

- 1- A tela demonstra o programa principal que o usuário irá trabalhar e ter controle dos quartos. Cada apartamento está representado por um quadro com os seus números respectivamente. Para os disponíveis encontra-se na cor verde, para os ocupados em vermelho e em limpeza encontram-se na cor amarelo, cada um com o seu tempo corrido.
- 2- Ao clicar no botão de cor verde abrir uma janela para cadastro de entrada do quarto, os horários e as datas entram automaticamente sem que o usuário digite nada.

## Tela de Controle de Entrada e Saída de Apartamento

1 - Os dados que estão em laranja nesta tela serão importados do Banco de Dados automaticamente, pois já foram alimentados na tela de **entrada de apartamento** que o usuário informou quando o cliente chegou e solicitou o quarto.

**Controle de Saída de Apto**

**Lançamento de Saída de Apto:**

Nº Apto:  Descrição do Apto:

Nº da Placa:  Veículos:  Qtd. Pessoas:

Entrada:  Saída:

**Lançamento de Serviços:**

☐ Valor Normal:

☐ Valor Pernoite:

Excedência:

Cortesia:  (%)

Total Serviço:

**Lançamento de Produtos**

Conferente Responsável:

Observações:

Total Geral de Serviço/Produtos:

Salvar Alteração Finalizar Saída Imprimir Cupom Fiscal Sair

2 - Nesta tela de lançamento de saída do quarto, descreve o numero do quarto a quantidade de pessoas, o horário de entrada e saída, os serviços utilizados gerando o total de despesas automaticamente.

3 – Os campos de entrada de dados na cor laranja não serão acessados pelo usuário;

4 – O usuário tem a opção de apenas salvar as alterações clicando no botão Salvar Alteração ou clicar no botão Finalizar Saída para fechar a conta do cliente.

**Controle de Saída de Apto**

**Lançamento de Saída de Apto:**

Nº Apto:  Descrição do Apto:

Nº da Placa:  Veículos:  Qtd. Pessoas:

Horário / Data:

Entrada:

Saída:

**Lançamento de Serviços:**

☐ Valor Normal:

☐ Valor Pernoite:

Excedência:

Cortesia:  (%)

Total Serviço:

**Lançamento de Produtos**

Conferente Responsável:

Observações:

Total Geral de Serviço/Produtos:

Salvar Alteração Finalizar Saída Imprimir Cupon Fiscal Sair

(\*) Campo Obrigatório

5 – Quando o usuário clicar no botão **Finalizar Saída** e não tiver preenchido o campo **Conferente** o sistema irá emitir uma mensagens, conforme tela abaixo avisando que o campo conferente é obrigatório.

**Controle de Saída de Apto**

**Lançamento de Saída de Apto:**

Nº Apto:  Descrição do Apto:

Nº da Placa:  Veículos:  Qtd. Pessoas:

Horário / Data:

Entrada:

Saída:

**Lançamento de Serviços:**

☐ Valor Normal:

☐ Valor Pernoite:

Excedência:

Cortesia:  (%)

Total Serviço:

**Lançamento de Produtos**

Conferente Responsável:

Observações:

Total Geral de Serviço/Produtos:

Salvar Alteração Finalizar Saída Imprimir Cupon Fiscal Sair

(\*) Campo Obrigatório



**Adapt Informática - Controle de Motel**


O Campo Código do conferente não pode ser Vazio!!!

OK

**Forma de Pagamento**

Escolha uma das Formas de Pgto. :

☐ Dinheiro  
☒  Cartão  
☐  Cheque

 Sair

6 – Depois de ter informado o código do conferente, ao clicar no botão **Finalizar Saída** novamente, irá aparecer à janela acima solicitando a forma de pagamento que foi utilizada pelo cliente.

**Controle de Saída de Apto**

**Lançamento de Saída de Apto:**

**Registro Gravado com Sucesso!!!**

Nº Apto:  Descrição do Apto:

Nº da Placa:  Veículos:  Qtd. Pessoas:

Horário / Data:


Entrada:

Saída:

**Lançamento de Serviços:**



☐ Valor Normal:   
☐ Valor Pernoite:   
 Excedência:   
 Cortesia:  (%)   
 Total Serviço:


**Lançamento de Produtos**

Conferente Responsável: 

Observações:

Total Geral de Serviço/Produtos:

 Salvar Alteração  
 Finalizar Saída  
 Imprimir Cupon Fiscal  
 Sair

 Campo Obrigatório

7 – Depois que o usuário informar para o sistema a **forma de pagamento**, o sistema irá exibir uma mensagem de **registro gravado com sucesso** e os dados desta tela não poderão ser mais alterados pelo usuário da portaria, somente pelo gerente caso haja algum problema.

## Tela de Controle de Entrada e Saída de Apartamento e Lançamento de Produtos

1 - A tela de **lançamento de produtos** registra todos os produtos consumidos pelo cliente no quarto. Cada produto tem seu código, o seu preço a quantidade consumida, e o preço total.

