



**MANUAL DE  
PROCEDIMIENTOS  
DIRECCION DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO  
H. AYUNTAMIENTO CHIETLA  
2021-2022**

## Contenido

INTRODUCCION.....	3
MARCO TEORICO .....	4
Características del sector agropecuario .....	4
Actividades del sector agropecuario, Sector agrícola.....	4
Sector pecuario (ganadería) .....	4
Sector apicultor .....	4
MARCO JURIDICO .....	5
MISION, VISION Y VALORES .....	6
MISIÓN .....	6
VISIÓN.....	6
VALORES .....	6
OBJETIVO GENERAL .....	7
ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	8
FUNCIONES .....	9
FUNCIONES DEL DIRECTOR.....	9
FUNCIONES DEL AUXILIAR.....	10
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS .....	12
DIAGRAMAS DE FLUJO DEL DIRECTOR .....	12
DIAGRAMAS DE FLUJO DEL AUXILIAR .....	13

## **INTRODUCCION**

**Así pues, el sector agropecuario, en otras palabras, no es más que la unión de dos subsectores que forman parte del sector primario. Estos dos subsectores son el sector agrícola, que incluye todas las actividades relacionadas con la agricultura, así como el sector ganadero o pecuario, que incluye todas las actividades relacionadas con la ganadería. Estos dos subsectores, debido a su relevancia dentro del propio sector primario, se clasifican de esta forma, recibiendo el nombre de Sector Agropecuario.**

**El Sector Agropecuario es uno de los sectores más antiguos y de mayor relevancia en la economía. En el mundo rural, el Sector Agropecuario comprende aquellas actividades que, en cierta forma, se conforman como el principal motor económico de dicho territorio. Y es que, debido a que hablamos de la ganadería y la agricultura, son estos medios rurales, precisamente, aquellos que más actividad agropecuaria desarrollan.**

**Existen distintos sistemas agropecuarios ya que algunos productores utilizan técnicas tradicionales de producción y otros la tecnología con el objetivo de incrementar la eficacia de las actividades de producción.**

**Estas actividades económicas, junto con otras estrechamente vinculadas a las industrias alimentarias, son las más significativas del medio rural y de las cadenas de producción y valor que del mismo se derivan.**

## **MARCO TEORICO**

### **Características del sector agropecuario**

Se integra dentro del sector primario.

Es un subsector, el cual se compone del sector agrícola y el sector pecuario (ganadería).

Todas las actividades relacionadas con la agricultura y la ganadería se integran dentro de este sector.

Incluye otras actividades propias de la apicultura.

En el medio rural, este sector es el protagonista y principal motor de la actividad económica.

Es de los sectores más antiguos que existen, y de mayor relevancia para el territorio.

### **Actividades del sector agropecuario, Sector agrícola**

Cultivo de frutas.

Cultivo de hortalizas.

Cultivo de invernaderos y viveros.

Actividades relacionadas con el cultivo de granos y semillas.

Agricultura industrial, y de gran escala.

Actividades de apoyo a la agricultura.

### **Sector pecuario (ganadería)**

Entre las actividades que incluye el subsector ganadero, conviene resaltar las siguientes:

Explotación de animales en general.

Explotación de porcinos (Cerdos).

Explotación de bovinos (Vaca, toro, etc.).

Explotación de ovinos (Ovejas).

Actividades de apoyo al subsector pecuario.

### **Sector apicultor**

Recolección de miel.

Cultivo de colmenas y aprovechamiento de su cera.

Recolección de jalea real (sustancia producida por las abejas muy cotizada).

Cuidado y mantenimiento de abejas reinas.

La importancia del sector agropecuario es que, así como el sector agrícola y ganadero que este integra, es un sector fundamental por el mero hecho de proveer alimento a las sociedades desde hace siglos.

## **MARCO JURIDICO**

1.- CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

2.- LEY DE FOMENTO AGROPECUARIO

3.- LEY ORGANICA MUNICIPAL

4.- REGLAMENTO INTERNO MUNICIPAL

## **MISION, VISION Y VALORES**

### **MISIÓN**

Impulsar el desarrollo agropecuario y rural, mediante la planeación, ejecución de las políticas y programas sectoriales sustentable, para propiciar el desarrollo integral de las comunidades rurales.

