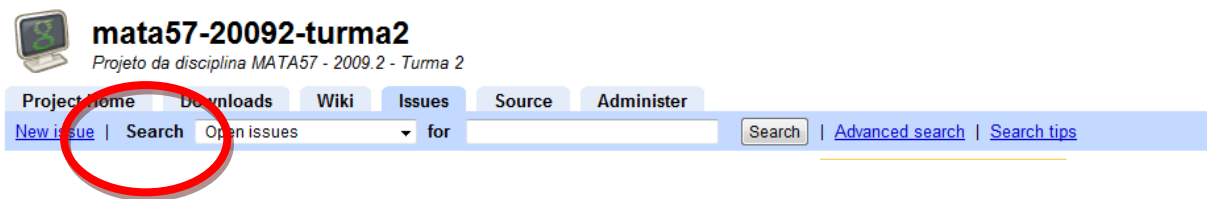


TUTORIAL DE USO DO GOOGLE CODE

PARTE 1 – ISSUE TRACKING – Versão 1.0¹

Para cadastrar um novo **Issue**, siga os passos:

1. Clique em **New Issue**, como aponta a imagem a seguir:



2. Ao selecionar a opção **New Issue**, o formulário de preenchimento dos dados do Issue serão exibidos, como demonstrado a seguir. Cada número exibido em destaque representa um campo que deve ser preenchido, e será detalhado a seguir.

A screenshot of the Google Code 'New Issue' form for 'mata57-20092-turma2'. The form has a blue header with navigation links: Project Home, Downloads, Wiki, Issues, Source, and Administer. Below the header, there's a search bar and a 'New issue' link. The form contains several fields with red numbers 1 through 7 indicating required or important fields:

- 1. Template: Defect report from developer
- 2. Summary: Enter one-line summary
- 3. Description: Quais são os passos para reproduzir o problema encontrado? (This field is highlighted with a red box and a red number 3)
- 4. Status: New
- 5. Owner: ivanmachado
- 6. Labels: Type-Defect
- 7. Priority: Medium

The form also includes a 'Blocked on:' field, a 'Submit issue' button, and a 'Discard' button. A tip box on the right says: 'Tip: Please search for an existing issue before reporting a problem as a new issue. Remember: This report will be publicly visible. So, don't include passwords or other confidential information.'

¹ Autor: Ivan do Carmo Machado – ivanmachado@gmail.com, em 09 de novembro de 2009, Salvador, Bahia, Brasil.

1. Escolha do Template.

Template: Defect report from developer
Summary: Defect report from user
Description: Defect report from developer
Review request

Instruções:

- Se você for membro da equipe de desenvolvimento do módulo, e, porventura, encontrou um defeito ou sugestão de melhoria que possa ser executado por um outro membro da equipe, você pode direcionar tal correção para um outro membro da equipe. Para tanto você deve selecionar a opção **Defect report from developer**.
- Por outro lado, se você faz parte da equipe de testes (neste caso, usuário do sistema), você deverá utilizar o template provido pela opção **Defect report from user**.

2. Summary.

Summary:

Instruções: Neste campo você deverá preencher um resumo conciso do problema. Ex:

- A opção cadastrar está desativada.
- O menu apresenta problemas.
- Ao exibir a lista de cadastros, o primeiro registro aparece repetidas vezes
- etc.*

3. Description.



Description:

1.
2.
3.

Qual seria a saída esperada?

O que acontece ao invés disso?

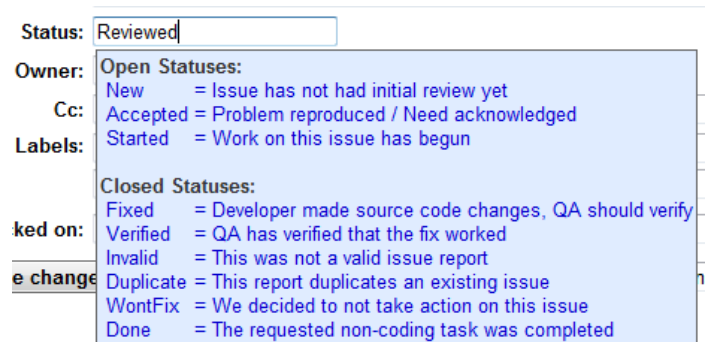
Insira informações adicionais abaixo.

