



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Municipio de Piaxtla, Puebla

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Municipio Transparente

Clave del Programa presupuestario:

MUT

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTALP y Asesor Jurídico.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal no ha logrado legitimare institucionalizar sus políticas públicas

Justificación del Pp

El Pp busca fortalecer el fortalecimiento de la Administración Pública Municipal de la forma que se atiendan el Marco Jurídico y Normativo que la rige

Estado actual del problema

Incipiente desarrollo económico, poca credibilidad de la Administración Pública Municipal e incipiente administración de recursos públicos

Evolución del problema

El Municipio de Piaxtla busca fortalecer la Administración Pública Municipal a través de la implementación de mecanismos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

Experiencias de atención

El Municipio de Piaxtla, en atención al problema identificado ha fortalecido la Administración Pública Municipal a través del fortalecimiento de las áreas sustantivas de la Administración Pública

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | |
|---|------|
| Población Potencial | 4627 |
| Población Objetivo | 4627 |
| Población atendida (beneficiarios) | 4627 |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PIAXTLA, PUE. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
C. LUIS ALBERTO ROMERO GARCIA
Tesorero Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Elaboró

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
C. CLARA FLORES LOPEZ
Secretaría General del Ayuntamiento
Elaboró

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
C. IRAN BENITEZ BALDERAS
Director de Registro Civil
Juzgado del Registro Civil
DE PIAXTLA, PUEBLA

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
Encargado de Transparencia
TITULAR
DE PIAXTLA, PUE. 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PIAXTLA, PUE. 2024-2027

PRESIDENTE DEL MACEDA CARRERA MUNICIPAL
Autorizó

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PIAXTLA, PUE. 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PIAXTLA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: **Municipio de Piaxtla, Puebla**

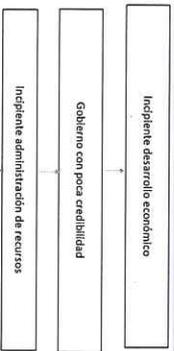
Ejercicio fiscal: **2024**

Nombre del Programa presupuestario: **Municipio Transparente**

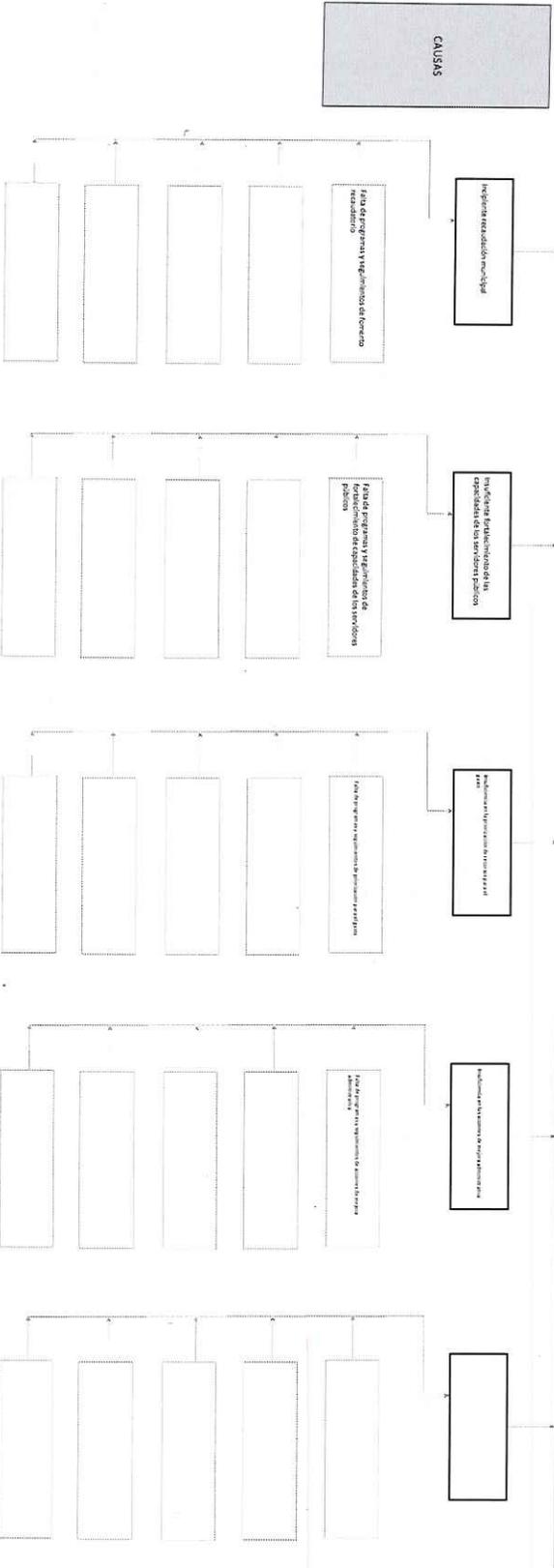
Clave del Programa presupuestario: **MUT**

Dependencia o Entidad responsable del Pp: **H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría Municipal, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTRAP y Asesor Jurídico**

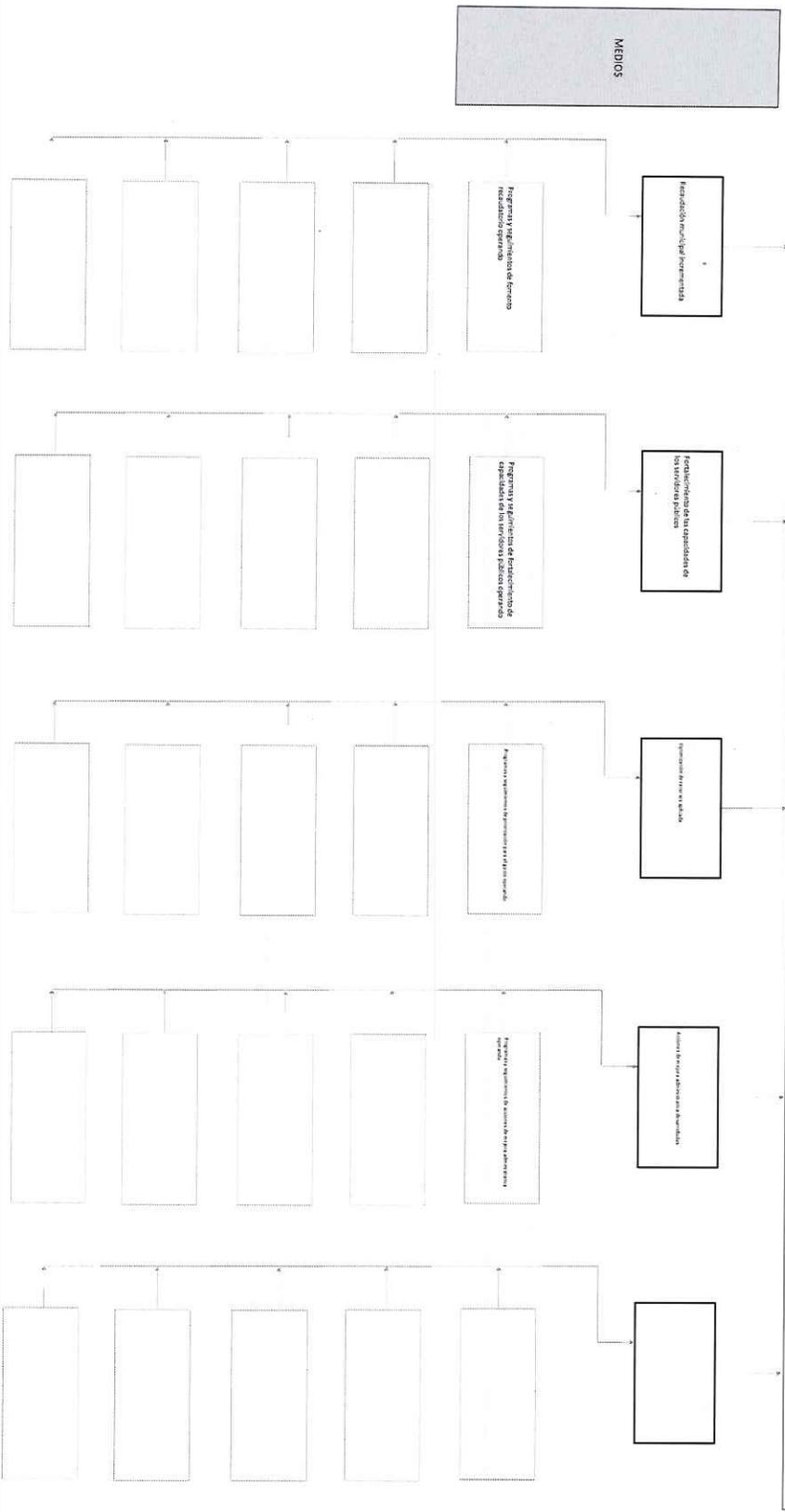
Árbol del Problema



El Municipio de Piaxtla no cuenta con servicios administrativos públicos de calidad privilegiando la pronta atención a la ciudadanía



Árbol de Objetivos



Para la selección definitiva de las alternativas que serían parte del Programa se considero la prestación de los bienes y servicios que atiendan a la identificación del problema, mismos que han sido efectivos, toda vez que han logrado contribuir con el logro de las metas y objetivos considerados en la Planeación Municipal.

C. LUIS ALBERTO GARCÍA HERNÁNDEZ
 Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 C. ADRIÁN SÁNCHEZ DE LA VEGA
 Encargado de Transparencia
 2024-2027

TITULAR DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE
 2024-2027

C. OLIVIER LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 C. OLIVIER LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 2024-2027

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. IRAN BENITEZ BALDEAS
 Director de Registro Civil
 Elaboró



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS DE PIAXTLA, PUEBLA
 CLAVE 21-113-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Municipio de Piaxtla, Puebla

Ejercicio fiscal: 2024

Nombre del Programa presupuestario: Municipio Transparente

Clave del Programa presupuestario: MUJ

Dependencia o Entidad responsable del Pp: H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTRAP y Asesor Jurídico

| Fin | Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|-----|---|--|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| | Contribuir al mejoramiento de la Administración Pública Municipal a través de la aplicación de las mejores prácticas gubernamentales en el servicio público | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y | <p>16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo</p> <p>16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños</p> <p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos</p> <p>16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> | Atención pública equitativa |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|-----------------------------|
| Propósito | El Municipio de Pixtla cuenta con servicios administrativos públicos de calidad privilegiando la pronta atención a la ciudadanía | <p>reunir el recurso de la justicia para crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> | <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p> <p>16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial</p> <p>16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales</p> <p>16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia</p> <p>16.b Promover y aplicar leyes y políticas, no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible</p> | Atención pública equitativa |
|-----------|--|---|--|-----------------------------|

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| Eje | Eje 1. Un Gobierno Honesto, Eficiente, Eficaz y Transparente para los ciudadanos del Municipio de Pixtla. | | |
| Objetivo | <p>1. Habitantes del Municipio de Pixtla que asisten a realizar algún trámite al H. Ayuntamiento quedan satisfechas con el trato recibido, así como satisfechas por la publicación de los requisitos necesarios para la realización de su trámite.</p> <p>2. Aumento de la recaudación Municipal, así como la correcta administración y aplicación de los recursos recaudados y aplicados en beneficio al Municipio y sus ciudadanos que en él habitan.</p> | | |
| Estrategias | <p>✓ 1.1. Dar a conocer los requisitos necesarios para la realización de cualquier trámite para los ciudadanos. ✓ 1.2. Dar una correcta respuesta administrativa para mejorar los servicios que presta el H. Ayuntamiento hacia los ciudadanos. ✓ 1.3. Incrementar la transparencia ante los ciudadanos del Municipio de Pixtla, de todas las acciones realizadas por la Administración 2021 – 2024. ✓ 2.1. Desarrollar y llevar a cabo un mecanismo de recaudación para el aumento de los Ingresos Municipales. ✓ 2.2. Gestionar convenios con el gobierno Estatal o Federal para el recibimiento de apoyos en beneficio a los ciudadanos del Municipio de Pixtla</p> | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>Lineas de Acción</p> | <p>✓ 1.1.1. Publicación de los servicios que presta el H. Ayuntamiento, así como los tiempos, costos y la integración de la documentación necesaria para cada servicio. ✓ 1.1.2. Mejorar la calidad en el tiempo de esperar de los ciudadanos que acuden a realizar algún trámite. ✓ 1.1.3. Mejorar la calidad de la infraestructura tecnológica de los servidores públicos, para una mejor respuesta rápida y oportuna antes los ciudadanos. ✓ 1.2.1. Brindar capacitación a los servidores públicos en materia de derechos humanos y equidad de género entre mujeres y hombres, así como en el mejoramiento del trato hacia los ciudadanos. ✓ 1.2.2. Presentarse a los cursos que imparte las diferentes dependencias en materia del mejoramiento de la atención hacia los ciudadanos. ✓ 1.2.3. Elaboración y aprobación por cabildo municipal los manuales de procedimientos y organización de cada una de las áreas que conforman al H. Ayuntamiento de Paxtla. ✓ 1.3.1. Elaboración y aprobación de una página web, para el mejoramiento de la transparencia ante los ciudadanos. ✓ 1.3.2. Publicación de las acciones realizadas y por realizar por parte de la Administración 2021 – 2024 en beneficio a los ciudadanos que no cuentan con la facilidad de entrar a páginas de internet. ✓ 2.1.1. Aprobar por cabildo e implementar descuentos en beneficio a los ciudadanos y a su vez para el aumento de la recaudación de ingresos Municipales. ✓ 2.1.2. Mantener la actualización del padrón de contribuyentes para el correcto seguimiento de la recaudación. ✓ 2.1.3. La Generación de informes de reportes de manera diaria por la recaudación obtenida durante el día. ✓ 2.2.1. Llevar a cabo la instrumentación de proyectos y el correcto seguimiento para la obtención de recursos estatales o federales en beneficio a los ciudadanos. ✓ 2.2.2. Llevar a cabo la aplicación de los recursos obtenidos de manera eficiente, eficaz, honrada y transparente en beneficio a los ciudadanos.</p> |
|--------------------------------|---|

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

| | |
|------------------|---|
| Eje | Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción |
| Temática | Administración Pública |
| Objetivo | Fomentar un gobierno abierto a la ciudadanía, garante del combate a la corrupción y eficaz en la gestión gubernamental |
| Estrategias | <p>Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales.</p> <p>Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.</p> <p>Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos.</p> <p>Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.</p> |
| Lineas de Acción | <p>1. Impulsar la transparencia y el gobierno abierto en la Administración Pública Estatal, a través de herramientas digitales efectivas para la rendición de cuentas. 2. Promover la simplificación de trámites, servicios y regulaciones en beneficio de la ciudadanía. 3. Implementar mecanismos innovadores de participación ciudadana que evalúen la política regulatoria en el estado. 4. Propiciar la apertura rápida de empresas de bajo riesgo en los municipios del estado, mediante la implementación de programas de Mejora Regulatoria.</p> <p>1. Mejorar los procesos de control y evaluación del desempeño de la gestión gubernamental. 2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos. 3. Promover estrategias de fomento a la ética e integridad en el ejercicio de la función pública.</p> <p>1. Impulsar la recaudación de los ingresos públicos mediante esquemas de tributación eficientes que promuevan el cumplimiento voluntario y oportuno de obligaciones, y minimicen la evasión fiscal.</p> <p>2. Fortalecer los instrumentos y mecanismos normativos de captación y ejercicio de los recursos públicos. 3. Mejorar la distribución del gasto público, a través de una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, asegurando que los recursos se asignen prioritariamente a programas de mayor beneficio a la población.</p> <p>1. Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana al interior del estado. 2. Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza. 3. Incorporar a todos los sectores de la sociedad en el proceso de toma de decisiones</p> |
| Indicadores | <p>Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto</p> <p>Ranking del Subíndice de Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad Estatal</p> <p>Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites</p> <p>Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa</p> <p>Barómetro de Información Presupuestal Estatal (Índice de Información Presupuestal)</p> <p>Índice de Información del Ejercicio del Gasto</p> <p>Diagnóstico sobre el avance en la implementación del PBR-SED</p> <p>Proporción de Ingresos propios</p> |



Luis Alberto
2024-2027

C. LUIS ALBERTO GARCÍA GARCÍA
Tesorero Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL

C. IRAN BENITEZ BALDERAS
Director de Registro Civil
Elaboró

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
Encargado de Transparencia
Elaboró

Adrian Sanchez
2024-2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

Olaydes Lozano
2024-2027



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

JUZGADO DEL REGISTRO

DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS

DE PIAXTLA, PUEBLA

CLAVE 21-113-01

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

Miguel Angel Maceda
2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Adrian Sanchez



TITULAR DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE
2024-2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Municipio de Piaxtla, Puebla

Nombre del Municipio: 2024

Ejercicio fiscal: Municipio Transparente

Nombre del Programa presupuestario: MUI

Clave del Programa presupuestario: H. Cabildo, Teoría Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAIP y Asesor Jurídico

