม :																	บัณฑิตรัฐ, วรินทร์ลดา
	3. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน กพร.																	
	3.1. ร่วมประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. กับคณะกรรมการองค์การมหาชน					x	x											

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	3.2. สรุปผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประจำปี 2569 ต่อผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง							x	x									
	3.3. ชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี 2570 ต่อผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง														x			
	3.4. จัดทำข้อเสนอตัวชี้วัด ก.พ.ร. ประจำปี 2570 ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องและเสนอต่อผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ														x	x		
	3.5. จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนต่อสำนักงาน ก.พ.ร.															x		
	ผลผลิต ที่ 2 :แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	ไตรมาสที่ 1 1. รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาสที่ 4) 1.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน 1.2 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง 1.3 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน ฯ 2. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2569 3. แผนการประเมินผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2569	ไตรมาสที่ 2 1. รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2569 (ไตรมาสที่ 1) 1.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน 1.2 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง 1.3 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน ฯ	ไตรมาสที่ 3 1. รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2569 (ไตรมาสที่ 2) 1.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน 1.2 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง 1.3 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน ฯ 2. รายงานผลการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2569	ไตรมาสที่ 4 1. รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2569 (ไตรมาสที่ 3) 1.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน 1.2 รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง 1.3 รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน ฯ													
	กิจกรรม :																	ชาคริต, อัญจิรา, นพวรรณ, บัณฑิตรัฐ, วรินทร์ลดา, สุวรรณี, ดำรงค์ฤทธิ์, สุกัญญา
	4. การบริหารแผนปฏิบัติการ สทอภ.																	
	4.1. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายใน (สรุปผล/วิเคราะห์ การดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายนอก (สรุปผล/วิเคราะห์ และตัวชี้วัด สป., สป.อ., กพร., กองทุนบูรณาการ)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.3. การทบทวนแผนปฏิบัติการ (จัดทำหลักเกณฑ์ ประชุมชี้แจง กลั่นกรอง สรุปผลเสนอผู้บริหาร และตรวจสอบและแก้ไขในระบบ)									x	x	x						
	4.4. การตรวจราชการ/ดูงาน/ติดตามผลการดำเนินงาน							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	วรินทร์ลดา, สุกัญญา
	5. การบริหารแผนควบคุมภายใน																	
	5.1. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4) และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน (ปค.5) และผลการตรวจสอบภายใน (ปค.6) ต่อกระทรวงเจ้าสังกัด (อว.) ของปีงบประมาณ 2568						x	x	x									
	5.3. การจัดทำแผนการควบคุมภายในประจำปี พ.ศ. 2569						x	x	x									
	5.2. การจัดสัมมนาและฝึกอบรม (การฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน)						x	x	x	x	x	x						
	5.4. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4) และติดตามรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน (ปค.5)							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	5.5. จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแผนควบคุมภายในประจำปี พ.ศ. 2569 รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	5.6. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ปค.4และ ปค.5 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ สทอภ.								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	สุกัญญา
	6. การบริหารแผนจัดการความเสี่ยง																	
	6.1. จัดประชุมอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามประเด็นตามข้อสั่งการของอนุกรรมการฯ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยประชุม		346,500.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		26,600.00															
	6.2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี เสนอต่ออนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการ สทอภ.						x	x	x	x								
	6.3. รวบรวม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และรายงานต่ออนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ สทอภ.									x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.4. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงโครงการ ความเสี่ยงองค์กร และเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2570 สำหรับเสนออนุกรรมการบริหารความเสี่ยง						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 3 : ผลการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568	ไตรมาสที่ 1 รายชื่อโครงการ รายละเอียดและขอบเขตการประเมิน	ไตรมาสที่ 2 ลงนามและได้รายชื่อที่ปรึกษาผู้ทำการประเมิน	ไตรมาสที่ 3 รายงานกรอบการประเมินเครื่องมือใช้ประเมิน การทบทวนวรรณกรรมและแผนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 4 รายงานผลการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมฉบับสมบูรณ์													
	กิจกรรม :																	บัณฑิตรัฐ, สุกัญญา
	7. จัดทำบัญชีประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการดำเนินงานของ สทอภ.																	
	7.1. จัดทำ TOR						x											
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ (ตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้บริษัทคู่สัญญา)							x	x									
	7.3. ลงนามสัญญา								x									
	7.4. การดำเนินงานตามงวดงาน ตรวจรับและเบิกจ่าย +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างที่ปรึกษาประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการดำเนินงานของ สทอภ.)		1,300,000.00						x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 4 :ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ	ไตรมาสที่ 1 1. มีแผนงานพัฒนาระบบ 2. ระบบ E-Budget 2 มีการ MA	ไตรมาสที่ 2 -	ไตรมาสที่ 3 -	ไตรมาสที่ 4 -													
	กิจกรรม :																	อัญจิรา, วรินทร์ลดา
	8. จัดบำรุงรักษาระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล ปี 2569																	
	8.1. การจัดทำ TOR						x	x										
	8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x									
	8.3. ลงนามสัญญา								x									
	8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างบำรุงรักษาระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล ปี 2569)		200,000.00															ชาคริต, ดำรงคฤทธิ, ธิญจิรา, นพวรรณ, บัณฑิตรัฐ, วรินทร์ลดา
	กิจกรรม :																	
	9. จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ แผนงานและงบประมาณ (PBM)																	
	9.1. การจัดทำ TOR					x												
	9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x										
	9.3. ลงนามสัญญา							x										
	9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ แผนงานและงบประมาณ (PBM))			8,000,000.00														
	ผลผลิต ที่ 5 :การสนับสนุนแผนงานบริหารโครงการ	ไตรมาสที่ 1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สยศ. ความก้าวหน้า ร้อยละ 25	ไตรมาสที่ 2 สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สยศ. ความก้าวหน้า ร้อยละ 50	ไตรมาสที่ 3 สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สยศ. ความก้าวหน้า ร้อยละ 75	ไตรมาสที่ 4 สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สยศ. ความก้าวหน้า ร้อยละ 100													
	กิจกรรม :																	ธิญจิรา, บัณฑิตรัฐ
	10. การสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารโครงการ																	
	10.1. การจัดหาคูหากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน +ค่าตอบแทนอื่นๆ(ที่ปรึกษาด้านงบประมาณ) +เงินเดือนลูกจ้าง		480,000.00 300,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	10.2. การบริหารจัดการแผนงานการบริหารโครงการ (PBM) +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ +ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่ารับรองและพิธีการ		36,500.00 8,400.00 38,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	10.3. การจัดหารถสำหรับใช้ในการกิจสำนัญยุทธศาสตร์ +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ)		700,000.00															
69002	แผนงานการพัฒนาองค์กร (Organization Development)	2,008,500.00	2,008,500.00	0.00														สำนัญยุทธศาสตร์
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปรับปรุงระบบการประเมินผลปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทของปัจจุบันและอนาคต 2. เพื่อจัดทำ รวบรวม การประเมินองค์กร เช่น PMQA ITA ประเมินตามบันทึกข้อตกลง เป็นต้น 3. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและจัดการสื่อสารภายในองค์กร																	
	ผลผลิต ที่ 1 :การจัดกิจกรรม และสนับสนุนด้านการพัฒนาองค์กร	ไตรมาสที่ 1 วางแผนและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร จัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ แผนขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงแผนการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม - แผนการสื่อสารภายในองค์กร ประจำปี - แผนจัดการองค์ความรู้ - แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร และประมวลจริยธรรม	ไตรมาสที่ 2 จัดกิจกรรมสื่อสารตามแผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในองค์กร การจัดการองค์ความรู้ การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร และประมวลจริยธรรม	ไตรมาสที่ 3 จัดกิจกรรมสื่อสารตามแผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 - รายงานผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในองค์กร การจัดการองค์ความรู้ การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร และประมวลจริยธรรม	ไตรมาสที่ 4 รายงานติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานปีต่อไป													
	กิจกรรม :																	ดิศพัฒน, ปัญจาวุธ, ลักขิกา, สุจิตา
	1. การดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร																	
	1.1. การรวบรวมข้อคิดเห็นถึงประเด็นที่จะเน้นในการสื่อสารและจัดกิจกรรมสำหรับปี 2569					x	x											
	1.2. จัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะทำงาน ผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ						x	x										
	1.3. กิจกรรมด้านการสื่อสาร ได้แก่ กิจกรรม Town Hall จากผู้บริหาร และ กิจกรรม GISTDA STATION ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ผลักดันที่ บริการ นวัตกรรม space GI ยุทธศาสตร์ PBM เป็นต้น					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.4. กิจกรรมด้านสำนักงานสีเขียว ได้แก่ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การให้ความรู้ตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว การจัดสัมมนาและฝึกอบรม หัวข้อการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	ดิศพัฒน, ปัญจาวุธ, ลักขิกา, สุจิตา
	2. การดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร องค์กรคุณธรรม มีความโปร่งใ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร																	
	2.1. สื่อสารทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร (การทำชุดภาพ / โพสต์เรอร์ / กิจกรรมสื่อสาร / สอดแทรกในการจัดสัมมนาและอบรม)								x	x	x	x	x					
	2.2. สื่อสารทำความเข้าใจประมวลจริยธรรมขององค์กร(การทำชุดภาพ / โพสต์เรอร์ / คลิปสั้น Do and Don't)								x	x	x	x						
	2.3. การจัดสัมมนาและฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และความโปร่งใส ของ สทอภ. ประจำปี 2569 +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(สัมมนาและฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และความโปร่งใส ของ สทอภ. ประจำปี 2569)		50,000.00							x	x	x	x					
	กิจกรรม :																	ปัญจาวุธ, ลักขิกา
	3. การบริหารจัดการองค์ความรู้ สทอภ.																	
	3.1. การจัดทำแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ ภายในองค์กรประจำปี 2569					x	x	x										
	3.2. จัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะทำงาน ผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ						x	x										
	3.3. การรวบรวมหัวข้อ และ กำหนดวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้						x	x	x									
	3.4. การจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	ปัญจาวุธ, ลักขิกา, สุจิตา
	4. การจ้างเหมาตัดต่อคลิป VDO กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร งานถ่ายทำสัมภาษณ์ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย																	
	4.1. จัดทำ TOR เข้ากระบวนการจ้าง และลงนามจ้างเหมาตัดต่อคลิป VDO กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร งานถ่ายทำสัมภาษณ์ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย					x												
	4.3. ลงนามในใบสั่งจ้าง						x											
	4.4. การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาตัดต่อคลิป VDO กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร งานถ่ายทำสัมภาษณ์ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย)		350,000.00															
	4.2. การเข้ากระบวนการฟื้นฟู					x	x											ลักขิภา, อมรพันธ์
	กิจกรรม :																	
	5. การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ ของ สทอภ. ประจำปี 2569																	
	5.1. จัดทำ TOR เข้ากระบวนการจ้าง และลงนามจัดจ้างบริษัทบำรุงรักษาระบบการบริหารองค์ความรู้					x												
	5.4. การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ ของ สทอภ. ประจำปี 2569)		100,000.00															
	5.2. การเข้ากระบวนการฟื้นฟู					x	x											
	5.3. ลงนามใบใบสั่งจ้าง						x											
	กิจกรรม :																	ดิศพัฒน, ปัญจาวุธ, ลักขิภา, สุจิตา
	6. สนับสนุนกิจกรรมของงานด้านพัฒนาองค์กร																	
	6.1. การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		54,000.00															
	+ค่าเบี่ยง โทษ ยานพาหนะ		50,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		50,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :รายงาน สรุป และหรือ ประเมินองค์กร แผน ในด้านต่างๆ เช่น ประเมิน ความคุ้มค่า ตามข้อตกลงกับ ก.พ.ร. แผนแม่บท HR PMQA ITA องค์กรคุณธรรม ความเสี่ยงทุจริต ประมวลจริยธรรมต่อต้านทุจริต การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร เป็นต้น	ไตรมาสที่ 1 เสนอแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ หรือผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 3 การดำเนินงานตามแผนร้อยละ 70	ไตรมาสที่ 3 การดำเนินงานตามแผนร้อยละ 70	ไตรมาสที่ 4 การดำเนินงานตามแผนร้อยละ 100													
	กิจกรรม :																	ดิศพัฒน, ปัญจาวุธ, ลักขิภา, สุจิตา
	7. การประเมิน PMQA																	
	7.1. จัดทำสรุปหัวข้อการประเมินตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล							x	x	x	x	x	x	x				
	7.2. การจัดสัมมนาและฝึกอบรม “Workshop การเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ สุ รางวลเลิศศรี”									x	x	x	x	x	x			
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(สัมมนาและฝึกอบรม “Workshop การเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ สุรางวลเลิศศรี”)		50,000.00															
	7.3. รวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมิน									x	x	x	x	x	x			
	7.4. สรุปข้อมูลประเมิน และขออนุมัติ ผสทอภ. นำเข้าระบบของ ก.พ.ร.												x	x	x			
	กิจกรรม :																	ดิศพัฒน, ปัญจาวุธ, ลักขิภา, สุจิตา
	8. การประเมิน ITA																	
	8.1. จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอคณะทำงาน หรือ ผู้บริหาร					x	x	x	x	x								
	8.2. จัดทำสรุปหัวข้อการประเมิน IIT OIT ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล และมอบหมายผู้ประเมิน IIT					x	x	x	x	x								
	8.3. รวบรวมข้อมูล OIT และนำขึ้นเว็บไซต์ สทอภ.					x	x	x	x	x	x							
	8.4. จัดทำข้อมูล OIT เสนอ ผสทอภ. ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอของ ป.ป.ช.											x	x					
	8.5. ประชาสัมพันธ์และเก็บข้อมูล IIT EIT ตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด									x	x	x	x	x				
	กิจกรรม :																	ปัญจาวุธ, สุกัญญา, สุจิตา
	9. การประเมินความเสี่ยงทุจริต																	
	9.1. สืบหาโครงการในการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงทุจริต					x	x	x										
	9.2. ประชุมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง						x	x	x	x								
	9.3. ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง ผสทอภ. และจัดส่ง สปท.อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.								x	x	x	x						
	9.4. ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต และเสนอ ผสทอภ. เพื่อพิจารณาอนุมัติรายงาน และจัดส่ง สปท.อว. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.									x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	ปัญจาวุธ, ลักขิภา, สุจิตา
	10. การประเมินองค์กรคุณธรรม																	
	10.1. จัดทำสรุปหัวข้อการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามที่กรมการศาสนากำหนด และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม					x	x	x	x									
	10.2. สรุปแผนการส่งเสริมคุณธรรม เสนอ ผสทอภ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อนำส่งกรมการศาสนา					x	x	x	x									
	10.3. การติดตามการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	10.4. จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม นำส่ง สปท.อว.								x	x	x	x	x	x	x			
	กิจกรรม :																	กมลมาศ, ดิศพัฒน, ธนพัฒน์, ปณิธิตรัฐ, สุจิตา, อมรพันธ์
	11. จ้างที่ปรึกษาเพื่อทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน ปี พ.ศ. 2569-2571																	
	11.1. จัดทำ TOR จ้างที่ปรึกษาเพื่อทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน ปี พ.ศ. 2569-2571					x												
	11.2. เข้ากระบวนการฟื้นฟู					x	x											
	11.3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญา					x	x											
	11.4. ดำเนินการตามข้อกำหนด และส่งมอบงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างที่ปรึกษาเพื่อทำบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน ปี พ.ศ. 2569-2571)		500,000.00															
	กิจกรรม :																	ดิศพัฒน, ปัญจาวุธ, วรณัฐ, สุจิตา
	12. การวัดผล ทบทวน ติดตาม ระบบต่างๆ																	
	12.1. ระบบ Performance Management												x	x	x	x	x	
	12.2. การทบทวน ปรับปรุง SOP ของส่วนงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	ดิศพัฒน, สุจิตา
	13. การประเมินโครงสร้าง สทอภ.																	
	13.1. จัดทำ TOR เข้ากระบวนการจ้าง และลงนามจ้างเหมาการประเมินโครงสร้าง สทอภ.					x												

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x	x											
	13.3. ลงนามโนใบสั่งจ้าง					x	x											
	13.4. การส่งมอบงาน / ตรวจรับงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ประเมินโครงสร้าง สทอภ.)		400,000.00						x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	
	14. การทบทวน SOP/Flow/ประกาศ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร พัฒนาบุคลากร และบริหารงานบุคคล																	
	14.1. ทบทวน และจัดทำ TORที่เกี่ยวข้อง					x												
	14.2. เข้ากระบวนการพัสดุ					x	x	x										
	14.3. ลงนามโนใบสั่งจ้าง					x	x	x										
	14.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ)		404,500.00						x	x	x	x						
69003	แผนงานการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)	5,465,900.00	5,465,900.00															สำนักยุทธศาสตร์
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดตามแผนพัฒนารายบุคคล และกรอบการพัฒนาบุคลากรประจำปี อันเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามบทบาทหน้าที่ และเติบโตในสายอาชีพอย่างยั่งยืน																	
	2. เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนา Mindset ในการทำงาน การทำงานข้ามสายงาน พัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่																	
	3. เพื่อขับเคลื่อนระบบบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง																	
	4. เพื่อปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์และสามารถขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร																	
	5. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมการมีสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน IDP และกรอบการพัฒนาบุคลากรประจำปี	ไตรมาสที่ 1 1.กรอบการพัฒนาบุคลากร 2. เสนอคณะทำงาน หรือผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 3.บุคลากรตามเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามแผนที่กำหนด	ไตรมาสที่ 2 บุคลากรตามเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด (สะสม)	ไตรมาสที่ 3 บุคลากรตามเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด (สะสม)	ไตรมาสที่ 4 1. บุคลากรตามเป้าหมายได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด (สะสม) 2.รายงานการประเมินผลการพัฒนา													
	กิจกรรม :																	ปัญญาธ, ลักขิกา, สุจิตา
	1. การจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปี																	
	1.1. รวบรวม วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนแม่บทพัฒนาองค์กรฯ และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล					x												
	1.2. การจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปี					x	x	x										
	1.3. เสนอคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเสนอผู้บริหาร สทอภ.					x	x	x										
	1.4. แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง						x											
	1.5. การติดตามผลการดำเนินงานด้านบุคลากรประจำปี													x	x	x	x	
	1.6. การรายงานผลการพัฒนาเสนอผู้บริหาร สทอภ.															x		
	กิจกรรม :																	เกษสุดา, ปัญญาธ, ลักขิกา
	2. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ.																	
	2.1. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ. (Inhouse Training)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ.)		700,000.00															
	2.2. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สทอภ. (Public Training)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบพัฒนาบุคลากร		500,000.00															
	กิจกรรม :																	เกษสุดา, ดิศพัฒน์
	3. การบริหารจัดการทุนการศึกษา และทุนฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ																	
	3.1. การขอรับจัดสรรทุนการศึกษา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.2. การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนทุน และการบริหารจัดการทุนการศึกษา และทุนฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.3. การสนับสนุนทุนฝึกอบรม					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบพัฒนาบุคลากร		311,900.00															
	3.5. การดำเนินงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.4. การสนับสนุนทุนการศึกษา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งบพัฒนาบุคลากร		800,000.00															
	ผลลัพธ์ ที่ 2 :การขับเคลื่อน พัฒนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การทำงานแบบข้ามสายงาน ความผูกพัน สุขภาวะ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร (GISTDA One Teams)	ไตรมาสที่ 1 1. ศึกษานโยบาย/ผลการสำรวจที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมองค์กร ความผูกพัน สุขภาวะ และการเสริมกำลังใจของบุคลากร 2. การทำแผนขับเคลื่อน พัฒนา และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ความผูกพัน สุขภาวะ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร	ไตรมาสที่ 2 จัดกิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ความผูกพัน ส่งเสริมสุขภาวะ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3 จัดกิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ความผูกพัน ส่งเสริมสุขภาวะ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร อย่างน้อย 2 กิจกรรม	ไตรมาสที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน													
	กิจกรรม :																	เกษสุดา, ลักขิกา
	4. กิจกรรมขับเคลื่อน พัฒนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การทำงานแบบข้ามสายงาน ความผูกพัน และสร้างขวัญและกำลังใจ GISTDA One Teams																	
	4.1. ทบทวนและจัดทำ TOR เพื่อจ้างจัดงาน GISTDA One Teams					x	x											
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x	x	x									
	4.3. การลงนามในสัญญา							x										
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(กิจกรรมขับเคลื่อน พัฒนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การทำงานแบบข้ามสายงาน ความผูกพัน และสร้างขวัญและกำลังใจ GISTDA One Teams)		1,200,000.00															
	กิจกรรม :																	เกษสุดา
	5. กิจกรรมขับเคลื่อน พัฒนา และเสริมสร้างสุขภาวะ																	
	5.1. ศึกษาผลการสำรวจสุขภาวะและความเป็นอยู่					x												

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	5.2. จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะ					x	x											
	5.3. จัดทำ TOR ให้สอดคล้องความต้องการ					x	x	x										
	5.4. การเข้ากระบวนการพัสดุ							x	x									
	5.5. ลงนามในสัญญาจ้าง								x									
	5.6. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงบ +งบพัฒนาบุคลากร									x				x	x	x	x	x
			350,000.00															
	ผลผลิต ที่ 3 :ระบบบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูงได้รับการพัฒนาและนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	ไตรมาสที่ 1 - สรรหาผู้ที่มีศักยภาพสูง รุ่นที่ 1 - จัดทำร่างข้อตกลง - จัดการอบรมเพื่อสร้างที่เสียงของกลุ่มผู้ที่มี ศักยภาพสูง อย่างน้อย 1 หลักสูตร - รายงานผลดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 2 - จัดทำข้อตกลง - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - การมอบหมายโครงการที่สำคัญ - รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 3 - รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 4 - รายงานผลการดำเนินงาน ประกาศรับสมัครผู้ที่มีศักยภาพสูง รุ่นที่ 2													
	กิจกรรม : 6. การขับเคลื่อนระบบบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง 6.1. การสื่อสารระบบบริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง 6.2. การสรรหา และประเมินสมรรถนะผู้ที่มีศักยภาพสูง +งบพัฒนาบุคลากร 6.3. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของผู้ที่มีศักยภาพสูง 6.4. การติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง 6.5. สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร สทอภ. 6.6. การดำเนินงานภายใต้ประกาศคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ บริหารผู้ที่มีศักยภาพสูง		400,000.00															เกษสุตา, ดิศพัฒน์, สุจิตา
	+คำตอบแผนการประชุม ผลผลิต ที่ 4 :การสนับสนุนการทำงานด้านการพัฒนาบุคลากรและบริหารองค์กร	ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100													
	กิจกรรม : 7. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานพัฒนาองค์กร 7.1. การปฏิบัติงานภายในและภายนอกสถานที่ +คำรับรองและพิธีการ 7.2. คำตอบแทนวิทยากร +คำตอบแทนวิทยากร 7.3. คำวิชุด อุปกรณ์ +คำวิชุดสำนักงาน		20,000.00															ลักขิกา
			10,000.00															
			10,000.00															
	กิจกรรม : 8. การจัดหาบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน 8.1. จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงาน +เงินเดือนลูกจ้าง																	เกษสุตา, สุจิตา
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			252,000.00															
	ผลผลิต ที่ 5 :ผลผลิต 5 ผู้บริหารสทอภ.ได้รับการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดทำ IDP	ไตรมาสที่ 1 ทบทวนและจัดทำ TOR สำหรับ การประเมินผู้บริหาร สทอภ. แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับสูง กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารระดับกลาง	ไตรมาสที่ 2 เข้ากระบวนการพัสดุ	ไตรมาสที่ 3 การลงนามในสัญญาจ้าง	ไตรมาสที่ 4 การตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน ตามวงจงบ													
	กิจกรรม : 9. การประเมินสมรรถนะผู้บริหารระดับสูง 9.1. การทบทวนและจัดทำ TOR 9.2. เข้ากระบวนการพัสดุ 9.3. ลงนามในสัญญาจ้าง 9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงบ +งบพัฒนาบุคลากร		450,000.00															
	กิจกรรม : 10. การประเมินสมรรถนะผู้บริหารระดับกลาง 10.1. ทบทวนและจัดทำ TOR ให้เหมาะสมกับความต้องการ 10.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 10.3. ลงนามในใบสั่งจ้าง 10.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจงบ +งบพัฒนาบุคลากร		450,000.00															
69004	แผนงานบริหารและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	1,433,600.00	1,433,600.00															สำนักยุทธศาสตร์
	วัตถุประสงค์ 1. มีข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ เพื่อการตัดสินใจในการวางยุทธศาสตร์องค์กร และการตัดสินใจของผู้บริหาร 2. เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ของ สทอภ. ให้มีความทันสมัยสถานการณ์รองรับอนาคต สามารถสร้างคุณค่าให้กับประเทศและสังคม 3. เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ที่เป็น Priority ให้บรรลุเป้าหมาย และอำนวยความสะดวก (facilitate) กับภารกิจต่างๆ ขององค์กร 4. เพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 ของ สทอภ. ให้แก่เจ้าหน้าที่ สทอภ. รับรู้ มีความเข้าใจ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เสนอแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ข้อมูลปัจจัยผลกระทบเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์องค์กร	ไตรมาสที่ 1 - กำหนดขอบเขตและโครงสร้าง ของรายงานข้อมูลที่ต้องการ - วางแผนการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางใน การวิเคราะห์ - รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายนอก องค์กร: 6 ด้าน (Political, Economic, Social, Technology, Legal, Environmental) - ดำเนินการเก็บข้อมูล,วิเคราะห์และคาด การณ์อนาคต (Scenario-based) -หารือกับผู้บริหารและสำนักผู้อำนวยการ เพื่อกำหนดประเด็นและกรอบการทำ Corporate Foresight ประจำปี 2569	ไตรมาสที่ 2 - รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ภายนอกองค์กร: 6 ด้าน (Political, Economic, Social, Technology, Legal, Environmental) - ดำเนินการเก็บข้อมูล,วิเคราะห์และคาด การณ์อนาคต (Scenario-based)	ไตรมาสที่ 3 - รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ภายในองค์กร: 4 ด้าน (ข้อมูลการเงิน, ข้อมูล บุคลากร, ผลการดำเนินงานโครงการ, ผล การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์) - ดำเนินการเก็บข้อมูล,วิเคราะห์และคาด การณ์อนาคต (Scenario-based)	ไตรมาสที่ 4 จัดทำรายงานข้อมูลปัจจัยผลกระทบ เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์องค์กร (ประกอบด้วยข้อมูล 3 ด้าน: ข้อมูลปัจจัยภายใน, ข้อมูลปัจจัยภายนอก, ข้อมูลจากการทำ Foresight)													
	กิจกรรม : 1. วิเคราะห์ปัจจัยภายใน - ผลการดำเนินงานโครงการ, การเงิน, บุคลากร																	ชาคริต, ธนพัฒน์, พิชญ์กัญญา

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กร: ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์					x	x	x	x	x	x	x						
	1.2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กร: ผลการดำเนินงานโครงการ					x	x	x	x	x	x	x						
	1.3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กร: ข้อมูลการเงิน					x	x	x	x	x	x	x						
	1.4. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กร: ข้อมูลบุคลากร					x	x	x	x	x	x	x						
	1.5. จัดทำเป็นรายงาน Environmental Scanning - ข้อมูลภายใน					x	x	x	x	x	x							
	กิจกรรม :																	ชาคริต, ธนพัฒน์, อัจฉราภรณ์, พิชญ์กัญญา
	2. วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก - PESTLE																	
	2.1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายนอกองค์กร 6 ด้าน: Political, Economic, Sociological, Technological, Legal, and Environmental								x	x	x	x	x					
	2.2. จัดทำเป็นรายงาน Environmental Scanning - ข้อมูลภายนอก								x	x	x	x	x					
	2.3. ศึกษานโยบายและทิศทางการพัฒนาด้านอาวกาศและภูมิสารสนเทศจากต่างประเทศ													x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ		150,000.00															
	กิจกรรม :																	ชาคริต, ธนพัฒน์, พิชญ์กัญญา, ระวีวรรณ
	3. คาดการณ์อนาคตในมิติขององค์กร (Corporate Foresight)																	
	3.1. จัดการประชุมหารือกับผู้บริหาร/สำนักผู้อำนวยการ เพื่อกำหนดประเด็นและกรอบการทำ Corporate Foresight ประจำปี 2569					x												
	3.2. พิจารณาลำดับความสำคัญและคัดเลือกประเด็นเร่งด่วนจากผลการหารือและจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน-นอกองค์กร					x												
	3.3. ดำเนินการเก็บข้อมูล,วิเคราะห์และคาดการณ์ฉากทัศน์อนาคต (Scenario-based)					x	x											
	3.4. จัดทำรายงานผลและนำเสนอผู้บริหาร					x	x											
	ผลผลิต ที่ 2 :แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนสำหรับปี 2570	ไตรมาสที่ 1 - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และทำการทบทวน SWOT Analysis - ดำเนินกระบวนการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ 2 - จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร - จัดทำ TOWS Matrix และ เสนอวิธีการเชิงกลยุทธ์ในการรับมือ-ขับเคลื่อนองค์กร	ไตรมาสที่ 3 - รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นที่ต้องการเสนอแก้ไขในแผนปฏิบัติการ สทอภ. ประจำปี 2570 จาก Environmental Scanning, Corporate Foresight, SWOT - TOWS Matrix, การประชุมรับฟังความคิดเห็นและนโยบายผู้บริหารระดับสูง - จัดทำ(ร่าง)ทบทวนแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ	ไตรมาสที่ 4 - จัดเตรียมวาระการประชุมและนำเสนอทบทวนแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ - จัดเตรียมวาระการประชุมและนำเสนอทบทวนแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อคณะกรรมการ สทอภ. - จัดทำข้อมูลเพื่อใช้สื่อสารแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน - ดำเนินการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนผ่านกิจกรรม Town Hall และ/หรือ กิจกรรมสื่อสารร่วมกับฝ่ายแผนและประเมินผล													
	กิจกรรม :																	ชาคริต, ธนพัฒน์, ระวีวรรณ, พิชญ์กัญญา, อัจฉราภรณ์
	4. จัดทำ SWOT Analysis และ TOWS Matrix																	
	4.1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และทำการทบทวน SWOT Analysis								x	x								
	4.2. จัดทำ TOWS Matrix และ เสนอวิธีการเชิงกลยุทธ์ในการรับมือ-ขับเคลื่อนองค์กร									x	x							
	กิจกรรม :																	ชาคริต, ธนพัฒน์, อัจฉราภรณ์
	5. จัดทำ(ร่าง)ทบทวนแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)																	
	5.1. จัดการสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร											x	x					
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าจัดการสัมมนารับฟังความคิดเห็น)		60,000.00															
	5.2. รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นที่ต้องการเสนอแก้ไขในแผนปฏิบัติการ สทอภ. ประจำปี 2570 จาก Environmental Scanning, Corporate Foresight, SWOT - TOWS Matrix, การประชุมรับฟังความคิดเห็นและนโยบายผู้บริหารระดับสูง											x	x					
	5.3. จัดทำ(ร่าง)ทบทวนแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ													x	x			
	5.4. จัดเตรียมวาระการประชุมและนำเสนอทบทวนแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์														x			
	5.5. จัดเตรียมวาระการประชุมและนำเสนอทบทวนแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อคณะกรรมการ สทอภ.															x		
	กิจกรรม :																	ชาคริต, ธนพัฒน์, ระวีวรรณ, อัจฉราภรณ์
	6. สร้างการรับรู้-ความเข้าใจต่อแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)																	
	6.1. จัดทำข้อมูลเพื่อใช้สื่อสารแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน														x	x		
	6.2. ดำเนินการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวนผ่านกิจกรรม Town Hall และ/หรือ กิจกรรมสื่อสารร่วมกับฝ่ายแผนและประเมินผล															x	x	
	กิจกรรม :																	ชาคริต, ธนพัฒน์, ระวีวรรณ
	7. การสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารโครงการ																	
	7.1. การจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		300,000.00															
	7.2. การบริหารจัดการแผนงานการบริหารโครงการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		12,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		12,000.00															
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์)		12,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
						2568	2569												
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	ผลผลิต ที่ 3 :การกำหนดเป้าหมาย-ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2569	ไตรมาสที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2569 ไตรมาส 1	ไตรมาสที่ 2 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2569 ไตรมาส 2	ไตรมาสที่ 3 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2569 ไตรมาส 3	ไตรมาสที่ 4 -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2569 ไตรมาส 4													ชาคริต, ธนพัฒน์, พิชญ์กัญญา	
	กิจกรรม : 8. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประจำปี 2569																		
	8.1. จัดเตรียมและสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ปี 2566 - 2568 เพื่อใช้เป็น Base line ในการกำหนดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประจำปี 2569					x													
	8.2. ทาร้องกับผู้รับผิดชอบแต่ละ KRs เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ 5 ระดับประจำปี 2569					x													
	8.3. นำเสนอตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ผ่านการหารือกับผู้รับผิดชอบต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ					x	x												
	กิจกรรม : 9. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2569 (รายไตรมาส)																		ชาคริต, ธนพัฒน์, พิชญ์กัญญา, อัจฉราภรณ์
	9.2. ติดตามข้อมูลกับผู้รับผิดชอบราย KRs และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี 2569						x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	9.3. จัดทำวาระเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทุกไตรมาส						x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	9.4. จัดทำวาระเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อคณะกรรมการ สทอภ. ทุกไตรมาส						x	x	x	x	x	x	x	x					
	9.1. จัดทำวาระเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และคณะกรรมการ สทอภ. (ไตรมาส 4 ปี 68]					x													
	ผลผลิต ที่ 4 :สรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน 3 รายงาน (1 รายงานต่อเดือน)	ไตรมาสที่ 2 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน 3 รายงาน (1 รายงานต่อเดือน)	ไตรมาสที่ 3 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน 3 รายงาน (1 รายงานต่อเดือน)	ไตรมาสที่ 4 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อน 3 รายงาน (1 รายงานต่อเดือน)														
	กิจกรรม : 10. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์, การประชุมTopEx, และการสนับสนุนข้อมูลต่อคณะรัฐมนตรี																		ชาคริต, ธนพัฒน์, พิชญ์กัญญา, อัจฉราภรณ์
	10.1. จัดทำเอกสารวาระและสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (รายเดือน)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าเบี้ยประชุม		378,000.00																
	+ค่ารับรองและพิธีการ		9,600.00																
	10.2. เข้าร่วมประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงอว. (TopEx)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	10.3. จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	ผลผลิต ที่ 5 :ร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571 - 2575)	ไตรมาสที่ 1 - จัดทำ TOR: จัดจ้างที่ปรึกษาในการร่วมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571 - 2575) - เข้าร่วมกระบวนการพัสดุ - ลงนามสัญญา	ไตรมาสที่ 2 - ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน	ไตรมาสที่ 3 -ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน	ไตรมาสที่ 4 - ร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571 - 2575)														
	กิจกรรม : 11. จัดจ้างที่ปรึกษาในการร่วมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571 - 2575)																		ชาคริต, ธนพัฒน์, พิชญ์กัญญา, อัจฉราภรณ์
	11.1. จัดทำ TOR					x	x												
	11.2. เข้ากระบวนการพัสดุ					x	x												
	11.3. ลงนามสัญญา							x											
	11.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน													x	x	x	x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดจ้างที่ปรึกษาในการร่วมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571 - 2575))		500,000.00																
69005	แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล	7,000,000.00	5,400,000.00	1,600,000.00															สำนักยุทธศาสตร์
	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. ให้สอดคล้องกับแนวทางในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งคุณค่า ที่เน้นการบริหารงานแบบ PBM 2. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์สอดคล้องกับค่านิยมของ สทอภ. 3. ส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ																		
	ผลผลิต ที่ 1 :กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ สทอภ. มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 6 กิจกรรมตามแผนงาน	ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดย 1. สามารถสรรหาบุคลากรได้เหมาะสมสอดคล้องกับการกิจองค์กร 2. สามารถต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ได้ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด 3. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และออกหนังสือรับรองให้แก่บุคลากร สทอภ.	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดย 1. สามารถสรรหาบุคลากรได้เหมาะสมสอดคล้องกับการกิจองค์กร 2. สามารถต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ได้ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด 3. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และออกหนังสือรับรองให้แก่บุคลากร สทอภ.	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดย 1. สามารถสรรหาบุคลากรได้เหมาะสมสอดคล้องกับการกิจองค์กร 2. สามารถต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ได้ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด 3. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และออกหนังสือรับรองให้แก่บุคลากร สทอภ. 4. จัดกิจกรรมตามประเพณีไทย และกิจกรรมสานสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร สทอภ. 5. บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 6. บุคลากรใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ 7. บุคลากร สทอภ. ได้รับการเสนอชื่อ "คนดีศรี อว." และได้รับการเสนอชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 8. จัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ.)	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดย 1. สามารถสรรหาบุคลากรได้เหมาะสมสอดคล้องกับการกิจองค์กร 2. สามารถต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ได้ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด 3. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และออกหนังสือรับรองให้แก่บุคลากร สทอภ. 4. จัดกิจกรรมตามประเพณีไทย และกิจกรรมสานสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร สทอภ. 5. บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 6. บุคลากรใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ 7. บุคลากร สทอภ. ได้รับการเสนอชื่อ "คนดีศรี อว." และได้รับการเสนอชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 8. จัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ.)														
	กิจกรรม : 1. การบริหารงานบุคคล																		วรรณัฐ, วิลาสินี, สันนิภา, อัสริย์
	1.1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(โฆษณา แบบทดสอบ)		50,000.00																

รหัสแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.2. การจัดปฐมนิเทศบุคลากร สทอภ. +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดปฐมนิเทศ)		538,000.00				x	x	x	x	x	x	x					
	1.3. การตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร สทอภ. +ค่าตรวจสุขภาพประจำปี		250,000.00								x	x	x	x				
	1.5. การต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ที่ครบอายุสัญญาจ้าง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	1.4. การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ. +ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่		1,202,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	1.6. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - ออกหนังสือรับรอง - การปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่ กิจกรรม : 2. กิจกรรมสนับสนุนการบริหารงานบุคคล					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		วรรณัฐ, วิลาสินี, สีนภา, อิศริย์
	2.1. การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ +ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่าใช้สอยอื่นๆ(วัสดุสำหรับงานบุคคล หนังสือ เป็นต้น) +ค่ารับรองและพิธีการ +ค่าตอบแทนวิทยากร		25,000.00 15,000.00 6,000.00 25,500.00 50,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2.2. การบริหารจัดการการรับนักศึกษาฝึกงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	ผลผลิต ที่ 2 :จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร สทอภ. อย่างน้อย 8 กิจกรรม ตามแผนงาน	ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดย 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.จัดประชุมคณะกรรมการ 3.จัดทำแผนการพัฒนาระบบ HRM ร่วมกับ OD HRD	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดย 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.จัดประชุมคณะกรรมการ 3.ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ HRM ร่วมกับ OD HRD ได้ตามที่กำหนด	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดย 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.จัดประชุมคณะกรรมการ 3.ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ HRM ร่วมกับ OD HRD ได้ตามที่กำหนด	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดย 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.จัดประชุมคณะกรรมการ 3. ประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเลือกเงินเดือนประจำปี ให้แก่บุคลากร สทอภ. 4. ปรับปรุง JD รายตำแหน่ง 5.ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ HRM ร่วมกับ OD HRD ได้ตามที่กำหนด													
	กิจกรรม : 3. การส่งเสริมและประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร 3.1. การจัดประชุมคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ชุดต่างๆ +ค่าเบี้ยประชุม +ค่ารับรองและพิธีการ 3.2. การประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเลือกเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. 3.3. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลือกเงินเดือนของ สทอภ. และ รอง ผสทอภ. 3.4. การประเมินผลและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และประเมินตำแหน่งวิชาการประจำปี 2569 3.5. การสืบทอดตำแหน่ง (succession plan)		574,500.00 24,000.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		วรรณัฐ, วิลาสินี, สีนภา, อิศริย์
	กิจกรรม : 4. จัดทำแผนพัฒนา ทบพวน ระบบงาน HR ขององค์กร 4.1. การจัดทำและบริหารแผนพัฒนา ทบพวน ระบบงาน HR ขององค์กร																	วรรณัฐ, วิลาสินี, สีนภา, อิศริย์
	กิจกรรม : 7. การสานสัมพันธ์ สวัสดิการอื่นๆ และการเชิดชูเกียรติ บุคลากร 7.1. การเชิดชูเกียรติ เช่น เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/คนดีศรี อว. เป็นต้น 7.2. การสานสัมพันธ์ จัดสวัสดิการอื่น เช่น จัดกิจกรรมตามประเพณีไทย/สานสัมพันธ์หมู่คณะ/กีฬา อว. หรือ อื่นๆ เป็นต้น +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(สัมมนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและสุขภาพใจ ภาย)		1,640,000.00							x	x	x	x	x	x	x		
	กิจกรรม : 5. การพัฒนา ทบพวน กำหนดแนวทางการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร วิชาการ ตามระเบียบ และ การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ 5.1. การจัดทำ TOR 5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 5.3. ลงนามสัญญา 5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(การพัฒนา ทบพวน กำหนดแนวทางการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งอย่างเป็นระบบ)		500,000.00															วรรณัฐ, วิลาสินี, สีนภา, อิศริย์
	กิจกรรม : 6. การศึกษาระบบสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่เหมาะสมกับองค์กร 6.1. การจัดทำ TOR 6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 6.3. ลงนามสัญญา 6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(การศึกษาระบบสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่เหมาะสมกับองค์กร)		500,000.00				x											
	กิจกรรม : 8. การติดชุดสูท หรือ ชุดที่สำนักงานกำหนด 8.1. การจัดทำ TOR 8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ 8.3. ลงนามสัญญา 8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ติดสูท หรือ เครื่องแบบที่สำนักงานกำหนด)					x												สินภา, อิศริย์
				1,600,000.00														

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
69006	แผนงานการบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	13,863,860.00	8,979,650.00	4,884,210.00	0.00													สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่หน่วยงานภายใน สทอภ. 2. สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานภายใน สทอภ. ในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดความคล่องตัว																	
	ผลผลิต ที่ 1 : มีวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอ	ไตรมาสที่ 1 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน ร้อยละ 25	ไตรมาสที่ 2 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน ร้อยละ 50	ไตรมาสที่ 3 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน ร้อยละ 75	ไตรมาสที่ 4 จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน ร้อยละ 100													
	กิจกรรม : 1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน 1.1. จัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุไฟฟ้า + ค่าวัสดุสำนักงาน																	ชุดิมา, บัหวง, พนิดา, เพ็ญภา, วลัยญา, วิไลพร, ดุสิต, สุชาติ, สุศักดิ์, สุรสิทธิ์
			950,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 : ครุภัณฑ์มีสภาพพร้อมใช้งาน	ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างและดำเนินการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2569 ตามระเบียบฯ การบำรุงรักษาลิฟต์ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ลงนามในสัญญา และการดำเนินการตรวจรับพัสดุงวดเดือนตุลาคม 2568 - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการตรวจรับพัสดุงวดเดือนมกราคม - มีนาคม 2569	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการตรวจรับพัสดุงวดเดือนเมษายน - มิถุนายน 2569	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการตรวจรับพัสดุงวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569													
	กิจกรรม : 2. ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน 2.1. ตรวจสอบความเสียหาย ประเมินมูลค่า ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน + ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน		200,000.00															พนิดา, ชุดิมา, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	กิจกรรม : 3. จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สทอภ. ศูนย์ราชการ 3.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน 3.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง 3.3. ลงนามในสัญญา 3.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน + ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		154,200.00															พนิดา, ชุดิมา, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	กิจกรรม : 4. จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สทอภ. บางเขน 4.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน 4.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง 4.3. ลงนามในสัญญา 4.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน + ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		136,960.00															พนิดา, ชุดิมา, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	กิจกรรม : 5. จ้างเหมาทำความสะอาดและโซฟา 5.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน 5.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง 5.3. ลงนามในสัญญา 5.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน + ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		45,000.00															พนิดา, ชุดิมา, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	กิจกรรม : 6. จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์ สทอภ. บางเขน 6.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน 6.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง 6.3. ลงนามในสัญญา 6.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน + ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์		32,000.00															พนิดา, ชุดิมา, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	ผลผลิต ที่ 3 : มียานพาหนะให้บริการเพียงพอต่อความต้องการ	ไตรมาสที่ 1 1. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดของงานจ้าง ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรถยนต์คู่ ลงนามในสัญญา และตรวจรับงวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 2. ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ให้มีสภาพใช้งานดี 3. จัดหาเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง	ไตรมาสที่ 2 1. ตรวจรับงวดเดือนมกราคม - มีนาคม 2569 2. ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ให้มีสภาพใช้งานดี 3. จัดหาเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง	ไตรมาสที่ 3 1. ตรวจรับงวดเดือนเมษายน - มิถุนายน 2569 2. ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ให้มีสภาพใช้งานดี 3. จัดหาเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง	ไตรมาสที่ 4 1. ตรวจรับงวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569 2. ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ให้มีสภาพใช้งานดี 3. จัดหาเชื้อเพลิง และหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง													พนิดา, เวียร์เอียร์, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	กิจกรรม : 7. บริหารจัดการ ดูแลรักษารถยนต์ของ สทอภ. 7.1. คำนวณเชื้อเพลิง และหล่อลื่น + วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 7.2. ซ่อมแซมยานพาหนะ + ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง 7.3. ค่าต่อทะเบียนรถยนต์ ต่ออายุกรมธรรม์ พรบ. ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าแท็กซี่ + ค่าใช้สอยสำหรับต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าพาด่วน ค่าแท็กซี่		30,000.00															พนิดา, เวียร์เอียร์, ชุดิมา, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	กิจกรรม : 8. จ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ 3 คัน		250,000.00	4,210.00														พนิดา, เวียร์เอียร์, ชุดิมา, ประทวนณ์, วิไลพร, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	8.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน					x												
	8.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง					x												
	8.3. ลงนามในสัญญา					x												
	8.4. ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินตามสัญญาแต่ละงวด +ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 4 :อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีความสมบูรณ์ และเอื้อต่อการทำงาน	ไตรมาสที่ 1 1. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้าง ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน สทอภ. ณ ศูนย์ราชการฯ และบางเขน ลงนามในสัญญาและตรวจรับงานงวดเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2568 2. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้าง ดำเนินการจัดจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ปฏิบัติงาน สทอภ. ณ ศูนย์ราชการฯ และบางเขน ลงนามในสัญญา และตรวจรับงานงวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 3. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้างเหมาบริการจัดการสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านไอศหัทศุนปรกรณ์ สำนักรงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงนามในสัญญาและตรวจรับงานงวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 4. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสนับสนุนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงนามในสัญญาและตรวจรับงานงวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 5. จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก และหนู อาคาร สทอภ. บางเขน ลงนามในสัญญา และตรวจรับงานงวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการตรวจรับงานงวดเดือนมกราคม - มีนาคม 2569	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการตรวจรับงานงวดเดือนเมษายน - มิถุนายน 2569	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการตรวจรับงานงวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569													เวียรเอียร, ชุดิมา, บัวหลวง, ประทวนณ, พนิดา, วลัญชยา, วิไลพร, สำภาส, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์
	กิจกรรม :																	
	9. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่																	
	9.1. ตรวจสอบความเสียหาย ประเมินมูลค่า ซ่อมแซม และตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่		150,000.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	พนิดา, เวียรเอียร, ชุดิมา, ปฏิเวธ, ประทวนณ, สำภาส, สุชาติ
	10. จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน สทอภ. ศูนย์ราชการ และบางเขน																	
	10.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน						x											
	10.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง						x											
	10.3. ลงนามในสัญญา						x											
	10.4. ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินตามสัญญาแต่ละงวด +ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		2,108,905.80					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	พนิดา, เวียรเอียร, ชุดิมา, ประทวนณ, สำภาส, สุชาติ, สุรศักดิ์
	11. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ปฏิบัติงาน สทอภ. ศูนย์ราชการ และบางเขน																	
	11.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน						x											
	11.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง						x											
	11.3. ลงนามในสัญญา						x											
	11.4. ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินตามสัญญาแต่ละงวด +ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย		821,195.04					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	พนิดา, ชุดิมา, ประทวนณ, สำภาส, สุรศักดิ์
	12. จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก และหนู																	
	12.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน						x											
	12.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง						x											
	12.3. ลงนามในสัญญา						x											
	12.4. ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินตามสัญญาแต่ละงวด +ค่าจ้างเหมากำจัดปลวกและหนู		37,450.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	พนิดา, ชุดิมา, ประทวนณ, สำภาส, สุชาติ, สุรศักดิ์
	13. จ้างเหมาบุคคลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค																	
	13.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน						x											
	13.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง						x											
	13.3. ลงนามในสัญญา						x											
	13.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (จ้างเหมาบุคคลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค))		300,000.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ			
						2568			2569												
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	กิจกรรม : 14. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค																	พนิดา, ชุตินา, ประทวนณ์, วิไลพร, สำภาส, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์			
	14.1. ตรวจสอบความเสียหาย ประเมินมูลค่า ซ่อมแซม และตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าใช้สอยสำหรับติดตั้ง บำรุงรักษาระบบและสาธารณูปโภค		150,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	กิจกรรม : 15. สนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการ Green Office																	พนิดา, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์			
	15.1. จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ และเดินทางปฏิบัติงาน +ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้สอยอื่นๆ (สำหรับจัดทำวัสดุ อุปกรณ์และเดินทางปฏิบัติงาน))		20,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	กิจกรรม : 16. จัดติดตั้งขึ้นสำหรับจัดเก็บครุภัณฑ์ ณ โรงพูนสมุทรศาสตร์ ศูนย์ราชการฯ																	พนิดา, เวียร์เอียร์, ชุตินา, สำภาส, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์			
	16.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน							x													
	16.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง								x												
	16.3. ลงนามในสัญญา								x												
	16.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาติดตั้งขึ้นสำหรับจัดเก็บครุภัณฑ์ ณ โรงพูนสมุทรศาสตร์ ศูนย์ราชการฯ))		472,900.00							x	x	x									
	กิจกรรม : 17. ปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าภายในอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)																	พนิดา, เวียร์เอียร์, ชุตินา, ประทวนณ์, สำภาส, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์			
	17.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน							x													
	17.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง								x												
	17.3. ลงนามในสัญญา								x												
	17.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าภายในอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน))				4,880,000.00					x	x	x	x	x	x	x	x				
	กิจกรรม : 18. ติดตั้งหลังคา กันแดดกันฝนด้านหน้าอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)																	พนิดา, ชุตินา, วิไลพร, สำภาส, สุรศักดิ์			
	18.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน							x													
	18.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง								x												
	18.3. ลงนามในสัญญา									x											
	18.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาอื่นๆ (ค่าจ้างติดตั้งหลังคา กันแดดกันฝนด้านหน้าอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)))		56,700.00							x	x	x									
	กิจกรรม : 19. ทาสีกันซึมน้ำฝนคาน้ำฟ้าและโดยรอบระเบียบอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)																	พนิดา, ชุตินา, สำภาส, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์			
	19.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน							x													
	19.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง								x												
	19.3. ลงนามในสัญญา									x											
	19.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาอื่นๆ (ทาสีกันซึมน้ำฝนคาน้ำฟ้าและโดยรอบระเบียบอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน))		270,350.00							x	x	x									
	กิจกรรม : 20. ติดตั้งหน้าต่างกันฝนบริเวณทางหนีไฟ และติดตั้งคาน้ำฟ้าชายกันนกพิราบ รอบอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)																	พนิดา, ชุตินา, สำภาส, สุชาติ, สุรศักดิ์, สุรสิทธิ์			
	20.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน							x													
	20.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง								x												
	20.3. ลงนามในสัญญา									x											
	20.4. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาอื่นๆ (ติดตั้งหน้าต่างกันฝนบริเวณทางหนีไฟ และติดตั้งคาน้ำฟ้าชายกันนกพิราบ รอบอาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ (บางเขน)))		152,600.00							x	x	x									
	ผลผลิต ที่ 5 :สนับสนุนงานด้านพัสดุ อาคารสถานที่ ที่มีประสิทธิภาพ					ไตรมาสที่ 1 1. ตรวจสอบและขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใน สทอภ. ให้เป็นไปตามระเบียบ 2. ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ศูนย์ราชการฯ และบางเขน เพื่อบำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี 3. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารศูนย์ราชการฯ และบางเขน 4. รับแจ้งและซ่อมแซมความชำรุดของอาคารฯ 5. ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน 6. ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 7. ให้คู่ปรึกษา เสนอแนะ แนะนำ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 8. บริหารพัสดุของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 2 1. ตรวจสอบและขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใน สทอภ. ให้เป็นไปตามระเบียบ 2. ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ศูนย์ราชการฯ และบางเขน เพื่อบำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี 3. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารศูนย์ราชการฯ และบางเขน 4. รับแจ้งและซ่อมแซมความชำรุดของอาคารฯ 5. ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน 6. ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 7. ให้คู่ปรึกษา เสนอแนะ แนะนำ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 8. บริหารพัสดุของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 3 1. ตรวจสอบและขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใน สทอภ. ให้เป็นไปตามระเบียบ 2. ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ศูนย์ราชการฯ และบางเขน เพื่อบำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี 3. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารศูนย์ราชการฯ และบางเขน 4. รับแจ้งและซ่อมแซมความชำรุดของอาคารฯ 5. ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน 6. ให้คู่ปรึกษา เสนอแนะ แนะนำ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 7. บริหารพัสดุของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 4 1. ตรวจสอบและขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใน สทอภ. ให้เป็นไปตามระเบียบ 2. ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ศูนย์ราชการฯ และบางเขน เพื่อบำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี 3. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารศูนย์ราชการฯ และบางเขน 4. รับแจ้งและซ่อมแซมความชำรุดของอาคารฯ 5. ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน 6. ให้คู่ปรึกษา เสนอแนะ แนะนำ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 7. บริหารพัสดุของ สทอภ.												
	กิจกรรม : 21. สนับสนุนการดำเนินงานด้านพัสดุ อาคารและสถานที่ 21.1. เดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่																	พนิดา, เวียร์เอียร์, สำภาส			
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ																	
	21.2. ตรวจสอบครุภัณฑ์ของสำนักงาน บริหารพัสดุภายใน สทอภ. ศูนย์ราชการ และบางเขน		48,389.16			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	21.3. ดำเนินการตรวจสอบอาคารสถานที่/ระบบสาธารณูปโภค/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในพื้นที่ศูนย์ราชการ และบางเขน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	21.4. บริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง และให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ เกี่ยวกับการพัสดุ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	21.5. ปฏิบัติงานล่วงหน้าเพื่อสนับสนุนแผนงานบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		173,000.00															
	กิจกรรม :																	พนิดา, ชุตินา, สภาส, สุรศักดิ์
	22. จัดทำแผนบริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสโตนูปกรณ์																	
	22.1. จัดทำขอบเขตและรายละเอียดของงาน					x												
	22.2. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง					x												
	22.3. ลงนามในสัญญา					x												
	22.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาบริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสโตนูปกรณ์))		180,000.00															
69008	แผนงานบริหารจัดการฝ่ายการคลังและบริหารงานทั่วไป	20,020,000.00	20,020,000.00															สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนภารกิจ สทอภ. ในการใช้พื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศให้เป็นพื้นที่หลักในการปฏิบัติการดาวเทียมสำรวจโลกและศูนย์กลางการถ่ายทอดเทคโนโลยี 2. เพื่อส่งเสริมให้พื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ เป็นฐานการพัฒนา นวัตกรรมอวกาศ เพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์จากเทคโนโลยีสำรวจโลกและภูมิสารสนเทศ 3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้กลุ่มนวัตกรรมอวกาศให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสำนักงาน																	
	ผลผลิต ที่ 1 :สนับสนุนสร้างความต่อเนื่องการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้สำเร็จลุล่วงและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยการให้บริการตามที่ได้รับมอบหมายและเจ้าหน้าที่ร้องขอภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 1 :สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดว รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้กลุ่มนวัตกรรมอวกาศอย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 2 :สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดว รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้กลุ่มนวัตกรรมอวกาศอย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 3 :สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดว รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้กลุ่มนวัตกรรมอวกาศอย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 4 :สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดว รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้กลุ่มนวัตกรรมอวกาศอย่างมีประสิทธิภาพ													
	กิจกรรม :																	สุภาณี, จิตรทิวา, พรนภา
	1. การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ศรีราชา																	
	1.1. ดำเนินการบริหารจัดการสาธารณูปโภคสนับสนุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าไฟฟ้า		17,700,000.00															
	+ค่าน้ำประปา		1,450,000.00															
	+ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ		250,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :ดำเนินงานด้านบัญชี งบประมาณ และการเบิกจ่าย การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดว รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 1 :สนับสนุนทุกกิจกรรมตามแผนงานการสร้างรายได้จากการให้บริการดาวเทียมสัญชาติไทยและนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทยนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทย	ไตรมาสที่ 2 :สนับสนุนทุกกิจกรรมตามแผนงานการสร้างรายได้จากการให้บริการดาวเทียมสัญชาติไทยและนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทยนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทย	ไตรมาสที่ 3 :สนับสนุนทุกกิจกรรมตามแผนงานการสร้างรายได้จากการให้บริการดาวเทียมสัญชาติไทยและนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทยนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทย	ไตรมาสที่ 4 :สนับสนุนทุกกิจกรรมตามแผนงานการสร้างรายได้จากการให้บริการดาวเทียมสัญชาติไทยและนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทยนานาชาติ การส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศด้านซอฟต์แวร์ของประเทศไทย													วรรณวีร์, เวียรเธียร, สุภาณี
	กิจกรรม :																	
	2. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศรีราชา																	
	2.1. ติดตามผลการเบิกจ่ายทุกกิจกรรมและรายงานในระบบของกิจกรรมการอำนวยความสะดวกด้านการคลังภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศและการส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจ สทอภ. /พิจารณาเสนอเอกสารการเบิกจ่ายในภาพรวมกลุ่มนวัตกรรมอวกาศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		80,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		40,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		50,000.00															
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าธรรมเนียมธนาคาร/อากรแสตมป์))		10,000.00															
	+ค่าใช้สอยสำหรับต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก		350,000.00															
	2.2. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายในภาพรวมกลุ่มนวัตกรรมอวกาศ ตั้งหนี้ตามหลักบัญชี					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขออนุมัติหลักการทุกประเภท					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4. ตรวจสอบการทาสัญญาเงินยืม-การส่งเงินยืม-บันทึกหลักฐานและจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน /เงินยืม					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.5. นำเงินฝากเข้าบัญชี สทอภ. และการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีและแหล่งการเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.6. จัดทำใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการพื้นที่ในส่วนของการให้บริการเช่าพื้นที่ การให้บริการงานรับสัญญา และการให้บริการห้อง Lab					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.7. จัดทำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าบริการพื้นที่ในส่วนของการให้บริการเช่าพื้นที่/การให้บริการงานรับสัญญา/การให้บริการห้อง Lab, ค่าเช่าอุปกรณ์, ค่าลงทะเบียนจัดฝึกอบรม, รายได้จากบริการของที่พัก, รายได้จากบริการเช่าครุภัณฑ์สำนักงาน, เงินสนับสนุน/ทุนต่างๆ, ค่าวางหลักประกันของ สัญญา และรายได้อื่น					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.8. จัดทำใบนำส่งเงินสุรับใบกำกับภาษีพร้อมเอกสารใบกำกับภาษี และจัดทำสรุปรวบรวมเอกสารใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบลดหนี้-เพิ่มหนี้ ใบปรับปรุงรายการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในแต่ละเดือน ส่งให้ ผลค. ทุกสิ้นเดือน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2.9. ติดตามทวงถามลูกหนี้ค้างชำระค่าบริการ ประจำเดือน ให้กับสำนักที่จัดหารายได้ และจัดทำหนังสือติดตามการค้างชำระกับหน่วยงานภายนอก					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.10. ตรวจสอบและจัดทำสรุปการรับเงิน(การออกใบเสร็จ) ตามงวดและการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายตามเอกสารคำขอทุนเงินกองทุนจากหน่วยงานภายนอก และ PBM และการสำรองเงินรายได้ FQ.05					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.11. ตรวจสอบรายงานรายได้และกระหนบยอดทุกบัญชี ตรวจสอบข้อมูลการขอคืนเงิน-โอนเงินคืนให้ลูกค้า บันทึกลับัญชีค่าธรรมเนียม ปรับปรุงรายการอื่นๆ ออกใบลดหนี้-เพิ่มหนี้ ตรวจสอบข้อมูลภาษี จัดทำสรุปประจำเดือน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.12. คำใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรม					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		20,000.00															
	ผลผลิต ที่ 3 :ดำเนินการจัดพิธีทำบุญฯ วันสถาปนาสถานีควาเทียมไทยโชต ครอบรอบการจัดตั้ง	ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการจัดพิธีทำบุญฯ วันสถาปนาสถานีควาเทียมไทยโชต ครอบรอบการจัดตั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 2 -	ไตรมาสที่ 3 -	ไตรมาสที่ 4 -													
	กิจกรรม :																	วรรณวีร์, สุภาณิ, นวพร, พิชุตา, ภัสรชล
	3. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และการจัดงานพิธีการ วันสถาปนา SKP																	
	3.1. งานรัฐพิธี พิธีการ และกิจกรรมต่างๆ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+งานรัฐพิธี พิธีการ และกิจกรรมต่างๆ		70,000.00															
	ผลผลิต ที่ 4 :ดำเนินงานด้านงานบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ไตรมาสที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานบริหารทั่วไปของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ	ไตรมาสที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานบริหารทั่วไปของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ	ไตรมาสที่ 3 สนับสนุนการดำเนินงานบริหารทั่วไปของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ	ไตรมาสที่ 4 สนับสนุนการดำเนินงานบริหารทั่วไปของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ													
	กิจกรรม :																	วรรณวีร์, สุภาณิ, ภัสรชล
	4. งานบริหารงานทั่วไป																	
	4.1. ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป (ระบบสารบรรณ ผคบ.)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.2. ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป (ระบบสารบรรณ สจจ.)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.3. บริหารจัดการห้องเพื่อการพักอาศัยของผู้นำปฏิบัติงาน ประจำจำในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.4. จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า-ประปาของผู้พักอาศัยหอพัก สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
69009	แผนงานฝ่ายจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน	21,181,100.00	21,169,400.00	11,700.00														สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
	วัตถุประสงค์																	
	1. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านสถานที่ และระบบการบริหารจัดการให้รองรับการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ																	
	2. ขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความพร้อมใช้งาน เพื่อรองรับการทำงานให้ปลอดภัย																	
	3. สทอภ. มีความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว ต่อเนื่อง และ สอดคล้องต่อความต้องการในการใช้งาน																	
	ผลผลิต ที่ 1 :อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมรองรับต่อความต้องการใช้งาน	ไตรมาสที่ 1 อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมรองรับต่อความต้องการใช้งาน	ไตรมาสที่ 2 อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมรองรับต่อความต้องการใช้งาน	ไตรมาสที่ 3 อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมรองรับต่อความต้องการใช้งาน	ไตรมาสที่ 4 อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมรองรับต่อความต้องการใช้งาน													
	กิจกรรม :																	บรรยง, วรรณวีร์, อภิชา
	1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาด																	
	1.1. การจัดทำ TOR					x												
	1.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา					x												
	1.3. ลงนามในสัญญา					x												
	1.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินตามวงจงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		3,800,000.00															
	กิจกรรม :																	ณรงค์, วรรณวีร์, สยาม, อภิชา
	2. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย																	
	2.1. การจัดทำ TOR					x												
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา					x												
	2.3. ลงนามในสัญญา					x												
	2.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินตามวงจงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย		4,700,000.00															
	กิจกรรม :																	ธันยากร, วรรณวีร์, อภิชา
	3. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาพื้นที่และสวน																	
	3.1. การจัดทำ TOR					x												
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา					x												
	3.3. ลงนามในสัญญา					x												
	3.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินตามวงจงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาพื้นที่และสวน		4,100,000.00															
	กิจกรรม :																	ชัยณรงค์, วรรณวีร์, อภิชา
	4. สนับสนุนการดำเนินงานด้านยานพาหนะรถยนต์ปรับอากาศ																	
	4.1. การจัดทำ TOR					x												
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา					x												
	4.3. ลงนามในสัญญา					x												
	4.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินตามวงจงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้		5,000,000.00															
	กิจกรรม :																	รุ่งโรจน์
	5. งานดูแลการกำจัดปลวก หนูและแมลง																	
	5.1. การจัดทำ TOR					x												
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา					x												
	5.3. ลงนามใบสั่งจ้าง					x												
	5.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินตามวงจงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมากำจัดปลวกและหนู		250,000.00															
	กิจกรรม :																	บรรยง
	6. งานดูแลล้างทำความสะอาด สระน้ำและถังเก็บน้ำ																	
	6.1. การจัดทำ TOR					x												

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม : 19. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ																	เอกพงศ์
	19.1. การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	19.2. การเบิกจ่ายเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ)		20,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :มีวัสดุและอุปกรณ์พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้น																	
	กิจกรรม : 20. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น																	อ้นยากกร, บรรยง
	20.1. การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	20.2. ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	+วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		40,000.00															
	กิจกรรม : 21. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ																	นภัทร
	21.1. การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	21.2. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00															
	กิจกรรม : 22. วัสดุการเกษตร																	อ้นยากกร
	22.1. การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	22.2. ตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	+ค่าวัสดุการเกษตร		20,000.00															
	กิจกรรม : 23. วัสดุประปาและสุขภัณฑ์																	สยาม
	23.1. การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	23.2. ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	+วัสดุอื่นๆ(ค่าวัสดุประปาและสุขภัณฑ์)		25,000.00															
	กิจกรรม : 24. วัสดุคอมพิวเตอร์																	เอกพงศ์
	24.1. การเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	24.2. ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	+วัสดุคอมพิวเตอร์		25,000.00															
	ผลผลิต ที่ 3 :สร้างความต่อเนื่องให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีความพร้อมใช้งาน																	
	กิจกรรม : 25. กลุ่มงานอาคาร																	ชัยณรงค์, อ้นยากกร, นภัทร, บรรยง, รุ่งโรจน์, สยาม
	25.1. สนับสนุนด้านโยธา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	25.2. สนับสนุนด้านไฟฟ้า					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	25.3. สนับสนุนด้านประปา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	25.4. สนับสนุนด้านระบบปรับอากาศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	กิจกรรม : 26. กลุ่มงานสถานที่และยานพาหนะ																	ชัยณรงค์, อ้นยากกร, นภัทร, บรรยง, รุ่งโรจน์, สยาม
	26.1. สนับสนุนด้านสุขาภิบาล					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	26.2. สนับสนุนด้านภูมิทัศน์					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	26.3. สนับสนุนด้านผังบริเวณ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	26.4. สนับสนุนด้านยานพาหนะ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	กิจกรรม : 27. กลุ่มงานความปลอดภัยและความสะอาด																	ณรงค์, อ้นยากกร, นภัทร, บรรยง, ประวิทย์, รุ่งโรจน์, เอกพงศ์
	27.1. สนับสนุนด้านการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (รปภ.)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	27.2. สนับสนุนด้านระบบควบคุมการเปิดปิดประตู (Access Control)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	27.3. สนับสนุนด้านกำกับดูแลงานจ้างแม่บ้านและการรักษาความสะอาด					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	27.4. สนับสนุนด้านระบบไม่เข่นกันรถยนต์					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	27.5. สนับสนุนด้านระบบกล้องวงจรปิด					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	กิจกรรม : 28. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และสไตท์ศูนย์ปรกรณ์																	ณรงค์, ประวิทย์, เอกพงศ์
	28.1. สนับสนุนด้านระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	28.2. สนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	28.3. สนับสนุนด้านระบบเครือข่ายและความปลอดภัย การสื่อสารผ่านเครือข่าย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	28.4. สนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสไตท์ศูนย์ปรกรณ์ การประชุม/สัมมนา/เฉพาะกิจ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
69010	แผนงานบริหารจัดการงานคลัง	275,000,000.00	241,227,100.00	33,772,900.00	0.00													สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สทอภ. ให้ขับเคลื่อนเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของ สทอภ. 2. การบริหารจัดการงานคลัง ด้านการรับจ่ายเงิน จัดท้งงบการเงิน บริหารเงินฝาก ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล																	
	ผลผลิต ที่ 1 :การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการ	ไตรมาสที่ 1 การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการ เดือน ต.ค. - ธ.ค. 68	ไตรมาสที่ 2 การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการ เดือน ม.ค. - มี.ค. 69	ไตรมาสที่ 3 การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการ เดือน เม.ย. - มิ.ย. 69	ไตรมาสที่ 4 การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการ เดือน ก.ค. - ก.ย. 69													

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579		
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	กิจกรรม :																	พนิดา, พิชชาวรรณ, รัตนา, อรทัย	
	1. การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง สทอภ. และลูกจ้างโครงการ																		
	1.1. การเบิกจ่ายเงินเดือน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้อำนวยการ		2,971,200.00	1,294,240.00															
	+เงินเดือนประจำ		202,956,500.00	19,033,460.00															
	+เงินเดือนลูกจ้าง		6,438,800.00																
	+ค่าตอบแทนอื่นๆ(ค่าตอบแทนขั้นพื้นฐานของผู้อำนวยการ)		742,800.00																
	1.2. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		12,364,800.00	8,095,200.00															
	+สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล		6,000,000.00	5,000,000.00															
	+สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร		500,000.00	300,000.00															
	+เงินบำเหน็จเกษียณอายุ																		
	1.3. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และเงินพิเศษ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		50,000.00																
	1.4. จัดทำบัญชี ค่าใช้จ่าย ก.จ.ด. 30, 36 และภาษี หัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด. 1,3,53,54					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	1.5. จัดทำหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย 50 หัก					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	ผลผลิต ที่ 2 :การบริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	ไตรมาสที่ 1 ตรวจสอบระเบียบและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เดือน ต.ค. - ธ.ค. 67	ไตรมาสที่ 2 ตรวจสอบระเบียบและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เดือน ม.ค. - มี.ค. 68	ไตรมาสที่ 3 ตรวจสอบระเบียบและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เดือน เม.ย.- มิ.ย. 68	ไตรมาสที่ 4 ตรวจสอบระเบียบและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เดือน ก.ค. - ก.ย. 68													ประธานการณ์, พนิดา, วลิตัญญา	
	กิจกรรม :																		
	2. บริการให้คำแนะนำปรึกษา และสนับสนุนการเบิกจ่ายเงิน																		
	2.1. การขออนุมัติค่าใช้จ่ายและปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่าย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2.3. การตรวจสอบสัญญาจ้าง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2.5. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2.4. การตรวจสอบการส่งเงิน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	2.2. การตรวจสอบการเบิกเงินค่าใช้จ่าย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	ผลผลิต ที่ 3 :การบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณของฝ่ายการคลัง	ไตรมาสที่ 1 1. การจัดทำคำของบประมาณ สทอภ. และแผนปฏิบัติการของฝ่ายการคลัง 2. การเบิกจ่ายเงิน พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการดำเนินงาน ระบบ Project based Management (PBM)	ไตรมาสที่ 2 1. การจัดทำคำของบประมาณ สทอภ. และแผนปฏิบัติการของฝ่ายการคลัง 2. การเบิกจ่ายเงิน พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการดำเนินงาน ระบบ Project based Management (PBM)	ไตรมาสที่ 3 1. การจัดทำคำของบประมาณ สทอภ. และแผนปฏิบัติการของฝ่ายการคลัง 2. การเบิกจ่ายเงิน พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการดำเนินงาน ระบบ Project based Management (PBM)	ไตรมาสที่ 4 1. การจัดทำคำของบประมาณ สทอภ. และแผนปฏิบัติการของฝ่ายการคลัง 2. การเบิกจ่ายเงิน พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ New GFMS Thai 3. รายงานผลการดำเนินงาน ระบบ Project based Management (PBM)													ประธานการณ์, พนิดา, มลณภัสร์, วลิตัญญา, เวียรเธียร, อรทัย, อรุณี, อัญชลี	
	กิจกรรม :																		
	3. การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนปฏิบัติการของฝ่ายการคลัง																		
	3.1. การจัดทำคำของบประมาณ สทอภ. และแผนปฏิบัติการของฝ่ายการคลัง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	3.2. การเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ New GFMS Thai					x	x	x	x	x									
	3.3. รายงานผลการดำเนินงาน ระบบ Project based Management (PBM)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	ผลผลิต ที่ 4 :รายงานงบการเงิน	ไตรมาสที่ 1 1. การตั้งหนี้บันทึกบัญชี รายการค่าใช้จ่าย 2. จัดทำภาษีซื้อ ภาษีขาย ก.จ.ด. 30,36 และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด. 1, 3, 53, 54 3. บันทึกรายการบัญชีและกระทบยอด รายการทางบัญชี 4. จัดทำรายงานงบการเงินและนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการ เป็นรายเดือน และคณะ กรรมการบริหาร สทอภ. รายไตรมาส 5. จัดจ้างผู้สอบบัญชีของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 2 1. การตั้งหนี้บันทึกบัญชี รายการค่าใช้จ่าย 2. จัดทำภาษีซื้อ ภาษีขาย ก.จ.ด. 30,36 และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด. 1, 3, 53, 54 3. บันทึกรายการบัญชีและกระทบยอด รายการทางบัญชี 4. จัดทำรายงานงบการเงินและนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการ เป็นรายเดือน และคณะ กรรมการบริหาร สทอภ. รายไตรมาส 5. จัดจ้างผู้สอบบัญชีของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 3 1. การตั้งหนี้บันทึกบัญชี รายการค่าใช้จ่าย 2. จัดทำภาษีซื้อ ภาษีขาย ก.จ.ด. 30,36 และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด. 1, 3, 53, 54 3. บันทึกรายการบัญชีและกระทบยอด รายการทางบัญชี 4. จัดทำรายงานงบการเงินและนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการ เป็นรายเดือน และคณะ กรรมการบริหาร สทอภ. รายไตรมาส 5. จัดจ้างผู้สอบบัญชีของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 4 1. การตั้งหนี้บันทึกบัญชี รายการค่าใช้จ่าย 2. จัดทำภาษีซื้อ ภาษีขาย ก.จ.ด. 30,36 และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด. 1, 3, 53, 54 3. บันทึกรายการบัญชีและกระทบยอด รายการทางบัญชี 4. จัดทำรายงานงบการเงินและนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการ เป็นรายเดือน และคณะ กรรมการบริหาร สทอภ. รายไตรมาส 5. จัดจ้างผู้สอบบัญชีของ สทอภ.													รุจินท์, สุนธธา, อรจิรา, อรุณี	
	กิจกรรม :																		
	4. การจัดทำบัญชีและงบการเงิน																		
	4.1. การตั้งหนี้บันทึกบัญชีรายการค่าใช้จ่าย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	4.2. จัดทำภาษีซื้อ ภาษีขาย ก.จ.ด. 30, 36 และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ก.จ.ด. 1,3,53,54					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าภาษีอากรศุลกากรและภาษีมูลค่าเพิ่มอื่นๆ(เงินรายได้จากเครดิตภาษีของ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)																		
	4.3. บันทึกรายการบัญชีและกระทบยอดรายการทางบัญชี					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	4.4. จัดทำรายงานงบการเงิน นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ เป็นรายเดือน และคณะ กรรมการบริหาร สทอภ. รายไตรมาส					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	4.5. จัดเก็บเอกสาร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	กิจกรรม :																		
	5. การจัดทำผู้สอบบัญชีของ สทอภ. ปี 2570																		
	5.1. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)					x													
	5.2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						x												
	5.3. ลงนามในสัญญา						x												
	5.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน																		
	+ค่าจ้างเหมาตรวจสอบบัญชี		650,000.00																
	ผลผลิต ที่ 5 :การรับเงินและจ่ายเงินทั้งในและต่างประเทศ	ไตรมาสที่ 1 1. การโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทั้งในและต่างประเทศ 2. ออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับ ภาษี หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3. บริหารบัญชีเงินฝากของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 2 1. การโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทั้งในและต่างประเทศ 2. ออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับ ภาษี หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3. บริหารบัญชีเงินฝากของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 3 1. การโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทั้งในและต่างประเทศ 2. ออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับ ภาษี หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3. บริหารบัญชีเงินฝากของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 4 1. การโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทั้งในและต่างประเทศ 2. ออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับ ภาษี หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3. บริหารบัญชีเงินฝากของ สทอภ.														

