

MANUAL DE USUARIO

CONTROL ESCOLAR SPACG



DESOFT

Desarrolladores de Software

RODRÍGUEZ RAMÍREZ LILIANA YANETH

RINCÓN SANCHEZ MARIANO GUSTAVO

SALAZAR LÓPEZ JORGUE ENRIQUE

SANTOS BRIONES SELENE DEL CARMEN

INTRODUCCIÓN

El control escolar SPACG es una aplicación pensada para llevar un seguimiento de la evaluación grupal e individual de los alumnos de una escuela, como objetivo lograr un control interno contando con 5 módulos que son:

- Alumnos
- Maestros
- Materias
- Grupos
- Matriculación

Las funciones principales de los primeros cuatro módulos son las de crear un alumno, maestros, materias y grupos, también para cada uno de ellos modificar, eliminar, realizar una búsqueda y colocar observaciones de los mismos.

Para el caso del módulo de matriculación este lo que hace es crear una matrícula para un alumno ya existente, que se puede realizar desde grupos, materias, maestros y carrera.

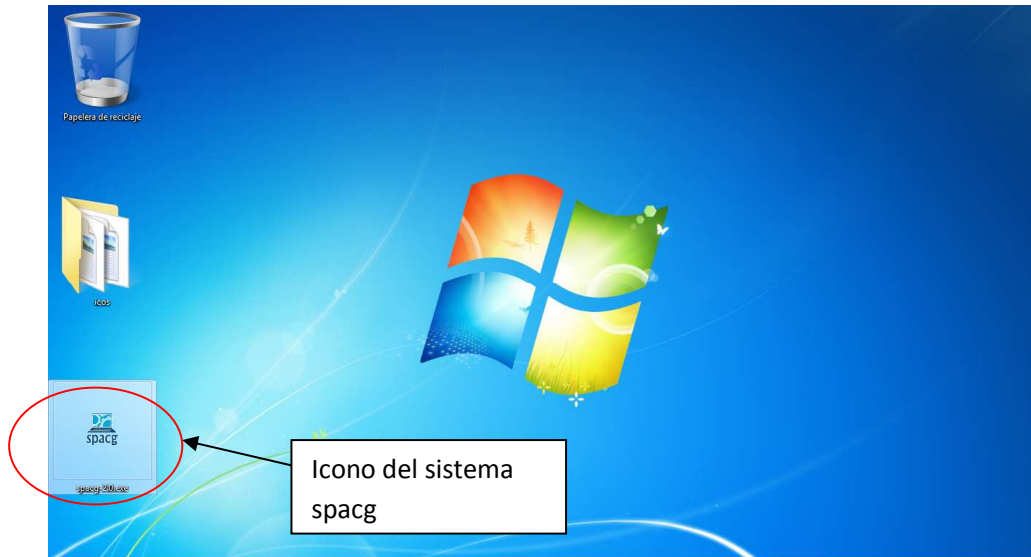
Este sistema servirá principalmente como consulta de información de alumnos para padres de familia.

ÍNDICE

INICIO DE SESIÓN	3
LOGIN	3
PANEL PRINCIPAL	4
MÓDULO ALUMNOS	4
Agregar	5
Modificar	7
Eliminar	10
MÓDULO MAESTROS	12
Agregar	13
Modificar	15
Eliminar	18
MODULO MATERIAS	19
Agregar	20
Modificar	22
Eliminar	25
MODULO GRUPOS	26
Agregar	27
Modificar	29
Eliminar	32
MODULO MATRICULAS	33
Agregar	34
Modificar	36
Eliminar	37
TABLA CARRERA	39
Agregar	¡Error! Marcador no definido.
Modificar	44
Eliminar	¡Error! Marcador no definido.
TABLA CONSULTAS	46
TABLA DE FUNCIONES	60

INICIO DE SESIÓN

Para iniciar el uso del sistema nos dirigimos a mi escritorio donde se encontrará un icono del sistema spacg o en su caso dirigirnos a inicio, menú inicio y en el apartado de todos los programas se da clic y nos dirigimos al icono del sistema spacg.

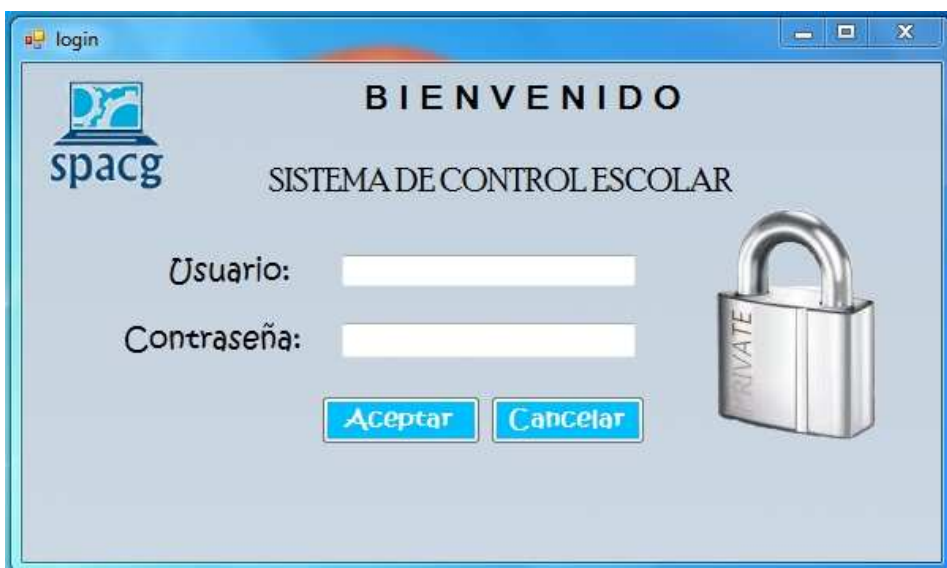


LOGIN

Una vez encontrado el icono ejecutamos el sistema (clic derecho, abrir), se mostrará un cuadro de dialogo donde nos solicitará un usuario y contraseña para poder ingresar.

Usuario: admin

Contraseña (Password): spacg123



MANUAL DE USUARIO SPACG

En caso de no poder acceder al sistema contactar con el encargado de informática de su institución quien le dará solución a su problema.

PANEL PRINCIPAL

Ya dentro del sistema se mostrará el panel principal donde se podrá visualizar los módulos que contiene el sistema, en este se observa los logos de la institución correspondiente. En este panel puedes ingresar a cada uno de los módulos al cual desees trabajar solo con darle doble clic y ya estas dentro del modulo elegido.



MÓDULO ALUMNOS

Para poder ingresar a este módulo hay que seleccionar el botón alumnos.



MANUAL DE USUARIO SPACG

Este módulo tiene la opción de agregar, buscar, modificar y eliminar un alumno, para realizar cualquiera de estas opciones primero deberás ingresar un alumno.

The screenshot shows the 'Control de Alumnos' window. At the top, there's a header for 'CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212' with navigation buttons: MATERIAS, MAESTROS, GRUPOS, MATRICULAS, CARRERAS, and CONSULTAS. Below the header is a row of icons: a person with a plus sign (add), a person with a magnifying glass (search), a person with a pencil (edit), a person with an 'X' (delete), and a person (view). The main area is divided into two sections. On the left is a form for adding a student with fields for: Matricula, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Domicilio, C.P., Localidad, Estado, Fecha de Nacimiento, Tel., Cel., Email, Padre o Tutor, Fecha de Alta, and Observaciones. On the right is a table with columns: Matricula, Nombre, App, Apm, Domicilio, and cp. The table contains two rows of data: one for 'Jorge Narcia' (Matricula: AG13) and one for 'Selen Santos' (Matricula: a0805). The 'AG13' row is highlighted in blue.

Matricula	Nombre	App	Apm	Domicilio	cp
AG13	JORGE	NARCIA	NURIULU	YYYYY	29000
a0805	selen	santos	briones	conocido	283398

Agregar

Iniciamos dándole doble clic al botón agregar que se representa con el icono de un signo +, para después poder ingresar todos los datos que se piden.

This screenshot is identical to the previous one, but with an annotation. A red circle highlights the first icon in the row of icons (the person with a plus sign). An arrow points from a text box labeled 'Botón agregar' to this icon.

Botón agregar

Luego de ingresar los datos se guardan estos mismos dando clic en el botón guardar.

MANUAL DE USUARIO SPACG

The screenshot shows the 'Control de Alumnos' form in the SPACG system. The form is titled 'CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212'. It contains several tabs: MATERIAS, MAESTROS, GRUPOS, MATRICULAS, CARRERAS, and CONSULTAS. The 'MATRICULAS' tab is selected. The form includes fields for student information: Matricula (A0801), Nombre (Juli Esteban), Apellido Paterno (Gonzales), Apellido Materno (Chacon), Domicilio (Calle San Patricio #12 Col. Los pajeros), C.P. (29012), Estado (Chiapas), Fecha de Nacimiento (02-08-1990), Tel. (643456), Cel. (6752431), Email (sheba@gmail.com), Padre o Tutor (Ernesto Gonzales Garcia), Fecha de Alta (05-20-2012), Observaciones, and Buena Conducta. A red circle highlights the 'Guardar' button (a blue disk icon) in the top right corner of the form. A callout box points to it with the text 'Botón guardar'. To the right of the form is a table with columns: Matricula, Nombre, App, Apm, Domicilio, and cp. The table contains two rows of data: one for 'JORGE NARCIA' and another for 'seline santos'.

Matricula	Nombre	App	Apm	Domicilio	cp
A013	JORGE	NARCIA	NURIULU	YYYYY	29000
A0805	seline	santos	briones	conocido	289398

En caso de tener dudas de la veracidad de los datos se da clic en cancelar para volver al estado inicial del formulario, para poder agregar o realizar otra opción.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Control de Alumnos' form. However, a red circle now highlights the 'Cancelar' button (a red X icon) in the top right corner of the form. A callout box points to it with the text 'Botón cancela'.

Ya después de haber capturado correctamente los datos del alumno se da guardar y aparecerá un cuadro de dialogo de la exitosa operación.

MANUAL DE USUARIO SPACG

The screenshot shows the 'Control de Alumnos' interface. On the left is a form for entering student data. On the right is a table of student records. A small dialog box 'spacg-2.0' with the message 'registro guardado' and an 'Aceptar' button is overlaid on the table.

Form Fields:

- Matricula: A0801
- Nombre: Julio Esteban
- Apellido Paterno: Gonzales, Apellido Materno: Chacon
- Domicilio: Calle San Patricio #12 Col. Los pajeros, C.P.: 29012
- Localidad: Tuxtla Gtz, Estado: Chiapas
- Fecha de Nacimiento: 02-08-1990
- Tel.: 643456, Cel.: 6752431, Email: sheba@gmail.com
- Padre o Tutor: Ernesto Gonzales Garcia
- Fecha de Alta: 05-20-2012
- Observaciones: Buena Conducta

Table:

Matricula	Nombre	App	Apm	Domicilio	cp
A013	JORGE	NARCIA	NURIULU	YYYYY	29000
A0801	Julio Esteban	Gonzales	Chacon	Calle San Patricio...	29012
a0805	seline	santos	briones	conocido	289398

Modificar

En esta opción el administrador deberá ingresar la matricula del alumno en el campo correspondiente como se muestra en la imagen, en el cuál se desee realizar cambios en sus datos.

This screenshot is similar to the previous one, but includes a callout box pointing to the 'Matricula' field in the form, which contains the value 'A0801'.

Callout:

Aquí se ingresa la matricula

Form Fields:

- Matricula: A0801
- Nombre:
- Apellido Paterno: , Apellido Materno:
- Domicilio: , C.P.:
- Localidad: , Estado: Chiapas
- Fecha de Nacimiento:
- Tel.: , Cel.: , Email:
- Padre o Tutor:
- Fecha de Alta:
- Observaciones:

Table:

Matricula	Nombre	App	Apm	Domicilio	cp
A013	JORGE	NARCIA	NURIULU	YYYYY	29000
A0801	Julio Esteban	Gonzales	Chacon	Calle San Patricio...	29012
a0805	seline	santos	briones	conocido	289398

MANUAL DE USUARIO SPACG

Posteriormente seleccionamos el botón buscar y damos clic el cual nos devolverá los datos del alumno en los campos correspondientes del formulario. Ya realizado los cambios clic en botón modificar.

Botón modificar

Botón buscar

Control de Alumnos

Matricula	Nombre	App	Apm	Domicilio	cp
A013	JORGE	NARCIA	NURIULU	YYYYY	29000
A0801	Julio Esteban	Gonzales	Chacon	Calle San Patricio...	29012
a0805	selene	santos	briones	conocido	289398

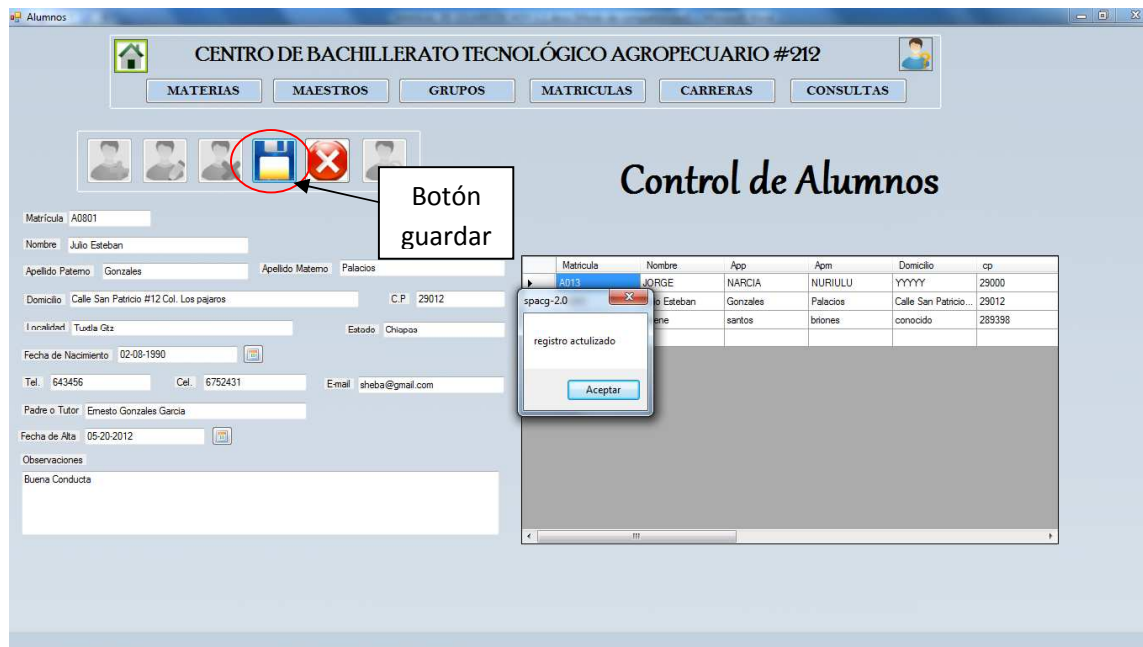
En caso no conocer la matricula consultar la tabla siguiente:

Control de Alumnos

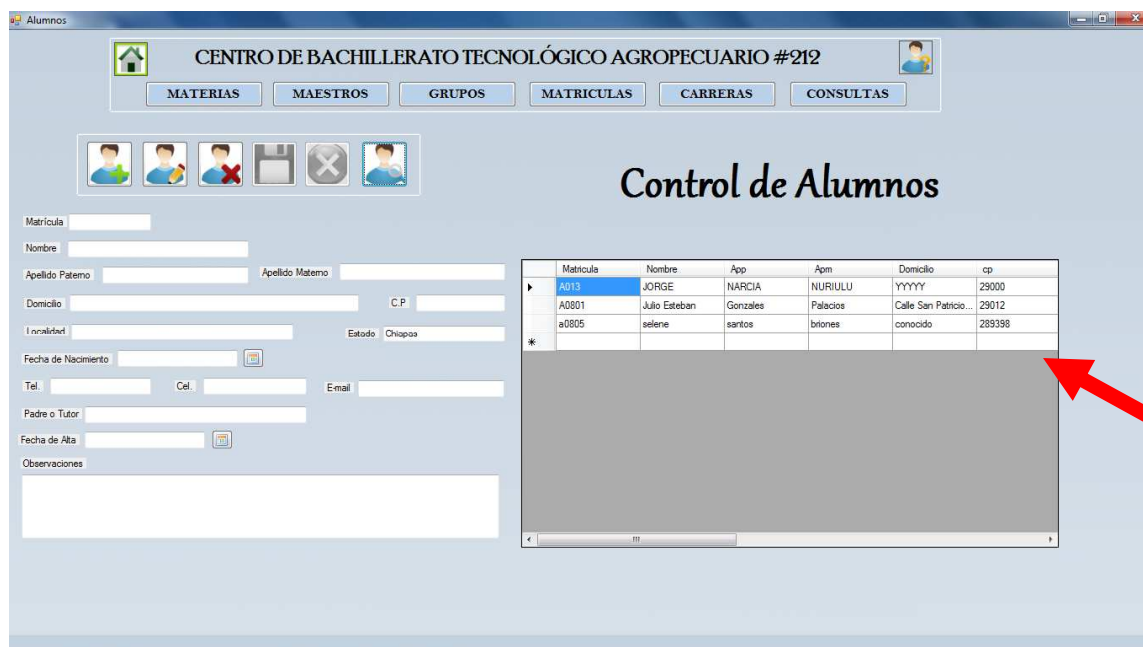
Matricula	Nombre	App	Apm	Domicilio	cp
A013	JORGE	NARCIA	NURIULU	YYYYY	29000
A0801	Julio Esteban	Gonzales	Chacon	Calle San Patricio...	29012
a0805	selene	santos	briones	conocido	289398

MANUAL DE USUARIO SPACG

Ya teniendo los datos cargados se procede a realizar los cambios correspondientes que el administrador considere o que así le sean solicitados por parte de las autoridades educativas. Para finalizar damos clic en guardar.



