

## 花旗「卡好繳」 代繳·回饋，一舉數得！



聰明整合多項帳單，美商花旗銀行信用卡輕鬆代繳  
各項電信/水電費用，還可累積現金回饋，紅利積點！

》超級比一比

繳費管道	紅利回饋	付款時間	繳款週期	方便性
美商花旗銀行信用卡代繳	有	延後付款	同信用卡繳款日	隨信用卡帳單一併繳納
便利商店代收	無	立即付現	多張帳單不同繳款日	領出現金排隊繳納

》輕鬆享有多項優惠

- 月月有繳費，輕鬆免年費(花旗·長榮·花旗·國泰聯名卡/大來卡或鑽石卡恕不適用本免年費優惠)
- 首次申請代繳依各卡片所屬回饋機制不同，每卡可額外獲得花旗禮享家積點 1,000點、或50元現金紅利回饋、或200哩程/里數紅利回饋
- 一次繳納，省時、省力又方便！
- 申請容易，傳真就OK！

截止期限到2008年12月31日止

**citi 花旗銀行**

## 美商花旗銀行信用卡代繳公用事業費用約定書

3012

立委託書人茲向美商花旗銀行股份有限公司申請委託信用卡代繳公用事業費用，請就附表所列各項公用事業費用依照貴行「信用卡代繳公用事業費用辦法」(詳見背面)規定代繳。

委託人姓名 (請正楷書寫持卡人姓名)	委託人身分證字號										申請日期						
											民國		年		月		日
委託代繳 信用卡卡號																	
聯絡電話	(公司)					(住宅)					委託書人簽名 (須與卡片簽名相符)						

\*以上欄位請務必填寫

代繳項目	用戶編號	申請內容(請勾選1項)
台灣電力公司電費(01) 本行代繳之電費不包括高壓電電費 ●代收期限 94 年 10 月 26 日(假日不順延，逾繳費期限，下次電費加計) ●電號 (Customer Number) 00-**-51**-60- ●應繳總金額 (Total Amount) ***25970 元	電號	委託 終止
中華電信公司電話費 (含大哥大及Hinet 費用)(02) ●營業編號： 扣繳日期：94.08.05 ●管理處代號 用戶號碼 總金額(元) 2039 86*1*9*8 \$910 ●應繳總金額 (Total Amount) \$910.00	營運處代號(必填) 用戶號碼	委託 終止
台灣省自來水公司水費(03) ●水 號 ●站所 用戶編號 8241 2.0 25 ●1*5-***7-203 941129 ●1161011 950101	站所 用戶號碼 檢算號	委託 終止
台北自來水事業處水費(04) ●水 號 ●站所 用戶編號 8241 2.0 25 ●1*5-***7-203 941129 ●1161011 950101	大區 中區 用戶號碼 檢算號	委託 終止
瓦斯費 ●收費月份 94 年 2-3 月 ●用戶號碼： 15XXXX ●代繳帳號：0002XXXXX0389 1161011	代碼(必填) 瓦斯公司 用戶號碼	委託 終止

本行目前代繳之瓦斯公司，以下列公司為限：

瓦斯公司	大台北瓦斯公司	欣欣天然氣公司	欣湖天然氣公司	欣桃天然氣公司	欣中天然氣公司	欣南天然氣公司	欣高石油氣公司
代 碼	05	06	07	08	09	10	11
用戶號碼	9碼	7碼	9碼	10碼	6碼	9碼	9碼

