



Sistema de Información de Apoyo a la Gestión
de la Institución Educativa

SIAGIE 2.0

MANUALES



PERÚ

Ministerio
de Educación

© Copyright 2010 - Oficina de Informática

INSTRUCTIVO PARA AGREGAR EL 2012 Y EL PROCESO DE PREMATRÍCULA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 05

Área de Gestión
Pedagógica

DIGETE

INSTRUCTIVO PARA AGREGAR EL 2012 Y EL PROCESO DE PREMATRÍCULA

PASO 1

1. Debo fijarme que me encuentro en el año 2011 y es ahí donde aparecerá el nuevo año 2012.



2. Estando en el 2011, Ir a la ventana de Administración General e ingresar a la opción *Año Escolar* y hacer clic en el botón *Agregar*.



3. Luego registrar los datos solicitados, teniendo cuenta el inicio y fin del año 2012, luego grabar los datos.

USO COMPLETO

C.M - 0611109 - 0 : MI PEQUEÑO MUNDO
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150106 - UGEL 05 San Juan de Lurigancho

Registrar Año - Windows Internet Explorer

http://sistemas08.minedu.gob.pe/siagie2_54/PopupAgregarAnioPorIE.aspx

Grabar Salir INSERTANDO

Año Escolar: 2012

Fecha Inicio: 01/03/2012

Fecha Fin: 23/12/2012 *

Estado: INACTIVO

Usuario : CARDENAS RIVAR

Agregar Salir

Código	De
2011	2011

Leyenda-> ! : Inactivo

4. Cuando se agrega el 2012 aparece en estado inactivo de color rojo y debemos activarlo, haciendo clic al estado Inactivo.

Agregar Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	23/12/2011	✓	✗
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	23/12/2012	!	✗

Leyenda-> ! : Inactivo

Mensaje de página web

¿Está seguro que desea cambiar el estado del año académico 2012 a ACTIVO.?

Aceptar Cancelar

5. El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde el usuario puede seleccionar Sí, si desea copiar toda la configuración del año escolar 2011, o NO si desea hacer la configuración manualmente.

Agregar Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	23/12/2011	✓	✗
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	23/12/2012	!	✗

Leyenda-> ! : Inactivo ✓ : Activo

CONSULTA

¿Desea cargar la configuración de un año académico anterior para este año: 2012?

SI: Cargará la configuración de un año académico anterior. Activará el año académico.

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Año Académico : 2011

NO: Activará el año académico. Usted podrá registrar la configuración de este año.

SI NO Cancelar

6. Al clicar cualquiera de las opciones aparecerá esta ventana donde el año 2012 entrará en procesamiento y luego se activará

Agregar Salir							?
Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	23/12/2011	✓		✗
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	23/12/2012	! Procesando...		✗

Leyenda-> ! : Inactivo ✓ : Activo - : Cerrado

Agregar Salir							?
Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	23/12/2011	✓		✗
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	23/12/2012	✓		✗

Leyenda-> ! : Inactivo ✓ : Activo - : Cerrado

PASO 2

7. Debo fijarme que los períodos de evaluación del 2011 se encuentre en estado de evaluado

Grabar Salir		MODIFICANDO				
Año Escolar		2011				
Tipo Periodo:		PERIODO TRIMESTRAL				
Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado		
T1	PRIMER TRIMESTRE	05/03/2011	05/06/2011	EVALUADO		
T2	SEGUNDO TRIMESTRE	15/06/2011	15/09/2011	EVALUADO		
T3	TERCER TRIMESTRE	25/09/2011	30/12/2011	EVALUADO		

Usuario : CARDENAS RIVAROLA,

Agregar Imprimir

Código

PERIODO TRIMESTRAL

Periodo

PRIMER TRIMESTRE

SEGUNDO TRIMESTRE

TERCER TRIMESTRE

PASO 3

8. Después de tener el año escolar 2012 ya configurado, se deben definir las secciones posteriores, es decir, la sección del siguiente año escolar donde serán matriculados los estudiantes con situación final Promovido.
9. Recuerde estando siempre en el 2011, ingresar a la opción de Grados y Secciones, luego clicar en el código de una de las secciones para editarla.

Usuario : RODRIGUEZ MORENO, DORIS

Año Escolar : 2011 **ACTIVO**

REGISTRO DE GRADOS

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

Código	Descripción	Num. Areas	Num. Secciones	
02	3 años	6	1	<input checked="" type="checkbox"/>
03	4 años	6	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Grado : 3 años

LISTA DE SECCIONES

Código	Sección	Docente Titular	Control Registro de Notas	Aula	Fase	Tutor	Num. Vacantes	Num. Horas	Estudiantes	
01	A			3 AÑOS	Fase Regular	CALCINE HUANCA, CECILIA ELIZABETH	15	0 horas	12	<input checked="" type="checkbox"/>

10. Hacer clic en sección posterior, teniendo en cuenta los códigos de cada sección

http://sistemas08.minedu.gob.pe/siagie

Registrar Sección - Windows Internet Explorer

http://sistemas08.minedu.gob.pe/siagie2_40/PopupSeccion.aspx

REGISTRO DE SECCIONES

MODIFICANDO

Id Sección : 01

Descripción : A

Tutor : 1046822986
CALCINE HUANCA, CECILIA ELIZABETH

Aula : 01
3 AÑOS

Num. Vacantes : 15

Fase : Fase Regular

Programa Educativo : -

Área recuperación :

Turno : MAÑANA

Sección posterior: 01
A

CLIC 1 (pointing to '01' in Sección posterior)

CLIC 2 (pointing to 'A' in Sección posterior)

Sección Posterior - Windows Internet Explorer

http://sistemas08.minedu.gob.pe/siagie2_40/PopupSeccionPosterior.aspx

AÑO: 2012
GRADO: 4 años
LISTADO DE SECCIONES POSTERIORES

ID	Descripción
01	A

CLIC 3 (pointing to 'A' in the table)

ES 07:28 p.m. 03/03/2012

11. Ingrese a la opción Fases para proceder a cerrar la fase regular.

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/03/2011	23/12/2011	✓	Si	✗

Leyenda-> ! : Inactivo ✓ : Activo - : Cerrado

Mensaje de página web

¿Está seguro que desea cambiar el estado de la fase Fase Regular a CERRADO?