Para poder consultar el cambio realizado en el alumno consultar la siguiente tabla:



Eliminar

En esta opción deberá estar seguro de la acción a realizar ya que no podrá recuperar los datos eliminados.

Para llevar a cabo esta acción se debe ingresar la matricula en el campo correspondiente:

Alumnos

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212

MATERIAS MAESTROS GRUPOS MATRICULAS CARRERAS CONSULTAS

Control de Alumnos

Matricula A013

Nombre

Apellido Paterno Apellido Materno

Domicilio C.P.

Institución Estado Chiapas

Fecha de Nacimiento

Tel. Cel. Email

Padre o Tutor

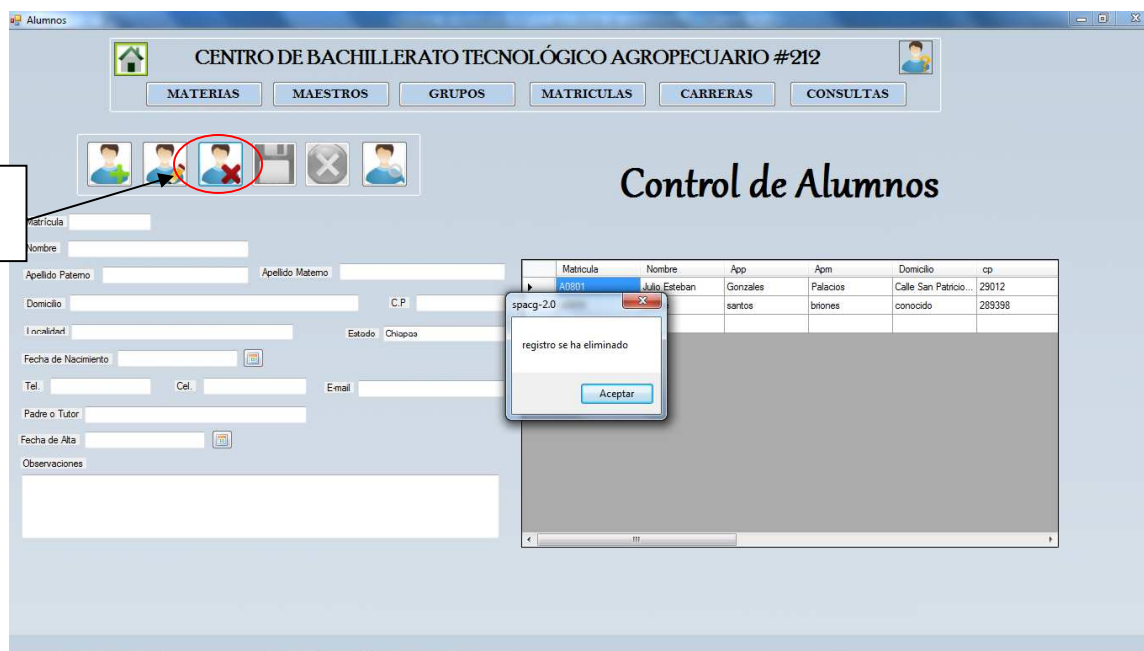
Fecha de Alta

Observaciones

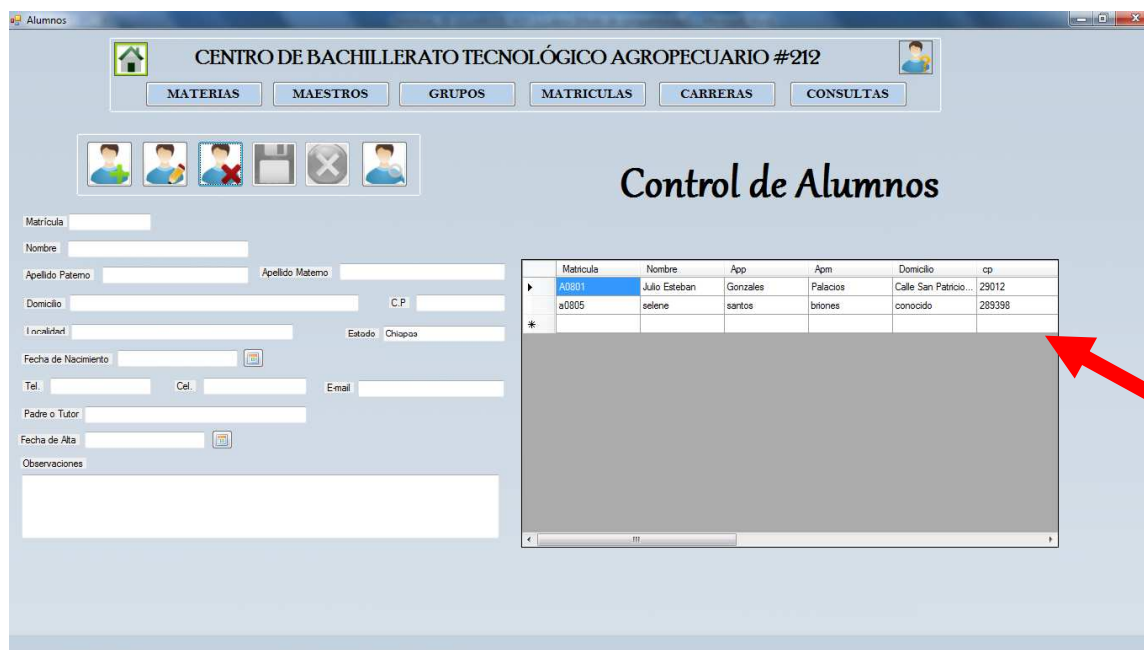
Matricula	Nombre	Ap	Ap	Domicilio	cn
A013	JORGE	NARCIA	NURIULU	YYYY	29000
A0001	Juli Leticia	Concepcion	Patricio	Calle San Patricio...	29012
a0805	selene	santos	briones	conocido	289398

Y dar clic en eliminar. Después de realizar esta acción el sistema mostrará un cuadro emergente de que la acción se realizó correctamente.

MANUAL DE USUARIO SPACG

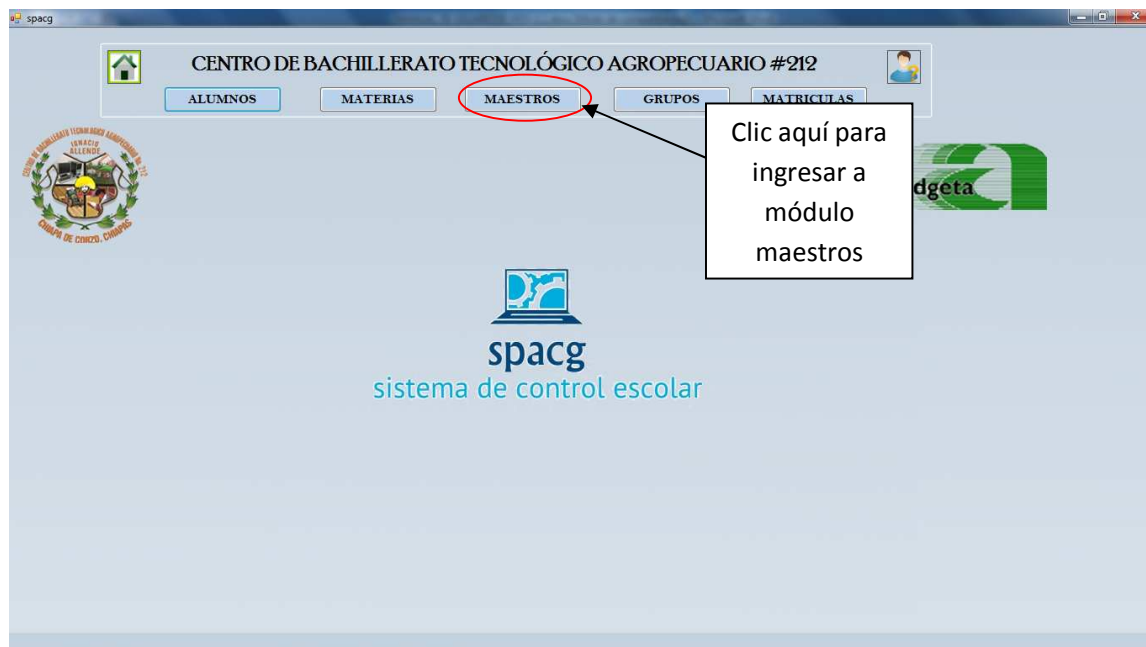


Para poder consultar la acción realizada ver la siguiente tabla.

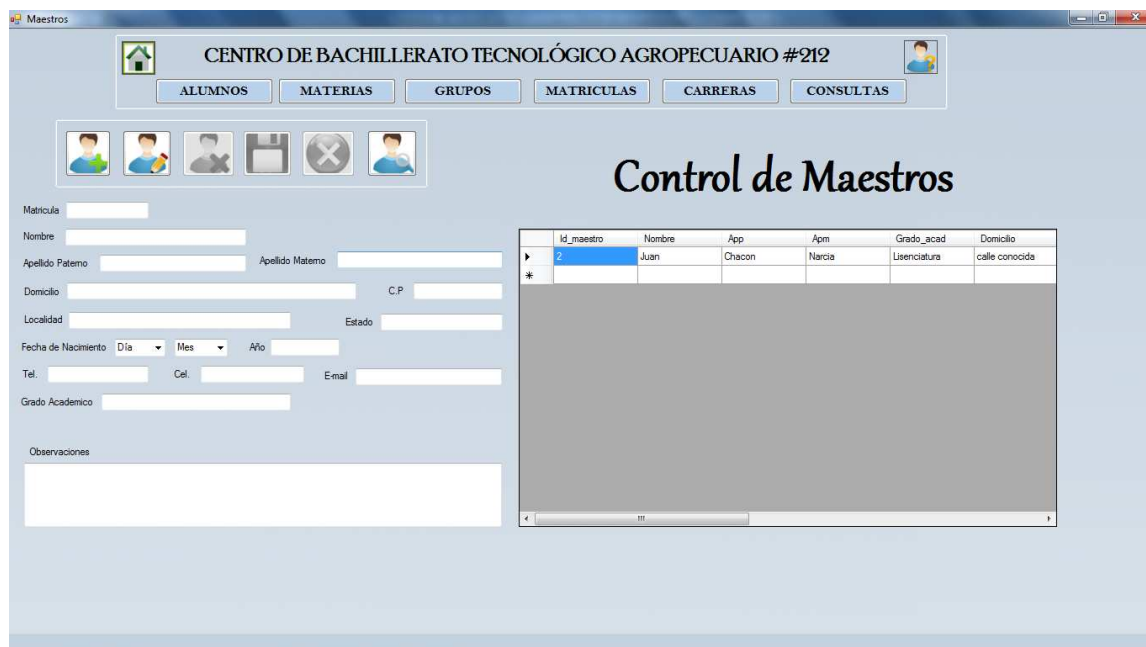


MÓDULO MAESTROS

Para poder ingresar a este módulo hay que seleccionar el botón maestros.



Este módulo tiene la opción de agregar, buscar, modificar y eliminar un maestro, para realizar cualquiera de estas opciones primero deberás ingresar un maestro.



Agregar

Iniciamos dándole doble clic al botón agregar que se representa con el icono de un signo +, para después poder ingresar todos los datos que se piden.

The screenshot shows the 'Control de Maestros' form in a web application. The title bar indicates the window is titled 'Maestros'. The header includes the logo and the text 'CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212'. Below the header are navigation buttons: ALUMNOS, MATERIAS, GRUPOS, MATRICULAS, CARRERAS, and CONSULTAS. The main form area is titled 'Control de Maestros'. On the left, there is a form with fields for Matricula, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Domicilio, C.P., Localidad, Estado, Fecha de Nacimiento (with dropdowns for Día, Mes, and Año), Tel., Cel., Email, Grado Académico, and Observaciones. On the right, there is a table with columns: Id_maestro, Nombre, App, Apm, Grado_acad, and Domicilio. The first row of the table is highlighted in blue and contains the data: 2, Juan, Chacon, Narcia, Licenciatura, and calle conocida. A red circle highlights the 'Botón agregar' icon (a green plus sign) in the top left corner of the form area. A callout box with the text 'Botón agregar' points to this icon.

Luego de ingresar los datos se guardan dando clic en el botón guardar

The screenshot shows the 'Control de Maestros' form with the 'Botón guardar' highlighted. The form is filled with data: Matricula: 3, Nombre: Fernando, Apellido Paterno: Zambrano, Apellido Materno: Espinoza, Domicilio: Cal. Remedios #245 Fracc. Laureles, C.P.: 29017, Localidad: Chiapa de corzo, Estado: Chiapas, Fecha de Nacimiento: 10/04/1970, Tel.: 65123, Cel.: 9612344, Email: nandito@hotmail.com, Grado Académico: Ingeniería, and Observaciones: Ninguna. The 'Botón guardar' icon (a blue floppy disk) is highlighted with a red circle. A callout box with the text 'Botón guardar' points to this icon. The table on the right remains the same as in the previous screenshot.

MANUAL DE USUARIO SPACG

En caso de tener dudas de la veracidad de los datos se da clic en cancelar para volver al estado inicial del formulario, para poder agregar o realizar otra opción.

Botón cancelar

Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida
3	Fernando	Zambrano	Espinosa	Ingeniería	Call. Remedios R...

Ya después de haber capturado correctamente los datos del maestro se da guardar y aparecerá un cuadro de dialogo de la exitosa operación.

registro guardado

Aceptar

Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida
3	Fernando	Zambrano	Espinosa	Ingeniería	Call. Remedios R...

Modificar

En esta opción el administrador deberá ingresar la matricula del maestro en el campo correspondiente como se muestra en la imagen, en el cuál se desee realizar cambios en sus datos.

Aquí se ingresa la matricula

Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida
3	Fernando	Zambrano	Espinosa	Ingenieria	Call. Remedios #...
*					

Posteriormente seleccionamos el botón buscar y damos clic el cual nos devolverá los datos del maestro en los campos correspondientes del formulario. Dar clic en modificar para actualizar sus datos.

MANUAL DE USUARIO SPACG

Botón modificar

Botón buscar

Control de Maestros

Matricula: 3

Nombre: Fernando

Apellido Paterno: Zambrano Apellido Materno: Espinoza

Domicilio: Call. Remedios #245 Fracc. Laureles C.P. 29017

Localidad: Chiapa de corzo Estado: Chiapas

Fecha de Nacimiento: Dia Mes Año 10/04/1970

Tel. 65123 Cel. 9612344 Email: nandito@hotmail.com

Grado Academico: Ingenieria

Observaciones: Ninguna

Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida
Fernando	Zambrano	Espinoza	Ingenieria	Call. Remedios #...

En caso de no conocer la matricula consultar la tabla siguiente

Control de Maestros

Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida
3	Fernando	Zambrano	Espinoza	Ingenieria	Call. Remedios #...

Ya teniendo los datos cargados se procede a realizar los cambios correspondientes que el administrador considere o que así le sean solicitados por parte de las autoridades educativas. Para finalizar damos clic en guardar.

MANUAL DE USUARIO SPACG

Maestros

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212

ALUMNOS MATERIAS GRUPOS MATRICULAS CARRERAS CONSULTAS

Botón guardar

Control de Maestros

Matricula 3

Nombre Fernando

Apellido Paterno Zambrano Apellido Materno Espinosa

Domicilio Cal. Remedios #245 Fracc. Laureles C.P. 29017

Localidad Chiapa de corzo Estado Chiapas

Fecha de Nacimiento Día Mes Año 10/04/1970

Tel. 65123 Cel. 9612344 Email nandito@hotmail.com

Grado Académico Ingeniería

Observaciones Ninguna

Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida
3	Fernando	Zambrano	Espinosa	Ingeniería	Cal. Remedios #...

spacg-2.0

registro actualizado

Aceptar

Para poder consultar el cambio realizado en el maestro consultar la tabla siguiente

Maestros

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212

ALUMNOS MATERIAS GRUPOS MATRICULAS CARRERAS CONSULTAS

Control de Maestros

Matricula

Nombre

Apellido Paterno Apellido Materno

Domicilio C.P.

Localidad Estado

Fecha de Nacimiento Día Mes Año

Tel. Cel. Email

Grado Académico

Observaciones

Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida
3	Fernando	Zambrano	Espinosa	Ingeniería	Cal. Remedios #...

Eliminar

En esta opción deberá estar seguro de la acción a realizar ya que no podrá recuperar los datos eliminados.

Para llevar a cabo esta acción se debe ingresar la matrícula en el campo correspondiente:

Matrícula a eliminar

Maestro a eliminar

Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chasen	Narese	Licenciatura	calle conocida
3	Fernando	Zambrano	Espinosa	Ingeniería	Call. Remedios 2

Y dar clic en eliminar. Después de realizar esta acción el sistema mostrará un cuadro emergente de que la acción se realizó correctamente.

