

มาตรฐานทางจริยธรรม

ของ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. มาตรฐานจริยธรรม 2562
- ระเบียบ ก.ม.จ. หลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมฯ ประกาศ 16 ก.ย. 63
- ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานองค์การมหาชน ประกาศ 15 มี.ค. 65
- ข้อกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประกาศ 2 ธ.ค. 65
- กพม. มีมติเห็นชอบ “มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน” เพื่อใช้บังคับแก่ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม สำหรับมาตรการการดำเนินการฯ เพื่อบังคับใช้กับกลุ่มบุคคลอื่นเกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 66

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ฉบับ

ผู้ปฏิบัติ/หน้าที่โดยสรุป

คณะกรรมการ สตอภ.

มีหน้าที่เป็น คณะกรรมการจริยธรรม

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ
- ดูแลให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนกรรมการ ผู้อำนวยการ
- ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของหน่วยงานด้านการบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน
- ส่งเรื่องให้ กพม. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้าง

ผลทอภ.

ดำเนินการตาม กระบวนการรักษา จริยธรรม

- กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน
- กำหนด 1) ให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม 2) นโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการ
- ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้
- จัดให้มีมาตรการและกลไก
- พิจารณาข้อร้องเรียน
- สร้างเครือข่ายและประสานร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ/เอกชน และประชาชน
- รายงานและเปิดเผยข้อมูล

สจก.&สยศ.

ดำเนินการตามกระบวนการรักษา จริยธรรม รวมถึงการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน

- พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไก
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ วรรณคดี ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ /วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม
- จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม พฤติกรรมที่ควร/ไม่ควรกระทำ
- ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ&ติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานเสนอ กพม.
- เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง กับ สตอภ.

ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด จริยธรรมของ สำนักงาน

ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2566

โดยที่มาตรา 76 วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยประมวลจริยธรรมจะต้องกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และต้องสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 จึงให้ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า

1) คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการของสำนักงาน รวมถึงคณะทำงานที่คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานอื่น” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สำนักงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานของสำนักงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศ แนวปฏิบัติ คำสั่ง หรือข้อสั่งการใดๆ ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ 5 คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เคารพรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในทางหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง

เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

(3) กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดกระทำการทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตน และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(5) ห่มเหตและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูง

(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้อำนาจหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สาระสำคัญของ



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม
คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งจะต้องประกอบด้วย



มาตรฐานทางจริยธรรม
ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจตามอุดมคติ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำหน้าที่และละเว้นความชั่ว



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>



มาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๗๖ วรรคสาม

ให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในกำกับของฝ่ายบริหาร



โดยมี “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒” เป็นหลักสำคัญในการจัดทำ
ประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ
รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ
เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติ
ตามมาตรฐาน หรือ ประมวลจริยธรรม
โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๒๑๙

ให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ คณะรัฐมนตรี
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา



โดยมี “มาตรฐานทางจริยธรรมของตุลาการ
ศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
รวมทั้งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หัวหน้าหน่วยงาน
ตุลาการและองค์กรอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๑”



โดยมีศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระร่วมกันเสนอ
และกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมฉบับนี้
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ตามมาตรา ๘

ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง
เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงาน
เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประกอบด้วย



๑ ประธานกรรมการ

นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย



๒ รองประธาน

ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย



๓ กรรมการโดยตำแหน่ง

จำนวน ๕ คน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และสภาศาลอาญา



๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน



๕ กรรมการและเลขานุการ

เลขาธิการ ก.พ.



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2566

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 6 วรรคสี่ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ข้อ 12 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษจริยธรรม : กรอบและกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ข้อ 8 (5) ให้หน่วยงานขององค์การมหาชนที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การมหาชน เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3)(ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”

2. ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้

3. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน ต้องปฏิบัติตามหน้าที่โดยยึดมั่นในประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

3.1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

(1) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

(2) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(3) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(4) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา

(5) ไม่แสดงออกหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(6) ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการอันใดอันมีลักษณะเชิงลบหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

3.2 ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบหน้าที่ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

(1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

(2) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ใช้บังคับของสำนักงาน

(3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐาน ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(4) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ตนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ไม่กล่าวร้ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นโดยมิชอบ