### **VISIÓN**

Ser una institución eficiente, impulsando procesos de desarrollo rural y de agronegocios, integrando los sistemas producto en redes de valor eficientes y sustentables, posibilitando su integración con la actividad turística del Estado, los mercados internacionales y demás mercados.

### **VALORES**

**Honestidad**

**Respeto**

**Lealtad**

**Profesionalismo**

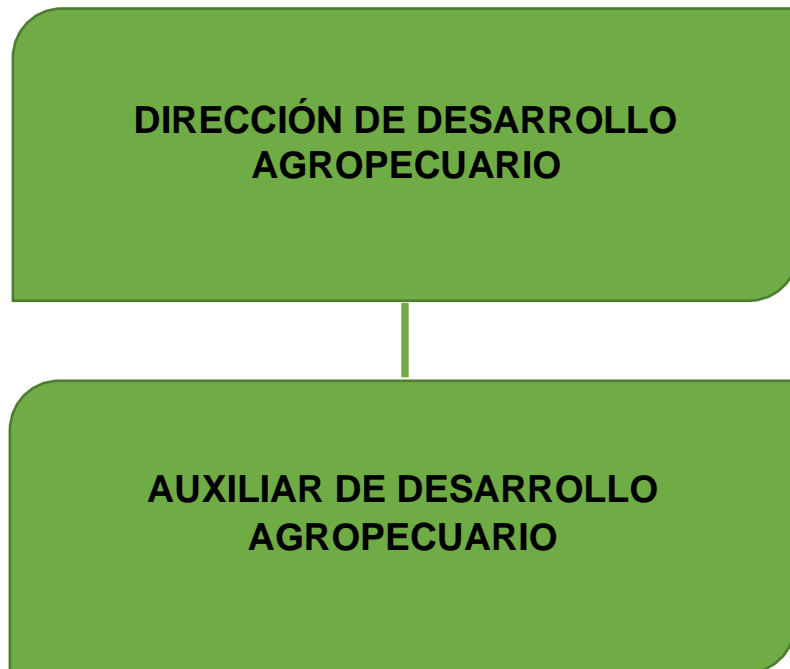
**Confianza**

**Responsabilidad**

## **OBJETIVO GENERAL**

LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO SE ENCUENTRA COMPROMETIDA CON LA SOCIEDAD AGROPECUARIA, QUE PROPICIA EL FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO, QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y DEL SECTOR PRIVADO EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL QUE ALIENTEN LA INVERSIÓN DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, Y CON ELLO, LA GENERACIÓN DE FUENTES DE EMPLEO QUE POR CONSECUENCIA ARRAIGUEN A LOS PRODUCTORES EN SUS COMUNIDADES DE ORIGEN, LOGRANDO UN AVANCE EN EL DESARROLLO DE LAS LOCALIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO.

## **ESTRUCTURA ORGÁNICA**





## **FUNCIONES**

### **FUNCIONES DEL DIRECTOR**

✚ Formular estudios y proyectos de desarrollo económico y social, dirigidos al sector agropecuario del Municipio.

1. Diseñar: los objetivos para determinar los resultados
2. Analizar: la situación y/o problema, al de los posibles riegos (margen de error)
3. Involucrados: en base a la estrategia evaluar los recursos necesarios, creando un plan de contingencia en función a las limitaciones del proyecto.
4. Ejecución: Hacer todo lo posible para que el proyecto comience correctamente
5. Organización: de reuniones de lanzamiento para que los involucrados tengan un mejor conocimiento de la planeación del proyecto
6. Seguimiento: con el propósito de proporcionar un entendimiento del progreso del proyecto
7. Control: proporcionando todos los recursos con los que se pueda organizar, supervisar y finalizar la ejecución
8. Evaluación: comparar y medir la evolución del proyecto
9. Cierre: resumir resultado de lo sucedido en el proyecto para futuras necesidades

✚ Integrar el padrón de organizaciones de productores del ámbito rural.

1. Desempeñarse correctamente: para garantizar la transformación rural inclusiva y sostenible.
2. Comunicación: con los agricultores.

✚ Obtener la información correspondiente: para poder difundirla ante los productores.

