**DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECCIÓN: (DIRECCIÓN O COORDINACIÓN O DIRECCIONES, EN**

**CASO DE QUE ESTE REPORTE CONSIDERE MAS DE UNA COORDINACION O DIRECCION) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NUMERO DE MEMORANDUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASUNTO: REPORTE DE ACTIVIDADES**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. GERMAN ROMERO DE JESÚS**

**TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN ADSCRITA A CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ, PUEBLA.**

**P R E S E N T E**

La ***(el)*** que suscribe, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre y cargo del director(a) o coordinador(a))*** del municipio de Tlacotepec de Benito Juárez, Puebla, por medio del presente reciba un cordial saludo y así mismo, hacemos entrega del reporte de actividades del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, que corresponde a la Coordinación ***(dirección)*** de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la finalidad y en cumplimiento de entrega de información y datos de verificación para el seguimiento, control y evaluación de los Programas Presupuestarios, metas, objetivos institucionales plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y la actualización de los Indicadores estratégicos y de gestión establecidos mediante el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM).

Sin más por el momento me despido y quedo atento(a) a cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ, PUE, A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_ DEL 2024**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR O DIRECTOR)**

***NOTA:*** *ESTE EJEMPLO DE MEMORANDUM ES DEMOSTRATIVO MAS NO LIMITATIVO*

**EVIDENCIA DESGLOSADA DE LA COORDINACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No.  | FECHA | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | DESCRIPCIÓN BREVE  | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANÁLISIS FODA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|  |  |
| OPORTUNIDADES | **AMENAZAS** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORIZO Y REVISO** **(NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO)** | **RECIBIÓ****SELLO DE RECIBIDO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, ADMINISTRACIÓN 2024-2027** |

* Agregar el ***Anexo 1*** dependiendo de la unidad administrativa y descargable en la página del Ayuntamiento