(5) ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเที่ยงธรรม

(6) ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของสำนักงาน หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางสำนักงานและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(7) มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

(8) ไม่เอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับตนเองหรือผู้อื่น

3.3 กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

(1) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และเป็นกลาง

(3) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(4) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(5) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางสำนักงาน

(6) กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

(7) ไม่ใช้ดุลยพินิจหรือปฏิบัติงานตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือความเหมาะสม

3.4 คัดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงาน ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก
- (2) อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานอย่างเต็มความสามารถ
- (3) เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (4) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- (5) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
- (6) ไม่ริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการ หรือทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (7) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

3.5 พุ่มทและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) พัฒนาดตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาดตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของสำนักงาน
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- (3) มีความสร้างสรรค์และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูงอยู่เสมอ
- (4) ไม่ปล่อยปละละเลยหรือไม่รับผิดชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เทียงธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- (2) ปฏิบัติหน้าที่โดยละเอียดถี่ถ้วนจากการใช้อคติมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- (3) คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

(4) หลีกเลี่ยงหรือไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติหรือพวกพ้อง

(5) ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

(6) ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม

(7) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของสำนักงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

3.7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางสำนักงาน โดยมีพฤติกรรม ดังนี้

- (1) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่
- (2) รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม
- (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพต่อหลักกฎหมาย และรักษาระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน
- (5) ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการไม่สุภาพ ดูถูกเหยียดหยาม หรือเลือกปฏิบัติต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ
- (6) ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและสำนักงาน
- (7) ไม่ประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของสำนักงาน

4. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน

5. กรณีคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานปฏิบัติตามสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมของสำนักงาน และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์

หากกรณีคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบการกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

6. คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566

พลตำรวจเอก

(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



GISTDA

แนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ของ GISTDA

ที่พึงปฏิบัติ และ ไม่พึงปฏิบัติ



Do



Don't

- จงรักภักดีและรักษาผลประโยชน์ของชาติ
- สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ทำนุบำรุงศาสนา



- แสดงพฤติกรรมต่อต้านการปกครอง
- กระทำการอื่นเป็นการด้อยค่าศาสนา
- เปิดเผยความลับความมั่นคงของชาติ

- ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด
- อุทิศเวลาอย่างเต็มความสามารถ



- อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับตนเองหรือผู้อื่น

- กล้าแย้งหรือคัดค้านคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพ จรรยาบรรณ
- กล้าแจ้งเหตุร้องเรียนเมื่อพบการทุจริต



- ใช้ดุลพินิจหรือปฏิบัติงานตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร ประชาชน และประเทศชาติเป็นหลัก
- อุทิศตนอย่างเต็มความสามารถ
- เสียสละ มีจิตสาธารณะ



- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

- พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถอยู่เสมอ
- มีความมุ่งมั่น อุทิศตนให้งานบรรลุผล เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร



- ปล่อยปละละเลยหรือไม่รับผิดชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เที่ยงธรรม และเท่าเทียม
- เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ตนเองและพวกพ้อง



- เลือกปฏิบัติเพราะความสัมพันธ์ส่วนตัว
- เลือกปฏิบัติด้วยเชื้อชาติ ศาสนา หรือเพศ
- ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

- น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสำนักงาน
- เป็นพลเมืองดี เคารพกฎและระเบียบวินัย



- ประพฤติตนไม่สุภาพ เลือกปฏิบัติ
- สร้างความเสื่อมเสียให้กับสำนักงาน
- ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของสำนักงาน



แนวปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม ของ สทอภ.

คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของ สทอภ.
ต้องรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ดังนี้

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ - มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ - ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา	- แสดงออกหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการอันใดอันมีลักษณะเชิงลบหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่ใช้บังคับของสำนักงาน - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ และสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐาน ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย	อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดให้กับตนเองหรือผู้อื่น

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
	- ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ตน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นโดยมิชอบ - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเที่ยงธรรม - ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของสำนักงานและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ - มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)	
(3) กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดกระทำการทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลกรกระทำของตน	- กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และเป็นกลาง	ใช้ดุลยพินิจหรือปฏิบัติงานตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือความเหมาะสม

