



## **Ficha Técnica del Programa presupuestario**

FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en la mejora de la atención ciudadana mediante la optimización de los procesos y actualización del marco normativo					
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>						
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA					
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>						
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites, servicios, apoyos y solicitudes atendidas satisfactoriamente			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de trámites, apoyos y solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites, servicios, apoyos y solicitudes atendidas		
			Denominador (Variable 2)	Número total de trámites, servicios, apoyos y solicitudes recibidas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informes					
Denominador (Variable 2)	Informes					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Apote marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes va dirigido los trabajos a ejecutar



Reporte: Segundo Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Determinación de Metas		Comportamiento del indicador:	Regular	
				Sentido del indicador:	Anual			
<b>Metas Anuales</b>								
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios		
Programada	12			12		Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre		
Realizada	3			6				

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50%	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Adrián Baez Muñoz

TESORERIA  
MUNICIPAL  
SAN JUAN ATZOMPA, PUE  
C. Adrián Baez Muñoz  
Tesorero Municipal  
Revisó 2024-2027

victoria g. tobache m.

C. Victoria Guadalupe Tobanche Macías  
Presidenta Municipal  
Autorizó



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE

2024-2027

C. Luis Antonio Carrera Romero  
Contralor Municipal  
Elaboró



CONTRALORIA  
MUNICIPAL

SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.

2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPOSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.					
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de San Juan Atzompa, Pue., recibe una mejor atención en los trámites, servicios y apoyos que requiere del H. Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de población atendida a través de los diversos trámites, servicios y apoyos requeridos			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de personas que son atendidas en los diversos trámites y servicios			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de personas que reciben atención en su trámite, servicio, apoyo, y solicitud Número total de personas que solicitan algún trámite, servicio, apoyo y solicitud		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Estadísticas, expedientes					
Denominador (Variable 2)	Estadísticas, expedientes					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPOSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral								
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente			Comportamiento del indicador:	Regular				
<b>Metas Anuales</b>												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)			Observaciones y/o comentarios					
Programada	12			12			Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre					
Realizada	3			6								
<b>Programación de Metas subanuales</b>												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1						
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1						
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

C. Luis Antonio Carrera Romero  
Contralor Municipal  
Elaboró **CONTRALORÍA MUNICIPAL**



SAN JUAN  
ATEOMPA, PUE.

2024 - 2027

*Adrián Baez Muñoz*  
C. Adrián Baez Muñoz  
Tesorero Municipal  
Revisó



*victoria g. tobache m.*  
C. Victoria Guadalupe Tobache Macías  
Presidenta Municipal  
Autorizó



2024 - 2027



Reporte: Segundo Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Trámites y servicios, entregados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Promedio de trámites y servicio entregados satisfactoriamente a la población que lo requiere			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de trámites y servicios entregados			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de trámites y servicios entregados a la población que lo requirió Número total de trámites y servicios que son solicitados ante las áreas administrativas correspondientes		

Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Bases de datos					
Numerador (Variable 2)	Bases de datos					
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X	Monitoreable X	Adecuado X	Aporte marginal X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Programada	48			48	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	12			24		

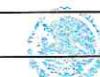
**Programación de Metas subanuales**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50%	

**Actividades**

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Dar 12 atenciones a las solicitudes de trámites y servicios que se vinculan a la Secretaría del Ayuntamiento	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.- Brindar 12 atenciones a los trámites que requiere la ciudadanía, correspondientes al Registro Civil	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.- Dar 12 atenciones a los asuntos jurídicos en los que es participe el H. Ayuntamiento a través de la Sindicatura Municipal	Atenciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.- Realizar 12 sesiones de cabildo donde se aprueben los puntos de acuerdo que beneficiaran a la población del Municipio.□	Sesiones de Cabildo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.- 0		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



TESORERÍA  
MUNICIPAL

SAN JUAN DE ATZOMPA, MEXICO

*R. Adrián Báez Muñoz*  
C. Adrián Báez Muñoz  
Tesorero Municipal  
Revisó  
FEBRERO 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

*Victoria G. Tobanche Macías*  
C. Victoria Guadalupe Tobanche Macías  
Presidenta Municipal  
Autorizó  
FEBRERO 2027