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม :																	บัวหลวง, ปกรณ์, พนิดา, วลัญญา, เวียรเอียร, อัญชลี, รุจินันท์, อรจิรา
	6. การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ทั้งในและต่างประเทศ																	
	6.1. การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าไฟฟ้า		7,500,000.00															
	+ค่าน้ำประปา		50,000.00															
	+ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ		1,000,000.00															
	6.2. ออกใบแจ้งหนี้ ในเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 6 :การบริหารเงินฝากบัญชีของ สทอภ.		ไตรมาสที่ 1 บริหารเงินฝากบัญชีของ สทอภ. ให้เกิดสภาพคล่อง	ไตรมาสที่ 2 บริหารเงินฝากบัญชีของ สทอภ. ให้เกิดสภาพคล่อง	ไตรมาสที่ 3 บริหารเงินฝากบัญชีของ สทอภ. ให้เกิดสภาพคล่อง	ไตรมาสที่ 4 บริหารเงินฝากบัญชีของ สทอภ. ให้เกิดสภาพคล่อง												
	กิจกรรม :																	ปกรณ์, พนิดา, รุจินันท์, วลัญญา, เวียรเอียร
	.0.																	
	7.1. ประสานงานและจัดทำข้อมูลรายละเอียดดอกเบี้ยเงินฝากน้ำเสนอ ผสทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าธรรมเนียมธนาคาร)		3,000.00															
69011	แผนบริหารงานฝ่ายที่สุด (ศรีราชา)	350,000.00	350,000.00															สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ และมีประสิทธิภาพ																	
	2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติตั้งอยู่ในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ทั้งหมด ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานฯ																	
	3. เพื่อเป็นการควบคุม ดูแล และตรวจสอบสินทรัพย์ของสำนักงาน (ครุภัณฑ์) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ร้อยละของประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอกับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ SKP		ไตรมาสที่ 1 จัดหาวัสดุสำนักงานให้กับหน่วยปฏิบัติที่อยู่ในพื้นที่ SKP ใช้งานอย่างเพียงพอ	ไตรมาสที่ 2 จัดหาวัสดุสำนักงานให้กับหน่วยปฏิบัติที่อยู่ในพื้นที่ SKP ใช้งานอย่างเพียงพอ	ไตรมาสที่ 3 จัดหาวัสดุสำนักงานให้กับหน่วยปฏิบัติที่อยู่ในพื้นที่ SKP ใช้งานอย่างเพียงพอ	ไตรมาสที่ 4 จัดหาวัสดุสำนักงานให้กับหน่วยปฏิบัติที่อยู่ในพื้นที่ SKP ใช้งานอย่างเพียงพอ												
	กิจกรรม :																	วรรณวีร์, เวียรเอียร, ณอภา, ณัฐกมลกรรค
	1. สนับสนุนการจัดหาวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง																	
	1.1. กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และราคาากลาง					x	x											
	1.2. เข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา						x	x										
	1.3. ลงนามในสัญญา						x											
	1.4. ตรวจสอบพัสดุและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน							x	x	x	x	x	x	x				
	+ค่าวัสดุสำนักงาน		320,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :ประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ให้กับหน่วยปฏิบัติตั้งอยู่ในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP)		ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ให้กับหน่วยปฏิบัติฯ ได้ตามแผน	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ให้กับหน่วยปฏิบัติฯ ได้ตามแผน	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ให้กับหน่วยปฏิบัติฯ ได้ตามแผน	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ให้กับหน่วยปฏิบัติฯ ได้ตามแผน												
	กิจกรรม :																	วรรณวีร์, เวียรเอียร, ณอภา, ณัฐกมลกรรค, มลิวรรณ, สกลวรรณ
	2. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ (SKP) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้เป็นไปตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ทันต่อการใช้งานของผู้รับบริการ																	
	2.1. ตรวจสอบร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคาากลาง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.2. เข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.3. สนับสนุนการลงนามในสัญญา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4. สนับสนุนการตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 3 :ประสิทธิภาพในการควบคุมดูแลสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) ของสำนักงานฯ ให้พร้อมใช้งาน ในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (SKP) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี		ไตรมาสที่ 1 ตรวจสอบ ปรับปรุงซ่อมสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) แล้วเสร็จให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 2 ตรวจสอบ ปรับปรุงซ่อมสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) แล้วเสร็จให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 3 ตรวจสอบ ปรับปรุงซ่อมสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) แล้วเสร็จให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 4 ตรวจสอบ ปรับปรุงซ่อมสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์) แล้วเสร็จให้เป็นปัจจุบัน												
	กิจกรรม :																	วรรณวีร์, เวียรเอียร, ณอภา, สกลวรรณ
	3. ดำเนินการบริหารสินทรัพย์ของสำนักงาน (ครุภัณฑ์) เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน																	
	3.1. กรณี จัดซื้อจัดจ้าง (สำนักงานฯ ได้รับครุภัณฑ์ใหม่)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.2. กรณี ครุภัณฑ์ไม่ประสงค์ใช้งาน (จำหน่ายครุภัณฑ์)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.3. กรณี เป็นครุภัณฑ์เก่า					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		30,000.00															
	3.4. กรณี เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ (เปลี่ยนสถานที่ใช้งาน)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
69012	โครงการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายใน SKP เพื่อความยั่งยืนขององค์กร	76,454,950.00	76,454,950.00															สำนักจัดการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าโดยการนำไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้เพื่อพลังงานทดแทนในพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ																	
	2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณูปโภคที่ลด Carbon footprint ตามมาตรการการประหยัดพลังงานของสำนักงาน โดยการใช้พลังงานสะอาดซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการบริหารจัดการพลังงานภายในอาคาร																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ระบบพลังงานแสงอาทิตย์แบบ On Grid System สนับสนุนการใช้ไฟฟ้าจำนวน 4 อาคาร		ไตรมาสที่ 1 การจัดหารายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จ	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการกระบวนการทางพัสดุแล้วเสร็จ และได้ลงนามในสัญญาจ้าง	ไตรมาสที่ 3 ผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนที่กำหนด	ไตรมาสที่ 4 ผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100												
	กิจกรรม :																	นภัทร, วรรณวีร์, อภิชา, เอกพงศ์
	1. จัดพร้อมติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ด้วยระบบ On Grid System จำนวน 1 ระบบ																	
	1.1. การจัดทำ TOR					x	x	x										
	1.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา						x	x										
	1.3. ลงนามสัญญา							x	x									
	1.4. การส่งมอบและตรวจรับงาน งวดที่ 1/4								x	x	x							
	1.5. การส่งมอบและตรวจรับงาน งวดที่ 2/4									x	x	x	x					
	1.6. การส่งมอบและตรวจรับงาน งวดที่ 3/4												x	x	x	x		
	1.7. การส่งมอบและตรวจรับงาน งวดที่ 4/4																x	
	1.8. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน												x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างพร้อมติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ด้วยระบบ On Grid System จำนวน 1 ระบบ)		70,000,000.00															
	กิจกรรม :																	อภิชา, เอกพงศ์
	2. งานบริหารโครงการ																	
	2.1. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน												x	x	x	x	x	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	2569	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน		140,000.00															
	2.2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ					x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		9,950.00															
	2.3. ค่าใช้สอยสำหรับต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทางด่วน ค่าแท็กซี่					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยสำหรับต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทางด่วน ค่าแท็กซี่		5,000.00															
	ผลผลิต ที่ 2 :อาคารที่พักได้รับการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวน 1 อาคาร		ไตรมาสที่ 1 การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จ	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการกระบวนการทางพัสดุแล้วเสร็จ และได้ลงนามในสัญญาจ้าง	ไตรมาสที่ 3 ผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปตามแผนงานในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนที่กำหนด													
	กิจกรรม :																	ชัยณรงค์, ณรงค์, อัมย์กร, นกัทร, บรรจง, ประวิทย์, รุ่งโรจน์, สยาม, อภิชา
	3. จัดพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ภายในพื้นที่ SKP																	
	3.1. การจัดทำ TOR					x	x											
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้รับพัสดุสัญญา						x	x										
	3.3. ลงนามสัญญา						x	x										
	3.4. การส่งมอบและตรวจรับงาน งวดที่ 1/2								x	x	x	x						
	3.5. การส่งมอบและตรวจรับงาน งวดที่ 2/2										x	x	x	x				
	3.6. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน											x	x	x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ภายในพื้นที่ SKP)		6,300,000.00															
69013	แผนงานตรวจสอบภายใน	500,000.00	500,000.00															สำนักตรวจสอบภายใน
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในองค์กร																	
	2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ตลอดจนเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาด/ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน																	
	3. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น มติคณะกรรมการ สทอภ. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น																	
	ผลผลิต ที่ 1 :รายงานผลการตรวจสอบตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่กำหนดไว้ (Financial Audit)	ไตรมาสที่ 1 1. การสอบทานงบการเงิน (ไตรมาส) จำนวน 1 รายงาน 2. การสอบทานรายงานการควบคุมภายใน (สยค.) จำนวน 1 รายงาน 3. การจัดทำรายงานการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี จำนวน 1 รายงาน 4. การตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 1 จำนวน 4 รายงาน	ไตรมาสที่ 2 1. การตรวจสอบงบการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 รายงาน 2. การสอบทานงบการเงิน (ไตรมาส) จำนวน 1 รายงาน 3. การตรวจสอบผลการดำเนินงานร่วมกันตาม MOU จำนวน 1 รายงาน 4. การสอบทานรายงานการควบคุมภายใน (สยค.) จำนวน 1 รายงาน 5.การจัดทำรายงานการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 2 จำนวน 5 รายงาน	ไตรมาสที่ 3 1. การสอบทานงบการเงิน (ไตรมาส) จำนวน 1 รายงาน 2. การตรวจสอบผลการดำเนินงานร่วมกันตาม MOU จำนวน 2 รายงาน 3. การสอบทานรายงานการควบคุมภายใน (สยค.) จำนวน 1 รายงาน 4. การจัดทำรายงานการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 3 จำนวน 5 รายงาน	ไตรมาสที่ 4 1. การสอบทานงบการเงิน (ไตรมาส) จำนวน 1 รายงาน 2. การตรวจสอบผลการดำเนินงานร่วมกันตาม MOU จำนวน 1 รายงาน 3. การสอบทานรายงานการควบคุมภายใน (สยค.) จำนวน 1 รายงาน 4. การจัดทำรายงานการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 4 จำนวน 4 รายงาน													
	กิจกรรม :																	เชษฐา, ศุภชัย, อธิธิพล
	1. การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี ตามระเบียบ สทอภ.																	
	1.1. การตรวจสอบงบการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																	
	1.2. การสอบทานงบการเงิน (ไตรมาส)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.3. การตรวจสอบผลการดำเนินงานร่วมกันตาม MOU																	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		62,220.00															
	กิจกรรม :																	เชษฐา, อธิธิพล
	2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด																	
	2.1. การสอบทานรายงานการควบคุมภายใน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.2. การจัดทำรายงานการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.3. การตรวจสอบพัสดุประจำปี																	
	ผลผลิต ที่ 2 :รายงานผลการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Performance Audit) & (Operation Audit)	ไตรมาสที่ 1 1. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) 2 โครงการ จาก 8 โครงการ จำนวน 2 รายงาน 2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) 1 สำนัก จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 1 จำนวน 3 รายงาน	ไตรมาสที่ 2 1. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) 2 โครงการ จาก 8 โครงการ จำนวน 2 รายงาน 2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) 1 สำนัก จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 2 จำนวน 3 รายงาน	ไตรมาสที่ 3 1. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) 2 โครงการ จาก 8 โครงการ จำนวน 2 รายงาน รวมไตรมาสที่ 3 จำนวน 2 รายงาน	ไตรมาสที่ 4 1. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) 2 โครงการ จาก 8 โครงการ จำนวน 2 รายงาน 2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) 1 สำนัก จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 4 จำนวน 3 รายงาน													
	กิจกรรม :																	กมล, เชษฐา, ศิญาภัทร์, ศุภชัย, อัญชลี, อธิธิพล
	3. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) (8 โครงการ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.1. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) (8 โครงการ)																	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		35,100.00															
	กิจกรรม :																	กมล, เชษฐา, ศิญาภัทร์, ศุภชัย, อัญชลี, อธิธิพล
	4. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) (2 สำนัก)																	
	4.1. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) (2 สำนัก)																	
	กิจกรรม :																	กมล, เชษฐา, ศิญาภัทร์, ศุภชัย, ไส้, อัญชลี, อธิธิพล
	5. การตรวจสอบพิเศษ (Special Audit)																	
	5.1. การตรวจสอบพิเศษ (Special Audit)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 3 :รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง	ไตรมาสที่ 1 1. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 1 รายงาน 2. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 รายงาน 3. การบทวนกฎปรัการตรวจสอบภายในและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 1 จำนวน 3 รายงาน	ไตรมาสที่ 2 1. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 รายงาน 2. ประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร สทอภ. 3. ประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับ สดง./ผู้สอบบัญชี จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 2 จำนวน 4 รายงาน	ไตรมาสที่ 3 1. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 3 จำนวน 1 รายงาน	ไตรมาสที่ 4 1. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 รายงาน 2. การจัดหาผู้สอบบัญชีภายนอก จำนวน 1 รายงาน รวมไตรมาสที่ 4 จำนวน 3 รายงาน													
	กิจกรรม :																	กมล, เชษฐา, ศิญาภัทร์, ศุภชัย, ไส้, อัญชลี, อธิธิพล
	6. การดำเนินการจัดประชุม																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	6.1. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ +ค่าเบี้ยประชุม +ค่ารับรองและพิธีการ		189,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.2. ประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร สทอภ.		13,680.00			x												
	6.3. ประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับ สตง. / ผู้สอบบัญชี									x								กมล, เชษฐา, ศิญาภัทร์, ศุภชัย, โสภี, อัญชลี, อธิพัล
	กิจกรรม :																	
	7. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน																	
	7.1. รายงานผลการประเมินตนเอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง					x	x											
	กิจกรรม :																	เชษฐา, ศิญาภัทร์
	8. การจัดหาผู้สอบบัญชีภายนอก																	
	8.1. จัดหาผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ สทอภ										x	x	x	x				
	8.2. นำเสนอผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไปยัง สตง. พิจารณาให้ความเห็นชอบ														x			
	กิจกรรม :																	เชษฐา, ศิญาภัทร์, อัญชลี
	9. การทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ																	
	9.1. การทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ					x												
	กิจกรรม :																	กมล, เชษฐา, ศิญาภัทร์, ศุภชัย, โสภี, อัญชลี, อธิพัล
	10. การให้คำปรึกษา (Consulting Services)																	
	10.1. การให้คำปรึกษา (Consulting Services)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม :																	กมล, เชษฐา, ศิญาภัทร์, ศุภชัย, โสภี, อัญชลี, อธิพัล
	11. การพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน (การอบรม/สัมมนา)																	
	11.1. การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในด้านต่างๆ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	11.2. การจัดอบรมสัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรืองานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง					x	x	x										
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดอบรมสัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		200,000.00															
69014	แผนงานสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายของ สทอภ.	3,000,000.00	3,000,000.00															สำนักงานผู้อำนวยการ
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สทอภ. รวมถึงการติดตามโครงการสำคัญ ให้คำปรึกษา สรุปร สาเหตุและวิธีการแก้ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนผลของการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการ สทอภ.																	
	2. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของ สทอภ. ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ของ สทอภ.																	
	3. เพื่อจัดทำนโยบายและตัวชี้วัดของ สทอภ. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ สทอภ. เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ สทอภ. ได้ทันตามกำหนดเวลา																	
	4. เพื่อจัดทำรายงานวิเคราะห์ประเด็นการคาดการณ์อนาคต (Foresight) ทั้งในและต่างประเทศที่สำคัญและมีผล ต่อองค์กร เพื่อเสนอผู้อำนวยการ สทอภ. โดยประสานความร่วมมือกับภารกิจ สำนัก ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้เกิด เป็นนโยบายและการปฏิบัติงาน																	
	5. เพื่อพัฒนาปรับปรุง เครื่องมือ และกระบวนการมาตรฐานในการบริหารโครงการเพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวทั้ง สทอภ.																	
	ผลผลิต ที่ 1 : รายงานผลการติดตามความคืบหน้าและสถานะโครงการ/ภารกิจ ตามข้อสั่งการของ สทอภ.																	
	ไตรมาสที่ 1 3 รายงาน	ไตรมาสที่ 2 6 รายงาน	ไตรมาสที่ 3 9 รายงาน	ไตรมาสที่ 4 11 รายงาน														
	กิจกรรม :																	มยุรา, อมรินทร์
	1. กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/ภารกิจสำคัญ ตามข้อสั่งการของ สทอภ.																	
	1.1. จัดทำแผน การกำกับ ติดตาม โครงการ/ภารกิจ ต่างๆ ของ สทอภ.					x	x											
	1.2. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานภายใน สทอภ. ตามที่ผู้อำนวยการ สทอภ. มอบหมาย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.3. สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สทอภ. ในด้านการอำนวยการ ตรวจสอบและติดตามภารกิจสำคัญ และด้านการวางกลยุทธ์ และการ Foresight ระดับองค์กร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		520,000.00															
	1.4. การส่งเสริมให้ความรู้ เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของ Project Management Office					x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีในการทำงานของ Project Management Office)		500,000.00															
	กิจกรรม :																	มยุรา, อมรินทร์, พิชญพร
	2. อำนวยการ และขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ ตามข้อสั่งการของ สทอภ.																	
	2.1. เข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ตามข้อสั่งการ สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		240,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		20,000.00															
	2.2. ขับเคลื่อนนโยบาย ที่สำคัญ ตามข้อสั่งการ สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าจัดทำเอกสาร, ลิขสิทธิ์โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		50,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		100,000.00															
	2.3. เข้าร่วมประชุม ผู้บริหารระดับสูง อว. และเข้าร่วม การประชุมเพื่อสร้างเครือข่าย องค์กรกับหน่วยงานภายนอกองค์กร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4. จัดประชุมผู้บริหาร สทอภ. และการประชุมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในองค์กร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การจัดสัมมนาและฝึกอบรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย สทอภ.)		323,000.00															
	2.5. กลั่นกรองงาน และเอกสารต่างๆ ที่ได้มีการเสนอ ต่อผู้อำนวยการ สทอภ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.6. การเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม สัมมนา และการเดินทางต่างๆ ในประเทศและต่างประเทศของผู้บริหาร (สทอภ. และ รอง สทอภ.) ที่ไม่มีการตั้งรายการไว้ในแผนงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		100,000.00															
	+งบเจรจาธุรกิจ		1,000,000.00															
	2.7. จัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น คณะทำงานที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สทอภ. ฯลฯ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยประชุม		0.00															
	+ค่าตอบแทนการประชุม		147,000.00															

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ผลผลิต ที่ 2 :รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม Foresight พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือแนวทางการพัฒนาองค์กรตามภาพอนาคตที่คาดการณ์ เสนอ ผู้อำนวยการ สทอภ.	ไตรมาสที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม Foresight พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาองค์กรตามภาพอนาคตที่คาดการณ์ เสนอ ผู้อำนวยการ สทอภ. จำนวน 3 ฉบับ	ไตรมาสที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม Foresight พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาองค์กรตามภาพอนาคตที่คาดการณ์ เสนอ ผู้อำนวยการ สทอภ. จำนวน 6 ฉบับ	ไตรมาสที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม Foresight พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาองค์กรตามภาพอนาคตที่คาดการณ์ เสนอ ผู้อำนวยการ สทอภ. จำนวน 9 ฉบับ	ไตรมาสที่ 4 รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม Foresight พร้อมข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาองค์กรตามภาพอนาคตที่คาดการณ์ เสนอ ผู้อำนวยการ สทอภ. จำนวน 12 ฉบับ													กัศพร, มยุรา, วิชาดา, อมรพันธ์
	กิจกรรม : 3. Check Point																	
	3.1. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้าน Foresight รายปีและระยะกลางโดยอ้างอิงจากนโยบาย ข้อเสนอของผู้บริหาร และยุทธศาสตร์ชาติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงเป้าหมายระยะยาวของ สทอภ.						x	x	x									
	3.2. วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง (Trend Analysis) โดยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนที่ส่งผลกระทบต่ออนาคตของประเทศในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวมถึงจัดทำภาพอนาคต (Scenario Planning)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.3. ออกแบบและดำเนินกิจกรรมเชิงมีส่วนร่วม เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีระดมความคิดเห็น หรือการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกและมุมมองจากหลากหลายภาคส่วน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.4. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนาองค์กร โดยสังเคราะห์ข้อมูลจากการวิเคราะห์แนวโน้มและภาพอนาคต เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม Foresight ทั้งในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์และสรุปสำหรับผู้บริหาร เพื่อสื่อสารผลลัพธ์อย่างชัดเจนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการ ตลอดจนปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในอนาคตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
69015	โครงการสร้างองค์ความรู้เชิงลึกหรือจำเป็น	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00														สำนักงานผู้อำนวยการ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นงบประมาณสำหรับการบริหารและดำเนินกิจการของสำนักงาน สำหรับสร้างองค์ความรู้เชิงลึกหรือจำเป็น																	
	ผลผลิต ที่ 1 :รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินกิจการของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 1 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินกิจการของ สทอภ. จำนวน 3 รายงาน	ไตรมาสที่ 2 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินกิจการของ สทอภ. จำนวน 3 รายงาน	ไตรมาสที่ 3 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินกิจการของ สทอภ. จำนวน 3 รายงาน	ไตรมาสที่ 4 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินกิจการของ สทอภ. จำนวน 3 รายงาน													มยุรา, ระวีวรรณ
	กิจกรรม : 1. กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงลึกหรือจำเป็น																	
	1.1. กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงลึกหรือจำเป็น +ค่าใช้สอยอื่นๆ(เงินสร้างองค์ความรู้เชิงลึกหรือจำเป็น)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.2. สนับสนุนสมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โครงการแปลหนังสือ มาสร้างบ้านยั่งยืน)						x											
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(สนับสนุนโครงการแปลหนังสือ "มาสร้างบ้านยั่งยืน 9,000 ปี โดย วชิรมายาภิก")							10,000.00										
69016	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม.)	1,223,000.00			1,223,000.00													สำนักยุทธศาสตร์
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อมีการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ให้สามารถยื่นข้อเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลได้อย่างเป็นระบบเพื่อสัมฤทธิ์ผลที่ตรงประเด็น) 2. เพื่อมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบจากโครงการวิจัยของหน่วยงานที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์																	
	ผลผลิต ที่ 1 :สทอภ. บริหารจัดการโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นไปตามคำรับรองและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทราบผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของโครงการ	ไตรมาสที่ 1 คำรับรองการรับทุนอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ไตรมาสที่ 2 ได้ที่ปรึกษาในการประเมินผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของโครงการวิจัย	ไตรมาสที่ 3 ผลการติดตามความก้าวหน้าโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ไตรมาสที่ 4 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของโครงการวิจัย ตามเกณฑ์ของ สทสว.													ชาคริต, ดำรงฤทธิ์, นพวรรณ, บัณฑิตรัฐ
	กิจกรรม : 1. บริหารจัดการโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามคำรับรองและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง																	
	1.1. การจัดทำข้อเสนองบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.2. การจัดทำคำรับรองการรับเงินอุดหนุน (FF และ ST)						x	x	x									
	1.3. การติดตามความก้าวหน้าโครงการ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและสนับสนุนการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน +ค่าเบี่ยเลียง ที่พัก ยานพาหนะ +วัสดุอื่นๆ(ค่าวัสดุเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมของ สทอภ. (งานพัฒนาและทดสอบระบบควบคุมการจราจรทางอากาศของอากาศยานไร้คนขับ สำหรับกองบิน 3))						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าจัดทำเอกสารงบประมาณ รายงาน และลิขสิทธิ์โปรแกรมสนับสนุนการจัดทำงานนำเสนอ)																	
	1.4. การประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของโครงการวิจัยและนวัตกรรม +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างที่ปรึกษาประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการดำเนินงานของ สทอภ.)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.5. จ้างปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างบำรุงรักษาระบบงบประมาณและติดตามประเมินผล ปี 2569)																	
	1.6. การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโครงการวิจัย +งบพัฒนาบุคลากร						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.7. การจัดจัดหาบุคลากรสนับสนุนการบริหารแผนงานโครงการวิจัย +เงินเดือนลูกจ้าง																	
69022	แผนงานการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ สทอภ.	7,390,000.00	2,500,000.00	4,890,000.00														สำนักงานผู้อำนวยการ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้คณะกรรมการ สทอภ. สามารถปฏิบัติงานที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของ สทอภ. ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานต่างๆ 2. เพื่อให้คณะกรรมการ สทอภ. / คณะอนุกรรมการ ของ สทอภ. มีระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) สำหรับใช้ในการประชุม และสามารถใช้อีเมลร่วมกันในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568		2569										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.8. ตรวจรับงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ															x	x	
	1.5. เบิกจ่ายงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ												x					
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดหาระบบป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบอัตโนมัติ)	9,000,000.00																
	1.7. เบิกจ่ายงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ													x				
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดหาระบบป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบอัตโนมัติ)	9,000,000.00																
	1.9. เบิกจ่ายงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ															x		
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดหาระบบป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบอัตโนมัติ)	12,000,000.00																
	กิจกรรม :																	ภัทราวดี
	2. จ้างบุคลากรสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
	2.1. จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ)	300,000.00									x	x	x	x	x	x	x	x
	ผลลัพธ์ ที่ 2 :ระบบสารสนเทศของ สทอภ. มีการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ไตรมาสที่ 1 -	ไตรมาสที่ 2 -	ไตรมาสที่ 3 -มีระบบบริหารจัดการนโยบายการใช้งาน (Network Access Control)	ไตรมาสที่ 4 ระบบบริหารจัดการรหัสผ่านและบริหารจัดการเซชันการใช้งาน (PAM)													ณัฐศักดิ์
	กิจกรรม :																	
	3. โครงการจัดซื้อระบบควบคุมบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
	3.1. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)										x	x						
	3.2. เข้ากระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ											x						
	3.3. ลงนามในสัญญา												x					
	3.4. ตรวจรับงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ													x	x			
	3.5. เบิกจ่ายงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ														x			
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดซื้อระบบควบคุมบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	9,000,000.00																
	3.6. ตรวจรับงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ															x	x	
	3.7. เบิกจ่ายงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดซื้อระบบควบคุมบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	9,000,000.00																
	3.8. เบิกจ่ายงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ																x	x
	3.9. เบิกจ่ายงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดซื้อระบบควบคุมบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	12,000,000.00																
	กิจกรรม :																	ภัทราวดี
	4. จ้างบุคลากรสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศของ สทอภ.																	
	4.1. จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ)	250,000.00																
	4.2. จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ)	250,000.00																
69025	แผนงานฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง	23,562,500.00	23,562,500.00															สำนักจัดการองค์กรส่วนกลาง
	วัตถุประสงค์																	
	1. สทอภ. มีโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่สามารถรองรับ การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่องและมีความมั่นคงปลอดภัย เพียงพอ และสอดคล้องต่อความต้องการในการใช้งาน และการให้บริการ																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :มีบุคลากรและเครื่องมือสำหรับสนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 1 1. ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรจำนวน 7 คน แล้วเสร็จ 2. ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR													ปทุมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์
	กิจกรรม :																	
	1. จ้างบุคลากรสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
	1.1. จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและสนับสนุนภารกิจพิเศษ											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและสนับสนุนภารกิจพิเศษ)	228,000.00																
	1.2. จ้างเจ้าหน้าที่บริหารโครงการและสัญญา											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่บริหารโครงการและสัญญา)	240,000.00																
	1.3. จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Data Center											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Data Center)	300,000.00																
	1.4. จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย)	294,000.00																
	1.5. จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ)	294,000.00																
	1.6. จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Back Office											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Back Office)	294,000.00																
	1.7. จ้างเจ้าหน้าที่ IT Support											x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเจ้าหน้าที่ IT Support)	288,000.00																
	ผลลัพธ์ ที่ 2 :มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้งานรับ - ส่งข้อมูลดาวเทียมของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 1 1. ลงนามสัญญาเช่าบริการ 2. มีการตรวจรับงานงวด ที่ 1-2	ไตรมาสที่ 2 1. มีการตรวจรับงานงวด ที่ 3-5 และดูแลรักษาระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ 3 1. มีการตรวจรับงานงวด ที่ 6-8 2.ใช้บริการส่งข้อมูลดาวเทียมของ สทอภ. และดูแลรักษาระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ 4 1. มีการตรวจรับงานงวด ที่ 9-12 2.ใช้บริการส่งข้อมูลดาวเทียมของ สทอภ. และดูแลรักษาระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง													ปทุมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์, ประวิทย์, ศุภชาติ
	กิจกรรม :																	
	2. เข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของ สทอภ. ประจำปี 2569																	
	2.1. การจัดทำ TOR											x						
	2.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ											x						
	2.3. ลงนามสัญญา												x					
	2.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน											x	x	x	x	x	x	x

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าเช่าอุปกรณ์เครือข่าย		7,402,260.00															
	ผลผลิต ที่ 3 :มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ใช้งานใน สทอภ.	ไตรมาสที่ 1 1.ได้ข้อกำหนดโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ลงนามในสัญญา	ไตรมาสที่ 2 สทอภ. มี Software ที่ถูกต้อง ลิขสิทธิ์ใช้งาน	ไตรมาสที่ 3 สทอภ. มี Software ที่ถูกต้อง ลิขสิทธิ์ใช้งาน	ไตรมาสที่ 4 สทอภ. มี Software ที่ถูกต้อง ลิขสิทธิ์ใช้งาน													
	กิจกรรม : 3. จัดซื้อ Software ลิขสิทธิ์ สำหรับ สทอภ.																	ปฐมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์, น่านฟ้า
	3.1. การจัดทำ TOR								x									
	3.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	3.3. ลงนามสัญญา									x								
	3.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน										x	x						
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ลิขสิทธิ์โปรแกรม)		412,000.00									x	x					
	ผลผลิต ที่ 4 :มีระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 1 1. ได้ข้อกำหนดขอบเขตงานและลงนามสัญญา 10 โครงการ ดังนี้ 1.1 จ้างบำรุงรักษาสายใยแก้วนำแสง Optical Fiber Cable 1.2 จ้างบำรุงรักษาระบบสายใยแก้วนำแสงสำหรับรับ-ส่งข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมของ สทอภ. 1.3 จ้างบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1.4 จ้างบำรุงรักษา Data Center 1.5 จ้างบำรุงรักษาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการองค์กร (ERP) 1.6 จ้างบำรุงรักษาระบบ Microsoft Dynamics AX 1.7 จ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์หลัก สทอภ. 1.8 จ้างบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ Multifunction 1.9 จ้างบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด 1.10 จ้างบำรุงรักษาระบบ Access Control เพื่อรักษาความปลอดภัยของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 2 มีความต่อเนื่องของการใช้งานระบบ ICT และการให้บริการของระบบ Service	ไตรมาสที่ 3 มีความต่อเนื่องของการใช้งานระบบ ICT และการให้บริการของระบบ Service	ไตรมาสที่ 4 มีความต่อเนื่องของการใช้งานระบบ ICT และการให้บริการของระบบ Service													
	กิจกรรม : 4. จ้างบำรุงรักษาสายใยแก้วนำแสง Optical Fiber Cable																	ปฐมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์, ศุภชาติ
	4.1. การจัดทำ TOR								x									
	4.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	4.3. ลงนามสัญญา								x									
	4.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสาย Fiber Optic		30,000.00															
	กิจกรรม : 5. จ้างบำรุงรักษาระบบสายใยแก้วนำแสง สำหรับรับ-ส่งข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมของ สทอภ.																	ปฐมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์, ศุภชาติ
	5.1. การจัดทำ TOR								x									
	5.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	5.3. ลงนามสัญญา								x									
	5.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาสาย Fiber Optic		264,000.00															
	กิจกรรม : 6. จ้างบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย																	ปฐมพงศ์, ทิพารัตน์, พีรพล
	6.1. การจัดทำ TOR								x									
	6.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	6.3. ลงนามสัญญา								x									
	6.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย)		465,500.00															
	กิจกรรม : 7. จ้างบำรุงรักษาศูนย์ Data Center และ DR Site ของ สทอภ.																	ปฐมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์, พีรพล, อภิชา
	7.1. การจัดทำ TOR								x									
	7.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x	x								
	7.3. ลงนามสัญญา									x								
	7.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างบำรุงรักษาศูนย์ Data Center และ DR Site ของ สทอภ.)		3,100,000.00															
	กิจกรรม : 8. จ้างบำรุงรักษาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการองค์กร (ERP)																	ปฐมพงศ์, ทิพารัตน์, น่านฟ้า, พีรพล
	8.1. การจัดทำ TOR								x	x								
	8.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ										x							
	8.3. ลงนามสัญญา											x						
	8.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน												x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(บำรุงรักษาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการองค์กร (ERP))		3,000,000.00															
	กิจกรรม : 9. จ้างบำรุงรักษาระบบ Microsoft Dynamics AX																	ปฐมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์
	9.1. การจัดทำ TOR								x									
	9.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ								x									
	9.3. ลงนามสัญญา									x								
	9.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(บำรุงรักษาระบบ Microsoft Dynamics AX)		400,000.00															
	กิจกรรม : 10. จ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์หลัก สทอภ.																	ปฐมพงศ์, เวียร์เรียร์, ทิพารัตน์, น่านฟ้า

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2569												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	x	x											
	10.1. การจัดทำ TOR					x	x											
	10.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	10.3. ลงนามสัญญา					x												
	10.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์หลัก สทอภ.)		350,000.00															ปทุมพงศ์, ทิพารัตน์, ธชชา
	กิจกรรม :																	
	14. จ้างบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ Multifunction																	
	14.1. การจัดทำ TOR					x												
	14.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	14.3. ลงนามสัญญา					x												
	14.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ Multifunction)		500,000.00															ปทุมพงศ์, ทิพารัตน์, ศุภชาติ
	กิจกรรม :																	
	15. จ้างบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด																	
	15.1. การจัดทำ TOR					x												
	15.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	15.3. ลงนามสัญญา					x												
	15.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(บำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด)		496,000.00															ปทุมพงศ์, ทิพารัตน์, ศุภชาติ
	กิจกรรม :																	
	16. จ้างบำรุงรักษาระบบ Access Control เพื่อรักษาความปลอดภัยของ สทอภ.																	
	16.1. การจัดทำ TOR					x												
	16.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ					x												
	16.3. ลงนามสัญญา					x												
	16.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(บำรุงรักษาระบบ Access Control เพื่อรักษาความปลอดภัยของ สทอภ.)		440,000.00															
	ผลผลิต ที่ 5 :มีระบบบริการออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานขององค์กร	ไตรมาสที่ 1 เจ้าหน้าที่ สทอภ. สามารถเข้าใช้งานระบบบริการออนไลน์ (Google services) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 2 1.ส่งมอบเอกสารต่ออายุลิขสิทธิ์ใช้งานระบบบริการออนไลน์ 2.เจ้าหน้าที่ สทอภ. สามารถเข้าใช้งานระบบบริการออนไลน์ (Google services) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 3 เจ้าหน้าที่ สทอภ. สามารถเข้าใช้งานระบบบริการออนไลน์ (Google services) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 4 เจ้าหน้าที่ สทอภ. สามารถเข้าใช้งานระบบบริการออนไลน์ (Google services) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ													
	กิจกรรม :																	ปทุมพงศ์, พนิดา, ณัฐศักดิ์, ทิพารัตน์, น่านฟ้า
	11. จัดหาระบบบริการออนไลน์ สำหรับ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2571					x												
	11.1. การจัดทำ TOR																	
	11.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ						x											
	11.3. ลงนามสัญญา							x										
	11.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน								x									
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดหาระบบบริการออนไลน์ สำหรับ สทอภ.)		3,594,740.00															
	ผลผลิต ที่ 6 :มีวัสดุคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน	ไตรมาสที่ 1 1.ได้ซื้อกำหนดโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาสที่ 2 มีความต่อเนื่องของการใช้งานวัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	ไตรมาสที่ 3 มีความต่อเนื่องของการใช้งานวัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	ไตรมาสที่ 4 มีความต่อเนื่องของการใช้งานวัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์													ปทุมพงศ์, ณัฐศักดิ์, ธชชา
	กิจกรรม :																	
	17. ค่าครุภัณฑ์/วัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ และอะไหล่ทดแทน														x	x	x	x
	17.1. ค่าครุภัณฑ์/วัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ และอะไหล่ทดแทน																	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(ค่าครุภัณฑ์/วัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ และอะไหล่ทดแทน)		810,000.00															
	ผลผลิต ที่ 7 :ได้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ 1 เป็น 25 เปอร์เซ็นต์ 1.ดำเนินการสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์ 2.ดำเนินการสนับสนุนด้านเครือข่าย 3.ดำเนินการสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ 4.ดำเนินการสนับสนุนงานด้านบริหารโครงการ ตรวจรับ/เบิกจ่าย 5.ดำเนินงานด้านนโยบายของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 2 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ 2 เป็น 50 เปอร์เซ็นต์ 1.ดำเนินการสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์ 2.ดำเนินการสนับสนุนด้านเครือข่าย 3.ดำเนินการสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ 4.ดำเนินการสนับสนุนงานด้านบริหารโครงการ ตรวจรับ/เบิกจ่าย 5.ดำเนินงานด้านนโยบายของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 3 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ 3 เป็น 75 เปอร์เซ็นต์ 1.ดำเนินการสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์ 2.ดำเนินการสนับสนุนด้านเครือข่าย 3.ดำเนินการสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ 4.ดำเนินการสนับสนุนงานด้านบริหารโครงการ ตรวจรับ/เบิกจ่าย 5.ดำเนินงานด้านนโยบายของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 4 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานในไตรมาสที่ 4 เป็น 100 เปอร์เซ็นต์ 1.ดำเนินการสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์ 2.ดำเนินการสนับสนุนด้านเครือข่าย 3.ดำเนินการสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศ 4.ดำเนินการสนับสนุนงานด้านบริหารโครงการ ตรวจรับ/เบิกจ่าย 5.ดำเนินงานด้านนโยบายของเทคโนโลยีสารสนเทศ													
	กิจกรรม :																	ปทุมพงศ์, ทิพารัตน์, ธชชา, ธนตราภรณ์, น่านฟ้า , พิรพล, ศุภชาติ
	12. สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.																	
	12.1. ดำเนินการสนับสนุนดูแล รักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ด้านปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	12.2. ดำเนินการสนับสนุนดูแล รักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสาร					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	12.3. ดำเนินการสนับสนุนดูแล รักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ด้านพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	12.4. ดำเนินการสนับสนุน ด้านบริหารงานทั่วไปและสัญญา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	12.5. ดำเนินการจัดทำด้านนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	12.6. สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		216,000.00															
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		144,000.00															
	ผลผลิต ที่ 8 :แนวทางการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 1 พิจารณาโครงการภาพรวมทั้งหมดของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 2 พิจารณาการขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างอย่างน้อย 30% ของโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ไตรมาสที่ 3 พิจารณาการขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างอย่างน้อย 80% ของโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ไตรมาสที่ 4 พิจารณาการขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ 100% ของโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด													