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
	- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย - ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณ - กล้าแจ้งเหตุร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางสำนักงาน - กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	
(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงาน ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก - อุทิศตนหรือเวลาในการปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานอย่างเต็มความสามารถ - เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
		- ริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการ หรือทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
(5) ทู่่เมและอุทิศตนเพื่อการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงาน และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูง	- พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของสำนักงาน - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย - มีความสร้างสรรค์และพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูงอยู่เสมอ	ปล่อยปละละเลยหรือไม่รับผิดชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัยยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์	- ปฏิบัติหน้าที่ความเสมอภาค เป็นธรรม เที่ยงธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	- มีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ - เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ

หลักการ	ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ	• คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น • หลีกเลี่ยงหรือไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ	ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม • อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของสำนักงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง
(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน	• ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ • รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยรวม • ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพต่อหลักกฎหมาย และระเบียบวินัยของข้อบังคับของสำนักงาน • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน	• กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการไม่สุภาพ ดูถูกเหยียดหยาม หรือเลือกปฏิบัติต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ • กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงแก่ตนเองและสำนักงาน • ประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของสำนักงาน

สาระสำคัญของ



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)
ตามมาตรา ๘

ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง
เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงาน
เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประกอบด้วย



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ
ผู้อำนวยความสะดวก รองผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
พ.ศ. 2566

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษารายธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษารายธรรม : กรกฎและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ได้กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับแก่กรรมการ ผู้อำนวยความสะดวก ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว39 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน ให้้องการมหาชนจัดส่งมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน ที่ได้จัดทำตามมติ กพม. ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566 จึงให้ออกประกาศมาตรการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยความสะดวก รองผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566”

2. มาตรการนี้ใช้บังคับแก่คณะกรรมการ ผู้อำนวยความสะดวก รองผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

3. ในมาตรานี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า

1) คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการของสำนักงาน รวมถึงคณะทำงานที่คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแต่งตั้ง ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

“ผู้อำนวยความสะดวก” หมายความว่า ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยความสะดวก” หมายความว่า รองผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานอื่น” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สำนักงานจ้างมาเพื่อปฏิบัติงานของสำนักงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของสำนักงานตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยความสะดวก รองผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน

4. ตามมาตรานี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง

4.1 ไม่ปฏิบัติตามตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

4.2 ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยความสะดวก รองผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นของสำนักงาน

4.3 ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

4.4 ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่

หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นการกระทำความผิดวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้นำแนวทางและวิธีการดำเนินการที่มีอยู่ตามระเบียบคณะกรรมการ สทอภ. ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร และบริหารงานบุคคลของสำนักงานมาบังคับใช้โดยอนุโลม

5. ผู้ร้องเรียนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

5.1 ด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงาน

5.2 แจ้งผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน ที่ตั้งอยู่ ณ ทางเข้าสำนักงาน ชั้น 7 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี

5.3 ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ โดยส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

5.4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@gistda.or.th

5.5 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน : https://gistda.or.th/form_corruption.php?lang=TH

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ระบุตัวตนของผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง

6. กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

6.1 เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

6.2 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายนำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และตรวจสอบ พฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณาทั้งบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน

6.2.1 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ารองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานอื่น มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

6.2.2 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้อำนวยการมีพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

6.2.3 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า คณะกรรมการคนหนึ่งคนใดประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศที่เหลืออยู่เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

6.3 เมื่อได้รับรายงานตามข้อ 4.2 ให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี พิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

6.4 เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี สั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ดำเนินการทางบริหาร โดยอาจนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น การเลื่อนระดับ หรือตำแหน่ง ฯลฯ เป็นต้น

6.5 เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.4 แล้ว ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลของสำนักงานจัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกระบวนการบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.6 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานรายงานการดำเนินการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมต่อคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และ กพม. ต่อไป

7. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี จะต้องให้ความคุ้มครอง และไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

7.2 กรณีที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด ๆ โดยอาศัยอำนาจในการออก คำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

7.3 ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

7.4 ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐาน ของผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นการปฏิบัติงานของสำนักงาน