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|---|---|--|--|
| FIN | Contribuir al mejoramiento de la Administración Pública Municipal a través de la aplicación de las mejores prácticas gubernamentales en el servicio público | Porcentaje de programas públicos operando | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| PROPOSITO | El Municipio de Piaxtla cuenta con servicios administrativos públicos de calidad privilegiando la pronta atención a la ciudadanía | Porcentaje de población beneficiada | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| COMPONENTES | 1 Recaudación incrementada | Porcentaje de autonomía financiera | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | 2 Prácticas gubernamentales operando | Porcentaje de programas administrativos gubernamentales operando | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | 3 Información pública transparentada | Porcentaje de programas de Transparencia y Acceso a la Información Pública operando | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | 4 Servicio público a la ciudadanía mejorado | Porcentaje de atención ciudadana | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | 5 Asesoría jurídica brindada | Porcentaje de acciones en materia de asesoría jurídica | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |

| | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|--|---|--|--|--|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Dar 12 seguimientos a los Ingresos a través de los Registros Contables | | | | |
| | 1.2 | Dar 12 seguimientos a los apoyos económicos a través de los descuentos | | | | |
| | 1.3 | Dar 12 seguimientos a las acciones realizadas por la Secretaría General en la expedición de documentos | Porcentaje de autonomía financiera | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | |
| | 1.4 | Dar 12 seguimientos a las acciones realizadas por Registro Civil en la expedición de documentos | | | | |
| | 2.1 | Llevar 12 seguimientos del registro contable de ingresos y egresos a través del SCG | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.2 | Realizar 4 registro en el SEVAC | | | | |
| | 2.3 | Realizar 12 registros de control a través del SERIMA | Porcentaje de programas administrativos gubernamentales operando | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | |
| | 2.4 | Realizar 4 registros a través del SRFI | | | | |
| | 2.5 | Dar 4 seguimientos a las sesiones de Cabildo | | | | |
| | 2.6 | Llevar 4 seguimientos al cumplimiento de los Programas Presupuestados | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Llevar a cabo 4 seguimientos a la Plataforma Nacional de Transparencia | | | | |
| | 3.2 | Llevar a cabo 12 seguimientos a la Plataforma de INCOMEX | Porcentaje de programas de Transparencia y Acceso a la Información Pública operando | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | |
| | 3.3 | Llevar a cabo 4 seguimientos a la Página Oficial del Ayuntamiento en materia de Transparencia | | | | |
| | 4.1 | Llevar a cabo 12 seguimientos a las quejas y denuncias | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.2 | Llevar a cabo 12 seguimientos de atención ciudadana | | | | |
| | 4.3 | Llevar a cabo 6 seguimientos de las presuntas Faltas Administrativas | Porcentaje de atención ciudadana | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | |
| | 4.4 | Llevar 6 seguimientos a las Cartillas de Servicio Militar | | | | |
| | 4.5 | Ejecutar un programa de capacitación para los servidores públicos | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Llevar a cabo 4 seguimientos de los asuntos jurídicos de los que el Ayuntamiento sea parte | | | | |
| | 5.2 | Ejecutar un programa de Asesoría Jurídica | Porcentaje de acciones en materia de asesoría jurídica | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | |
| | Aprobado: 8,977,875.00 | | Modificado: 8,977,875.00 | Devengado: 2,651,364.05 | Ejercido: 2,555,540.25 | |
| Costo Total del Programa \$ | | | | | | |

| Fuente de Financiamiento | | Fuente de Financiamiento | | Fuente de Financiamiento | |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|
| 2.1 Recursos Federales: | Participaciones \$ | Especificar: | 1.1 Recursos Fiscales: | Especificar: | Especificar: |
| \$ | 8,292,794.71 | \$ | 685,080.29 | \$ | \$ |

| Clasificador Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | |
|--|--|------------------|--|
| | Finalidad | Función | Subfunción |
| 3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno | 1.1. Legislación | 1.1.1 Legislación |
| | | | Programa presupuestario (en mayúscula) |


TESORERÍA MUNICIPAL
 Tesorero Municipal
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027


 C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Elaboró


SECRETARÍA MUNICIPAL
 Secretaria General del Ayuntamiento
 Elaboró
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027

C. IRAN BENITEZ BALDERAS
 Director de Registro-CMI
 Elaboró
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 Encargado de Transparencia
 Elaboró


H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027


 C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constituyente
 Autorizó
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027


 TITULAR DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027


SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Contribuir al mejoramiento de la Administración Pública Municipal a través de la aplicación de las mejores prácticas gubernamentales en el servicio público

Datos de identificación del Programa Institucional

Municipio Transparente

H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico

Datos de identificación del Indicador

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de programas públicos operando | | Tipo de indicador: | Estratégicos | | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Los programas públicos municipales | | Dimensión del indicador: | Eficacia | | |
| Unidad de medidas: | Programa | Unidad Responsable del indicador de FIN: | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico | | | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Número de programas públicos eficientados | | | |
| Numerador (Variable 1) | | | Total de programas públicos | | | |
| Denominador (Variable 2) | | | | | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Características del indicador: | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |

Reporte:

Cuarto trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Cuarto trimestre

| Linea base | Determinación de Metas | | Sentido del indicador: | Comportamiento del indicador: | Observaciones y/o comentarios |
|----------------------|------------------------|------|------------------------|--|--|
| | Valor | Año | | | |
| 6 | | 2023 | Ascendente | | |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | |
| Programada | | 100 | 100 | 200 | |
| Realizada | | 100 | 100 | 100 | No se cuenta con información del indicador para 2022 |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) | |
|------------------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------|---------------|------|------|---------------|------|------|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (A) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | |
| Realizada (B) | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | |
| Avance %= [(A)/(B)] *100 | | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Parámetros de semaforización | Avance 99-110% | Acceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 70-79% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La programación de las metas se realiza para el tercer y cuarto trimestre

TESORERÍA
MUNICIPIO DE PIAXTLA, PUE.
 ELABORÓ: LUZ MARCELA GARCIA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 ELABORÓ: C. QUINTANILLA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 ELABORÓ: C. IRAN BENTEZ BALDERAS
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS DE PIAXTLA, PUEBLA
 ELABORÓ: C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

TRANSPARENCIA
 ELABORÓ: C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 ELABORÓ: C. OLAYDES LOZANO AGUIRRE
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 ELABORÓ: C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS DE PIAXTLA, PUEBLA
 ELABORÓ: C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

TRANSPARENCIA
 ELABORÓ: C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 ELABORÓ: C. OLAYDES LOZANO AGUIRRE
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 ELABORÓ: C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS DE PIAXTLA, PUEBLA
 ELABORÓ: C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 ELABORÓ: H. AYUNTAMIENTO DE PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Cuarto trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Cuarto trimestre

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
|----------------------|-------|------|---------------|--|--|-------------------------------|------------|
| | | | | | | | |
| 3702 | | 2023 | | | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | | | |
| Programada | | 80 | 80 | 160 | | | |
| Realizada | | 80 | | 80 | No se cuenta con información del indicador para 2022 | | |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|------------------------------|----------------|------------|-------------------------------|---------------|----------------|---------|----------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 3702 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 3702 |
| Avance %= ((A)/(B))*100 | | | | | | | | | | | | | 100% |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Acceptable | Avance 80 - 90% y 110% - 120% | En riesgo | Avance 90-110% | Critico | Cumplimiento del indicador | | | | | | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

La programación de las metas se realizo para diciembre de 2024



TESORERÍA MUNICIPAL

C. LUIS ALBERTO ROMERO GARCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE. 2024-2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

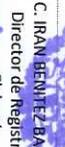
C. OLAYDES LOZANO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE. 2024-2027



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE. 2024-2027



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

JUZGADO DEL REGISTRO

DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS DE PIAXTLA, PUEBLA

CLAVE 21-113-01

C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA

Encargado de Transparencia

TITULAR DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE. 2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR

Contratador Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE. 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA

Presidente Municipal

PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE. 2024-2027



Reporte:

Cuarto trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Recaudación Incrementada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Municipio Transparente
H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|--|--|-----------|---|--|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de autonomía financiera | | Tipo de indicador: | Gestión | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Autonomía financiera | | Dimensión del indicador: | Economía | |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Porcentaje de recursos presupuestados por concepto de recursos fiscales | Porcentaje de ingresos presupuestados | |
| Medio de verificación de las variables | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitorable | Adecuado | Aporte marginal |
|-------------------------------|----------|------------|----------|-------------|----------|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |

Justificación del cumplimiento de las características CREMMA

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información está disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitorable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |
|--|---|---|---|--|---|

Determinación de Metas

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | |
|----------------------|-------|------|---------------|-------------------------------|--|
| | | | | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| 5 | 2023 | | Ascendente | | |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programa Realizada | 5 | 5 | 5 | 10 | No se cuenta con información del indicador para 2022 |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|----------------------------|----------------|-----------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------------------|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | | |
| Parámetros de semafización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 60-80% y 110%-120% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|--|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|----|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Dar 12 seguimientos a los ingresos a través de los Registros Contables | | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Dar 12 seguimientos a los apoyos económicos a través de los descuentos | | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Dar 12 seguimientos a las acciones realizadas por la Secretaría General en la expedición de documentos | | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Dar 12 seguimientos a las acciones realizadas por Registro Civil en la expedición de documentos | | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
 C. ALBERTO ROMERO GARCIA
 Elaboró

H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.

C. ADRIAN RAMIREZ DE LA VEGA TABOADA
 Encargado de Transparencia
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
 C. OLAVES LOZANO SEPULVEDA
 Contralor Municipal
 Elaboró

H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.

C. OLAVES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 C. MIGUEL ANGEL RAMIREZ
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó

H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.

C. MIGUEL ANGEL RAMIREZ
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 C. IRAM BENITEZ BALDEAS
 Director de Registro Civil
 Elaboró

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 JUZGADO DEL REGISTRO
 DE PIAXTLA, PUEBLA
 CLAVE 21-113-01

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TRANSPARENCIA
 TITULAR DE

H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Cuarto trimestre

Municipio de Piaxtla, Puebla

Prácticas gubernamentales operando

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Municipio Transparente
 Unidad responsable: H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de programas administrativos gubernamentales operando | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Los programas gubernamentales que operan | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Programas | | Unidad responsable del indicador del Componente 2: | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Número de programas administrativos implementados | Total de programas administrativos |
| Medio de verificación de las variables | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitorable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|--|------------|----------|-------------|----------|-----------------|
| | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | X | X | X | X | X |
| El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | | | | | |
| El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | | | | | |
| El indicador resulta ser monitorable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | | | | | | |
| El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | | | | | | |
| El indicador provee información adicional | | | | | | |

Determinación de Metas

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Sentido del indicador: | Comportamiento del indicador: |
|----------------------|-------|------|---------------|------------------------|--|
| | 40 | 2023 | 2023 | | |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 100 | 100 | 100 | 200 | |
| Realizada | 100 | 100 | 100 | 100 | No se cuenta con información del indicador para 2022 |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------------|---------------|-----------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|------|-----|----------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada | | | 10 | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | 40 |
| Realizada | | | 10 | | | 10 | | | | | 10 | | 10 | 40 |
| Avance % | | | 100% | | | 100% | | | | | 100% | | 100% | 100% |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 60-70 y 80-90% | Critico | | | | | | | | |
| | Cumplimiento del Indicador | | | | | | | | | | | | 100% | |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Actividades | | | | | | | | | | | | Meta acumulada |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Llegar 12 seguimientos del registro contable de ingresos y egresos a través del SCG | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizar 4 registros en el SEVAC | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Realizar 12 registros de control a través del SERMA | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizar 4 registros a través del SNFT | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Dar 4 seguimientos a las sesiones de Cabildo | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Realizar 4 seguimientos al cumplimiento de los Programas Presupuestarios | | | | | | | | | | | | | | 4 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

TESORERÍA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO DE PIAXTLA, PUEBLA
 2024-2027

C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
 Encargado de Transparencia
 Elaboró

TITULAR DE TRANSPARENCIA

C. OLAVES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. MIGUEL ANGEL HERRERA
 Presidente del Ayuntamiento
 Elaboró

SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO DE PIAXTLA, PUEBLA
 2024-2027

M. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Cuarto trimestre

Municipio de Piaxtla, Puebla

Información pública transparentada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Municipio Transparente
 Unidad responsable: H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de programas de Transparencia y Acceso a la Información Pública operando | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Programas de rendición de cuentas | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Programas | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Denominador (Variable 2) | Número de programas administrativos implementados |
| Medio de verificación de las variables | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | |
| Total de programas administrativos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | | Relevancia | | Economía | | Monitoreable | | Adecuado | | Aporte marginal | |
|--|--|------|---|------|---|------|--|------|--|------|---|------|
| | Valor | Año | Valor | Año | Valor | Año | Valor | Año | Valor | Año | Valor | Año |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | | El indicador provee información adicional | |
| | X | 2023 | X | 2023 | X | 2023 | X | 2023 | X | 2023 | X | 2023 |

Determinación de Metas

| Línea base | Valor | | Año | | Periodicidad: | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
|--|-------|------|------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| | 2022 | 2023 | 2023 | 2024 | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 20 | 20 | 2023 | 2024 | Trimestral | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente | |
| Programa Realizada | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Trimestral | Comportamiento del indicador: | Observaciones y/o comentarios | | |
| Programa Realizada | 100 | 100 | 100 | 200 | | | | | |
| No se cuenta con información del indicador para 2022 | | | | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|----------------------------|----------------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|---------|---------------|-----|------|---------------|-----|------|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | 40 | |
| Realizada | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | 40 | |
| Avance % | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | |
| Parámetros de semafización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 60% y 70% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Llevar a cabo 4 seguimientos a la Plataforma Nacional de Transparencia | | Progr. | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| Llevar a cabo 12 seguimientos a la Plataforma de INFOMEX | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Llevar a cabo 4 seguimientos a la Página Oficial del Ayuntamiento en materia de Transparencia | | Progr. | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 4 |

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Aberto Lozano
LUIS ALBERTO LOZANO AGUILAR
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
Encargado de Transparencia
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Aberto Lozano
C. CLAVDES LOZANO AGUILAR
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. CLAVDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Aberto Lozano
C. CLARA ROSA GARCIA
SECRETARÍA GENERAL DE AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Aberto Lozano
C. IRAN BENITEZ BALDERAS
Director de Registro Civil
Elaboró



TITULAR
DE
TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE
2024-2027

CONTRALORIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

PRESIDENTE
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DE PIAXTLA, PUEBLA

CLAVE 21-113-01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Servicio público a la ciudadanía mejorado

Reporte: Cuarto trimestre

| | | | |
|---|--|--|--|
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla | | |
| Resumen Narrativo de la MIRI: | Servicio público a la ciudadanía mejorado | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | |
| Programa Presupuestario: | Municipio Transparente | | |
| Unidad responsable: | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico | | |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de atención ciudadana | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Atención a la ciudadanía | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Programas | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Número de programas administrativos implementados |
| | | Denominador (Variable 2) | Total de programas administrativos |

Medio de verificación de las variables:
Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios
Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios

| | | | | | | |
|---|--|------------|---|--------------|--|-----------------|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CEMMA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | |
| | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | |
| | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | |
| | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | |
| | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador provee información adicional | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------|---------------|------------------------|------------|--|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: |
| | 37 | 2023 | | | | Ascendente |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulado | | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | |
| Realizada | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | No se cuenta con información del indicador para 2022 |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|----------------------------|----------------|-----|-----------|---------------------------|-----|-----------|------------------------|-----|---------|----------------------------|-----|------|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | 8 | | | 10 | | | 8 | | | 11 | 37 |
| Realizada | | | 8 | | | 10 | | | 8 | | | 11 | 37 |
| Avance % | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | | 100% | 100% |
| Parámetros de semafización | Avance 90-110% | | Aceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | | En riesgo | Avance 60-70% y 80-90% | | Critico | Cumplimiento del Indicador | | | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Llevar a cabo 12 seguimientos a las quejas y denuncias | | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Llevar a cabo 12 seguimientos de atención ciudadana | | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Llevar a cabo 6 seguimientos de presuntas Falas Administrativas | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Progr. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | | Real. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Llevar 6 seguimientos a las Cartillas de Servicio Militar | | Progr. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | | Real. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Ejecutar un programa de capacitación para los servidores públicos | | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | 1 | | | | | | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

No se ejecuto la actividad 4 derivado del cambio de administración y cierre del libro.