2024-2027

C. Luis Antonio Carrera Romero  
Contralor Municipal  
Elaboró



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL  
SAN JUAN  
ATZOMPA, MEX.  
2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.					
Resumen Narrativo de la MIR:	Registro y comprobación de los ingresos y egresos en cumplimiento de la atención ciudadana, realizado					
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS					
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERIA MUNICIPAL; CONTRALORIA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Promedio de expedientes que contiene información contable aprobados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total expedientes generados			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERIA MUNICIPAL; CONTRALORIA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/N2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de expedientes con la información contable que son aprobados por el Cuerpo Colegiado		
			Denominador (Variable 2)	Número total de expedientes integrados con información contable		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Documentos aprobados, oficios					
Numerador (Variable 2)	Documentos aprobados, oficios					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	24			24	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	6			12		

**Programación de Metas subanuales**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2							12	
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2							12	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Cítrico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cítrico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50%		
Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar a cabo 12 controles para el registro y comprobación del ejercicio de los recursos públicos que derivan del cumplimiento de los objetivos y metas institucionales	Controles	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.- Integrar y someter para su aprobación, 12 expedientes de información contable - presupuestal que justifique el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Expedientes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.- 0		Progr.												
		Real.												
4.- 0		Progr.												
		Real.												
5.- 0		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
 C. Luis Antonio Carrera Romero  
 Contralor Municipal  
 Elaboró  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 SAN JUAN ATZOMPA, PUE.  
 2024-2027

  
 C. Adrián Báez Muñoz  
 Tesorero Municipal  
 Revisó

  
 C. Victoria Guadalupe Tobanche Macías  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó  
 SAN JUAN ATZOMPA, PUE.  
 2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento al desempeño y Control Interno en cumplimiento de la atención ciudadana, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA

Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador:	Promedio de cumplimiento logrado con respecto de la aplicación del desempeño y control interno institucional que mejoran la atención ciudadana	Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de cumplimientos logrados en el desempeño institucional	Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:	Promedio	Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas que mejoraron el desempeño y control interno institucional			
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones diseñadas y programadas para mejorar el desempeño y control interno institucional			
Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)	Papeles de trabajo, fichas técnicas						
Numerador (Variable 2)	Papeles de trabajo, fichas técnicas						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado		
	X	X	X	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel		
					Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar		

Línea base	Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	5			6		

**Programación de Metas subanuales**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1			3		2	2		1	2		1	12
Programada (Variable 2)	1			3		2	2		1	2		1	12
Realizado (Variable 1)	1			3		2							6
Realizado (Variable 2)	1			3		2							6
Parámetros de semaforización	Menor a 30%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

**Actividades**

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 1 Programa Presupuestario con base a los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo	Programas	Progr.	1											1
		Real.	1											1
2.- Dar 3 seguimientos trimestrales sobre el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Programa Presupuestario por las áreas administrativas responsables.	Seguimientos	Progr.			1			1			1			3
		Real.			1									1
3.- Realizar evaluaciones periódicas sobre el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de los Programas Presupuestarios, Plan Municipal de Desarrollo y el seguimiento sobre el cumplimiento de los principios que integran los componentes del Marco Integral de Gobernabilidad.	Evaluaciones	Progr.			1		2							3
		Real.			1		2							3
4.- Integrar 1 informe de gobierno por medio de los cuales se presentan los resultados obtenidos sobre el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Reportes	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1									1
5.- Realizar 1 informe de gobierno por medio de los cuales se presentan los resultados obtenidos sobre el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Informe	Progr.								1				1
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Luis Antonio Carrera Romero  
Contralor Municipal  
Elaboro

  
**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL**  
SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.  
2024-2027

  
C. Adrián Báez Muñoz  
Tesorero Municipal  
Revisó 2027

  
**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
C. Victoria Guadalupe Tobanche Macías  
Presidenta Municipal  
SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.  
2024 - 2027