7.5 ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติ ตามมาตรการนี้ เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือกฎหมายหรือตามมติ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. ให้สำนักงานพิจารณาให้คำยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ข้อมูลอันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินการรักษาจริยธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว ต้องมิได้มีส่วนร่วมในการกระทำการที่เป็นการฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. 2566

พลตำรวจเอก



(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สาระสำคัญของ



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



คำนิยาม ตามมาตรา ๓ หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า



กระทรวง ทบวง กรม
ราชการส่วนท้องถิ่น



รัฐวิสาหกิจ



หน่วยงานอื่นของรัฐ
ในฝ่ายบริหาร



องค์การมหาชน

แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และองค์กรอัยการ



หน่วยงานอื่นของรัฐในฝ่ายบริหาร

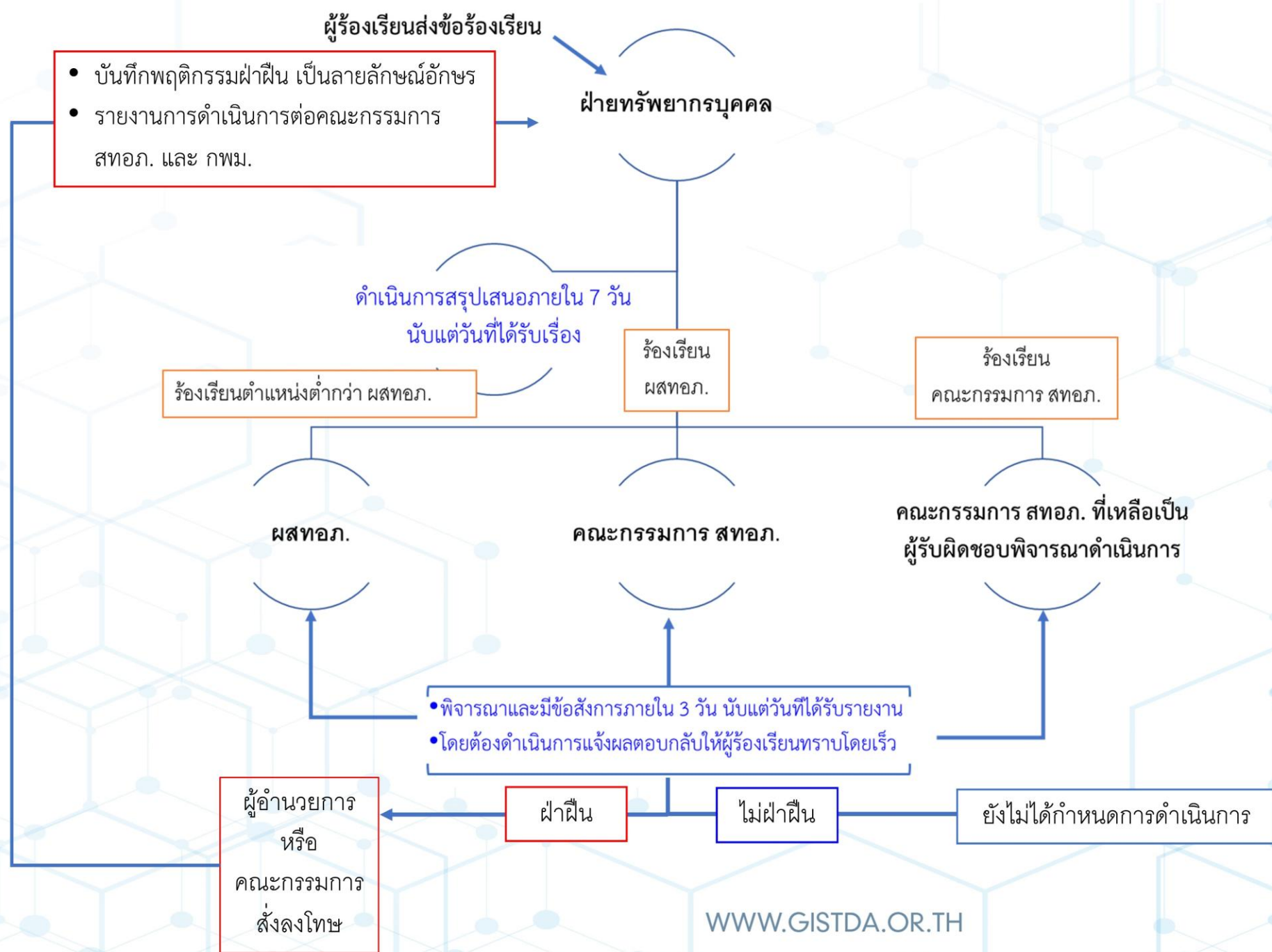
การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร

๑. หน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหารที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล สามารถแยกพิจารณาได้ ๔ ประเภท คือ
- ๑.๑ ส่วนราชการ
 - ๑.๒ รัฐวิสาหกิจ
 - ๑.๓ องค์การมหาชน
 - ๑.๔ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ซึ่งสามารถ จำแนกเป็น ๓ ประเภท
 - หน่วยงานธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ
 - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล : กลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ
 - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

๒. หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐ หรือเป็นกลไกของรัฐ แต่ไม่ใช่องค์กรของรัฐ เป็นหน่วยงานที่ไม่เข้าตามหลักเกณฑ์การเป็นหน่วยงานของรัฐ แต่ใช้อำนาจรัฐหรือเป็นกลไกของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
- ๒.๑ สภาวิชาชีพ
 - ๒.๒ สถาบันภายใต้มูลนิธิ ซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการ
 - ๒.๓ นิติบุคคลเฉพาะกิจ



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>



สาระสำคัญของ



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



การรักษาริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามมาตรา ๑๙
หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑ กำหนดให้มี
ผู้รับผิดชอบ

๒ ส่งเสริม สนับสนุน
ให้ความรู้ ฝึกอบรม
และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในหน่วยงาน

๓ จัดให้มีมาตรการ
และกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริม
ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๔ ส่งเสริม
ให้ประชาชนมี
ส่วนร่วม
ในการตรวจสอบพฤติกรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕ สร้างเครือข่าย
และประสาน
ความร่วมมือระหว่าง
หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

๖ จัดทำ
รายงานประจำปี
เพื่อประเมินผลในภาพรวม
ของหน่วยงาน



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

f jumkunjai t jumkunjai123 i jumkunjai1 v จ่าขึ้นใจ สำนักงาน ก.พ. e jumkunjai.ocsc.go.th

สาระสำคัญของ



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



การรักษาริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามมาตรา ๒๐
ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล
แต่ละประเภทมีหน้าที่ ดังนี้

๑ กำหนดดูแลการดำเนินการ
รักษาริยธรรม

๒ ประเมินผลการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรม

๓ จัดหลักสูตรการฝึกอบรม
การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ

๔ กำหนดมาตรการจูงใจ
และมาตรการที่เข้มบังคับ
เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ
มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

f jumkunjai t jumkunjai123 i jumkunjai1 v จ่าขึ้นใจ สำนักงาน ก.พ. e jumkunjai.ocsc.go.th

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม



แสดงออกถึง
ความภูมิใจในชาติ

ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ



ยึดมั่นและพิทักษ์
รักษาไว้ซึ่งเอกราช
และอธิปไตยของชาติ

ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



ยกย่อง เชิดชู
สถาบัน
พระมหากษัตริย์



ปฏิบัติตามหลัก
ศาสนาที่ตนนับถือ

และการพินความแตกต่าง
ของการนับถือศาสนา



ประพฤติปฏิบัติตน
อยู่ในกรอบ
ศีลธรรมอันดี



ไม่ดูหมิ่น
เหยียดหยาม ไม่ทำลาย
ความมั่นคงของชาติ

ไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสียหาย
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ



ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการ
อันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อ
การปกครองระบอบ
ประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ
ตรงไปตรงมา

ไม่แสวงหาประโยชน์มิชอบ ยึดยังข้อเท็จจริง
ก่อนลงมือทำ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี



ตรงต่อเวลา

ทั้งการมาปฏิบัติงานที่และการทำงาน



มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่

คำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และประชาชน
ไม่ใช้วาลาละการพินของทางราชการ
เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว



กล้ารับผิดชอบ
ในความผิดพลาด

พร้อมรับการตรวจสอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่น
เมื่อเกิดข้อผิดพลาด



ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงเสถียรภาพ
ในการปฏิบัติงานหลักสิทธิมนุษยชน