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
Encajado de Transparencia
Elaboró



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAVES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

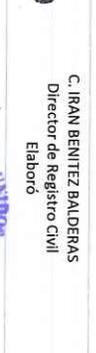


H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



C. IRAN BENITEZ BALDERAS
Director de Registro Civil
Elaboró



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
DE PIAXTLA, PUEBLA
CLAVE 21-113-01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|--|
| Nombre del Municipio: | | Municipio de Piaxtla, Puebla | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MI: | | Asesoría jurídica brindada | | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | | Municipio Transparente | | | | | |
| Unidad responsable: | | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | | |
| Nombre del indicador: | | Porcentaje de acciones en materia de asesoría jurídica | | | Tipo de indicador: | | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | | Asesorías jurídicas | | | Dimensión del indicador: | | Eficacia |
| Unidad de medida: | | Programas | | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | | H. Cabildo, Tesorería Municipal, Secretaría General, Contraloría Municipal, Registro Civil, UTAP y Asesor Jurídico |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | | Número de programas administrativos implementados | | Total de programas administrativos |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | |
| Numerador (Variable 2) | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | |
| Características del indicador | | Claridad | Relevancia | Economía | Monitorizable | Adecuado | Aporte marginal |
| Justificación del cumplimiento de las características CEMMA | | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitorizable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |
| Determinación de Metas | | | | | | | |
| Linea base | | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | | 4 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | | |
| Metas Anuales | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | | |
| Programada | | 100 | 100 | 100 | 200 | | |
| Realizada | | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| No se cuenta con información del indicador para 2022 | | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | | |
|----------------------------|----------------|------------|---------------------------|---------------|------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|----------------|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | |
| Programada | | | | | | 1 | | | | | | | 4 | |
| Realizada | | | | | | 1 | | | | | | | 2 | 4 |
| Avance % | | | | | | 100% | | | | | | | 100% | 100% |
| Parámetros de semafización | Avance 90-110% | Acceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 60% y 70% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | | | | 2do Trimestre | | | | | | 3ro Trimestre | | | | | | 4to Trimestre | | | | | | Meta acumulada | |
|--|---|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|---|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Llevar a cabo 4 seguimientos de los asuntos jurídicos de los que el Ayuntamiento sea parte | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Ejecutar un programa de Asesoría Jurídica | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

C. ADRIAN SANCHEZ DE LA VEGA TABOADA
Encargado de Transparencia
Elaboró

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

**SECRETARÍA
DEL
AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DE PERSONAS
DE PIAXTLA, PUEBLA**

C. IRAN BENITEZ BALDERAS
Director de Registro Civil
Elaboró

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

**SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DE PERSONAS
DE PIAXTLA, PUEBLA**

CLAVE 21-113-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Municipio de Piaxtla, Puebla

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda

Clave del Programa presupuestario:

IBM

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Deficiencia en la infraestructura básica y pobreza extrema

Justificación del Pp

El Pp atiende las necesidades de la población mediante la ejecución de un programa integral de obra pública y apoyo al campo

Estado actual del problema

Precariedad en la infraestructura básica de calidad que permita mejorar las condiciones de vida de la población del Municipio y limitado acceso a apoyos para el campo

Evolución del problema

Limitado acceso a la infraestructura básica de calidad tanto en los hogares (agua, drenaje, alumbrado público, etc) como en los espacio públicos (caminos, carreteras, brechas y calles)

Experiencias de atención

El Municipio de Piaxtla, en atención al problema identificado ha fortalecido la planeación de la obra pública municipal, así mismo, ha dotado de diversos apoyos al campo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | |
|---|------|
| Población Potencial | 4627 |
| Población Objetivo | 4627 |
| Población (beneficiarios) | 4627 |

H. AYUNTAMIENTO RURAL DE PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

C. ELVIS PÉREZ LÓPEZ
Director de Desarrollo Rural

CONTRALORÍA MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO RURAL DE PIAXTLA, PUE.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO RURAL DE PIAXTLA, PUE.
2024-2027



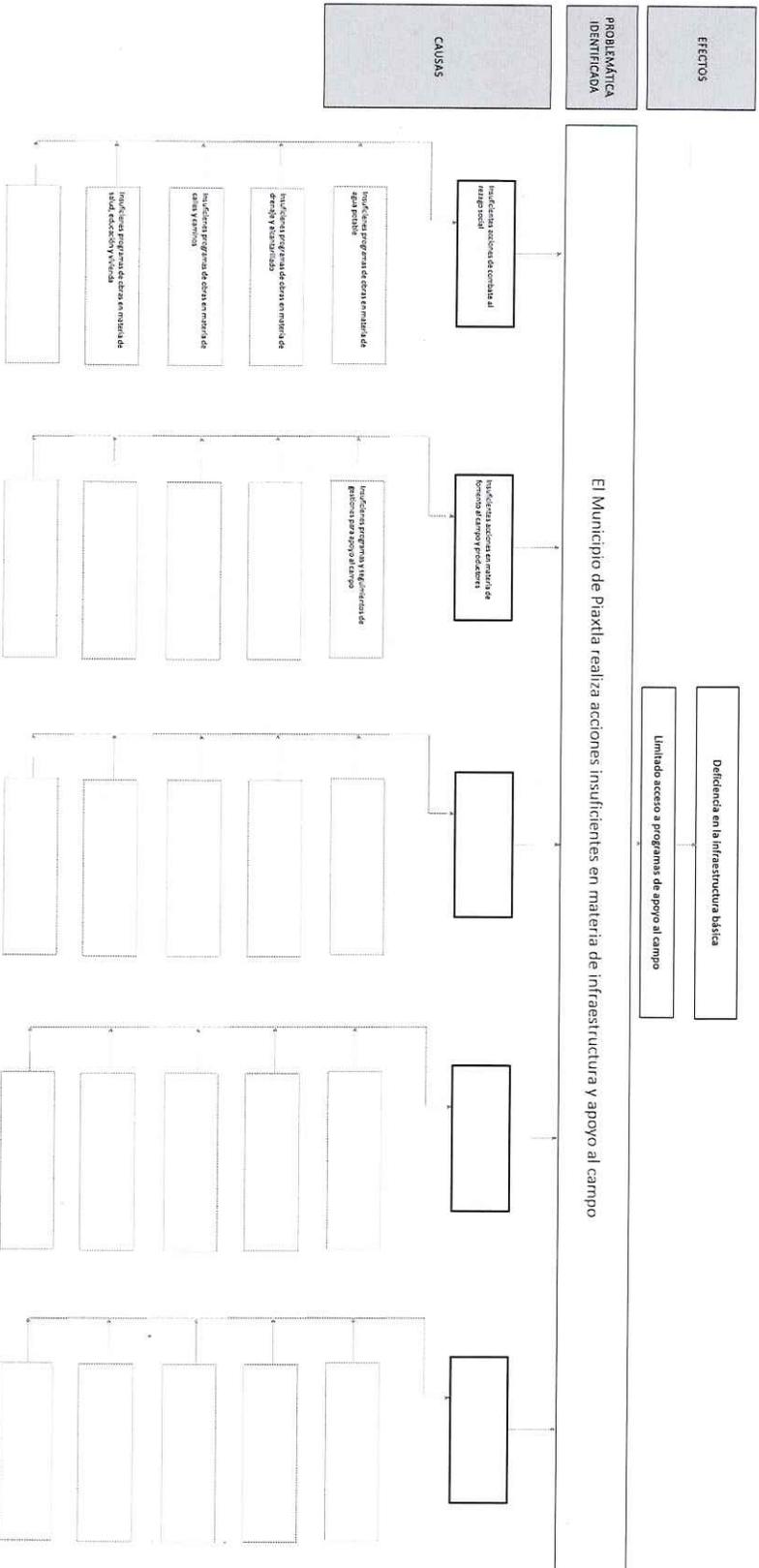
Ficha Técnica del Programa presupuestario

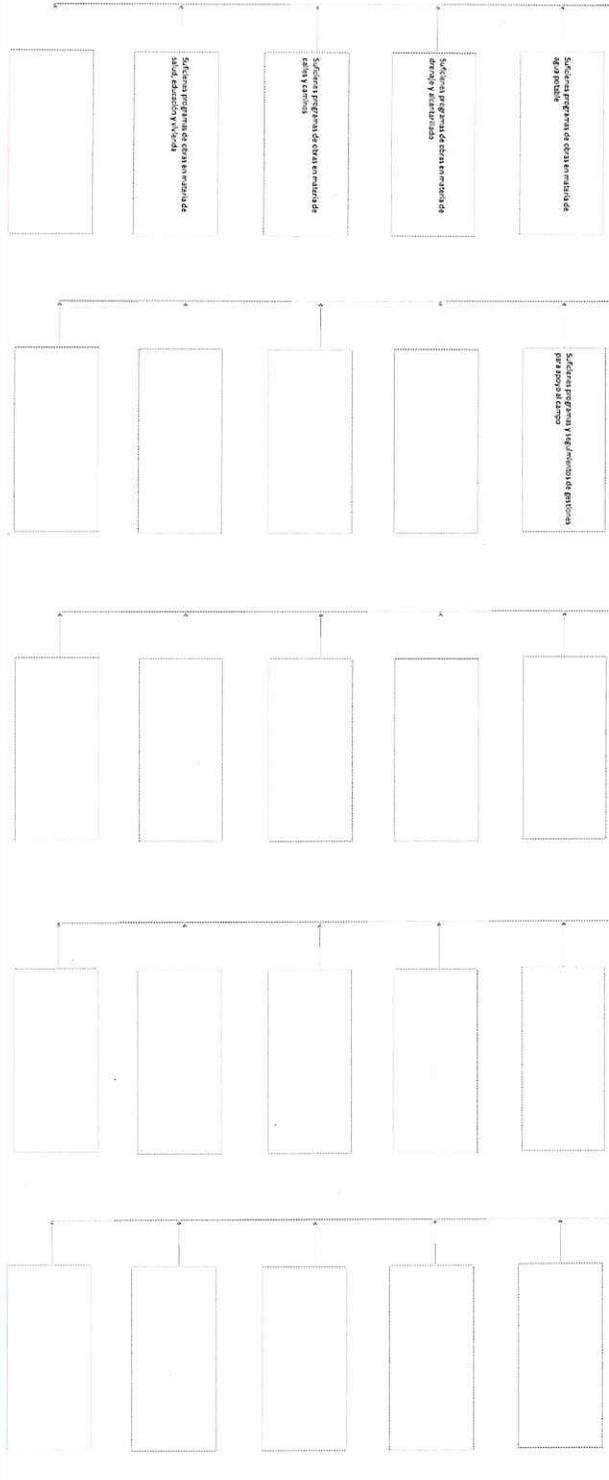
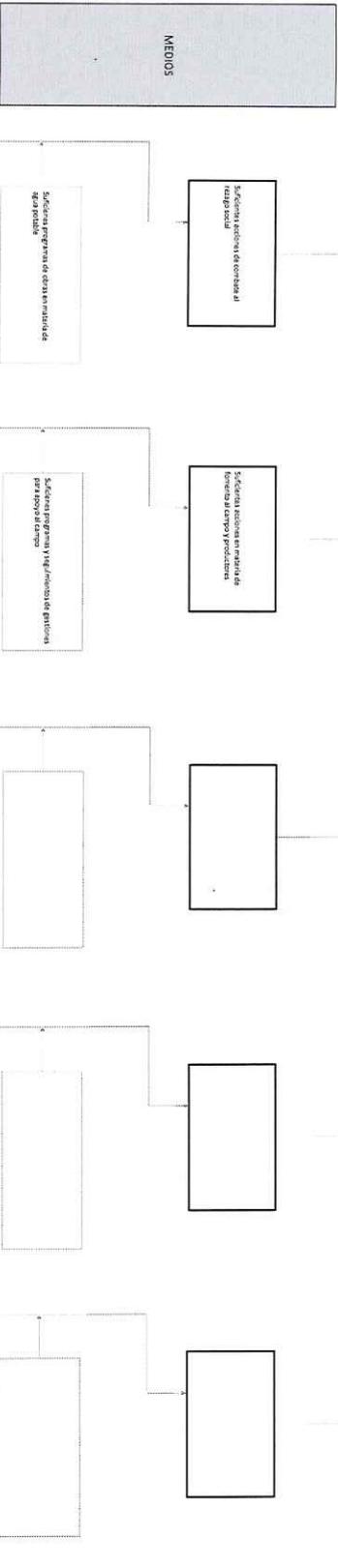
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda |
| Clave del Programa presupuestario: | IBM |
| Dependencia a Entidad responsable del Pp: | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural |

Árbol del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Este es un documento que forma parte del expediente de selección de alternativas para el Programa de Desarrollo Rural, con el fin de garantizar la transparencia y la participación ciudadana en el proceso de selección de alternativas para el Programa de Desarrollo Rural, con el fin de garantizar la transparencia y la participación ciudadana en el proceso de selección de alternativas para el Programa de Desarrollo Rural.

Para la selección definitiva de las alternativas que serán parte del Programa se considero la prestación de los bienes y servicios que atiendan a la identificación del problema, mismos que han sido efectivos, toda vez que han logrado contribuir con el logro de las metas y objetivos considerados en la Planeación Municipal.

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. EIVIS PÉREZ LÓPEZ
Director de Desarrollo Rural
Elaboró



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. GIANDESI LOZANO AGUILAR
Contador Municipal
Revisó



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. AMIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

| | |
|--|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) | Municipio de Piaxtla, Puebla |
| Nombre del Municipio: | 2024 |
| Ejercicio fiscal: | Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda |
| Nombre del Programa presupuestario: | IBM |
| Clave del Programa presupuestario: | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | |

| Fin | Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | Objetivos | Metas | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
| | Contribuir a la disminución de las desigualdades sociales mediante el fortalecimiento de la infraestructura y apoyo al campo | <p>9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y</p> | <p>9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transcontinentales, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos</p> <p>9.2 Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bruto, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados</p> <p>9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados</p> <p>9.4 De aquí a 2030, modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles, utilizando los recursos con mayor eficacia y promoviendo la adopción de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, y logrando que todos los países tomen medidas de acuerdo con sus capacidades respectivas</p> | <p>Desarrollo de infraestructura y apoyos al campo asequible y equitativa para todos</p> |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| Propósito | El Municipio de Piaxtla realiza acciones en materia de infraestructura y apoyo al campo | <p>promover la innovación inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.</p> | <p>9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas: fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo</p> <p>9.a Facilitar el desarrollo de infraestructuras sostenibles y resilientes en los países en desarrollo mediante un mayor apoyo financiero, tecnológico y técnico a los países africanos, los países menos adelantados, los países en desarrollo sin litoral y los pequeños Estados insulares en desarrollo</p> <p>9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas</p> <p>9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020</p> | Desarrollo de Infraestructura y apoyos al campo asequible y equitativa para todos |
|-----------|---|--|--|---|

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| Eje | Eje2. Desarrollo de una Infraestructura de Calidad en beneficio a nuestros ciudadanos. | | |
| Objetivo | <p>1. Mejoramiento de las viviendas con las que cuentan los ciudadanos del Municipio de Piaxtla, mediante un programa enfocado al beneficio de los ciudadanos.</p> <p>2. Mantenimiento a vías que comunican a la cabecera municipal y a las comunidades más alejadas, para el beneficio de los ciudadanos y transportista, así como para mejorar la comunicación a las instituciones de educación existentes en el Municipio y el mejoramiento de las áreas deportivas.</p> <p>3. Mejoramiento de la eficiencia de los servicios públicos que brinda el H. Ayuntamiento de Piaxtla como el alumbrado público, drenaje y alcantarillado, agua potable, así como el mantenimiento al panteón e iglesias del Municipio.</p> | | |
| Estrategias | <p>✓ 2.1. Elaboración e implementación de un programa enfocado al mejoramiento de las viviendas de los ciudadanos del Municipio.</p> <p>✓ 2.2. Ejecutar obras de acciones para el mejoramiento de las viviendas de nuestros ciudadanos.</p> <p>✓ 2.1. Ejecución de obras básicas y directas o complementarias que contribuyan en el beneficio de los ciudadanos y fortalecimiento de nuestro Municipio.</p> <p>✓ 2.2. Mejoramiento de las vialidades que comunican de la cabecera municipal hacia las comunidades más alejadas</p> <p>✓ 2.3. Mejoramiento o construcción de áreas deportivas y de educación para los ciudadanos del Municipio, teniendo en cuenta la equidad de género entre mujeres y hombres, sin importar la edad, economía y condición física.</p> <p>✓ 3.1. Ampliar el servicio de drenaje y alcantarillado para los desechos de aguas negras y residuales para la salvaguarda del medio ambiente.</p> <p>✓ 3.2. Mejoramiento del panteón e iglesias de nuestro Municipio de Piaxtla en beneficio a los habitantes</p> | | |

Líneas de Acción

- ✓ 2.1.1. Publicación en medios de comunicación masiva y en página de internet del Municipio sobre la integración del expediente de los ciudadanos para el mejoramiento de sus viviendas.
- ✓ 2.1.2. Capacitación a los ciudadanos para la integración correcta de su expediente para el mejoramiento de su vivienda.
- ✓ 2.2.1. Disminución del índice de viviendas precarias o en su caso de viviendas sin drenaje, agua potable, sanitario digno, piso de concreto y sin energía eléctrica.
 - ✓ 2.2.2. Introducción de agua entubada en las viviendas que no cuentan con este servicio.
 - ✓ 2.2.3. Construcción de piso firme para viviendas que cuentan con piso de tierra.
 - ✓ 2.2.4. Construcción de escusados dignos en las viviendas del Municipio.
 - ✓ 2.2.5. Colocación de drenaje en las viviendas que no cuentan con este servicio.
 - ✓ 2.2.6. Colocación de estufas ecológicas para las familias necesitadas y con escasos recursos.
 - ✓ 2.2.7. Colocación de energía eléctrica en viviendas que no cuentan con este servicio.
- ✓ 2.1.1. Llevar a cabo la introducción de drenaje y alcantarillado en las diferentes calles y comunidades del Municipio.
- ✓ 2.1.2. Llevar a cabo la perforación de pozo para el abasto de agua potable en el Municipio y en beneficio a los ciudadanos que en él habitan.
- ✓ 2.2.1. Adoquinamiento, pavimentación y mantenimiento a las calles que comunican a las comunidades más alejadas de la cabecera.
 - ✓ 2.2.2. Colocación de guarderías o banquetas, así como apertura de calles que comuniquen a las Zonas de Atención Prioritaria y tomando en cuenta a los ciudadanos con capacidades diferentes.
 - ✓ 2.2.3. Colocación de señalética en las vialidades del Municipio.
 - ✓ 2.2.4. Mejoramiento de la imagen urbana en el Municipio de Piaxtla.
 - ✓ 2.3.1. Mantenimiento a instituciones educativas del Municipio, en beneficio a los alumnos y docentes.
 - ✓ 2.3.2. Construcción de salones dignos y apropiados para el mejoramiento de la educación.
- ✓ 2.3.3. Colocación de una antena de telefonía celular para el mejoramiento de la señal en las comunidades más alejadas y con el beneficio a los ciudadanos asistentes a instituciones educativas.
 - ✓ 3.1.1. Ampliación del sistema de agua potable para las localidades más alejadas de la cabecera Municipal de Piaxtla.
 - ✓ 3.1.2. Realizar la perforación de pozos en varias localidades del Municipio.
 - ✓ 3.1.3. Ampliación de drenaje y alcantarillado en las diferentes calles del Municipio para la conexión de las viviendas.
 - ✓ 3.1.4. Ampliación y rehabilitación del alumbrado público en las calles y comunidades del Municipio en beneficio a los ciudadanos y visitantes.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

| | |
|------------------|--|
| Eje | Eje 3 Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social |
| Temática | 1. Cmapo poblano |
| Objetivo | Consolidar los mecanismos que impulsan a los diferentes sectores económicos del estado, con enfoque en el desarrollo sostenible |
| Estrategias | Potencializar al sector primario, con base en las vocaciones productivas regionales |
| Lineas de Acción | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer los sistemas productivos regionales. 2. Impulsar la tecnificación y el equipamiento productivo. 3. Facilitar el acceso a insumos productivos para incrementar la productividad. 4. Fortalecer la sanidad e inocuidad de los productos agropecuarios, acuícolas y apícolas. 5. Fomentar mecanismos eficaces para la innovación, la reconversión productiva y la vinculación de cadenas productivas. 6. Impulsar el comercio local, regional, nacional e internacional de los productos del campo poblano. 7. Desarrollar acciones que permitan mejorar la calidad de los productos y servicios del campo poblano. 8. Promover el desarrollo de las capacidades de las y los productores en el medio rural. 9. Impulsar mecanismos de innovación para el desarrollo rural con un enfoque sostenible. 10. Promover la educación financiera en las zonas rurales. 11. Fortalecer los mecanismos de acceso al financiamiento para las y los productores. 12. Implementar esquemas para la cobertura y disminución de riesgos. 13. Promover los conocimientos, prácticas y tradiciones de mujeres que forman parte de comunidades rurales y pueblos indígenas. 14. Fomentar la participación de las mujeres en el desarrollo de campo poblano. 15. Dar seguimiento a los programas de apoyo al campo, contribuyendo a su distribución equitativa y a una correcta focalización por tipo de producción. |
| Indicadores | <p>Valor de la producción agropecuaria PIB Estatal del Sector Primario</p> |

