

















## Prediksi Soal US - SMA













### Petunjuk Soal:






1. Bacalah soal dengan teliti sebelum menjawab
2. Tulis nomor ujian dengan benar
3. Silangilah salah satu pilihan jawaban (a, b, c, d atau e) yang dianggap benar
4. Kerjakanlah terlebih dahulu soal yang dianggap paling mudah

### Soal :

1. Software Microsoft Word adalah salah satu program khusus untuk...  
a. Pengolah kata    b. Pengolah kata    c. Pengolah gambar    d. pengolah data    e. desain
2. Cara cepat untuk membuka dokumen word baru adalah menggunakan tombol...  
a. Ctrl+A    b. Ctrl+S    c. Ctrl+O    d. Ctrl+C    e. Ctrl+N
3. Untuk menyimpan dokumen word, maka tombol office yang dipakai adalah...  
a. Open    b. Save As    c. Send to    d. Save    e. save picture as
4. Fungsi dari tombol undo adalah...  
a. Membatalkan perintah yang terakhir    d. membatalkan format  
b. Membatalkan semua perintah    e. membatalkan semua operasi  
c. Membatalkan format
5. Ikon berikut yang digunakan untuk membuat teks bernomor (numbering) adalah...  
a.     b.     c.     d.     e. 
6. Langkah yang benar untuk menjalankan program microsoft word pada office 2007 adalah...  
a. Start → All Program → Microsoft Office → Microsoft Word  
b. Start → All Program → Microsoft word  
c. Start → All Program → Microsoft Office  
d. Start → All Program → Microsoft Office → Microsoft office word 2007
7. Icon untuk mengatur perataan tengah (center), ditunjukkan oleh...  
a.     b.     c.     d.     e. 
8. Ikon  digunakan untuk...  
a. Untuk membuat huruf kapital    d. untuk membuat huruf balok  
b. Untuk menyisip huruf B    e. untuk menebalkan huruf  
c. Menebalkan huruf B
9. Untuk menyisipkan tulisan seni / banner pada dokumen word menggunakan perintah...  
a. Insert → picture    b. insert → word art    c. insert → text box    d. insert → shapes    e. insert → object

10. Jika ingin mencetak halaman dokumen word, sebelumnya kita melakukan pengaturan ukuran kertas, orientasi kertas, margin. maka dalam microsoft word 2007 dapat dilakukan pada tab ribbon...
- a. Page layout    b. home    c. review    d. reference    e. insert
11. Yang bukan termasuk *web browser* (software akses internet) adalah...
- a. Mozilla fire fox    b. Opera    c. Internet Explorer    d. Windows Explorer    e. Google chrome
12. Yang termasuk mesin pencari (search engine) adalah...
- a. Google    b. Detik com    c. Hotmail    d. wikipedia    e. jomlaa
13. Berikut ini yang merupakan tombol perintah refresh, pada web browser adalah...
- a.     b.     c.     d.     e. 
14. Pada halaman *web*, perintah untuk menuju kehalaman sebelumnya adalah...
- a. Refresh    b. Back    c. forward    d. home    e. stop
15. Pada *search engine* (mesin pencari) kata kunci yang paling tepat untuk mencari peta pulau Bali adalah...
- a. Bali    b. Pulau Bali    c. Peta Bali    d. Bali map    e. Bali island
16. Fasilitas internet yang digunakan untuk berkomunikasi menggunakan surat elektronik adalah...
- a. Chatting    b. Facebox    c. teleconference    d. windows massenger    e. E-mail
17. Penulisan alamat *e-mail* yang benar adalah...
- a. andi\_pascal@yahoo.co.id    d. andi-pascal@yahoo.co.id  
b. andi\_pascal@Yahoo.Co.Id    e. ANDI PASCAL@YAHOO.CO.ID  
c. Andi-Pascal@yahoo.co.id
18. Apa bila Anda hendak mengirim *e-mail*, anda menemukan kotak isian *To* yang perlu Anda isi adalah...
- a. Nama anda    d. nama akhir anda  
b. Alamat rumah yang dituju    e. pesan singkat  
c. Alamat *e-mail* yang dituju
19. Tombol yang digunakan untuk membalas *e-mail* yang masuk adalah...
- a. Delete    b. Save    c. Forward    d. Replay    e. Send
20. Jika Anda menerima e-mail, dan ingin meneruskan ke banyak alamat sekaligus, maka tombol yang digunakan adalah...
- a. Delete    b. Save    c. Forward    d. Replay    e. Send
21. Perpotongn antara baris dan kolom dalam Microsoft Excel disebut...