Aceptar Cancelar

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	01/03/2011	22/12/2011	-	Si	✗

Leyenda-> ! : Inactivo ✓ : Activo - : Cerrado

PASO 5

GENERANDO LA PREMATRÍCULA

12. Ingresar a la opción de Pre matrícula en la ventana Estudiantes y Matrículas

Administración General ▶ Estudiantes y Matrículas ▶ Adm. Asist/Eval. Estudiantes ▶ Solicitudes ▶

Sistema de Información de la

- Registro de estudiantes
- Matrícula de estudiantes
- Nómina de Matrícula
- Registro de Nómina Básica
- Nóminas Adicionales
- Postergación de Evaluación
- Carga de DNI desde Excel
- Estudiantes por Sección
- Padron de Apoderados
- Cambio de Sección por Estudiante
- Traslado de Estudiantes
- Retiro de Estudiantes
- Prematrícula**

¡Bienvenido al SIAGIE!
No tiene mensajes pendientes ▶

13. Clickear el botón Proceso de generación de prematrícula. Este botón realiza la prematrícula de los estudiantes con situación final Aprobado o *Desaprobado*, al grado que le corresponde para el siguiente año escolar.

PROCESO DE PREMATRÍCULA

Diseño Curricular : DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009 Fase : Fase Regular

ID	Periodo	Tipo Periodo	Inicio Periodo	Fin Periodo	Estado
T1	PRIMER TRIMESTRE	PERIODO TRIMESTRAL	05/03/2011	05/06/2011	EVALUADO
T2	SEGUNDO TRIMESTRE	PERIODO TRIMESTRAL	15/06/2011	15/09/2011	EVALUADO
T3	TERCER TRIMESTRE	PERIODO TRIMESTRAL	25/09/2011	30/12/2011	EVALUADO

Refrescar estado

Proceso de generación de prematrícula

Estado : (Ninguno)
Informe : Mostrar informe...

14. Aparecerá una ventana preguntando si está seguro de seguir con el proceso, dando clic en Aceptar y se iniciará el procesamiento de la Prematrícula.

USO COMPLETO
C.M - 0611109 - 0 : MI PEQUEÑO MUNDO
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Inicial Prog No Escolariz
DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150106 - UGEL 05 San Juan de Lurigancho

Usuario : CARDENAS RIVAROLA, ELVA Año Escolar : 2011 ACTIVO

Diseño Curricular : DISEÑO CUR

ID	Periodo
T1	PRIMER TRIMESTRE
T2	SEGUNDO TRIMESTRE
T3	TERCER TRIMESTRE

Refrescar estado

Proceso de generación de prematrícula

Estado : (Ninguno)
Informe : Mostrar informe...

Mensaje de página web

PROCESO DE GENERACION DE PRE MATRICULA

A continuación se procederá a lanzar el proceso en mención. Se recomienda esperar unos minutos y luego refrescar la ventana para ver el resultado.
En caso de RE PROCESO se eliminarán las matrículas de los estudiantes pre matriculados en el año académico posterior por esta fase.

¿Está usted seguro de ejecutar el proceso?

Aceptar Cancelar

15. Debemos esperar hasta que salga Estado conforme.

Refrescar estado

Proceso de generación de prematrícula

Estado : **Conforme**
Informe : [Mostrar informe...](#)

16. Puedo visualizar que el proceso de pre matrícula ha sido exitoso si observo mis estudiantes en la opción Estudiantes por sección en el año 2012

Usuario : RODRIGUEZ MORENO, DORIS Año Escolar : 2012 ACTIVO

ESTUDIANTES POR SECCIÓN

Orden Automático Orden Manual Imprimir Salir

Grado : 4 años Sección : A Listar Estudiantes

4 años -A

Nº Orden	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Género	Fecha de matrícula	Código de Estudiante	Estado Matricula
1	BERNACHEA	SULCA	SEBASTIAN ELOY	M	03/03/2012	00000071145711	PREMATRICULA
2	CASTRO	PEREZ	JHEILY RUBIT	F	03/03/2012	00000070730000	PREMATRICULA
3	ESPIRITU	JERI	JHONATAN ITALO	M	03/03/2012	00000062852381	PREMATRICULA
4	HUARINGA	BAZAN	MARYCIELO ALEJANDRA F	F	03/03/2012	00000060980044	PREMATRICULA
5	INAPES	RODRIGUEZ	WILLIAMS ELIAS	M	03/03/2012	00000070639575	PREMATRICULA
6	PARI	QUISPE	GABRIELA JAMILE	F	03/03/2012	00000060981020	PREMATRICULA
7	SAMANE	RAMIREZ	JUAN PEDRO	M	03/03/2012	00000070704522	PREMATRICULA