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró



C. ELVIS PÉREZ LÓPEZ
Director de Desarrollo Rural
Elaboró



C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó



C. MIGUEL ANGEL CARRERA MACEDA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó




DIRECCIÓN DE OBRAS

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Municipio de Piaxtla, Puebla

Nombre del Municipio: 2021

Ejercicio fiscal: Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda

Nombre del Programa presupuestario: IBM

Clave del Programa presupuestario: Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|--|---|--|--|
| FIN | Contribuir a la disminución de las desigualdades sociales mediante el fortalecimiento de la infraestructura y apoyo al campo | Porcentaje de acciones de infraestructura y apoyo al campo | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | | El Municipio de Piaxtla realiza acciones en materia de infraestructura y apoyo al campo | Porcentaje de población beneficiada | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |
| PROPÓSITO | Acciones en materia de fomento al campo y sus productores implementadas | Porcentaje de acciones en materia de fomento al campo y sus productores | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | | Acciones en materia de infraestructura que permitan combatir el rezago social implementadas | Porcentaje de acciones para combatir el rezago social | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |
| COMPONENTES | 2 | | | |
| | | | | |

| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1.1 | Llevar a cabo 6 seguimientos de atención y fomento al campo y a sus productores | Porcentaje de acciones en materia de fomento al campo y sus productores | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | | |
| 1.2 | Llevar a cabo 4 seguimientos de gestiones para apoyo al campo, tecnificación y producción. | | | | | |
| 2.1 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de agua potable | | | | | |
| 2.2 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de drenaje y alcantarillado | | | | | |
| 2.3 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de calles y caminos | | | | | |
| 2.4 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de salud | Porcentaje de acciones para combatir el rezago social | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | | |
| 2.5 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de educación | | | | | |
| 2.6 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de alumbrado público | | | | | |
| 2.7 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de vivienda | | | | | |
| 2.8 | Ejecutar 1 programa de obras públicas en materia de otros proyectos | | | | | |

Costo Total del Programa

| | | | | | | | |
|-----------|---------------|-------------|----|------------|----|----------|----|
| Aprobado: | 16,516,753.68 | Modificado: | \$ | Devengado: | \$ | Ejecido: | \$ |
|-----------|---------------|-------------|----|------------|----|----------|----|

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

| Fuente de Financiamiento | | Ejecido | |
|--------------------------|--------------------|---------------|----------|
| 2.1 Recursos Federales; | Participaciones \$ | Ejecido: | Ejecido: |
| | | 3,136,865.68 | \$ |
| | | 12,500,000.00 | \$ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Clasificación Administrativa | | Clasificación Funcional y Programática | |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | | Finalidad | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| | | 2. Desarrollo social | INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA |
| | | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad | |
| | | 2.2.1 Urbanización | |



DIRECCIÓN DE OBRAS

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró

C. ELVIS PÉREZ LÓPEZ
Director de Desarrollo Rural
Elaboró

C. OLAVES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Contribuir a la disminución de las desigualdades sociales mediante el fortalecimiento de la infraestructura y apoyo al campo

Datos de identificación del Programa Institucional

| | | | |
|---|---|--|--|
| Programa Presupuestario: | Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural | | |

Datos de identificación del Indicador

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones de infraestructura y apoyo al campo | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Las acciones emprendidas por el Municipio para fortalecer la infraestructura básica y apoyar al campo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2) | Acciones implementadas | Total de acciones |

Medios de verificación de las variables

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| Numerador (Variable 1) | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|----------|---|---|--|--|---|
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | X | X | X | X | X | X |
| El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad | Determinación de Metas | |
|----------------------|-------|------|--------------|---|--|
| | | | | Sentido del indicador: | Ascendente |
| 10 | | 2023 | | Ascendente | |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | | 100 | 100 | 200 | No se cuenta con información del indicador para 2022 |
| Realizada | | 100 | 100 | 100 | |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) | |
|----------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|---------------|------------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| Avance %= [(A)/(B)] *100 | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Parámetros de señalización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 40-70 y 70-120% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La programación de las metas se realizo para diciembre de 2024

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
 Director de Obras
DIRECCION DE OBRAS
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. ELVIS PÉREZ LÓPEZ
 Director de Desarrollo Rural
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó
PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

El Municipio de Piaxtla realiza acciones en materia de Infraestructura y apoyo al campo

Datos de Identificación del Programa Institucional

Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda

Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población beneficiada | | Tipo de indicador: | Estratégicos | | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | El porcentaje de población beneficiada | | Dimensión del indicador: | Eficacia | | |
| Unidad de medida: | Habitantes | | Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO: | Dirección de obras públicas Y Encargado de Desarrollo Rural | | |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Población beneficiada | | | |
| | | | Numerador (Variable 1) | | | |
| | | | Denominador (Variable 2) | | | |
| | | | Total de la población (Censo INEGI 2020) | | | |
| Numerador (Variable 1) | Medios de verificación de las variables | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | |
| | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | |
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Cuarto trimestre**

| Determinación de Metas | | Año | | Periodicidad | | Sentido del indicador: | | Ascendente | | Comportamiento del indicador: | | Ascendente | |
|------------------------|-------|------|------|--|--|-------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|-------------------------------|--------|------------|---------|
| Linea base | Valor | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2024 | Programada (A) | Realizada (B) | Avance % = ((A)/(B))*100 | Parámetros de señalización | Avance | En riesgo | Critico |
| Metas Anuales | | | | | | | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | | Observaciones y/o comentarios | | | | | | | |
| Programada | 3702 | 80 | 80 | 160 | No se cuenta con información del indicador para 2022 | | | | | | | | |
| Realizada | | 80 | 80 | 80 | | | | | | | | | |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|----------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------|---------|----------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|------------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 3702 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 3702 |
| Avance % = ((A)/(B))*100 | | | | | | | | | | | | | 100% |
| Parámetros de señalización | Avance 50-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance > 90% y > 120% | Critico | Cumplimiento del indicador | | | | | | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La programación de las metas se realizó para diciembre de 2024

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró

DIRECCIÓN DE OBRAS

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. ELVIS PÉREZ LÓPEZ
Director de Desarrollo Rural
Elaboró

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Cuarto trimestre**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|---|--|---|--|--------------------------|-------------------|--|
| Nombre del Municipio: | | Municipio de Piaxtla, Puebla | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | | Acciones en materia de fomento al campo y sus productores implementadas | | | | | | | | |
| Datos de identificación del Programa Institucional | | | | | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | | Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda | | | | | | | | |
| Unidad responsable: | | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural | | | | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones en materia de fomento al campo y sus productores | | | Tipo de indicador: | Gestión | | | | | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Las acciones de fomento al campo y sus productores | | | Dimensión del indicador: | Eficacia | | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural | | | | | |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | | Algoritmo | <table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td rowspan="2">Número de acciones implementadas</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Total de acciones</td> </tr> </table> | Numerador (Variable 1) | Número de acciones implementadas | Denominador (Variable 2) | Total de acciones | |
| Numerador (Variable 1) | Número de acciones implementadas | | | | | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | | Total de acciones | | | | | | | | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | | | | | |
| Características del indicador | | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal | | | |
| | | X | X | X | X | X | X | | | |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información está disponible a un costo razonable | | | | |
| | | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información está disponible a un costo razonable | | | | |
| | | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información está disponible a un costo razonable | | | | |
| | | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información está disponible a un costo razonable | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | | | | | | |
| Linea base | | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | | | | |
| | | 18 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | | | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | | | | | |
| Programada | | | 100 | 100 | 200 | | | | | |
| Realizada | | | 100 | 100 | 100 | | | | | |
| | | | | Comportamiento del indicador: | | | Ascendente | | | |
| | | | | Observaciones y/o comentarios | | | No se cuenta con información del indicador para 2022 | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | |
|----------------------------|-----------------------------|-----|--|---------------|---------------------------------|------|---------------|-----|------|---------------|-----|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| Programada | | | 3 | | | 3 | | | 6 | | | 6 | 18 |
| Realizada | | | 3 | | | 3 | | | 6 | | | 6 | 18 |
| Avance % | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | | 100% | 100% |
| Parámetros de semafización | Avance 90-110% Aceptable | | Avance 80-90% y 110%-120% En riesgo | | Avance 60-80% y 110% Crítico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada |
|--|----------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|--|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| Llevar a cabo 6 seguimientos de atención y fomento al campo y a sus productores | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 6 | | |
| Llevar a cabo 4 seguimientos de gestiones para apoyo al campo, tecnificación y producción. | Materia de fomento | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 5 | | |
| | | Progr. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 | | |
| | | Real. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: La actividad 1 únicamente se realizó en el mes de noviembre derivado del cambio de administración a nivel estatal y federal; no se realizó la actividad 2 en diciembre toda vez que no se abrió la ventanilla por parte de SDR

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró

C. ELVIS PÉREZ LÓPEZ
Director de Desarrollo Rural
Elaboró

C. OLAVES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

DIRECCIÓN DE OBRAS
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Cuarto trimestre**

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Acciones en materia de infraestructura que permitan combatir el rezago social implementadas

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla | | | | |
| Resumen Narrativo de la MII: | Acciones en materia de infraestructura que permitan combatir el rezago social implementadas | | | | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Infraestructura básica y mejoramiento de la vivienda | | | | |
| Unidad responsable: | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones para combatir el rezago social | | | Tipo de indicador: | Gestión | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Las acciones para combatir el rezago social | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | Dirección de obras públicas y Encargado de Desarrollo Rural | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | | Algoritmo | Acciones implementadas | |
| | | | | Denominador (Variable 2) | Total de acciones | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|------------|-----------|---------------|------------|--------------|-------------------------------|------------|---|-----------------|---|
| Características del indicador | Claridad | X | Relevancia | X | Economía | X | Monitoreable | X | Adecuado | X | Aporte marginal | X |
| | Justificación del cumplimiento de las características CEMMA El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable El indicador resulta ser monitorable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa El indicador provee información adicional | | | | | | | | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | | | | | | | | |
| Linea base | Valor | 8 | Año | 2023 | Periodicidad: | Trimestral | | Comportamiento del indicador: | Ascendente | | | |
| | Sentido del indicador: Ascendente | | | | | | | | | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | | | | | | | | |
| Programa Realizada | 100 | 100 | 100 | 200 | | | | | | | | |
| No se cuenta con información del indicador para 2022 | | | | | | | | | | | | |

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró



**DIRECCIÓN
DE OBRAS**
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. ELVIS PÉREZ LÓPEZ
Director de Desarrollo Rural
Elaboró



**DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
RURAL**
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



**PRESIDENTE
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Municipio de Paxtla, Puebla

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Progreso y desarrollo municipal

Clave del Programa presupuestario:

PDM

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Insuficiencia en la prestación de servicios generales

Justificación del Pp

El Pp busca fortalecer la prestación de los servicios generales

Estado actual del problema

Bienestar social insuficiente

Evolución del problema

El Municipio de Piaxtla busca fortalecer la prestación de los servicios generales

Experiencias de atención

El Municipio de Piaxtla, en atención al problema identificado ha fortalecido la pretación de servicios generales y con ello fomentado la sustentabilidad

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | | | |
|---|------|---------------------------|--|
| Población Potencial | 4627 | Cuantificación: | 4627 |
| | | Criterios de Focalización | Población total según censo de INEGI 2020. |
| Población Objetivo | 4627 | Cuantificación: | 4627 |
| | | Criterios de Focalización | Población total según censo de INEGI 2020. |
| Población atendida (beneficiarios) | 4627 | Cuantificación: | 4627 |
| | | Criterios de Focalización | Población total según censo de INEGI 2020. |


DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
C. OMAIRA MARTINEZ
Directora de Obras Públcas
Elaboró
PIAXTLA, PUE.
2024-2027


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
C. GONZALO GUERRA
Director de Protección Civil
Elaboró
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

C. VALENTIN ERMI BRAVO RIOS
Encargado de Alumbrado Público
Elaboró



CONTRADORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

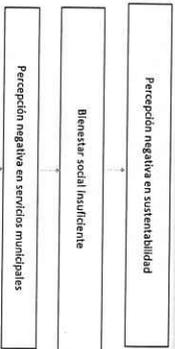
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Progreso y desarrollo municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | PDM |
| Dependencia a Entidad responsable del Pp: | Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil |

Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil

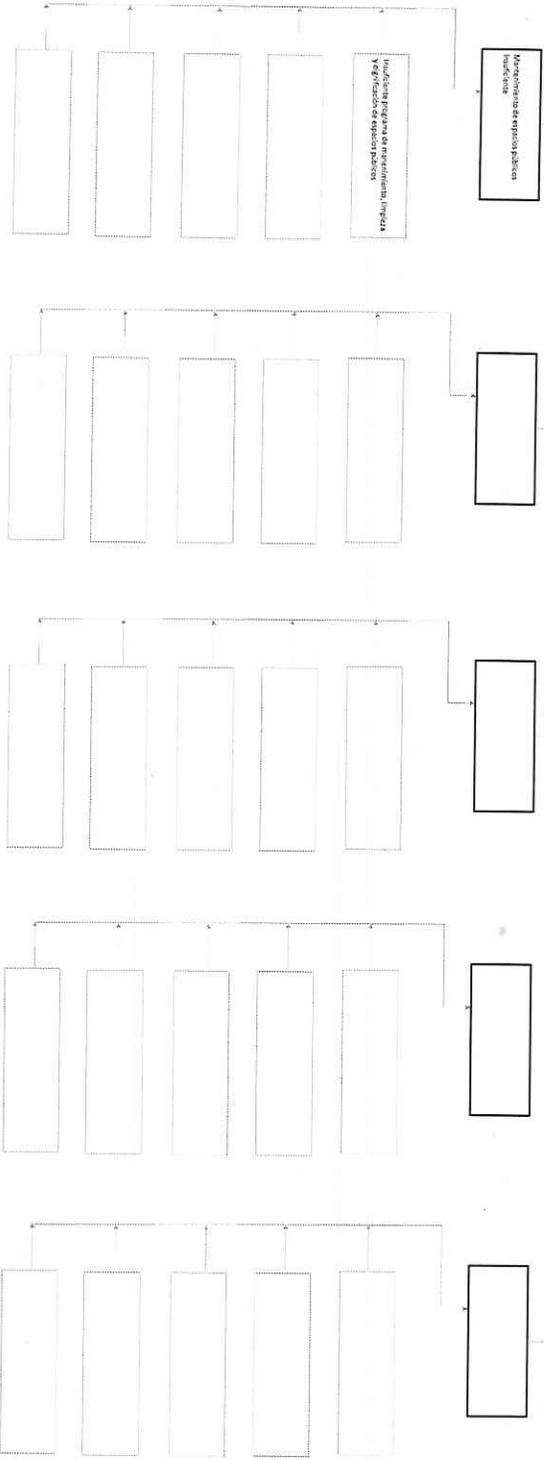
EFFECTOS



PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población que reside en el Municipio de Piaxtla carece de acciones que promueven y favorecen el progreso y desarrollo municipal

CAUSAS

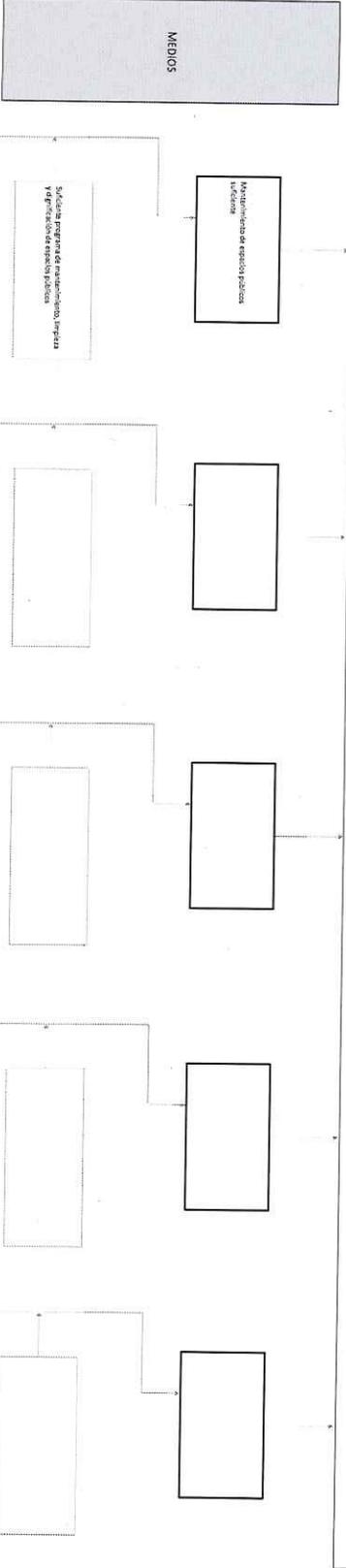


Árbol de Objetivos



OBJETIVO

La población que reside en el Municipio de Praxia se favorece de acciones que promueven y favorecen el progreso y desarrollo municipal



Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborado por el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas, con el apoyo de la Dirección de Asesoría y Apoyo a la Planeación. Responsables: Juan Carlos Rodríguez

Para la selección definitiva de las alternativas que serán parte del Programa se considero la prestación de los bienes y servicios que atienden a la demanda de los habitantes, en el sistema de planeación municipal, en vez que han logrado contribuir con el logro de las metas y objetivos considerados en la Planeación Municipal.