**Controle de Saída de Apto**

**Lançamento de Saída de Apto:**

Nº Apto: Descrição do Apto: Horário / Data: Entrada: Saída:

Nº da Placa: Veículos: Qtd. Pessoas: >???-#### cmbModCarro cmbQt

**Lançamento de Produtos**

Cód.	Descrição	Und	Quant	Preço	Total
------	-----------	-----	-------	-------	-------

Excluir Itens Imprimir Conferencia Total de Produtos:

Salvar Alteração Finalizar Saída Imprimir Cupom Fiscal Sair

2 – Digite o produto consumido pelo cliente, informe o código e a quantidade;

**Controle de Saída de Apto**

**Lançamento de Saída de Apto:**

Nº Apto: Descrição do Apto: Registro Gravado com Sucesso!!! Horário / Data: Entrada: Saída:

Nº da Placa: Veículos: Qtd. Pessoas: >???-#### cmbModCarro cmbQt

**Lançamento de Produtos**

Cód.	Descrição	Und	Quant	Preço	Total
8	BATATA ONDULADA	UN	1	2,00	2,00
1	ISQUEIRO	UN	2	2,50	5,00

Excluir Itens Imprimir Conferencia Total de Produtos: 7,00

Salvar Alteração Finalizar Saída Imprimir Cupom Fiscal Sair

(\*) Campo Obrigatório

3 – Ao digitar o código do produto o sistema irá baixar automaticamente do estoque, se o produto não tiver disponível no estoque o sistema irá avisar que o estoque está vazio ou a quantidade digitada não tem no estoque.

**Controle de Saída de Apto**

**Lançamento de Saída de Apto:**

**Registro Gravado com Sucesso!!!**

Nº Apto: 01 Descrição do Apto: Suíte Simplex

Nº da Placa: >???-#### Veículos: cmbModCarro Qtd. Pessoas: cmbQt

Horário / Data: Entrada: 12:30 12/10/2007 Saída: 13:20 12/10/2007

**Lançamento de Produtos**

Cód.	Descrição	Unid.	Quant.	Preço	Total
8					2,00
1					5,00

**Adapt Informática - Controle de Motel**

Quantidade não disponível em Estoque

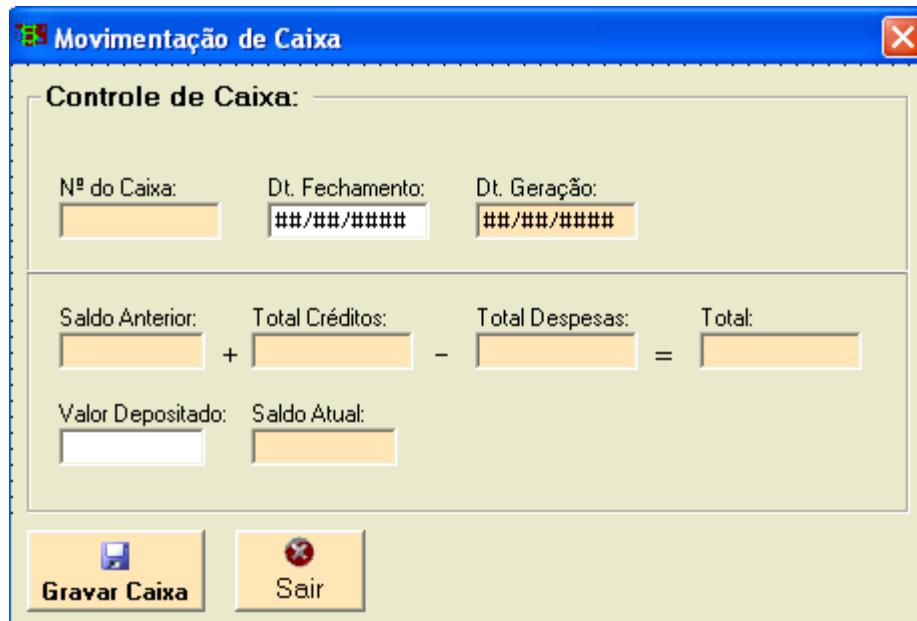
OK

Excluir Itens Imprimir Conferência Total de Produtos: 7,00

Salvar Alteração Finalizar Saída Imprimir Cupon Fiscal Sair (\*) Campo Obrigatório

4 – O Botão Imprimir conferência irá imprimir para a camareira uma lista dos produtos consumidos no quarto quando o cliente solicitar a conta, para que a mesma possa conferir e liberar o cliente.

## Tela de Movimentação de Caixa



**Movimentação de Caixa**

Controle de Caixa:

Nº do Caixa:      Dt. Fechamento:      Dt. Geração:

Saldo Anterior:      Total Créditos:      Total Despesas:      Total:

Valor Depositado:      Saldo Atual:

**Gravar Caixa**      **Sair**

- 1- Nesta janela podemos controlar o caixa diário, o sistema já importa as despesas e os créditos do dia , na caixa **Valor Depositado**, serve para lançar o depósitos bancário do dia para atualizar o saldo da conta do Motel.
- 2- As opções obrigatórias já são importadas automaticamente e não dependem da interferência do usuário por isso não tem como dar erro.
- 3- O botão Gravar Caixa, grava as informações do caixa do dia e não permite mais que o usuário altere os dados.