1. Agrícola: Contando con la información de todos los cultivos

SUPERFICIE SEMBRADA  
COSECHADA  
SINIESTRADA  
PRODUCCION  
VALOR MONETARIO  
RENDIMIENTO OBTENIDO  
PRECIO MEDIO RURAL

2. Consultas Especializadas: En el caso de la producción y/o tipo orgánica-convencional.
3. Pecuario: se ubica a partir de sus posibilidades geográficas.  
Variables reportadas: precio y valor-volumen

4. Animales sacrificados para la especie-producto cárnicas, volumen, precio y valor.

Bovino-porcino-ovino-caprino-ave-guajolote-abeja

- ✚ Fungir como enlace entre productores y las autoridades de otras instancias que acudan al municipio para promover la realización de programas de desarrollo del sector.

1. Brindar orientación: a cada uno de los productores y asistencia técnica
2. Fomentar actividades: agrícolas, ganaderas frutícolas, acuícola y forestales.

- ✚ Investigar el ámbito de las autoridades estatales y federales los programas que en dichas instancias existan en materia de fomento y apoyo al sector agropecuario.

1. Plan de proyectos: en base a los diferentes ámbitos del gobierno
2. Promover: crédito, organización los seguros y la tecnificación.
3. Convocatoria: a la participación de productores de cada sector

## **FUNCIONES DEL AUXILIAR**

- ✚ Recepción y contestación de oficios en General

1. En tiempo y forma: atender y responder a cada oficio con la adecuada información que se solicite

- ✚ Atención Ciudadana especializada

1. Darle la bienvenida a cada productor del sector para poder ayudarlo a despejar sus dudas
2. En cada solicitud del productor darle seguimiento

- ✚ Fungir como enlace entre productores y las autoridades de otras instancias que acudan al municipio para promover la realización de programas de desarrollo del sector.

1. Estar en contacto con cada productor para brindar un mejor servicio.
2. Poder llevar a cabo cada procedimiento para así llegar a los objetivos deseados mediante el contacto

- ✚ Administración General del área, archivo y solicitudes

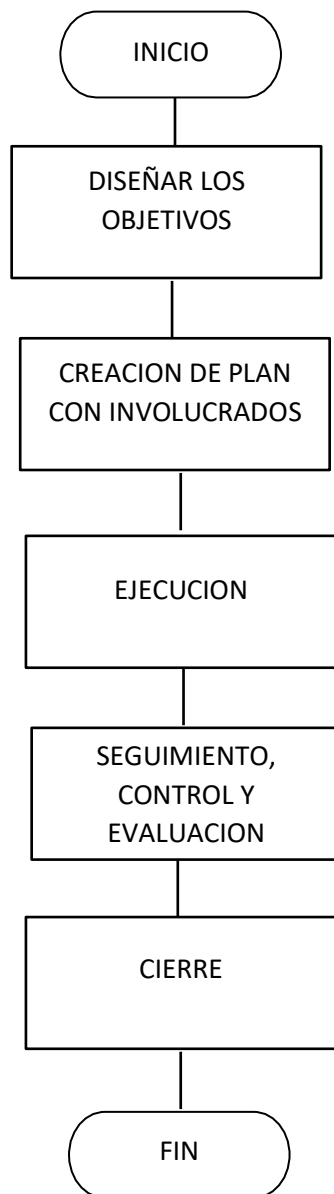
1. Encargada de recopilar todo documento en orden bajo una carpeta en caso que se le requiera.