DIRECCIÓN DE OBRAS

C. OMAR
Director de Obras
Elaboró
**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

C. GONZALO
Director de Protección Civil
Elaboró
**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

C. VALENTIN ENRIQUE BRAVO RIOS
Encomendado de Alumbrado Público
Elaboró

C. OLANDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**


PRESIDENTE MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)
 Nombre del Municipio: Municipio de Piaxtla, Puebla
 Ejercicio fiscal: 2021
 Nombre del Programa presupuestario: Progreso y desarrollo municipal
 Clave del Programa presupuestario: PPM
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil

| Fin | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | Metas | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 |
|---|---|---|---|
| | | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
| Contribuir al progreso y desarrollo municipal de los habitantes del Municipio de Piaxtla mediante la mejora en la prestación de servicios generales | 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | <p>3.1 Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100,000 nacidos vivos</p> <p>3.2 Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos hasta 12 por cada 1,000 nacidos vivos, y la mortalidad de niños menores de 5 años al menos hasta 25 por cada 1,000 nacidos vivos</p> <p>3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles</p> <p>3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar</p> <p>3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol</p> <p>3.6 Para 2020, reducir a la mitad el número de muertes y lesiones causadas por accidentes de tráfico en el mundo</p> <p>3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales</p> <p>3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos</p> <p>3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo</p> <p>3.a Fortalecer la aplicación del Convenio Marco de la Organización Mundial de la Salud para el Control del Tabaco en todos los países, según proceda</p> <p>3.b Apoyar las actividades de investigación y desarrollo de vacunas y medicamentos para las enfermedades transmisibles y no</p> | Atención pública equitativa |
| | | | Atención pública equitativa |
| La población que reside en el Municipio de Piaxtla se favorece de acciones que promueven y favorecen el progreso y desarrollo municipal | | | Atención pública equitativa |

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|------------------|---|
| Eje | Eje 3. Equidad e Igualdad de Género entre los ciudadanos en materia de Salud, Educación y Cultura. |
| Objetivo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar mejores servicios de salud para los ciudadanos del Municipio de Piaxtla, así como mejoramiento de la infraestructura necesaria. 2. Mejoramiento de las instituciones de educación en beneficio a los ciudadanos que estudian y brindar apoyo para los habitantes que no concluyeron sus estudios o no los realizaron en el Municipio de Piaxtla. 3. Fomentar la cultura dentro del Municipio de Piaxtla, para contar con una inclusión social y convivencia entre los ciudadanos del Municipio, tomando en cuenta y en todo momento la equidad de género entre mujeres y hombres de todas las edades y de todas las discapacidades físicas. |
| Estrategias | <p>✓ 1.1. Mejoramiento de los servicios de salud mediante la atención durante las 24 horas del día. ✓ 1.2. Promocionar campañas de salud para nuestros ciudadanos. ✓ 2.1. Brindar apoyos a las instituciones de educación para contar con las instalaciones adecuadas para los ciudadanos. ✓ 2.2. Atender las instituciones en esta época de pandemia por el virus SARS-COV19. ✓ 2.3. Brindar apoyos a los estudiantes de escasos recursos y que se encuentran en Zonas de Atención Prioritaria. ✓ 3.1. Rescatar el arte y la tecnología de la cultura de cada comunidad del Municipio de Piaxtla para una mejor convivencia entre los ciudadanos. ✓ 3.2. Establecer estrategias turísticas y culturales que impulsen la economía. ✓ 3.3. Impulsar el desarrollo artístico y cultural en niños y jóvenes, tomando en cuenta la igualdad de género.</p> |
| Líneas de Acción | <p>✓ 1.1.1. Creación de un centro de medicación para el beneficio de los ciudadanos. ✓ 1.1.2. Crear las condiciones para la construcción de un centro de salud regional.</p> <p>✓ 1.1.3. Dotar de medicamentos al centro de salud para los ciudadanos del Municipio de manera gratuita. ✓ 1.1.4. Apoyo a personas discapacitadas, de la tercera edad y mujeres embarazadas. ✓ 1.2.1. Publicar en medios de comunicación masiva las acciones a realizar para la detección de enfermedad en nuestros ciudadanos. ✓ 1.2.2. Firmar convenios con universidades para la liberación del servicio social de estudiantes de medicina y enfermería para que exista atención elemental las 24 horas del día. ✓ 1.2.3. Brindar atención médica a domicilio en las comunidades más alejadas de la cabecera municipal. ✓ 1.2.4. Implementación de jornadas de salud de acuerdo con las necesidades y exigencias de cada comunidad. ✓ 1.2.5. Supervisar los sectores más vulnerables para mejorar la atención médica. ✓ 2.1.1. Rehabilitar y en su caso construir aulas en las instituciones para mejorar la educación de los ciudadanos de todas las edades que estudian o en su caso que quieren iniciar sus estudios. ✓ 2.1.2. Brindar apoyos de útiles a los estudiantes de las instituciones educativas. ✓ 2.1.3. Rehabilitación de las bibliotecas existentes en el municipio y en las instituciones educativas. ✓ 2.1.4. Dotación de artículos escolares a las instituciones educativas. ✓ 2.2.1. Dotación de artículos de limpieza para las instituciones educativas y bibliotecas. ✓ 2.2.2. Brindar sanitizaciones a las escuelas existentes en el Municipio, así como artículos de limpieza y sanitizantes para los docentes y alumnos. ✓ 2.2.3. Colocar cabinas sanitizantes en las instituciones educativas y bibliotecas. ✓ 2.3.1. Entregar equipos de cómputo a los estudiantes más necesitados. ✓ 2.3.2. Dotación de alimentos a estudiantes de todas las edades y de escasos recursos. ✓ 2.3.3. Dotar de internet gratuito en todo el Municipio y principalmente en las comunidades más alejadas del Municipio. ✓ 3.1.1. Publicaciones en medios de comunicación masiva sobre la realización de actividades culturales dentro del Municipio. ✓ 3.1.2. Generar estrategias para promover cambios culturales en el comportamiento de los ciudadanos. ✓ 3.1.3. Brindar apoyos que permitan incrementar la producción y comercialización de las artesanías de las comunidades indígenas. ✓ 3.1.4. Realizar pláticas, conferencias y capacitaciones que mejoren la cultura y civismo de los ciudadanos. ✓ 3.2.1. Implementar la jornada artística y cultural, así como el turismo religioso. ✓ 3.2.2. Brindar eventos culturales, conciertos, ferias, recreativos y musicales para la derrama económica. ✓ 3.2.3. Mantenimiento y modernización del patrimonio cultural del Municipio de Piaxtla. ✓ 3.2.4. Otorgar facilidades para la asistencia a los concursos y celebraciones religiosas, cívicas y culturales dentro del Municipio. ✓ 3.3.1. Organización de concursos para grupos artísticos escolares del Municipio. ✓ 3.3.2. Apoyo a los niños y jóvenes en su formación artística y cultural del Municipio de Piaxtla. ✓ 3.3.3. Promover concursos de oratoria, danza, música y gastronomía en las fiestas patronales del Municipio de Piaxtla.</p> |

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral

Obra pública

Fortalecer el desarrollo sostenible con un enfoque intergeneracional y multidisciplinario

Aplicar políticas de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equilibrado del suelo. Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.

- Lineas de Acción**
1. Aplicar instrumentos de ordenamiento territorial dirigidos a regular los asentamientos humanos en las regiones al interior del estado. 2. Impulsar el ordenamiento territorial para la gestión sostenible.
 3. Desarrollar mecanismos de planeación ecológica y territorial que propicien el desarrollo económico sostenible. 4. Instrumentar mecanismos que favorezcan el acceso equitativo a los recursos naturales. 5. Eficientar la aplicación del ordenamiento jurídico en materia de medio ambiente y de ordenamiento territorial, contribuyendo al logro de un desarrollo sostenible.
 1. Mejorar la infraestructura dirigida al fortalecimiento de la seguridad pública, reinserción social y procuración de justicia. 2. Impulsar el incremento de la infraestructura hídrica e hidráulica para mejorar su aprovechamiento productivo. 3. Mejorar las vías de comunicación y los sistemas de transporte atendiendo prioritariamente a las localidades y municipios con difícil accesibilidad carretera y con un mayor rezago social. 4. Desarrollar infraestructura y equipamiento para el abasto, el comercio y el turismo que potencie los sectores económicos. 5. Ampliar la red carretera que permita el mejoramiento de la conectividad dentro de las regiones y entre ellas.

| Indicadores | |
|-------------|---|
| | <p>Superficie protegida, conservada y/o restaurada en el estado de Puebla</p> <p>Número de días al año con calidad del aire fuera de Norma</p> <p>Porcentaje de regiones del estado de Puebla que cuentan con Programas de Ordenamiento Ecológico</p> <p>Red carretera pavimentada</p> <p>Plantas de tratamiento en operación Satisfacción con el estado, limpieza y funcionalidad de las unidades del transporte público</p> |


DIRECCIÓN DE OBRAS
 Elabóro
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
 Elabóro
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027

C. VALENTÍN ERMÍ BRAVO RÍOS
 Encargado de Alumbrado Público
 Elabóro

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó


CONTROLORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027


PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Municipio de Piaxtla, Puebla

Nombre del Municipio: Ejercicio fiscal: 2024

Nombre del Programa presupuestario: Progreso y desarrollo municipal

Clave del Programa presupuestario: PDM

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|---|---|--|--|
| PROPÓSITO | Contribuir al progreso y desarrollo municipal de los habitantes del Municipio de Piaxtla mediante la mejora en la prestación de servicios generales | Porcentaje de acciones para promover el progreso y desarrollo municipal | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | | La población que reside en el Municipio de Piaxtla se favorece de acciones que promueven y favorecen el progreso y desarrollo municipal | Porcentaje de población beneficiada | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |
| COMPONENTES | 1 Mantenimiento de espacios públicos y caminos realizado | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | | 2 Acciones en materia Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos operando | Porcentaje de acciones en materia de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |

| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | Realizar 12 programas de mantenimiento y limpieza de espacios públicos | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
|-------------------------------|---|---|--|--|
| 1.1 | Realizar 12 programas de mantenimiento y dignificación de caminos rurales | | | |
| 2.1 | Dar 12 mantenimientos al camión de basura | Porcentaje de acciones en materia de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| 2.2 | Realizar 12 recorridos de recolección de basura | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Costo Total del Programa | Aprobado: \$ 1,459,500.00 | Modificado: \$ 1,459,500.00 | Devengado: \$ 241,047.93 | Ejercido: \$ 241,047.93 |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|

| Fuente de Financiamiento | | Fuente de Financiamiento | | Fuente de Financiamiento | |
|---|------------------|---|------------------|---|------------------|
| 2.1 Recursos Federales: | Participación \$ | 1.1 Recursos Fiscales: | Participación \$ | 2.2 Recursos Federales: | Participación \$ |
| | 883,900.00 | | 575,600.00 | | |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | | Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | | Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | |

| Clasificación Administrativa | | Clasificación Funcional y Programática | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo de la comunidad | 2.2.6 Servicios Comunales | PROGRESO Y DESARROLLO MUNICIPAL |

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. GONZALO GONZALEZ SOZMAN
Director de Protección Civil
Elaboró
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. VALENTIN ERMIL BRAVO RIOS
Encargado de Alumbrado Público
Elaboró

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Paxtla, Puebla

Contribuir al progreso y desarrollo municipal de los habitantes del Municipio de Paxtla mediante la mejora en la prestación de servicios generales

Datos de Identificación del Programa Institucional

Progreso y desarrollo municipal

Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador

Porcentaje de acciones para promover el progreso y desarrollo municipal

Acciones que promueven el progreso y desarrollo municipal

Acciones

Variable 1 / Variable 2 * 100

Algoritmo

Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

Acciones implementadas
Total de acciones

Medios de verificación de las variables

Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios
Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|----------|---|---|--|--|---|
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | X | X | X | X | X | X |
| El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información está disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte:

Cuarto trimestre

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad | Sentido del indicador: | Ascendente | Anual | |
|----------------------|-------|------|--------------|--|------------|---|------------|
| | | | | | | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| 0 | | 2023 | | | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | | | 100 | | | | |
| Realizada | | | | 100 | | no se cuenta con información del indicador para 2022 y 2023 | |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) | |
|------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|---------------|------------------|---------|---------------|-----|------|---------------|-----|------|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (A) | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | 48 | |
| Realizada (B) | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | 48 | |
| Avance %= [(A)/(B)]*100 | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | | 100% | 100% | |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 60% y 70% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones



DIRECCIÓN DE OBRAS



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

C. OMAR HERRERA MARTINEZ
 Director de Obras
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. GONZALO GONZALEZ
 Director de Protección Civil
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. VALENTIN ERMI BRAVO RIOS
 Encargado de Alumbrado Público
 Elaboró

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

La población que reside en el Municipio de Piaxtla se favorece de acciones que promueven y favorecen el progreso y desarrollo municipal

Datos de Identificación del Programa Institucional

Progreso y desarrollo municipal

Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población beneficiada | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Población beneficiada | | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Hablantes | | Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil | |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Denominador (Variable 2) | Medios de verificación de las variables |
| Medios de verificación de las variables | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reportes de trabajo de los responsables de la elección de los programas presupuestarios | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reportes de trabajo de los responsables de la elección de los programas presupuestarios | | | | |
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado |
| Justificación del cumplimiento de las características CIEMMA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa |
| | X | X | X | X | X |
| | | | | | El indicador provee información adicional |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Cuarto trimestre

Determinación de Metas

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad | Sentido del indicador: | Ascendente | Anual | |
|----------------------|-------|------|--------------|---|------------|---|------------|
| | | | | | | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| 3702 | | 2023 | | | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | | | 80 | 160 | | | |
| Realizada | | | | 80 | | no se cuenta con información del indicador para 2022 y 2023 | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) | |
|-----------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|---------------|-----------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 3702 | |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 3702 | |
| Avance %= [(A)/(B)]*100 | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Parámetros de semantización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%- 120% | En riesgo | Avance 60% y > 20% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al Incurrir en los costos de la programación

La programación se realiza para diciembre de 2024



DIRECCIÓN DE OBRAS

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
Director de Obras
Elaboró
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

C. GONZALO GONZALEZ BUZANAN
Director de Protección Civil
Elaboró
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. VALENTIN ERMIL BRAVO RIOS
Encargado de Alumbrado Público
Elaboró

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Cgubernamental
Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | |
|------------------------------|--------------------------|------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|------|---------------|------|------|---------------|----------------------------|----------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| Programada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Realizada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Avance % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% Aceptable | | Avance 80-90% y 110%-120% En riesgo | | Avance 60% y 80% Crítico | | | | | | Cumplimiento del Indicador | | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|----------------|-----|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| Realizar 12 programas de mantenimiento y limpieza de espacios públicos | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizar 12 programas de mantenimiento y dignificación de caminos rurales | | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

DIRECCIÓN DE OBRAS
 C. OMAR TRINIDAD GONZALEZ
 Director de Obras
 Elaboró
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
 C. GONZALO GONZALEZ SOZAMAN
 Director de Protección Civil
 Elaboró
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

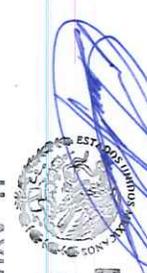
C. VALENTIN ERMI BRAVO RIOS
 Encargado de Alumbrado Público
 Elaboró

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Acciones en materia Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos operando

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Progreso y desarrollo municipal
Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones en materia de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos | | Tipo de Indicador: | Gestión | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Acciones en materia de GRISU | | Dimensión del Indicador: | Eficiencia | |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | Dirección de Obras Públicas, Encargado de Servicios Generales y Dirección de Protección Civil | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | Algoritmo | Acciones implementadas Total de acciones | |
| Numerador (Variable 1) | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|-------------------------------|----------|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| | X | X | X | X | X | X |

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |
|--|---|---|--|--|---|

Determinación de Metas

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | |
|----------------------|-------|------|------------------------|------------|---|
| | 0 | 2023 | Sentido del Indicador: | Ascendente | Comportamiento del Indicador: |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | | | | 100 | |
| Realizada | | | | 100 | No se cuenta con información del indicador para 2022 y 2023 |

Reporte:

Cuarto trimestre

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | |
|---|---------------|------|------|---------------|------|------|---------------|------|------|---------------|----------------------------|----------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| Programada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Realizada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Avance % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Parámetros de semafización Avance 90-110% Aceptable Avance 80-90% y 110% 120% En riesgo Avance < 80% y > 110% Crítico | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | | | | | | | | | | Cumplimiento del Indicador | 100% | |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | 1er Trimestre | | | | | | | | | | | | 2do Trimestre | | | | | | | | | | | | 3ro Trimestre | | | | | | | | | | | | 4to Trimestre | | | | | | | | | | | | Meta acumulada |
|---|---|---------------|-------|----------|--------|-------|----------|--------|-------|----------|--------|-------|----------|---------------|-------|----------|--------|-------|----------|--------|-------|----------|--------|-------|----------|---------------|-------|----------|--------|-------|----------|-----|--|--|-----|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| | | Ene | | | Feb | | | Mar | | | Abr | | | May | | | Jun | | | Jul | | | Ago | | | Sep | | | Oct | | | Nov | | | Dic | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | Progr. | Real. | Avance % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dar 12 mantenimientos al camión de basura | Porcentaje de acciones en materia de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar 12 recorridos de recolección de basura | Integral de Residuos Sólidos Urbanos | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

DIRECCIÓN DE OBRAS

C. OMAR TABOADA MARTINEZ
 Director de Obras
 Elaboró / Aprobó
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

C. GONZALO GONZALEZ SUZMAN
 Director de Protección Civil
 Elaboró / Aprobó
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó

C. VALENTIN ERMIL BRAVO RIOS
 Encargado de Alumbrado Público
 Elaboró

CONTRALORIA MUNICIPAL



PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Municipio de Paxtla, Puebla
Ejercicio fiscal: 2024
Nombre del Programa presupuestario: Promoción y preservación de la salud
Clave del Programa presupuestario: PPS
Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección del SMDIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Insuficiencia en la prestación de servicios de salud

Justificación del Pp

El Pp busca fortalecer la prestación de los servicios de salud y apoyos a la población más vulnerable

Estado actual del problema

Bienestar social insuficiente

Evolución del problema

El Municipio de Piaxtla busca fortalecer la prestación de los servicios de salud

Experiencias de atención

El Municipio de Piaxtla, en atención al problema identificado ha fortalecido la prestación de servicios salud y apoyo a la población más vulnerable

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | |
|---|--|
| Población Potencial | 4627 |
| | Quantificación: Criterios de Focalización |
| Población Objetivo | 4627 |
| | Quantificación: Criterios de Focalización |
| Población atendida (beneficiarios) | 4627 |
| | Quantificación: Criterios de Focalización |

Población total según censo de INEGI 2020.