Botón eliminar

Maestro eliminado

registro se ha eliminado

Aceptar

MANUAL DE USUARIO SPACG

Para poder consultar la acción realizada ver la tabla siguiente

Control de Maestros

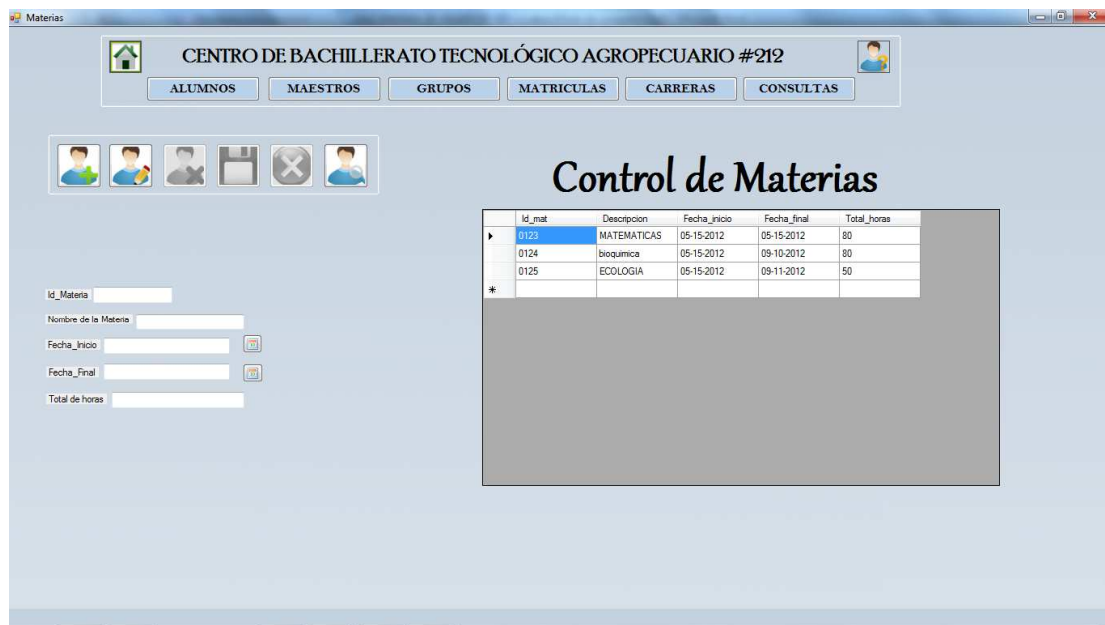
Id_maestro	Nombre	App	Apm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Narcia	Licenciatura	calle conocida

MODULO MATERIAS

Para poder ingresar a este módulo hay que seleccionar el botón materias

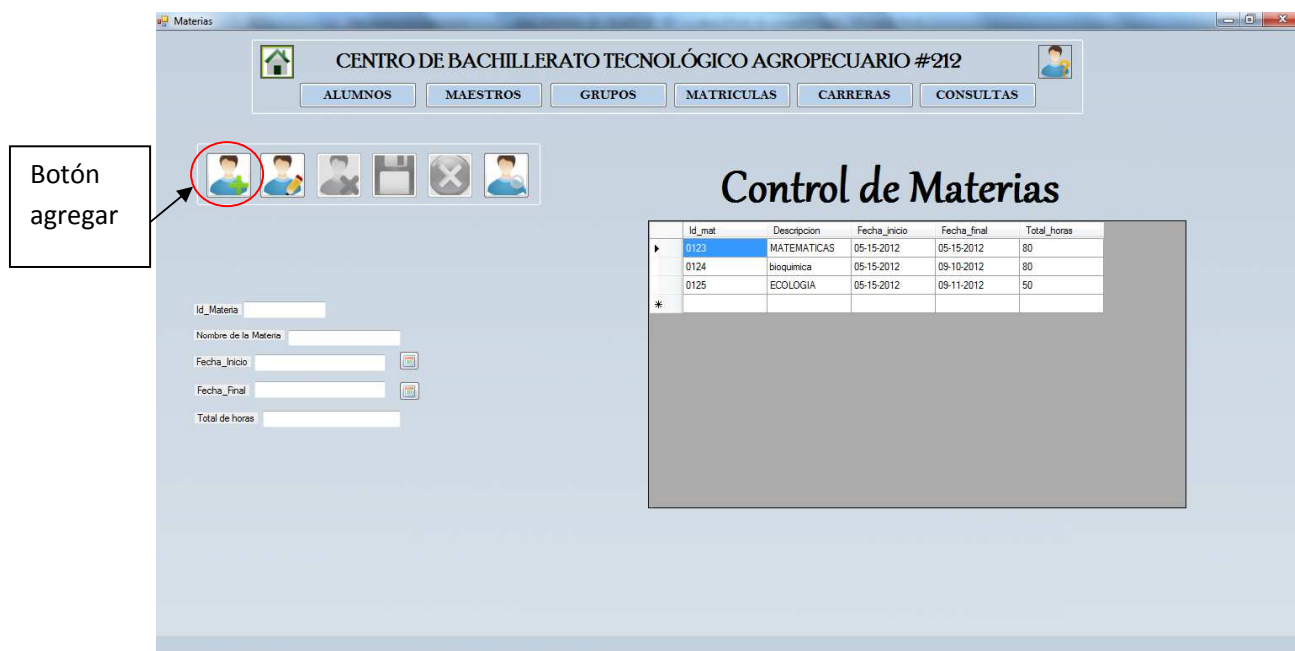


Este módulo tiene la opción de agregar, buscar, modificar y eliminar una materia, para realizar cualquiera de estas opciones primero deberás ingresar una materia.

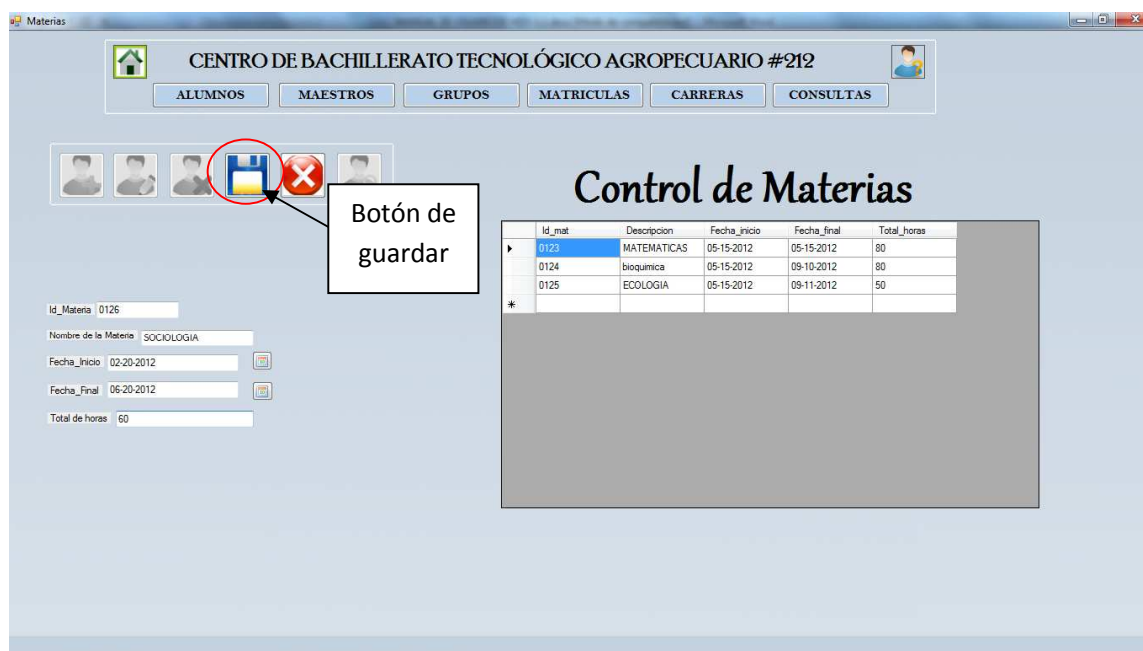


Agregar

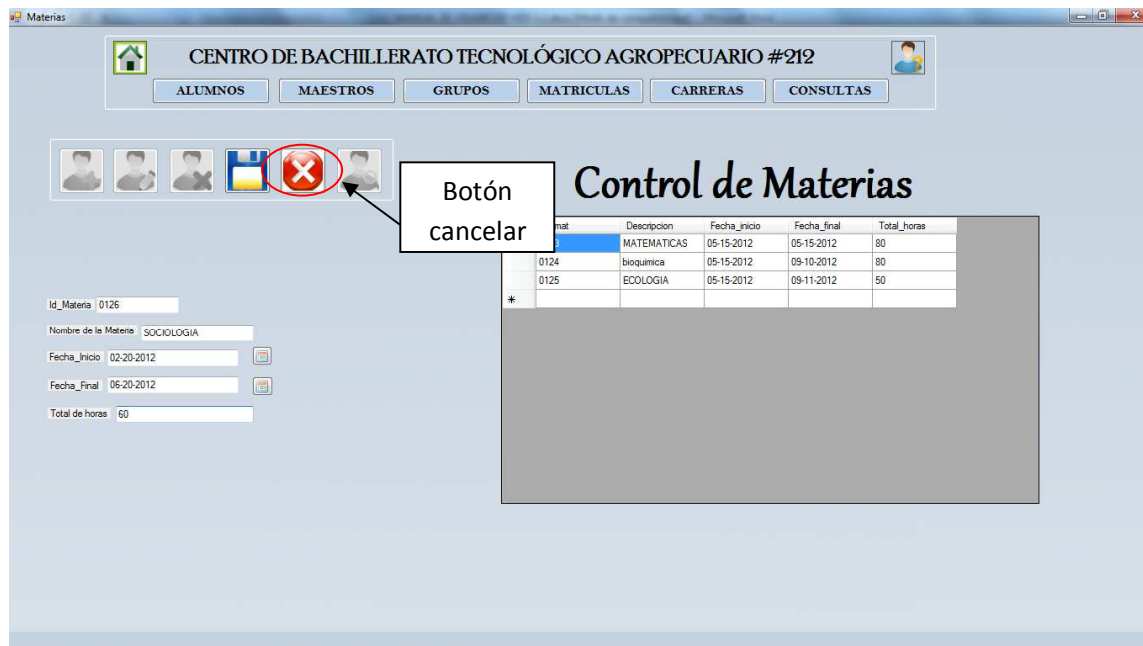
Iniciamos dándole doble clic al botón agregar que se representa con el icono de un signo +, para después poder ingresar todos los datos que se piden.



Luego de ingresar los datos se guardan dando clic en el botón guardar

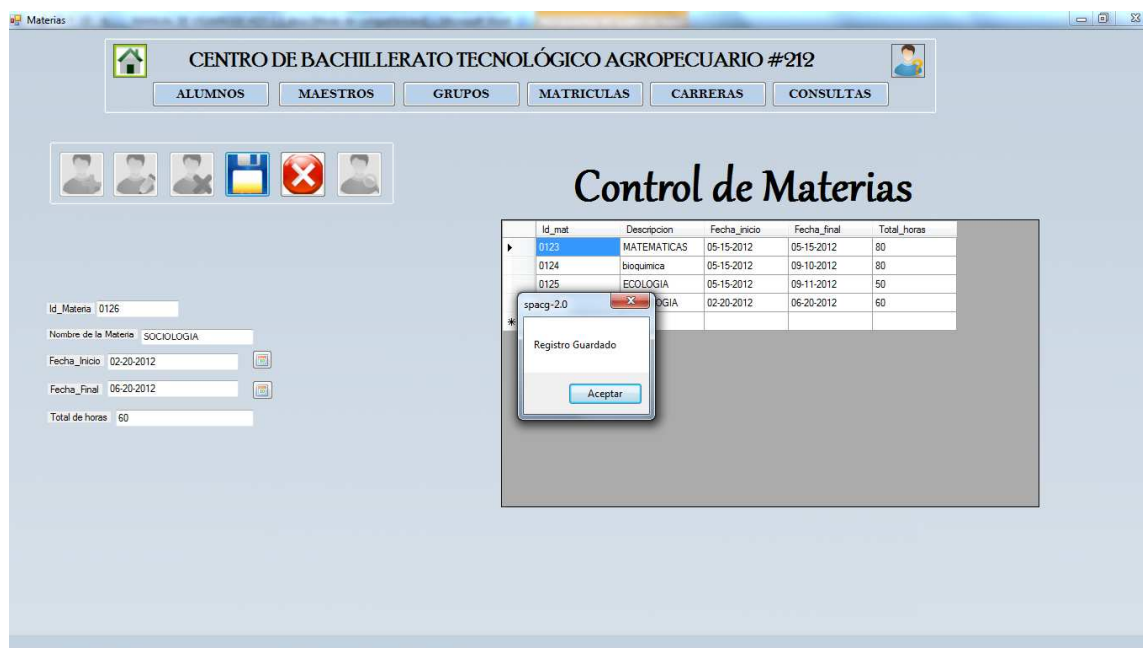


En caso de tener dudas de la veracidad de los datos se da clic en cancelar para volver al estado inicial del formulario, para poder agregar o realizar otra opción.



Ya después de haber capturado correctamente los datos de la materia se da guardar y aparecerá un cuadro de dialogo de la exitosa operación.

MANUAL DE USUARIO SPACG



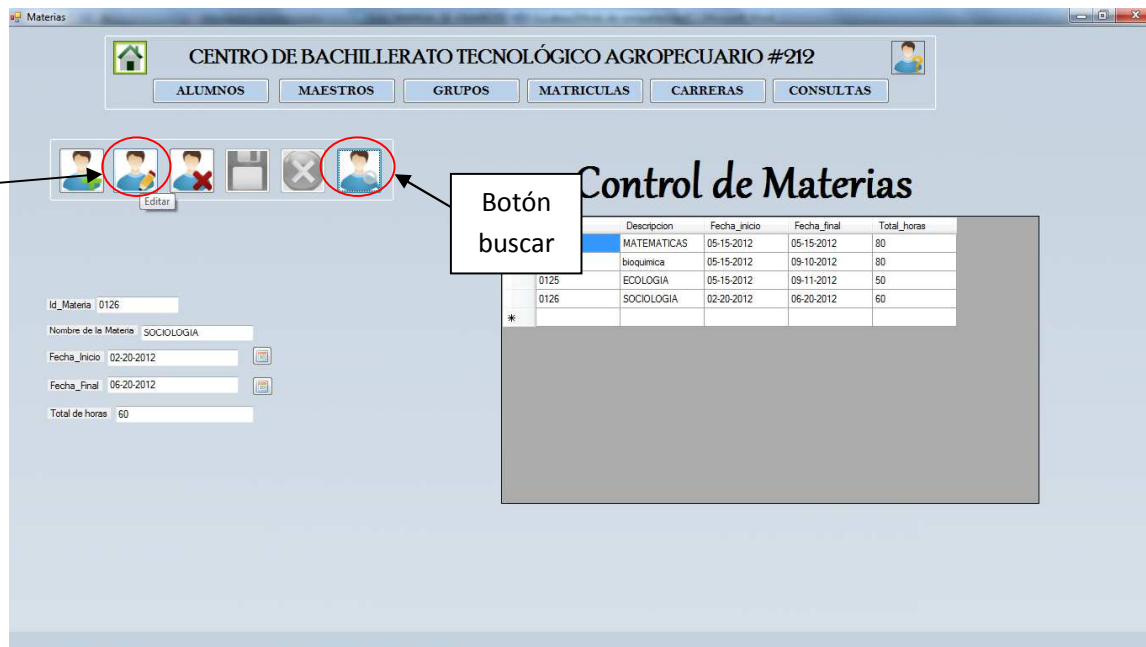
Modificar

En esta opción el administrador deberá ingresar la matricula de la materia en el campo correspondiente como se muestra en la imagen, en el cuál se desee realizar cambios en sus datos.

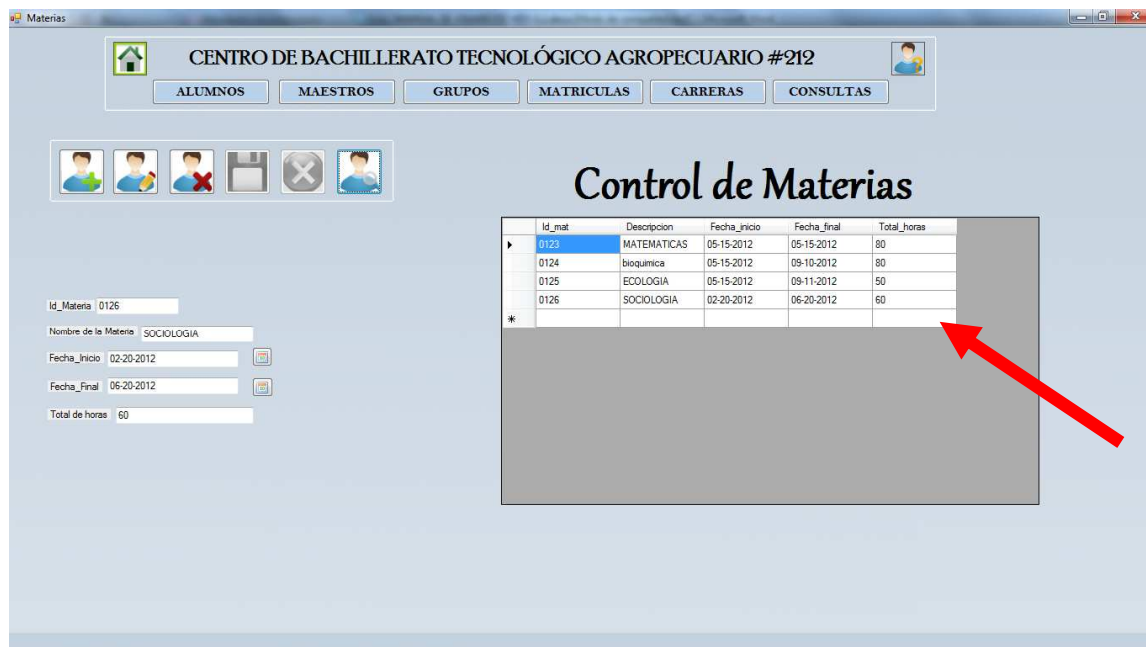


MANUAL DE USUARIO SPACG

Posteriormente seleccionamos el botón buscar y damos clic el cual nos devolverá los datos de la materia en los campos correspondientes del formulario. Ya modificado los datos dar clic en modificar.