2. Llevar a cabo solicitudes: en base a lo relacionado de cada una de las funciones de esta dirección.

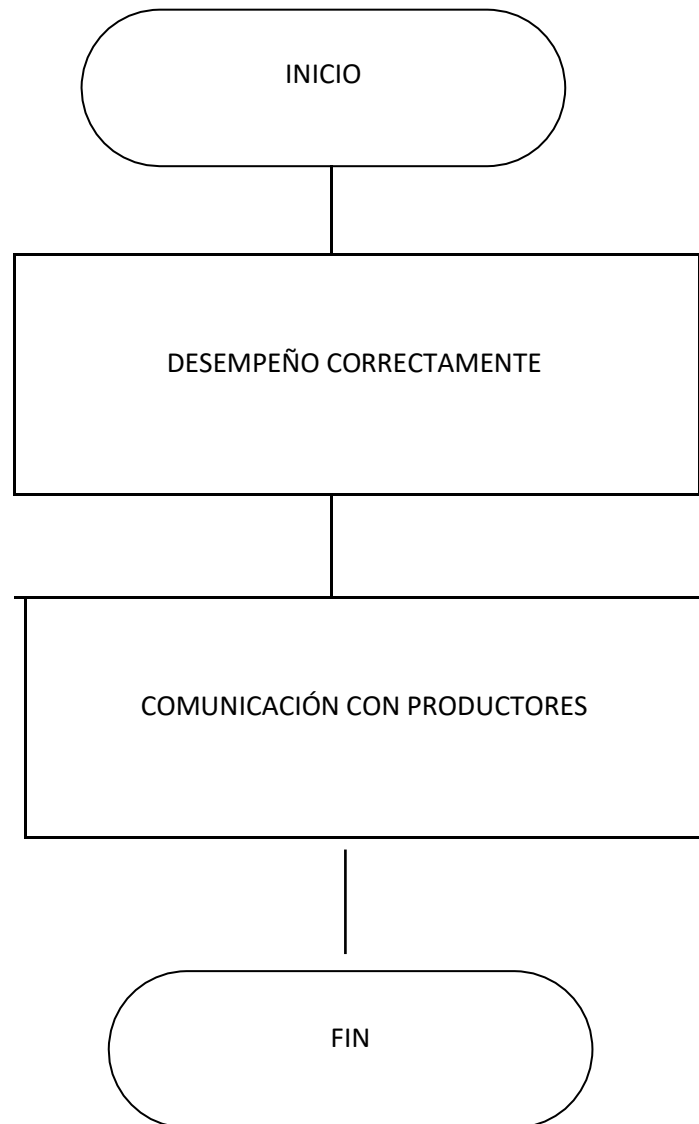
# PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

## DIAGRAMAS DE FLUJO DEL DIRECTOR

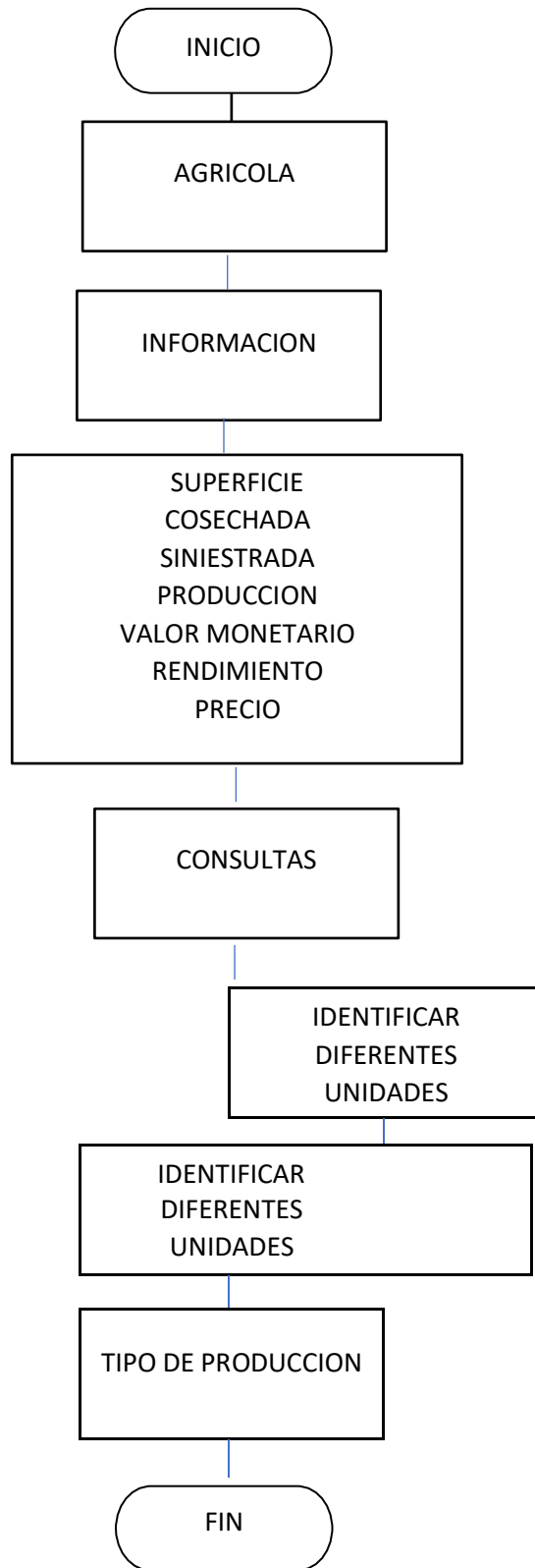
Formular estudios y proyectos de desarrollo económico y social, dirigidos al sector agropecuario del Municipio.