Reporte: Segundo Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.									
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para inhibir el surgimiento de actos contrarios a la ética institucional y corrupción, implementadas									
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS									
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERIA MUNICIPAL; CONTRALORIA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA									
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>										
Nombre del indicador:	Promedio de quejas o denuncias que surgen en contra de servidores públicos por omisión de las funciones y violar los códigos de ética y conducta institucional	Mide el total de denuncias atendidas	Promedio	Tipo de indicador:	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del indicador:			Eficiencia						
Unidad de medida:			V1/V2	Unidad Responsable del indicador del Componente	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERIA MUNICIPAL;					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:				Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas que apoyan en la prevención del surgimiento de actos contrarios a la ética y conducta institucional					
Numerador (Variable 1)				Denominador (Variable 2)	Número total de acciones diseñadas y programadas para prevenir actos contrarios a la ética y conducta institucional					
<b>Medio de verificación de las variables</b>										
Numerador (Variable 1)				Actas, oficios						
Numerador (Variable 2)				Actas, oficios						
Características del indicador	Claridad		Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado				
						Aporte marginal				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender		Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel				
<b>Determinación de Metas</b>										
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral						
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente				
<b>Metas Anuales</b>										
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios					
Programada	6			6	De acuerdo con la programación de la meta, en este trimestre no se generan datos que reportar					
Realizada	3			3						

**Programación de Metas subanuales**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				2	1		2				1		6
Programada (Variable 2)				2	1		2				1		6
Realizado (Variable 1)				2	1								3
Realizado (Variable 2)				2	1								3
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

77

**Actividades**

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 reuniones de mecanismos dirigidos a la población que incentiven la participación con respecto de la denuncia y acuerdo ante el	Mecanismo	Progr.			1			1				1		3
		Real.			1									1
2.- Implementar 1 buzón que permitan recabar y atender las denuncias en contra de los Servidores Públicos ante posibles violaciones a los códigos de ética y conducta municipales	Buzón	Progr.			1									1
		Real.			1									1
3.- Realizar e implementar 2 acciones del Programa Anual de Auditorías con el fin de verificar el estricto cumplimiento de los objetivos establecidos con respecto del ejercicio del gasto de acuerdo con	PAA	Progr.			1			1						2
		Real.			1									1
4.- 0		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.  
2024-2027  
Revisó

Adrián Baez Muñoz

C. Adrián Baez Muñoz  
Tesorero Municipal  
Revisó



victoria G. tobache M.  
C. Victoria Guadalupe Tobache Macías  
Presidenta Municipal  
Autorizó

SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.

2024-2027

C. Luis Antonio Carrera Romero  
Contralor Municipal  
Elaboró

CONTRALORÍA  
MUNICIPAL  
SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismo para fortalecer la transparencia municipal, aplicados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS					
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERIA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Promedio de mecanismos que se implementan para fortalecer la transparencia municipal			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de mecanismos implementados para fortalecer la transparencia municipal			Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERIA MUNICIPAL;
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de mecanismos ejecutados que fortalecen la transparencia municipal Número total de mecanismos diseñados para fortalecer la transparencia municipal		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Publicaciones, comprobante de carga de información					
Numerador (Variable 2)	Publicaciones, comprobante de carga de información					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25			25	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	7			13		

**Programación de Metas subanuales**

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	1	1	4	1	2	4	1	1	4	1	1	25
Programada (Variable 2)	4	1	1	4	1	2	4	1	1	4	1	1	25
Realizado (Variable 1)	4	1	1	4	1	2							13
Realizado (Variable 2)	4	1	1	4	1	2							13
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Criticó	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Criticó	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	52%	

Actividades													Meta acumulada	
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Dar 4 seguimientos de cumplimiento sobre la publicación de la información que se solicita en la Ley de Transparencia del Estado de Puebla.	Publicaciones	Progr.	1			1			1			1		4
		Real.	1			1								2
2.- Dar 12 atenciones a las solicitudes de acceso a la información pública	Solicitudes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.- Llevar a cabo 8 sesiones del comité de transparencia	Sesiones	Progr.	2			2			2			2		8
		Real.	2			2								4
4.- Gestionar 1 capacitación sobre temas de transparencia y acceso a la información pública	Capacitación	Progr.					1							1
		Real.					1							1
5.- 0		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	---

C. Luis Antonio Carrera Romero  
Contralor Municipal  
Elaboró



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.

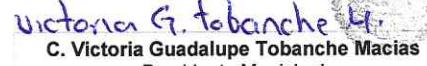
2024 - 2027

C. Adrián Báez Muñoz

Tesorero Municipal  
SAN JUAN ATZOMPA, PUE.

Revisó 2024-2027

  
Adrián Báez Muñoz

  
C. Victoria Guadalupe Tobanche Macias

Presidenta Municipal  
Autorizó



SAN JUAN  
ATZOMPA, PUE.

2024 - 2027