- a. Kolom      b. Sel      c. tabel      d. Baris      e. kolom  
perbaris
22. Kumpulan dari beberapa sel yang membentuk segi empat ketika diblok pada lembar kerja excel disebut dengan...
- a. Kolom      b. sel aktif      c. baris      d. range      e. tabel
23. Nama icon  adalah...
- a. Save      b. Edit      c. New      d. Paste      e. open
24. Setelah selesai mengetik, dokumen perlu disimpan agar tidak hilang. Langkah untuk menyimpan dokumen adalah...
- a. Ctrl+A      b. Ctrl+N      c. Ctrl+C      d. Ctrl+ V      e. Ctrl+S
25. Selain menggunakan sortcut key (Ctrl+N), untuk membuat lembaran kerja baru juga dapat menggunakan ikon...
- a.       b.       c.       d.       e. 
26. Fasilitas Excel yang digunakan untuk melakukan perhitungan adalah...
- a. Menu      b. Toolbar      c. Icon      d. Fungsi      e. Formula
27. Icon sortcut yang digunakan untuk mengatur supaya data dalam sel menjadi rata sebelah kiri adalah...
- a.       b.       c.       d.       e. 
28. Untuk menghitung nilai rata-rata dalam range (A3:A5), rumus yang dipakai adalah...
- a. =Count(A3:A5)      b. =sum(A3:A5)      c. =max(A3:A5)      d. =min(A3:A5)      e. =average(A3:A5)
29. Icon  yang terdapat pada microsoft excel digunakan untuk...
- a. menjumlahkah      b. menampilkan data      c. menghapus      d. mengurut data      e. menyalin data
30. Dalam lembar kerja excel jika ingin menjumlahkan angka dalam suatu range data fungsi yang digunakan adalah...
- a. Count      b. average      c. sum      d. look up      e. max
31. Grafik komputer yang terdiri dari atas deretan titik-titik dengan warna tertentu disebut grafik...
- a. Mapping      b. vektor      c. batang      d. bitmap      e. pie
32. Grafik komputer yang tersusun dari elemen kurva atau garis dikenal dengan nama grafik...
- a. Bitmap      b. raster      c. vektor      d. pixel      e. raster

33. Alat kontrol untuk berpindah halaman, menambah dan menghapus halaman gambar pada coreldraw adalah fungsi dari fasilitas...
- a. Ruler                      b. drawing page                      c. documen                      d. docker                      e. navigator
34. Fasilitas dalam coreldraw yang digunakan untuk menggabungkan beberapa objek menjadi objek baru, seperti dalam pembuatan denah adalah...
- a. Trim                      b. intersect                      c. weld                      d. simplify                      e. back minus front
35. Untuk membuat objek teks yang mengikuti bentuk kurva, seperti teks yang melengkung maka sub menu teks yang digunakan adalah...
- a. Insert                      b. fit text to phat                      c. strighten text                      d. edit text                      e. snap to object
36. Untuk menggabungkan beberapa objek menjadi satu, menu yang digunakan adalah...
- a. Ungroup                      b. ungroupall                      c. order                      d. order all                      e. group
37. Kelompok outline tool pada coreldraw yang digunakan untuk menghilangkan garis gambaradalah...
- a. Outline pen                      b. width                      c. no outline                      d. line cap                      e. hairline
38. Interactive bland adalah tool untuk memberi efek yang lebih interktif pada objek ,seperti pada pembuatan objek bunga. Icon dari interktive bland tool adalah...
- a.                       b.                       c.                       d.                       e. 
39. Tombol yang digunakan untuk pembesaran objek (zom) pada coreldraw adalah...
- a. Alt+Z                      b. Ctrl+Z                      c. tombol Z                      d. . Ctrl+O                      e. Ctrl+G