C. YONIC ROLANDO MENDOZA HERRERA

Director del DIF Municipal
Elaboró

DIF

MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR

Contralor Municipal
Revisó

CONTROLORÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA

Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENTE
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (pp)

Nombre del Municipio: **Municipio de Piaxtla, Puebla**

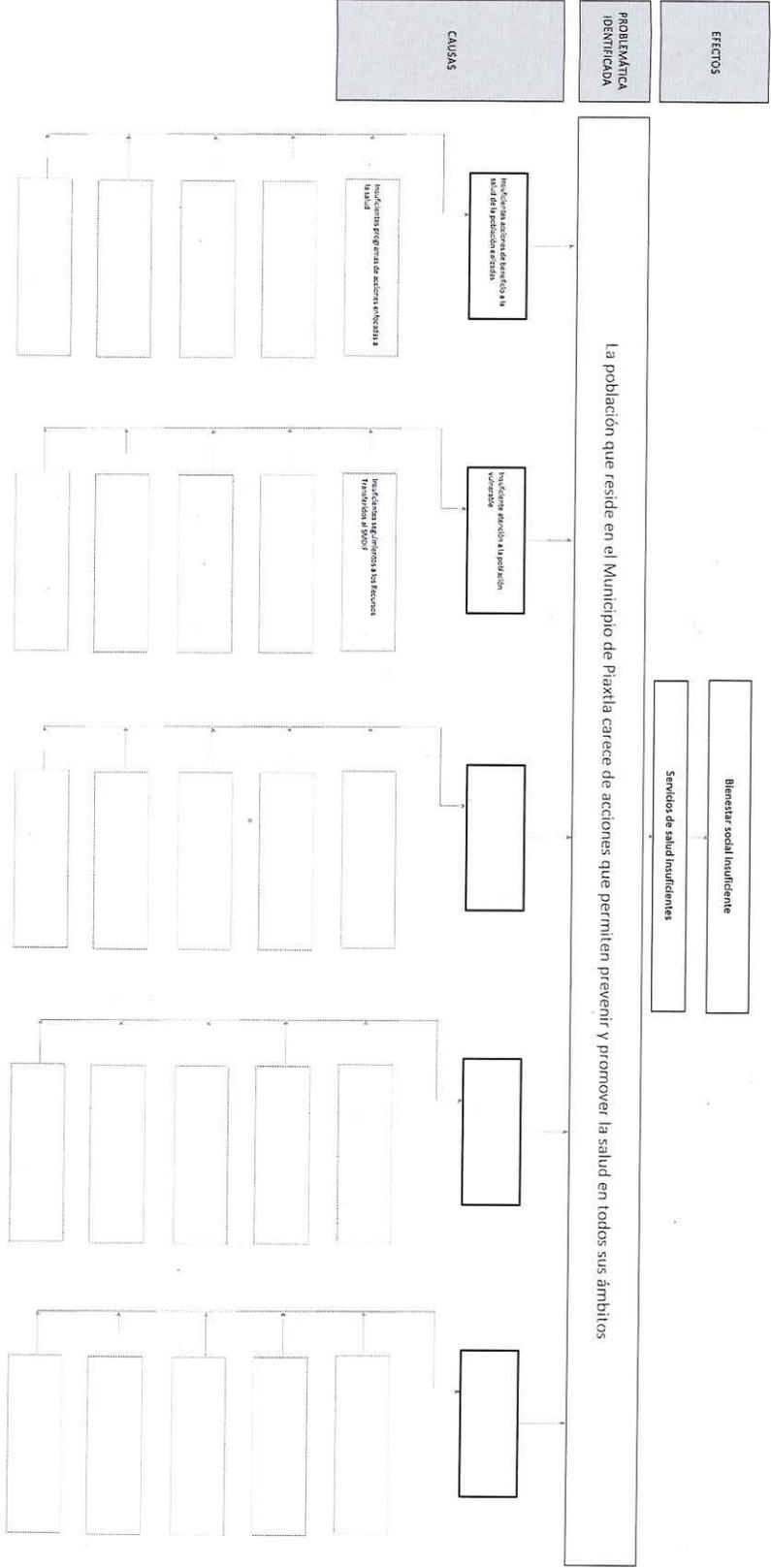
Ejercicio fiscal: **2024**

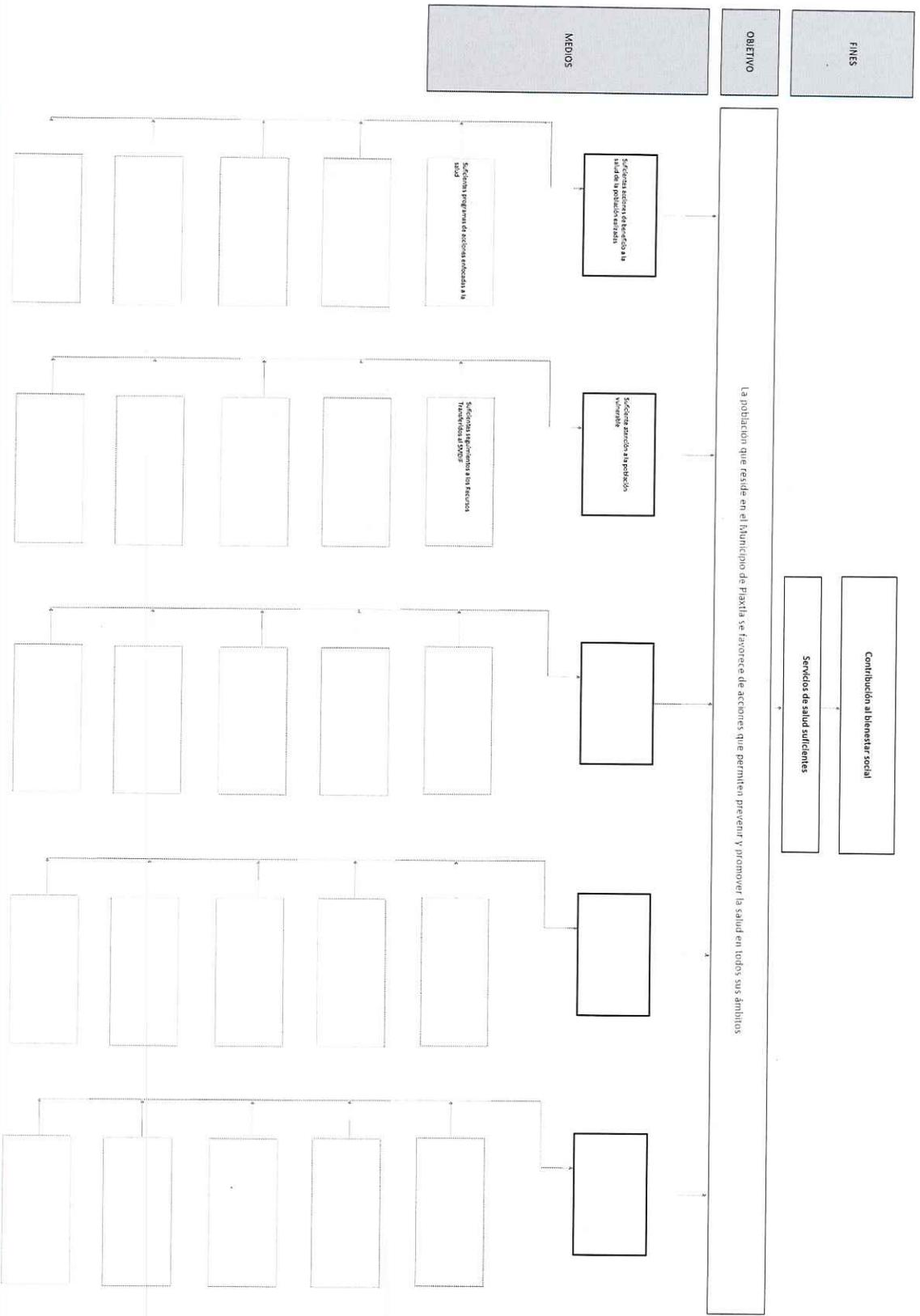
Nombre del Programa presupuestario: **Promoción y preservación de la salud**

Clave del Programa presupuestario: **PPS**

Dependencia o Entidad responsable del Pp.: **Dirección del SMDIF**

Árbol del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborado por el personal de Planeación y Presupuesto del Ayuntamiento de Piaxtla, Puebla, en el marco de la Ley de Planeación y Presupuesto del Estado de Puebla, y de la Ley de Planeación y Presupuesto del Ayuntamiento de Piaxtla, Puebla, para el periodo 2024-2027.

Para la selección definitiva de las alternativas que serán parte del Programa se considero la prestación de los bienes y servicios que atiendan a la identificación del problema, mismos que han sido efectivos, toda vez que han logrado contribuir con el logro de las metas y objetivos considerados en la Planeación Municipal.

C. YONIC ROLANDO MENDOZA HERRERA
Director del DIF Municipal
Elaboró



C. OLAVES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Revisó



C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Municipio de Paxtla, Puebla

Ejercicio Fiscal: 2024

Nombre del Programa presupuestario: Promoción y preservación de la salud

Clave del Programa presupuestario: PPS

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección del SMDIF

| Fin | Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|--|-----------------------------|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Contribuir a la promoción y preservación de la salud mediante la implementación de acciones de inclusión social | | 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | <p>3.1 Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100,000 nacidos vivos</p> <p>3.2 Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos hasta 12 por cada 1,000 nacidos vivos, y la mortalidad de niños menores de 5 años al menos hasta 25 por cada 1,000 nacidos vivos</p> <p>3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles</p> <p>3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar</p> <p>3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol</p> <p>3.6 Para 2020, reducir a la mitad el número de muertes y lesiones causadas por accidentes de tráfico en el mundo</p> <p>3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales</p> <p>3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos</p> <p>3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo</p> <p>3.a Fortalecer la aplicación del convenio Marco de la Organización Mundial de la Salud para el Control del Tabaco en todos los países, según proceda</p> <p>3.b Apoyar las actividades de investigación y desarrollo de vacunas y medicamentos para las enfermedades transmisibles y no</p> | Atención pública equitativa |
| La población que reside en el Municipio de Paxtla se favorece de acciones que permiten prevenir y promover la salud en todos sus ámbitos | | | | Atención pública equitativa |

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|------------------|---|
| Eje | Eje 3. Equidad e Igualdad de Género entre los ciudadanos en materia de Salud, Educación y Cultura. |
| Objetivo | <p style="text-align: center;">1. Brindar mejores servicios de salud para los ciudadanos del Municipio de Piaxtla, así como mejoramiento de la infraestructura necesaria.</p> <p style="text-align: center;">2. Mejoramiento de las instituciones de educación en beneficio a los ciudadanos que estudian y brindar apoyo para los habitantes que no concluyeron sus estudios o no los realizaron en el Municipio de Piaxtla.</p> <p style="text-align: center;">3. Fomentar la cultura dentro del Municipio de Piaxtla, para contar con una inclusión social y convivencia entre los ciudadanos del Municipio, tomando en cuenta y en todo momento la equidad de género entre mujeres y hombres de todas las edades y de todas las discapacidades físicas.</p> |
| Estrategias | <p>✓ 1.1. Mejoramiento de los servicios de salud mediante la atención durante las 24 horas del día. ✓ 1.2. Promocionar campañas de salud para nuestros ciudadanos. ✓ 2.1. Brindar apoyos a las instituciones de educación para contar con las instalaciones adecuadas para los ciudadanos. ✓ 2.2. Atender las instituciones en esta época de pandemia por el virus SARS-COV19. ✓ 2.3. Brindar apoyos a los estudiantes de escasos recursos y que se encuentran en Zonas de Atención Prioritaria. ✓ 3.1. Rescatar el arte y la tecnología de la cultura de cada comunidad del Municipio de Piaxtla para una mejor convivencia entre los ciudadanos. ✓ 3.2. Establecer estrategias turísticas y culturales que impulsen la economía. ✓ 3.3. Impulsar el desarrollo artístico y cultural en niños y jóvenes, tomando en cuenta la igualdad de género.</p> |
| Líneas de Acción | <p>✓ 1.1.1. Creación de un centro de medicación para el beneficio de los ciudadanos. ✓ 1.1.2. Crear las condiciones para la construcción de un centro de salud regional.</p> <p>✓ 1.1.3. Dotar de medicamentos al centro de salud para los ciudadanos del Municipio de manera gratuita. ✓ 1.1.4. Apoyo a personas discapacitadas, de la tercera edad y mujeres embarazadas. ✓ 1.2.1. Publicar en medios de comunicación masiva las acciones a realizar para la detección de enfermedad en nuestros ciudadanos. ✓ 1.2.2. Firmar convenios con universidades para la liberación del servicio social de estudiantes de medicina y enfermería para que exista atención elemental las 24 horas del día. ✓ 1.2.3. Brindar atención médica a domicilio en las comunidades más alejadas de la cabecera municipal. ✓ 1.2.4. Implementación de jornadas de salud de acuerdo con las necesidades y exigencias de cada comunidad. ✓ 1.2.5. Supervisar los sectores más vulnerables para mejorar la atención médica. ✓ 2.1.1. Rehabilitar y en su caso construir aulas en las instituciones para mejorar la educación de los ciudadanos de todas las edades que estudian o en su caso que quieren iniciar sus estudios. ✓ 2.1.2. Brindar apoyos de útiles a los estudiantes de las instituciones educativas. ✓ 2.1.3. Rehabilitación de las bibliotecas existentes en el municipio y en las instituciones educativas. ✓ 2.1.4. Dotación de artículos escolares a las instituciones educativas. ✓ 2.2.1. Dotación de artículos de limpieza para las instituciones educativas y bibliotecas. ✓ 2.2.2. Brindar sanitizaciones a las escuelas existentes en el Municipio, así como artículos de limpieza y sanitizantes para los docentes y alumnos. ✓ 2.2.3. Colocar cabinas sanitizantes en las instituciones educativas y bibliotecas. ✓ 2.3.1. Entregar equipos de cómputo a los estudiantes más necesitados. ✓ 2.3.2. Dotación de alimentos a estudiantes de todas las edades y de escasos recursos. ✓ 2.3.3. Dotar de internet gratuito en todo el Municipio y principalmente en las comunidades más alejadas del Municipio. ✓ 3.1.1. Publicaciones en medios de comunicación masiva sobre la realización de actividades culturales dentro del Municipio. ✓ 3.1.2. Generar estrategias para promover cambios culturales en el comportamiento de los ciudadanos. ✓ 3.1.3. Brindar apoyos que permitan incrementar la producción y comercialización de las artesanías de las comunidades indígenas. ✓ 3.1.4. Realizar pláticas, conferencias y capacitaciones que mejoren la cultura y civismo de los ciudadanos. ✓ 3.2.1. Implementar la jornada artística y cultural, así como el turismo religioso. ✓ 3.2.2. Brindar eventos culturales, conciertos, ferias, recreativos y musicales para la derrama económica. ✓ 3.2.3. Mantenimiento y modernización del patrimonio cultural del Municipio de Piaxtla. ✓ 3.2.4. Otorgar facilidades para la asistencia a los concursos y celebraciones religiosas, cívicas y culturales dentro del Municipio. ✓ 3.3.1. Organización de concursos para grupos artísticos escolares del Municipio. ✓ 3.3.2. Apoyo a los niños y jóvenes en su formación artística y cultural del Municipio de Piaxtla. ✓ 3.3.3. Promover concursos de oratoria, danza, música y gastronomía en las fiestas patronales del Municipio de Piaxtla.</p> |

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

| | |
|-------------------------|--|
| Eje | Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural |
| Temática | Disminución de las Desigualdades |
| Objetivo | Reducir las carencias sociales en el estado, con un enfoque de interseccionalidad |
| Estrategias | <p align="center">Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades.</p> <p align="center">Generar las condiciones para que las poblanas y los poblanos reciban atención médica de calidad y servicios de salud equitativos</p> |
| Lineas de Acción | <p>1. Desarrollar políticas que permitan renovar o mejorar las viviendas de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad. 2. Mejorar el acceso y la cobertura de los en la vivienda con enfoque de pertinencia cultural. 3. Fortalecer las estrategias dirigidas a las personas en situación de vulnerabilidad para incrementar su acceso a 4. Incrementar el acceso a los servicios preventivos de salud y bienestar con un enfoque incluyente.</p> <p>1. Incorporar la atención primaria a la salud como estrategia en los tres niveles de atención. 2. Incrementar el acceso a los servicios de salud con un enfoque equitativo e incluyente.</p> <p>3. Otorgar mediante jornadas de atención a la salud, servicios médicos a todas las regiones, con énfasis en las localidades de alta y muy alta marginación. 4. Implementar acciones que permitan la atención a la salud considerando el uso de la medicina tradicional. 5. Impulsar acciones orientadas a la prevención en salud</p> |
| Indicadores | <p align="center">Porcentaje de personas en situación de pobreza Porcentaje de personas en situación de carencia por acceso a la alimentación Carencia por acceso a los servicios de salud</p> |