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	กิจกรรม : 13. สนับสนุนการทำงานผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (DCIO) 13.1. พิจารณาโครงการภาพรวมทั้งหมดของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สทอภ. 13.2. พิจารณาการขออนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 13.3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงและให้ข้อมูล และ/หรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา 13.4. ร่วมกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																	กานดาศรี, โกวิท, ณัฐศักดิ์, คลพร, ดิษฐพงษ์, ทิพารัตน์, เอื้อศิริ, ปฐมพงศ์, ประสิทธิ์, ภพราวุฒ, อมรพันธ์
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
69041	แผนงานสารบรรณกลางและบริหารงานทั่วไป	800,000.00	350,800.00	449,200.00														สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการและการดำเนินงานด้านสารบรรณของสำนักงาน เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และสามารถติดตามเส้นทางเดินของเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้การบริหารจัดการและการประสานการร่วมงานรัฐพิธี และการร่วมงานพิธีการต่าง ๆ ของกระทรวง อว. และหน่วยงานภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สทอภ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ																		
	ผลผลิต ที่ 1 :การรับ-ส่งหนังสือราชการ การออกเลขที่หนังสือ และการเผยแพร่หนังสือเวียนภายในหน่วยงาน ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และค้นหาได้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไตรมาสที่ 1 การรับส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขหนังสือภายนอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ส่งถึงหน่วยปฏิบัติได้ในเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 2 การรับส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขหนังสือภายนอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ส่งถึงหน่วยปฏิบัติได้ในเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 3 การรับส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขหนังสือภายนอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ส่งถึงหน่วยปฏิบัติได้ในเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 4 การรับส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขหนังสือภายนอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ส่งถึงหน่วยปฏิบัติได้ในเวลาที่กำหนด - ดำเนินการทำลายเอกสารได้ถูกต้องตามกระบวนการและทันเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มีของจดหมาย โลโก้ สทอภ. สำหรับใช้ในการกิจของ สทอภ. อย่างต่อเนื่อง													
	กิจกรรม : 1. กลับกรองเอกสารรับเข้าจากภายนอกเพื่อนำเสนอตามสายงาน บริหารจัดการงานด้านสารบรรณส่วนกลางของสำนักงาน และการบริหารจัดการเงิน สทอภ. เพื่อ สจก. 1.1. กลับกรอง ตรวจสอบการรับ-ส่งเอกสารตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารตามสายงาน 1.2. รวบรวม ตรวจสอบ และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน สทอภ. เพื่อ สจก.																	สุรางค์
	ผลผลิต ที่ 2 :จดหมาย/พัสดุและเอกสาร ที่รับและส่งถึงปลายทางครบถ้วน ถูกต้อง และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 1 จดหมาย/พัสดุและเอกสาร ที่รับและส่งถึงปลายทางครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดการสูญหาย และสามารถเบิกจ่ายค่าจัดส่งไปรษณีย์และตรวจรับค่าส่งเอกสารด่วนพิเศษรายเดือนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง	ไตรมาสที่ 2 จดหมาย/พัสดุและเอกสาร ที่รับและส่งถึงปลายทางครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดการสูญหาย และสามารถเบิกจ่ายค่าจัดส่งไปรษณีย์และตรวจรับค่าส่งเอกสารด่วนพิเศษรายเดือนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง	ไตรมาสที่ 3 จดหมาย/พัสดุและเอกสาร ที่รับและส่งถึงปลายทางครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดการสูญหาย และสามารถเบิกจ่ายค่าจัดส่งไปรษณีย์และตรวจรับค่าส่งเอกสารด่วนพิเศษรายเดือนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง	ไตรมาสที่ 4 จดหมาย/พัสดุและเอกสาร ที่รับและส่งถึงปลายทางครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดการสูญหาย และสามารถเบิกจ่ายค่าจัดส่งไปรษณีย์และตรวจรับค่าส่งเอกสารด่วนพิเศษรายเดือนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง													
	กิจกรรม : 2. การรับ-ส่งจดหมาย/พัสดุ ทางไปรษณีย์ และการรับ-ส่งเอกสารด่วนพิเศษ 2.1. จัดหารับ-ส่งเอกสารด่วนพิเศษ และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อเบิกจ่ายรายเดือน +ค่าจ้างเหมาส่งเอกสารตามรายจุด 2.2. การรับ-ส่งจดหมาย/พัสดุ ทางไปรษณีย์ของ สทอภ. +ค่าไปรษณีย์		220,000.00															ธนาภรณ์
	ผลผลิต ที่ 3 :บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน และ สทอภ. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ	ไตรมาสที่ 1 - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ประสานการเข้าร่วมงานรัฐพิธีของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ไตรมาสที่ 2 - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ประสานการเข้าร่วมงานรัฐพิธีของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ไตรมาสที่ 3 - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ประสานการเข้าร่วมงานรัฐพิธีของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ไตรมาสที่ 4 - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ประสานการเข้าร่วมงานรัฐพิธีของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทอภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย													ธนาภรณ์, สุรางค์
	กิจกรรม : 3. จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาของ สทอภ. และประสานการร่วมงานและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการร่วมงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ 3.1. ประสานการเข้าร่วมงานและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการร่วมงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ +ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่าใช้จ่ายอื่นๆ() 3.2. จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาของ สทอภ. +งานรัฐพิธี พิธีการ และกิจกรรมต่างๆ		10,000.00 20,000.00		250,000.00													
	ผลผลิต ที่ 4 :ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 1 - ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินบริจาค/จัดหาของขวัญ ของเยี่ยม (ถ้ามี) ได้ตามที่มีผู้บริหารกำหนด - สนับสนุนการทำหน้าที่ของ รอง ผอ.สทอภ. ที่กำกับดูแล ผอ.สำนัก และคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 2 - ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินบริจาค/จัดหาของขวัญ ของเยี่ยม (ถ้ามี) ได้ตามที่มีผู้บริหารกำหนด - สนับสนุนการทำหน้าที่ของ รอง ผอ.สทอภ. ที่กำกับดูแล ผอ.สำนัก และคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 3 - ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินบริจาค/จัดหาของขวัญ ของเยี่ยม (ถ้ามี) ได้ตามที่มีผู้บริหารกำหนด - สนับสนุนการทำหน้าที่ของ รอง ผอ.สทอภ. ที่กำกับดูแล ผอ.สำนัก และคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 4 - ตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินบริจาค/จัดหาของขวัญ ของเยี่ยม (ถ้ามี) ได้ตามที่มีผู้บริหารกำหนด - สนับสนุนการทำหน้าที่ของ รอง ผอ.สทอภ. ที่กำกับดูแล ผอ.สำนัก และคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ													
	กิจกรรม : 4. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของ สจก. ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรับโทรศัพท์จากภายนอก (Call Center) และข้อมูลข่าวสารราชการของ สทอภ. 4.1. ทำหน้าที่รับสายโทรเข้าจากภายนอกและให้บริการให้ข้อมูลกับผู้ติดต่อทางโทรศัพท์ 4.2. ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการของ สทอภ. +ค่ารับรองและพิธีการ		800.00	1,200.00														ธนาภรณ์
	กิจกรรม : 5. การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์และจัดหาของตอบแทน ของขวัญหรือของเยี่ยม ให้แก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ สทอภ.																	ธนาภรณ์

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	5.1. เบิกจ่ายเงินเพื่อบริจาคสาธารณกุศลและจัดหากระเช้าของขวัญ ในนาม สทอภ. ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สทอภ. +ค่าใช้สอยอื่นๆ(เบิกจ่ายเงินเพื่อบริจาคสาธารณกุศลและจัดหากระเช้าของขวัญ ในนาม สทอภ. ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สทอภ.)			88,000.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
69048	แผนงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นภาพลักษณ์องค์กร	13,900,000.00	7,700,000.00	6,200,000.00														สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ
	วัตถุประสงค์ 1. ดึงดูดบทบาทและภารกิจขององค์กร ในฐานะองค์กรด้านอวกาศของประเทศไทยที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการวางแผน พัฒนา ติดตาม สำรวจ และใช้ข้อมูลชน สื่อออนไลน์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นอีก 1 เครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนเพื่อการสื่อสาร																	
	ผลผลิต ที่ 1 :ประชาชนมีความเชื่อมั่นและตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 1 จัดทำ TOR แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไตรมาสที่ 2 ลงนามในสัญญาจ้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการตามแผนงาน	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จทุกกิจกรรมภายใต้ผลผลิต													จักรี
	กิจกรรม : 1. ผลิตรายการออนไลน์การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ 1.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR 1.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ 1.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาผลิตรายการออนไลน์การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ)		1,565,000.00						x			x	x	x	x	x	x	
	1.3. ลงนามสัญญา								x									จักรี
	กิจกรรม : 2. บทความสื่อสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมอวกาศมุ่งยกระดับความเชื่อมั่นความสามารถของคนไทยสู่โอกาสและแรงบันดาลใจ 2.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR 2.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ 2.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างผลิตบทความสื่อสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมอวกาศมุ่งยกระดับความเชื่อมั่นความสามารถของคนไทยสู่โอกาสและแรงบันดาลใจ)		250,000.00															
	2.3. ลงนามสัญญา								x									ภาคภูมิ
	กิจกรรม : 3. บทความสื่อสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมภูมิสารสนเทศมุ่งยกระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ 3.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR 3.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ 3.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างผลิตบทความสื่อสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมภูมิสารสนเทศมุ่งยกระดับความเชื่อมั่นในการใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ)		250,000.00															
	3.3. ลงนามสัญญา									x								จักรี
	กิจกรรม : 4. ผลิตรายการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มดาวเทียมสำรวจโลก 4.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR 4.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ 4.4. การตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างผลิตสื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มดาวเทียมสำรวจโลก)		500,000.00															
	4.3. ลงนามสัญญา																	พศพงค์
	กิจกรรม : 5. ผลิตรายการพร้อมโครงสร้างเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจโลก 5.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR 5.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ 5.4. การตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างผลิตชุดนิตยสารพร้อมโครงสร้างเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจโลก)		350,000.00															
	5.3. ลงนามสัญญา																	พศพงค์
	กิจกรรม : 6. นิตยสารวิวัฒนาการ ผลงาน และแรงบันดาลใจ ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของไทย 2026 6.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR 6.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ 6.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างจัดนิตยสารวิวัฒนาการ ผลงาน และแรงบันดาลใจ ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศของไทย 2026)			2,000,000.00														
	6.3. ลงนามสัญญา																	อมร
	กิจกรรม : 8. รายงานประจำปี 2026 เผยแพร่ผลงานโดดเด่นของ GISTDA 8.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR 8.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ 8.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างผลิตรายงานประจำปี 2026 เผยแพร่ผลงานโดดเด่นของ GISTDA)			500,000.00														
	8.3. ลงนามสัญญา																	ณัฐกานต์
	กิจกรรม : 9. ปีที่ 2026 มอบโอกาสปีใหม่สำหรับผู้บริการและเครือข่ายพันธมิตร 9.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	9.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ					x												
	9.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน					x												
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างผลิตปฏิทิน 2026 มอบในโอกาสปีใหม่สำหรับผู้รับบริการและเครือข่ายพันธมิตร)	500,000.00																
	9.3. ลงนามสัญญา					x												ภาคภูมิ
	กิจกรรม :																	
	7. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการจำหน่ายเพื่อการใช้งานข้อมูลจากดาวเทียม THEOS-2 และผลิตภัณฑ์บริการเชิงนวัตกรรมด้าน Space and GI																	
	7.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR					x												
	7.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ																	
	7.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน					x												
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างผลิตผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการจำหน่ายเพื่อการใช้งานข้อมูลจากดาวเทียม THEOS-2 และผลิตภัณฑ์บริการเชิงนวัตกรรมด้าน Space and GI)	500,000.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	7.3. ลงนามสัญญา						x											
	กิจกรรม :																	ณัฐกานต์
	10. นิทรรศการวันเด็กแห่งชาติ 2026																	
	10.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR					x	x	x										
	10.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ						x											
	10.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน							x										
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดนิทรรศการวันเด็กแห่งชาติ 2026)			200,000.00														
	10.3. ลงนามสัญญา						x											
	ผลผลิต ที่ 2 :รักษาและสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนและพันธมิตร		ไตรมาสที่ 1 มีสื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลข่าวขององค์กร ไม่น้อยกว่า 5 ราย อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ 2 มีสื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลข่าวขององค์กร ไม่น้อยกว่า 10 ราย อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ 3 มีสื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลข่าวขององค์กร ไม่น้อยกว่า 15 ราย อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ 4 มีสื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลข่าวขององค์กร ไม่น้อยกว่า 20 ราย อย่างต่อเนื่อง												ภาคภูมิ
	กิจกรรม :																	
	11. เสริมสร้างการทำงานด้านการข่าวร่วมกับเครือข่ายสื่อมวลชน					x	x											
	11.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR						x	x	x	x								
	11.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ						x	x	x	x								
	11.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน									x	x	x	x					
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาเสริมสร้างการทำงานด้านการข่าวร่วมกับเครือข่ายสื่อมวลชน)	1,000,000.00																
	11.3. ลงนามสัญญา									x								
	ผลผลิต ที่ 3 :แผนกลยุทธ์การสื่อสารเชิงรุกเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นด้านภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และบริการให้กับเครือข่ายพันธมิตร		ไตรมาสที่ 1 ประชุมกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำ TOR แล้วเสร็จ	ไตรมาสที่ 2 ลงนามในสัญญาการจัดจ้าง	ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการตามแผนงาน	ไตรมาสที่ 4 แผนกลยุทธ์การสื่อสารเชิงรุกเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นด้านภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และบริการให้กับเครือข่ายพันธมิตร แล้วเสร็จสมบูรณ์												
	กิจกรรม :																	สรทัศน์
	12. Rebranding เพื่อการรักษาและเพิ่มพูนความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการให้กับเครือข่ายพันธมิตร ระยะที่ 2					x	x	x										
	12.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR								x									
	12.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ									x	x	x	x	x	x	x	x	
	12.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน																	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(rebranding เพื่อการรักษาและเพิ่มพูนความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการให้กับเครือข่ายพันธมิตร)	2,000,000.00																
	12.3. ลงนามสัญญา									x								
	ผลผลิต ที่ 4 :สนับสนุนภารกิจด้านการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร		ไตรมาสที่ 1 สนับสนุนภารกิจด้านการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	ไตรมาสที่ 2 สนับสนุนภารกิจด้านการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ไตรมาสที่ 3 สนับสนุนภารกิจด้านการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ไตรมาสที่ 4 สนับสนุนภารกิจด้านการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100												ณัฐกานต์
	กิจกรรม :					x	x											
	13. พัฒนา website ใหม่ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีและทันสมัย						x	x	x									
	13.1. ทีมงานประชุมหารือและจัดทำรายละเอียด TOR																	
	13.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ							x	x	x								
	13.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างพัฒนา website ใหม่)				3,000,000.00													
	13.3. ลงนามสัญญา										x							
	กิจกรรม :																	สรทัศน์, ณภพร
	14. บริหารแผนงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นภาพลักษณ์องค์กร																	
	14.1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ (คำตอบแทน เบี้ยเลี้ยงฯ ค่ารับรองพิธีการ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง		480,000.00															
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		144,000.00															
	+ค่าเบี่ยงเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		112,000.00															
	+ค่ารับรองและพิธีการ		49,000.00															
	กิจกรรม :																	พศพงษ์
	15. Broadcast Line OA ของ GISTDA																	
	15.2. เข้ากระบวนการทางพัสดุ						x											
	15.4. ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามงวดงาน							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้าง Broadcast Line OA ของ GISTDA)				500,000.00													
	15.1. จัดทำ TOR					x	x											
	15.3. ลงนามสัญญา						x											

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
69049	แผนงานให้บริการข้อมูลจากดาวเทียม	15,000,000.00	9,000,000.00	6,000,000.00	0.00													สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อรักษาความต่อเนื่องของงานให้บริการข้อมูลดาวเทียมจากดาวเทียมดวงอื่นๆ ในการให้บริการหน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป 2. เพื่อสร้างคุณค่าและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปใช้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :การรับสัญญาณดาวเทียมจากดาวเทียมดวงอื่นๆ เพื่อให้ให้บริการหน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป																	
	กิจกรรม : 1. คำนวณประเมินรับสัญญาณดาวเทียมชนิดเรดาร์ 1.1. 1.1.การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) 1.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การขออนุมัติจนถึงได้บริษัทผู้สัญญา 1.3. ลงนามสัญญา 1.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามวงจรรวม +คำนวณประเมินรับสัญญาณดาวเทียมจากดาวเทียมดวงอื่นๆ																	กมลมาศ, ศิริพร, อภิเดช, กนกวรรณ
	2. การรับสัญญาณดาวเทียมชนิดเรดาร์ 2.1. การประชุมจัดสรรข้อมูลเพื่อใช้ในการกิจ 2.2. การวางแผนส่งภาพถ่าย 2.3. การติดตามการส่งถ่ายภาพ																	
	3. การบริการข้อมูลจากดาวเทียมเพื่อการบริหารสถานการณ์ตามภารกิจ 3.1. จัดหาข้อมูลดาวเทียมเพื่อการบริหารสถานการณ์ตามภารกิจ +ค่าข้อมูลดาวเทียมที่ไม่ได้รับสัญญาณเอง																	
69050	แผนงานขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าและรายได้	73,736,883.00		3,000,000.00	73,736,883.00													สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปใช้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน																	
	ผลลัพธ์ ที่ 1 :กลยุทธ์ทางธุรกิจและการให้บริการในต่างประเทศ																	
	กิจกรรม : 15. การวางกลยุทธ์และแผนพัฒนาธุรกิจ 15.1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานในและต่างประเทศ 15.2. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการตลาดประจำปี																	ณัฏพร, รัชนก, วสุพรรณ, อภิชา, อุดมลักษณ์
	16. จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการวิเคราะห์และออกแบบ Biz Model ร่วมกับ Partners 16.1. จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ)																	อุดมลักษณ์
	16.2. จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการวิเคราะห์เชิงคุณค่าจากกิจกรรมทางธุรกิจ +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการวิเคราะห์เชิงคุณค่าจากกิจกรรมทางธุรกิจ)																	
	17. สร้างเครือข่ายพันธมิตรและขับเคลื่อนธุรกิจระหว่างประเทศ 17.1. จบเจรจาธุรกิจ / การประชุมฯ +งบเจรจาธุรกิจ 17.2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ 17.3. เงินเดือนลูกจ้าง +เงินเดือนลูกจ้าง 17.4. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(สัมมนาสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรต่างประเทศ)																	รัชนก
	17.5. ค่ารับรองและพิธีการ +ค่ารับรองและพิธีการ 17.6. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 17.7. ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ +ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ 17.8. ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าดีตราสาร, ค่าจัดทำกรอบรูป, ค่าจัดทำนามบัตร, ของที่ระลึก และอื่นๆ) +ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าดีตราสาร, ค่าจัดทำกรอบรูป, ค่าจัดทำนามบัตร, ของที่ระลึก และอื่นๆ)																	
	17.9. ค่าตอบแทนวิทยากร +ค่าตอบแทนวิทยากร																	
	กิจกรรม : 18. การจัดการตัวแทนจำหน่าย (ต่างประเทศ) 18.1. จ้างที่ปรึกษานับสนุนและส่งเสริมการขาย +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดจ้างที่ปรึกษานสนับสนุนและส่งเสริมการขาย) 18.2. จ้างเหมายจัดกิจกรรม Partner Engagement Program																	วสุพรรณ

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568		2569										
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดกิจกรรม Partner Engagement Program)			1,500,000.00														
	กิจกรรม :																	วสพรรณ
	19. การส่งเสริมการใช้โครงสร้างพื้นฐานอวกาศ																	
	19.1. จ้างเหมาจัดกิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Space and Infrastructure					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดกิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Space and Infrastructure)			500,000.00														
	กิจกรรม :																	วสพรรณ
	26. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในต่างประเทศ																	
	26.1. จ้างเหมาจัดนิทรรศการในต่างประเทศ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดนิทรรศการในต่างประเทศ)			1,000,000.00														
	26.2. จ้างเหมาการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างประเทศ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างประเทศ)			500,000.00														
	ผลผลิต ที่ 2 :คุณค่าและรายได้จากการให้บริการ Solution ภายในประเทศ	ไตรมาสที่ 1 คาดว่าจะมีรายได้ที่เกิดขึ้น 5 ล้านบาท จากการให้บริการ Solution ภายในประเทศ	ไตรมาสที่ 2 คาดว่าจะมีรายได้ที่เกิดขึ้น 15 ล้านบาท จากการให้บริการ Solution ภายในประเทศ	ไตรมาสที่ 3 คาดว่าจะมีรายได้ที่เกิดขึ้น 30 ล้านบาท จากการให้บริการ Solution ภายในประเทศ	ไตรมาสที่ 4 คาดว่าจะมีรายได้ที่เกิดขึ้น 48 ล้านบาท จากการให้บริการ Solution ภายในประเทศ													
	กิจกรรม :																	กมลมาศ, ชลธิชา, ชลธิป, ธาณิ, พรพิมล, วิภาณี, แสงระวี
	8. การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ																	
	8.1. จ้างเหมาการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้อุปโลจิสติกส์ให้บริการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์/บริการเพื่อให้อุปโลจิสติกส์ให้บริการ)			800,000.00														
	8.2. จ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมคุณค่าและรายได้					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมคุณค่าและรายได้)			1,000,000.00														
	กิจกรรม :																	กมลมาศ, ชลธิชา, ชลธิป, ธาณิ, พรพิมล, วิภาณี, แสงระวี
	9. การตลาดและการบริการ																	
	9.1. ค่ารับรองและพิธีการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่ารับรองและพิธีการ			100,000.00														
	9.2. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (จ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่สำหรับงานบริการ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่สำหรับงานบริการ)			500,000.00														
	9.3. ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี่ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ			550,000.00														
	9.5. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			100,000.00														
	9.6. ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ			36,000.00														
	9.7. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าดีตราสาร, ค่าจัดทำกรอบรูป, ค่าจัดทำนามบัตร ค่าทางด่วน และอื่นๆ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าดีตราสาร, ค่าจัดทำกรอบรูป, ค่าจัดทำนามบัตร ค่าทางด่วน และอื่นๆ)			250,000.00														
	9.8. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม เพื่อสนับสนุนการให้บริการตลาดและการขับเคลื่อนธุรกิจในประเทศ)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม เพื่อสนับสนุนการให้บริการตลาดและการขับเคลื่อนธุรกิจในประเทศ)			500,000.00														
	9.4. เงินเดือนลูกจ้าง (3คน)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง			1,000,000.00														
	9.9. ค่าวัสดุสำนักงาน การตลาดและการขับเคลื่อนธุรกิจในประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าวัสดุสำนักงาน			100,000.00														
	กิจกรรม :																	กมลมาศ, ชลธิป, ธาณิ, วิภาณี, แสงระวี
	10. สร้างเครือข่ายพันธมิตรและขับเคลื่อนธุรกิจในประเทศ																	
	10.1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์)			800,000.00														
	10.2. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา (การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการผลิตภัณฑ์)										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการผลิตภัณฑ์)			800,000.00														
	10.3. จ้างเหมาจัดทำของที่ระลึก สทอภ. แผนงานการตลาดและการขับเคลื่อนธุรกิจในประเทศ					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดทำของที่ระลึกพรีเมียม)			200,000.00														
	กิจกรรม :																	กมลมาศ, จิรณัย, ชลธิป, วิภาณี, แสงระวี, อภิเดช
	11. ส่งเสริมและบริหารความสัมพันธ์กับผู้บริหาร																	
	11.1. จ้างเหมาจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ผู้บริหาร										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ผู้บริหาร)			2,000,000.00														
	11.2. จ้างเหมาจัดกิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์และบริการของ สทอภ.										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดกิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์และบริการของ สทอภ.)			1,000,000.00														
	11.4. การจัดหาสิทธิประโยชน์ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)										x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จัดหาสิทธิประโยชน์ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM))			800,000.00														
	11.3. ค่าจ้างเหมาโครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการของ สทอภ.											x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปี 2569)			500,000.00														
	กิจกรรม :																	กมลมาศ, วิภาณี, แสงระวี
	12. การจัดตั้ง BU/การจัดการตัวแทนจำหน่าย (ในประเทศ)																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569											
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	12.1. จ้างเหมาศึกษาการจัดตั้ง Business Unit +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาศึกษาการจัดตั้ง Business Unit)			1,500,000.00							x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 20. กิจกรรมขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าและรายได้ตามระเบียบบริการของสำนักประยุกต์และพัฒนาภูมิสารสนเทศ																	คศิวิช, ณัฏธร, ดลพร, ภาณุ
	20.1. การจัดจ้างลูกจ้างโครงการเพื่อขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าและรายได้ +เงินเดือนลูกจ้าง					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลลัพธ์ ที่ 3 :คุณค่าและรายได้จากการให้บริการข้อมูลดาวเทียม	ไตรมาสที่ 1 ค่าความีรายได้เกิดขึ้นประมาณ 5 แสนบาท จากการให้บริการข้อมูลดาวเทียม	ไตรมาสที่ 2 ค่าความีรายได้เกิดขึ้นประมาณ 5 ลบ. (สะสม) จากการให้บริการข้อมูลดาวเทียม	ไตรมาสที่ 3 ค่าความีรายได้เกิดขึ้นประมาณ 15 ลบ. (สะสม) จากการให้บริการข้อมูลดาวเทียม	ไตรมาสที่ 4 ค่าความีรายได้เกิดขึ้นประมาณ 30 ลบ. (สะสม) จากการให้บริการข้อมูลดาวเทียม													
	กิจกรรม : 1. การวางแผนและพัฒนาบริการข้อมูล																	กมลมาศ, จิรณัย, ศิริพร, อภิเดช
	1.1. การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์/บริการและช่องทางบริการ +ค่าวัสดุสำนักงาน			300,000.00					x	x	x	x						
	1.2. การพัฒนารูปแบบการให้บริการเชิงรุก เข้าถึงง่าย และจัดประชุมกับผู้รับบริการ +ค่ารับรองและพิธีการ			150,000.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 2. การให้บริการข้อมูลเชิงคุณค่าและรายได้																	กมลมาศ, แสงระวี, อภิเดช
	2.1. บริการข้อมูลเชิงรุก ร้องรับกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย +ค่าข้อมูลดาวเทียมที่ไม่ได้รับสัญญาณเอง +ค่าเบยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ +ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ +ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ +ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าเดินทางสาร, ค่าจัดทำกรอบรูป, ค่าจัดทำนามบัตร และอื่นๆ) +เงินเดือนลูกจ้าง			10,000,000.00 100,000.00 100,000.00 30,000.00 80,000.00 3,304,400.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.2. บริหารจัดการคุณภาพและกระบวนการบริการข้อมูล +ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			800,000.00					x	x	x	x						
	กิจกรรม : 3. การส่งเสริมและบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและพันธมิตร																	กมลมาศ, จิรณัย, ศิริพร, อภิเดช
	3.1. การดำเนินกิจกรรมกับลูกค้าปัจจุบัน สร้างฐานลูกค้าใหม่ และบริหารความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพื่อสมนาคุณผู้รับบริการ) +ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			400,000.00 50,000.00										x	x	x	x	
	3.2. การสร้างช่องทางขาย ปรับปรุงการให้บริการข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ผู้รับบริการ +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการข้อมูลจากดาวเทียม) +ค่าตอบแทนวิทยากร			200,000.00 30,000.00													x	
	กิจกรรม : 4. การส่งเสริมการใช้ข้อมูลในประเทศและต่างประเทศ																	กมลมาศ, จิรณัย, ชลธิป, ศิริพร, แสงระวี, อภิเดช
	4.1. การเข้าร่วมประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ +งบเจรจาธุรกิจ			1,000,000.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.2. การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดาวเทียม ในรูปแบบ Roadshow, Webinar, Showcase ฯลฯ +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขายการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากดาวเทียม)			1,500,000.00										x	x	x	x	
	กิจกรรม : 5. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการข้อมูลจากต่างประเทศ																	กมลมาศ, จิรณัย, ศิริพร, อภิเดช
	5.1. การประเมินผล, จัดอบรม, จัดประชุม workshop จัดกิจกรรมพบปะและสร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Partner Day) +ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(กิจกรรมประเมินผล, อบรม, workshop, พบปะและสร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์)			500,000.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	กิจกรรม : 13. การพัฒนาระบบ Digital Service Platform																	กมลมาศ, ดลพร, แสงระวี, อภิเดช
	13.1. ปรับปรุงระบบบริการข้อมูลจากดาวเทียม +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบบริการข้อมูลจากดาวเทียม)			2,500,000.00						x	x	x	x	x	x	x	x	
	13.2. ปรับปรุง GISTDA API Gateway +ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาปรับปรุง GISTDA API Gateway)			1,500,000.00						x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลลัพธ์ ที่ 4 :บริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม	ไตรมาสที่ 1 รายได้จำนวน 2 ล้านบาท (นับสะสม)	ไตรมาสที่ 2 รายได้จำนวน 4 ล้านบาท (นับสะสม)	ไตรมาสที่ 3 รายได้จำนวน 6 ล้านบาท (นับสะสม)	ไตรมาสที่ 4 รายได้จำนวน 9 ล้านบาท (นับสะสม)													
	กิจกรรม : 6. ความร่วมมือและบริการบริษัท SSC																	จารุณี, ชุตติพงษ์, ฐิตาภรณ์, ทศพล, ธนาภรณ์, นรุตว์, นวรัตน์, บุญชู, ประณัฐพล, ประมินทร์, สยาม
	6.1. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต +ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ(ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)			656,552.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.2. ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 0863040452 และหมายเลข 0863032300 สำหรับให้บริการสถานีดาวเทียมบริษัท SSC +ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ			12,816.00					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.3. ค่าเช่าสถานที่และค่าหลักประกันสัญญา +ค่าเช่าสถานที่ +ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าหลักประกันสัญญา)			450,000.00 15,000.00								x	x	x	x	x	x	
	6.4. ค่าใช้กระแสไฟฟ้า								x	x	x	x	x	x	x	x	x	

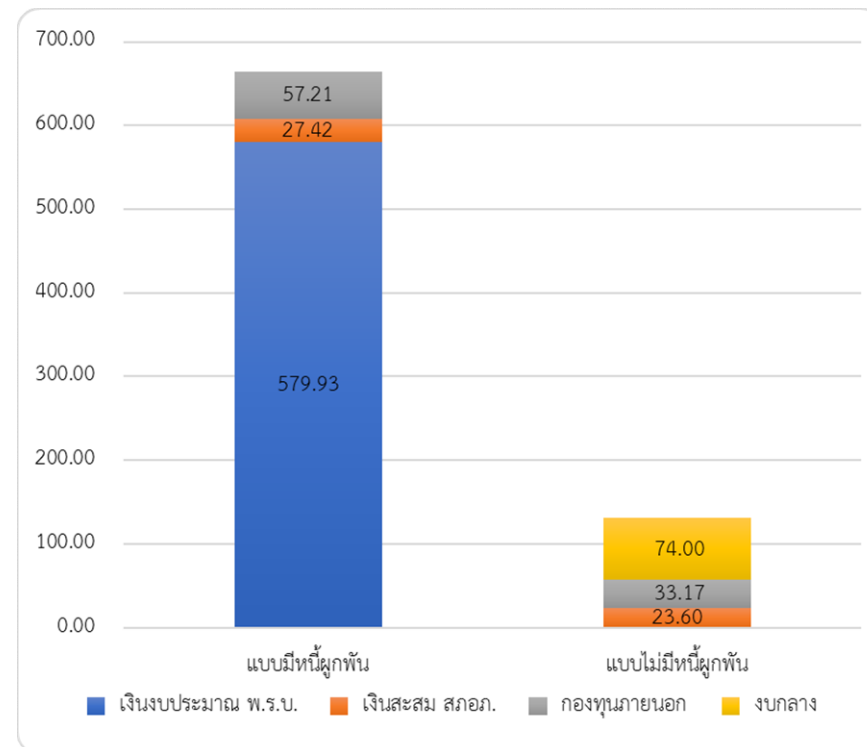
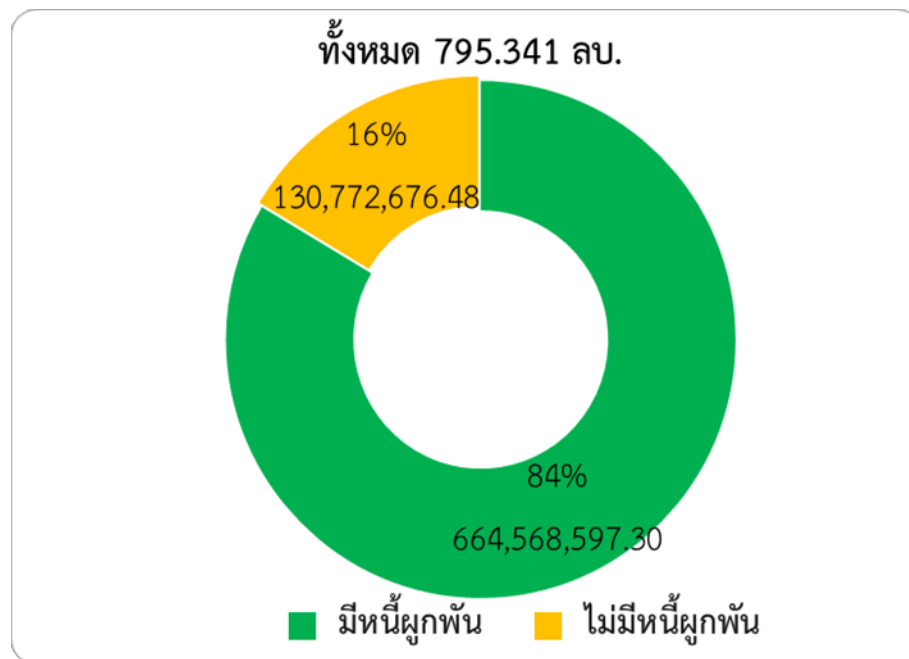
รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568		2569										
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	+ค่าไฟฟ้า			450,000.00														
	6.5. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	+ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			104,400.00														
	6.6. ค่าฝึกอบรม												x	x	x	x	x	
	+งบพัฒนาบุคลากร			20,000.00														
	6.7. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ ทางด่วน						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ			478,000.00														
	+ค่าใช้สอยสำหรับต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทางด่วน ค่าแท็กซี่			12,000.00														
	6.8. งบเจรจาธุรกิจ																x	
	+งบเจรจาธุรกิจ			450,000.00														
	6.9. ค่าของพัสดุ																x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าของพัสดุ)			9,000.00														
	6.10. ค่ารับรองและพิธีการ																x	
	+ค่ารับรองและพิธีการ			100,000.00														
	6.11. ค่าเบี้ยประกันภัย																	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าเบี้ยประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอกและประกันอัคคีภัยมาตรฐาน โครงการ S3EE)			130,000.00								x	x	x	x	x	x	
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าประกันภัยอากาศยาน (โดรน))			20,000.00														
	6.12. ค่าธรรมเนียม สำนักงาน กสทช., ค่าจัดส่งอุปกรณ์ภายในและภายนอกประเทศ ,ค่าอากรแสตมป์,ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการพิธีการทางศุลกากร ฯลฯ													x	x	x	x	x
	+ค่าใช้สอยอื่นๆ(ค่าธรรมเนียม สำนักงาน กสทช., ค่าจัดส่งอุปกรณ์ภายในและภายนอกประเทศ ,ค่าอากรแสตมป์,ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการพิธีการทางศุลกากร ฯลฯ)			150,000.00														
	6.13. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+เงินเดือนลูกจ้าง			267,840.00														
	6.14. จ้างเหมาตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบงานสายอากาศ 7.3 เมตร																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบงานสายอากาศ 7.3 เมตร)			350,000.00														
	6.15. จ้างเหมาตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาในระบบสถานีดาวเทียม S3EE ณ เชียงใหม่ อุดรธานี และอุบลราชธานี						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาในระบบสถานีดาวเทียม S3EE ณ เชียงใหม่ อุดรธานี และอุบลราชธานี)			852,000.00														
	6.16. จ้างเหมาดำเนินงานสนับสนุนการให้บริการสถานีดาวเทียม ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาดำเนินงานสนับสนุนการให้บริการสถานีดาวเทียม ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ)			552,000.00														
	6.17. จัดซื้อโปรแกรมสนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม																x	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดซื้อโปรแกรมสนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม)			227,375.00														
	6.18. จัดซื้อแบตเตอรี่พร้อมติดตั้งสำหรับเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ทดแทนของเดิมสถานี S3EE เชียงใหม่ ศรีราชา และอุดรธานี																	
	+วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			225,000.00														
	6.19. จัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม																	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม)			145,000.00														
	6.21. จัดจ้างบำรุงรักษาสวนจัดแสดงนิทรรศการและโครงสร้างพื้นฐาน Space inspirium (สตร.)																x	
	+ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษานิทรรศการ อุปกรณ์ Space Inspirium			100,000.00														
	6.22. จัดซื้ออากาศยานไร้คนขับความแม่นยำเชิงตำแหน่งสูงพร้อมอุปกรณ์																	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดซื้ออากาศยานไร้คนขับความแม่นยำเชิงตำแหน่งสูงพร้อมอุปกรณ์)			310,000.00														
	6.23. จัดซื้อกล้องสำรวจเชิงพื้นที่และกล้องส่องทางไกลสนับสนุนงานตรวจวัดสัญญาณ																x	
	+ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(จัดซื้อกล้องสำรวจเชิงพื้นที่และกล้องส่องทางไกลสนับสนุนงานตรวจวัดสัญญาณ)			350,000.00														
	6.24. จ้างเหมาก่อสร้างบันไดสำหรับขึ้นปฏิบัติงานสถานีดาวเทียม S3EE ศรีราชา																x	
	+ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน			20,000.00														
	+สิ่งก่อสร้าง			600,000.00														
	6.25. จัดจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดปานกลาง																	
	+ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์			186,180.00								x						
	6.27. จ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือวัดทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือวัดทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)			200,000.00														
	6.20. จัดซื้อวัสดุสนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม																	
	+วัสดุอื่นๆ(จัดซื้อวัสดุสนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม)			30,000.00										x				
	6.26. จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารสนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานและงานวิศวกรรมระบบปฏิบัติการดาวเทียม																	
	+ครุภัณฑ์สำนักงาน			21,400.00														
	6.28. จ้างเหมาติดตั้งระบบสื่อสารแบบใยแก้วนำแสงสำหรับระบบงาน S3EE ศรีราชา																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาติดตั้งระบบสื่อสารแบบใยแก้วนำแสงสำหรับระบบงาน S3EE ศรีราชา)			65,000.00														