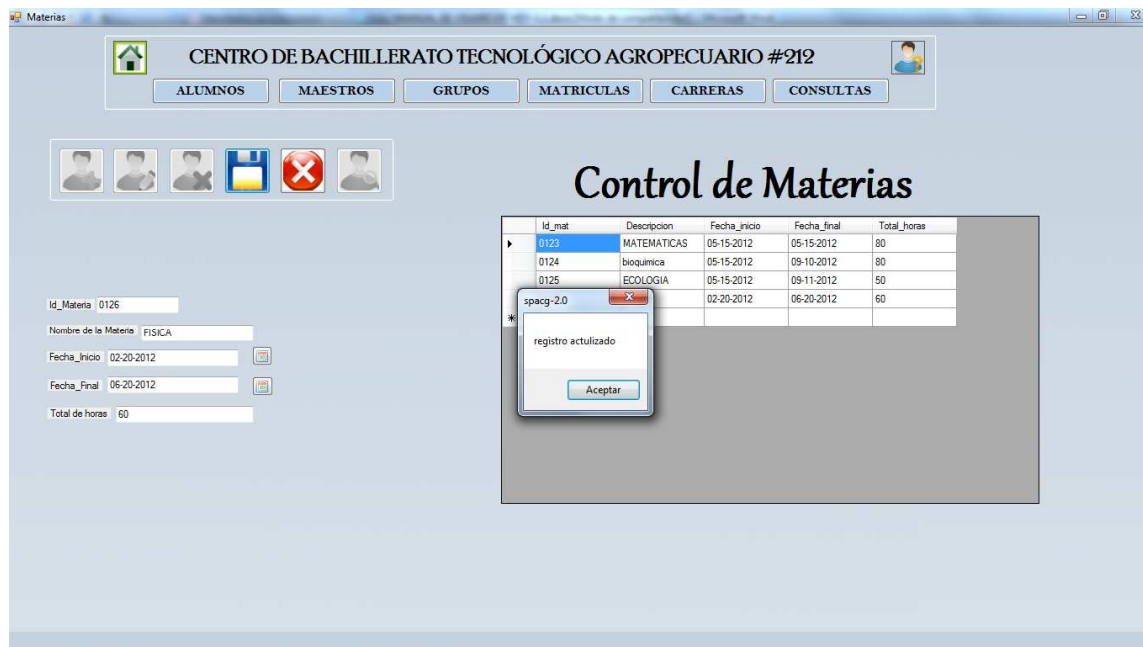


En caso de no conocer la matricula consultar la tabla siguiente:

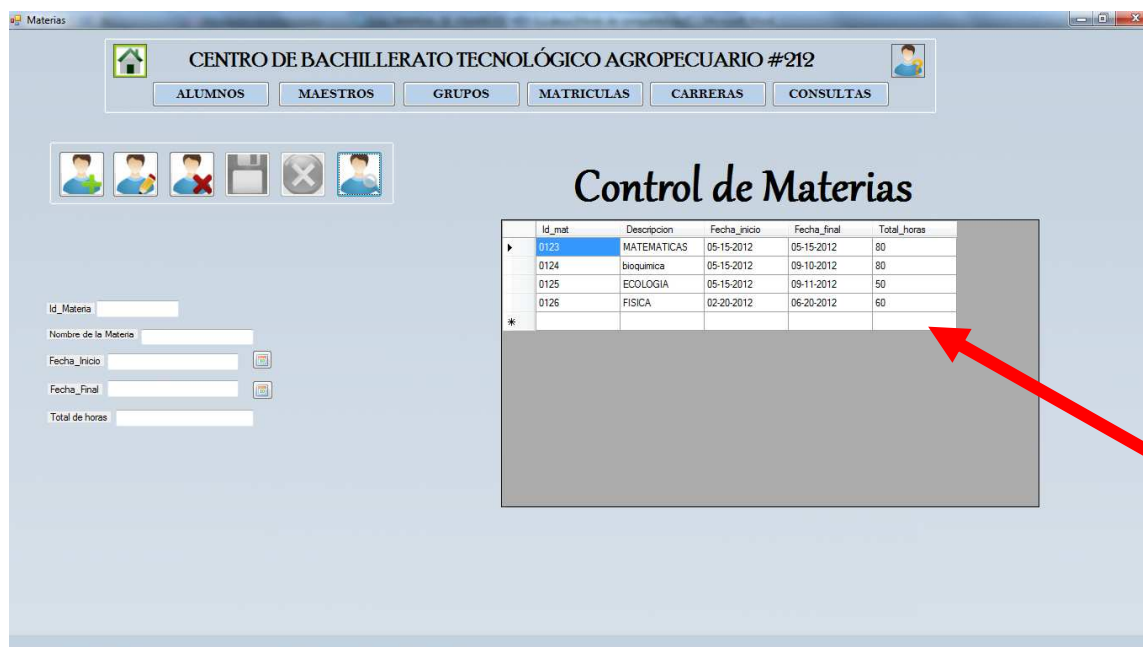


MANUAL DE USUARIO SPACG

Ya teniendo los datos cargados se procede a realizar los cambios correspondientes que el administrador considere o que así le sean solicitados por parte de las autoridades educativas. Para finalizar damos clic en guardar.



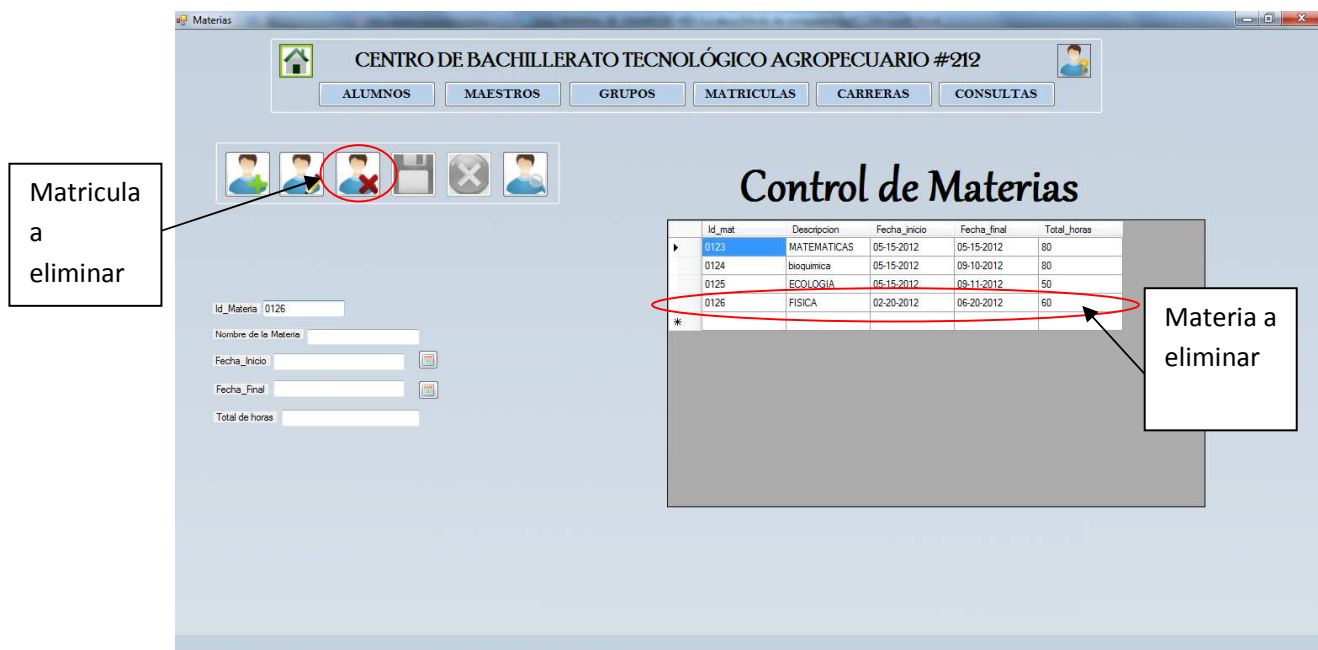
Para poder consultar los cambios realizados ver la tabla siguiente:



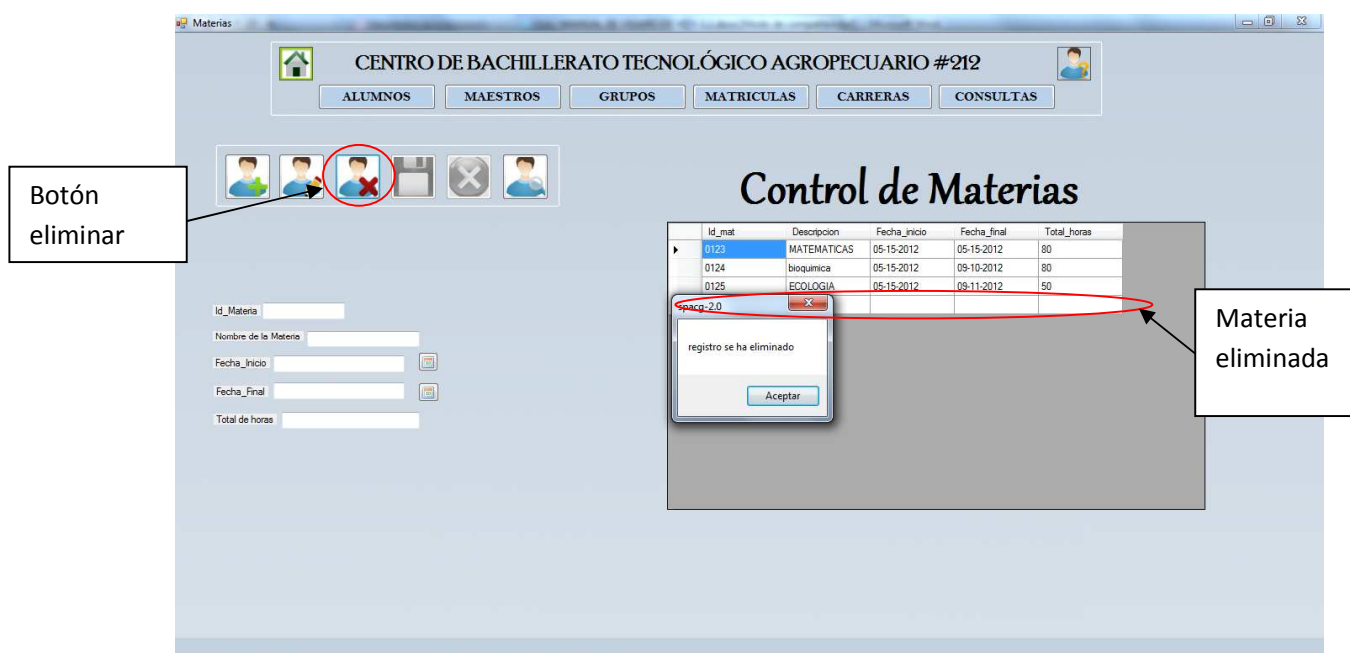
Eliminar

En esta opción deberá estar seguro de la acción a realizar ya que no podrá recuperar los datos eliminados.

Para llevar a cabo esta acción se debe ingresar la matricula en el campo correspondiente:



Y dar clic en eliminar. Después de realizar esta acción el sistema mostrará un cuadro emergente de que la acción se realizó correctamente.



MANUAL DE USUARIO SPACG

Para poder consultar la acción realizada ver la siguiente tabla

Id_mat	Descripción	Fecha_inicio	Fecha_final	Total_horas
0123	MATEMÁTICAS	05-15-2012	05-15-2012	80
0124	bioquímica	05-15-2012	09-10-2012	80
0125	ECOLOGÍA	05-15-2012	09-11-2012	50

MODULO GRUPOS

Para poder ingresar a este módulo hay que seleccionar el botón grupos

Clic aquí para ingresar al modulo grupos

MANUAL DE USUARIO SPACG

Este módulo tiene la opción de agregar, buscar, modificar y eliminar un grupo, para realizar cualquiera de estas opciones primero deberás ingresar un grupo.

Id_grupo	Nombre	Carrera	Materia	Maestro	Horario_inicio
12001	8°A"	1201	0123	2	12:00
12001	8°A"	1201	0124	2	14:00
12001	8°A"	1201	0125	2	13:00
12002	8°B"	1202	0123	2	12:00

Agregar

Iniciamos dándole doble clic al botón agregar que se representa con el icono de un signo +, para después poder ingresar todos los datos que se piden.

Id_grupo	Nombre	Carrera	Materia	Maestro	Horario_inicio
12001	8°A"	1201	0123	2	12:00
12001	8°A"	1201	0124	2	14:00
12001	8°A"	1201	0125	2	13:00
12002	8°B"	1202	0123	2	12:00

MANUAL DE USUARIO SPACG

Luego de ingresar los datos se guardan dando clic en el botón guardar

The screenshot shows the 'Control de Grupos' form in the SPACG system. The form is titled 'CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212'. It has a navigation bar with buttons: ALUMNOS, MATERIAS, MAESTROS, MATRICULAS, CARRERAS, and CONSULTAS. Below the navigation bar, there are icons for adding, editing, and deleting records. The 'Botón guardar' (Save button) is highlighted with a red circle and a callout box. The form contains fields for 'Codigo Grupo' (12003), 'Nombre del Grupo' (8° C), 'CARRERA' (1202, Tec. en Informática), 'MATERIA' (0125, ECOLOGIA), and 'MAESTRO' (2, Juan). There is also a 'HORARIO' section with a table for selecting times for each day of the week. On the right, there is a table showing the group schedule.

Id_grupo	Nombre	Camera	Materia	Maestro	Horun_inicio
12001	8° A	1201	0123	2	12:00
12001	8° A	1201	0124	2	14:00
12001	8° A	1201	0125	2	13:00
12002	8° B	1202	0123	2	12:00

En caso de tener dudas de la veracidad de los datos se da clic en cancelar para volver al estado inicial del formulario, para poder agregar o realizar otra opción.

The screenshot shows the 'Control de Grupos' form in the SPACG system. The form is titled 'CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212'. It has a navigation bar with buttons: ALUMNOS, MATERIAS, MAESTROS, MATRICULAS, CARRERAS, and CONSULTAS. Below the navigation bar, there are icons for adding, editing, and deleting records. The 'Botón cancelar' (Cancel button) is highlighted with a red circle and a callout box. The form contains fields for 'Codigo Grupo' (12003), 'Nombre del Grupo' (8° C), 'CARRERA' (1202, Tec. en Informática), 'MATERIA' (0125, ECOLOGIA), and 'MAESTRO' (2, Juan). There is also a 'HORARIO' section with a table for selecting times for each day of the week. On the right, there is a table showing the group schedule.

Id_grupo	Nombre	Camera	Materia	Maestro	Horun_inicio
12001	8° A	1201	0123	2	12:00
12001	8° A	1201	0124	2	14:00
12001	8° A	1201	0125	2	13:00
12002	8° B	1202	0123	2	12:00

Ya después de haber capturado correctamente los datos del grupo se da guardar y aparecerá un cuadro de dialogo de la exitosa operación.

MANUAL DE USUARIO SPACG

The screenshot shows the 'Control de Grupos' window with the following data:

Id_grupo	Nombre	Camera	Materia	Maestro	Horun_inicio
12001	8°A"	1201	0123	2	12:00
12001	8°A"	1201	0124	2	14:00
12001	8°A"	1201	0125	2	13:00
12002	8°B"	1202	0123	2	12:00
12002	8°B"	1202	0125	2	12:00

A dialog box titled 'spacg-2.0' with the message 'Registro Guardado' and an 'Aceptar' button is displayed over the table.

Modificar

En esta opción el administrador deberá ingresar el código de grupo en el campo correspondiente como se muestra en la imagen, en el cuál se desee realizar cambios en sus datos.

The screenshot shows the 'Control de Grupos' window. A callout box on the left contains the text: 'Aquí se agrega el código de grupo'. An arrow points from this text to the 'Codigo Grupo' input field, which contains the value '12003'.

Id_grupo	Nombre	Camera	Materia	Maestro	Horun_inicio
12001	8°A"	1201	0123	2	12:00
12001	8°A"	1201	0124	2	14:00
12001	8°A"	1201	0125	2	13:00
12002	8°B"	1202	0123	2	12:00
12003	8°C"	1202	0125	2	12:00

MANUAL DE USUARIO SPACG

Posteriormente seleccionamos el botón buscar y damos clic el cual nos devolverá los datos de la materia en los campos correspondientes del formulario, ya modificado los datos clic en modificar.