ระมัดระวัง
ใส่ใจในการปฏิบัติงาน

รักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์สาธารณะ
และสิ่งของของอย่างอื่นที่ตนสามารถ



ยอมรับฟัง
ความคิดเห็นของผู้อื่น

พร้อมที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ความสำคัญ
และนำผู้เกี่ยวข้องมาช่วยกันแก้ไข



ไม่นำข้อมูลสำคัญ
หรือข้อมูลความลับ

ของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้
เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง



ไม่ลอกหรือนำผลงาน
ของผู้อื่นมาใช้

โดยมีวัตถุประสงค์มา ร่วมกันทำประโยชน์ส่วนรวม



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

3 กล้าตัดสินใจ และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม



**ปฏิบัติหน้าที่
ให้ถูกต้องชอบธรรม**
มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดี
และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง



**เปิดเผยการทุจริต
ที่พบเห็น**
รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ นับเป็นเพื่อน
หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน



**ให้ความช่วยเหลือ
ประชาชน**
ที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์
ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ



**บันทึกคดีค่าน
การดำเนินการ
ที่ไม่ถูกต้อง**
ในรายงานการประเมินหรือ
ในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี



**ให้รางวัล
แก่ผู้กระทำความดี**
และกล่าวชมเชยผู้กระทำผิด
อย่างเหมาะสม เป็นธรรม



ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์
ของสำนักงาน
ในการเผยแพร่ข้อมูล
ที่ไม่เหมาะสม
ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม
และจารีตประเพณีหรือ
ละเมิดกฎหมาย



ปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือไปใช้ช่องว่างทางกฎหมาย
เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง
หรือผู้อื่น



4 คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างพฤติกรรม



**สามารถแยกเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน**
ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
จากตำแหน่งหน้าที่



**มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพยากร**
บุคลากร และเวลาของหน่วยงาน
อย่างคุ้มค่า



มีจิตสาธารณะ
ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน



**ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ
บนพื้นฐานของหลักการ
กฎหมาย หลักคุณธรรม**
โดยยึดประโยชน์ของประชาชน
และมนุษยธรรม



**หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่**
ปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมาย
หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน



**หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ
ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
หรือทำให้ประชาชน
ขาดความไว้วางใจ**



5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
ให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
และแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
และประหยัดมากขึ้น



ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติด
อยู่ในกฎระเบียบ
ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร
โดยมีตัวชีวิตเป็นรูปธรรม



มุ่งพัฒนาตนเอง
อย่างต่อเนื่อง
รักษาและพัฒนามาตรฐาน
การทำงานที่ดี



รับฟังความคิดเห็น
พร้อมที่จะชี้แจง
และอธิบายเหตุผล
ให้แก่ผู้ร่วมงาน
และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



เชื่อมั่นในระบบ
การทำงานเป็นทีม
มีความสามัคคีเพื่อให้งาน
บรรลุผลตามเป้าหมาย
และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



ใช้ทักษะและ
สมรรถนะอย่างเต็มที่
มุ่งมั่น และจิตสภาวะที่เอื้ออำนวย
ต่อการทำงานให้สำเร็จ



ปรับปรุงวิธีการ
กระบวนการทำงาน
สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้
ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผล



ให้บริการด้วยความเต็มใจ
ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรม

ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราชโองการ หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ มีแผนผัง พอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน ในตัวที่ดี	ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพ ต่อกฎหมายและวินัย	ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณะและประพฤติดน เป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน	พัฒนาตนเอง ให้มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร ประหยัด รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แก่บุคคลอื่น
ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม เพื่อสืบทอดวัฒนธรรม ความเป็นไทยให้ดำรงอยู่ อย่างยั่งยืน	เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีที่เหมาะสม	ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศร่างกายแรงใจ ผลัดถิ่นการกิจให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนา สังคมไทย	ไม่กระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียง แห่งอาชีพและทางราชการ เคารพต่อวิชาชีพของตน

เข้าถึงเอกสารประกาศ ข้อกำหนด มาตรการ
กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อสร้างการรับรู้ ได้ที่แชนแนลนี้



<https://shorturl.asia/54DCe>



GISTDA



WWW.GISTDA.OR.TH