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027


C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027


C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Municipio de Piaxtla, Puebla

Nombre del Municipio: 2024

Ejercicio fiscal: Promoción y preservación de la salud

Nombre del Programa presupuestario: PPS

Clave del Programa presupuestario: Dirección del SMDIF

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|---|---|--|--|
| FIN | Contribuir a la promoción y preservación de la salud mediante la implementación de acciones de inclusión social | Porcentaje de acciones para promover y preservar la salud | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| PROPÓSITO | La población que reside en el Municipio de Piaxtla se favorece de acciones que permiten prevenir y promover la salud en todos sus ámbitos | Porcentaje de población beneficiada | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| COMPONENTES | 1 | Acciones en beneficio de la salud realizadas | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | 2 | Acciones en beneficio de las personas más vulnerables implementadas | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | 3 | Acciones en beneficio de la salud mental y emocional de la población a través de la recreación realizadas | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |

| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | Fuente de Financiamiento | | Reasignación del presupuesto por contingencias |
|-------------------------------|---|---|--------------------------|--------------------|--|
| | | | Participación \$ | Especificar: \$ | |
| 1.1 | Realizar 2 programas de acciones en materia de salud | | | | |
| 1.2 | Ejecutar 2 programas de cloración de agua | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud | | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |
| 1.3 | Ejecutar 2 programas de fumigación | | | | |
| 1.4 | Llevar a cabo un programa en materia de control de la fauna doméstica | | | | |
| 2.1 | Ejecutar 2 programas de acciones a favor de los adultos mayores | | | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |
| 2.2 | Ejecutar 2 programas de acciones a favor de las personas con capacidades diferentes | Porcentaje de acciones en beneficio de las personas más vulnerables | | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |
| 2.3 | Ejecutar 2 programas de acciones a favor del bienestar de las mujeres | | | | |
| 2.4 | Ejecutar 2 programas de apoyo alimentario a grupos vulnerables | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud mental y emocional | | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios |
| 3.1 | Realizar 12 programas de recreación | | | | Reasignación del presupuesto por contingencias |

| | | | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Costo Total del Programa | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido: |
| \$ 1,040,000.00 | \$ 1,040,000.00 | \$ 1,040,000.00 | \$ 1,040,000.00 | \$ 1,040,000.00 |

| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | Fuente de Financiamiento | | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
|---|--------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| | Participación \$ | Especificar: \$ | | | |
| \$ 1,040,000.00 | | | | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|------------|---|--|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo social | 2.3. Salud | 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | PROMOCION Y PRESERVACION DE LA SALUD |

C. YONIC RODRIGUEZ MENDOZA HERRERA
 Director Municipal

MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó

CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó

PRESIDENTE
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Contribuir a la promoción y preservación de la salud mediante la implementación de acciones de inclusión social

Datos de Identificación del Programa Institucional

Promoción y preservación de la salud

Dirección del SMDIF

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | | |
|--|--|------------|--|------------------------|--|-----------------|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones para promover y preservar la salud | | Tipo de indicador: | Estratégicos | | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Acciones para promover y preservar la salud | | Dimensión del indicador: | Calidad | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección del SMDIF | | |
| Método de cálculo o fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Acciones implementadas | | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de acciones | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | |
| | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | |
| | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | |
| | El indicador provee información adicional | | | | | |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Cuarto trimestre**

Determinación de Metas

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Sentido del indicador: | Ascendente | Anual | |
|----------------------|-------|------|---------------|---|------------|--|------------|
| | | | | | | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| 14 | | 2023 | | | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | | 100 | 100 | 200 | | | |
| Realizada | | 100 | | 100 | | No se cuenta con información del indicador para 2022 | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) | |
|--|----------------|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 14 | |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 14 | |
| Avance %= [(A)/(B)]*100 | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Parámetros de semantización | Avance 90-110% | | | Avance 80 - 90% y 110%-120% | | | En riesgo | | | Avance 40-75-125% | | | Cumplimiento del Indicador | 100% |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | | | | | | | | | | | | | | |

C. YONIC ROLANDO MENDOZA HERRERA
 Director del DIF Municipal
DIF
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó

CONTRALORÍA
 MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó

PRESIDENTE
 MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población que reside en el Municipio de Piaxtla se favorece de acciones que permiten prevenir y promover la salud en todos sus ámbitos | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Datos de Identificación del Programa Institucional | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Promoción y preservación de la salud Dirección del SMDIF | | | | | |

| Datos de identificación del indicador | | | | | | |
|--|--|------------|---|---|--|-----------------|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población beneficiada | | | Tipo de indicador: | Estratégicos | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Población beneficiada | | | Dimensión del indicador: | Eficacia | |
| Unidad de medida: | Habitantes | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección del SMDIF | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | Algoritmo | Número de personas beneficiadas Total de la población (Censo INEGI 2020) | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | |
| | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | |
| | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte:

Cuarto trimestre

| Determinación de Metas | | Año | | Periodicidad: | | Sentido del indicador: | | Comportamiento del indicador: | | Observaciones y/o comentarios | |
|------------------------|-------|------|------|---------------|--|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Linea base | Valor | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente | | | |
| Ejercicio fiscal: | 3702 | 2022 | 2023 | 2024 | 160 | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente | | | |
| Programada | | | | | 80 | | | | | | |
| Realizada | | | | | 80 | | | | No se cuenta con información del indicador para 2022 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------|-----------|-------------------------------|---------------|------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------------------|------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 3702 | |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 3702 | |
| Avance %= [(A)/(B)]*100 | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Parámetros de semalización | Avance 90-100% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110% - 120% | En riesgo | Avance 60% y 70% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La programación de las metas se realizo para diciembre de 2024

C. YANILIS MENDOZA HERRERA
Laboró
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
Revisó
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Autorizó
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Acciones en beneficio de la salud realizadas

Datos de Identificación del Programa/Institucional

Programa Presupuestario: Promoción y preservación de la salud
 Unidad responsable: Dirección del SMDIF

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Acciones en beneficio de la salud | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad responsable del indicador del Componente 1: | Dirección del SMDIF |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | Algoritmo | Acciones implementadas |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de acciones |

Medio de verificación de las variables

Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios
 Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios

| | | | | | | |
|--|--|------------|---|--------------|--|-----------------|
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | |
| | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | |
| | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador resulta ser monitoreable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | |
| | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | |
| | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | | El indicador provee información adicional | |

Determinación de Metas

| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Sentido del indicador: | Comportamiento del indicador: | Trimestral | Observaciones y/o comentarios |
|----------------------|-------|------|---------------|------------------------|-------------------------------|------------|--|
| | | | | | | | |
| | 7 | 2023 | | | Ascendente | | |
| Metas Anuales | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | | Acumulada | | |
| Programada | | 100 | 100 | | 200 | | |
| Realizada | | 100 | 100 | | 100 | | No se cuenta con información del indicador para 2022 |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | |
|------------------------------|--------------------------|-----|-----|---------------------------|-----|------|---------------|-----|-----|-------------------|-----|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| Programada | | | | | | 3 | | | | | | 4 | 7 |
| Realizada | | | | | | 3 | | | | | | 4 | 7 |
| Avance % | | | | | | 100% | | | | | | 100% | 100% |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% Aceptable | | | Avance 80-90% y 110%-120% | | | En riesgo | | | Avance 60% y 710% | | Cumplimiento del indicador | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|----------------|-----|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| Realizar 2 programas de acciones en materia de salud | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 3 |
| Ejecutar 2 programas de cloración de agua | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| Ejecutar 2 programas de fumigación | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| Llevar a cabo un programa en materia de control de la fauna domestica | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 1 se ejecuto en noviembre derivado de campañas de salud gestionadas; mientras que la actividad 3 se ejecuto en noviembre en vez de diciembre derivado de la urgencia

C. YONIC ROLANDO MENDOZA HERRERA
 Director de Planeación Municipal
DIF MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. OLAVDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó
PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Acciones en beneficio de las personas más vulnerables implementadas

Programa Presupuestario: Promoción y preservación de la salud
 Unidad responsable: Dirección del SMDIF

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|--|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones en beneficio de las personas más vulnerables | | Tipo de indicador: | Gestión | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Acciones en beneficio de los mas vulnerables | | Dimensión del indicador: | Eficiencia | |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad responsable del indicador del Componente 2: | Dirección del SMDIF | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | Algoritmo | Acciones implementadas | |
| | | | Numerador (Variable 1) | Total de acciones | |
| | | | Denominador (Variable 2) | | |

Medio de verificación de las variables
 Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios
 Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitorable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|----------|---|---|---|--|---|
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | X | X | X | X | X | X |
| El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitorable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |

Determinación de Metas

| Linea base | Valor | | Año | Periodicidad: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
|----------------------|-------|------|------|------------------------|--|-------------------------------|------------|
| | 2022 | 2023 | | | | | |
| 8 | | | 2023 | Sentido del indicador: | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | | | |
| Programada | 100 | 100 | 100 | 200 | | | |
| Realizada | 100 | 100 | 100 | 100 | No se cuenta con información del indicador para 2022 | Observaciones y/o comentarios | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|----------------------------|--------------------------|-----|-----|---------------------------|-----|------|---------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|----------------------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | 8 |
| Realizada | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | 8 |
| Avance % | | | | | | 100% | | | | | | | 100% | 100% |
| Parámetros de semafización | Avance 50-110% Aceptable | | | Avance 80-90% y 110%-120% | | | En riesgo | | | Avance 60% y 110% | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|---|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Ejecutar 2 programas de acciones a favor de los adultos mayores | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| Ejecutar 2 programas de acciones a favor de las personas con capacidades diferentes | Porcentaje de acciones en beneficio de las personas mas vulnerables | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| Ejecutar 2 programas de acciones a favor del bienestar de las mujeres | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| Ejecutar 2 programas de apoyo alimentario a grupos vulnerables | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 2 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. YONIC GARCÍA MENDOZA HERRERA
Municipal
DIF
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAVDES LOZANO AGUIAR
Contralor Municipal
CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
PRESIDENTE
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|--|--|
| Nombre del Municipio: | | Municipio de Piaxtla, Puebla | | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | | Acciones en beneficio de las personas más vulnerables implementadas | | | | | | |
| Datos de identificación del Programa Institucional | | | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | | Promoción y preservación de la salud | | | | | | |
| Unidad responsable: | | Dirección del SMDIF | | | | | | |
| Datos de identificación del Indicador | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | | Porcentaje de acciones en beneficio de la salud mental y emocional | | | Tipo de Indicador: | | Gestión | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | | Acciones en beneficio de la salud mental y emocional | | | Dimensión del Indicador: | | Eficiencia | |
| Unidad de medida: | | Acciones | | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 2: | | Dirección del SMDIF | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | | | Algoritmo | | Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2) | |
| Medio de verificación de las variables | | | | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Numerador (Variable 2) | | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | |
| Características del indicador | | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal | |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitorizable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional | |
| Determinación de Metas | | | | | | | | |
| Linea base | | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | | |
| | | 12 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | | | |
| Metas Anuales | | | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | | | |
| Programada | | 100 | 100 | 100 | 200 | | | |
| Realizada | | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | | Observaciones y/o comentarios | | | | | | |
| | | No se cuenta con información del indicador para 2022 | | | | | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada | |
|------------------------------|----------------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|---------|---------------|-----|------|---------------|-----|-----|----------------------------|-----|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Programada | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | 12 |
| Realizada | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | 9 |
| Avance % | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | | | | |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 60%-79.9% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 75% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Realizar 12 programas de recreación | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. YONIC ROLANDO MENDOZA HERRERA
 Presidente del DIF Municipal

DIF MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. OLAVES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Municipio de Paxtla, Puebla

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil

Clave del Programa presupuestario:

FSP

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Debilitamiento de las instituciones de Seguridad Pública

Justificación del Pp

El Pp atiende las necesidades de la población mediante las actividades de prevención y reacción policial y atención a las contingencias presentadas mediante el fortalecimiento del recurso humano y material con el que cuenta la Corporación de Seguridad Pública del Municipio.

Estado actual del problema

Incremento de los índices de inseguridad en la región; desfavorables condiciones laborales de los elementos de seguridad pública; insuficiente equipamiento e infraestructura; escasa profesionalización y falta de protocolos de actuación homogéneos.

Evolución del problema

La prestación del servicio de Seguridad Pública es obligación de los Municipios, conforme al artículo 115 Constitucional; por lo que en fechas recientes ha sido prioridad tanto de la Federación como de los Estados fortalecer las capacidades policiales a nivel municipal; por lo que los Municipios deben participar implementando acciones que favorezcan este fortalecimiento.

Experiencias de atención

El Municipio de Piaxtla, en atención al problema identificado ha fortalecido la Corporación de Seguridad Pública, mediante el reclutamiento y selección de personal, capacitándolos y adiestrándolos para lograr su acreditación ante las autoridades competentes; así mismo, ha dotado de equipamiento a los elementos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | |
|---|------|
| Población Potencial | 4627 |
| Población Objetivo | 4627 |
| Población atendida (beneficiarios) | 4627 |



**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
DARWIN LOZANO ARIAGA
Director de Seguridad Pública

Elaboró

C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN
Director de Protección Civil

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal

Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional

Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Población total según censo de INEGI 2020.

Población total según censo de INEGI 2020.

4627

4627

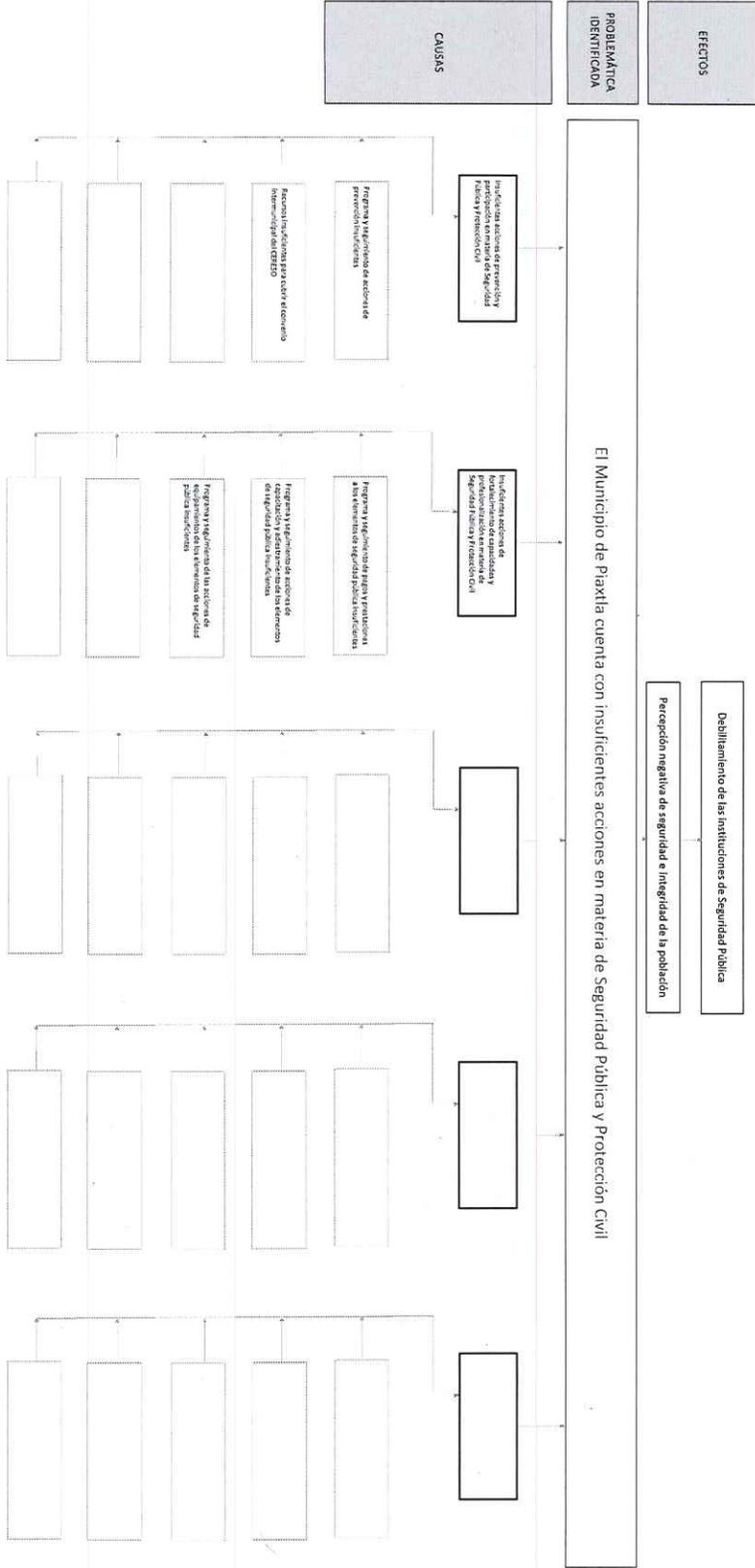


Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

| | |
|--|---|
| Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp) | |
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil |
| Clave del Programa presupuestario: | FSP |
| Dependencia a Entidad responsable del Pp: | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil |

Año del Problema



Estrategia para la selección de alternativas.

Figura 10. Instrumento por el que las autoridades que conforman la estructura del PPI en la operación de agua potable en Piaxtla, PUE, consideran las alternativas de agua potable para el municipio de Piaxtla, PUE, considerando los aspectos de sostenibilidad, equidad y eficiencia.

Para la selección definitiva de las alternativas que serán parte del Programa se considero la prestación de los bienes y servicios que atiendan a la identificación del problema, mismos que han sido efectivos, toda vez que han logrado contribuir con el logro de las metas y objetivos considerados en la Planeación Municipal.