Botón modificar

Botón buscar

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212

ALUMNOS MATERIAS MAESTROS MATRICULAS CARRERAS CONSULTAS

Código Grupo: 12003

Nombre del Grupo: 8°C"

CARRERA: 1202

MATERIA: 0125

MAESTRO: 2

HORARIO

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hora	12:00 13:00		11:00 12:00		

	Nombre	Camara	Materia	Maestro	Horario_inicio
12001	8"A"	1201	0123	2	12:00
12001	8"A"	1201	0124	2	14:00
12001	8"A"	1201	0125	2	13:00
12002	8"B"	1202	0123	2	12:00
12003	8"C"	1202	0125	2	12:00

En caso de no conocer la matricula consultar la tabla siguiente:

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212

ALUMNOS MATERIAS MAESTROS MATRICULAS CARRERAS CONSULTAS

Código Grupo: 12003

Nombre del Grupo: 8°C"

CARRERA: 1202

MATERIA: 0125

MAESTRO: 2

HORARIO

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hora	12:00 13:00		11:00 12:00		

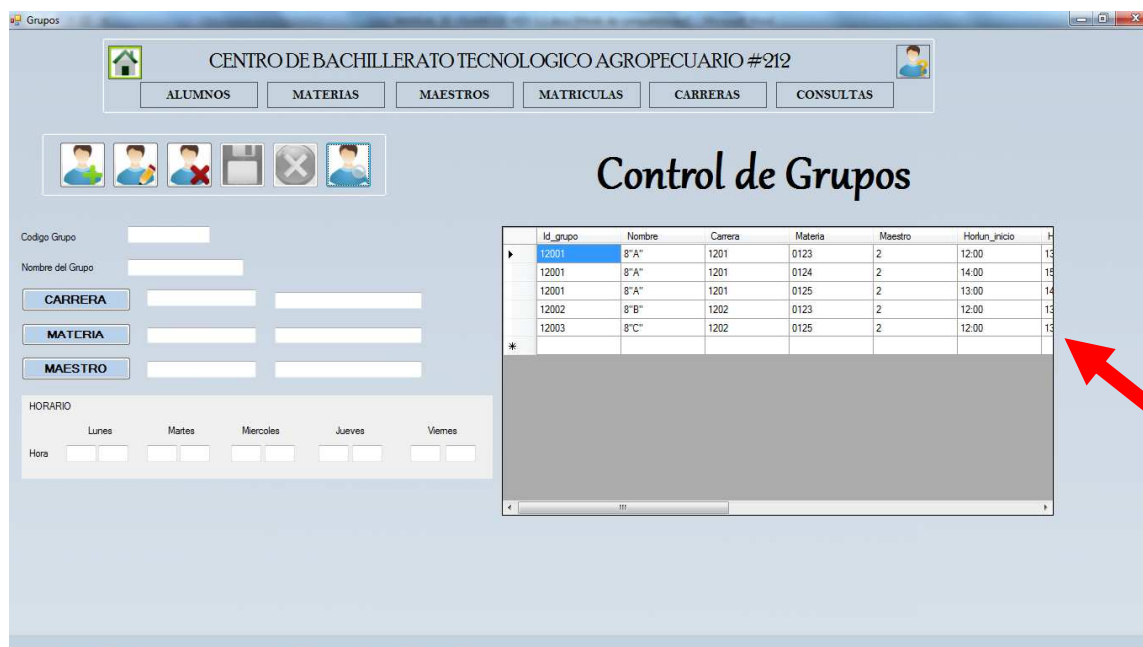
	Id_grupo	Nombre	Camara	Materia	Maestro	Horario_inicio
12001	8"A"	1201	0123	2	12:00	
12001	8"A"	1201	0124	2	14:00	
12001	8"A"	1201	0125	2	13:00	
12002	8"B"	1202	0123	2	12:00	
12003	8"C"	1202	0125	2	12:00	

MANUAL DE USUARIO SPACG

Ya teniendo los datos cargados se procede a realizar los cambios correspondientes que el administrador considere o que así le sean solicitados por parte de las autoridades educativas. Para finalizar damos clic en guardar.



Para consultar los datos del grupo modificado ver la siguiente tabla



Eliminar

En esta opción deberá estar seguro de la acción a realizar ya que no podrá recuperar los datos eliminados.

Para llevar a cabo esta acción se debe ingresar el código de grupo en el campo correspondiente:

The screenshot shows the 'Control de Grupos' interface. On the left, there is a form with a 'Código de grupo a eliminar' field containing '12001'. Below this are buttons for 'CARRERA', 'MATERIA', and 'MAESTRO'. On the right, there is a table with the following data:

Id_grupo	Nombre	Camera	Materia	Maestro	Horario_inicio
12001	8°A"	1201	0123	2	12:00
12001	8°A"	1201	0124	2	14:00
12001	8°A"	1201	0125	2	13:00
12002	8°B"	1202	0123	2	12:00
12003	8°C"	1202	0125	2	12:00

Annotations: A red circle highlights the 'Código de grupo a eliminar' field. Another red circle highlights the row for group 12001 in the table. A third red circle highlights the 'Eliminar' button (represented by a trash can icon) in the top navigation bar.

Y dar clic en eliminar. Después de realizar esta acción el sistema mostrará un cuadro emergente de que la acción se realizó correctamente.

The screenshot shows the 'Control de Grupos' interface after the deletion action. The 'Eliminar' button (trash can icon) is highlighted with a red circle. A confirmation dialog box is displayed in the foreground with the text 'registro se ha eliminado' and an 'Aceptar' button. The table on the right now shows the following data:

Id_grupo	Nombre	Camera	Materia	Maestro	Horario_inicio
12002	8°B"	1202	0123	2	12:00
12003	8°C"	1202	0125	2	12:00

Annotations: A red circle highlights the 'Botón eliminar'. Another red circle highlights the row for group 12002 in the table. A third red circle highlights the 'Grupo eliminado' message in the confirmation dialog.

MANUAL DE USUARIO SPACG

Para poder consultar la acción realizada ver la siguiente tabla:

Id_grupo	Nombre	Carrera	Materia	Maestro	Horario_inicio
12002	8°B"	1202	0123	2	12:00
12003	8°C"	1202	0125	2	12:00

MODULO MATRICULAS

Para poder ingresar a este módulo hay que seleccionar el botón matriculas

Clic aquí para ingresar al módulo matrículas

Este módulo tiene la opción de agregar, buscar, modificar y eliminar una matricula, para realizar cualquiera de estas opciones primero deberás ingresar una matricula.

The screenshot shows the 'Control de Matriculas' web application. At the top, there is a header for 'CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212' with navigation buttons for 'ALUMNOS', 'MATERIAS', 'MAESTROS', 'CARRERAS', and 'CONSULTAS'. Below the header, there is a row of icons representing different actions: a person with a plus sign (add), a person with a magnifying glass (search), a person with a pencil (edit), a person with an 'X' (delete), and a person with a checkmark (confirm). The main area is titled 'Control de Matriculas'. On the left, there are input fields for 'Fecha_Alta' (set to 20/05/2012), 'Fecha_Baja', 'Matricula', 'Grupo', 'Materia', and 'Curso Escolar'. On the right, there is a table with columns: 'Matricula', 'Nom_alum', 'Grupo', 'Nom_grupo', 'Materia', 'Nom_mater', and 'Curs'. The table is currently empty, showing only the header row and a single row with an asterisk in the first column.

Agregar

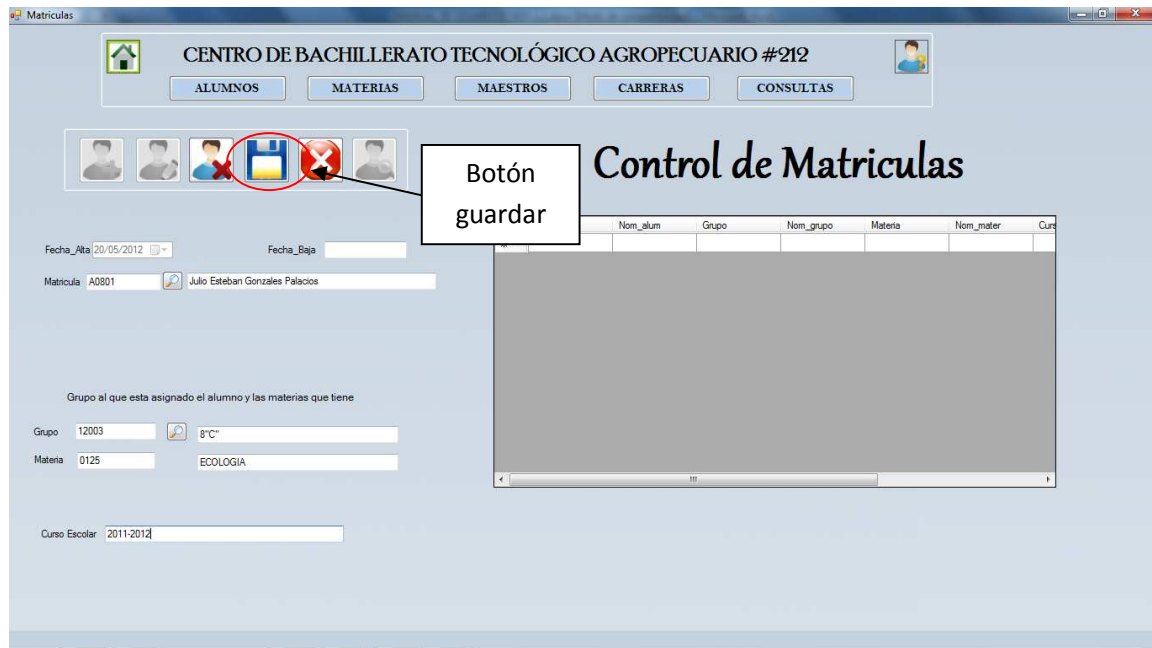
Iniciamos dándole doble clic al botón agregar que se representa con el icono de un signo +, para después poder ingresar todos los datos que se piden.

This screenshot is identical to the previous one, but with an annotation. A red circle highlights the first icon in the row of action icons (a person with a plus sign). An arrow points from a text box on the left to this icon. The text box contains the text 'Botón agregar'.

MANUAL DE USUARIO SPACG

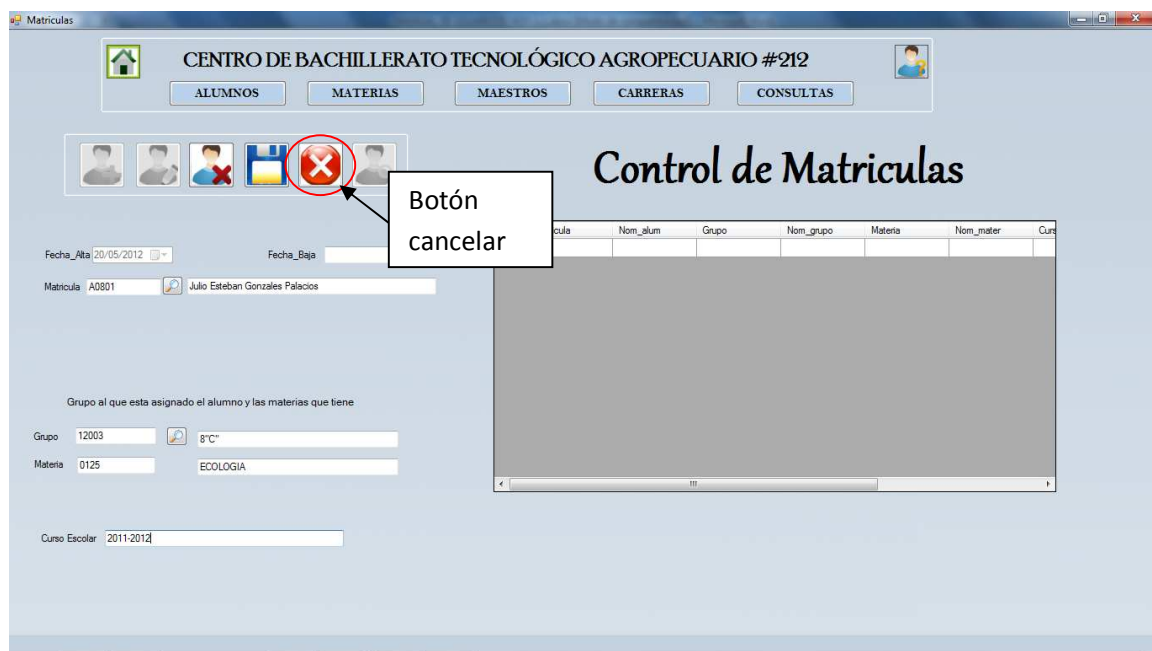
Durante el proceso de llenado del formulario se encontraran botones de búsqueda los cuales facilitaran al usuario poder ingresar los datos que considere confuso o poco entendibles para la persona o administrador del sistema.

Luego de ingresar los datos damos guardar



The screenshot shows the 'Control de Matriculas' form in a web application. The title bar indicates the window is titled 'Matriculas'. The header includes the school name 'CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212' and navigation buttons for 'ALUMNOS', 'MATERIAS', 'MAESTROS', 'CARRERAS', and 'CONSULTAS'. Below the header, there are icons for user selection, with the 'Guardar' (Save) icon highlighted by a red circle and a callout box labeled 'Botón guardar'. The form contains several input fields: 'Fecha_Alta' (20/05/2012), 'Fecha_Baja', 'Matricula' (A0801), 'Grupo' (12003), 'Materia' (0125), and 'Curso Escolar' (2011-2012). A table on the right side of the form is currently empty, with columns for 'Nom_alum', 'Grupo', 'Nom_grupo', 'Materia', 'Nom_mater', and 'Curs'. The form is titled 'Control de Matriculas' in a large, bold font.

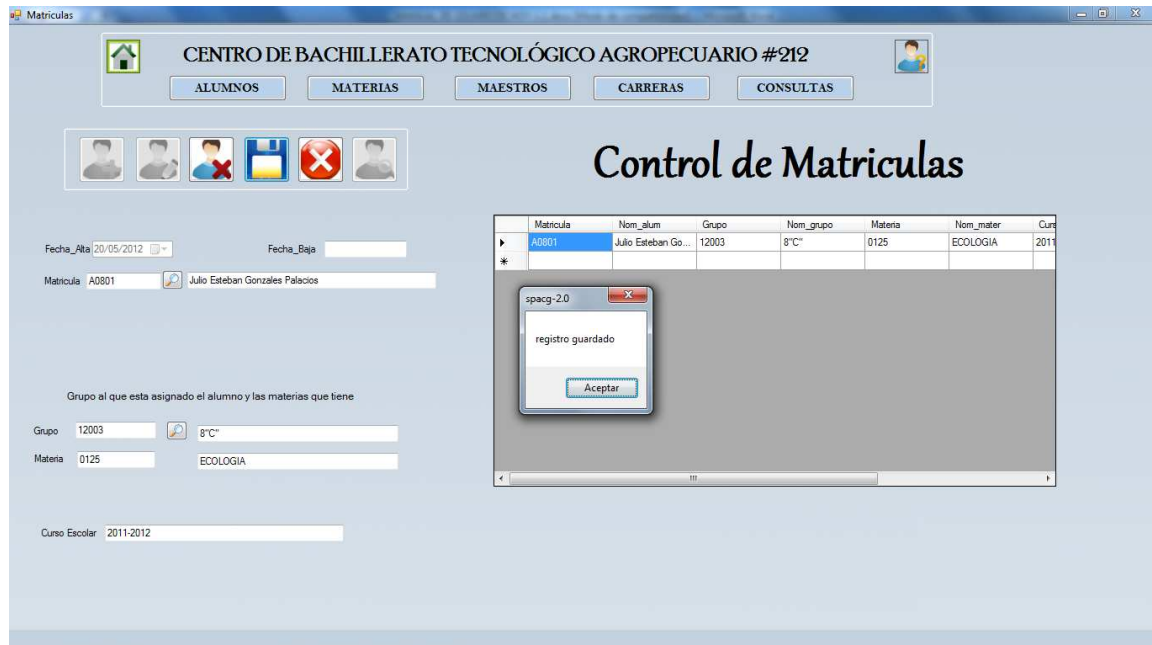
En caso de tener dudas de la veracidad de los datos se da clic en cancelar para volver al estado inicial del formulario, para poder agregar o realizar otra opción.



This screenshot shows the same 'Control de Matriculas' form as the previous one, but with the 'Cancelar' (Cancel) button highlighted by a red circle and a callout box labeled 'Botón cancelar'. The form fields and table remain the same, showing the state before the 'Guardar' button was clicked. The 'Cancelar' button is located next to the 'Guardar' button in the user selection area.

MANUAL DE USUARIO SPACG

Una vez presionado el botón guardar el sistema nos enviara una venta emergente donde nos indica que la transacción se a efectuado de manera correcta.



Modificar

En esta opción el administrador deberá ingresar la matricula en el campo correspondiente como se muestra en la imagen o en su caso dar clic al botón de búsqueda que se observa en el formulario, en el cuál se desee realizar cambios en sus datos. Dar clic en modificar y listo.

Para los demás campos también se requiere los usos de los botones de búsqueda para poder realizar las modificaciones dentro de la matricula seleccionada.

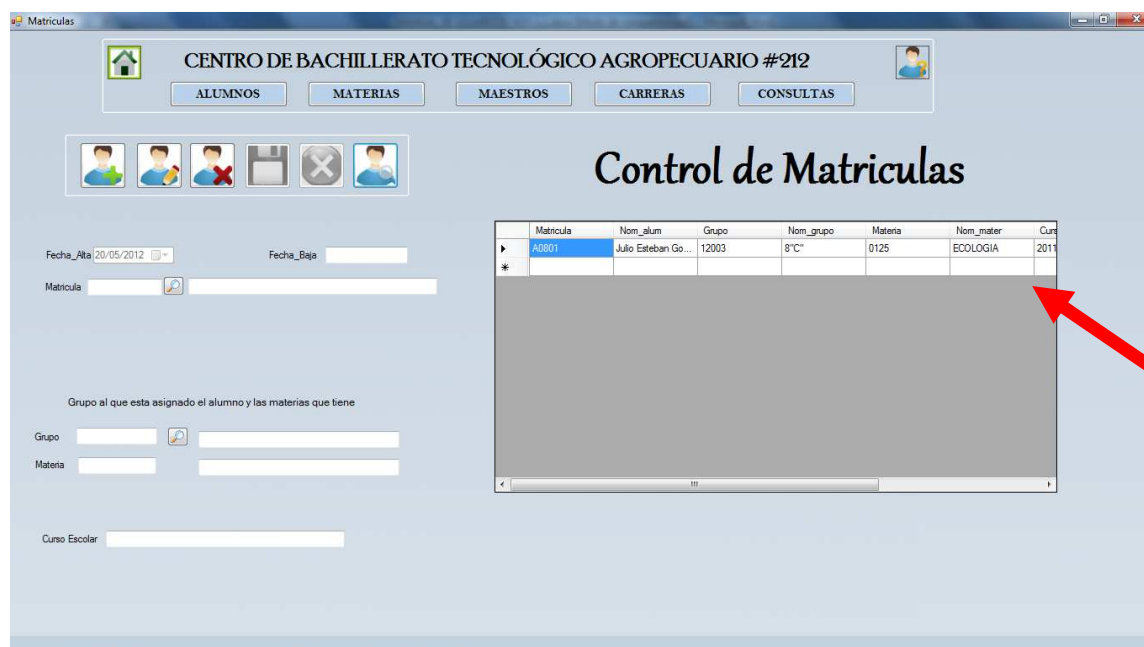


MANUAL DE USUARIO SPACG

Luego de realizar las modificaciones correspondientes presionamos en el botón guardar



Para verificar los cambios realizados en el formulario puede consultar la siguiente tabla



MANUAL DE USUARIO SPACG

Eliminar

En esta opción deberá estar segura de la acción a realizar ya que no podrá recuperar los datos eliminados.