謹慎理財 信用至上 美商花旗銀行信用卡循環信用年利率最高為20%

■美商花旗銀行信用卡循環利率：8.99%~20%

■預借現金手續費：預借現金金額乘以3.5%加上新台幣100元

### 贈點活動說明

1. 除一般的消費可累積紅利積點外，即日起申請代繳電信通訊費用成功，依各卡片所屬回饋機制，可獲得花旗禮享家積點1000點、或50元現金紅利、或200哩程/里數紅利回饋，每卡限回饋一次。2. 若委託人同時符合本行其他代繳贈點活動之資格者，則委託人僅得擇一適用並以點數高的活動辦法為贈點標準。3. 活動期間內因信用卡遺失、升等、轉換而將原代繳項目設定於新卡者，恕無法適用本活動。4. 若委託人已有代繳，於活動期間內先終止申請後再重新申請者，恕無法適用本活動。5. 此贈點活動限美商花旗銀行信用卡(大來卡不適用)。6. 獲贈點數、現金及哩程/里數紅利回饋將於申請人代繳成功後3個月內置入您的美商花旗信用卡帳戶。

封 訂 處

☐ 已完藝填寫申請表格的每項資料  
☐ 已於委託書人簽名欄位上簽名(須與委託代繳之信用卡上簽名相同)

為方便儘速處理您的申請，請在寄出前確認下列事項：

提醒您，可將本約定書傳真至  
(02)2522-7341，或將本約定書以釘書針  
或膠帶封好後一併寄回

10460 台北市民權東路一段2號10樓(CIM)

# 花旗銀行 收

廣告回信  
台灣北區郵政管理局登記證  
北台字第N14137號  
郵資已付免貼郵票

## 代繳公用事業費用辦法

- 美商花旗銀行股份有限公司（以下簡稱本行）為服務客戶，便利本行持卡人繳付公用事業費用，特訂定本辦法。
- 凡持有本行發行之有效威士（VISA）或萬事達（MASTER）信用卡正卡（以下簡稱「信用卡」）（Ready Cash卡除外）持卡人，均得委託本行代繳第三條各項公用事業費用。
- 本行受託代繳公用事業費用以下列項目並經與各該公用事業費用機構訂定契約者為限。
  - 台灣電力公司電費及附加費。
  - 台灣省自來水公司水費及附加費。
  - 電信公司電話費及附加費。
  - 台北市自來水公司水費及附加費。
  - 其他經本行公告受託代繳之公用事業費用。
- 申請人（以下稱委託人）委託本行代繳公用事業費用，應填具「信用卡代繳公用事業費用約定書」乙份（約定書之簽名需與原信用卡背面之簽名相符），申請人同意授權本行查詢申請人於各該公用事業機構之用戶編號與金額，並以各該公用事業機構通知為準，委託本行代繳。
- 委託人申請代繳公用事業費用，本行自接受委託經洽妥公用事業機構同意之月份起履行代繳業務，在未洽妥同意前，各月份之費用仍由委託人自行繳納。
- 委託人委託代繳各項費用之用戶編號或號碼，倘本行接獲有關機關改號通知時，委託人同意本行得不須通知委託人而以新編號或號碼發生之費用，繼續以委託人指定之信用卡繳付。
- 本行受託繳訖當月份各項公用事業費用後，其費用收據概由各公用事業單位逕行郵寄委託人，委託人不得以未收到費用收據為理由而拒絕繳納本行已代繳之公用事業費用。
- 委託人指定用以代繳之信用卡若有遺失、升等、轉換等情事經本行重新發卡而致卡號變更時，委託人毋須重新填寫本約定書且同意本行自動為委託人將代繳各項費用之設定轉換至新卡，並以新卡繼續扣款，無論新卡是否開卡。
- 本行或委託人皆得隨時以書面通知終止代繳委託。委託人變更原指定代繳費用之信用卡或終止代繳委託時，須先終止原信用卡代繳約定，並重新填寫「信用卡代繳公用事業費用約定書」乙份（約定書之簽名須與變更後信用卡背面之簽名相符）。本行將於發出終止通知或接獲委託人完整終止書面時起，停止代繳下期費用。
- 委託人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，委託人須依本行所定之信用卡約定條款規定，將本行代繳之費用併入信用卡消費，依約繳付予本行，不得藉故拒絕繳納，否則所引起之損失及責任，概由委託人自行負擔。
- 本行代繳義務係以委託人指定信用卡之信用額度足敷委託代繳之各項公用事業當月份應繳費用為條件。其信用卡遇有停用、遲繳、超額及其他信用貶落事項者，本行即將公用事業交予本行代繳費用資料退回公用事業機構按其收費程序處理，如委託人因此遭遇公用事業之罰款、停用、或其他損失與責任，概由委託人自行負責。
- 委託人於其指定代繳之信用卡遇有停止使用、不續卡、信用卡欠款、新卡未開卡及其他信用貶落之情事或經公用事業停用處理者，本行得終止本代繳約定，其因此所產生之損失及責任，概由委託人自行負擔。
- 委託人終止代繳委託後，如欲重新辦理，須另行提出書面申請。
- 委託人對公用事業費費額之計算及退補費等事項，如有疑義，應自行與各公用事業機構洽詢，如經公用事業查明確可減收或補收費用，亦應由各公用事業直接退款予委託人或於下次費用內調整之。
- 本辦法未盡事宜，悉依本行信用卡約定條款有關規定辦理。