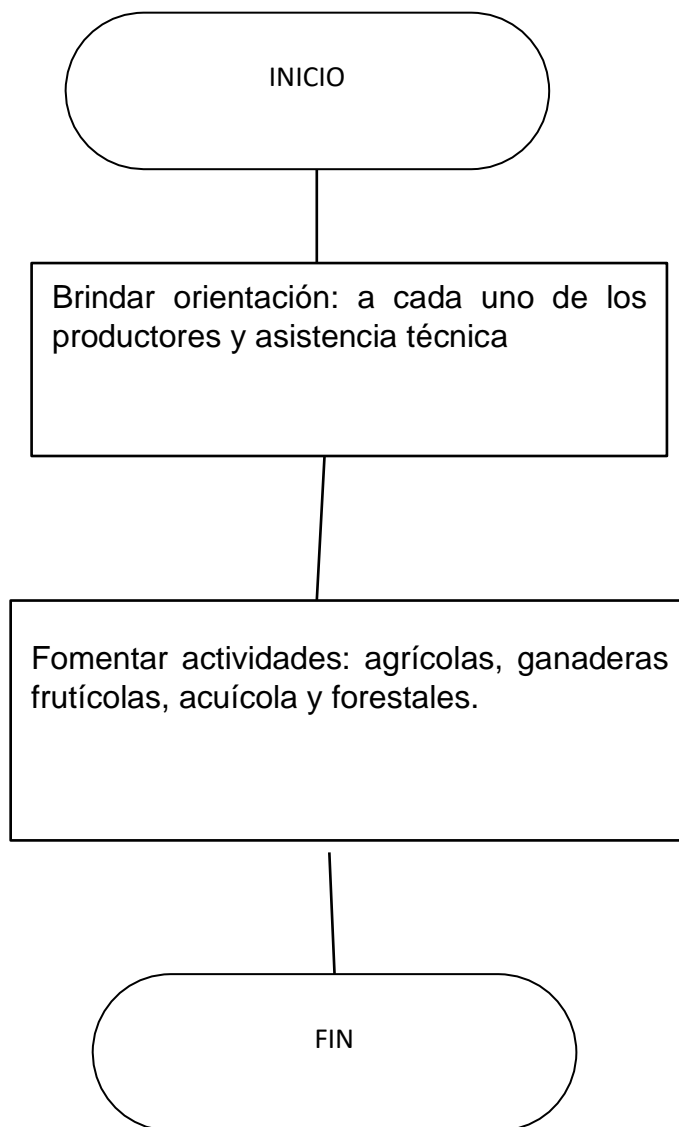
# INTEGRAR EL PADRÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DEL ÁMBITO RURAL



