



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir en la mejora de la atención ciudadana mediante la optimización de los procesos y actualización del marco normativo					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites, servicios, apoyos y solicitudes atendidas satisfactoriamente			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de trámites, apoyos y solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites, servicios, apoyos y solicitudes atendidas		
			Denominador (Variable 2)	Número total de trámites, servicios, apoyos y solicitudes recibidas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informes					
Denominador (Variable 2)	Informes					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	3			6		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luis Antonio Carrera Romero
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
SAN JUAN
ATZOMPA, PUE.
2024-2027

C. Adrián Báez Muñoz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Victoria Guadalupe Tobanache Macías
Presidenta Municipal
Autorizó

SAN JUAN
ATZOMPA, PUE.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de San Juan Atzompa, Pue., recibe una mejor atención en los tramites, servicios y apoyos que requiere del H. Ayuntamiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de población atendida a través de los diversos trámites, servicios y apoyos requeridos		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de personas que son atendidas en los diversos trámites y servicios		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas que reciben atención en su trámite, servicio, apoyo, y solicitud
			Denominador (Variable 2)	Número total de personas que solicitan algún trámite, servicio, apoyo y solicitud
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Estadísticas, expedientes			
Denominador (Variable 2)	Estadísticas, expedientes			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	3			6		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Luis Antonio Carrera Romero

Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
SAN JUAN
ATZOMPAA, PUE.
2024-2027

C. Adrián Báez Muñoz

Tesorero Municipal
Revisó

C. Victoria Guadalupe Tobanche Macías
Presidenta Municipal
Autorizó

SAN JUAN
ATZOMPAA, PUE.
2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Trámites y servicios, entregados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA

Datos de Identificación del Indicador

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de trámites y servicio entregados satisfactoriamente a la población que lo requiere			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de trámites y servicios entregados			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de trámites y servicios entregados a la población que lo requirió	
			Denominador (Variable 2)	Número total de trámites y servicios que son solicitados ante las áreas administrativas correspondientes	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bases de datos				
Numerador (Variable 2)	Bases de datos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	48			48		
Realizada	12			24		

Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Actividades															
Resumen Narrativo		Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-	Dar 12 atenciones a las solicitudes de trámites y servicios que se vinculan a la Secretaría del Ayuntamiento	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Real.	1	1	1	1	1							6
2.-	Brindar 12 atenciones a los trámites que requiere la ciudadanía, correspondientes al Registro Civil	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.-	Dar 12 atenciones a los asuntos jurídicos en los que es participe el H. Ayuntamiento a través de la Sindicatura Municipal	Atenciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.-	Realizar 12 sesiones de cabildo donde se aprueben los puntos de acuerdo que beneficiaran a la población del Municipio. □	Sesiones de Cabildo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.-	0		Progr.												
			Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Luis Antonio Carrera Romero
Contralor Municipal
Elaboró

C. Adrián Báez Muñoz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Victoria Guadalupe Tobanache Macías
Presidenta Municipal
Autorizó



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.					
Resumen Narrativo de la MIR:	Registro y comprobación de los ingresos y egresos en cumplimiento de la atención ciudadana, realizado					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS					
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	Promedio de expedientes que contiene información contable aprobados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total expedientes generados			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de expedientes con la información contable que son aprobados por el Cuerpo Colegiado		
			Denominador (Variable 2)	Número total de expedientes integrados con información contable		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Documentos aprobados, oficios					
Numerador (Variable 2)	Documentos aprobados, oficios					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	24			24	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	6			12		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2							12
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2							12
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Actividades																
Resumen Narrativo		Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-	Llevar a cabo 12 controles para el registro y comprobación del ejercicio de los recursos públicos que derivan del cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Controles	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Real.	1	1	1	1	1	1						6	
2.-	Integrar y someter para su aprobación, 12 expedientes de información contable - presupuestal que justifique el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Expedientes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Real.	1	1	1	1	1	1						6	
3.-	0		Progr.													
			Real.													
4.-	0		Progr.													
			Real.													
5.-	0		Progr.													
			Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--




C. Luis Antonio Carrera Romero
 Contralor Municipal
 Elaboró




C. Adrián Báez Muñoz
 Tesorero Municipal
 Revisó




C. Victoria Guadalupe Tobancho Macías
 Presidenta Municipal
 Autorizó



Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento al desempeño y Control Interno en cumplimiento de la atención ciudadana, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA

Datos de Identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Promedio de cumplimiento logrado con respecto de la aplicación del desempeño y control interno institucional que mejoran la atención ciudadana		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de cumplimientos logrados en el desempeño institucional		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Promedio		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas que mejoraron el desempeño y control interno institucional
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones diseñadas y programadas para mejorar el desempeño y control interno institucional
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Papeles de trabajo, fichas técnicas			
Numerador (Variable 2)	Papeles de trabajo, fichas técnicas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12		
Realizada	5			6		

Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1			3		2	2		1	2		1	12
Programada (Variable 2)	1			3		2	2		1	2		1	12
Realizado (Variable 1)	1			3		2							6
Realizado (Variable 2)	1			3		2							6
Parámetros de semaforización	Menor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 1 Programa Presupuestario con base a los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo	Programas	Progr.	1											1
		Real.	1											1
2.- Dar 3 seguimientos trimestrales sobre el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Programa Presupuestario por las áreas administrativas responsables.	Seguimientos	Progr.			1			1			1			3
		Real.			1									1
3.- Realizar 3 evaluaciones periódicas sobre el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de los Programas Presupuestarios, el Plan Municipal de Desarrollo y el Marco Integral de Control Interno.	Evaluaciones	Progr.			1		2							3
		Real.			1		2							3
4.- Realizar 4 reportes de seguimiento sobre el cumplimiento de los principios que integran los componentes del Marco Integral de Control Interno.	Reportes	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.			1									1
5.- Integrar 1 informe de gestión por medio de los cuales se presentan los resultados obtenidos sobre el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Informe	Progr.							1					1
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--




C. Luis Antonio Carrera Romero
 Contralor Municipal
 Elaboró




C. Adrián Báez Muñoz
 Tesorero Municipal
 Revisó




C. Victoria Guadalupe Tobanche Macías
 Presidenta Municipal
 Autorizó



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para inhibir el surgimiento de actos contrarios a la ética institucional y corrupción, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de quejas o denuncias que surgen en contra de servidores públicos por omisión de las funciones y violentar los códigos de ética y conducta institucional			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de denuncias atendidas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL;
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas que apoyan en la prevención del surgimiento de actos contrarios a la ética y conducta institucional	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones diseñadas y programadas para prevenir actos contrarios a la ética y conducta institucional	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas, oficios				
Numerador (Variable 2)	Actas, oficios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6			6	De acuerdo con la programación de la meta, en este trimestre no se generan datos que reportar	
Realizada	3			3		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				2	1		2				1		6
Programada (Variable 2)				2	1		2				1		6
Realizado (Variable 1)				2	1								3
Realizado (Variable 2)				2	1								3
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar o fortalecer los mecanismos dirigidos a la población que incentiven la participación con respecto de la prevención y denuncia ante el	Mecanismo	Progr.			1			1				1		3
		Real.			1									1
2.- Implementar 1 buzón que permitan recabar y atender las denuncias en contra de los Servidores Públicos ante posibles violentaciones a los códigos de ética y conducta municipales	Buzón	Progr.			1									1
		Real.			1									1
3.- Realizar e implementar 2 acciones del Programa Anual de Auditorías con el fin de verificar el estricto cumplimiento de los objetivos establecidos con respecto del ejercicio del gasto de acuerdo con	PAA	Progr.				1		1						2
		Real.				1								1
4.- 0		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Luis Antonio Carrera Romero
Contralor Municipal
Elaboró

C. Adrián Báez Muñoz
Tesorero Municipal
Revisó

C. Victoria Guadalupe Tobaniche Macías
Presidenta Municipal
Autorizó

SAN JUAN
ATZOMPA, PUE.
2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Juan Atzompa, Pue.					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismo para fortalecer la transparencia municipal, aplicados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	IMPULSO A LA GESTIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS					
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL; CONTRALORÍA MUNICIPAL; ÁREA JURÍDICA					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Promedio de mecanismos que se implementan para fortalecer la transparencia municipal			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de mecanismos implementados para fortalecer la transparencia municipal			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	SINDICATURA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; TESORERÍA MUNICIPAL;	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos ejecutados que fortalecen la transparencia municipal		
			Denominador (Variable 2)	Número total de mecanismos diseñados para fortalecer la transparencia municipal		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Publicaciones, comprobante de carga de información					
Numerador (Variable 2)	Publicaciones, comprobante de carga de información					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las situaciones que se pretenden atender	Emite información para verificar el impacto esperado	En el ejercicio de las funciones se establece el beneficio que conlleva el ejercicio de gasto en la implementación	Su estructura permite ser calendarizado y evaluado	Detalla los aspectos de congruencia entre el indicador y el nivel	Se establece hacia quienes van dirigidos los trabajos a ejecutar
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25			25	Con respecto de la meta programada, se da cumplimiento al indicador programado del trimestre	
Realizada	7			13		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	1	1	4	1	2	4	1	1	4	1	1	25
Programada (Variable 2)	4	1	1	4	1	2	4	1	1	4	1	1	25
Realizado (Variable 1)	4	1	1	4	1	2							13
Realizado (Variable 2)	4	1	1	4	1	2							13
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		52%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Dar seguimiento al cumplimiento sobre la publicación de la información que se solicita en la Ley de Transparencia del Estado de Puebla	Publicaciones	Progr.	1			1		1			1			4
		Real.	1			1								2
2.- Dar 12 atenciones a las solicitudes de acceso a la información pública	Solicitudes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Llevar a cabo 8 sesiones del comité de transparencia	Sesiones	Progr.	2			2		2			2			8
		Real.	2			2								4
4.- Gestionar 1 capacitación sobre temas de transparencia y acceso a la información pública	Capacitación	Progr.					1							1
		Real.					1							1
5.- 0		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--




C. Luis Antonio Carrera Romero
Contralor Municipal
Elaboró





C. Adrián Báez Muñoz
Tesorero Municipal
Revisó





C. Victoria Guadalupe Tobanche Macías
Presidenta Municipal
Autorizó