Debe ingresar la matricula en el campo correspondiente

Matricula	Nom_alum	Grupo	Nom_grupo	Materia	Nom_mater	Curs
A0801	Julio Esteban Go...	12003	8°C	0125	ECOLOGIA	2011

Y dar clic en eliminar. Después de realizar esta acción el sistema mostrará un cuadro emergente de que la acción se realizó correctamente.

Matricula	Nom_alum	Grupo	Nom_grupo	Materia	Nom_mater	Curs
*						

MANUAL DE USUARIO SPACG

Para verificar que la acción se a realizado correctamente podemos consultar la tabla siguiente:

Matricula	Nom_alum	Grupo	Nom_grupo	Materia	Nom_mater	Curt
*						

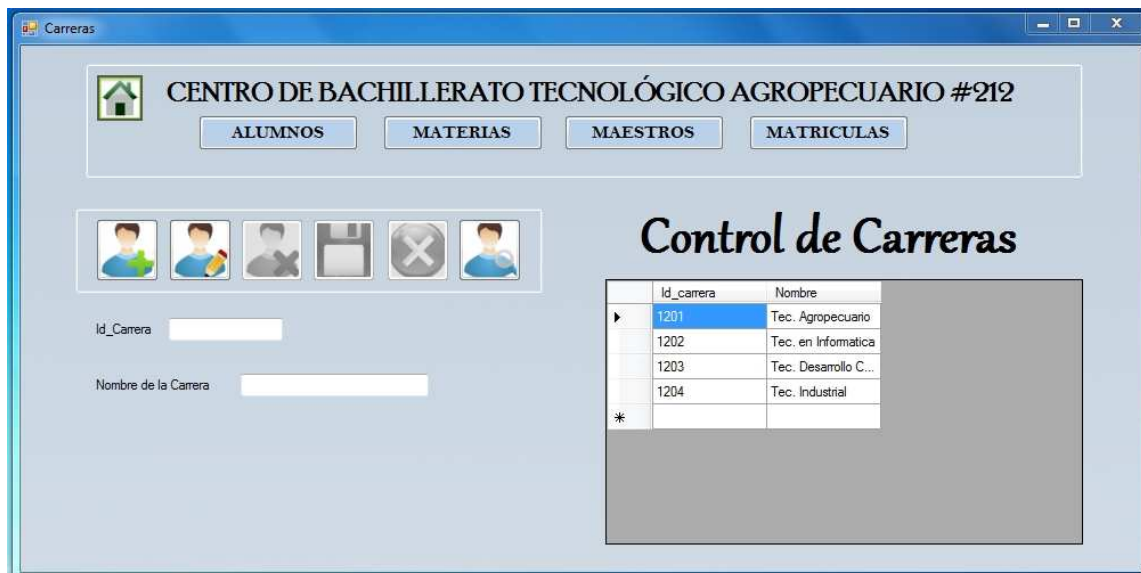
TABLA CARRERA

Para poder ingresar a esta tabla lo puede hacer desde los diferentes módulos con que cuenta el sistema ya que esta tabla nos es considerada como un modulo.

Matricula	Nombre	App	Apm	Domicilio	cp
A0801	Julio Esteban	Gonzales	Palacios	Calle San Patricio...	29012
a0805	selene	santos	briones	conocido	289398

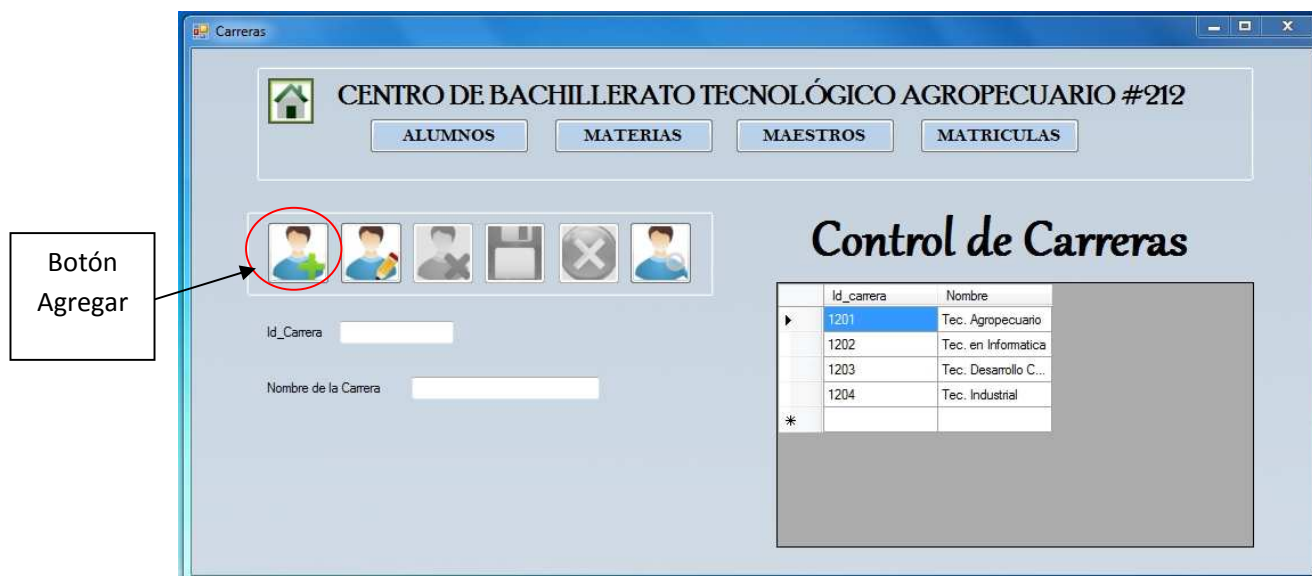
MANUAL DE USUARIO SPACG

En esta tabla se te muestran las opciones de agregar, modificar y eliminar cualquier carrera que así el usuario o administrador lo desee o le sea requerido, esta tabla solo funge como apoyo a los módulos ya antes mencionados y descritos.



Agregar

En esta acción el usuario podrá agregar las carreras que considere necesarias o le sean requeridas, para poder hacer esta acción, primero seleccionamos el botón Agregar (+).



MANUAL DE USUARIO SPACG

Después se colocan los datos solicitados por el sistema en los campos correspondientes.

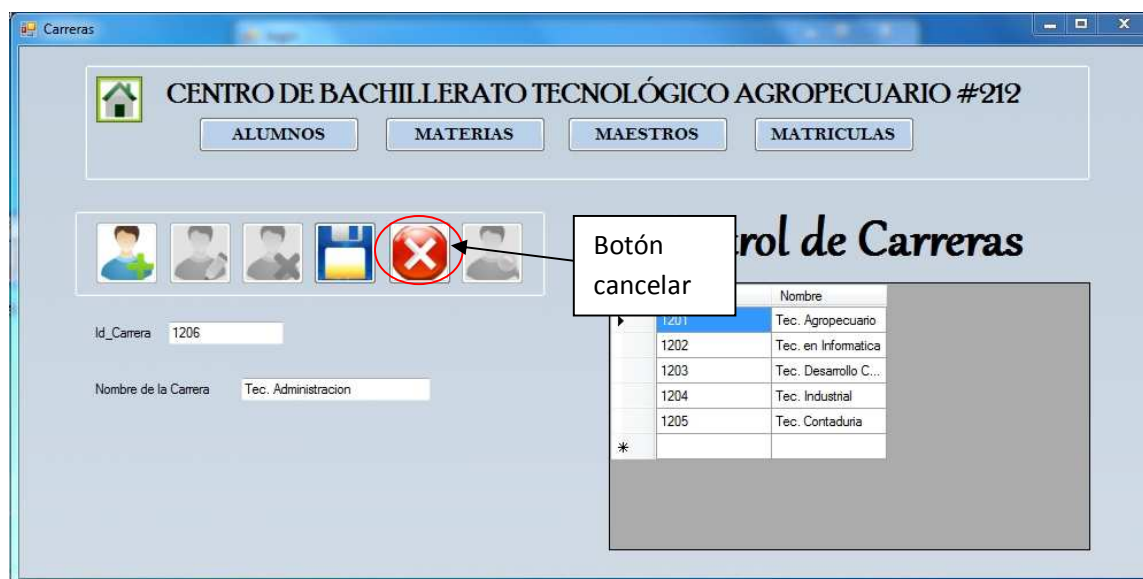
Id_carrera	Nombre
1201	Tec. Agropecuario
1202	Tec. en Informática
1203	Tec. Desarrollo C...
1204	Tec. Industrial
*	

Luego de ingresar tus datos dar clic en botón guardar, enseguida nos desplegará una ventana emergente la cual nos indicará que se llevó correctamente la transacción.

Id_carrera	Nombre
1201	Tec. Agropecuario
1202	Tec. en Informática
1203	Tec. Desarrollo C...
1204	Tec. Industrial
1205	Tec. Contaduría
*	

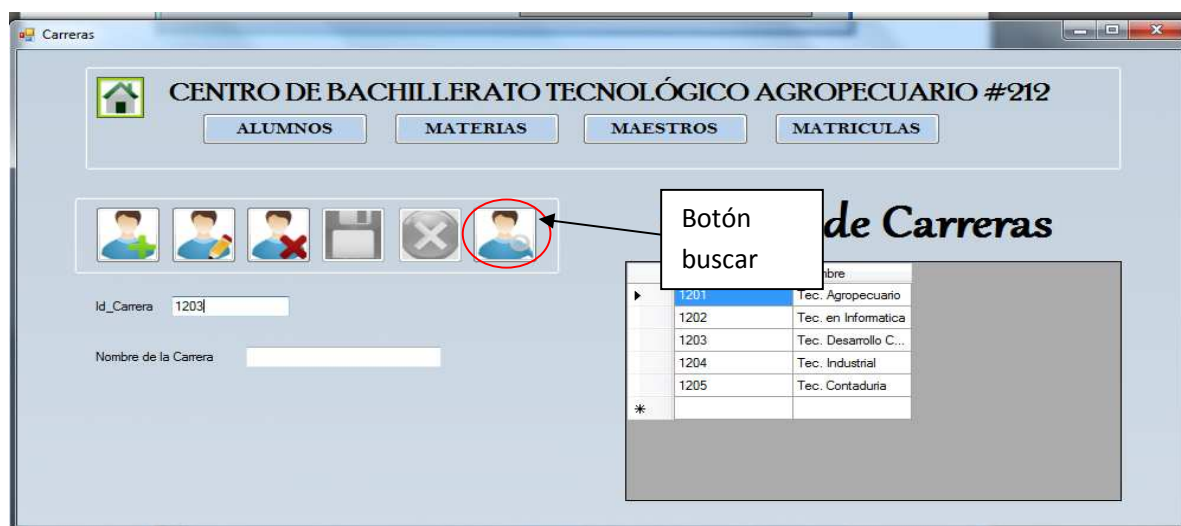
MANUAL DE USUARIO SPACG

En caso de tener dudas de los datos dar clic en cancelar para poder corregir.



Modificar

En esta acción se podrá corregir datos ya registrados, para poder hacer esta acción primero colocamos el ID o identificador de la carrera a modificar y seleccionamos el botón buscar.



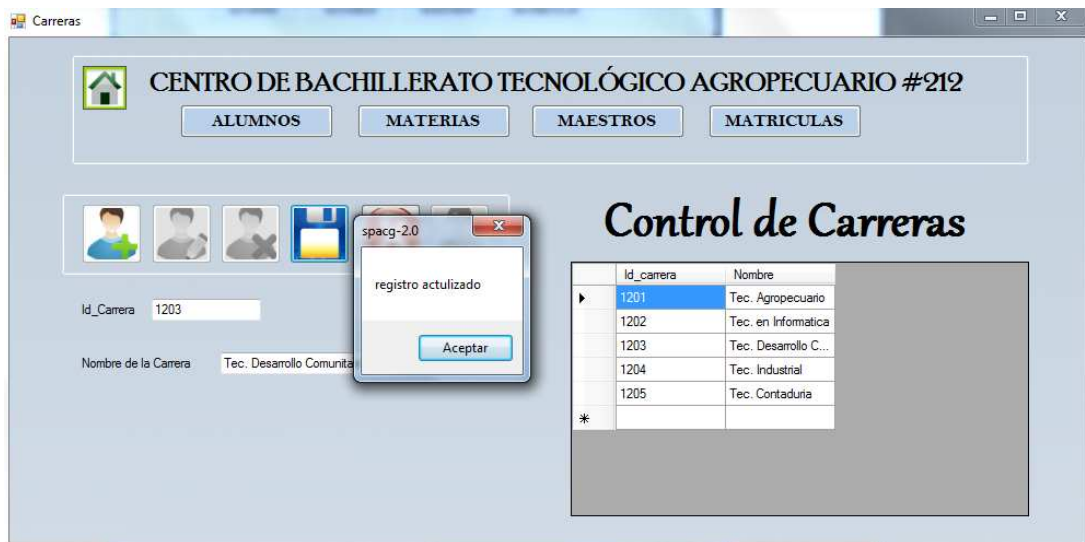
MANUAL DE USUARIO SPACG

Enseguida se cargaran los datos al formulario y así poder modificar o corregir los datos deseados, luego seleccionamos el botón guardar el cual registrara los cambios realizados



MANUAL DE USUARIO SPACG

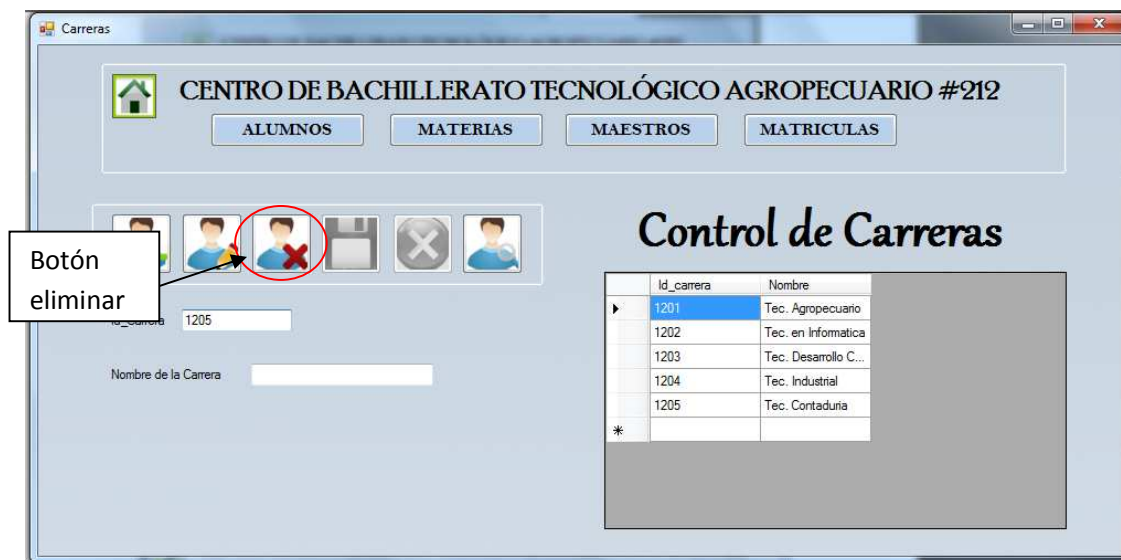
Luego de dar clic al botón guardar nos enviara una ventana emergente la cual nos confirmara la acción realizada.



Eliminar

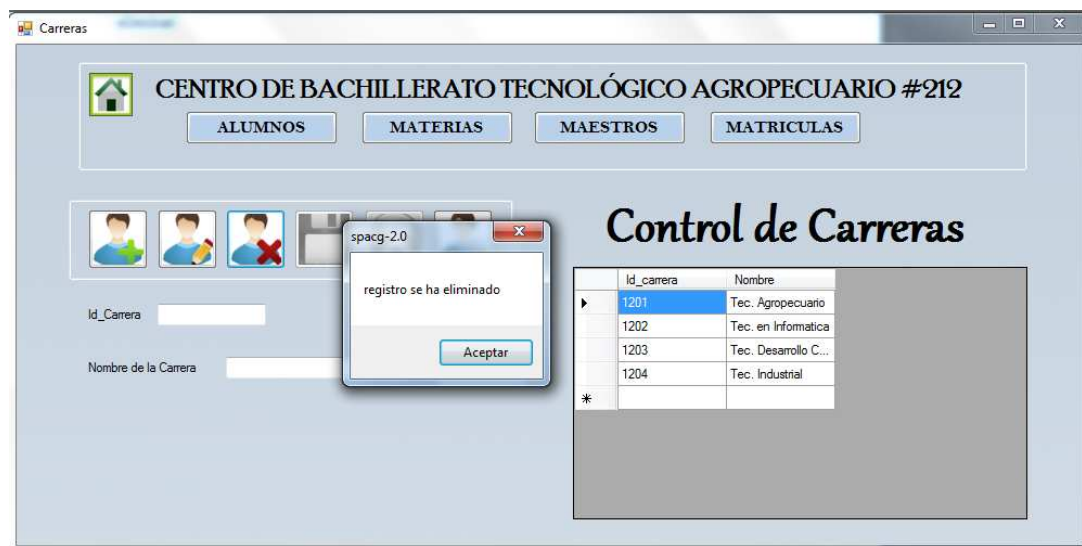
En esta opción el administrador podrá borrar un registro hecho anteriormente, antes de realizar esta acción el usuario debe estar seguro de realizar esta acción pues no tiene retorno un registro eliminado.