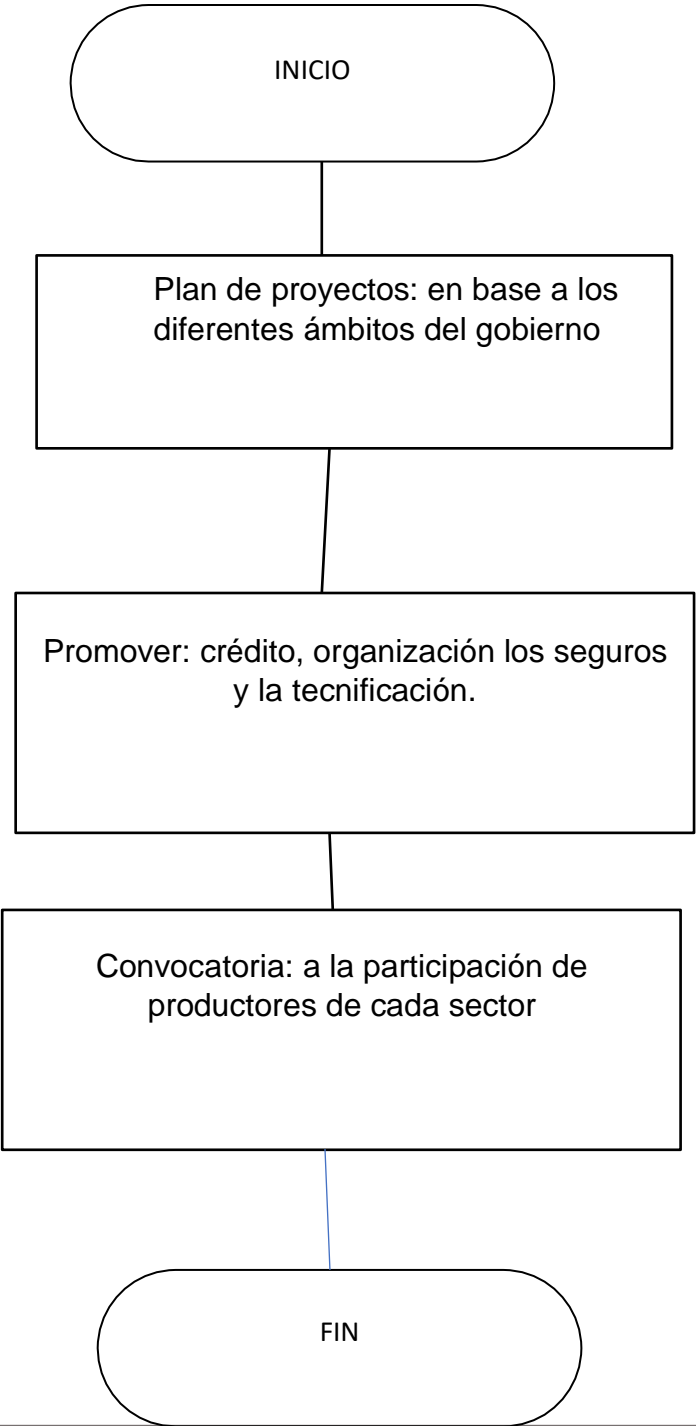
**OBTENER LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE: PARA PODER  
DIFUNDIRLA ANTE LOS PRODUCTORES**



**FUNGIR COMO ENLACE ENTRE PRODUCTORES Y LAS AUTORIDADES DE OTRAS INSTANCIAS QUE ACUDAN AL MUNICIPIO PARA PROMOVER LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO DEL SECTOR**



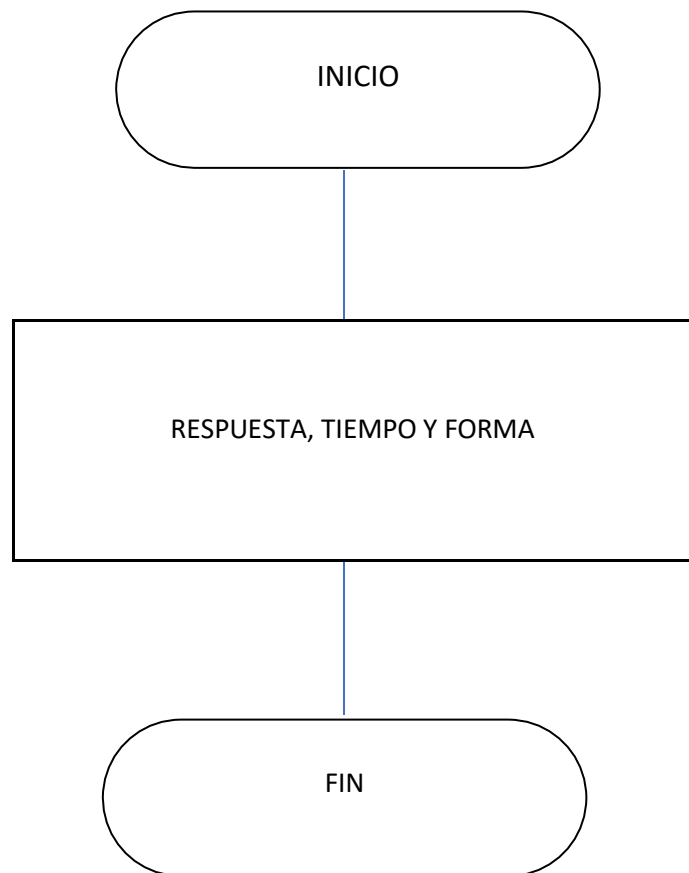
**INVESTIGAR EL ÁMBITO DE LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES  
LOS PROGRAMAS QUE EN DICHAS INSTANCIAS EXISTAN EN MATERIA DE  
FOMENTO Y APOYO AL SECTOR AGROPECUARIO.**