 [Attach a file](#)  [Notify me of issue changes, if enabled in settings](#)

Instruções: A escolha do template em (1 – Escolha do Template) designará o template da descrição do problema encontrado. Você deverá, então, preencher os campos desse *textarea*, provendo os **passos para reproduzir o problema encontrado**, a **saída esperada** (caso o programa estivesse funcionando corretamente), o que **acontece ao invés** (o que, realmente, acontece, ao executar os passos descritos acima), e **informações adicionais**, para

inserir alguma informação que o template provido não inclua. Lembrando que anexos podem ser utilizados (ex: um *print screen* do problema. Isto pode ser útil para que o desenvolvedor visualize o problema encontrado mais rapidamente). Para tanto, utilize o link [Attach a file](#).

4. Status.



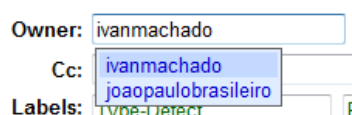
The screenshot shows a JIRA issue form with a dropdown menu open for the 'Status' field. The dropdown is divided into 'Open Statuses' and 'Closed Statuses'. The 'Open Statuses' include 'New' (Issue has not had initial review yet), 'Accepted' (Problem reproduced / Need acknowledged), and 'Started' (Work on this issue has begun). The 'Closed Statuses' include 'Fixed' (Developer made source code changes, QA should verify), 'Verified' (QA has verified that the fix worked), 'Invalid' (This was not a valid issue report), 'Duplicate' (This report duplicates an existing issue), 'WontFix' (We decided to not take action on this issue), and 'Done' (The requested non-coding task was completed). The 'Status' field is currently set to 'Reviewed'.

Open Statuses:
New = Issue has not had initial review yet
Accepted = Problem reproduced / Need acknowledged
Started = Work on this issue has begun

Closed Statuses:
Fixed = Developer made source code changes, QA should verify
Verified = QA has verified that the fix worked
Invalid = This was not a valid issue report
Duplicate = This report duplicates an existing issue
WontFix = We decided to not take action on this issue
Done = The requested non-coding task was completed

Instruções: Cada novo Issue deve ser reportado como **New**. Tão logo o responsável pelo problema inicie a revisão, e consiga reproduzi-lo, o status deve ser alterado para **Accepted**. **Started** significa que alguém iniciou a implementação para a solução do problema. Ao concluir a correção, **Fixed** deve ser o status selecionado, até que novos testes sejam realizados. **Done** é um possível último status, que deve ser selecionado tão logo o problema não esteja mais presente. Um segundo possível último status é **WontFix**, em que a equipe conhece o problema, mas considera-o como não possível de solucioná-lo ou ainda não tão prioritário, a ponto de interromper a execução do problema. No contexto de MATA57 – 20092, os demais status não serão considerados.

5. Owner.



The screenshot shows a JIRA issue form with a dropdown menu open for the 'Owner' field. The dropdown lists two members: 'ivanmachado' and 'joaopaulobrasileiro'. The 'Owner' field is currently set to 'ivanmachado'.

Owner:
ivanmachado
joaopaulobrasileiro

Instruções: Ao clicar no campo de texto **owner**, a lista (azul) exibirá todos os membros do projeto. Assim sendo, o responsável pela tarefa deve ser apontado neste momento. Ex: *João* está reportando um problema, e decide que *Pedro* será o responsável por corrigi-lo, assim, o nome/login de *Pedro* deve ser selecionado. No contexto de MATA57 – 20092:

- Se o defeito for encontrado pela equipe de testes, o responsável deve ser membro da equipe que desenvolveu tal módulo/aplicativo, ou seja, o nome a ser apontado deve vir da outra equipe, e,
- Caso o defeito tenha sido apontado/reportado para o seu próprio projeto, o nome do responsável deve ser membro da sua equipe de desenvolvimento.

6. Labels – Type.

Labels:

Selected on:

Type-Defect	= Report of a software defect
Type-Enhancement	= Request for enhancement
Type-Task	= Work item that doesn't change the code or docs
Type-Review	= Request for a source code review
Type-Other	= Some other kind of issue

Submit issue

Instruções: Ao clicar na primeira Label, a lista exibida acima será exibida. No contexto do projeto de MATA57 – 20092, apenas utilizaremos os dois primeiros tipos, os demais não serão considerados:

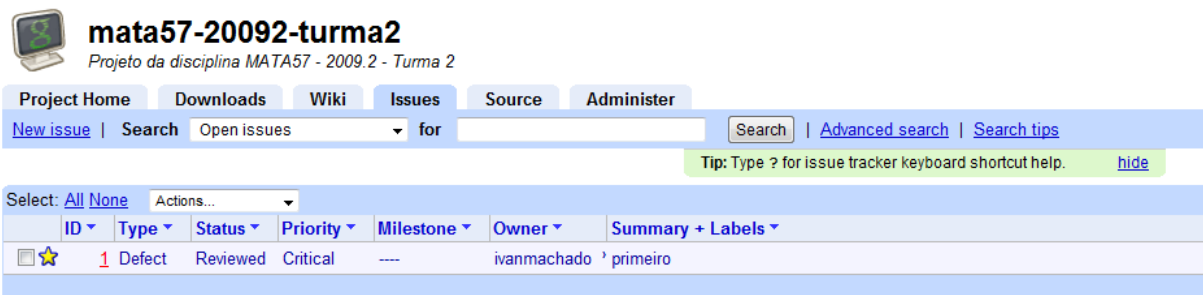
- Type-Defect** – A ser selecionado sempre que um defeito for encontrado.
- Type-Enhancement** – A ser selecionado sempre que uma sugestão de melhoria for identificada.

7. Labels – Priority.

Priority-Critical	= Must resolve in the specified milestone
Priority-High	= Strongly want to resolve in the specified milestone
Priority-Medium	= Normal priority
Priority-Low	= Might slip to later milestone

Instruções: Ao clicar na segunda Label, a lista exibida acima será exibida. No contexto do projeto de MATA57 – 20092, todos os quatro tipos de prioridade serão considerados. A escala, indo de **Low** (baixa prioridade, para defeitos mínimos, ex: erros ortográficos, etc.), até **Critical** (o erro está prejudicando decisivamente na execução do programa), deve ser considerada no intuito de categorizar os defeitos encontrados na aplicação. O **QUAL** escolher fica a critério de quem está reportando o defeito, sempre levando em conta o bom senso.

Para evoluir um **Issue** já cadastrado, selecione-o na lista de Issues exibida na página inicial.



mata57-20092-turma2
Projeto da disciplina MATA57 - 2009.2 - Turma 2

Project Home | Downloads | Wiki | **Issues** | Source | Administer

[New issue](#) | Search for | [Advanced search](#) | [Search tips](#)

Tip: Type ? for issue tracker keyboard shortcut help. [hide](#)

Select: [All](#) [None](#) Actions...

ID	Type	Status	Priority	Milestone	Owner	Summary + Labels
1	Defect	Reviewed	Critical	---	ivanmachado	primeiro

Neste exemplo, seleciono o issue de ID #1. A seguinte tela será exibida:



mata57-20092-turma2

Projeto da disciplina MATA57 - 2009.2 - Turma 2

[Project Home](#)[Downloads](#)[Wiki](#)[Issues](#)[Source](#)[Administer](#)[New issue](#)[Search](#)[Open issues](#)

for

[Advanced search](#)[Search tips](#)

★ Issue 1: primeiro

1 person starred this issue and may be notified of changes.

Status: ReviewedReported by [ivanmachado](#). Today (68 minutes ago)**Owner:** [ivanmachado](#)**Type:** Defect**Priority:** Critical[Add a comment and make changes below](#)

Quais são os passos para reproduzir o problema encontrado?

- 1.
- 2.
- 3.

Qual seria a saída esperada?

O que acontece ao invés disso?

Insira informações adicionais abaixo.

OBS: Use "labels" para prover informações adicionais.

Para evoluir o Issue, ou seja, atualizá-lo com novas informações, mudança de status, de responsável, etc, clique sobre o textarea **Add a comment and make changes**, como exibido a seguir:

Add a comment and make changes

Enter your comments and make changes

Ao clicar, a seguinte tela será exibida:

Add a comment and make changes

[Attach a file](#)**Summary:** primeiro**Status:** Reviewed**Owner:** ivanmachado**Cc:****Labels:** Type-Defect

Priority-Critical

[Add a row](#)**Blocked on:**

And then:

Assim, da mesma forma que preenchemos os campos para abrir um novo **Issue**, aqui também será. Normalmente devem ser preenchidos os campos de *descrição* (*textarea*), e alteração no *Status* e *Owner*, e logo a seguir, o botão *Save Changes* deve ser pressionado.

A seguir, observe que as alterações na Issue serão exibidas como comentários, contendo os campos alterados, vide imagem a seguir:

Comment [1](#) by [ivanmachado](#), Today (69 minutes ago)
resolvido
Status: Started

Comment [2](#) by [ivanmachado](#), Today (68 minutes ago)
(No comment was entered for this change.)
Status: Reviewed

Nesta primeira atualização, eu apenas acrescentei descrição.

Nesta segunda atualização, eu não inseri descrição, alterando apenas o status do Issue

Esta é a forma em que todos os defeitos encontrados durante o desenvolvimento do projeto devem ser reportados.