Primero se introduce el ID de la carrera a eliminar y posteriormente se presiona el botón eliminar.



MANUAL DE USUARIO SPACG

En seguida se nos mostrara una ventana de texto que nos indica que la acción asido correcta.



Para consultar la acción ver la siguiente tabla:

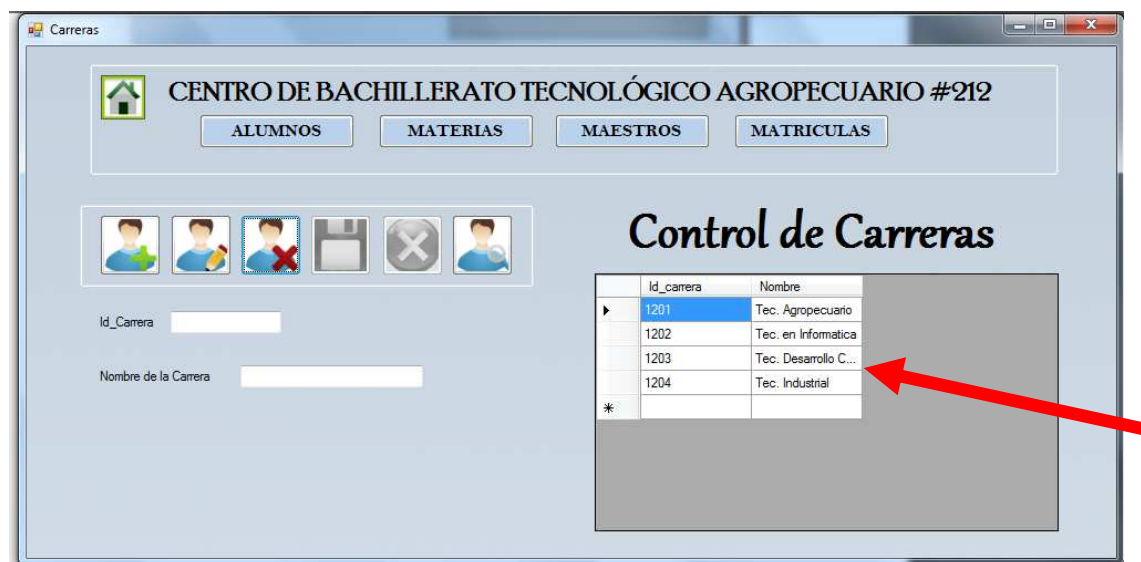


TABLA CONSULTAS

En este apartado se podrán consultar datos importantes para la toma de decisiones por parte del administrador o institución ya que en esta tabla se despliega un menú de informes el cual enviarán un reporte del estado del sistema mediante tablas ya previamente generadas, a su vez el usuario o administrador podrá imprimir dichos reportes en hojas de papel si así lo desea.

Al igual que la tabla carrera este se puede acceder desde los módulos de alumnos, materias, maestros y grupos. Con solo darle clic al botón consultas.

Maestros

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212

ALUMNOS MATERIAS GRUPOS MATRICULAS CARRERAS CONSULTAS

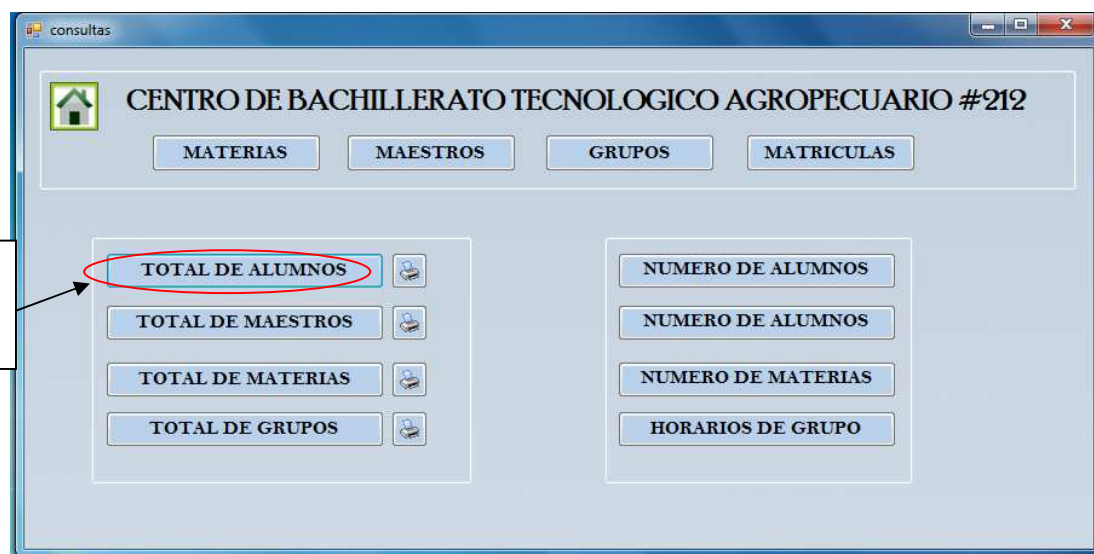
Botón para ingresara a consultas

Control de Maestros

Id_maestro	Nombre	App	Aprm	Grado_acad	Domicilio
2	Juan	Chacon	Nancia	Licenciatura	calle conocida

MANUAL DE USUARIO SPACG

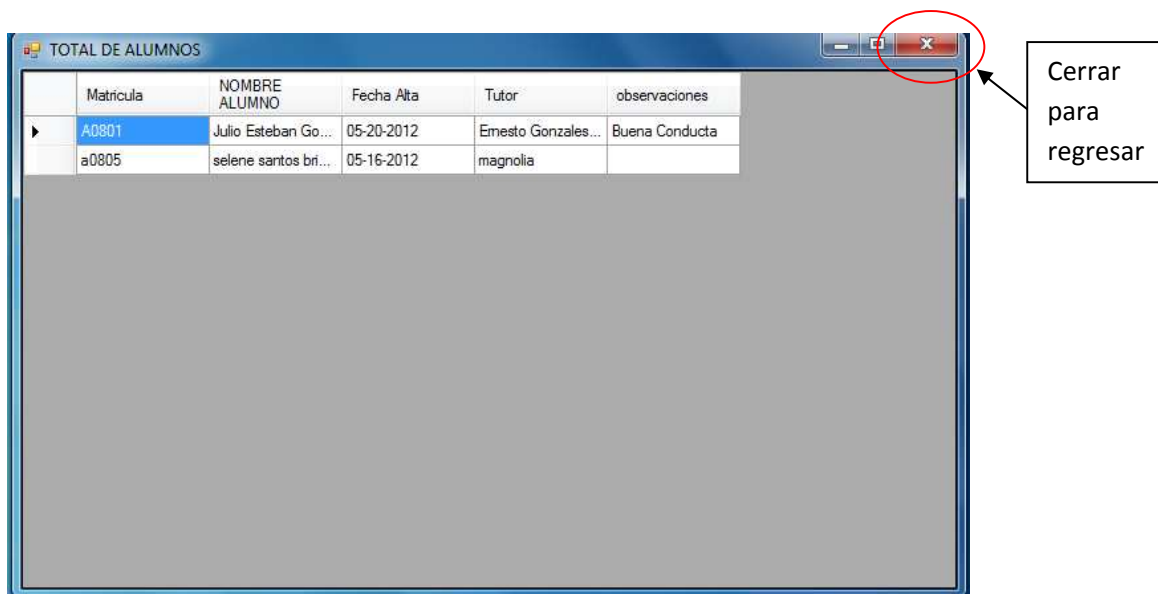
En este apartado podrás realizar reportes de total de alumnos inscritos a la institución:



Al darle clic al total de alumnos mandará el reporte de la siguiente manera

	Matricula	NOMBRE ALUMNO	Fecha Alta	Tutor	observaciones
▶	A0801	Julio Esteban Go...	05-20-2012	Ernesto Gonzales...	Buena Conducta
	a0805	selene santos bri...	05-16-2012	magnolia	

Para poder realizar otra consulta damos clic en el botón cerrar y regresar al panel de consultas



Si el usuario requiere este informe o reporte impreso tendrá que seleccionar el botón imprimir que se encuentra al lado del botón que despliega el reporte principal.



MANUAL DE USUARIO SPACG

Enseguida nos desplegara el siguiente formulario donde nos indica que se puede imprimir vía papel si así lo requiere el usuario.

Antes de imprimir verificar que todos los datos sean correctos para evitar gasto innecesario de papel y tinta.

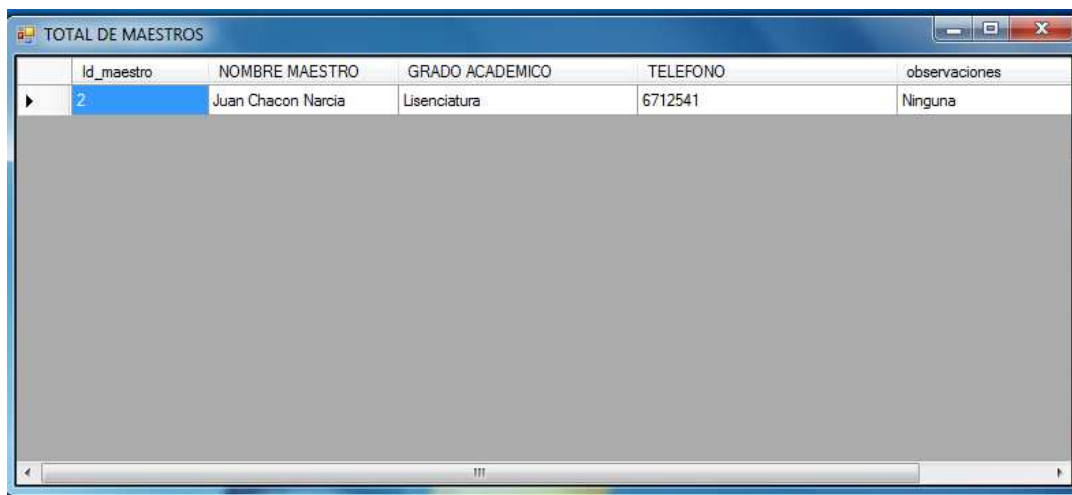


De igual manera podemos realizar consultas de maestros.



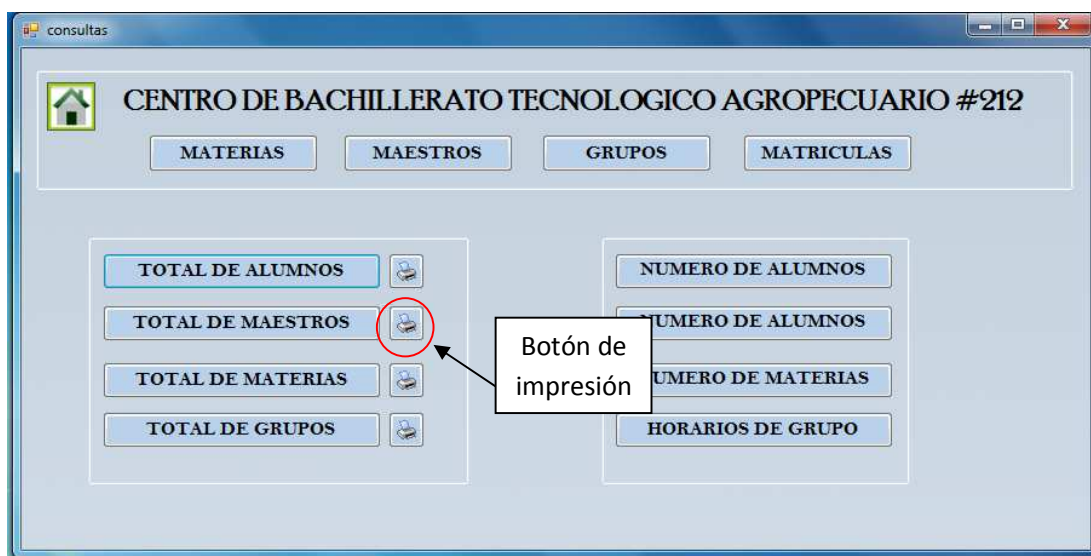
MANUAL DE USUARIO SPACG

Similar a la primera tabla el usuario podrá imprimir el reporte si así lo desea.



The screenshot shows a window titled "TOTAL DE MAESTROS" with a table containing the following data:

	Id_maestro	NOMBRE MAESTRO	GRADO ACADEMICO	TELEFONO	observaciones
▶	2	Juan Chacon Narcia	Lisenciatura	6712541	Ninguna




MANUAL DE USUARIO SPACG


Formato de impresión para la consulta de maestros.

Reporte_Mestros

SAP CRYSTAL REPORTS*

Informe principal

 CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO # 212
Ignacio Allende, Mpio. de Chiapa de Corzo

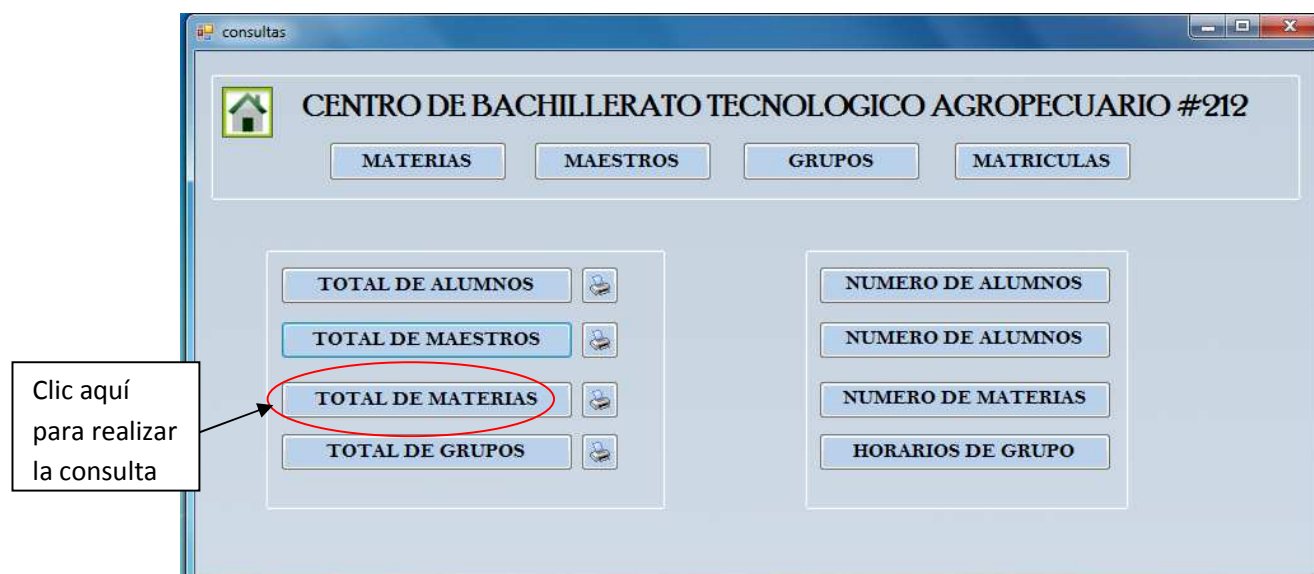


Informe de Maestros adscritos al plantel #212

ID_MUESTRO	NOMBRE DEL MAESTRO	GRADO ACADÉMICO	TELÉFONO	OBSERVACIONES
2	Juan Chacón Nancé	Licenciatura	6,712,541	Ninguna

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 75%

Consultas de materias.



TOTAL DE MATERIAS

	ID	NOMBRE DE LA MATERIA	TOTAL DE HORAS
▶	0123	MATEMATICAS	80
	0124	bioquimica	80
	0125	ECOLOGIA	50

MANUAL DE USUARIO SPACG



Reporte_Materias

SAP CRYSTAL REPORTS

Informe principal

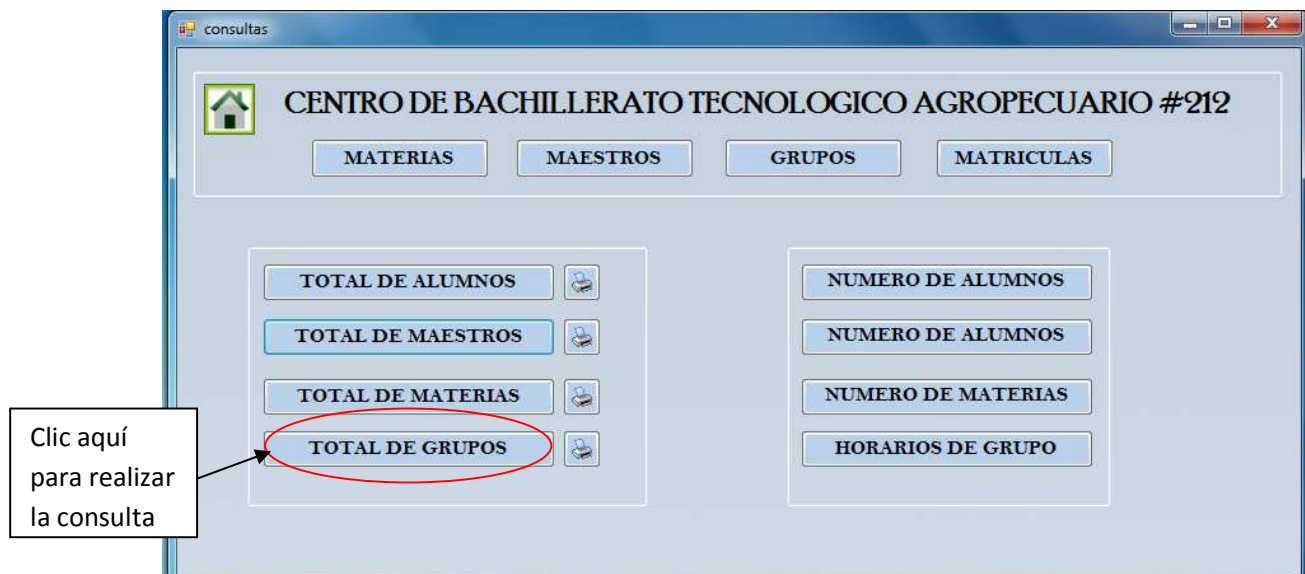
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO #212
Ignacio Allende, Municipio de Chiapa de Corzo

Reporte de las Materias impartidas en el plantel # 212.