# FUNCIONES DEL AUXILIAR

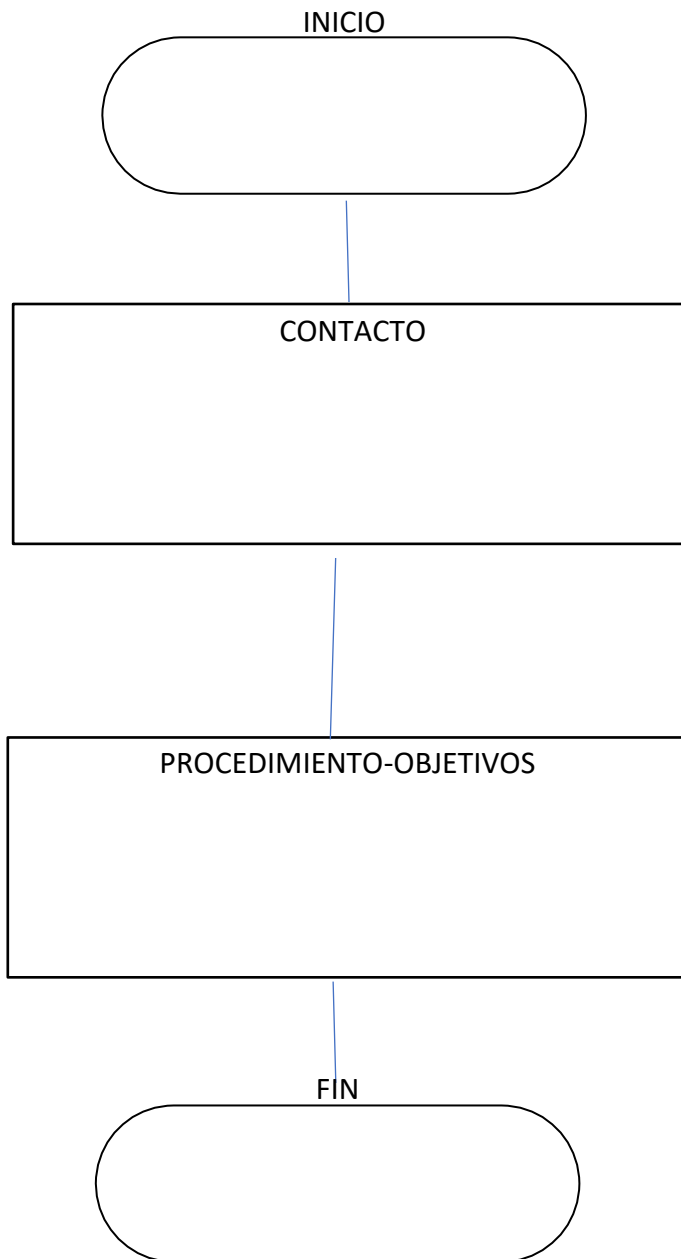
## Recepción y contestación de oficios en General



## ATENCIÓN CIUDADANA ESPECIALIZADA



**FUNGIR COMO ENLACE ENTRE PRODUCTORES Y LAS AUTORIDADES DE OTRAS INSTANCIAS QUE ACUDAN AL MUNICIPIO PARA PROMOVER LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO DEL SECTOR.**



**ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ÁREA, ARCHIVO Y SOLICITUDES**

