

# Vademecum Mutuo Light 2.0 LND

1. Domanda di mutuo completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali (da compilare tramite portale);
2. Copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del Legale Rappresentante/Titolare Effettivo;
3. Per l'accesso al Fondo di Garanzia c/o l'Istituto: Compilazione del Modulo di Richiesta di agevolazione del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario (da compilare tramite portale);
4. Lettera di referenza della Federazione Sportiva di appartenenza (o Ente di Promozione Sportiva);
5. Atto costitutivo e Statuto vigente della Società/Associazione;
6. Solo per le SSD a RL: Dichiarazione sottoscritta a cura del Legale Rappresentante della richiedente attestante il regime IVA adottato dalla società;
7. Ultimi due rendiconti depositati, con relativo verbale di assemblea di approvazione;
8. Situazione contabile aggiornata a giugno/luglio 2023;
9. Business Plan previsionale per i tre anni successivi, con l'indicazione dei criteri valutativi adottati per la determinazione dei dati di base; descrizione del progetto; informazioni sull'attività svolta dalla Società (storia, attività sportiva/tornei organizzati, impianti sportivi utilizzati, n° associati nell'ultimo triennio, etc.) e sugli eventuali programmi futuri; il mercato di riferimento (bacino di utenza) e l'analisi dei competitors.
10. Estratto conto bancario dei movimenti relativi agli ultimi 12 mesi, con indicazione della giacenza media annua.
11. Dettaglio dell'esposizione debitoria verso banche (nome istituto, importo mutuo, scopo finanziamento, residuo debito, data scadenza). Laddove non sia presente alcun indebitamento bancario dovrà essere prodotta apposita autodichiarazione da parte del Legale Rappresentante;
12. Documento comprovante la disponibilità dell'area interessata dall'impianto da finanziare, di durata almeno pari a quella del mutuo (munito di relativa registrazione).
13. Tipologia d'intervento:
  - a. Per i Lavori che necessitano di autorizzazioni: permesso di costruire (o altro provvedimento equivalente), ai sensi della normativa vigente in materia urbanistica. Progetto definitivo/esecutivo completo, regolarmente vistato dell'Organo tecnico comunale – con estremi del permesso di costruire e munito di ogni altra autorizzazione prevista dalla legislazione vigente; preventivo dettagliato degli interventi;
  - b. Per i Lavori che non necessitano di autorizzazioni: preventivo dettagliato degli interventi;
  - c. Per acquisto Attrezzature: preventivi e/o fatture di acquisto. Laddove non siano previste autorizzazioni, dovrà essere prodotta una dichiarazione di edilizia libera.
14. Per i gestori dell'attività:
  - a. Curriculum vitae;
  - b. Se disponibili: certificazione di titoli sportivi conseguiti, come minimo, a livello nazionale; certificazioni di titoli di studio dei vari corsi di laurea dell'Università di Roma del Foro Italico (ex IUSM/ISEF) o specializzazione (master) in Management Sportivo; brevetti o patentini d'istruttore rilasciati da federazioni sportive nazionali.
  - c. Attestazione anni esperienza nella gestione di impianti sportivi.



**ISTITUTO PER  
IL CREDITO  
SPORTIVO**