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568			2569									
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	22.5. ตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน (ค่าจ้างเหมาจัดฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (Gistda Ex-13))																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาจัดฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (Gistda Ex-13)))			3,000,000.00														
	กิจกรรม :																	
	23. กิจกรรมพัฒนากำลังคนร่วมกับเครือข่ายระดับนานาชาติ ภายใต้ศูนย์ภูมิสารสนเทศลิสรินธร (สภ.)																	
	23.1. จัดและเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม (Training)/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/บรรยายพิเศษ (Special Talk)/On the job Training/กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจ/สนับสนุนนักวิจัยแลกเปลี่ยน ฯลฯ								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	+ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและฝึกอบรม(จัดและเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม (Training)/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)/บรรยายพิเศษ (Special Talk)/On the job Training/กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจ/สนับสนุนนักวิจัยแลกเปลี่ยน ฯลฯ)			575,000.00														
	กิจกรรม :																	
	24. จ้างเหมาดำเนินการจัดงาน Sirindhorn Conference on Geo-Informatics 2026																	
	24.1. การจัดทำ TOR								x									
	24.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	24.3. ลงนามสัญญาจ้าง										x							
	24.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาดำเนินการจัดงาน Sirindhorn Conference on Geo-Informatics 2026)			3,500,000.00														
	กิจกรรม :																	
	25. จ้างเหมาดำเนินการจัดงาน Space Science School 2026																	
	25.1. การจัดทำ TOR								x									
	25.2. การเข้ากระบวนการพัสดุ									x								
	25.3. ลงนามสัญญาจ้าง										x							
	25.4. การตรวจรับและเบิกจ่ายตามงวดงาน																x	
	+ค่าจ้างเหมาอื่นๆ(จ้างเหมาดำเนินการจัดงาน Space Science School 2026)			575,000.00														
69058	แผนงานยกระดับ สทอภ. ด้วยความร่วมมือต่างประเทศ	7,000,000.00	7,000,000.00															สำนักงานผู้อำนวยการ
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพิ่มศักยภาพการทำงานของ สทอภ. ในด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน																	
	2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในระดับนานาชาติ																	
	ผลผลิต ที่ 1 :การปฏิบัติหน้าที่ National Focal Point ของประเทศไทยในเวทีระดับนานาชาติ																	
	กิจกรรม :																	
	1. กิจกรรมในเวทีพหุภาคีหลักด้านอวกาศ																	
	1.1. เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มความร่วมมือที่ระดับรัฐบาล เช่น UN ASEAN										x	x	x	x	x	x	x	x
	+งบเจรจาธุรกิจ			1,000,000.00														
	1.2. เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มความร่วมมือที่ไม่ใช่ระดับรัฐบาล เช่น CEOS APRSAF										x	x	x	x	x	x	x	x
	+งบเจรจาธุรกิจ			1,000,000.00														
	กิจกรรม :																	
	2. เข้าร่วมกิจกรรมแบบทวิภาคี																	
	2.1. เข้าร่วมกิจกรรมแบบทวิภาคี										x	x	x	x	x	x	x	x
	+งบเจรจาธุรกิจ			500,000.00														
	ผลผลิต ที่ 2 :กิจกรรม/เครือข่ายกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร																	
	กิจกรรม :																	
	3. กิจกรรมเพื่อเป็น Gateway to ASEAN																	
	3.1. กิจกรรมเพื่อเป็น Gateway to ASEAN											x	x	x	x	x	x	
	+งบเจรจาธุรกิจ			300,000.00														
	กิจกรรม :																	
	4. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมศักยภาพของ สทอภ. ตามยุทธศาสตร์องค์กร																	
	4.1. การเข้าร่วมกิจกรรม conference workshop seminar ดูงาน										x	x	x	x	x	x	x	x
	+งบเจรจาธุรกิจ			1,400,000.00														
	กิจกรรม :																	
	5. จัดกิจกรรมในประเทศเพื่อส่งเสริมบทบาทและศักยภาพขององค์กร ประเทศ																	
	5.1. เป็นเจ้าภาพจัดประชุม และ เตรียมการจัดประชุม APRSAF										x	x	x	x	x	x	x	x
	+งบเจรจาธุรกิจ																	
	ผลผลิต ที่ 3 :กิจกรรมในฐานะ Chair, WG, Board และการส่งเสริมการดำรงตำแหน่ง																	
	กิจกรรม :																	
	6. เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติหน้าที่																	
	6.1. เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง										x	x	x	x	x	x	x	x
	+งบเจรจาธุรกิจ			850,000.00														
	ผลผลิต ที่ 4 :การให้บริการงานต่างประเทศ																	
	กิจกรรม :																	
	7. จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ เสนอประเด็น																	
	7.1. จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ เสนอประเด็น										x	x	x	x	x	x	x	x
	กิจกรรม :																	
	8. รักษาสถานภาพการเป็นสมาชิก																	

รหัสแผนงาน /โครงการ	แผนงาน/โครงการ	รวมงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินสะสม สทอภ.	กองทุนภายนอก	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
						2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	
รวม		1,430,875,693.00	1,177,863,100.00	178,867,393.00	74,145,200.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	1.6. ให้ความเห็น/ให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ/ตอบข้อหารือในประเด็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินกิจกรรมตามกฎหมายของหน่วยงานภายใน สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 2 :สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ	ไตรมาสที่ 1 - รับ - ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ของ ผกส. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง - มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานในเดือนธันวาคม 2564 - รายงานผลการปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 1 - ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไตรมาสที่ 2 - รับ - ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ของ ผกส. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง - มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานในเดือนธันวาคม 2564 - รายงานผลการปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 2 - ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไตรมาสที่ 3 - รับ - ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ของ ผกส. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง - มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานในเดือนธันวาคม 2564 - รายงานผลการปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 3 - ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไตรมาสที่ 4 - รับ - ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ของ ผกส. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง - มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานในเดือนธันวาคม 2564 - รายงานผลการปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานควบคุมภายในไตรมาสที่ 4 - ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย													
	กิจกรรม :																	ณัฐศักดิ์
	2. กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ																	
	2.1. รับ-ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.2. รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานผลต่างๆ ของ สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.3. ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย + ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าธรรมเนียม)		15,000.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4. การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน + ค่าเบี้ยประชุม		99,000.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.5. ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา + วัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา		8,000.00							x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.6. ค่าวัสดุสำนักงาน + ค่าวัสดุสำนักงาน		8,000.00							x	x	x	x	x	x	x	x	
	ผลผลิต ที่ 3 :รายงานวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย	ไตรมาสที่ 1 - ขอคำปรึกษาและแนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมายและสัญญา - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1	ไตรมาสที่ 2 - ขอคำปรึกษาและแนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมายและสัญญา - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 2	ไตรมาสที่ 3 - ขอคำปรึกษาและแนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมายและสัญญา - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3	ไตรมาสที่ 4 - ขอคำปรึกษาและแนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมายและสัญญา - รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4													
	กิจกรรม :																	จักรกฤษณ์, ณราชนิพนธ์
	3. รายงานวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย																	
	3.1. คำจำกัดความเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย + คำจำกัดความเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย		420,000.00			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.2. ขอคำปรึกษาและแนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมายและสัญญา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.3. สรุปผลการวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
69064	การสร้างพันธมิตรเพื่อหารายได้ในประเทศ	400,000.00	400,000.00															สำนักสร้างเสริมพันธมิตรและพัฒนาธุรกิจ
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อสร้างพันธมิตรเชิงธุรกิจในประเทศและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาเทคโนโลยีภาคและภูมิสารสนเทศ ก่อให้เกิดในเชิงคุณค่า และรายได้ด้าน S & GI																	
	ผลผลิต ที่ 1 :การสร้างพันธมิตรเพื่อหารายได้ในประเทศ	ไตรมาสที่ 1 ติดต่อกัน ประสาน เพื่อร่วมหรือวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	ไตรมาสที่ 2 ได้จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรในการใช้ประโยชน์ THEOS2 และ Priority Products เพื่อหารายได้ อย่างน้อย 1 กิจกรรม/หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 3 ได้จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรในการใช้ประโยชน์ THEOS2 และ Priority Products เพื่อหารายได้ อย่างน้อย 3 กิจกรรม/หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 4 ได้จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรในการใช้ประโยชน์ THEOS2 และ Priority Products เพื่อหารายได้ อย่างน้อย 5 กิจกรรม/หน่วยงาน													
	กิจกรรม :																	ชลธิชา, พรพิมล
	1. การบริหารงานสนับสนุนด้านความร่วมมือ																	
	1.1. การสร้างเครือข่ายพันธมิตรในการใช้ประโยชน์ THEOS2 และ Priority Products (เช่น งานพิธีลงนาม MOU และกิจกรรมร่วมกับพันธมิตร)								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ ค่ารับรองและพิธีการ		225,000.00															
	+ ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าเช่าอาคาร, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่า WIFI, ค่าทางด่วน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าเช่ารถรับ-ส่ง)		30,000.00															
	+ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		94,000.00															
	1.2. การเยี่ยมชมดูงาน ณ สทอภ. ศูนย์ราชการ เพื่อสร้างพันธมิตรใหม่					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ ค่ารับรองและพิธีการ		15,000.00															
	1.3. การประชุมคณะทำงานพิจารณาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและบันทึกข้อตกลงความเข้าใจของ สทอภ.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ ค่าตอบแทนการประชุม		36,000.00															
69066	โครงการเงินสำรองเผื่อเหลือเผื่อขาด	12,010,480.00	12,010,480.00															สำนักยุทธศาสตร์
	วัตถุประสงค์																	
	1. เพื่อสำรองไว้กรณีฉุกเฉินไว้ในงบประมาณหมวดเงินสำรองทั่วไป																	
	2. เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการในภาพรวม																	
	ผลผลิต ที่ 1 :สนับสนุนการบริหาร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ ของ สทอภ.	ไตรมาสที่ 1 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหาร แผนงาน/โครงการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ	ไตรมาสที่ 2 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหาร แผนงาน/โครงการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ	ไตรมาสที่ 3 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหาร แผนงาน/โครงการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ	ไตรมาสที่ 4 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหาร แผนงาน/โครงการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ การดำเนินงาน/ดำเนินการ													
	กิจกรรม :																	ดำรงฤทธิ์, ปกรณ์
	1. กิจกรรมเงินสำรองเผื่อเหลือเผื่อขาด																	
	1.1. วิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดการใช้งบประมาณ และสรุปเสนอ ผทอภ. เพื่อพิจารณา					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.2. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้กับกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	+ ค่าใช้สอยอื่นๆ (เงินสำรองทั่วไปร้อยละ 15)		12,010,480.00															
	1.3. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติม					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

โครงการ/แผนงานที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/แผนงาน ประจำปี 2568 และโครงการกั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินกั้เหลื่อมปี แบบมีหนี้ผูกพัน	วงเงินกั้เหลื่อมปี แบบไม่มีหนี้ผูกพัน	รวมวงเงินกั้เหลื่อมปี ทั้งหมด
รวมโครงการ/แผนงาน ปีงบประมาณ 2565 ไป 2569			664,568,597.30	130,772,676.48	795,341,273.78
โครงการ/แผนงาน ปีงบประมาณ 2568 (กั้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไป 2569)			463,246,582.72	116,212,642.56	579,459,225.28
1	68001	แผนงานการบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	36,888.50	-	36,888.50
2	68003	แผนงานฝ่ายจัดการพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐาน	2,749,810.12	-	2,749,810.12
3	68006	แผนงานการบริหารจัดการการให้บริการ Space Inspirium	1,329,969.01	-	1,329,969.01
4	68007	โครงการยกระดับ Space Inspirium สู่แหล่งเรียนรู้อวกาศแห่งอนาคต	66,375,254.00	-	66,375,254.00
5	68009	แผนงานสารบรรณกลางและบริหารงานทั่วไป	99,500.00	-	99,500.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินกันเหลื่อมปี แบบมี หนี้ผูกพัน	วงเงินกันเหลื่อมปี แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวมวงเงินกันเหลื่อมปี ทั้งหมด
6	68010	แผนการขับเคลื่อนและขยายเครือข่ายพันธมิตรเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่า	12,455.00	-	12,455.00
7	68012	แผนงานเสริมสร้างความเชื่อมั่นภาพลักษณ์องค์กร	10,322,966.95	-	10,322,966.95
8	68014	โครงการ Thailand Space Week 2025	7,874,000.00	5,004,386.96	12,878,386.96
9	68015	แผนงานขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าและรายได้	3,502,521.17	19,293,516.01	22,796,037.18
10	68016	แผนงานให้บริการข้อมูลจากดาวเทียมเรดาร์	5,452,172.83	-	5,452,172.83
11	68017	โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้างท่าอวกาศยานในประเทศไทย	15,900,000.00	-	15,900,000.00
12	68019	แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ	1,642,927.29	-	1,642,927.29
13	68020	แผนงานการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานการบริการภูมิสารสนเทศแบบออนไลน์	14,831,725.41	-	14,831,725.41
14	68021	โครงการดิจิทัลแพลตฟอร์มเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลงเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ระยะที่ 3	6,447,000.00	-	6,447,000.00
15	68022	โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะเพื่อรองรับสภาพการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วยข้อมูล สามมิติคู่เสมือน (GeoSpatial Digital Twins for Smart Cities)	15,665,080.00	-	15,665,080.00
16	68023	โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดิน	62,391,101.47	-	62,391,101.47
17	68024	โครงการระบบติดตามพื้นที่สีเขียวและประเมินการกักเก็บและปลดปล่อยคาร์บอน ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	579,840.00	-	579,840.00
18	68025	โครงการระบบนวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยน้ำท่วมในเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ	11,730,464.00	-	11,730,464.00
19	68028	แผนงานการจัดการบริหารงานคลัง	460,000.00	-	460,000.00
20	68029	แผนงานพัฒนาอุตสาหกรรมอวกาศ	567,757.72	-	567,757.72
21	68030	แผนงานฝ่ายจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศกลาง	1,190,833.40	-	1,190,833.40
22	68031	แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล	531,190.00	-	531,190.00
23	68032	แผนงานปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน	1,538,871.75	-	1,538,871.75

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินก้อนเดิมปี แบบมี หนี้ผูกพัน	วงเงินก้อนเดิมปี แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวมวงเงินก้อนเดิมปี ทั้งหมด
24	68033	แผนงานการบริหารโครงการ (PBM)	940,500.00	-	940,500.00
25	68034	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.)	300,000.00	363,572.81	663,572.81
26	68035	แผนงานส่งเสริมการลงทุนกิจการอวกาศของประเทศ	200,000.00	-	200,000.00
27	68037	แผนงานบริหารและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	25,500.00	-	25,500.00
28	68038	แผนงานการพัฒนาองค์กร (Organization Development)	2,060,620.00	-	2,060,620.00
29	68039	แผนงานการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)	2,230,195.00	-	2,230,195.00
30	68040	โครงการจัดหาจรวดอวกาศสำหรับรับสัญญาณและควบคุมดาวเทียมทดแทนของเดิมที่ชำรุด (ผูกพันงบประมาณปีที่ 2)	96,457,800.00	-	96,457,800.00
31	68042	แผนงานการพัฒนากำลังคนพร้อมใช้ด้าน S&GI	388,000.00	-	388,000.00
32	68043	แผนงานเสริมสร้างนิเวศการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศ	464,746.00	-	464,746.00
33	68044	โครงการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับการให้บริการทดสอบชิ้นส่วนอากาศยานและดาวเทียม	25,368,064.80	-	25,368,064.80
34	68046	โครงการสนับสนุนการกำหนดนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านการเกษตร (Climate-Resilient Agriculture)	9,332,735.80	-	9,332,735.80
35	68047	โครงการพัฒนาระบบพยากรณ์สภาพอวกาศของประเทศไทย (กองทุน ววน.-FF)	-	1,787,819.19	1,787,819.19
36	68048	โครงการพัฒนาระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ (กองทุน ววน.-FF)	-	2,837,352.64	2,837,352.64
37	68049	โครงการยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ ด้วยนวัตกรรมภูมิสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมกับชุมชน (SGi-Farm)	2,065,000.00	-	2,065,000.00
38	68050	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบปฏิบัติการดาวเทียมภาคพื้นดิน	22,984,733.00	-	22,984,733.00
39	68051	แผนงานส่งเสริม ขับเคลื่อนการพัฒนา และการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ	1,525,708.00	-	1,525,708.00
40	68053	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภาคการเกษตร ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	4,135,172.00	-	4,135,172.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินกันเหลื่อมปี แบบมี หนี้ผูกพัน	วงเงินกันเหลื่อมปี แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวมวงเงินกันเหลื่อมปี ทั้งหมด
41	68054	โครงการพัฒนากำลังคนเพื่อเตรียมทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) มุ่งสร้างฟันเฟืองสำหรับการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (กองทุน บพค.)	-	588,488.98	588,488.98
42	68055	โครงการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายใน SKP เพื่อความยั่งยืนขององค์กร	8,630,000.00	1,950,000.00	10,580,000.00
43	68056	แผนงานบริหารศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ	27,414.00	-	27,414.00
44	68057	โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการออกแบบและพัฒนาดาวเทียมแบบแอคทีฟเซนเซอร์	15,016,712.00	-	15,016,712.00
45	68058	โครงการสร้างความต่อเนื่องระบบนิเวศเศรษฐกิจอวกาศจากดาวเทียม ระยะที่ 3 (THEOS-3) (กองทุน ววน.-ST)	37,122,253.50	4,657,497.16	41,779,750.66
46	68059	โครงการพัฒนาขีดความสามารถการพยากรณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่เพื่อประเมินพื้นที่เสี่ยงและลดผลกระทบด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (กองทุน ววน.)	-	1,426,259.43	1,426,259.43
47	68060	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสารมลพิษในอากาศประเภทฝุ่นและก๊าซแบบ Near Real-Time จากดาวเทียม GEMS (กองทุน ววน.)	49,800.00	431,920.33	481,720.33
48	68061	โครงการพัฒนาแบบจำลองเพื่อติดตามและแจ้งเตือนกลุ่มเปราะบางจากมลพิษทางอากาศ (กองทุน ววน.)	809,000.00	463,983.78	1,272,983.78
49	68062	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมในนาข้าวด้วยข้อมูลดาวเทียมแบบหลายเซนเซอร์ (กองทุน ววน.)	120,800.00	392,953.80	513,753.80
50	68063	โครงการพัฒนาศักยภาพการตรวจวัดปริมาณการปล่อยก๊าซมีเทนในนาข้าวของประเทศไทยด้วยเทคโนโลยีดาวเทียม (กองทุน ววน.)	300,000.00	282,239.47	582,239.47
51	68131	โครงการพัฒนาแบบจำลองการนับต้นยางพาราอัตโนมัติจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการประเมินการกักเก็บคาร์บอนของสวนยางพารา (กองทุนวิจัยการยางแห่งประเทศไทย)	960,000.00	771,840.00	1,731,840.00
52	68133	โครงการพัฒนาห้องทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้าของดาวเทียม	-	74,000,000.00	74,000,000.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินกันเหลื่อมปี แบบมี หนี้ผูกพัน	วงเงินกันเหลื่อมปี แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวมวงเงินกันเหลื่อมปี ทั้งหมด
53	68134	โครงการนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศแสดงการจัดกลุ่มและคาดคะเนการลุกลามของไฟป่าจากข้อมูลจุดความร้อน (Hotspot) ในประเทศไทย (กองทุนวิจัย วช.)	499,500.00	1,960,812.00	2,460,312.00
โครงการ/แผนงาน ปีงบประมาณ 65-68 ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จและต้องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไป ปี 2569			201,322,014.58	14,560,033.92	215,882,048.50
1	65015	แผนงานขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าและรายได้	661,562.92	-	661,562.92
2	66025	แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ	1,619,806.00	-	1,619,806.00
3	66027	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชิงพื้นที่แบบเปิดเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิสารสนเทศ	778,000.00	-	778,000.00
4	66035	โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา THEOS-2	89,928,339.00	-	89,928,339.00
5	66047	โครงการสร้างความต่อเนื่องการพัฒนาระบบนิเวศเศรษฐกิจอวกาศจากดาวเทียม	600,000.00	-	600,000.00
6	66103	โครงการพัฒนาระบบควบคุมการจราจรอากาศของอากาศยานไร้คนขับ (UTM) (กองทุน กทปส.)	-	1,481,967.64	1,481,967.64
7	67007	แผนงานขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าและรายได้	202,240.55	4,307,377.35	4,509,617.90
8	67008	แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานสำนักประยุกต์และบริหารภูมิสารสนเทศ	3,062,759.60	-	3,062,759.60
9	67022	โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา THEOS-2	14,831,661.00	-	14,831,661.00
10	67023	โครงการสร้างความต่อเนื่องการพัฒนาระบบนิเวศเศรษฐกิจอวกาศจากดาวเทียม ระยะที่ 2 (กองทุน ววน.)	53,857,000.00	6,484,950.61	60,341,950.61
11	67036	โครงการพัฒนานวัตกรรมประเมินการกักเก็บคาร์บอนของสวนยางพาราด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (กองทุนการยางแห่งประเทศไทย)	-	385,500.25	385,500.25
12	67110	โครงการวิเคราะห์เขตประสมมลพิษทางอากาศเชิงพื้นที่และเชิงเวลา ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (กองทุนวิจัย วช.)	143,100.00	609,002.33	752,102.33
13	67117	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบฐานข้อมูลสามมิติคู่เหมือนดิจิทัลเชิงพื้นที่ เพื่อรองรับเมตาเวิร์ส (Thailand Geospatial Digital Twins for Metaverse)	160,115.51	-	160,115.51
14	67124	โครงการส่งเสริมเยาวชนในการสร้างดาวเทียม CubeSat	35,307,800.00	-	35,307,800.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินก้อนเดิมปี แบบมี หนี้ผูกพัน	วงเงินก้อนเดิมปี แบบ ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวมวงเงินก้อนเดิมปี ทั้งหมด
15	67133	โครงการพัฒนาแบบจำลองทางบรรยากาศและการผลิตพืชสำหรับการพยากรณ์รายฤดูเพื่อสนับสนุนการวางแผนตัดสินใจด้านการเกษตร (กองทุน ววน.)	169,630.00	-	169,630.00
16	67134	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีฐานระบบติดตามและคาดการณ์ฝุ่นละออง PM2.5 ด้วยชุดข้อมูลและแพลตฟอร์มทางวิทยาศาสตร์ระบบโลกและข้อมูลตัวแปรสำคัญทางภูมิอากาศ Essential Climate Variables (ECVs) จากดาวเทียมที่พร้อมใช้ทั้งในเชิงพื้นที่และเวลา เพื่อยกระดับเทคโนโลยีของหน่วยงานให้มีศักยภาพเทียบเท่ากับระดับสากล (ทุน บพค. ปี 2567)	-	1,291,235.74	1,291,235.74

ภาคผนวก

สรุปมติที่ประชุม

คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

สรุปมติที่ประชุม

คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ครั้งที่ 9/2568 วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568

เรื่อง/มติ

ผู้รับผิดชอบหลัก
(ปรับตามโครงสร้างใหม่)

วาระที่ 4.3 ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มติที่ 68/55 :

1) อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณทั้งสิ้น 1,452,125,680.00.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบล้านสองหมื่นหกพันหก ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1.1) งบประมาณเพื่อการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ จำนวน 1,357,138,810.00.- บาท

1.2) เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน 10,000,000.- บาท

1.3) งบประมาณสำรองเพื่อการดำเนินการหารายได้ จำนวน 94,887,870 บาท (แสนครั้งนี้ 73,736,883 บาท)

2) อนุมัติเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2568 จำนวน 738,497,279.29 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบแปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) (ประมาณการ)

3) อนุมัติเงินสำรองตามระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยเงินสะสม พ.ศ. 2564

3.1) สำหรับการปฏิบัติงานภารกิจพื้นฐานตามพันธกิจของ สทอภ. 6 เดือน จำนวน 85,000,0000- บาท

3.2) สำรองด้านบุคลากรที่ครบอายุการปฏิบัติงาน 60 ปี หรือให้เงินชดเชยที่ต้องจ่ายตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่ของ สทอภ. จำนวน 95,000,000.- บาท

4) เห็นชอบ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 และให้เสนอสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

5) ให้พิจารณาปรับลดงบประมาณในการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินการแทน (Outsource) พร้อมทั้งหาแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร สทอภ. มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีขั้นสูง (Frontier Technology) เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ โดยเฉพาะในการพัฒนา Application สำหรับการตอบโต้ภัย

รอง ผสทอภ.
(ดำรงคฤทธิ) /สยศ.

รอง ผสทอภ. (กานดาศรี)/
สภก./สพน.

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก (ปรับตามโครงสร้างใหม่)						
การแก้ปัญหาของประเทศ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 6) ให้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) สำหรับบุคลากร เพื่อเตรียมการรองรับการปฏิบัติงานในการกิจโครงการพัฒนากลุ่มดาวเทียมสำรวจโลกของประเทศไทย 7) ให้จัดทำข้อมูลสรุปแผนการพัฒนา Application ที่จะใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับ Application เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น การคาดการณ์ผลผลิตและการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร การบริหารจัดการน้ำสำหรับภาคเกษตรกรรม การบริหารจัดการเกษตรเชิงพื้นที่รายแปลง การติดตามตรวจสอบปริมาณคาร์บอน การบริหารจัดการและการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทั้งนี้ ให้สรุปวิธีการดำเนินงาน (ดำเนินการเองหรือจัดจ้าง) เครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนา ศักยภาพและความเพียงพอของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในเรื่องนี้ รวมทั้งผลลัพธ์ (Outcome) ที่จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชนในมิติต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการ สทอภ. เพื่อทราบต่อไป 8) ให้นำเสนอวิธีการแปลงข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียมสำหรับพื้นที่ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และแบบจำลอง (Model) ที่ใช้ในการคำนวณ วิเคราะห์และคาดการณ์ผลผลิตข้าวโพดในประเทศเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากกรณีนโยบายของรัฐบาลในการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อบรรเทาปัญหาที่ประเทศไทยจะถูกเก็บภาษีนำเข้าต่างตอบแทน (Reciprocal Tariff) จากประเทศสหรัฐอเมริกาสูงขึ้น **หมายเหตุ : ทั้งนี้ สทอภ. มีผลการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้ <table data-bbox="436 1053 1108 1220"> <tr> <td>วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ (1)</td><td>1,452,125,680.00 บาท</td></tr> <tr> <td>วงเงินที่ได้จัดสรรจริง (2)</td><td>1,430,875,693.00 บาท</td></tr> <tr> <td>ส่วนต่าง (1) – (2)</td><td>21,249,987.00 บาท</td></tr> </table> โดยส่วนต่าง มากกว่า (1) กรอบเงินสำรองเพื่อการหารายได้อนุมัติไว้ 94,887,870.00 บาท จัดสรรรอบที่ 1 จำนวน 73,736,883.00 บาท และ (2) เงินสนับสนุนจากกองทุน ววน. จริงลดลงจำนวน 99,000 บาท	วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ (1)	1,452,125,680.00 บาท	วงเงินที่ได้จัดสรรจริง (2)	1,430,875,693.00 บาท	ส่วนต่าง (1) – (2)	21,249,987.00 บาท	รอง ผสทอภ. (พีร์)/ศดช. รอง ผสทอภ. รอง ผสทอภ. (ดำรงศุทธิ์) /สยศ. (ผศอ.) รอง ผสทอภ. (เวียร์เอียร)/ สจก. (ผทบ.) รอง ผสทอภ. (กานดาศรี)/ สภก.
วงเงินที่ได้รับการอนุมัติ (1)	1,452,125,680.00 บาท						
วงเงินที่ได้จัดสรรจริง (2)	1,430,875,693.00 บาท						
ส่วนต่าง (1) – (2)	21,249,987.00 บาท						

สรุปมติที่ประชุม
คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ครั้งที่ 11/2568 วันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
วาระที่ 3.3 รายงานผลการดำเนินงานของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 4 <u>มติที่ 68/69 :</u> 1) เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ 2) เห็นชอบแผนการกันเงินปีงบประมาณไว้เบิกจ่ายปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 791,892,943.21 บาท ทั้งนี้มีการคาดการณ์กันเหลือ ** หมายเหตุ : ผลการเบิกจ่ายของ แผนงาน/โครงการผูกพันงบประมาณข้ามปีจาก 2565 - 2568 ที่มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2569 ณ 31 ธันวาคม 2568 พบว่าวงเงินงบประมาณกันเหลือปีงบประมาณเพิ่มขึ้น จึงขอสรุปงบประมาณกันเหลือปี คือ 795,341,273.78 บาท มีส่วนต่างมาจาก การขออนุมัติยอดผูกพันไม่มีหนี้เพิ่ม , มีการยกเลิกใบสั่งจ้างบางรายการ และมีการขอสำรองรายได้เพิ่ม เป็นต้น	รอง ผสทอภ. (ดำรงค์ฤทธิ์) /สยศ.



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

"Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization) - GISTDA"



GISTDA



GISTDA



GISTDA_SPACE



GISTDA_SPACE

www.gistda.or.th

**คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 32 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดย นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ สำหรับโครงการแบบปกติและโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง และในปีสุดท้ายของการดำเนินโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) สามารถขยายเวลาโครงการได้อีกไม่เกิน 6 เดือน นับแต่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี โดยให้หน่วยงานแจ้งเหตุผลความจำเป็นมายังสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------|--|
| เอกสารแนบ 1 | เอกสารจัดสรรเงินด้านการวิจัยและนวัตกรรม |
| เอกสารแนบ 2 | แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 3 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 4 | บัญชีธนาคารของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 5 | การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน |
| เอกสารแนบ 6 | รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและรูปแบบปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย |
| เอกสารแนบ 7 | การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรองและการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| เอกสารแนบ 8 | เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) |

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองนั้นกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานคณะ

กรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนด

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม และส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

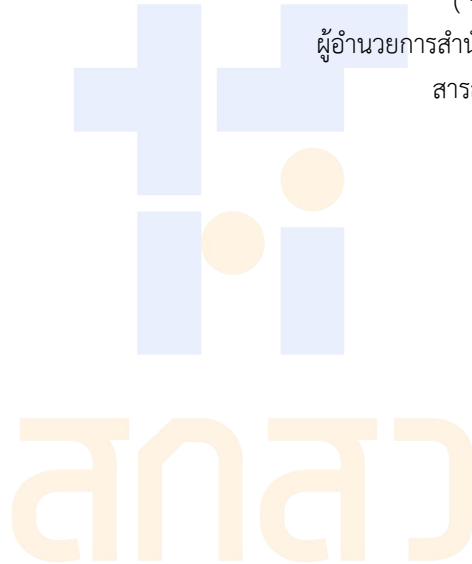
คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568



ผู้ให้คำรับรอง

(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศ (องค์การมหาชน)



สกสว

เอกสารแนบ 1

เอกสารการจัดสรรเงินด้านการวิจัยและนวัตกรรม
สำหรับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เลขที่ FFB690079/0334

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการวิจัยและนวัตกรรม(วน.) ให้กับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร B ชั้นที่ 6-7 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10210 โดย นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เป็นผู้อำนวยการงาน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยรับงบประมาณ” โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหน่วยงานดำเนินการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยรับงบประมาณตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้สำนักงานทราบ

ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม และส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณและสอดคล้องกับแผนด้าน วนว. ในวงเงิน 24,468,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 ที่อยู่ภายใต้การรับรองซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2570 ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ 2

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามคำรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1. หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยสำหรับโครงการแบบปกติ จำนวนไม่เกิน 12,845,000 บาท (สิบสองล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

2.1.1 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยสำหรับโครงการแบบปกติ งวดที่ 1 จำนวน 7,707,000.00 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) หรือร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแบบปกติ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

2.1.2 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยสำหรับโครงการแบบปกติ งวดที่ 2 จำนวนไม่เกิน 5,138,000.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแบบปกติ เมื่อสำนักงานได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงานและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรอบ 6 เดือน รวมถึงหน่วยรับงบประมาณมีการเบิกจ่ายเงินให้โครงการแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.2 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยสำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี จำนวนไม่เกิน 11,623,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

2.2.1 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยสำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี งวดที่ 1 จำนวนไม่เกิน 6,973,800.00 บาท (หกล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี โดยจะเบิกจ่ายเมื่อสำนักงานได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าของโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) ซึ่งเป็นการประเมินในรูปแบบ self-assessment และ/หรือการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2.2 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยสำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี งวดที่ 2 จำนวน 4,649,200.00 บาท (สี่ล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี โดยจะจ่ายเมื่อสำนักงานได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรอบ 6 เดือน รวมถึงหน่วยรับงบประมาณมีการเบิกจ่ายเงินให้โครงการแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

รายละเอียดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณที่ปรากฏในเอกสารแนบ 4

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)

ข้อ 3 เงินเหลือจากการดำเนินการโครงการวิจัย ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีมีเงินคงเหลือจากการดำเนินการโครงการแบบปกติ ให้หน่วยรับงบประมาณนำเงินคงเหลือจากโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่หน่วยรับงบประมาณให้การสนับสนุน พร้อมกับดอกเบี้ยทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ คืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1 เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อสำนักงานภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ และให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลแผนการนำเงินไปใช้ประโยชน์ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด

3.2 กรณีมีเงินคงเหลือจากการดำเนินการโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี ให้หน่วยรับงบประมาณนำเงินคงเหลือจากโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่หน่วยรับงบประมาณให้การสนับสนุน พร้อมกับดอกเบี้ยทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการให้ส่งคืนแก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการของโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อสำนักงานภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ และให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลแผนการนำเงินไปใช้ประโยชน์ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด

3.3 การคืนเงินให้แก่สำนักงาน ขอให้โอนเข้าบัญชี “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 007-0-19871-3 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินคืนมายังกองทุน ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการส่งเงินคืนกองทุน

ข้อ 4 ในกรณีที่สำนักงานอนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับสำนักงาน หรือเหตุอื่น หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หน่วยรับงบประมาณต้องคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วนจะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่สำนักงาน

ข. การดำเนินการ



ข้อ 5 หน่วยรับงบประมาณ ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำรับรอง

ข้อ 6 หน่วยรับงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ที่บังคับใช้อยู่ในวันที่ทำคำรับรองนี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหน้าโดย ครุฑ และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของคำรับรองนี้

ข้อ 7 หน่วยรับงบประมาณ ต้องใช้เงินทุนอุดหนุนซึ่งได้รับจากสำนักงานตามข้อ 2 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามที่ตกลงในคำรับรองเท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย หรือเกิดข้อร้องเรียน หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัย หรือให้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของสำนักงาน หรือ มติ กสว. สามารถแจ้งขอทบทวน คำวินิจฉัย หรือขอทบทวน มติ กสว. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัย หรือ มติของ กสว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุฑในโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุฑ กรรณสิทธิในครุฑ โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการทำงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุฑนั้นได้

8.2 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรณสิทธิในครุฑในระหว่างการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรณสิทธิของครุฑในโครงการให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรณสิทธิในครุฑ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.4 หน่วยรับงบประมาณตกลงจะบันทึกข้อมูลครุฑที่จัดซื้อแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุฑที่ไว้กับครุฑ เพื่อการติดตามการใช้ประโยชน์ครุฑการวิจัยของประเทศ

8.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้หน่วยรับงบประมาณพิมพ์รายการครุฑและแผนการให้บริการแก่หน่วยงานและนักวิจัยอื่นที่บันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปิดโครงการ

รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับการให้ใช้ครุฑ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรณสิทธิครุฑนั้น

ข้อ 9 การจัดซื้อจัดจ้างครุฑให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อครุฑตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนดที่ทำไว้กับสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569) หรือตามที่ กสว. กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณโอนงบประมาณครุฑส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้ากองทุน

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุฑล่าช้ากว่าไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ หรือตามที่ กสว. กำหนด ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงรายการครุฑที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่เงินคงเหลือให้หน่วยรับงบประมาณคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายังสำนักงานเพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีอาจคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 กรณีนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณต้องการนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง ที่เป็นค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับได้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนของหน่วยรับงบประมาณ โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อสำนักงานทราบ

การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน หากเป็นการปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก กสว.

การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ จะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลผลิตของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

12.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลผลิตของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สำนักงาน หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวงเงินแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณจะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 13 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

13.1 กรณีเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

13.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ให้สำนักงานเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 14 หน่วยรับงบประมาณ ยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานในการตรวจสอบการดำเนินโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน

ข้อ 15 หน่วยรับงบประมาณ จะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 16 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของโครงการวิจัยตามเอกสารการจัดสรรเงินด้านการวิจัยและนวัตกรรมฉบับนี้ หน่วยรับงบประมาณตกลงจะพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัยครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน โดยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการวิจัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง แต่ไม่เกิน 6 (หก) เดือน ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคสอง หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดความล่าช้าต่อสำนักงาน เพื่อเสนอ กสว. พิจารณาต่อไป

การขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัยสำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) หน่วยรับงบประมาณสามารถขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกินระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรอง และในที่สุดท้ายของการดำเนินโครงการวิจัย หากยังดำเนินการวิจัยไม่เสร็จสิ้น หน่วยรับงบประมาณสามารถขอขยายเวลาดำเนินโครงการได้อีกไม่เกิน 6 (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาเกินกว่า 6 (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบที่ส่งผลกระทบให้เกิดความล่าช้าต่อการดำเนินโครงการมายังสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานเสนอต่อ กสว. พิจารณาต่อไป

ค. ผลงาน

ข้อ 17 หน่วยรับงบประมาณจะบันทึกผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งมีรูปแบบตามเอกสารแนบ 5 หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยนำเสนอสำนักงานภายในระยะเวลา ดังนี้

17.1 บันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารการจัดสรรเงินด้านการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังครบกำหนดทุก 6 (หก) เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนดมายังสำนักงาน

17.2 นำส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณที่มีการสังเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณจากแผนงาน/โครงการ รวมถึงรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่สำนักงานร้องขอ ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

17.3 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 1 ปี สำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี ให้ทำการประเมินความก้าวหน้าในลักษณะ Self-assessment และ/หรือ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (หากมี) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับสิ่งที่ส่งมอบ (Milestone) รายปีที่กำหนดไว้ โดยใช้แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้าโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการดำเนินงานของโครงการนั้นในปีถัดไปเพื่อให้ได้ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการตามที่กำหนด

17.4 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และ/หรือกระบวนการผลักดันผลผลิตไปสู่การสร้างผลลัพธ์ของผลงานการพัฒนายวทยาาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนแก่สำนักงานทุกปี เป็นระยะเวลาต่อ

เนื่อง 5 (ห้า) ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยบันทึกลงใน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด

17.5 รายงานผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม สำหรับ หน่วย งานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุน โดยใช้หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กำหนดและจัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ตามความเหมาะสม

ข้อ 18 การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนทุกครั้งที่มีการจัด กิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงานในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยระบุข้อความอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและ นวัตกรรมบนปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย โดยให้ระบุข้อความว่า “งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” รวมทั้งใส่ตรา สัญลักษณ์ของสำนักงาน และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน

ง. สิทธิและการยกเลิก

ข้อ 19 หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุน เพียงบางส่วนแก่หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีสำนักงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

ข้อ 20 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิด วัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ตามโครงการวิจัยของหน่วยงานข้อใดข้อหนึ่ง หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงาน ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีสำนักงานเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมี สิทธิชะลอหรือระงับโครงการวิจัยชั่วคราวหรือปรับโครงการวิจัย ทั้งนี้ กสว. อาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการวิจัยตามที่เห็น สมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีถัดไป

ข้อ 21 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการวิจัย หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้ง ให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็วพร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ



เอกสารแนบ 2
แผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- ☑ **ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**
เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
- ☑ **ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**
คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

แผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรในการนำคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม

2. พันธกิจ

1. พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้เป็นความรู้ที่ไร้พรมแดนและเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม 2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียม และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศจากข้อมูลดาวเทียม และข้อมูลสำรวจจากแหล่งอื่น ๆ 3. ให้บริการข้อมูลที่ได้จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งรวมทั้งการจัดทำแผนที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. ให้บริการจัดหาเครื่องมือ ออกแบบ หรือบริการใด ๆ โดยใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้แก่หน่วยงานของรัฐ 5. ให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ 6. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งรวมทั้งการจัดหา การพัฒนา และการสร้างระบบดาวเทียม 7. กำหนดมาตรฐานกลางด้านภูมิสารสนเทศ และให้บริการรับรองสอบการดำเนินการตามมาตรฐานกลางดังกล่าว รวมถึงส่งเสริมการนำมาตรฐานด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปใช้ 8. ส่งเสริมความร่วมมือและให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี)



แผนปฏิบัติการ สทอ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับบทวน สำหรับปี 2568

** ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สทอ.
ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 19 ก.ย. 2567

Vision : เป็นองค์กรในการนำคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม

To be an organization that brings together the values of space technology and geo-informatics for the greatest benefit of humanity.

1. พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศ (Build up Space Economy)

- 1.1. พัฒนาระบบดาวเทียมมาตรฐานอุตสาหกรรม (Develop Industrial grade Satellite System)**
O1.1: ประเมินศักยภาพในการสร้างระบบดาวเทียมมาตรฐานอุตสาหกรรม (Industrial grade Satellite System)
KR1.1.1: การเพิ่มสัดส่วนของดาวเทียม สทอ. โดยให้คิดเป็นสัดส่วนจาก THEOS-24 ที่มีโครงสร้างที่ทันสมัยเพิ่มขึ้นภายในปี 2570
KR1.1.2: ระบบปฏิบัติการดาวเทียมของ สทอ. ที่ได้รับการพัฒนาต่อให้รองรับการทำงานตามความต้องการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 3 ระบบ รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ดาวเทียมที่สนับสนุนการสื่อสารและข้อมูลในรูปแบบ Analysis Ready Data (ARD) ภายในปี 2570
KR1.1.3: มีการนำดาวเทียมที่พัฒนาโดย สทอ. ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย จำนวน 5 ผลงานภายในปี 2570
KR1.1.4: มีการจัดทำ National Satellite Constellation Roadmap ให้มีความชัดเจน ของระบบดาวเทียมของประเทศไทย
- 1.2. เพิ่มขีดความสามารถการศึกษาด้านอวกาศ (Enhance and Localize Space Education Capability)**
O1.2: สทอ. เป็นศูนย์กลางความรู้ด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศของประเทศ (Space & Geo-Informatics Academy Center of Thailand)
KR1.2.1: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและนักฝึกอบรมในหลักสูตรสาขาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเพิ่มขึ้น 400 คนต่อปี
KR1.2.2: มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับ CarSat, CubeSat (1U-3U) ที่พัฒนาโดยภาคการศึกษาให้ครอบคลุมถึงผู้ศึกษาเพื่อปฏิบัติการตามที่ได้เคยปฏิบัติไว้ไม่น้อยกว่า 1 ภาคกิจ
KR1.2.3: มีการเรียนการสอนและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมต่อปี
KR1.2.4: มีหลักสูตรด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอวกาศที่นำและนำโดยอาจารย์ในและต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 หลักสูตรต่อปี
- 1.3. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ (Establish Space Affairs Promotion and Services Center)**
O1.3: สทอ. เป็นศูนย์กลางด้านอวกาศของประเทศ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการอวกาศ
KR1.3.1: ศูนย์ส่งเสริมและบริการด้านกิจการอวกาศ ให้บริการไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ ภายในปี 2570
KR1.3.2: จำนวนผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนและรับการบริการด้านกิจการอวกาศ ไม่น้อยกว่า 15 รายต่อปี
KR1.3.3: สทอ. มีโครงสร้างด้านการตลาดแบบ (AIT) ที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
KR1.3.4: มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการปฏิบัติการตามแผนงาน การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอวกาศ, การแจ้งเตือนความเสี่ยงจากภัยอวกาศ หรือการตกสู่พื้นดินนอกอาณาเขต โดยมีจำนวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี
- 1.4. แสวงหาโอกาสการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศที่ไม่สิ้นสุด (Explore multifaceted opportunities for growth in the evolving space economy)**
O1.4: ประเมินศักยภาพของอวกาศที่มีความหลากหลาย มีการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อสร้างโอกาสให้กับภาคเอกชนและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศในมิติใด
KR1.4.1: มีการศึกษาความเป็นไปได้ ประโยชน์ที่จับต้องได้ และผลตอบแทนต่อสังคม ในกิจกรรม/โครงการที่เป็นเป้าหมายของภาคการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศของประเทศ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนา พร้อมแผนการดำเนินงานการพัฒนาของประเทศไทย (Spaceport)
KR1.4.2: มีการศึกษาเรื่อง NGO ไม่จำกัด เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอแนะสำหรับประเทศไทยและบทบาทของ สทอ. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน NGO ที่จะใช้ประโยชน์สูงสุดกับประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศ

2. เพิ่มขีดความสามารถภูมิสารสนเทศเพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญของประเทศ (Enhance GeoInformatics for Nation - GI for All)

- 2.1. พัฒนาศักยภาพการให้บริการและใช้ประโยชน์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Strengthen capabilities in providing and utilizing geospatial information services)**
O2.1: เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเสริมพหุคูณในการตอบสนองต่อสถานการณ์สำคัญ วิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างทันทั่วถึง
KR2.1.1: วิจัยและพัฒนาบริการด้าน GI และ ESS เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศและนำงานวิจัยที่พัฒนาโดย สทอ. ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย จำนวน 2 ประเด็นต่อปี
KR2.1.2: Open Geospatial Platform ยกระดับมาตรฐานการให้บริการแพลตฟอร์ม เพิ่มการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงง่าย พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่า 3 ชั้นข้อมูลต่อปี
KR2.1.3: พัฒนาและส่งเสริมการใช้ Data/Applications โดยเฉพาะการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดาวเทียม THEOS 2 เพื่อบริหารสถานการณ์สำคัญและโยชน์ด้านความมั่นคงทางรัฐได้จริง ทุกระดับ (GI for All)
1) ผู้บริหาร/หน่วยงานระดับนโยบาย: เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์สำคัญของประเทศหรือนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 2 ประเด็นต่อปี
2) ประชาชน: เพื่อตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่องต่อปี โดยจำนวนผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 30% ของกลุ่มเป้าหมาย

3. ผลักดันนโยบายประเทศด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ (Strengthen Policy Promotion)

- 3.1. พัฒนานโยบายส่งเสริมเศรษฐกิจอวกาศและภูมิสารสนเทศ (Formulate the Space and GeoInformatics Promotion policy)**
O3.1: สทอ. เป็นกลไกของคณะกรรมการอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งชาติ ตลอดจนคณะกรรมการแห่งชาติอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการ นโยบายส่งเสริมกิจการอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศ
KR3.1.1: มีนโยบาย มาตรการส่งเสริมระบบนิเวศเศรษฐกิจอวกาศ (New Space Ecosystem) ที่รองรับการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ไม่ต่ำกว่า 5 นโยบาย/มาตรการ
KR3.1.2: มี platform การส่งเสริมให้เกิดการใช้งานข้อมูลภูมิสารสนเทศทั้งในระดับสาธารณะ ภาครัฐ และภาคเอกชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์เพื่อสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจได้โดยไม่จำกัด (open data) ไม่ต่ำกว่า 1 platform
KR3.1.3: ผลักดันการพัฒนานโยบายและกฎหมายภายใต้คณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ ได้แก่ ร่างแผนแม่บทกิจการอวกาศแห่งชาติ และ พ.ร.บ.กิจการอวกาศ เพื่อรองรับการเป็นสำนักงานกำกับกิจการอวกาศแห่งชาติในอนาคต และให้โครงการลงทุนขนาดใหญ่เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศ
KR3.1.4: มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อผลักดันนโยบายด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ อย่างน้อยจำนวน 3 หน่วยงาน

4. พัฒนา สทอ. ให้เป็น Healthy Organization (Transform GISTDA to a Healthy Organization)

- 4.1. พัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพระดับโลก (Aim to be the International High Performance Organization)**
O4.1: สทอ. เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงมีมาตรฐานเทียบเท่าหน่วยงานอวกาศระดับโลก
KR4.1.1: มีการปรับปรุงระบบงาน สภาพแวดล้อมการทำงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยทั้งกายภาพ และวิธีการทำงาน รวมถึงงานที่ฐานต่างๆ โดยใช้ Digital Transformation ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
KR4.1.2: มีการพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ส่งเสริมมีสุขภาวะ (Well being) ของเจ้าหน้าที่ (Mental and physical) และสร้างระบบ Talent Management เพื่อดึงดูดบุคลากร
KR4.1.3: มีการเสริมสร้างอัตลักษณ์และการรับรู้ต่อสาธารณะ (Corporate Identity) โดยช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้เสริมสร้างอัตลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
KR4.1.4: มีการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ โดยยึดหลักการและนำแบบประเมินระดับคุณศาสตร์มาใช้ในการตัดสินใจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Forecasting)
- 4.2. สร้างโมเดลธุรกิจใหม่ในการสร้างคุณค่าและรายได้ (Invent a New Business Model for income and value creation)**
O4.2: มีโมเดลการสร้างคุณค่าและรูปแบบธุรกิจในการหาทางได้แก่ทรัพย์สิน (Asset) ของ สทอ. ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความต้องการของผู้นิยมใช้
KR4.2.1: มีเป้าหมายในการสร้างคุณค่า โดยมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ในปี 2570 และรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่น้อยกว่า 10% ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี
KR4.2.2: มีการพัฒนาระบบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ บริการ รวมถึงแนวทางให้ประโยชน์จากข้อมูลดาวเทียม THEOS 2 และเครือข่ายพันธมิตรของ สทอ. ทั้งในและต่างประเทศ ที่ตอบประโยชน์ใช้งาน และการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการลงทุน เช่น ต้นทุนรายได้บุคลากร ภาษีมีประสิทธิภาพ

4. วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รวมทั้งสิ้น 24,468,000 บาท แบ่งเป็น

4.1 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบปกติ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 11,622,000 บาท

4.2 งบประมาณรวมของแผนงานเสริมความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 1,223,000 บาท

4.3 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 11,623,000 บาท

5. ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งระบุค่า เป้าหมาย

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)			
	ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
		จำนวน	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ	KR1.1.3: มีการนำงานวิจัยที่พัฒนาโดย สทอภ. ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย จำนวน 5 ผลงานภายในปี 2570	5	ผลงาน	งานวิจัยของหน่วยงานถูกนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลลัพธ์/ผลกระทบ ทางเศรษฐกิจและสังคม

6. โครงการแบบปกติ (ไม่เป็นโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant))

6.1 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 11,622,000 บาท

6.2 วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์
1	4830957 โครงการพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	- พัฒนาฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ สาธารณะด้วยนวัตกรรมภูมิสารสนเทศ สำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้พิการ - พัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ มลพิษทางอากาศ และภัยพิบัติ ในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย - เพื่อกระจายความเจริญและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติของประชาชนในพื้นที่เมืองอัจฉริยะเป้าหมาย	ขอนแก่น, ชลบุรี, นครราชสีมา, ระยอง

6.3. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการวิจัย	ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วย นับ	รายละเอียดผลผลิต
1	4830957 โครงการพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.16 บุคลากรภาครัฐ	200	คน	จำนวนประชาชนและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษาได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของระบบฯ
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย	2.2 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นเสนอในการประชุมวิชาการ (Manuscript for Conference Proceeding) ระดับนานาชาติ	2	เรื่อง	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
		7. ฐานข้อมูลระบบและกลไก	7.3 ฐานข้อมูล (Database)	4	ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือระบบ ได้แก่ ข้อมูลการเข้าถึง บริการสาธารณะแก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ, คุณภาพน้ำ มลพิษทางอากาศ และน้ำท่วม

* โปรดแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ เมื่อปิดคำรับรอง

7. แผนงานเสริมความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วนน.)

7.1 ลักษณะของแผนงาน

□ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาตลอดแผนงาน เสริมความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 3 ปี เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,223,000.00 บาท

7.2 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

หน่วยงานสามารถพัฒนางานวิจัยที่สามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่คุ้มค่ากับการลงทุน

7.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)

7.3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)

1. มีโครงการที่ดำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ครบถ้วนตามแผน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด (ค่าเป้าหมายควรท้าทายและเพิ่มขึ้นทุกปี)
2. หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่ สกสว. กำหนดได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. จำนวนโครงการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์* โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของสามปีที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2563-2565)

7.3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จเลือก (KR เลือก)

1. บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ x เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า
2. หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เทียบกับ ปีงบประมาณก่อนหน้า
3. ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน. จากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ โดยวัดจากค่า Return on investment (ROI) และ Social Return on Investment (SROI)

ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน. ของ สทอภ. มีเป้าหมาย Social Return on Investment (SROI) ไม่น้อยกว่า 4.0 ในปี 2570 โดยเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ สทอภ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เป้าหมายรายปีควรระบุเป็นระดับ output หรือ KR และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน เช่น 1. บุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน* ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาทักษะ/ศักยภาพ จำนวน x คน (* ตัวอย่างเช่น บุคลากรใน Technology Licensing Office: TLO, บุคลากรในสำนักวิจัยและพัฒนา/กองบริหารงานวิจัย, บุคลากรที่รับผิดชอบด้านแผนและงบประมาณวิจัย เป็นต้น) 2. ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม/ระบบสารสนเทศด้านการติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน x ระบบ 3. โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จำนวน x โครงการ 4. โครงการวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยงาน จำนวน x โครงการ 5. โครงการวิจัยที่มีการแจ้งข้อค้นพบใหม่/เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน x โครงการ 6. โครงการวิจัยที่ได้รับการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน x โครงการ เป็นต้น

7.4 เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบรายปี
2568	สนับสนุนการนำโครงการวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2 โครงการ	โครงการวิจัยด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กลุ่มมูลฐาน มีการนำไปใช้ประโยชน์จำนวน 2 โครงการ
2568	จ้างที่ปรึกษาภายนอกในการผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการวิจัยและนวัตกรรม	โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จำนวน 2 โครงการ โดยแสดงค่า Social Return on Investment (SROI)
2569	สนับสนุนการนำโครงการวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2 โครงการ	โครงการวิจัยด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กลุ่มมูลฐาน มีการนำไปใช้ประโยชน์จำนวน 2 โครงการ
2569	จ้างที่ปรึกษาภายนอกในการผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการวิจัยและนวัตกรรม	โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จำนวน 2 โครงการ โดยแสดงค่า Social Return on Investment (SROI)
2570	สนับสนุนการนำโครงการวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2 โครงการ	โครงการวิจัยด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กลุ่มมูลฐาน มีการนำไปใช้ประโยชน์จำนวน 2 โครงการ
2570	จ้างที่ปรึกษาภายนอกในการผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการวิจัยและนวัตกรรม	โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จำนวน 2 โครงการ โดยแสดงค่า Social Return on Investment (SROI)

7.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.5.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected output)

1. มีโครงการวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์ 2 โครงการ 2. รายงานผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการวิจัย ของ สทอภ. 1 ฉบับ

7.5.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected outcome)

หน่วยงานมีการบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรม ที่สามารถสร้างมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมได้ ตามเป้าหมาย SROI ไม่น้อยกว่า 4.0 รวมถึง สามารถพิจารณาได้ว่าโครงการในแต่ละระยะว่ามีศักยภาพที่จะสามารถสร้างประโยชน์และผลกระทบได้มากน้อยแค่ไหน และควรปรับปรุงหรือดำเนินการต่อในระยะถัดไปหรือไม่ อย่างไร

7.5.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected impact)

เกิดการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ในการลดผลกระทบและความเสียหายจากภัยพิบัติ อาทิ ภัยคุกคามจากอวกาศ เช่น วัตถุอวกาศ พายุสุริยะ ภัยพิบัติบนพื้นโลก เช่น มลพิษทางอากาศ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการจัดการด้านการเกษตร เช่น น้ำท่วมแปลง โรคระบาดในพืช การตรวจวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

8. โครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

8.1 งบประมาณอุดหนุนโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 11,623,000 บาท

8.2 วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์	สิ่งที่ส่งมอบรายปี (Milestone) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ	ปีงบประมาณเริ่มโครงการ
โครงการพัฒนาระบบ	1. เพื่อพัฒนาระบบ	กรุงเทพมหานคร,	ระบบติดตามและตรวจ	ระบบติดตามและตรวจ	2569

ติดตามและตรวจจับ วัตถุอวกาศ	ติดตามวัตถุ อวกาศเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถ ด้าน Space Safety and Security ของส ทอ. ให้สามารถ การระบุตำแหน่ง วัตถุอวกาศ 2. เพื่อขยายขีด ความสามารถ ของระบบการ จัดการจราจร อวกาศที่มีเดิมอยู่ แล้ว	สมุทรปราการ, นนทบุรี, ปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา, อ่างทอง, ลพบุรี, สิงห์บุรี, ชัยนาท, สระบุรี, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, นครนายก, สระแก้ว, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, ยโสธร, ชัยภูมิ, อำนาจเจริญ, บึงกาฬ, หนองบัวลำภู, ขอนแก่น, อุตรดิตถ์, เลย, หนองคาย, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, สกลนคร, นครพนม, มุกดาหาร, เชียงใหม่, ลำพูน, ลำปาง, อุตรดิตถ์, แพร่, น่าน, พะเยา, เชียงราย, แม่ฮ่องสอน, นครสวรรค์, อุทัยธานี, กำแพงเพชร, ตาก, สุโขทัย, พิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, ราชบุรี, กาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร, สงขลา, สตูล, ตรัง, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส	จับวัตถุอวกาศพลเรือน แห่งชาติ (1 กระบวนการ ใหม่),ต้นฉบับบทความ วิชาการ (2 บทความ)	จับวัตถุอวกาศ ดีพิมพ์ บทความหรือเผยแพร่ วิชาการในประเทศและ ต่างประเทศ โดยในปี แรกของการพัฒนาจะ เน้นไปที่การพัฒนา เทคโนโลยีและระบบที่ เกี่ยวข้องในแต่ละส่วน แยกกันเช่นการควบคุม เซนเซอร์และอัลกอริทึม คำนวณวงโคจร ต่อมาใน ปีที่ 2 จะเน้นการพัฒนา ระบบให้ทุกเทคโนโลยี เชื่อมต่อเข้าด้วยกัน และ ทดสอบความแม่นยำ ด้วยการสอบเทียบกับ ค่าที่แม่นยำจากระบบ GNSS ของดาวเทียม ของ สทอ. รวมถึง การนำระบบที่พัฒนา ขึ้นไปทำต้นฉบับ บทความทางวิชาการ เช่นการออกแบบระบบ และความแม่นยำของ อัลกอริทึมที่ใช้งาน รวมถึงแผนพัฒนาใน อนาคตต่อไป	
โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ จัดการจราจรอวกาศ พลเรือนแห่งชาติ	1. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ประมวลผลของ ระบบการจัดการ จราจรอวกาศ	กรุงเทพมหานคร, สมุทรปราการ, นนทบุรี, ปทุมธานี, พระนครศรีอยุธยา, อ่างทอง, ลพบุรี,	ระบบ ZIRCON ที่ได้รับ การเพิ่มประสิทธิภาพ และขยายขีดความ สามารถ มีขีดความ สามารถในการประมวล	ปีที่ 1: ระบบ ZIRCON มีขีดความสามารถใน การประมวลผลด้วย เทคนิค High Performance	2569

	ของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. เพื่อเพิ่มฟังก์ชันของระบบการจัดการจราจรอวกาศให้พร้อมให้บริการในระดับประเทศ 3. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยลดความเสี่ยงการพึ่งพาการบริการจัดการจราจรอวกาศและการเฝ้าระวังภัยจากอวกาศ จากหน่วยงานต่างประเทศ 4. เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาและแบ่งปันองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศแก่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านเทคโนโลยีอวกาศของประเทศไทยและนานาชาติ	สิงห์บุรี, ชัยนาท, สระบุรี, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, นครนายก, สระแก้ว, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, ยโสธร, ชัยภูมิ, อำนาจเจริญ, บึงกาฬ, หนองบัวลำภู, ขอนแก่น, อุดรธานี, เลย, หนองคาย, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, สกลนคร, นครพนม, มุกดาหาร, เชียงใหม่, ลำพูน, ลำปาง, อุตรดิตถ์,แพร่, น่าน, พะเยา, เชียงราย, แม่ฮ่องสอน, นครสวรรค์, อุทัยธานี, กำแพงเพชร, ตาก, สุโขทัย, พิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, ราชบุรี, กาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร, สงขลา, สตูล, ตรัง, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส	ผลด้วยเทคนิค High Performance Computing และฟังก์ชันวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนวงโคจรของวัตถุอวกาศหรือดาวเทียมเพื่อเลี่ยงเหตุการณ์การชนในอวกาศ (1 ระบบ)	Computing และฟังก์ชันวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนวงโคจรของวัตถุอวกาศหรือดาวเทียมเพื่อเลี่ยงเหตุการณ์การชนในอวกาศ ปีที่ 2: ระบบ ZIRCON มีฟังก์ชันการแตกหัก (Breakup Model), UX และ UI ของระบบ ZIRCON และพร้อมให้บริการดาวเทียมสัญชาติไทย	
--	--	---	---	---	--

8.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการวิจัย	ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำส่งผลผลิต
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นเสนอในการประชุมวิชาการ (Manuscript for Conference)	2	เรื่อง	บทความด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องระบบติดตามวัตถุอวกาศ โดยใช้ผลงานวิจัย อุปกรณ์	2569

1	4827903 โครงการพัฒนา ระบบติดตามและ ตรวจจับวัตถุ อวกาศ		Proceeding) ระดับชาติ			หรือระบบภายใต้ โครงการนี้	
		2. ต้นฉบับ บทความวิจัย (Manuscript)	2.1 ต้นฉบับ บทความวิจัยที่ ยื่นเสนอในการ ประชุมวิชาการ (Manuscript for Conference Proceeding) ระดับชาติ	3	เรื่อง	บทความด้าน วิชาการที่ เกี่ยวข้องกับระบบ ติดตามวัตถุ อวกาศ โดยใช้ผล งานวิจัย อุปกรณ์ หรือระบบภายใต้ โครงการนี้	2568
		4. ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรม ทางสังคม	4.1 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติ การ	1	ต้นแบบ	1. สามารถการ เชื่อมต่อและ ควบคุมเซนเซอร์ ติดตามวัตถุ อวกาศ 2. software สำหรับการ ประมวลผลข้อมูล เซนเซอร์ เป็น ตำแหน่งของวัตถุ อวกาศที่ตรวจจับ	2568
		4. ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรม ทางสังคม	4.5 เทคโนโลยี ใหม่/ กระบวนการใหม่ ระดับภาคสนาม	1	กระบวนการใหม่	เทคโนโลยีในการ ติดตามและตรวจ จับวัตถุอวกาศ	2569
2	4828850 โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบการจัดการ จราจรอวกาศ พลเรือนแห่งชาติ	2. ต้นฉบับ บทความวิจัย (Manuscript)	2.1 ต้นฉบับ บทความวิจัยที่ ยื่นเสนอในการ ประชุมวิชาการ (Manuscript for Conference Proceeding) ระดับชาติ	2	เรื่อง	ได้บทความ 2 เรื่องในปี 2569 และ 2570	2569
		4. ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรม ทางสังคม	4.4 เทคโนโลยี ใหม่/ กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติ การ	1	กระบวนการใหม่	ระบบการจัดการ จราจรอวกาศ (ZIRCON) ที่ ประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการ ดาวเทียมสัญชาติ ไทย	2570

* โปรดแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ เมื่อปิดคำรับรอง

การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นของงานวิจัยและนวัตกรรม
(รายงานผลในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIIS))

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำเสนอภายใน 2 ปีงบประมาณ

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คน	นักศึกษาที่เข้ามาช่วยงานวิจัย โดยไม่จำเป็นต้องจบการศึกษา	แบบฟอร์มสรุป* ชื่อ-สกุล นักศึกษา และรายละเอียดทักษะที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการวิจัย (พอสังเขป)
	1.2 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาโท	คน		
	1.3 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาเอก	คน		
	1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ	คน	นักวิจัยร่วมที่มีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัย และสังกัดหน่วยงานรัฐ ได้แก่ สถาบันวิจัย และกรม/กองต่างๆ ในสังกัดของกระทรวง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น (อบต. อบจ. เป็นต้น)	แบบฟอร์มสรุป* ชื่อ-สกุล นักวิจัย และสังกัด และรายละเอียดทักษะที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการวิจัย (พอสังเขป)
	1.5 นักวิจัยภาคเอกชน	คน	นักวิจัยที่มาจากบริษัท รวมถึงภาคการผลิต การตลาด และภาคบริการ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัย	
	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม	คน	ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม ได้แก่ นักวิจัยชาวบ้าน ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำชุมชน ที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ววน.	
	1.7 นักวิจัยอิสระ (ไม่มีสังกัด)	คน	นักวิจัยที่นอกเหนือจากประเภทผลผลิต 1.4-1.6	แบบฟอร์มสรุป* การเข้าร่วมอบรม และ/หรือใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
	1.8 เด็กและเยาวชน อาชีวศึกษา และนิสิต/นักศึกษา	คน	- เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุ ไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			- อาชีวศึกษา หมายถึง บุคคลที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าโดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี หรืออยู่ในระดับเดียวกับมัธยมศึกษาตอนปลาย - นิสิต/นักศึกษา หมายถึง บุคคลที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เด็กและเยาวชน อาชีวศึกษา และนิสิต/นักศึกษา ข้างต้นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประเด็นวิจัย เช่น ได้รับการอบรม	
	1.9 ประชาชนทั่วไป	คน	สามัญชนทั่วไป ที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือนักบวช หรือหมายถึง ผู้ที่ได้รับการยอมรับ อนุญาตให้ตั้งถิ่นฐานอาศัยอยู่ในรัฐ หรือประเทศนั้นๆ รวมทั้งผู้อพยพเข้ามาใหม่ ที่เข้ามาช่วย หรือมีส่วนร่วมในงานวิจัย ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวิจัย	
	1.10 ผู้สูงอายุ	คน	บุคคลที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวิจัย	
	1.11 ผู้ด้อยโอกาสและเข้าไม่ถึงทรัพยากร	คน	บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าบุคคลปกติทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ หรือบริการต่างๆ ของภาครัฐ รวมทั้งขาดการพัฒนา ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิต	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวิจัย	
	1.12 แรงงาน - ภาคเกษตร - ภาคอุตสาหกรรม - ภาคบริการ	คน	แรงงานภาคเกษตร คือ บุคคลผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก หรืออาจเป็นกลุ่มเกษตรกร (จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน) และมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม อาจร่วมกันจัดตั้งเป็นกลุ่มเกษตรกร และจดทะเบียนจัดตั้งตาม พระราชบัญญัติกฤษฎีกา แรงงานภาคอุตสาหกรรม คือ บุคคลที่ทำงานในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งการผลิต การประกอบ การซ่อมบำรุง ไปจนถึงการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ แล้วได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มเติมจากงานวิจัย แรงงานภาคบริการ คือ บุคคลที่ทำงานในภาคบริการต่างๆ ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่ให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้บริโภค โดยไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต (เช่น บริการด้านการท่องเที่ยว บริการด้านสุขภาพ) แล้วได้รับการพัฒนาทักษะเพิ่มเติมจากงานวิจัย	
	1.13 ผู้ประกอบการรายย่อยและวิสาหกิจชุมชน	คน	วิสาหกิจรายย่อย ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังนี้ 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการ	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			จ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท วิสาหกิจรายย่อย ครอบคลุมถึงผู้ประกอบการรายย่อยและวิสาหกิจชุมชน ได้แก่ วิสาหกิจฐานราก (ธุรกิจชุมชน : Local Enterprise) วิสาหกิจรายย่อย (Micro), Startup, ผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Entrepreneurs: IDEs)	
	1.14 ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	คน	วิสาหกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังนี้ 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 200 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 30 คน แต่ไม่เกิน 100 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท วิสาหกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังนี้ 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 50 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			2. กิจกรรมที่ให้บริการ กิจกรรมค้าส่ง หรือกิจกรรมค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	
	1.15 ผู้ประกอบการขนาดใหญ่	คน	ธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ หรือบริษัท ที่ทำกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั่วประเทศ หรือทั่วโลก คือไม่มีพรมแดน บริษัทเหล่านี้เปิดสาขาโรงงานและโรงงานผลิตของตนเองทุกสาขาทั่วโลก และมีงานทำเพื่อคนหลายแสนคน รายได้หลายพันล้านบาท	
	1.16 บุคลากรภาครัฐ	คน	เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวิจัย	
	1.17 เมือง	เมือง	พื้นที่การใช้ผลงานวิจัย ซึ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบโจทย์เมือง (City Solution) รวมถึงการพัฒนาเมืองทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม	
	1.18 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือมีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง เช่น AI EV Semiconductor	คน	นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการวิจัยและนวัตกรรม	แบบฟอร์มสรุป* คำอธิบาย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผลงานวิจัยมีส่วนช่วยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาและตอบโจทย์เมือง พร้อมลิงก์คลิปวิดีโอ/รูปถ่าย
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายและวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ วารสารการวิจัยนั้นอาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์			

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
	2.1 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นเสนอในการประชุมวิชาการ (Manuscript for Conference Proceeding) ระดับชาติ	เรื่อง	- Conference Proceeding หมายถึง หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขข้อผิดพลาดหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความฯ	บทคัดย่อ (Abstract) และหนังสือตอบรับที่แสดงสถานะว่าได้รับเข้าร่วมการประชุม
	2.2 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นเสนอในการประชุมวิชาการ (Manuscript for Conference Proceeding) ระดับนานาชาติ	เรื่อง		
	2.3 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	เรื่อง		ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่นตีพิมพ์แล้ว และหนังสือตอบรับที่แสดงสถานะว่าอยู่ระหว่างการพิจารณา
	2.4 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	เรื่อง	ตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขข้อผิดพลาดหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความฯ - บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ โดยต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน - บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ	กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ เมื่อรายงานผลผลิตนี้แล้ว หลังจากปิดโครงการ ขอให้รายงานรายละเอียดเพิ่มเติมที่ “กระบวนการผลักดันผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์ (Outcome Question Set: OQS)”

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			นานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะใน ฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมใน เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review และมีเลข ISBN			
	3.1 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ในประเทศ (Book Chapter)	บท	บางบทของหนังสือ หมายถึง งาน วิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งใน หนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (Book Chapter) โดยจะต้องมีความเป็น เอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่าน สามารถทำความเข้าใจ ในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จใน แต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้า อย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็น ที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไป ประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมี ผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาท หน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการ ประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่	- หลักฐาน Peer Reviewer และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ (ยกเว้น E-book) - จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.2 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ (Book Chapter)	บท		