C. SAUL DARWIN LOZANO ABILA
Director de Seguridad Pública
ElaBoró



**DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD
PÚBLICA**

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN
Director de Protección Civil
ElaBoró



**DIRECCIÓN
DE
PROTECCIÓN
CIVIL.**

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

C. OLIVARES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
ElaBoró



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Anotó



**PRESIDENTE
MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO
PIAXTLA, PUE.
2024-2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

| | |
|--|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) | |
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piedad, Puebla |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil |
| Clave del Programa presupuestario: | ESP |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil |

| Nivel de objetivo de la MIR | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|-----------------------------|--|---|---|
| | Objetivos | Metas | |
| Fin | Garantizar la seguridad a los ciudadanos mediante la prevención y combate de la delincuencia fortaleciendo las acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil | <p>16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo</p> <p>16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños</p> <p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos</p> <p>16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> | Atender la violencia por razón de género |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| Propósito | El Municipio de Pixtla se beneficia de acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil | <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p> <p>16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial</p> <p>16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales</p> <p>16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia</p> <p>16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible</p> | Atender la violencia por razón de género |
|-----------|--|---|--|

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| Eje | Eje 5: Seguridad Pública de Calidad y Orden para Todas y Todos | | |
| Objetivo | <p>1. Incluir el trabajo entre la sociedad y el gobierno municipal para que así se garantice la seguridad pública y la paz social dentro de nuestro Municipio, a través de corresponsabilidad ciudadana y capacitación a los elementos de seguridad pública del Municipio.</p> <p>2. Brindar a los elementos de seguridad pública el equipamiento e infraestructura necesarios para el buen desempeño de sus actividades y en beneficio a los ciudadanos del Municipio de Pixtla.</p> | | |
| Estrategias | <p>1.1. Promover una cultura de corresponsabilidad ciudadana en materia de seguridad pública y protección ciudadana.</p> <p>1.2. Aumentar la efectividad de las acciones policíacas a través de la capacitación integral de los elementos.</p> <p>1.3. Salvaguardar la integridad física y patrimonial de los habitantes en el Municipio.</p> <p>2.1. Fortalecer la infraestructura y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública y protección ciudadana.</p> <p>✓ 2.2. Dar pláticas de seguridad pública y protección ciudadana a los ciudadanos del Municipio de Pixtla.</p> | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>Líneas de Acción</p> | <p>1.1.1. Implementación de una campaña de la prevención de delitos.</p> <p>1.1.2. Impulsar campañas o acciones para crear conciencia en los ciudadanos acerca de la importancia de su participación en la prevención de delitos.</p> <p>1.1.3. Impulsar acciones para fomentar la participación social en las localidades para la protección ciudadana.</p> <p>✓ 1.2.1. Implementación de programas para la capacitación de los elementos de seguridad pública.</p> <p>1.2.2. Dar cabal seguimiento a las capacitaciones brindadas a los elementos de seguridad pública.</p> <p>✓ 1.2.3. Mejorar el servicio de protección y respuesta para los ciudadanos del Municipio de Piaxtla.</p> <p>✓ 1.3.1. Prestar el servicio de vigilancia en el Municipio durante las 24 horas del día.</p> <p>✓ 1.3.2. Atender las llamadas y denuncias presentados por los ciudadanos.</p> <p>✓ 1.3.3. Actualizar y aprobar el Bando de Policía y Buen Gobierno 2021- 2024.</p> <p>✓ 1.3.4. Hacer cumplir el Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Piaxtla.</p> <p>2.1.1. Equipamiento para los elementos de seguridad pública y protección ciudadana del Municipio de Piaxtla.</p> <p>✓ 2.1.2. Llevar a cabo la inversión suficiente para dar funcionamiento y mantenimiento al equipo de vigilancia.</p> <p>✓ 2.1.3. Mejorar el equipamiento de los elementos de seguridad pública.</p> <p>✓ 2.1.4. Realizar mantenimiento constante a las unidades oficiales de movilidad del cuerpo policial.</p> <p>✓ 2.1.5. Realizar rondines en espacios públicos y puntos de mayor incidencia delictiva.</p> <p>✓ 2.2.1. Elaborar mapas geo delictivos de todas las comunidades del Municipio para identificar las zonas donde se presenta el mayor índice delictivo.</p> <p>✓ 2.2.2. Implementar un programa de disuasión para los diversos sectores que se han visto afectados por hechos delictivos.</p> <p>✓ 2.2.3. Realizar pláticas periódicas con los ciudadanos del Municipio tratando temas de prevención de delitos, acoso y violencia de género.</p> <p>2.2.4. Distribuir para los habitantes del Municipio de Piaxtla trípticos acerca de los temas de inseguridad que se viven en el Municipio.</p> <p>✓ 2.2.5. Realizar conferencias en instituciones educativas para contar con un mayor impacto en los jóvenes acerca del consumo de drogas, acoso escolar, bullying y bandos delictivos.</p> |
|--------------------------------|---|

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

| | |
|------------------|--|
| Eje | Eje 1 JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO |
| Temática | 1.1 Seguridad Pública |
| Objetivo | Mejorar las condiciones de seguridad y gobernabilidad en el estado |
| Estrategias | Consolidar los mecanismos de prevención y atención tanto de la violencia como de la delincuencia, para generar condiciones de estabilidad social en el estado. |
| Lineas de Acción | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer mecanismos que aumenten la confianza en las instituciones y contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la denuncia. 2. Mejorar los esquemas de actuación de la autoridad respetando los ordenamientos jurídicos establecidos. 3. Promover esquemas permanentes para la profesionalización de los recursos humanos. 4. Incrementar la presencia institucional en materia seguridad pública y procuración de justicia. 5. Impulsar la certificación de los elementos operativos de seguridad pública tanto a nivel municipal como estatal. 6. Ampliar y mejorar el equipamiento policial y sus condiciones laborales para lograr un mejor desempeño en las funciones. 7. Reforzar la coordinación entre los tres órdenes de Gobierno, el sector privado y la sociedad civil, para la promoción de acciones en materia de prevención social de la violencia y lucha contra la delincuencia. 8. Fortalecer la infraestructura tecnológica y de comunicaciones para la prevención y el combate al delito. 9. Materializar el acceso a la justicia para los pueblos indígenas y los grupos vulnerables, considerando sus características culturales, sociales y de organización. 10. Promover esquemas de atención policial y acceso a la justicia con perspectiva de género. 11. Promover la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica. 12. Vincular a las corporaciones de la policía estatal con las municipales para fortalecer los esquemas de proximidad social. |
| Indicadores | Razón de policías por cada mil habitantes Incidencia Delictiva |

| | | | |
|--|---|---|--|
|  DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027 |  DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027 |  CONTROLORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027 |  PRESIDENTE MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE. 2024-2027 |
| C. SAUL DARWIN LOZANO ARRIAGA Director de Seguridad Pública Elaboró | C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN Director de Protección Civil Elaboró | C. OLAVDES LOZANO AGUILAR Contralor Municipal Revisó | C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA Presidente Municipal Constitucional Autorizó |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Municipio de Piaxtla, Puebla
 Ejercicio fiscal: 2024
 Nombre del Programa presupuestario: Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil
 Clave del Programa presupuestario: FSP
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------------|--|---|--|--|
| FIN | Garantizar la seguridad a los ciudadanos mediante la prevención y combate de la delincuencia fortaleciendo las acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la Seguridad Pública | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| PROPOSITO | El Municipio de Piaxtla se beneficia de acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil | Porcentaje de personas beneficiadas con las acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| COMPONENTES | 1 | Acciones de prevención y reacción en materia de Seguridad Pública y Protección Civil implementadas | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |
| | 2 | Acciones en materia de equipamiento y adiestramiento de los elementos que integran la Corporación de Seguridad Pública realizadas | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias |

| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1.1 | Llevar a cabo 12 programas de recorridos de vigilancia y prevención de la delincuencia | Porcentaje de acciones de prevención y reacción | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | |
| 1.2 | Llevar a cabo 12 programas de recorrido y vigilancia en las escuelas | | | | |
| 1.3 | Llevar a cabo 12 programas de prevención y reacción ante la comisión de faltas administrativas | | | | |
| 1.4 | Realizar 3 pagos al Centro Penitenciario Distrital | | | | |
| 2.1 | Realizar 2 equipamientos al personal que integra la Corporación de Seguridad Pública | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | Reasignación del presupuesto por contingencias | |
| 2.2 | Realizar 2 programas de adiestramiento para el personal que integra la Corporación de Seguridad Pública | | | | |
| 2.3 | Realizar un programa de seguimientos a las acciones que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres | | | | |
| 2.4 | Dar 4 servicios preventivos a los vehículos oficiales de Seguridad Pública | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--------------|-------------|--------------|------------|------------|-----------|------------|
| Aprobado: | | Modificado: | | Devengado: | | Ejercido: | |
| \$ | 1,610,871.32 | \$ | 1,610,871.32 | \$ | 113,027.08 | \$ | 113,027.08 |

| Fuente de Financiamiento | | Fuente de Financiamiento | | Fuente de Financiamiento | |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| 2.1 Recursos Federales; | Participaciones \$ | 2.1 Recursos Federales; | FORTAMUN | Especificar: | Especificar: |
| \$ | 247,737.00 | \$ | 1,363,134.32 | \$ | \$ |

| Clasificación Administrativa | | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (etna mayascul) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | | 1. Gobierno | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior | 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL |

C. SAUL DARWIN LOZANO ARRIBA
Director de Seguridad Pública
Elaboró

C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN
Director de Protección Civil
Elaboró

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó


DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027


CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027


PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de Piaxtla, Puebla

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR: Garantizar la seguridad a los ciudadanos mediante la prevención y combate de la delincuencia fortaleciendo las acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones paa el fortalecimiento de la Seguridad Pública | Tipo de indicador: | Estratégicos | | | | |
| Descripción ¿qué mide el indicador?: | Las acciones emprendidas por el Municipio para fortalecer la Seguridad Pública | Dimensión del indicador: | Eficacia | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Unidad Responsable del Indicador de FIN: | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil | | | | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | <table border="1"> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td>Acciones llevadas a cabo</td> </tr> <tr> <td>Denominador (Variable 2)</td> <td>Total de acciones programadas</td> </tr> </table> | Numerador (Variable 1) | Acciones llevadas a cabo | Denominador (Variable 2) | Total de acciones programadas |
| Numerador (Variable 1) | Acciones llevadas a cabo | | | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de acciones programadas | | | | | | |

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1): Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios

Denominador (Variable 2): Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|--|--|---|---|---|--|---|
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitorizable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional |

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Cuarto trimestre**

| Determinación de Metas | | Metas Anuales | | Anual | |
|------------------------|-------|---------------|------------------------|---|--|
| Linea base | Valor | Año | Periodicidad: | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| 5 | 5 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | | 100 | 100 | 200 | |
| Realizada | | 100 | 100 | 100 | No se cuenta con información del indicador para 2022 |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|---------------|-------------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|-----|---------------------------|----------------------------|------|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta Anual (acumulada) | | |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 5 | |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 5 | |
| Avance %= [(A)/ (B)] *100 | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 90% y 120% | Critico | | | | | | | Cumplimiento del indicador | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: La programación de las metas se realizo para diciembre de 2024

C. SAUL DARWIN LOZANO ARIAGA
 Director de Seguridad Pública
 Elaboró

C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN
 Director de Protección Civil
 Elaboró

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte: Cuarto trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|--|
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla | | | | | | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | El Municipio de Piaxtla se beneficia de acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil | | | | | | |
| Programa Presupuestario: | Datos de Identificación del Programa Institucional Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil | | | | | | |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil | | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas beneficiadas con las acciones en materia de Seguridad Pública y Protección Civil | Tipo de indicador: | Estratégicos | | | | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Las acciones emprendidas por el Municipio para fortalecer la Seguridad Pública | Dimensión del indicador: | Eficacia | | | | |
| Unidad de medida: | Habitantes | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil | | | | |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Número de personas beneficiadas | | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Algoritmo | | Número de personas beneficiadas | | | | |
| Denominador (Variable 2) | | | Total de la población (Censo INEGI 2020) | | | | |
| Medios de verificación de las variables | | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | | |
| Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios | | | | | | | |
| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal | |
| | X | X | X | X | X | X | |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMA | El indicador resulta ser claro toda vez que no existen dudas respecto de lo que se busca medir | El indicador resulta ser relevante toda vez que aporta información asociada con el programa | El indicador resulta ser económico toda vez que la información esta disponible a un costo razonable | El indicador resulta ser monitorable toda vez que sus medios de verificación son precisos e inequívocos | El indicador resulta ser adecuado toda vez que aporta información suficiente respecto del desempeño del programa | El indicador provee información adicional | |



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Cuarto trimestre

| Determinación de Metas | | Periodicidad: | | Anual | |
|------------------------|-------|---------------|------------------------|---|--|
| Linea base | Valor | Año | Sentido del indicador: | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| | 3702 | 2023 | Ascendente | | |
| Metas Anuales | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | | 80 | 80 | 160 | No se cuenta con información del indicador para 2022 |
| Realizada | | 80 | 80 | 80 | |

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|----------------------------|-----------------------------|-----|--|---------------|-----------------------------|-----|---------------|-----|-----|----------------------------|-----|-----|---------------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 3702 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 3702 |
| Avance %= [(A)/(B)]*100 | | | | | | | | | | | | | 100% |
| Parámetros de semafización | Avance 90-110% Aceptable | | Avance 80 - 90% y 110%-120% En riesgo | | Avance 40% y 50% Crítico | | | | | Cumplimiento del Indicador | | | 100% |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La programación de las metas se realizó para diciembre de 2024

C. SAUL DARWIN LOZANO ARRILAGA,
Director de Seguridad Pública
Elaboró

C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN
Director de Protección Civil
Elaboró

C. OLAYDES LOZANO AGUILAR
Contralor Municipal
Elaboró

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Cuarto trimestre**

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | |
|---|--|--|
| Nombre del Municipio: | Municipio de Piaxtla, Puebla | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones de prevención y reacción en materia de Seguridad Pública y Protección Civil implementadas | |
| Datos de Identificación del Programa Institucional | | |
| Programa Presupuestario: | Fortalecimiento a la Seguridad Pública y Protección Civil | |
| Unidad responsable: | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones de prevención y reacción | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Las acciones de prevención y reacción | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 1: | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y Dirección de Protección Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Variable 1 / Variable 2) * 100 | Algoritmo | Número de acciones implementadas Total de acciones | |

Medio de verificación de las variables
 Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios
 Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|-------------------------------|---|------------|----------|--------------|----------|-----------------|
| | Justificación del cumplimiento de las características CREMA | X | X | X | X | X |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------|------------------------|------------|--|--|
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 39 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | | |
| Metas Anuales | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | | | | 200 | No se cuenta con información del indicador para 2022 | |
| Realizada | 100 | 100 | 100 | 100 | | |

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------|---------------|---------------------|---------|---------------|-----|------|---------------|-----|------|----------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | 10 | | | 10 | | | 9 | | | 10 | 39 |
| Realizada | | | 10 | | | 10 | | | 9 | | | 10 | 39 |
| Avance % | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | | 100% | 100% |
| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Acceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 60-70 y 120% | Critico | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Cumplimiento del indicador | | | | | | | | | | | | 100% |

Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada |
|--|------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|---|----------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| Llevar a cabo 12 programas de recorridos de vigilancia y prevención de la delincuencia | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Llevar a cabo 12 programas de recorrido y vigilancia en las escuelas | acciones de prevención | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Llevar a cabo 12 programas de prevención y reacción ante la comisión de faltas administrativas | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Realizar 3 pagos al Centro Penitenciario Distrital | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

No se realizó la actividad 3 en el mes de marzo derivado de la insuficiencia presupuestal

C. SAUL DARWIN LOZANO ARRAGA
 Director de Seguridad Pública
 Elaboró

C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN
 Director de Protección Civil
 Elaboró

C. CLAUDES LOZANO AGUILAR
 Contralor Municipal
 Revisó

C. MIGUEL ANGEL MACEDA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027

Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | |
|------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------|---------------|------|-----|---------------|-----|----------------|------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic |
| Programada | | | | | | | | | | | | | |
| Realizada | | | | | | | | 2 | 2 | | | 3 | |
| Avance % | | | | | | | | 100% | | | | 3 | |
| Avance 90-110% | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Aceptable | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Avance 80-90% y 110%-120% | | | | | | | | | | | | 100% | |
| En riesgo | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Critico | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Parametros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80-90% y 110%-120% | En riesgo | Avance 80-90% y 110%-120% | Critico | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Cumplimiento del Indicador | | | | | | | | | | | | 100% |

| Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | Meta acumulada | | |
|---|---|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|-----|----------------|-----|---|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | Dic | |
| Realizar 2 programas de adiestramiento para el personal que integra la Corporación de Seguridad Pública | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Progr. | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| Realizar 2 programas de adiestramiento para el personal que integra la Corporación de Seguridad Pública | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Real. | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| Realizar un programa de seguimientos a las acciones que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Realizar un programa de seguimientos a las acciones que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Real. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Dar 4 servicios preventivos a los vehículos oficiales de Seguridad Pública | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Progr. | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 4 |
| Dar 4 servicios preventivos a los vehículos oficiales de Seguridad Pública | Porcentaje de acciones de equipamiento y adiestramiento | Real. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 4 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El equipamiento al personal de la Corporación de Seguridad Pública durante el mes de noviembre y no diciembre derivado de la agenda de CS; no se realizó el adiestramiento al personal de la Corporación de Seguridad Pública derivado de la Convocatoria de CS.



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



C. GONZALO GONZALEZ GUZMAN
 Director de Protección Civil
 Elaboró



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



C. OLANES LOZANO ANGULAR
 Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027



C. MIGUEL ÁNGEL MACERA CARRERA
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó

H. AYUNTAMIENTO PIAXTLA, PUE.
 2024-2027