ID	NOMBRE DE LA MATERIA	TOTAL DE HORAS
0123	MATEMATICAS	80
0124	bioquímica	80
0125	ECOLOGIA	50

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

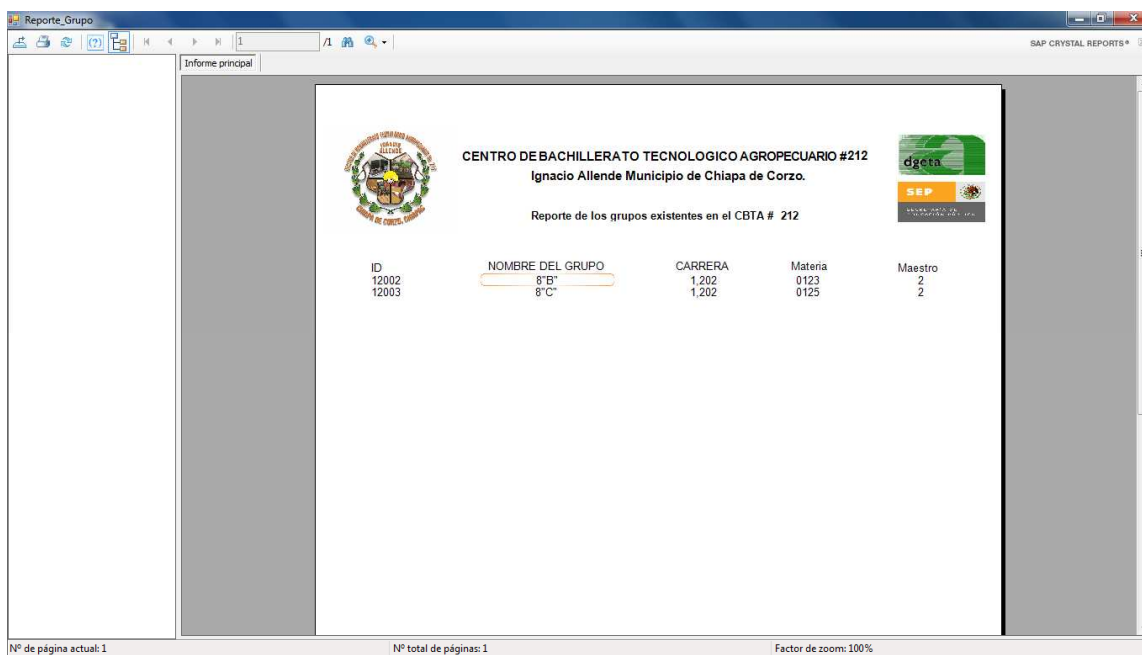
Consultas de grupos



TOTAL DE GRUPOS

	ID	NOMBRE DEL GRUPO	CARRERA	Materia	Maestro
▶	12002	8"B"	1202	0123	2
	12003	8"C"	1202	0125	2

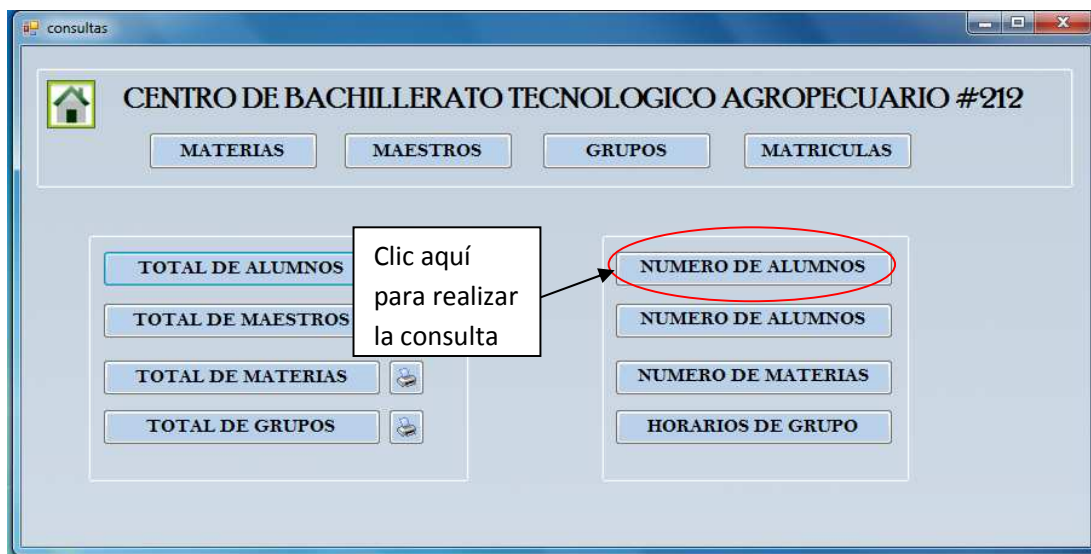
MANUAL DE USUARIO SPACG



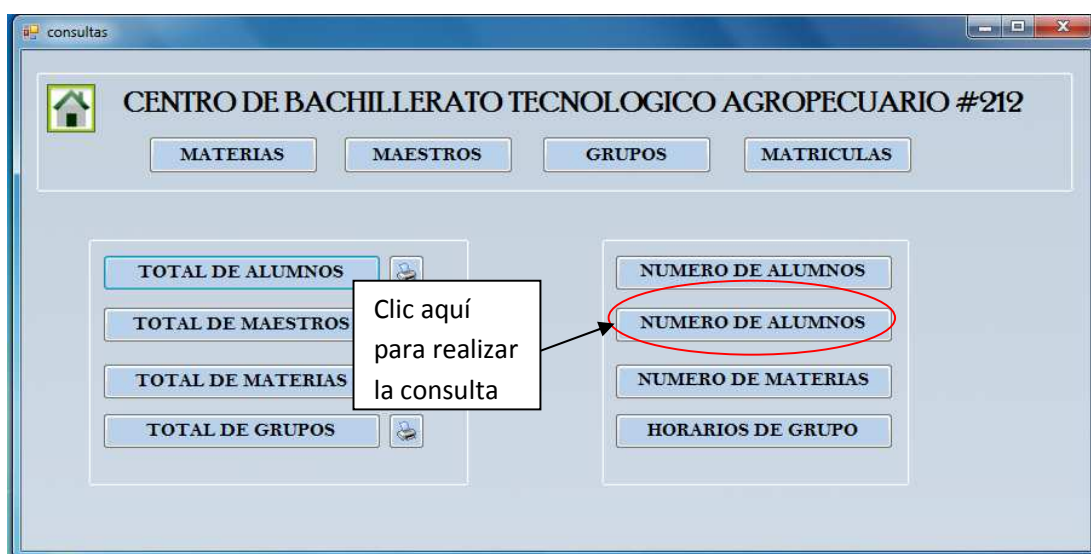
MANUAL DE USUARIO SPACG

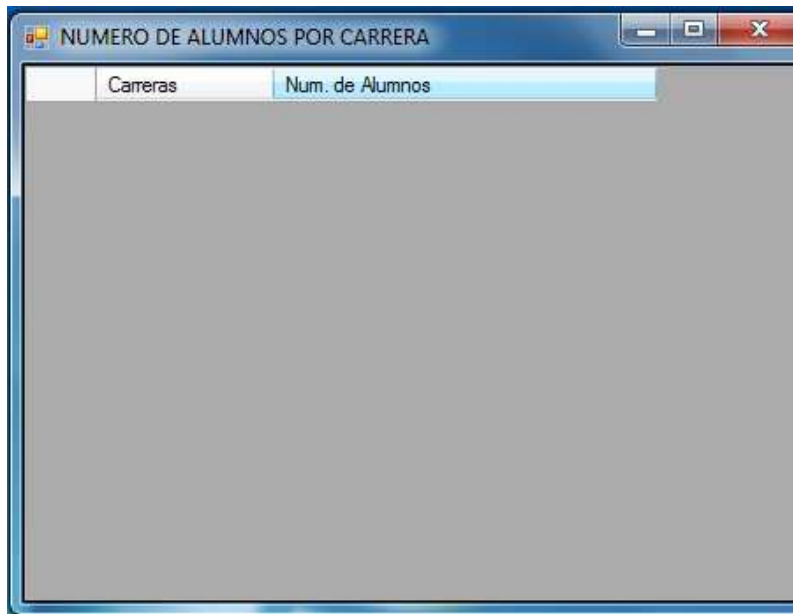
En estas consultas solo se le presentara una tabla de reportes al usuario el cual no podrá imprimir pues aun esta en proceso de desarrollo los informes debido a que aun no están claras y definidas dichos formatos, mas sin embargo el usuario podrá consultar esta información que es de vital importancia para la institución y en tomo de decisiones futuras.

Consulta de número de alumnos por grupo

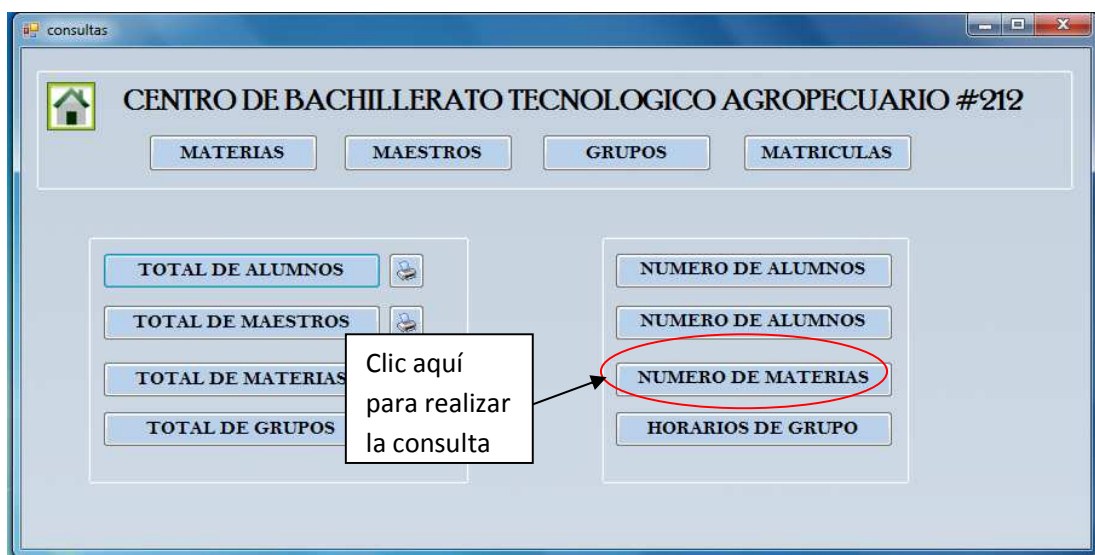


Consulta de número de alumnos por carrera.





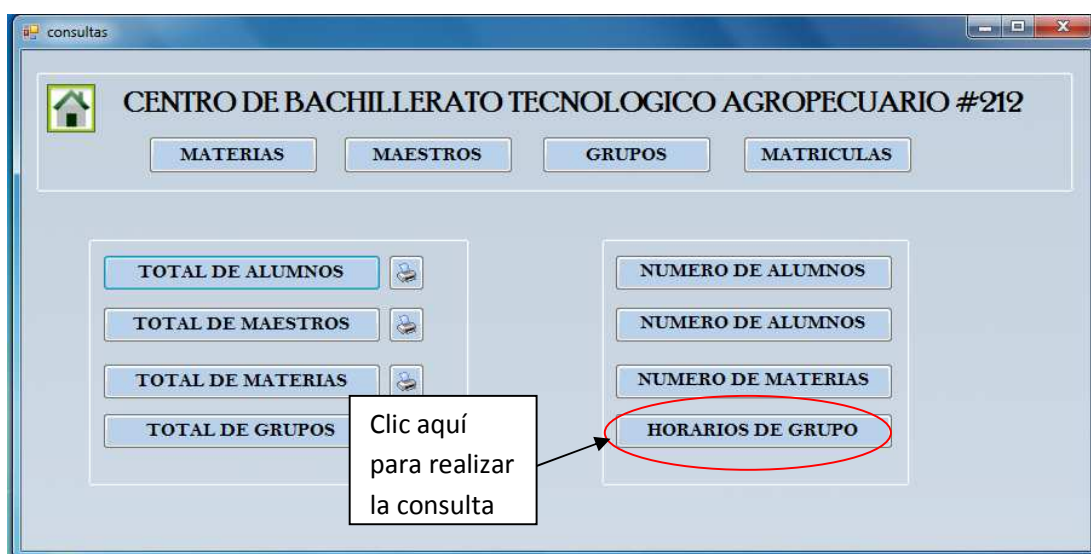
Consulta de número de materias por grupo



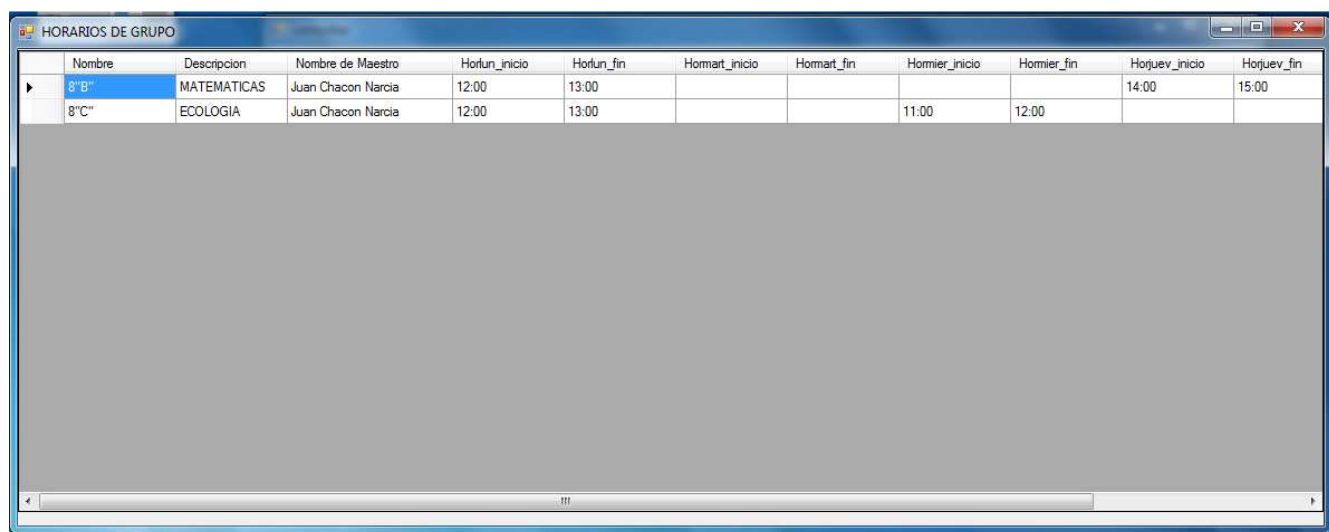


	NOMBRE GRUPO	NUESTRO DE MATERIAS	NOMBRE CARRERA
▶	8"C"	1	Tec. en Informatica
	8"B"	1	Tec. en Informatica

Y consultas de horarios de grupo.



MANUAL DE USUARIO SPACG



The screenshot shows a software window titled "HORARIOS DE GRUPO". It contains a table with 12 columns: "Nombre", "Descripcion", "Nombre de Maestro", "Horlun_inicio", "Horlun_fin", "Homart_inicio", "Homart_fin", "Homier_inicio", "Homier_fin", "Horjuev_inicio", and "Horjuev_fin". The first two rows of data are visible. The first row shows "8°B" for the subject "MATEMATICAS" taught by "Juan Chacon Narcia", with a time slot from 12:00 to 13:00 and a weekly schedule of 14:00 to 15:00. The second row shows "8°C" for the subject "ECOLOGIA", also taught by "Juan Chacon Narcia", with a time slot from 12:00 to 13:00 and a weekly schedule of 11:00 to 12:00. The rest of the table is obscured by a large grey rectangle.

Nombre	Descripcion	Nombre de Maestro	Horlun_inicio	Horlun_fin	Homart_inicio	Homart_fin	Homier_inicio	Homier_fin	Horjuev_inicio	Horjuev_fin
8°B	MATEMATICAS	Juan Chacon Narcia	12:00	13:00					14:00	15:00
8°C	ECOLOGIA	Juan Chacon Narcia	12:00	13:00			11:00	12:00		

TABLA DE FUNCIONES

F2	AGREGAR
F3	CANCELAR
F4	BUSCAR
F5	MODIFICAR
F6	GUARDAR
F7	ELIMINAR

Con estas teclas rápidas usted podrá realizar cualquiera de las acciones antes mencionadas de manera más fácil y rápida.

Para mayor información de sistema podrá solicitarlo con la persona encargada o responsable de proyecto de SPACG quien será el que dará solución a problemas futuros y así poder evitar retrasos y pérdida de información.

DESOF S.A. de C.V.

DESARROLLADORES DE SOFTWARE

UNA EMPRESA DE CALIDAD