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	
	3.3 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงานระดับชาติ	เล่ม	Monograph หมายถึง เอกสาร/หนังสือ/งานเขียนเชิงวิชาการ หรืองานเขียนเฉพาะทาง ที่มีเนื้อหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างครบถ้วน เช่นหนังสือเกี่ยวกับ “ร่างกายมนุษย์ใช้วิตามินดีอย่างไร”	สำเนาหนังสือส่ง Monograph ให้หน่วยงานต้นสังกัด
	3.4 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงานระดับนานาชาติ	เล่ม		
	3.5 หนังสือตีพิมพ์ในประเทศ	เล่ม	หนังสือทั้งเล่ม หมายถึง เอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ กรณีที่มีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- หลักฐาน Peer Reviewer และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ (ยกเว้น E-book) - จำนวนเล่ม; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.6 หนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ	เล่ม	(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม หรือสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดี และแอปพลิเคชัน			
	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ ห้องปฏิบัติการ	ต้นแบบ	ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ สำหรับการทดสอบก่อนส่งผลิตจริง ที่ พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย	แบบฟอร์มสรุป* - ความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม (TRL) ทั้งตอนเริ่มต้น (Proposal) และตอนปิด โครงการ - เอกสารแสดงระดับ TRL เช่น 1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ ...) 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบรูปถ่าย และ/หรือ แบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่ม เป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ ประโยชน์
	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ ภาคสนาม	ต้นแบบ	พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการ เดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
	4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ อุตสาหกรรม	ต้นแบบ	(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสาร คำอธิบายระดับความพร้อมของ เทคโนโลยี (TRL) ระดับความพร้อม ของสังคม (SRL) สาขาการวิจัย OECD และมาตรฐานการจำแนก ระดับและประเภทการศึกษาระดับ นานาชาติ (ISCED) ในระบบ NRIIS ฉบับปรับปรุงล่าสุด : 23/05/2566)	
	4.4 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ ระดับ ห้องปฏิบัติการ	กระบวนการ ใหม่	เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธี ขั้นตอน หรือเทคนิค ที่	
	4.5 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ ระดับ ภาคสนาม	กระบวนการ ใหม่	พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการ เดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
	4.6 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ ระดับ อุตสาหกรรม	กระบวนการ ใหม่	(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสาร คำอธิบายระดับความพร้อมของ เทคโนโลยี (TRL) ระดับความพร้อม ของสังคม (SRL) สาขาการวิจัย OECD และมาตรฐานการจำแนก ระดับและประเภทการศึกษาระดับ	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			นานาชาติ (ISCED) ในระบบ NRIIS ฉบับปรับปรุงล่าสุด : 23/05/2566)	
	4.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม	นวัตกรรม	การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น ชุมชนต้นแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผลิตเมล็ดพันธุ์ ข้าวบ้านดอนมิตร ชุมชนต้นแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนบ้านทุ่งศรี และชุมชนต้นแบบศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบลจอบะ เป็นต้น (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารคำอธิบายระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (TRL) ระดับความพร้อมของสังคม (SRL) สาขาการวิจัย OECD และมาตรฐานการจำแนก ระดับและประเภทการศึกษา ระดับนานาชาติ (ISCED) ในระบบ NRIIS ฉบับปรับปรุงล่าสุด : 23/05/2566)	แบบฟอร์มสรุป* - ความพร้อมของเทคโนโลยีทางสังคม (SRL) ทั้งตอนเริ่มต้น (Proposal) และตอนปิดโครงการ - เอกสารแสดงระดับ SRL เช่น 1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ ...) 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบรูปถ่าย และ/หรือแบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่ม เป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
	4.8 หลักสูตร	หลักสูตร	ประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย	แบบฟอร์มสรุป* ข้อมูลรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร และเอกสารแนบ เช่น รายงานผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตร (หากมี)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตร บัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิตครู เป็นต้น	
	4.9 แบบจำลองศิลปะ (Model Design)	แบบ/ชิ้น	การจำลองสิ่งที่เป็นเสมือนของจริง ออกมา โดยการคัดลอก หรือเป็นการ สร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ โดย ผู้สร้างผลงานใช้เทคนิคการปั้น ประติมากรรม หรือถ่ายภาพที่ต้องอาศัย ความชำนาญและความรู้ เพื่อให้ แบบจำลองศิลปะดังกล่าวมองดูว่า เสมือนจริงหรือเหมือนกับธรรมชาติ	แบบฟอร์มสรุป* คำอธิบาย และรูปถ่ายหรือลิงก์คลิปวิดีโอ
5. ทรัพย์สินทางปัญญา (ใน ประเทศหรือต่างประเทศ และ รวมถึงที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง หรือได้รับการขึ้นทะเบียน)	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.1 การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ เป็นข้อค้นพบใหม่ (Invention Disclosure) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด (กรณี Fundamental Fund, FF) หรือต่อหน่วยงานให้ทุน (Strategic Fund, SF) ในระบบสารสนเทศ TRIUP ที่ สกว. กำหนด	เรื่อง	เอกสารที่ระบุข้อค้นพบหรือผลที่ เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือการสร้าง นวัตกรรม โดยการค้นคว้า การ ทดลอง การสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการ ในรูปแบบใหม่ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่ หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมี นัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ ว่าจะได้รับความคุ้มครองตาม กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่ก็ตาม เพื่อรายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือ หน่วยงานให้ทุน แล้วแต่กรณี	หนังสือ /เอกสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ยืนยันการตอบรับการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรมต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานให้ทุน แล้วแต่กรณี (ไม่ต้องยื่นเอกสาร Invention Disclosure ในระบบ NRIIS)
	5.2 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครอง การประดิษฐ์ ที่เป็นการประดิษฐ์ขึ้น ใหม่ หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถ ประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
	5.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for Innovation)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี	
	5.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for Industrial Design)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรมได้	
	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)	เรื่อง	สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็น งานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน *งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองได้แก่	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			1. วรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ฯลฯ) 2. นาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ) 3. ศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ) 4. ดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ) 5. สิ่งบันทึกเสียง (ซีดี) 6. โสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือทั้งภาพทั้งเสียง) 7. ภาพยนตร์ 8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ 9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ	
	5.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)	เรื่อง	เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครอง ตาม พรบ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มี 4 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) และ เครื่องหมายร่วม (Collective Mark)	
	5.7 ความลับทางการค้า (Trade Secret)	เรื่อง	ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังไม่ได้เข้าถึงในหมู่บุคคล โดยเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในทางการค้า เนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เจ้าของหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมความลับทางการค้า ได้ใช้	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ ความลับทางการค้าจะได้ลับความคุ้มครองตราประทับที่ยังเป็นความลับอยู่ หากความลับทางการค้านั้นยังไม่มีเปิดเผย ความลับทางการค้านั้นจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียน	
	5.8 ชื่อทางการค้า (Trade Name)	เรื่อง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง ชื่อที่บุคคลใช้ดำเนินธุรกิจ (ในเรื่องสิทธิในการใช้นามของบุคคลนั้น ไม่มีกฎหมายจำกัดสิทธิว่า การใช้นามหรือชื่อทางการค้าดังกล่าวจะต้องมีการขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะได้รับความคุ้มครองแต่อย่างใด (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 8779/2542)	
	5.9 การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration)	พันธุ์	พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับขึ้น/จดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยมีหลักฐานประกอบและรูปถ่าย - Registration for Plant Variety Protection (PVP) - Registration for New Breed of Animals	
	5.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)	ผลิตภัณฑ์	สินค้า สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ ที่เกิดขึ้น เมื่อมีความเชื่อมโยงระหว่าง ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นขึ้น ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะ	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			พิเศษที่มาจากพื้นที่ คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ	
	5.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout Design of Integrated Circuit)	แบบ	แบบ แผนผัง หรือภาพ ที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใดหรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวม รวมถึง ตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิดแบบผังภูมิ	
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่จัดซื้อวัสดุหรือชิ้นส่วนมาประกอบเป็นเครื่องมือหรือโครงสร้างพื้นฐาน หรือสร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ			
	6.1 เครื่องมือ (Facilities)	เครื่อง	ครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อ หรือสร้างขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด	แบบฟอร์มสรุป* ชื่อเครื่องมือ วัตถุประสงค์การใช้งาน สถานที่ตั้ง ลักษณะการใช้งานหรือการให้บริการ และรายละเอียดแสดงความเชื่อมโยงของห้องเครื่องมือกับงานวิจัย และใบตรวจรับเครื่องมือของหน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด พร้อมแนบรูปถ่าย
	6.2 ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)	ห้อง	สถานที่ซึ่งอยู่ในสภาวะที่ถูกควบคุม และเป็นที่สำหรับการวิจัย การทดลอง และการวัดทางวิทยาศาสตร์ หรือทางเทคนิค	แบบฟอร์มสรุป* ชื่อห้องปฏิบัติการ วัตถุประสงค์การใช้งาน สถานที่ตั้ง ลักษณะการใช้งานหรือการให้บริการ กระบวนการทำงานหรือวิธีการทำงานของห้องปฏิบัติการ และรายละเอียดแสดงความเชื่อมโยงของห้องปฏิบัติการกับงานวิจัย พร้อมแนบรูปถ่าย
	6.3 โรงงานต้นแบบ (Pilot Plant)	โรงงาน	โรงงานนำร่องที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกระบวนการผลิตในขนาดที่ค่อนข้างเล็ก ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ของการประเมินกระบวนการที่จำกัด โรงงานต้นแบบอาจทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวสำหรับการสร้างโรงงานขนาดเต็ม ที่สามารถผลิตสินค้าจำนวนมากได้	แบบฟอร์มสรุป* ชื่อโรงงานต้นแบบ วัตถุประสงค์การใช้งาน สถานที่ตั้ง ลักษณะการใช้งานหรือการให้บริการ กระบวนการทำงานหรือวิธีการทำงานของโรงงานต้นแบบ และรายละเอียดแสดงความเชื่อมโยงของโรงงานต้นแบบกับงานวิจัย พร้อมแนบรูปถ่าย
	6.4 ศูนย์ทดสอบ (Testing Center)	ศูนย์	ศูนย์ที่ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบตามมาตรฐานสากล ตัวอย่างศูนย์ทดสอบ เช่น ศูนย์ทดสอบวิศวกรรมโยธา ให้การบริการทดสอบคุณสมบัติด้านวัสดุทางวิศวกรรมด้านต่างๆ (เช่น วิศวกรรมโครงสร้าง	แบบฟอร์มสรุป* ชื่อศูนย์ทดสอบ วัตถุประสงค์การใช้งาน สถานที่ตั้ง ลักษณะการใช้งานหรือการให้บริการ และรายละเอียดแสดงความเชื่อมโยงของศูนย์ทดสอบกับงานวิจัย และใบรับรองมาตรฐานศูนย์ทดสอบ พร้อมแนบรูปถ่าย

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
			วิศวกรรมปฐพี) และศูนย์ทดสอบ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ให้บริการ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ ปุ๋ย ดิน และขยะ	
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก ที่ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่างๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น			
	7.1 ระบบ	ระบบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนาากำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม, ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	แบบฟอร์มสรุป* - จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ - รายละเอียดแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
	7.2 กลไก	กลไก	สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน เช่น กลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่	แบบฟอร์มสรุป* - ชื่อกลไก - รายละเอียดแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนากลไก
	7.3 ฐานข้อมูล (Database)	ฐานข้อมูล	คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใดๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ได้	แบบฟอร์มสรุป* - ชื่อฐานข้อมูล - กลุ่มผู้ใช้งานข้อมูลเป้าหมาย - ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูล (เช่น ลิงค์เว็บไซต์) - รายละเอียดแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
	7.4 ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)	ฉบับ	แนวทาง แบบแผน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติในองค์กร สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อควบคุมคุณภาพ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยต้องระบุว่า “ใคร” ต้องทำ “อะไร” “เมื่อไหร่” “อย่างไร”	แบบฟอร์มสรุป* รายละเอียดคำอธิบายขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
	7.5 ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน	ระบบ	กระบวนการติดตาม ควบคุมและประเมินผล เพื่อตรวจสอบคุณภาพ รวมถึงรับรองคุณภาพ “งาน” ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	แบบฟอร์มสรุป* รายละเอียดคำอธิบายระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน
8. เครือข่าย	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ			
	8.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับประเทศ	เครือข่าย	- ในประเทศ คือ สมาชิกภาคีเครือข่ายทั้งหมดอยู่ในประเทศไทย - นานาชาติ คือ มีสมาชิกภาคีเครือข่ายมากกว่า 1 ประเทศ	แบบฟอร์มสรุป* และเอกสารแนบ เช่น MOU หรือรายงานความร่วมมือ/เครือข่ายที่ระบุชื่อบริษัทหรือผู้ประกอบการและประเทศ (รูปถ่าย)
	8.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมระดับนานาชาติ	เครือข่าย		

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)			
	9.1 กองทุนอื่นในประเทศ	ราย		หลักฐานแสดงความร่วมมือ (เช่น หน้าแรกของสัญญาร่วมทุน) ที่ระบุชื่อบริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ และงบประมาณการลงทุน
	9.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ	ราย		
	9.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ในประเทศ	ราย		
	9.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ต่างประเทศ	ราย		
	9.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม - ในประเทศ	ราย		
	9.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม - ต่างประเทศ	ราย		
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหาของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้างแรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ			
	10.1 ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผนและนโยบาย	เรื่อง/ประเด็น	รายงานข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น สมุดปกขาว กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ แนวทางและกลยุทธ์ แผนที่น่าสนใจด้านเทคโนโลยี ฉากทัศน์อนาคต บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาเชิงระบบ เป็นต้น	หน้าแรกของหนังสือปกขาว (รูปถ่าย) หรือคำอธิบายความสอดคล้องของกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ แนวทางและกลยุทธ์ แผนที่น่าสนใจด้านเทคโนโลยี ฉากทัศน์อนาคต บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาเชิงระบบ กับผลการวิจัยโดยสังเขป
	10.2 มาตรการ	มาตรการ	วิธีการที่ได้จากกระบวนการวิจัย ที่นำมาตั้งเป็นกฎ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือกฎหมาย เป็นต้น มีแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติจริง (Practical) เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย	คำอธิบายความสอดคล้องของมาตรการกับผลการวิจัยโดยสังเขป

เอกสารแนบ 3
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการปกติ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวม ของปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดินทาง ต่างประเทศ	ค่า ซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	
1. การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ	1,352,000.00	7,550,000.00	60,000.00	-	460,000.00	-	2,200,000.00	11,622,000.00
1.1 (4830957) โครงการพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	1,352,000.00	7,550,000.00	60,000.00	-	460,000.00	-	2,200,000.00	11,622,000.00
2. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	229,000.00	994,000.00	-	-	-	-	-	1,223,000.00
รวม	1,581,000.00	8,544,000.00	60,000.00	-	460,000.00	-	2,200,000.00	12,845,000.00

1.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	
1. การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ			
1.1 (4830957) โครงการพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	6,973,200.00	4,648,800.00	11,622,000.00
2. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	733,800.00	489,200.00	1,223,000.00
รวม	7,707,000.00	5,138,000.00	12,845,000.00

หมายเหตุ

- งบประมาณสำหรับทุกโครงการวิจัย ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน/ค่าจ้างนักวิจัย ภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากการบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงสถาบัน (Overhead) ด้วย
- งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3+Q4)

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

	หมวดงบประมาณ (บาท)		งบประมาณรวม
	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	

โครงการ	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเดินทาง ต่างประเทศ	ค่า ซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ของปีที่เสนอขอ (บาท)
1. การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ	3,361,200.00	3,276,200.00	2,196,080.00	-	464,920.00	-	2,324,600.00	11,623,000.00
1.1 (4827903) โครงการพัฒนาระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ	2,166,000.00	2,186,800.00	1,442,200.00	-	305,000.00	-	1,525,000.00	7,625,000.00
1.2 (4828850) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ	1,195,200.00	1,089,400.00	753,880.00	-	159,920.00	-	799,600.00	3,998,000.00
รวม	3,361,200.00	3,276,200.00	2,196,080.00	-	464,920.00	-	2,324,600.00	11,623,000.00

2.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	
1. การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ			
1.1 (4827903) โครงการพัฒนาระบบติดตามและตรวจจับวัตถุอวกาศ	4,575,000.00	3,050,000.00	7,625,000.00
1.2 (4828850) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการจราจรอวกาศพลเรือนแห่งชาติ	2,398,800.00	1,599,200.00	3,998,000.00
รวม	6,973,800.00	4,649,200.00	11,623,000.00

หมายเหตุ

- งบประมาณสำหรับทุกโครงการวิจัย ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน/ค่าจ้างนักวิจัย ภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากการบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงสถาบัน (Overhead) ด้วย
- งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3+Q4)

เอกสารแนบ 4
บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง

ชื่อบัญชีธนาคาร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) - กองทุน ววน.
เลขที่บัญชี 955-0-33053-2
ธนาคาร กรุงไทย
สาขา ศูนย์ราชการฯแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)
ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่าย

- 1 นาย ปกรณ์ อภาพันธุ์
- 2 นาง ศิริลักษณ์ พฤษพิติกุล
- 3 นาง พนิดา อุ่นคำ

เงื่อนไขการสั่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในสาม และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง)



(นายปกรณ์ อภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิ
สารสนเทศ (องค์การมหาชน)

หมายเหตุ

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อประสานงาน นางสาว รุจินันท์ ปานอริยะนันท์
โทรศัพท์มือถือ 0922591197 อีเมล rujinun@gistda.or.th

แบบฟอร์มขอข้อมูลบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ
และข้อมูลของผู้ประสานงานและผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง

สำหรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
(Fundamental Fund)

1. บัญชี “งบบุคลากร” ของหน่วยรับงบประมาณ

ชื่อบัญชีธนาคาร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)-กองทุน ววน.

เลขที่บัญชี 955-0-33053-2

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ศูนย์ราชการฯแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่าย

1. นายนายปรกรณ์ อาภาพันธุ์
2. นางศิริลักษณ์ พฤกษ์ปิติกุล
3. นางพนิดา อุ่นคำ

เงื่อนไขในการสั่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในสามโดยหนึ่งในสองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ)

หมายเหตุ

- 1) นำส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรกที่ระบุชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย สามท่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 2) ขอให้**ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น** เนื่องจากงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฝากในบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนั้น จึงไม่จำกัดวงเงินในการโอนเงินไปยังหน่วยรับงบประมาณในแต่ละครั้ง

2. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อีเมล ceo@gistda.or.th

3. ชื่อผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง (ผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ ที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจแนบมาด้วย)

(หากผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ เป็นคนเดียวกับหัวหน้าหน่วยงาน ไม่ต้องกรอกหัวข้อนี้)

-

4. ชื่อผู้ประสานงานหน่วยรับงบประมาณ

นายบัณฑิตรัฐ เรควัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

โทรศัพท์มือถือ 06 3416 8391 อีเมล banditrat@gistda.or.th

5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน นางสาวรุจินันท์ ปานอริยะนันท์

โทรศัพท์มือถือ 09 2259 1197 โทรสาร -

อีเมล rujinun@gistda.or.th

(โปรดระบุเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือเท่านั้น เพื่อใช้ในการส่ง SMS การโอนเงินให้หน่วยรับงบประมาณ)

6. การลงลายมือชื่อในคำรับรองฯ ให้ดำเนินการผ่านระบบ Electronic Signature

การดำเนินการลงลายมือชื่อในคำรับรองฯ ด้วยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ผ่านระบบสารสนเทศของ สกสว. (ระบบ TSRIIS) สอดคล้องตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

7. ที่ตั้งของหน่วยรับงบประมาณ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550) เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ยังติดธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมมาเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 955
Office

บัญชีเลขที่ 955-0-33053-2
Account No.

สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)-กองทุน ววน.



กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 1155469

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาว

(นางสาว นุชฉัตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการองค์การส่วนกลาง

เอกสารแนบ 5

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ: NRIIS หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด)

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารจัดสรร).....ถึง.....

งบประมาณปี พ.ศ.งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน ตามคำรับรอง (บาท)		หน่วยงานเบิกจ่ายเงิน ให้แก่แต่ละโครงการ (บาท)		รายจ่ายจริง (บาท)		คงเหลือที่ยัง ไม่ได้โอนให้ โครงการ (บาท)	ร้อยละของการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานเทียบกับ แผนการใช้จ่ายเงินที่ วางไว้ตามคำรับรอง
				งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)		
ชื่อแผนงาน											
1.											
2.											
3.											
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3 + Q4)

1.2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่	เงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. (บาท)	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	เงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ (บาท)	ร้อยละของเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการเมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ได้รับจาก สกสว.	เงินคงเหลือจากการโอนไปยังโครงการ (บาท)	รายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)	คงเหลือจากรายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)
1							
2							
3							
รวม	(A)					(C)	
ดอกเบี้ยของหน่วยงานที่ได้รับจากธนาคาร						วันที่ ได้รับดอกเบี้ย	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 1							
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 2							
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร						(B)	
เงินคงเหลือ (A) + (B) - (C)							

ดอกเบี้ยจากโครงการวิจัย	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 1	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 2	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ	

หน่วยงานคืนเงินคงเหลือมายังกองทุน	
เงินคงเหลือจากการ	
เงินคงเหลือจากการ	
รวมคืนเงินคงเหลือมายังกองทุน	

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญากับโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ตั้งไว้ (ชิ้น)	รายจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วในแต่ละโครงการ				คงเหลือที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		คงเหลืองบประมาณครุภัณฑ์ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ใช้ไปเทียบกับงบประมาณครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ตามคำรับรอง	หมายเหตุ
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)		งวดที่ 2 (Q3 + Q4)								
						ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)			
1. ชื่อโครงการ																
2. ชื่อโครงการ																
3. ชื่อโครงการ																
รวม																

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)

สำหรับโครงการแบบปกติ (โครงการที่ไม่เป็นโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant))

ชื่อโครงการวิจัย	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	รายละเอียดผลผลิตตามคำรับรอง	จำนวนที่ระบุในคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง					ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	
					เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ (โปรดให้รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)	ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผลผลิตที่ได้จริงรายผลผลิต	ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานของโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (โปรดให้รายละเอียดขั้นตอน / กระบวนการ)
					จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของความก้าวหน้าเทียบที่ระบุในคำรับรอง				
1. ชื่อโครงการ.....	กำลังคน หรือ หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	นักวิจัยเชิงปฏิบัติการ (พื้นฐาน, R&D)	การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะภูมิสารสนเทศศาสตร์	20	0	คน	0%	ได้ข้อมูลเชิงวิชาการในการปฏิบัติงานและข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มตัวอย่าง	20%	30%	อยู่ในระหว่างลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลตัวอย่าง และสรุปผลจากการเก็บข้อมูล
	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม	กระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1	0	นวัตกรรม	0%	อยู่ระหว่างกระบวนการเตรียมการเรียนการสอนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	10%		
2. ชื่อโครงการ.....	ต้นแบบบทความวิจัย (Manuscript)	บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	ผลการศึกษาเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล ด้านสุขภาพจิตกับความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตของประชาชนในชุมชน	2	1	เรื่อง	50%	มีการศึกษาความเป็นไปได้ในทิศทางและกระบวนการดำเนินงานพัฒนาโปรแกรมการปฐมพยาบาลด้านสุขภาพจิต (Mental Health First Aid : MHFA) ในบริบทประเทศไทย	20%	10%	ได้ทำการยื่นเสนอเพื่อขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ

1.2.5 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)

สำหรับโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

ชื่อโครงการวิจัย	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	รายละเอียดผลผลิตตามคำรับรอง	จำนวนที่ระบุในคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง					ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	
					เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ (โปรดให้รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)	ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผลผลิตที่ได้จริงตามผลผลิต	ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานของโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (โปรดให้รายละเอียดขั้นตอน / กระบวนการ)
					จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของความก้าวหน้าเทียบที่ระบุในคำรับรอง				
1. ชื่อโครงการ.....	กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	นิสิต/ นักศึกษาระดับปริญญาเอก	ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัย	150	50	คน	33.33%	นักศึกษาได้เรียนรู้ การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus	50%	30%	อยู่ในระหว่างสรุปเครื่องมือ/แบบสอบถาม/ผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อนำไปสู่การออกแบบเอกลักษณ์ขององค์ประกอบ และทดสอบสมบัติทางกายภาพ
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	ต้นแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางชนิดน้ำและครีม	1	0	ต้นแบบ	0%	ยังไม่ได้ดำเนินการ	10%		
2. ชื่อโครงการ.....	เครือข่าย	ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับประเทศ	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	10	1	เครือข่าย	10%	มีการศึกษาความเป็นไปได้ ในทิศทางและกระบวนการดำเนินงานพัฒนาโปรแกรมการปฐมพยาบาลด้านสุขภาพจิต (Mental Health First Aid : MHFA) ในบริบทประเทศไทย	20%	10%	อยู่ระหว่างนำผลการแก้ไขของ เครื่องมือให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมในมนุษย์พิจารณา เพื่อนำไปเก็บข้อมูลต่อไป

1.2.6 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Fundamental Fund) และรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)	ความก้าวหน้าของแผนงานที่ทำได้จริง
1.1 มีโครงการที่ดำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ครบถ้วนตามแผน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด	
1.2 หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปีตามที่ระบุในคำรับรอง	รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
			จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	ร้อยละของความก้าวหน้าของสิ่งที่จะส่งมอบเทียบกับที่ระบุในคำรับรอง	
2568	ร้อยละ 75	จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการและส่งมอบผลผลิตได้ตามแผน			

1.3 ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เอกสารแนบ 6

**รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
และรูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย**

1. รูปแบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานสำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด และ/หรือนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่มีการสังเคราะห์ข้อมูลภาพรวมจากแผนงาน/โครงการด้านวิจัยและนวัตกรรมตามที่สำนักงานร้องขอ โดยจะรายงานเมื่อสิ้นสุดคำรับรอง

1.1. รายงานในรูปแบบเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน พร้อมไฟล์ (.doc และ .pdf) ประกอบด้วย**1.2.1 ปกหน้า**

(ระดับหน่วยงาน)


กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน
(Fundamental Fund)
ปีงบประมาณ พ.ศ.

โดย(ชื่อหน่วยงาน).....

เดือน..... พ.ศ.

- 1.2.2 บทสรุปผู้บริหาร (หน่วยงานต้องวิเคราะห์และเขียนเพิ่ม)
- 1.2.3 บทคัดย่อ / Abstract (ภาพรวมหน่วยงาน)
- 1.2.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.2.5 สารบัญ
- 1.2.6 สารบัญภาพ
- 1.2.7 สารบัญตาราง
- 1.2.8 บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- 1.2.9 บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน
- 1.2.10 บทที่ 3 ผลการศึกษา
- 1.2.11 บทที่ 4 สรุปผลและอภิปรายผล
- 1.2.12 เอกสารอ้างอิง
- 1.2.13 ภาคผนวก

1.2 รายงานการเงิน ให้แยกจากเล่มรายงาน (ในฟอร์ม .xls)

2. รูปแบบปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์
ของหน่วยงาน

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
.....ชื่อหน่วยงาน....

ชื่อโครงการ
 รหัสโครงการ
 โดย
 ชื่อหัวหน้าโครงการ
 ชื่อคณะวิจัย
 สังกัด

เดือน พ.ศ.

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 7

การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง และการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน

- 1.1 การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองฯ ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด
- 1.2 การปิดโครงการได้ตามกำหนดระยะเวลา จะพิจารณาจากจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถปิดได้จริงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรองฯ เทียบกับจำนวนแผนงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมดที่หน่วยรับงบประมาณได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของคำรับรองฯ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องปรับสถานะของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด

2. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs) เป็นการประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงจากแผนงานเทียบกับที่คาดการณ์และระบุไว้ในคำรับรองฯ อันเป็นการประเมินความรับผิดชอบ (Accountability) ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของการสร้างและนำส่งผลผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.1 การติดตามระหว่างดำเนินการวิจัย เป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ/การสร้างผลผลิต ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานข้อมูลการสร้างผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ทุก 6 เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้า (Progress) ในการสร้างผลผลิต เทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง
 - 2.1.2 การติดตามเมื่อสิ้นสุดการวิจัย เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงของแผนงานเทียบกับผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรอง ซึ่งจะประเมินเมื่อครบ 1 ปี โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง
 - 2.1.3 กรณีโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) หน่วยรับงบประมาณจะต้องบันทึกความก้าวหน้าทุก 6 เดือน ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด และมีการติดตามและประเมินผลเมื่อครบรอบ 1 ปี ตามกิจกรรมของแต่ละปีงบประมาณ (Milestone) ที่จะนำไปสู่ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยจะต้องมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน และนำส่งผลการติดตามและประเมินผลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด และสรุปข้อเสนอแนะของผู้ประเมินมายังสำนักงานเพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

2.2 การติดตามการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานวิจัยและนวัตกรรม

- 2.2.1 การติดตามการใช้ประโยชน์ พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการด้าน ววน. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ต่อจำนวนโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณ ต้องปรับสถานะของ ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ลงในระบบข้อมูล สารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด หรือตาม รูปแบบที่สำนักงานกำหนด
- 2.2.2 ผลลัพธ์ของงานวิจัยและนวัตกรรม หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุก โครงการรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้าง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ใน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงาน กำหนด ทุกปีเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น เพื่อประกอบการ ติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

2.3 การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ

หน่วยรับงบประมาณคัดเลือกแผนงานหรือโครงการที่สิ้นสุดแล้วและมีการใช้ประโยชน์โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อ ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการประเมินตามที่ระบุใน “หลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มี งบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ที่ได้รับการจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2567” และจัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ทั้งนี้ แผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีขนาดใหญ่มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป สำนักงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้อง ขาด ด้านการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัย จะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลกระทบของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการดังกล่าวจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ทุกครั้ง โดยหน่วยรับงบประมาณ จะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของหน่วยรับ งบประมาณหรือสถานที่ที่ทำการวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยของแผนงานวิจัยและนวัตกรรมได้

3. ด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation)

การประเมินกระบวนการทำงาน (Process Evaluation) ของหน่วยรับงบประมาณ พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ ผ่านมา (Past Performance: PP) โดยมีปัจจัยดังต่อไปนี้ (1) ประสิทธิภาพการบริหารงาน ววน. ประกอบด้วย การใช้จ่าย งบประมาณ การปิดโครงการ การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง (2) ประสิทธิภาพการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน ววน. ประกอบด้วย การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ และผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย และ (3) คะแนนการพัฒนาของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Improvement of Past Performance)

นอกจากนี้ สำนักงานยังจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบให้แก่ หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. อาทิ จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้ศาสตร์ด้านการติดตามและประเมินผล ววน. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการติดตามแผนงานหรือโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี จัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ เผยแพร่เอกสารด้านศาสตร์การติดตามและประเมินผล รวมทั้งรวบรวมเครือข่ายผู้ประเมิน ผลลัพธ์และผลกระทบของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้การประเมินเป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อการพัฒนา ระบบ ววน. ของประเทศอย่างเป็น รูปธรรมต่อไป

นิยามผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts)

1. ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ (Users)

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการ ววน. สิ้นสุดไปแล้ว โดยเป็นการนำผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการพัฒนา ววน. ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ตาราง ก. การรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์

(รายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด หรือตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด)

ประเภทและคำจำกัดความของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์	คำจำกัดความ (Definition)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	ผลงานตีพิมพ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน การอ้างอิง หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล วารสารวิชาการ เช่น Scopus , Web of Science เป็นต้น
เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research Tools or Methods /Research databases or models)	<u>เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย</u> หมายถึง เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมีหลักฐานอ้างอิงได้ <u>ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่</u> หมายถึง ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบเพื่อแทนวัตถุกระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next Destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้าน ววน. ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
รางวัลและการยอมรับ (Awards and Recognitions)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้าน ววน. โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ประเภทของข้อมูลกระบวนการ นำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรม ไปสู่การสร้างผลลัพธ์	คำจำกัดความ (Definition)
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและ โครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ ต่อในวงกว้าง (Use of Facilities and Resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์ พืชและพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้ สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)	ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่ง ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดย ใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้าง ให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง เช่น งาน วรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอก เลียนงานของผู้อื่น ซึ่งเกิดจากผลงานด้าน ววน. ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจาก งานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจด ทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิใดๆ ที่ เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต/ขาย/ใช้หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความ เป็นเจ้าของสิทธิ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม ถ่ายทอด ให้แก่ผู้ใช้ และเกิดการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่ การขยายผลในเชิงพาณิชย์ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และ การรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการ วิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์/ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และ ปัญญาประดิษฐ์/ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี/ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม อย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ และสังคม บริการใหม่ หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่า ทางเศรษฐกิจและสังคม การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถ ทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิด คุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ประเภทของข้อมูลกระบวนการ นำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรม ไปสู่การสร้างผลลัพธ์	คำจำกัดความ (Definition)
การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความ พร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)	การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ปรากฏต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย อีกทั้งบนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีผู้เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้ามาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี กิจกรรม หรือการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความร่วมมือ หรือยกระดับความร่วมมือ และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งในที่นี้ไม่ได้ต้องการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเทคโนโลยี หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิชากิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เป็นต้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ทุนวิจัยต่อยอด (Further Funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วน ความร่วมมือ (Collaborations and Partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (outputs) ผลลัพธ์ (outcomes) และผลกระทบ (impacts) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้าน ววน. กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย

2. ผลกระทบ (Impacts) (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (Outcome) ในวงกว้างทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (Impact Pathway) ที่สามารถระบุได้ชัดเจน ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

1. ด้านเศรษฐกิจ การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ตัวอย่างเช่น ต้นทุนลดลง รายได้สุทธิหรือกำไรเพิ่มสูงขึ้น ผลผลิตมวลรวมประชาชาติสุทธิสูงขึ้น ลดความยากจน เพิ่มการส่งออกสินค้า ลดการนำเข้าสินค้า ระบบเศรษฐกิจดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น

2. ด้านสังคม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม ตัวอย่างเช่น วิถีชีวิต ทั้งในเชิงพฤติกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น วัฒนธรรม ประเพณี ความผูกพัน ค่านิยม ภาษา หรือความเชื่อทางศาสนาดีขึ้น เครือข่าย ความร่วมมือในชุมชน หรือการทำงานร่วมกันดีขึ้น ความเป็นอยู่ที่ดีทางจิตใจ ความปลอดภัย ความน่าอยู่ของชีวิต หรือแรงบันดาลใจที่ดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น

3. ด้านสิ่งแวดล้อม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น คุณภาพทรัพยากรดินที่อุดมสมบูรณ์มากขึ้น คุณภาพน้ำดีขึ้น คุณภาพอากาศดีขึ้น ระบบนิเวศมีความสมบูรณ์มากขึ้น ความหลากหลายทางชีวภาพสูงขึ้น มลพิษทางสิ่งแวดล้อมลดลง ฯลฯ เป็นต้น

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 14 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดย ปกรณ์ อาภาพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 6 รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและรูปแบบการรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ
- เอกสารแนบ 7 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรองของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองนั้นกับสกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

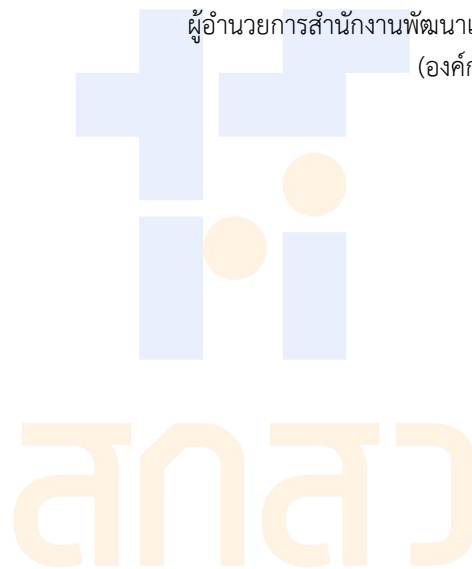
คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568



ผู้ให้คำรับรอง

(ปรณ อภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)



เอกสารแนบ 1

**เอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สำหรับ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เลขที่ STF690016/0498**

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ให้กับ **สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)** ตั้งอยู่เลขที่ ตั้งอยู่เลขที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร B ชั้นที่ 6-7 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10210 โดย **นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)** เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยรับงบประมาณ” โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินกิจการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยรับงบประมาณตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงานโครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้สำนักงานทราบ

ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงแผนด้าน ววน. ในวงเงิน 49,677,200 บาท (สี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อย บาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 ที่อยู่ภายใต้การรับรองซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2570 โดยมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ 2

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามการรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งวดที่ 1 จำนวน 24,838,600.00 บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) หรือร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในการรับรอง

2.2 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งวดที่ 2 จำนวนไม่เกิน 24,838,600.00 บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) หรือไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุน เมื่อสำนักงานได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรอบ 6 เดือน รวมถึงหน่วยรับงบประมาณมีการเบิกจ่ายเงินให้โครงการแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยบันทึกลงในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

รายละเอียดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณที่ปรากฏในเอกสารแนบ 4

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)

ข้อ 3 กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งเงินคงเหลือจากโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หน่วยรับงบประมาณให้การสนับสนุน พร้อมกับการเบิกจ่ายทั้งหมดและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่จะระบุ

ในข้อ 1 เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานต่อสำนักงานภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ และให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลแผนการนำเงินไปใช้ประโยชน์ในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด

ทั้งนี้ การคืนเงินให้แก่สำนักงาน ขอให้โอนเข้าบัญชี “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 007-0-19871-3 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินคืนมายังกองทุน ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่มีการส่งเงินคืนกองทุน

ข้อ 4 ในกรณีที่สำนักงานอนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับสำนักงาน หรือเหตุอื่น หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หน่วยรับงบประมาณต้องคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วนจะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่สำนักงาน

ข. การดำเนินการ

ข้อ 5 หน่วยรับงบประมาณ ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำรับรอง

ข้อ 6 หน่วยรับงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ที่บังคับใช้อยู่ในวันที่ทำคำรับรองนี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของคำรับรองนี้

ข้อ 7 หน่วยรับงบประมาณ ต้องใช้เงินอุดหนุนซึ่งได้รับจากสำนักงานตามข้อ 2 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ตกลงในคำรับรองเท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือเกิดข้อร้องเรียน หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัยหรือให้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของสำนักงาน หรือ มติ กสว. สามารถแจ้งขอทบทวนคำวินิจฉัย หรือขอทบทวน มติ กสว. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัย หรือ มติของ กสว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ในโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

8.2 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ



8.3 ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.4 หน่วยรับงบประมาณตกลงจะบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ เพื่อการติดตามการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์การวิจัยของประเทศ

8.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้หน่วยรับงบประมาณพิมพ์รายการครุภัณฑ์และแผนการให้บริการแก่หน่วยงานและนักวิจัยอื่นที่บันทึกในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปิดโครงการ

รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 9 การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ที่ทำไว้กับสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569) หรือตามที่ กสว. กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณโอนงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้ากองทุน

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ หรือตามที่ กสว. กำหนด ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยั้งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือให้หน่วยรับงบประมาณคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมาถึงสำนักงานเพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีอาจคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 กรณีนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณต้องการนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยั้งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน หากเป็นการปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก กสว.

การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ จะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

12.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สำนักงานเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สำนักงาน หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวงเงินแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณจะปรับปรุงข้อมูลในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 13 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือเพื่อหารือกับสำนักงานเพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ข้อ 14 หน่วยรับงบประมาณ ยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานในการตรวจสอบการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน

ข้อ 15 หน่วยรับงบประมาณ จะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 16 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามเอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับนี้ หน่วยรับงบประมาณตกลงจะพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน โดยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาโครงการในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขยายเวลาของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคสอง หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดความล่าช้าต่อสำนักงาน เพื่อเสนอ กสว. พิจารณาต่อไป

ค. ผลงาน

ข้อ 17 หน่วยรับงบประมาณ จะบันทึกผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งมีรูปแบบตามแบบในเอกสารแนบ 5 หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยนำเสนอสำนักงานภายในระยะเวลา ดังนี้

17.1 บันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังครบกำหนดทุก 6 (หก) เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด มายังสำนักงาน

17.2 นำส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณที่มีการสังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานจากแผนงาน/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่สำนักงานร้องขอ โดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

17.3 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และ/หรือกระบวนการผลักดันผลผลิตไปสู่การสร้างผลลัพธ์ของโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนแก่สำนักงานทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยบันทึกลงในระบบ Science & Technology; ST หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด

17.4 รายงานผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน โดยใช้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดและจัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ตามความเหมาะสม

ข้อ 18 การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงานในรูปแบบใดๆ ก็ตามให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน โดยมีข้อความว่า “งบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการ ระบุข้อความอ้างอิงกองทุนบนปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ตามแบบในเอกสารแนบ 6

ข้อ 19 การอ้างอิงแหล่งที่มาของงบประมาณหากหน่วยรับงบประมาณดำเนินการหรือจัดให้มีห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ ศูนย์ทดสอบ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ หรือโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่นๆ ให้หน่วยรับงบประมาณใส่ตราสัญลักษณ์กองทุน หรืออ้างอิงถึงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน

ง. สิทธิและการยกเลิก

ข้อ 20 หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีสำนักงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

ข้อ 21 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ตามโครงการของหน่วยรับงบประมาณข้อใดข้อหนึ่ง หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีสำนักงานเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิชะลอหรือระงับโครงการชั่วคราวหรือปรับโครงการ ทั้งนี้ กสว. อาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีถัดไป

ข้อ 22 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็วพร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

๔ ยทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยทศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่3 และมีคุณธรรม

1. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรในการนำคุณค่าจากอวกาศและภูมิสารสนเทศสู่สังคม

1. พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้เป็นความรู้ที่ไร้พรมแดนและเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม 2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียม และศูนย์ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศจากข้อมูลดาวเทียม และข้อมูลสำรวจจากแหล่งอื่น ๆ 3. ให้บริการข้อมูลที่ได้จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. ให้บริการจัดหาเครื่องมือ ออกแบบ หรือบริการใด ๆ โดยใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้หน่วยงานของรัฐ 5. ให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ 6. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งรวมทั้งการจัดทำ การพัฒนา และการสร้างระบบดาวเทียม 7. กำหนดมาตรฐานกลางด้านสารสนเทศ และให้บริการรับรองผลการดำเนินการตามมาตรฐานกลางดังกล่าว รวมถึงส่งเสริมการนำมาตรฐานด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปใช้ 8. ส่งเสริมความร่วมมือและให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี)



5. วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์
1	501 โครงการดาวเทียมสำรวจโลกเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอวกาศของประเทศ (THEOS-3) ระยะ 4	1. ต่อยอดองค์ความรู้การพัฒนาดาวเทียมจากโครงการ THEOS-2A ที่มีวิศวกรไทยเข้าร่วมพัฒนาดังแต่กระบวนการออกแบบ พัฒนา และทดสอบ ให้สามารถออกแบบดาวเทียม พัฒนา ประกอบ และทดสอบดาวเทียมได้ในประเทศ 2. พัฒนาต่อยอดขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีอวกาศด้วยการพัฒนาระบบดาวเทียมที่เป็นมาตรฐานอุตสาหกรรมอวกาศ โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานที่ สทอภ. มี เช่น ศูนย์ประกอบและทดสอบดาวเทียมแห่งชาติ, Galaxi lab, Astrolab 3. ส่งเสริมอุตสาหกรรมอวกาศ โดยมุ่งเน้นผลิตชิ้นส่วนดาวเทียมในประเทศ ตั้งเป้าให้มี In country development (10% of local content) 4. ผลิตดาวเทียมพร้อมนำส่งสู่อวกาศ ขนาดประมาณ 100 กิโลกรัม จำนวน 1 ดวง พร้อมระบบภาคพื้นดิน และดาวเทียมทางวิศวกรรม จำนวน 1 ดวง 5. ตอบโจทย์ร่างแผนแม่บทกิจการอวกาศประเทศไทย โดยในระยะยาว Local content ให้ได้อย่างน้อย 50% ของมูลค่าดาวเทียมในการจัดหา ที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพเท่ากัน 6. ถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาดาวเทียม ผ่านโครงการฯ ในลักษณะ Co-Development หรือ นักศึกษาฝึกงาน หรือ โปรแกรม Know-How Technology Transfer (KHTT) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาเรียนรู้การพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง โดยไม่มีข้อจำกัด เหมือนกับการจัดหาจากต่างประเทศ อย่างเช่น Export License	กระบี่, กรุงเทพมหานคร, กาญจนบุรี, กาฬสินธุ์, กำแพงเพชร, ขอนแก่น, จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ชัยนาท, ชัยภูมิ, ชุมพร, เชียงราย, เชียงใหม่, ตรัง, ตราด, ตาก, นครนายก, นครปฐม, นครพนม, นครราชสีมา, นครศรีธรรมราช, นครสวรรค์, นนทบุรี, นราธิวาส, น่าน, บึงกาฬ, บุรีรัมย์, ปทุมธานี, ประจวบคีรีขันธ์, ปราจีนบุรี, ปัตตานี, พระนครศรีอยุธยา, พะเยา, พังงา, พัทลุง, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์,แพร่, ภูเก็ต, มหาสารคาม, มุกดาหาร, แม่ฮ่องสอน, ยโสธร, ยะลา, ร้อยเอ็ด, ระนอง, ระยอง, ราชบุรี, ราชบุรี, ลำปาง, ลำพูน, เลย, ศรีสะเกษ, สกลนคร, สงขลา, สตูล, สมุทรปราการ, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร, สระแก้ว, สระบุรี, สิงห์บุรี, สุโขทัย, สุพรรณบุรี, สุราษฎร์ธานี, สุรินทร์,หนองคาย, หนองบัวลำภู, อ่างทอง, อำนาจเจริญ, อุตรดิตถ์, อุทัยธานี, อุบลราชธานี

6. ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิง ปริมาณ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งระบุ ค่าเป้าหมาย

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)					
	ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน		ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน	
			เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
			จำนวน	หน่วย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
			จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
				นับ	ค่าเป้าหมาย	จำนวน
						นับ
						ค่าเป้าหมาย

แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ	KR1.1.1: ดาวเทียมที่ออกแบบโดย สทอภ. โดยใช้เทคโนโลยีต้นแบบจาก THEOS-2A ที่มีโครงสร้างหรือชิ้นส่วนที่ผลิตขึ้นภายในประเทศไม่น้อยกว่า 10% ของมูลค่าดาวเทียม จำนวน 1 ดวง ภายในปี 2570	1	ดวง	ดาวเทียมที่ออกแบบโดย สทอภ. โดยใช้เทคโนโลยีต้นแบบจาก THEOS-2A ที่มีโครงสร้างหรือชิ้นส่วนที่ผลิตขึ้นภายในประเทศไม่น้อยกว่า 10% ของมูลค่าดาวเทียม	1	ดวง
--	--	---	-----	--	---	-----

- หมายเหตุ:
1. ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่
2. จำนวน (เชิงปริมาณ) และค่าเป้าหมาย (เชิงคุณภาพ) หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้

7. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการ	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ				
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
1	501 โครงการดาวเทียมสำรวจโลกเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอวกาศของประเทศ (THEOS-3) ระยะ 4	1. กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.1 เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1000	คน	เยาวชนผู้สนใจสามารถเข้าเรียนรู้ผ่านคอร์สออนไลน์ ในกระบวนการพัฒนาดาวเทียม รวมถึงเข้าฝึกงาน และศึกษาดูงาน ตลอดระยะเวลาโครงการ ไม่น้อยกว่า 1000 คน
		1. กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง	20	คน	วิศวกรใหม่ ที่รับการถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาดาวเทียมสามารถปฏิบัติงานพัฒนาดาวเทียมภายใต้โครงการได้ เป็นส่วนหนึ่งของทีม ไม่น้อยกว่า 20 คน
		2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่	2.4 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับห้องปฏิบัติการ	1	เทคโนโลยี/กระบวนการ	ดาวเทียมวิศวกรรมต้นแบบ หรือ Satellite Engineering Model THEOS-3 ที่ใช้สำหรับการทดลอง ทดสอบ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 1 ระบบ
		2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่	2.6 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับอุตสาหกรรม	1	เทคโนโลยี/กระบวนการ	ดาวเทียมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ ขนาด 100 กิโลกรัม โดยประมาณ จำนวน 1 ดวง และระบบภาคพื้นดิน จำนวน 1 ระบบ สามารถทำงานได้เทียบเท่าหรือดีกว่า ดาวเทียม THEOS-2A
		2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่	2.6 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับอุตสาหกรรม	10	เทคโนโลยี/กระบวนการ	ผลิตชิ้นส่วนดาวเทียมในประเทศไทย อย่างน้อยร้อยละ 10 ของมูลค่าดาวเทียม ที่เป็นระดับอุตสาหกรรม ที่บริษัท Surrey Satellite Technology Ltd. Certified และสามารถนำไปต่อยอดเป็นตลาดใหม่ของอุตสาหกรรมอวกาศในประเทศไทย
		4. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.	4.3 โรงงานต้นแบบ	1	โรงงาน	จัดตั้งศูนย์ผลิตดาวเทียมแห่งชาติ 1 ศูนย์ ที่ให้บริการออกแบบ พัฒนา รวมถึงประกอบและทดสอบดาวเทียม ให้บริการทั้งในและต่างประเทศ ที่ต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีทักษะ มีความรู้ ต้องมีซอฟต์แวร์มาตรฐาน และเครื่องมือในการประกอบและทดสอบ

* โปรดแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ เมื่อปิดคำรับรอง

7.2 ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลำดับ	โครงการ	ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์โดยสังเขป
1	501 โครงการ	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology	5	ครั้ง	การถ่ายทอดเทคโนโลยี นำเดินการตลอดระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่การ

ดาวเทียมสำรวจโลกเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอวกาศของประเทศไทย (THEOS-3) ระยะ 4	Transfer)			จัดคอร์สออนไลน์ รับ นศ ฝึกงาน ตลอดระยะเวลา 5 ปี
	การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))	2	นโยบาย/แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/ระเบียบ	ดาวเทียม THEOS-3 มี sensor เป็นแบบ Short Wave Infrared (SWIR) ที่มีความละเอียดดีกว่า Sentinel -2A/2B ที่เหมาะสมมากกว่ากับการไปใช้ในการเกษตร ในการประเมินสุขภาพพืช ผลผลิตรายแปลง หรือการทำ precision farming จึงเหมาะกับการไปใช้ในเชิงนโยบาย ทางด้านการเกษตร ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดราคาขาย ราคากลาง การกำหนดราคาตลาดเทียบกับผลผลิตคู่แข่ง และยังสามารถช่วยในการประเมิน carbon of stock เนื่องจาก sensor SWIR สามารถประเมิน carbon ที่จัดเก็บได้ ใช้ในเชิงนโยบายในการจัดการมลภาวะ และ climate change
	กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	3	กิจกรรม	1. รวบรวมความต้องการการใช้ข้อมูลดาวเทียมจากผู้ใช้งานที่อยู่ตามหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นลูกค้าเก่า และลูกค้าใหม่ของ สทอภ. 2. ผู้ประกอบการไทยมีส่วนร่วมรับรองความรู้การผลิตชิ้นส่วนดาวเทียม และมีโอกาสในการผลิตชิ้นส่วนดาวเทียมที่จะไปใช้บนอวกาศ 3. นศ และวิศวกรรุ่นใหม่มีโอกาสได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง
	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	3	แห่ง/เครือข่าย	1. เครือข่ายผู้ประกอบการไทย ผลิตชิ้นส่วนดาวเทียมให้กับ theos-3 2. เครือข่ายผู้ใช้งาน อย่างบริษัท Latconnect 60 ที่มีลูกค้าในมือ พร้อมใช้งานข้อมูลดาวเทียม THEOS-3 3. เครือข่ายมหาวิทยาลัย ม.เกษตรศรีราชา และมหาวิทยาลัย ECAM Laselle ฝรั่งเศส ในการผลิตบุคลากรวิศวกรดาวเทียมรุ่นใหม่

การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(รายงานผลในระบบ Science & Technology; ST)

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำเสนอภายใน 2 ปีงบประมาณ

ประเภทของผลผลิต ประกอบด้วย 7 ผลผลิต ตามตารางดังนี้

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคนที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.1 เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง 1.3 ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน	กำลังคนได้รับการพัฒนาจากโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศโดยนับเฉพาะคนที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ 1.1 เยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บุคคลที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์หรือบุคคลที่มีการศึกษาอยู่ในระดับก่อนอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาจากระบบและวิธีการยกระดับทักษะและสมรรถนะ ให้มีความพร้อมเป็นกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชี่ยวชาญ หรือมีความสามารถพิเศษ และเป็นกำลังสำคัญที่ช่วยยกระดับหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศ ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล 1.2 นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถเพิ่มสูงขึ้น และ/หรือ มีทักษะวิศวกรรมขั้นสูง หมายถึง นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี และวิศวกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.3 ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน หมายถึง ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยีและวิศวกร ในภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถเข้าถึงการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าถึงบริการการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบมาตรฐาน สามารถยกระดับการผลิตและการบริการโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถร่วมให้บริการ และมีความพร้อมในการรับบริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ 2.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับห้องปฏิบัติการ 2.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับภาคสนาม 2.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ระดับอุตสาหกรรม 2.4 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับห้องปฏิบัติการ 2.5 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับภาคสนาม 2.6 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับอุตสาหกรรม 2.7 เทคโนโลยีที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ	ผลงานที่เกิดจากการ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่ / กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี / กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อน สังผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับภาคสนาม ระดับ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่และบริการใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ หมายถึง วิทยาการที่นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาภาคอุตสาหกรรมและบริการใหม่ หรือเพื่อปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต่อยอดจากต่างประเทศ
3. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความคุ้มครองหรือได้รับการขึ้นทะเบียน) 3.1 การเปิดเผยนวัตกรรมต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure) 3.2 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) 3.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for Innovation)	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของ นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี 3.1 การเปิดเผยนวัตกรรมต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure) การเปิดเผยการประดิษฐ์/ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นเอกสารลับที่เขียนขึ้นโดยนักวิจัย เพื่อยื่นขอการพิจารณาคุ้มครองสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่อธิบายไว้ 3.2 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ที่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม 3.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for Innovation) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ การประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
3. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความคุ้มครองหรือได้รับการขึ้นทะเบียน) 3.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for Industrial Design) 3.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright) 3.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark) 3.7 ความลับทางการค้า (Trade Secret) 3.8 ชื่อทางการค้า (Trade Name) 3.9 เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ (Registration Document) 3.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Identity) 3.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout Design of Integrated Circuit)	3.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for Industrial Design) หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ แบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรมได้ 3.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright) สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็น งานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน 3.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark) เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครอง ตาม พรบ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มี 4 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) และเครื่องหมายร่วม (Collective Mark) 3.7 ความลับทางการค้า (Trade Secret) ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังไม่ได้เข้าถึงในหมู่บุคคล โดยเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในทางการค้า เนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เป็นของหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมความลับทางการค้า ได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ ความลับทางการค้าจะได้รับความคุ้มครองตราบเท่าที่ยังเป็นความลับอยู่ หากความลับทางการค้านั้นยังไม่มีเปิดเผย ความลับทางการค้านี้จะไม่ได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียน 3.8 ชื่อทางการค้า (Trade Name) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง ชื่อที่บุคคลใช้ดำเนินธุรกิจ (ในเรื่องสิทธิในการใช้นามของบุคคลนั้น ไม่มีกฎหมายจำกัดสิทธิว่า การใช้นามหรือชื่อทางการค้าดังกล่าว จะต้องมีการจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะได้รับความคุ้มครองแต่อย่างใด (คำพิพากษาฎีกาที่ 8779/2542) 3.9 เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ (Registration Document) พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับขึ้น/จดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยมีหลักฐานประกอบและรูปถ่าย - Registration For Plant Variety Protection (PVP) - Registration for New Breed of Animals 3.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Identity) สินค้า สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ ที่เกิดขึ้น เมื่อมีความเชื่อมโยงระหว่าง ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัย ลักษณะเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นขึ้น ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่ คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น ๆ 3.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout Design of Integrated Circuit) แบบ แผนผัง หรือภาพ ที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใดหรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวม รวมถึง ตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิดแบบผังภูมิ
4. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน. 4.1 เครื่องมือ 4.2 ห้องปฏิบัติการ 4.3 โรงงานต้นแบบ 4.4 ศูนย์ทดสอบ 4.5 โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ (โปรดระบุ)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ 4.1 เครื่องมือ หมายถึง ครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อ หรือสร้างขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด 4.2 ห้องปฏิบัติการ หมายถึง สถานที่ซึ่งอยู่ในสภาวะที่ถูกควบคุม และเป็นสำหรับการวิจัย การทดลอง และการวัดทางวิทยาศาสตร์ หรือทางเทคนิค 4.3 โรงงานต้นแบบ หมายถึง โรงงานนำร่องที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกระบวนการผลิตในขนาดที่ค่อนข้างเล็ก ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ของการประเมินกระบวนการที่จำกัด โรงงานต้นแบบอาจทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวสำหรับการสร้างโรงงานขนาดเต็ม ที่สามารถผลิตสินค้าจำนวนมากได้ 4.4 ศูนย์ทดสอบ หมายถึง ศูนย์ที่ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบตามมาตรฐานสากล ตัวอย่างศูนย์ทดสอบ เช่น ศูนย์ทดสอบวิศวกรรมโยธา ให้การบริการทดสอบคุณสมบัติด้านวัสดุทางวิศวกรรมด้านต่าง ๆ (เช่น วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมปฐพี) และศูนย์ทดสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ปุ๋ย ดิน และขยะ 4.5 โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์อื่น ๆ หมายถึง โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ประเภทอื่น ๆ ที่มีใช้เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ และศูนย์ทดสอบ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น
5. มาตรฐานและระบบรับรองคุณภาพ (National Quality Infrastructure: NQI) 5.1 มาตรฐาน	โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ เป็นระบบที่ประกอบขึ้นจากองค์กร ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยมีนโยบาย กฎหมายและกรอบการกำกับดูแล และแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยพึ่งพากระบวนการ 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐาน การกำหนดมาตรฐาน การรับรองระบบงาน การตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
5. มาตรฐานและระบบรับรองคุณภาพ (National Quality Infrastructure: NQI) 5.2 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ/ความปลอดภัย 5.3 มาตรฐานการผลิต/กระบวนการ 5.4 มาตรฐานผลิตภัณฑ์ 5.5 มาตรฐานการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.6 การรับรองระบบงาน /การตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด	มาตรฐาน ได้แก่ ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในรูปแบบของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวัดที่ค้นพบใหม่ มาตรฐาน หมายถึง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบ หรือแนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเดียวกัน โดยข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือแนวทางดังกล่าวอาจจะเป็นคุณลักษณะ หรือรายละเอียดของกระบวนการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ผลิตภัณฑ์ วิธีการ กระบวนการผลิต ส่วนประกอบ โครงสร้าง มิติ ขนาด แบบ รูปร่าง น้ำหนัก ประสิทธิภาพ สมรรถนะ ความทนทาน หรือความบริสุทธิ์ของผลิตภัณฑ์ (2) หีบห่อ การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย หรือฉลาก (3) วิธีการ กระบวนการ คุณลักษณะ ประสิทธิภาพ หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ (4) ระบบการบริหารหรือการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ สุขอนามัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือระบบอื่นใด (5) นิยาม แนวทาง ข้อเสนอแนะ หน่วยวัด การทดสอบ การสอบเทียบ การทดลอง การวิเคราะห์ การวิจัย การตรวจ การรับรอง การตรวจประเมิน ที่เกี่ยวกับ (1) (2) (3) (4) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการมาตรฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความแม่นยำและเที่ยงตรง สามารถสอบกลับ (traceability) ได้ การรับรองระบบงาน (accreditation) หมายถึง การยอมรับอย่างเป็นทางการว่าหน่วยรับรอง (Certification Body) มีความสามารถในการดำเนินการให้การรับรองกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามมาตรฐาน เช่น การรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบคุณภาพ (ISO 9001) การรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) การรับรองระบบงานของห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025) การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจ (ISO/IEC 17020) การรับรองระบบงานของหน่วยจดทะเบียนบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรและองค์การฝึกอบรมด้านการมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง (conformity assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ ระบบการบริหาร การจัดการ บุคลากร องค์กร หรือกิจกรรมอื่น ๆ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งมีรูปแบบหลักของการตรวจสอบและรับรอง คือ การทดสอบ (testing) การรับรอง (certification) การตรวจ (inspection) หรือสอบเทียบ (traceability) การกำกับดูแลตลาด (market surveillance) คือกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่เข้าสู่ตลาดนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค ความเป็นธรรมทางการค้า การแข่งขันที่เป็นธรรม และประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ
6. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก 6.1 ฐานข้อมูล (Database) 6.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ 6.3 ระบบสนับสนุนงานด้านสารสนเทศดิจิทัลระดับชาติ 6.4 ระบบและกลไกสนับสนุนงานด้าน วท.	ฐานข้อมูล เป็นชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งต้องเป็นฐานข้อมูลระดับชาติ ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินการอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน สำหรับใช้ดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลระดับชาติ ให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ระบบสนับสนุนงานด้านสารสนเทศดิจิทัลระดับชาติ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน สำหรับใช้สนับสนุนงานสารสนเทศดิจิทัลระดับชาติ ให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ระบบและกลไกสนับสนุนงานด้าน วท. หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน มีรูปแบบในการขับเคลื่อนหรือดำเนินการ รวมถึงมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน สำหรับใช้สนับสนุนงานด้าน วท. ให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ทั้งนี้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ
7. เครือข่าย 7.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับประเทศ 7.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการระดับนานาชาติ 7.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศ	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ ข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศในลักษณะต่าง ๆ เช่น ความตกลง (Agreement) บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) หรือ พิธีสาร (Protocol) ฯลฯ เพื่อใช้สนับสนุนและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
7. เครือข่าย 7.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจระดับนานาชาติ 7.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมระดับประเทศ 7.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมระดับนานาชาติ 7.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ 7.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมระดับนานาชาติ 7.9 ข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศและเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ ข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศในลักษณะต่าง ๆ เช่น ความตกลง (Agreement) บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) หรือ พิธีสาร (Protocol) ฯลฯ เพื่อใช้สนับสนุนและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

เอกสารแนบ 3
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)						งบประมาณรวม (บาท)
	งบดำเนินงาน					งบ	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่า ซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	
(501) โครงการดาวเทียมสำรวจโลกเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอวกาศของประเทศ (THEOS-3) ระยะ 4	4,500,000.00	36,305,600.00	5,000,000.00	3,871,600.00	-	-	49,677,200.00
รวม	4,500,000.00	36,305,600.00	5,000,000.00	3,871,600.00	-	-	49,677,200.00

1.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (ร้อยละ 50)	งวดที่ 2 (ร้อยละ 50)	
(501) โครงการดาวเทียมสำรวจโลกเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอวกาศของประเทศ (THEOS-3) ระยะ 4	24,838,600.00	24,838,600.00	49,677,200.00
รวม	24,838,600.00	24,838,600.00	49,677,200.00

หมายเหตุ :

- งบประมาณสำหรับทุกโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่สามารถเบิกจ่ายสำหรับค่าตอบแทน/ค่าจ้างนักวิจัยภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากการบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงสถาบัน (Overhead)
- งวดที่ 1 = ต.ค. - มี.ค. (Q1+Q2) งวดที่ 2 = เม.ย. - ก.ย. (Q3+Q4)

เอกสารแนบ 4
บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง

ชื่อบัญชีธนาคาร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) - กองทุน ววน. เพื่อโครงการพัฒนา วท.

เลขที่บัญชี 955-0-41951-7

ธนาคาร กรุงไทย

สาขา ศูนย์ราชการฯแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่าย

- 1 นาย ปกรณ์ อาภาพันธุ์
- 2 นาย พีร์ ชุศรี
- 3 นาง พนิดา อุ่นคำ
- 4 นาง วลัญญา สุจริตจันทร์

เงื่อนไขการสั่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในสาม และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง)



(นายปกรณ์ อาภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน)

หมายเหตุ

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน นางสาว รุจินันท์ ปานอริยะนันท์
โทรศัพท์มือถือ 0922591197 อีเมล rujinun@gistda.or.th

แบบฟอร์มขอข้อมูลบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ
และข้อมูลของผู้ประสานงานและผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง

สำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(Science and Technology Development Fund; ST)

1. บัญชี “งบบุหนุ่” ของหน่วยรับงบประมาณ

ชื่อบัญชีธนาคาร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) - กองทุน วรรณ. เพื่อโครงการ พัฒนา วท.

เลขที่บัญชี 955-0-41951-7

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ศูนย์ราชการฯแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี)

ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่าย

1. นาย ปกรณ์ อาภาพันธ์
2. นาย พีร ชูศรี
3. นาง พนิดา อุ่นคำ
4. นาง วลลัญชยา สุจริตจันทร์

เงื่อนไขในการสั่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในสาม โดยหนึ่งในสองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ)

หมายเหตุ

- 1) นำส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรกทีละบัญชี เลขที่บัญชีและผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายสามท่าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 2) ขอให้**ใช้บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น** เนื่องจากงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฝากในบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนั้น จึงไม่จำกัดวงเงินในการโอนเงินไปยังหน่วยรับงบประมาณในแต่ละครั้ง

2. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

นายปกรณ์ อาภาพันธ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

อีเมล ceo@gistda.or.th

3. ชื่อผู้ที่มีอำนาจลงนามในคำรับรอง (ผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ ที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจแนบมาด้วย)

(หากผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรองฯ เป็นคนเดียวกับหัวหน้าหน่วยงาน ไม่ต้องกรอกหัวข้อนี้)

-

4. ชื่อผู้ประสานงานหน่วยรับงบประมาณ

นายบัณฑิตรัฐ เรศววัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

โทรศัพท์มือถือ 06 3416 8391 อีเมล banditrat@gistda.or.th

5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน นางสาวจินันท์ ปานอริยะนันท์

โทรศัพท์มือถือ 09 2259 1197 โทรสาร -

อีเมล rujinun@gistda.or.th

(โปรดระบุเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือเท่านั้น เพื่อใช้ในการส่ง SMS การโอนเงินให้หน่วยรับงบประมาณ)

6. การลงลายมือชื่อในคำรับรองฯ ให้ดำเนินการผ่านระบบ Electronic Signature

การดำเนินการลงลายมือชื่อในคำรับรองฯ ด้วยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ผ่านระบบสารสนเทศของ สกสว. (ระบบ TSRIIS) สอดคล้องตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

7. ที่ตั้งของหน่วยรับงบประมาณ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานใหญ่ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550) เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเดินให้สมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขาสถานที่ใดเฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รทสสาท 955
Office

บัญชีเลขที่ 955-0-41951-7
Account No.

สาขาศูนย์ราชการฯ จังหวัดนนทบุรี (อาคาร ที)

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ
ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) - กองทุน ววน.
เพื่อโครงการพัฒนา วท.



Krungthai
กรุงไทย



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA JA 4188955

สำเนาถูกต้อง

(นายปรกรณ์ อภาพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

เอกสารแนบ 5

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. รูปแบบการรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (รายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ: NRIIS)

1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารจัดสรร).....ถึง.....

งบประมาณปี พ.ศ.งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ.....

1.2 ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2.1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา เริ่มต้น (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำ สัญญากับ โครงการ)	ระยะเวลา สิ้นสุด (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำ สัญญากับ โครงการ)	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน ตามคำรับรอง (บาท)		หน่วยงานเบิกจ่ายเงินให้ แต่ละโครงการ (บาท)		รายจ่ายจริง (บาท)		คงเหลือที่ยังไม่ได้ โอนให้โครงการ (บาท)	ร้อยละของการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานเทียบกับ แผนการใช้จ่ายเงินที่ วางไว้ตามคำรับรอง
				งวดที่ 1 (Q1+Q2)	งวดที่ 2 (Q3+Q4)	งวดที่ 1 (Q1+Q2)	งวดที่ 2 (Q3+Q4)	งวดที่ 1 (Q1+Q2)	งวดที่ 2 (Q3+Q4)		
1.											
2.											
3.											
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ งวดที่ 1 = ต.ค.- มี.ค. (Q1 + Q2) งวดที่ 2 = เม.ย.- ก.ย. (Q3+Q4)

1.2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่	เงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. (บาท)	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	เงินที่หน่วยงาน โอนไปยังโครงการ (บาท)	ร้อยละของเงินที่ หน่วยงานโอนไปยัง โครงการเมื่อเทียบกับ จำนวนเงินที่ได้รับจาก สกสว.	เงินคงเหลือจากการ โอนไปยังโครงการ (บาท)	รายจ่ายจริง ของโครงการ (บาท)	คงเหลือ จากรายจ่ายจริง ของโครงการ (บาท)
1							
2							
3							
รวม	(A)					(C)	
ดอกเบี้ยของหน่วยงานที่ได้รับจากธนาคาร						วันที่ ได้รับดอกเบี้ย	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 1							
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 2							
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร						(B)	
เงินคงเหลือ (A) + (B) - (C)							

ดอกเบี้ยจากโครงการ	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 1	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 2	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ	

หน่วยงานคืนเงินคงเหลือมายังกองทุน	
เงินคงเหลือจากการ	
เงินคงเหลือจากการ	
รวมคืนเงินคงเหลือมายังกองทุน	

1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำ สัญญากับ โครงการ)	ระยะเวลา สิ้นสุด (ระยะเวลาที่ หน่วยงานทำ สัญญากับ โครงการ)	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ครุภัณฑ์ที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวน ครุภัณฑ์ ทั้งหมดที่ตั้ง ไว้ (ชิ้น)	รายจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อแล้วในแต่ละโครงการ				คงเหลือ งบประมาณครุภัณฑ์ ที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณครุภัณฑ์ ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		คงเหลือ งบ ครุภัณฑ์ (บาท)	ร้อยละของ งบประมาณ ครุภัณฑ์ที่ใช้ไป เทียบกับ งบประมาณ ครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ ตามคำรับรอง	หมายเหตุ
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)		งวดที่ 2 (Q3+Q4)								
						ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)			
1. ชื่อโครงการ																
2. ชื่อโครงการ																
3. ชื่อโครงการ																
รวม																

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)

ชื่อโครงการ	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	รายละเอียดผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	จำนวนที่ระบุในคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง					ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	
					เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ (โปรดให้รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)	ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผลผลิตที่ทำได้จริง (รายผลผลิต)	ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานของโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (โปรดให้รายละเอียดขั้นตอน / กระบวนการ)
					จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของความก้าวหน้าของผลผลิตเทียบที่ระบุในคำรับรอง				
1. ชื่อโครงการ											
2. ชื่อโครงการ											
3. ชื่อโครงการ											

1.3 ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารแนบ 6
รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน
และรูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ

1. รูปแบบการรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund)

การรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund) หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และ/หรือนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่มีการสังเคราะห์ข้อมูลภาพรวมจากแผนงาน/โครงการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่สำนักงานร้องขอ โดยจะรายงานเมื่อสิ้นสุดคำรับรอง

1.1. รายงานในรูปแบบเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณ พร้อมไฟล์ (.doc และ .pdf) ประกอบด้วย

1.2.1 ปกหน้า

(ระดับหน่วยงาน)



กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนเพื่อสนับสนุน
การพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี
(Science and Technology Development Fund)

ปีงบประมาณ พ.ศ.

โดย(ชื่อหน่วยงาน).....

เดือน..... พ.ศ.

- 1.2.2 บทสรุปผู้บริหาร (หน่วยงานต้องวิเคราะห์และเขียนเพิ่ม)
- 1.2.3 บทคัดย่อ / Abstract (ภาพรวมหน่วยงาน)
- 1.2.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.2.5 สารบัญ
- 1.2.6 สารบัญภาพ
- 1.2.7 สารบัญตาราง
- 1.2.8 บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- 1.2.9 บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน
- 1.2.10 บทที่ 3 ผลการศึกษา
- 1.2.11 บทที่ 4 สรุปผลและอภิปรายผล
- 1.2.12 เอกสารอ้างอิง
- 1.2.13 ภาคผนวก

1.2 รายงานการเงิน ให้แยกจากเล่มรายงาน (ในฟอร์ม .xls)

2. รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์
ของหน่วยงาน

รายงานฉบับสมบูรณ์
(ชื่อหน่วยงาน)....

ชื่อโครงการ
 รหัสโครงการ
 โดย
 ชื่อหัวหน้าโครงการ
 ชื่อคณะวิจัย
 สังกัด

เดือน พ.ศ.

งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 (Science and Technology Development Fund)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 7

การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน

- 1.1 การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- 1.2 การปิดโครงการได้ตามกำหนดระยะเวลา จะพิจารณาจากจำนวนแผนงาน/โครงการที่สามารถปิดได้จริงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรองเทียบกับจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมดที่หน่วยรับงบประมาณได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของคำรับรอง โดยหน่วยรับงบประมาณต้องปรับสถานะของแผนงาน/โครงการให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

2. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs) เป็นการประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงจากแผนงานเทียบกับที่คาดการณ์และระบุไว้ในคำรับรอง อันเป็นการประเมินความรับผิดชอบ (Accountability) ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของการสร้างและนำส่งผลผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.1 การติดตามระหว่างดำเนินการโครงการ เป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ/การสร้างผลผลิต ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานข้อมูลการสร้างผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ทุก 6 เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้า (Progress) ในการสร้างผลผลิต เทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง
 - 2.1.2 การติดตามเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงของแผนงานเทียบกับผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรอง ซึ่งจะประเมินเมื่อครบ 1 ปี โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง
- 2.2 การติดตามการใช้ประโยชน์ และผลลัพธ์ (Outcomes) ของผลงานจากโครงการ
 - 2.2.1 การติดตามการใช้ประโยชน์ พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการด้าน ววน. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณ ต้องปรับสถานะของข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือตามรูปแบบที่ สกสว. กำหนด

- 2.2.2 ผลลัพธ์ของโครงการ หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้เงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผล

3. ด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation)

การประเมินกระบวนการทำงาน (Process Evaluation) ของหน่วยรับงบประมาณ พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance: PP) โดยมีปัจจัยดังต่อไปนี้ (1) ประสิทธิภาพการบริหารงาน วน. ประกอบด้วย การใช้ย้งงบประมาณ การปิดโครงการ การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง (2) ประสิทธิภาพการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วน. ประกอบด้วย การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน การนำผลงาน วน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ และผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และ (3) คะแนนการพัฒนาของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Improvement of Past Performance)

นอกจากนี้ สกสว. ยังจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบให้แก่หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. อาทิ จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้ศาสตร์ด้านการติดตามและประเมินผล ววน. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการติดตามแผนงานหรือโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ เผยแพร่เอกสารด้านศาสตร์การติดตามและประเมินผล รวมทั้งรวบรวมเครือข่ายผู้ประเมิน ผลลัพธ์และผลกระทบของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้การประเมินเป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อการพัฒนาระบบ ววน. ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

นิยามผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts)

1. ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ (Users)

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการ ววน. สิ้นสุดไปแล้ว โดยเป็นการนำผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการพัฒนา ววน. ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะคนดี พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากโครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ตาราง การรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์
(รายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือตามรูปแบบ ที่ สกสว. กำหนด)

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์
และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research tools or methods/ Research databases or models)	เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย หมายถึง เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งที่ใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมีหลักฐานอ้างอิงได้ ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ หมายถึง ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบเพื่อแทนวัตถุกระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)	ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ได้ขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ซึ่งเกิดจากผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยมาถ่ายทอดให้กับภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือ

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
	พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม บริการใหม่ หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)	การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ปรากฏต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย อีกทั้งบนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีเข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้ามาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี กิจกรรม หรือการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความพร้อม หรือยกระดับความพร้อม และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งในที่นี้เป็นได้ทั้งการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเทคโนโลยี หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิชาทกิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เป็นต้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

2. ผลกระทบ (Impacts) (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

คำนิยามของผลกระทบ

1. ด้านเศรษฐกิจ การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ตัวอย่างเช่น ต้นทุนลดลง รายได้สุทธิหรือกำไรเพิ่มสูงขึ้น ผลผลิตอันมวลรวมประชาชาติสุทธิสูงขึ้น ลดความยากจน เพิ่มการส่งออกสินค้า ลดการนำเข้าสินค้า ระบบเศรษฐกิจดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น
2. ด้านสังคม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม ตัวอย่างเช่น วิถีชีวิต ทั้งในเชิงพฤติกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น วัฒนธรรม ประเพณี ความผูกพัน ค่านิยม ภาษา หรือความเชื่อทางศาสนาดีขึ้น เครือข่าย ความร่วมมือในชุมชน หรือการทำงานร่วมกันดีขึ้น ความเป็นอยู่ที่ดีทางจิตใจ ความปลอดภัย ความน่าอยู่ของชีวิต หรือแรงบันดาลใจที่ดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น
3. ด้านสิ่งแวดล้อม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น คุณภาพทรัพยากรดินที่อุดมสมบูรณ์มากขึ้น คุณภาพน้ำดีขึ้น คุณภาพอากาศดีขึ้น ระบบนิเวศมีความสมบูรณ์มากขึ้น ความหลากหลายทางชีวภาพสูงขึ้น มลพิษทางสิ่งแวดล้อมลดลง ฯลฯ เป็นต้น