- 傳真指示特別約定：
  - （1）使用本服務時應經由本行特定傳真線路交送本行。
  - （2）委託人授權本行於收到傳真文件，視為委託人之正式請求及指示，本行得充分信任上述傳真文件之內容之正確性及真實性並於委託人指示之相關範圍內，代表委託人完成代繳事宜。
  - （3）委託人了解本行有權（但無義務）對前述之傳真文件之內容及指示作進一步之確認或查證而主張本行應負過失責任。
  - （4）對於本行依委託人之傳真指示所為之費用代繳，委託人應悉數承認，不得以任何與本行無關之原因為抗辯。
  - （5）委託人瞭解並同意：  
對委託人提依此傳真方式之申請，本行有權決定是否受理。  
本行保留得隨時終止提供此項傳真交易服務之權利。  
如委託人未能遵守本行有關從事該等傳真交易之任何規定，本行得不經過通知立即終止對委託人提供該項服務。

## 注意事項

### 申請代繳事宜

- 申請表格可影印使用，若有需要索取申請表格請來電花旗銀行24小時服務專線（02）2576-8000 按1轉接專員索取申請表格填寫；或上花旗銀行網站 [www.citibank.com.tw](http://www.citibank.com.tw)查詢。
- 請於填妥背頁約定書後，傳真至(02)2522-7341或郵寄回花旗銀行台北市民權東路一段2號10樓（CIM）收。如約定書填載資料不完整或有誤，致扣款單位退件，花旗銀行將以專函通知您重新辦理申請，原申請件將不退還。
- 花旗銀行信用卡持卡人僅得以本行發行之有效威士（VISA）或萬事達（MASTER）信用卡（Ready Cash卡除外）正卡來代繳「公用事業費用」。
- 代繳申請約需45天完成，若您於傳真或寄出本約定書後仍收到繳費通知，代表您的代繳申請尚未辦妥，煩請自行繳費。
- 若您先前已在他行辦理代繳作業，待本行完成您的信用卡代繳申請後，電腦系統將會自動取消您在他行辦理的代繳設定。
- 花旗銀行將迅速為您處理並保留申請核准與否之權利，而您所附申請文件將不予退還。
- 本行依據上述之「信用卡代繳公共事業費用辦法」規定代繳。
- 傳真申請視同正本郵寄申請，具同等法定效力。

### 終止相關事宜

- 若您欲終止您的信用卡代繳公共事業費用約定，請務必填妥上述約定書後，傳真或郵寄回花旗銀行以完成終止手續。

### 變更相關事宜

- 若您欲更改指定代繳的公共事業費用用戶編號或受託代繳的信用卡卡號，請於上述約定書中填上原用戶編號或信用卡卡號並勾選「終止」欄項，再於另一份約定書填上新用戶編號或信用卡卡號並勾選「委託」欄項，將此兩份約定書填寫完整後，傳真或郵寄回花旗銀行以完成變更手續。

封 訂 處